



## ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

### Licitación Pública Electrónica Nacional

No. LA-16-512-016000997-N-37-2024

**“Servicio de mantenimiento de inmuebles, maquinaria y equipos en las oficinas de SEMARNAT incluyendo las Oficinas de Representación de Entidades Federativas identificadas por regiones”**

En la Ciudad de México, siendo las **10:00 horas, del día 21 de marzo de 2024**, en la Sala 2 de la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, ubicada en Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Ala “B”, Col. Anáhuac Sección I, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11320, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, último párrafo, y 33 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante **“La Ley”**, así como en el Apartado III, inciso b), numeral 3, de la Convocatoria.

### I. INICIO DEL ACTO.

Este acto fue presidido por el **Lic. Carlos Demetrio Aguilar Castillo, Subdirector de Adquisiciones y Obras**, de conformidad con el lineamiento II.3.1, inciso b), de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SEMARNAT, quien al inicio de esta junta pública comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de **“La Ley”**, solamente se atenderían solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hubieren presentado, a través de CompraNet, el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, por sí o en representación de un tercero, y cuyas solicitudes de aclaración se recibieran con 24 (veinticuatro) horas de anticipación a este acto.

### II. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN.

Se hace constar que se recibió en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de **“La Ley”**, la solicitud de aclaraciones a la convocatoria y el escrito de interés en participar, a través de CompraNet, del siguiente licitante:

| No. | Nombre, razón o denominación social                         | No. de solicitudes de aclaraciones |
|-----|---|------------------------------------|
| 1   | Cavsa MCL, S.A. de C.V.                                     | 02                                 |
| 2   | Corporate Accon en Conocimientos e Ingeniería, S.A. de C.V. | 02                                 |
| 3   | Grupo Comercial y de Servicios Myosotis, S.A. de C.V.       | 12                                 |

Asimismo, se recibió el escrito de interés en participar de los licitantes, Ingeniería Especializada en Electricidad y Mecánica Industrial, S.A. de C.V. y M&J Soluciones e Ingeniería Especializada, S.A. de C.V., sin presentar solicitud de aclaraciones.

Quien preside el acto, fue asistido por los representantes del área requirente de la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles de la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, quienes solicitaron un receso para concluir las respuestas a las solicitudes de aclaración, por lo que dicho receso se aplica hasta las 11:00 hrs del día de su inicio.

En continuación de esta junta pública, y asistidos por los representantes del área requirente antes referida se informa que se solventaron las preguntas de carácter técnico, y el área contratante solventó las preguntas de carácter administrativo, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta.



### III. PRECISIONES.

#### PRECISIONES DEL ÁREA CONTRATANTE.

Página 1 de la Convocatoria.

| DICE |  | DEBE DECIR |   |
|------|--|------------|---|
|      | <b>FALLO</b>                             |            | <b>FALLO</b>                            |
|      | <b>10/04/20234</b><br><b>13:00 horas</b> |            | <b>10/04/2024</b><br><b>13:00 horas</b> |

#### PRECISIONES DEL ÁREA REQUIRENTE.

##### PRECISIÓN NÚMERO 1

##### PREGUNTA

INDICA LA CONVOCANTE QUE PARA LAS OFICINAS DE REPRESENTACION DE ENTIDADES FEDERATIVAS EN LAS REGIONES NOROESTE, NORTE, NORESTE, OCCIDENTE, CENTRO, SUR Y SURESTE SOLICITA:

1 SUPERVISOR GENERAL

1 TÉCNICO ELECTROMECAÁNICO

1 TÉCNICO ELÉCTRICO

2 AYUDANTES GENERALES

POR LO ANTERIOR, ¿ESTE PERSONAL ES PARA CADA REGIÓN?

##### RESPUESTA

##### PRECISIÓN 1:

En el numeral XIV. De los términos de referencia se indica:

**XIV.I** Los horarios y días en que el personal técnico del proveedor prestará los servicios en las **Oficinas de Representación de Entidades Federativas en las regiones Noroeste, Norte, Noreste, Occidente, Centro, Sur, Sureste** Serán conforme a lo siguiente:

##### Partida 1: "Servicio de mantenimiento de maquinaria y equipo"

##### DICE:

| Región   | No. Personal | Especialidad            | Horarios        | Días                          |
|--|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| NOROESTE, NORTE, NORESTE, CENTRO, OCCIDENTE, SUR, SURESTE. | 1            | Supervisor General      | Itinerante      |                               |
|  | 1            | Técnico Electromecánico | Jornada de 8hrs | Itinerante, de lunes a sábado |
|  | 1            | Técnico Eléctrico       |                 |                               |
|  | 2            | Ayudante general        |                 |                               |

##### DEBE DECIR:

| Región   | No. Personal | Especialidad            | Horarios        | Días                          |
|--|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| NOROESTE, NORTE, NORESTE, CENTRO, OCCIDENTE, SUR, SURESTE. | 1            | Supervisor General      | Itinerante      |                               |
|  | 1            | Técnico Electromecánico | Jornada de 8hrs | Itinerante, de lunes a sábado |
|  | 1            | Técnico Eléctrico       |                 |                               |
|  | 1            | Ayudante general        |                 |                               |

##### PRECISIÓN NÚMERO 2:

##### PREGUNTA



PARA LOS OFICIOS DE: PINTOR, ALBAÑIL, SOLDADOR, CERRAJERO, CARPINTERO, TABLAROQUERO, INSTALADOR DE ALUMINIO, INSTALADOR DE HERRERIA, SOLICITA LA CONVOCANTE DC-3, REGISTRO EN EL SISTEMA DE REGISTRO EMPRESARIAL (SIRCE) Y UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN. POR LO ANTERIOR, ¿INDICAR QUE SE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR EL REGISTRO EMPRESARIAL (SIRCE)? ¿PODRÍA SER UNA CAPTURA DE PANTALLA DE LA PLATAFORMA SIRCE EN DONDE SE REFLEJE QUE MI REPRESENTADA ESTÁ INSCRITO EN ESTE SISTEMA?

### RESPUESTA PRECISIÓN 2

En la tabla de evaluación de puntos y porcentajes, lineamiento 2 (competencia o habilidad en el servicio de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales del personal técnico propuesto por el licitante para proporcionar el servicio requerido y de acuerdo a los términos de referencia, en lo que respecta a requerimiento y forma de acreditarlo, para los técnicos correspondientes a la partida 2:

**REQUERIMIENTO Y FORMA DE EVALUARLO:** Se deberá acreditar que el personal cuente con el grado académico y conocimientos, para lo cual, deberá presentar los documentos que comprueben las competencias o habilidades para el perfil descrito.  
El licitante deberá presentar copias de título de profesional o de profesional técnico o cédula profesional de cada uno de sus técnicos con la especialidad requerida, expedido por la Secretaría de Educación Pública y/o por una institución u organismo educativo reconocido oficialmente. (Todos los documentos deberán firmarse por el representante legal )

### Para los siguientes oficios.

#### DICE:

##### **Pintor**

Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), su registro en el sistema de registro de capacitación empresarial (SIRCE) por parte del proveedor y una carta de recomendación.

##### **Albañil**

Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), su registro en el sistema de registro de capacitación empresarial (SIRCE) por parte del proveedor y una carta de recomendación.

##### **Soldador**

Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), su registro en el sistema de registro de capacitación empresarial (SIRCE) por parte del proveedor y una carta de recomendación.

##### **Cerrajero**

Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), su registro en el sistema de registro de capacitación empresarial (SIRCE) por parte del proveedor y una carta de recomendación.

##### **Carpintero**

Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), su registro en el sistema de registro de capacitación empresarial (SIRCE) por parte del proveedor y una carta de recomendación.

##### **Tablaroquero**

Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), su registro en el sistema de registro de capacitación empresarial (SIRCE) por parte del proveedor y una carta de recomendación.

##### **Instalador de Aluminio**

Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), su registro en el sistema de registro de capacitación empresarial (SIRCE) por parte del proveedor y una carta de recomendación.

##### **Instalador de Herrería**

Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), su registro en el sistema de registro de capacitación empresarial (SIRCE) por parte del proveedor y una carta de recomendación.



**DEBE DECIR:**

|   |
|---|
| <b>Pintor</b><br>Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), por parte del proveedor y una carta de recomendación.                 |
| <b>Albañil</b><br>Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), por parte del proveedor y una carta de recomendación.                |
| <b>Soldador</b><br>Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), por parte del proveedor y una carta de recomendación.               |
| <b>Cerrajero</b><br>Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), por parte del proveedor y una carta de recomendación.              |
| <b>Carpintero</b><br>Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), por parte del proveedor y una carta de recomendación.             |
| <b>Tablaroquero</b><br>Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), por parte del proveedor y una carta de recomendación.           |
| <b>Instalador de Aluminio</b><br>Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), por parte del proveedor y una carta de recomendación. |
| <b>Instalador de Herrería</b><br>Deberá contar con constancias de competencias o habilidades laborales (formato DC-3 de la STPS), por parte del proveedor y una carta de recomendación. |

**IV. SOLICITUD DE ACLARACIONES Y CONTESTACIONES.**

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la convocatoria presentadas en tiempo y forma por los licitantes interesados, así como de las respuestas otorgadas por el área contratante y por el área requirente y técnica, tal como se indica a continuación:

| Tipo de aclaración | Sección de la convocatoria  | Aclaración   | Respuesta  |
|--------------------|---|--|--|
| TÉCNICO            | TÉRMINOS DE REFERENCIA APÉNDICE I (REGIÓN METROPOLITANA) PARTIDA 1" | EN ESTE APARTADO LA CONVOCANTE DESGLOSA UN CUADRO INDICANDO EL PERSONAL QUE REQUIERE PARA LA REGIÓN METROPOLITANA EL CUAL ES EL SIGUIENTE:<br>1 SUPERVISOR<br>5 TÉCNICOS ELECTRICISTAS<br>5 TÉCNICOS HIDROSANITARIOS<br>4 TÉCNICOS EN AIRE ACONDICIONAD<br>4 TÉCNICOS ELECTROMECAÑICOS<br>12 AYUDANTES GENERALES.<br>¿POR LO ANTERIOR INDICAR SI ESTO ES CORRECTO? | SU PREGUNTA SE RESPONDE EN LA TABLA DE EL APENDICE I, PARTIDA 1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPO. |
| TÉCNICO            | TÉRMINOS DE REFERENCIA APENDICE XIV                                 | INDICA LA CONVOCANTE QUE PARA LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE ENTIDADES FEDERATIVAS EN LAS REGIONES NOROESTE, NORTE, NORESTE, OCCIDENTE, CENTRO, SUR, SURESTE SOLICITA:<br>1 SUPERVISOR GENERAL<br>1 TÉCNICO ELECTROMECAÑICO   | SU PREGUNTA ES CONTESTADA CON LA PRECISIÓN 1 QUE HACE LA CONVOCANTE  |



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Acta de la Junta de Aclaraciones  
Procedimiento No. LA-16-512-016000997-N-37-2024

|         |   |  |   |
|---------|---|--|---|
|         |   | <p>ITÉCNICO ELÉCTRICO<br/>2 AYUDANTES GENERALES</p> <p>POR LO ANTERIOR, ¿ESTE PERSONAL ES PARA CADA REGIÓN?</p>  |   |
| TÉCNICO | TÉRMINOS DE REFERENCIA.   | <p>SE SOLICITA A LA CONVOCANTE QUE ADICIONAL A LOS SUPERVISORES SOLICITADOS EN CADA UNA DE LAS REGIONES SE PRESENTE UN COORDINADOR GENERAL QUE SERÁ EL ENCARGADO DE VERIFICAR QUE CADA SUPERVISOR REALICE EL TRABAJO DE MANERA ADECUADA, MISMO QUE PODRÁ TENER UN PERFIL DE MÍNIMO INGENIERO INDUSTRIAL, INGENIERO INDUSTRIAL EN PRODUCCIÓN Y/O CONTAR CON UNA MAESTRÍA EN CUALQUIER INGENIERÍA Y DEBERÁ CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MAYOR A 5 AÑOS. ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?</p>  | NO SE ACEPTA SU PROPUESTA   |
| TÉCNICO | <p>1. CAPACIDAD LICITANTE, CAPACIDAD DE LOS R.H, EXPERIENCIA, PARTIDA 2</p>                     | <p>EN ESTE APARTADO INDICA QUE SE DEBE DE ENTREGAR CV DEL PERSONAL CON OFICIOS DE: PINTOR ALBAÑIL SOLDADOR CERRAJERO CARPINTERO TABLAROQUERO INSTALADOR DE ALUMINIO INSTALADOR DE HERRERÍA, POR LO ANTES EXPUESTO SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ¿INDIQUE EL NÚMERO DE PERSONAL CON ESOS OFICIOS REQUERIDOS POR CADA REGIÓN?</p>  | SU PREGUNTA SE RESPONDE EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN EL NUMERAL IV METODOLOGÍA SUBRUBRO IV.12. SEGUNDO PÁRRAFO DE LA PAGINA 11 DE 275.  |
| TÉCNICO | <p>MÉTODO DE EVALUACIÓN</p> <p>1. CAPACIDAD DEL LICITANTE</p> <p>2) COMPETENCIA O HABILIDAD</p> | <p>PARA LOS OFICIOS DE: PINTOR ALBAÑIL SOLDADOR CERRAJERO CARPINTERO TABLAROQUERO INSTALADOR DE ALUMINIO INSTALADOR DE HERRERÍA, SOLICITA LA CONVOCANTE DC-3, REGISTRO EN EL SISTEMA DE REGISTRO EMPRESARIAL (SIRCE) Y UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN. POR LO ANTERIOR, ¿INDICAR QUE SE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR EL REGISTRO EMPRESARIAL (SIRCE)? ¿PODRÍA SER UNA CAPTURA DE PANTALLA DE LA PLATAFORMA SIRCE EN DONDE SE REFLEJE QUE MI REPRESENTADA ESTA INSCRITO EN ESTE SISTEMA? ¿SE SOLICITA A LA CONVOCANTE QUE ADEMÁS DE SOLICITAR LOS DC3, TAMBIÉN SE ANEXEN LOS DC5 Y DC2 A FIN DE GARANTIZAR QUE</p> | <p>SUS PREGUNTAS REFERENTES A LOS TEMAS DE REGISTRO EMPRESARIAL SIRCE SON CONTESTADAS CON LA PRECISIÓN 2 QUE HACE LA CONVOCANTE.</p> <p>POR LO QUE A LA PREGUNTA DEL TEMA DE INCLUIR UN FORMATO EXTRA A LO YA SOLICITADO NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.</p> <p>POR LO QUE SE REFIERE AL TEMA DE LAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN SI SE PODRÁN PRESENTAR CARTAS DE RECOMENDACIÓN DE SU EMPRESA Y DE EMPLEOS ANTERIORES.</p> |

4



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Acta de la Junta de Aclaraciones  
Procedimiento No. LA-16-512-016000997-N-37-2024

|         |  |           |  |   |
|---------|--|-----------|--|---|
|         |  |           | EL PERSONAL SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE CALIFICADO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO? ¿EN RELACIÓN A LAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN SE PODRÁN PRESENTAR CARTAS DE RECOMENDACIÓN DE MI REPRESENTADA Y DE EMPLEOS ANTERIORES?   |   |
| TÉCNICO | MÉTODO DE EVALUACIÓN I. CAPACIDAD DEL LICITANTE 3) DOMINIO DE HERRAMIENTAS   | DE DEL DE | EN ESTE PUNTO LA CONVOCANTE SOLICITA CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS ESPECIALISTAS EXPERTOS PROPUESTOS ¿INDICAR SI NUEVAMENTE SE TIENEN QUE ANEXAR LOS CCV DEL PERSONAL ESPECIALISTA, YA QUE EN EL PUNTO DE CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS SE ANEXARÁN LOS CITADOS CV?  | SI, LOS CURRÍCULUMS SE DEBERÁN DE ANEXAR TANTO PARA EL RUBRO 1 (CAPACIDAD DEL LICITANTE) SUBRUBRO 1 (EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS EN MATERIA DE SERVICIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, COMO PARA EL SUBRUBRO 2) COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL SERVICIO DE ACUERDO A SUS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES DEL PERSONAL TÉCNICO PROPUESTO POR EL LICITANTE PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO REQUERIDO Y DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.              |
| TÉCNICO | MÉTODO DE EVALUACIÓN I. CAPACIDAD DEL LICITANTE B) CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO | DE DEL DE | INDICA QUE SE REQUIERE PRESENTAR FACTURAS DEL EQUIPO Y/O HERRAMIENTA QUE TENGA UNA ANTIGÜEDAD MENOR A 1 AÑO, ASIMISMO, SOLICITA QUE LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, ¿ES NECESARIO QUE LAS FACTURAS QUE SE PRESENTEN TODAS SEAN FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL?                | SI, COMO SE INDICA EN EL SUBRUBRO b) CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO EN SU CONCEPTO DE REQUERIMIENTO Y FORMA DE ACREDITARLO DE LA TABLA DE EVALUACIÓN   |
| TÉCNICO | MÉTODO DE EVALUACIÓN II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD A) EXPERIENCIA           | DE Y      | SE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR ¿SI SE PODRÁN PRESENTAR CONTRATOS CELEBRADOS CON EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO?<br><br>¿LOS CONTRATOS QUE SE PRESENTEN PODRÁN SER DE MANTENIMIENTOS QUE CONTEMPLAN, AIRES, PLANTAS, SUBESTACIONES, EQUIPOS HIDROSANITARIOS, PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES, ENTRE OTROS? | PARA LO QUE RESPECTA A LA PREGUNTA DEL TEMA DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS CON EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, SI, SE ACEPTAN PÚBLICOS Y PRIVADOS<br><br>PARA LO QUE RESPECTA A LA PREGUNTA SOBRE LOS CONTRATOS A PRESENTAR, SI, PODRÁ PRESENTAR CONTRATOS DE MANTENIMIENTOS DE LAS ESPECIALIDADES MENCIONADAS SIEMPRE Y CUANDO SE ADJUNTE EL ANEXO TÉCNICO QUE MUESTRE QUE LOS EQUIPOS SON SIMILARES O DE IGUALES CARACTERÍSTICAS A LAS ESTIPULADAS EN EL ANEXO TÉCNICO O TÉRMINOS DE REFERENCIA |
| TÉCNICO | MÉTODO DE EVALUACIÓN III. PROPUESTA  | DE DE     | LA CONVOCANTE SOLICITA QUE EN LA METODOLOGÍA SE AGREGUEN LOS COSTOS MENSUALES, ¿ESTOS  | SI, SE DEBEN INDICAR LOS COSTOS MENSUALES CONFORME A LOS FORMATOS   |



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Acta de la Junta de Aclaraciones  
Procedimiento No. LA-16-512-016000997-N-37-2024

|                      |   |  |   |
|----------------------|---|--|---|
|                      | TRABAJO<br>A) METODOLOGÍA                   | COSTOS MENSUALES SE REFIEREN A LO TOTAL QUE SE COTIZARA POR CADA REGIÓN?   | DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LAS PARTIDAS 1 Y 2 POR CADA REGIÓN  |
| TÉCNICO              | ANEXO 1 VII. NORMAS IV. REQUISITOS PUNTO 8. | <p>EN ESTE INCISO SOLICITA LA CONVOCANTE UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE CUMPLEN CON LAS NORMAS:</p> <p>NORMA ESTABLECE NOM-001-SEDE-2012 INSTALACIONES ELÉCTRICAS (UTILIZACIÓN).<br/>NOM-004-STPS-1999 SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILICE EN LOS CENTROS DE TRABAJO.<br/>NOM-009-STPS-2011 CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA.<br/>NOM-017-STPS-2008 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL-SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO.<br/>NOM-029-STPS-2011 MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO-CONDICIONES DE SEGURIDAD.<br/>NOM-154-SCFI-2005 EQUIPOS CONTRA INCENDIO-EXTINTORES-SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA.<br/>IEEE 802-1X-2010 PARA EL CONTROL DE ACCESO A RED BASADA EN PUERTOS (CONTROL DE ACCESO DE RED).<br/>ASHRAE 90-1-2019 ESTÁNDAR DE ENERGÍA PARA EDIFICIOS. APÉNDICE 6<br/>NMX-168-NYCE-2021 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN<br/>IEEE 802-16E-2005 ESTÁNDAR IEEE PARA REDES DE ÁREA LOCAL Y METROPOLITANA PARTE 16<br/>NOM-133-SEMARNAT-2015 PROTECCIÓN AMBIENTAL BIFENILOS POLICLORADOS (BPCS) ESPECIFICACIONES DE MANEJO.</p> <p>SOBRE EL PARTICULAR ¿SE SOLICITA A LA CONVOCANTE REQUERIR LOS DICTÁMENES DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS EN LAS QUE APLIQUE DICHO DICTAMEN, A FIN DE TENER LA CERTEZA DE CONTRATAR A UNA EMPRESA DEBIDAMENTE CALIFICADA PARA ESTE TIPO DE MANTENIMIENTO?</p> | NO SE ACEPTA SU PROPUESTA                                       |
| LEGAL ADMINISTRATIVA | CONVOCATORIA 6. FIRMA DE CONTRATO.          | SE INDICA QUE EL CONTRATO SE FORMALIZARÁ DENTRO DE LOS 15 DÍAS POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, POR LO   | SE FORMALIZARÁ UN sólo CONTRATO QUE INCLUYA A TODAS LA REGIONES |



|                        |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        |   | QUE SE SOLICITA ¿INDIQUE SI SOLAMENTE SE FORMALIZARÁ UN CONTRATO POR TODAS LA REGIONES O SE FORMALIZARÁN CONTRATOS POR REGIONES?  |   |
| LEGAL ADMINISTRATIVA - | CONVOCATORIA XVII. CONDICIONES DE PAGO<br>2. DEL PAGO                 | SE INDICA "...EL PAGO SE REALIZARÁ EN MONEDA NACIONAL, A MES VENCIDO, UNA VEZ QUE EL ÁREA RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO FIRME O SELLE EL CFDI DE CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, DENTRO DE LOS 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI RESPECTIVO, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 51, DE LA LAASSP..." DE LO ANTERIOR SE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDIQUE QUE SI EL PAGO NO QUEDA DENTRO DE LOS 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI RESPECTIVO, PODREMOS REALIZAR LA PETICIÓN DE QUE ¿ESA DEPENDENCIA PAGARA LOS GASTOS FINANCIEROS CONFORME LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO? | NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, EL CFDI SE ACEPTARÁ PARA TRAMITE DE PAGO SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS PUNTOS INDICADOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA CONFORME AL NUMERAL IV METODOLOGÍA SUBRUBRO IV.3 Y NUMERAL VI PRODUCTOS. |
| TÉCNICO                | IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, 1. PROPUESTA TÉCNICA | EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EN EL APÉNDICE XIV (PÁG. 227) SE SEÑALA QUE PARA LA PARTIDA 1 PARA LAS REGIONES NOROESTE, NORTE, NORESTE, OCCIDENTE, CENTRO, SUR Y SURESTE, SE REQUIEREN 2 AYUDANTES GENERALES; SIN EMBARGO EN EL "FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA P-1" LAS COTIZACIONES DE SERVICIOS DE MANO DE OBRA ESPECIFICAN 1 AYUDANTE GENERAL. SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR ¿CUÁNTOS AYUDANTES GENERALES SE REQUIEREN PARA CADA UNA DE LAS REGIONES NOROESTE, NORTE, NORESTE, OCCIDENTE, CENTRO, SUR Y SURESTE?  | SU PREGUNTA ES CONTESTADA CON LA PRECISIÓN 1 QUE HACE LA CONVOCANTE   |
| TÉCNICO                | IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, 1. PROPUESTA TECNICA | EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, APARTADO IV METODOLOGÍA, IV.12 PERSONAL TÉCNICO PARA LA PARTIDA 2 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES", SE INDICA QUE SERÁN 8 PERSONAS (1 PINTOR, 1 ALBAÑIL, 1 SOLDADOR, 1 CERRAJERO, 1 CARPINTERO, 1 TABLAROQUERO, 1 INSTALADOR DE ALUMINIO Y 1 INSTALADOR DE HERRERÍA), SE LE SOLICITA RESPETUOSAMENTE A LA  | SU PREGUNTA SE RESPONDE EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN EL NUMERAL IV METODOLOGÍA SUBRUBRO IV.12. SEGUNDO PÁRRAFO DE LA PAGINA 11 DE 275.  |



|         |                          |   |   |
|---------|--------------------------|---|---|
|         |                          | CONVOCANTE ACLARAR SI DICHA PLANTILLA ATENDERÁ LAS 8 REGIONES O SE REQUIERE UNA PLANTILLA DE 8 PERSONAS PARA CADA REGIÓN.   |   |
| TÉCNICO | MECANISMOS DE EVALUACION | EN EL APARTADO DE ESPECIALIDAD SOLICITA CONTRATOS CON CARACTERÍSTICAS IGUALES O SIMILARES, ENTENDEMOS QUE LA CONVOCATORIA SOLICITA SERVICIO A NIVEL NACIONAL, ALGUNO O ALGUNOS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS EN ESTE RUBRO DEBEN SER DE COBERTURA NACIONAL DONDE INCLUYA EL SERVICIO PARA TODOS LOS ESTADOS, PARA PODER OBTENER EL 100% DE LA PUNTUACIÓN, ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN? | NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, PODRÁ PRESENTAR CONTRATOS DE LA COBERTURA CON LA QUE CUENTE SIEMPRE Y CUANDO SE ADJUNTE EL ANEXO TÉCNICO QUE MUESTRE LOS ALCANCES DEL SERVICIO REQUERIDO SIMILAR O DE IGUALES CARACTERÍSTICAS A LAS ESTIPULADAS EN EL ANEXO TÉCNICO O TÉRMINOS DE REFERENCIA |
| TÉCNICO | MECANISMO DE EVALUACION  | SEGÚN EL MECANISMO DE EVALUACIÓN, EN LA SECCIÓN CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS LOS CURRÍCULOS A PRESENTAR SON 53 INCLUYENDO PARTIDA 1 Y 2 O DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA 82 DE ACUERDO AL PERSONAL SOLICITADO, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE LA ACLARACION  | SU PREGUNTA SE DA RESPUESTA CON LA PRECISIÓN 1 DE LA CONVOCANTE Y A LO INDICADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN EL NUMERAL IV METODOLOGÍA SUBRUBRO IV.12. SEGUNDO PÁRRAFO DE LA PAGINA 11 DE 275.  |

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de **"La Ley"**, se otorga un plazo hasta las **10:00 horas del día 21 de marzo de 2024**, para dar oportunidad a los licitantes de leer y, en su caso, formular las solicitudes de aclaración que consideren necesarias en relación con las contestaciones emitidas, para lo cual deberán cumplir con lo siguiente:

- Deberá ser de forma electrónica, única y exclusivamente a través de CompraNet, dando cumplimiento a los términos y condiciones que regulan el citado medio electrónico.

Finalmente, en atención al artículo 46 del Reglamento de **"La Ley"** se informa que el cierre de la Junta de Aclaraciones será a las **11:00 horas del día 22 de marzo de 2024**, en la Sala 2 de la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, ubicada en Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Ala "B", Col. Anáhuac Sección I, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11320.

## V. CIERRE DEL ACTA.

De conformidad con el artículo 33 de **"La Ley"**, esta acta forma parte integrante de la convocatoria a la Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-16-512-016000997-N-37-2024.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de **"La Ley"**, esta acta estará disponible en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx>, sustituyendo este procedimiento a la notificación personal.

No habiendo más que hacer constar, se dio por terminado este acto, siendo las **11:44 horas del día 21 de marzo de 2024**.

Esta acta consta de **12 fojas (10 fojas corresponden al presente instrumento y 02 fojas al reporte del Sistema CompraNet)**, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento.



### POR EL ÁREA CONTRATANTE DE LA SEMARNAT:

| NOMBRE                                | CARGO                                | FIRMA |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| Lic. Carlos Demetrio Aguilar Castillo | Subdirector de Adquisiciones y Obras |       |

### POR EL ÁREA REQUERENTE DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS:

| NOMBRE                            | CARGO                                     | FIRMA |
|-----------------------------------|---|-------|
| Lic. Gerardo Hernández Lomelí     | Director de Servicios y Mantenimiento     |       |
| Arq. Víctor Hugo Arroyo Castrejón | Subdirector de Administración Sustentable |       |

### EN CALIDAD DE INVITADOS

#### POR LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

| NOMBRE                              | CARGO               | FIRMA |
|-------------------------------------|---------------------|-------|
| Lic. Efraín Ezequiel Andrade Chávez | Subdirector de Área |       |

#### POR EL ÁREA DE ESPECIALIDAD EN CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL RAMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

| NOMBRE                               | CARGO                              | FIRMA |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------|
| L.C. Silvia Torrentera González      | Auditora a Órganos Desconcentrados |       |
| Lic. Guillermo Esteban Barrón Juárez | Abogado                            |       |

#### POR LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS

| NOMBRE                   | CARGO  | FIRMA |
|--------------------------|--------|-------|
| Lic. Ariel Muñiz Morales | Asesor |       |

----- FIN DEL ACTA -----

### Procedimiento LA-16-512-016000997-N-37-2024

Código del expediente

E-2023-00126058

Número de procedimiento de contratación <sup>?</sup>

LA-16-512-016000997-N-37-2024

Estatus del procedimiento de contratación <sup>?</sup>

VIGENTE JA

Código interno del procedimiento

P-2024-00020553

Nombre del procedimiento de contratación

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPOS

Licitantes que han presentado proposición:

0

Datos Generales    Requerimientos    **Solicitudes de aclaración**    Proposiciones    Evaluación    Fallo    Datos relevantes del contrato    Bitacora de acciones

### Junta de Aclaraciones del Procedimiento

#### Junta aclaraciones 1

Fecha y hora de junta de aclaraciones \*

21/03/2024 10:00

Fecha y hora límite para envío de aclaraciones a través de CompraNet \*

20/03/2024 10:00

Empresas que han manifestado interés en participar

Q BUSCAR

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



Exportar listado

| Núm. | Remitente  | Fecha y hora de consulta del procedimiento | Fecha de expresión de interés | Manifiesto | Acuse(s) de Solicitud de Aclaraciones | Acuse(s) de Repreguntas |
|------|--|--|-------------------------------|------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1    | ANGEL SANTIAGO SOSA  | 14/03/2024 12:44                           |                               |            |                                       |                         |
| 2    | CAVSA MCL SA DE CV   | 11/03/2024 13:45                           | 11/03/2024 19:20              |            |                                       |                         |
| 3    | COPI DISEÑO, MANTENIMIENTO, DISTRIBUCION Y CONSTRUCCION SA DE CV | 11/03/2024 19:27                           |                               |            |                                       |                         |
| 4    | CORPORATE ACCON EN CONOCIMIENTOS E INGENIERIA SA DE CV           | 19/03/2024 19:20                           | 19/03/2024 19:20              |            |                                       |                         |
| 5    | GRUPO COMERCIAL Y DE SERVICIOS MYOSOTIS SA DE CV                 | 13/03/2024 14:21                           | 13/03/2024 14:51              |            |                                       |                         |
| 6    | INGENIERIA ESPECIALIZADA EN ELECTRICIDAD Y MECANICA INDUSTRIAL S | 12/03/2024 13:42                           | 12/03/2024 13:43              |            |                                       |                         |
| 7    | M&J SOLUCIONES E INGENIERIA ESPECIALIZADA SA DE CV               | 19/03/2024 17:15                           | 19/03/2024 17:16              |            |                                       |                         |
| 8    | MECATRONICA Y COMERCIALIZADORA DEL SUR SA DE CV                  | 15/03/2024 18:41                           |                               |            |                                       |                         |
| 9    | OBRA Y SERVICIOS INTEGRADOS SA DE CV                             | 13/03/2024 12:00                           |                               |            |                                       |                         |
| 10   | POWER SYSTEMS SERVICE SA DE CV                                   | 11/03/2024 18:54                           |                               |            |                                       |                         |

« « < 1 2 > » » 10 v

← Regresar Solicitudes de aclaración

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*