I. Nombre del área que clasifica.

Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios

II. Identificación del documento del que se elabora la versión pública

Contrato DGRMIS-DSMI-DAC-005/2025

III. Partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.

La información correspondiente a RFC de servidores públicos páginas 1, 2, 8,14,15 y 16, domicilio pagina 3, IDMEX credencial para votar pagina 2, cuenta bancaria y correo electrónico página 5 y firma electrónica páginas 15 y 16.

IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.

La información señalada se clasifica como confidencial con fundamento en los artículos 113 fracción I y II de la LFTAIP y 116 primer párrafo de la LGTAIP. Por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.

V. Firma del titular del área.
Lic. Raúl Alcántara Mendoza

VI. Fecha, número e hipervínculo al acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

ACTA_09_2025_SIPOT_1T_2025_FXXVIII

Disponible para su consulta en:



http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXIX/2025/SIPOT/ACTA_09_2025_SIPOT_1T_2025_FXXVIII.pdf



Avenida Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección C.P. 11320, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Tel: (55) 5628 0600 www.gob.mx/semarnat

CONTRATO ABIERTO PARA EL **"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA (PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)",** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA **SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**, REPRESENTADA POR EL **LIC. RAÚL ALCÁNTARA MENDOZA**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS, Y EL LIC. GERARDO HERNÁNDEZ LOMELÍ, DIRECTOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, ASISTIDO POR EL LIC. JAEN GUILLERMO MONROY RODRÍGUEZ, JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES, Y AUXILIAR EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO,** EN ADELANTE **"LA DEPENDENCIA"** Y, POR LA OTRA, **"GRUPO BARAK 7, S.A. DE C.V.",** EN ADELANTE **"EL PROVEEDOR"** REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **C. CARLOS ERNESTO IBÁÑEZ REYES**, EN SU CARÁCTER DE **REPRESENTANTE LEGAL**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. "LA DEPENDENCIA" declara que:

I.1. Es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal de la Administración Pública Federal Centralizada, conformidad con los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2, fracción I y 26, fracción VIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, le corresponde, entre otros asuntos: fomentar la protección, restauración, conservación, preservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas, recursos naturales, bienes y servicios ambientales, con el fin de garantizar el derecho a un medio ambiente sano; formular, conducir y evaluar la política en materia de recursos naturales, siempre que no estén encomendados expresamente a otra dependencia; así como en materia de ecología, saneamiento ambiental, agua, regulación ambiental del desarrollo urbano y de la actividad pesquera, con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades; ejercer acciones para realizar la defensa del derecho a un medio ambiente sano y demás derechos humanos relacionados con el medio ambiente, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

I.3. Conforme a lo dispuesto por los artículos 9 fracción XXIII y 26 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como el numeral II.4.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el **Lic. Raúl Alcántara Mendoza, Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios** con **R.F.C.** [redacted]**,** cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

I.4. De acuerdo con el artículo 2, fracción III Bis, 84, párrafo octavo, del **"RLAASSP"**, así como el numeral II.4.1., de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, suscribe el presente instrumento el **Lic. Gerardo Hernández Lomelí,** Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, con **R.F.C.** [redacted], asistido, por el **Lic. Jaén Guillermo Monroy Rodríguez**, Jefe de Departamento de Administración de Inmuebles, con **R.F.C.** [redacted]**,** designados para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del contrato y del presente convenio; quienes podrán ser sustituidos en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de **"EL PROVEEDOR"**.

I.5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres personas Electrónica Nacional No. IA-16-512-016000997-N-1-2025**, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 8 de la Ley Federal de Austeridad Republicana, así como en los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 41 fracción XX y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **"LAASSP",** y los correlativos de su Reglamento, cuyo acto de notificación de fallo tuvo verificativo el día **28 de febrero de 2025**.

I.6. **"LA DEPENDENCIA"** cuenta con suficiencia presupuestaria como se desprende del reporte general de suficiencia presupuestaria número **00454** con folio de autorización **1574**, en la partida presupuestal **35801 (Servicios de lavandería, limpieza e higiene),** de fecha **19 de febrero de 2025**, emitido por la Dirección General de Programación y Presupuesto.

I.7. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes **SMA941228GU8**.

I.8. Tiene establecido su domicilio en Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11320, en la Ciudad de México mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. **"EL PROVEEDOR"** por conducto de su **Representante Legal** declara que:

II.1 Es una persona **MORAL** legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas según consta en la Escritura Pública número 27,610, de fecha 19 de febrero de 2021, otorgada ante la fe del Lic. Mischel Cohen Chicurel, Notario Público No. 202 de la Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de México, bajo el folio mercantil número N-2021011020 de fecha 23 de febrero de 2021, bajo la denominación **"GRUPO BARAK 7, S.A. DE C.V.,"** tiene como objeto social entre otros: Importar, distribuir y comercializar toda clase de productos, así como prestar toda clase de servicios, en especial los de limpieza, seguridad, mensajería, paquetería y mantenimiento respecto de cualquier bien o cualquier persona física o moral de naturaliza privada o pública y en general, realizar toda clase de actos, operaciones comerciales, financieras, de asesorías, consultorías y todo tipo de actividades licitas que se requieran para cumplir el objeto principal.

II.2 EL **C. CARLOS ERNESTO IBAÑEZ REYES**, en su carácter de Representante Legal, quien se identifica en este acto con Credencial para votar vigente al 2028, con número de IDMEX[redacted], de nacionalidad [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral en el año 2018, quien cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada como lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública Número 27,610 de fecha 19 de febrero de 2021, otorgada ante la fe del Lic. Mischel Cohen Chicurel, Notario Público No. 202 de la Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, bajo el folio mercantil número N-2021011020 de fecha 23 de febrero de 2021, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que las facultades que le ha sido otorgadas, a la fecha no le han sido modificadas, revocadas, canceladas ni limitadas en forma alguna.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **GBS210219372.**

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de

Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente. De conformidad con el "Acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril de 2023, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022", mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2023.

II.6 De conformidad con el acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, la misma se encuentra catalogada como **empresa mediana**.

II.7 Tiene establecido su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en Calle José María Ibarrarán, Numero 47 piso 4 Depto. 404, oficina 404-A, Colonia San José Insurgentes, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03900, Ciudad de México., y para recibir cualquier tipo de notificaciones relacionadas con el presente contrato el correo electrónico [redacted].

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO
"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a **"LA DEPENDENCIA"** el **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA (PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria, este contrato, su Anexo Técnico, la Propuesta Técnica y Económica, los cuales forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO Y PRECIOS
"LA DEPENDENCIA" pagará a **"EL PROVEEDOR"** como contraprestación por el servicio objeto de este contrato, un monto mínimo de **$17,844,827.18 (diecisiete millones ochocientos cuarenta y cuatro mil ochocientos veintisiete pesos 18/100 M.N.),** más el Impuesto al Valor Agregado en cantidad de **$2,855,172.34 (dos millones ochocientos cincuenta y cinco mil ciento setenta y dos pesos 34/100 M.N.)** que asciende al monto mínimo total de **$20,699,999.52 (veinte millones seiscientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos 52/100 M.N.),** y un monto máximo por la cantidad de **$44,612,068.00 (cuarenta y cuatro millones seiscientos doce mil sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.),** más el Impuesto al Valor Agregado en cantidad de **$7,137,930.88 (siete millones ciento treinta y siete mil novecientos treinta pesos 88/100 M.N.)** lo que asciende a un monto máximo total de **$51,749,998.88 (cincuenta y un millones setecientos cuarenta y nueve mil novecientos noventa y ocho pesos 88/100 M.N.).**

Los precios unitarios del presente instrumento jurídico, expresados en moneda nacional son los siguientes:

Entidad Federativa	Días laborables
Resto del País	**Lunes a sábado (mensual)**
Ciudad de México	$13,040.00
Estado de México	$13,040.00
Aguascalientes	$13,350.00
Baja California	$15,480.00
Baja California Sur	$15,490.00
Campeche	$15,260.00
Chihuahua	$15,360.00
Chiapas	$14,585.00
Coahuila	$15,207.00
Colima	$14,240.00
Durango	$14,890.00
Guerrero	$13,690.00
Guanajuato	$13,797.00
Hidalgo	$13,580.00
Jalisco	$14,160.00
Michoacán	$13,880.00
Morelos	$14,136.00
Nayarit	$13,800.00

Entidad Federativa	Días laborables
Resto del País	**Lunes a sábado (mensual)**
Nuevo León	$15,320.00
Oaxaca	$13,870.00
Puebla	$13,180.00
Querétaro	$14,490.00
Quintana Roo	$15,390.00
Sinaloa	$14,630.00
San Luis Potosí	$14,015.00
Sonora	$14,800.00
Tabasco	$14,300.00
Tamaulipas	$14,800.00
Tlaxcala	$14,320.00
Veracruz	$13,310.00
Yucatán	$14,890.00
Zacatecas	$13,900.00
Resto del País	**Lunes a domingo (mensual)**
Ciudad de México	$13,650.00

El precio es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en el **"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA (PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO
Para el presente contrato **"LA DEPENDENCIA"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR".**

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.
"LA DEPENDENCIA" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, misma que se cubrirá, de acuerdo al numeral **9. "FORMA Y CONDICONES DE PAGO"** de las **Especificaciones Técnicas y Alcances**, por cada Comprobante Fiscal Digital que expida **"EL PROVEEDOR"**, conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del Administrador del Contrato a mes vencido.

El pago se deberá realizar en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **"LA DEPENDENCIA"**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción de los servicios y del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la

legislación en la materia, el desglose de los servicios y los precios unitarios; así mismo, entregados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, la Administradora del presente contrato o quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **"LAASSP"**, en relación con el artículo 89 de su Reglamento.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada en la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles ubicada en Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17 ala B, colonia Anáhuac I Sección, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México o a la dirección de correo electrónico jaen.monroyr@semarnat.gob.mx, así como la documentación que ampare la entrega de los servicios a entera satisfacción de **"LA DEPENDENCIA".**

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"LA DEPENDENCIA"**, por lo que señala para tal efecto, la CLABE interbancaria [redacted] de la institución financiera [redacted], a nombre de **"GRUPO BARAK 7, S.A. de C.V."**.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar la información y documentación que **"LA DEPENDENCIA"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"LA DEPENDENCIA"**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"LA DEPENDENCIA"** en el numeral, **5. "LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO"** de las **Especificaciones Técnicas y Alcances**.

El Administrador del Contrato, podrá disminuir o ampliar centros de trabajo, así como el número de elementos de acuerdo a las necesidades del servicio, previo aviso por escrito con cuando menos 24 horas de anticipación, por lo que el Licitante adjudicado deberá atender los requerimientos de personal en un máximo de 1 día hábil.

Los horarios del servicio para cada inmueble están ya establecidos y se podrá emplear el uso del turno nocturno solo para los pulidores, cuando sea requerido por el Administrador del contrato, el inicio del turno nocturno será de acuerdo a las necesidades que establezca el Administrador del contrato para cada uno de los inmuebles de **"LA DEPENDENCIA"**.

La asignación de los turnos y sedes del personal que presta el servicio de limpieza, quedará bajo la estricta responsabilidad del Licitante Adjudicado, previo acuerdo con el Administrador del contrato y estos podrán ser modificados cuantas veces sea necesario y a solicitud de **"LA DEPENDENCIA"**.

SEXTA. VIGENCIA
De conformidad con el numeral **2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO** apartado **2.1. Vigencia** de las Especificaciones Técnicas y Alcances, el contrato comprenderá una vigencia considerada a partir del 01 de marzo y hasta al 31 de diciembre del 2025.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.
"LAS PARTES" están de acuerdo que **"LA DEPENDENCIA"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente. Los montos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA DEPENDENCIA", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PROVEEDOR"**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"LA DEPENDENCIA"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES"**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **"LA DEPENDENCIA"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la **"LAASSP"**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

"LA DEPENDENCIA" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA.GARANTÍA DE LOS SERVICIOS
Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

NOVENA. – GARANTÍA(S)
A) GARANTÍA DE ANTICIPO
Para el presente contrato **"LA DEPENDENCIA"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**, motivo por el cual no es procedente la garantía.

B)GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I , de la **"LAASSP";** 85, fracción III, y 103 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía **divisible** en moneda nacional (pesos mexicanos) por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato que suscriba la SEMARNAT, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá emitir a favor de la Tesorería de la Federación y cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 103 del reglamento de la **"LAASSP"**, aplicable en la materia, en el formato autorizado por ésta Institución, de conformidad con lo establecido en el numeral **12. "GARANTÍAS"** de las **"Especificaciones Técnicas y Alcances"**.

Dicha fianza deberá ser entregada a **"LA DEPENDENCIA"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"LA DEPENDENCIA"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"LA DEPENDENCIA"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"LA DEPENDENCIA",** dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL PROVEEDOR"** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **"LA DEPENDENCIA"** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"LA DEPENDENCIA"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR".**

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR", se obliga a:

a) Prestar los servicios de conformidad con las características, especificaciones y plazos señalados en las Especificaciones Técnicas y Alcances.

b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y en las Especificaciones Técnicas y Alcances.

c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **"LA DEPENDENCIA"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.

d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

e) Cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas a la que se refiere el numeral **4. "LINEAMIENTOS GENERALES"** inciso **"h"** de las Especificaciones Técnicas y Alcances, en lo aplicable con las normas que directa o indirectamente se relaciones con la Ley de la Infraestructura de la Calidad.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA"
"LA DEPENDENCIA", se obliga a:

a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos, la prestación de los servicios objeto del contrato.

b) Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma por el suministro de los bienes.

c) Extender a **"EL PROVEEDOR",** por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

"LA DEPENDENCIA" designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al **Lic. Gerardo Hernández Lomelí,** Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles adscrito a la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios, con **R.F.C.** [redacted], quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento, asistido por el **Lic. Jaén Guillermo Monroy Rodríguez**, Jefe de Departamento de Administración de Inmuebles, con **R.F.C.** [redacted]**.**

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"LA DEPENDENCIA", a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA",** sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"LA DEPENDENCIA", a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES
En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la convocatoria y la propuesta asociada a ésta, **"LA DEPENDENCIA"** por conducto del administrador del contrato aplicará deducciones de conformidad a lo establecido en el numeral **8.- PENAS CONVENCIONALES O DEDUCCIONES** de las **Especificaciones Técnicas y Alcances** y los

montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago. En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando **"EL PROVEEDOR"** no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, **"EL PROVEEDOR"** realizará el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación.

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, **"LA DEPENDENCIA"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **"LA DEPENDENCIA"**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"LA DEPENDENCIA"**.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

De conformidad con lo establecido en el numeral **8.- PENAS CONVENCIONALES O DEDUCCIONES** de las **Especificaciones Técnicas y Alcances**, se aplicarán penas convencionales bajo los supuestos y porcentajes ahí establecidos.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las normas, licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones como son:

Número de Norma	Descripción de la Norma
NOM-004-STPS-1999	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.

Número de Norma	Descripción de la Norma
NMX-CC-9001-IMNC-2015	Certificado de calidad en la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento a inmuebles.
NMX-R-025-SCFI-2015	En igualdad laboral y no discriminación
NOM-035-STPS-2018	Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención
EC0960	Prestación de Servicios de limpieza general, de muebles e inmuebles
EC0961	Prestación de Servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras, en muebles e inmuebles

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL
"EL PROVEEDOR" se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños ocasionados por su personal, la cual deberá presentar al Administrador del Contrato, dentro de los primeros 5 días hábiles de haber iniciado el contrato, la póliza de responsabilidad civil será hasta por un monto del 10% sobre el valor máximo del contrato, y en caso de no presentarla será causa de la rescisión de contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE
"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el numeral **5.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** de las **"Especificaciones Técnicas y Alcances** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS
Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"LA DEPENDENCIA"**.

"LA DEPENDENCIA" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES
"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA"** deslindando a esta de toda responsabilidad.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS
"EL PROVEEDOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA DEPENDENCIA"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"LA DEPENDENCIA"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"LA DEPENDENCIA"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **"LA DEPENDENCIA"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en la Ley General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **"LA DEPENDENCIA"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **"LA DEPENDENCIA"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO
"LA DEPENDENCIA" cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de suministrar los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **"LA DEPENDENCIA"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"LA DEPENDENCIA"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **"LA DEPENDENCIA"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PROVEEDOR"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PROVEEDOR"** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN
"LA DEPENDENCIA" podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en alguna de las siguientes causales:

a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;

c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA"**;
d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
i) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
j) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
k) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"LA DEPENDENCIA"** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA CONFIDENCIALIDAD** del presente instrumento jurídico;
n) Impedir el desempeño normal de labores de **"LA DEPENDENCIA";**
o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"LA DEPENDENCIA"**, cuando sea extranjero, y
p) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA DEPENDENCIA"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA DEPENDENCIA"**, en un plazo de 15 (quince) días naturales siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR".**

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA DEPENDENCIA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA"** de que continúa vigente la necesidad de los bienes aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA"** elaborará un dictamen en el cual justifique que

los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **"LA DEPENDENCIA"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA DEPENDENCIA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA"**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"LA DEPENDENCIA"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"LA DEPENDENCIA"**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"LA DEPENDENCIA"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"LA DEPENDENCIA"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"LA DEPENDENCIA"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. – DISCREPANCIAS

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. – CONCILIACIÓN

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. – DOMICILIOS

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. - LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. RESPETO A DERECHOS HUMANOS

"EL PROVEEDOR" se compromete a promover y respetar los derechos humanos en todas las actividades derivadas y relacionadas con la ejecución del presente contrato que tengan impacto en el entorno físico y social. **"EL PROVEEDOR"** debe adoptar medidas necesarias y eficaces para identificar, prevenir, mitigar, rendir cuentas y responder por los impactos negativos, reales o potenciales de sus propias actividades o las de su cadena de valor que puedan resultar violatorias de derechos humanos.

TRIGÉSIMA PRIMERA. JURISDICCIÓN

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enteradas de las consecuencias, valor y alcance legal de todas las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, sin que medio vicio de consentimiento, por lo que lo firman en la Ciudad de México en las fechas especificadas.

FIRMANTES
POR:
"LA DEPENDENCIA"

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
Lic. Raúl Alcántara Mendoza	Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	[redacted]
Lic. Gerardo Hernández Lomelí	Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles y Administrador del Contrato	[redacted]
Lic. Jaén Guillermo Monroy Rodríguez	Jefe de Departamento de Administración de Inmuebles y Auxiliar en la Administración del Contrato	[redacted]

POR:
"EL PROVEEDOR"

NOMBRE	R.F.C.
C. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes**, Representante Legal** de **"GRUPO BARAK 7, S.A. DE C.V."**	**GBS210219372**

Cadena original:

[redacted]

Firmante: RAUL ALCANTARA MENDOZA
RFC: [redacted]
Número de Serie: [redacted]
Fecha de Firma: 13/03/2025 10:52

Certificado:

[redacted]

Firma:

[redacted]

Firmante: GERARDO HERNANDEZ LOMELI
RFC: [redacted]
Número de Serie: [redacted]
Fecha de Firma: 13/03/2025 20:53

Certificado:

[redacted]

Firma:

[redacted]

Firmante: JAEN GUILLERMO MONROY RODRIGUEZ
RFC: [redacted]
Número de Serie: [redacted]
Fecha de Firma: 13/03/2025 20:55

Certificado:

[redacted]

Firma:

[redacted]

Firmante: GRUPO BARAK 7 SA DE CV
RFC: GBS210219372

Número de Serie: [redacted]
Fecha de Firma: 14/03/2025 11:55

Certificado:

[redacted]

Firma:

[redacted]



ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

(Para los inmuebles que ocupa la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en la ciudad de México, Oficinas de Representación y Oficinas en Mérida,Yucatán)



1.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Proporcionar el "Servicio Integral de Limpieza", en adelante el **SERVICIO**, en los diversos inmuebles propiedad y/o en uso de la **SEMARNAT** indicados en estas Especificaciones Técnicas.

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El **SERVICIO** consiste en mantener y conservar limpios y en condiciones óptimas de salubridad e higiene las áreas interiores y exteriores de los inmuebles destinados a la operación de oficinas administrativas y de atención al público de las Dependencias y Entidades, a través de acciones de asepsia y desinfección, para cuyo propósito se utilizan sustancias químicas biodegradables, detergentes y otros implementos de higiene, y que tienden a eliminar organismos y microorganismos patógenos con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio integral que incluya todo lo necesario para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

Para efectos de la administración del **SERVICIO,** LA **SEMARNAT** designa al Lic. Gerardo Hernandez Lomelí Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles como **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**

De la misma forma, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que se adhirieron al Contrato Marco del **SERVICIO** se obligan a designar al o los ejecutivos de cuenta que se requieran para cumplir con las necesidades de **LA SEMARNAT** así como proporcionar a éstas los nombres y datos de contacto (teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico y horarios de atención) de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presente durante la vigencia del **SERVICIO**.

2.1. VIGENCIA

La Vigencia del Servicio será a partir del 01 de marzo y hasta al 31 de diciembre del 2025.

3.- METODOLOGÍA

LOS POSIBLES PROVEEDORES que se adhieran realizarán la ejecución del **SERVICIO**, con base en las funciones y los aspectos metodológicos que determinen **LA SEMARNAT** de conformidad con lo establecido en **el numeral 4, inciso f)** del presente Anexo.

4.- LINEAMIENTOS GENERALES

Los trabajos de limpieza se realizarán en los inmuebles que determine **LA SEMARNAT**.

La ejecución del **SERVICIO** previsto en cada contrato específico se sujetará a los siguientes lineamientos.

a) Las ofertas que presenten **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán considerar el costo mensual por operario y supervisor, de conformidad con las necesidades establecidas por **LA SEMARNAT,** para cada uno de los inmuebles relacionados respectivamente, conforme a lo señalado en el presente Anexo. Este costo deberá considerar los Materiales, herramientas, uniforme, equipo y demás condiciones definidas en el presente Anexo que requieran para la prestación del **SERVICIO**.



b) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados tramitarán los permisos y/o autorizaciones necesarias, para la prestación del **SERVICIO** a que se refieren en el presente Anexo; y deberán contar con ellos previo al inicio de la prestación del **SERVICIO**.

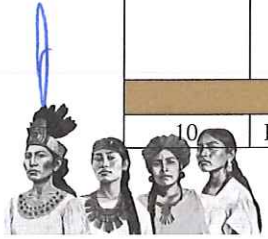
c) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** serán responsables de realizar el **SERVICIO** de acuerdo con las características de cada uno de los inmuebles y de lo que determine **LA SEMARNAT,** de conformidad con lo establecido en el inciso f) del presente numeral.

d) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar con recursos financieros, humanos, técnicos y materiales suficientes para el cumplimiento del **SERVICIO** objeto del presente Anexo.

e) La disposición de residuos sólidos se realizará de conformidad con lo que determine la normatividad aplicable en la materia y, en su caso, a la que está obligada LA SEMARNAT.

f) **LOS POSIBLES PROVEEDORES proporcionarán el SERVICIO de acuerdo con la siguiente tabla de actividades:**

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela y Parket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y	Limpieza	Diario	1 vez al día





Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
	Accesorios de Escritorio	Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
16	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
18	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
19	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
20	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día
21	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
22	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
23	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
24	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
26	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
27	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

g) El **SERVICIO** se realizará de acuerdo a los días, turnos y horarios que cada uno de los inmuebles que **LA SEMARNAT** determine:

DÍAS LABORALES	TURNOS
Total general	
Lunes - Sábado	Matutino
Lunes - Sábado	Vespertino
Lunes - Domingo	Matutino
Lunes - Domingo	Vespertino
Sábados	Matutino
Sábados	Vespertino
Domingos y Días Festivos	Matutino
Domingos y Días Festivos	Vespertino



h) LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán observar en lo aplicable para la prestación del SERVICIO, las siguientes Normas:

Número de Norma	Descripción de la Norma
NOM-004-STPS-1999	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.
NMX-CC-9001-IMNC-2015	Certificado de calidad en la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento a inmuebles.
NMX-R-025-SCFI-2015	En igualdad laboral y no discriminación
NOM-035-STPS-2018	Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención
EC0960	Prestación de Servicios de limpieza general, de muebles e inmuebles
EC0961	Prestación de Servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras, en muebles e inmuebles

LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán atender lo establecido en la **NOM-030-STPS-2009**, **numeral 7, inciso c)**, para coadyuvar en la mitigación de emergencias y contingencias sanitarias, así como atender las recomendaciones que emitan las Autoridades Sanitarias y cumplir con los protocolos de sanidad de cada centro de trabajo.

LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán acreditar que entre el personal con el que actualmente cuentan, cumplen con la certificación en el estándar de competencia laboral, emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) EC0960 "Afanador" y EC09601 "Pulidor".

LOS POSIBLES PROVEEDORES se obligan a cumplir las demás normas que resulten aplicables a la prestación del **SERVICIO** a solicitud de **LA SEMARNAT,** que las requiera para la prestación del **SERVICIO**.

i) El **SERVICIO** será supervisado por el personal que designe **LA SEMARNAT.**

j) **LA SEMARNAT** establecerá las actividades que requieren de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, en función de las necesidades de la operación del inmueble y de conformidad con el inciso f) del presente numeral.

k) Las reuniones formales de seguimiento serán acordadas de forma oficial entre el administrador del contrato o del servidor público designado por **LA SEMARNAT** y de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, convocándose con al menos una semana de anticipación.

l) **LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados durante la vigencia de la prestación del **SERVICIO**, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que brinde el servicio en el inmueble. Para verificar su cumplimiento deberán entregar mensual a **LA SEMARNAT**, el comprobante de las cuotas obrero-patronales. En caso de no presentar el documento, se aplicarán la pena convencional establecida en el contrato específico.

5.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El **SERVICIO** objeto del presente Anexo se prestará en los inmuebles que se indican en las siguientes Tablas.

"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERE EN OFICINAS Y PARQUES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES".



HORARIOS, DÍAS TURNOS E INMUEBLES, DOMICILIOS Y COORDINADORES DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS.

HORARIO	DIAS	TURNO	EDIFICIO SEDE			OFICINAS VIVEROS		ARCHIVO NAUCALPÁN	
			O	O	S	O	S	O	S
6:30 a 13:30	lunes a viernes	Matutino	40	1		10		2	
13:30 a 20:30	lunes a viernes	Vespertino	24		4	4	1		
07:00 a 14:00	Sábado	Matutino	64	1	4	14	1	2	
Total			69			15		2	

O= Operador S= Supervisor

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO"

HORARIO	DIAS	Turno	O	S
07:00 a 14:00	Lunes a Domingo y días festivos	Matutino	5	
11:00 a 18:00	Lunes a Domingo y días festivos	Vespertino	3	1
		Total	8	9

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PARQUE VIVEROS DE COYOACÁN"

HORARIO	DIAS	Turno	O	S
07:00 a 14:00	Lunes a Domingo y días festivos	Matutino	6	
11:00 a 18:00	Lunes a Domingo y días festivos	Vespertino	6	1
		Total	12	13

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL CIVS CENTRO INTEGRAL DE VIDA SILVESTRE LOS REYES LA PAZ EDO DE MÉXICO".

HORARIO	DIAS	Turno	O	S
07:00 a 14:00	Lunes a Sábado	Matutino	3	
		Total	3	

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS EN MÉRIDA YUCATAN".

HORARIO	DIAS	Turno	O	S
07:00 a 14:00	Lunes a Sábado	Matutino	2	
		Total	2	

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LIGA PERIFERICO"

HORARIO	DIAS	Turno	O
06:30 a 13:30	Lunes a Sábado	Matutino	4
13:30 a 20:30	Lunes a Sábado	Vespertino	3
		Total	7

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA CASA SEMARNAT MÉRIDA"

HORARIO	DIAS	Turno	O
07:00 a 14:00	Lunes a Sábado	Matutino	2
		Total	2





"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN"

HORARIO	DIAS	Turno	O
07:00 a 14:00	Lunes a Sábado	Matutino	75
		Total	75

*EL numero de operarios requeridos para esté servicio se especifica en la tabla de Oficinas de Representación.

DOMICILIOS y NOMBRE DE LOS COORDINADORES, DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIEZA.

COORDINADORES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES INMUEBLES.	DIRECCIÓN
EDIFICIO SEDE: C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez. Jefe de Departamento de Administración de Inmuebles.	**Av. Ejército Nacional No 223 Col. Anáhuac Primera Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo C.P. 11320, Ciudad de México**
OFICINAS VIVEROS: C. Héctor Murillo Razo. Coordinador de Servicios Unidad Viveros.	**Av. Progreso No. 1 y 3, Col. Del Carmen Coyoacán, C. P. 04100, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México.**
ARCHIVO NAUCALPÁN: C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez. Jefe de Departamento de Administración de Inmuebles.	**Avenida 5, Colonia Alce Blanco (antes Fraccionamiento Industrial Naucalpán), Municipio Naucalpán de Juárez, Estado de México, C.P. 53370**
BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO: C. Enrique del Valle Moreno. Coordinador de Servicios Unidad Bioparque.	**Av. Central No. 300, Col. Carola, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01180, Ciudad de México.**
PARQUE VIVEROS: C. Héctor Murillo Razo. Supervisor de Servicios.	**Av. Progreso No. 1, Col. Del Carmen Coyoacán, C. P. 04100, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México.**
CIVS CENTRO INTEGRAL DE VIDA SILVESTRE Los Reyes la Páz Edo de México: C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez. Jefe de Departamento de Administración de Inmuebles.	**Km 21.15 de la Carretera México Texcoco o Circuito Emiliano Zapata Norte S/N esquina sur en la Colonia Ejidal el Pino, Acaquilpan Municipio los Reyes la Páz Edo de México C.P. 56507.**
OFICINAS DE MÉRIDA YUCATAN: C. Gerardo Hernández Lomelí. Director de Servicios y mantenimiento de Inmuebles.	**Calle Zamna 59 B No 238 Fraccionamiento Yucalpeten, 97238 Mérida, Yucatán**
CASA SEMARNAT, MÉRIDA YUCATAN: C. Gerardo Hernández Lomelí. Director de Servicios y mantenimiento de Inmuebles.	**Calle 25No. 409 x46 y 48-DG, Fraccionamiento Jardines de Mérida, C.P. 97135 Mérida, Yucatán**
EDIFICIO LIGA PERIFERICO: C. Jose Luis Muñoz Marcial. Subdirector de Gestión de Recursos Materiales y Servicios	**Liga Periférico-Insurgentes Sur No. 4903, Parques del Pedregal, 14010 Tlalpan, CDMX**
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN: Cordinador Administrativo de cada Oficina de Reepresentación	**Varios domicilios (Se especifica en la tabla de Oficinas de Representación)**



OFICINAS DE REPRESENTACIÓN		
Numero de Operarios	**Oficina de Representación y Coordoinadores del Servicio**	**Domicilio a donde se brindará el servicio**
2	Aguascalientes C. Reyes Martínez Ramón	Av. Francisco I. Madero No. 344, Col. Centro, Aguascalientes, Ags C.P. 20000
1	Baja California C. Prado Guzmán Eduardo	Calzada Cetys 2799 Interiror 19, Col. Rivera C.P. 21259 Mexicali, Baja California
1	Baja California C.Lopéz Ramiréz Perla	Av. Floresta 1323, Col. obrera C.P. 2283, Ensenada Baja California
1	Baja California C.Sandoval Nolasco Dominga	Calle dieciséis 1083, Col. Buena Vista, 22400, Tijuana Baja California
3	Baja California Sur C. Romero Aborda Alma Maricruz	Melchor Ocampo No. 1045, Col. Centro, La Paz Baja California Sur C.P. 23000
1	Campeche C. Bravo González Daniela	Calle Republica Del Salvador Numero 87-B Col. Santa Ana C.P. 24050, Campeche.
1	Campeche C. Bravo González Daniela	Calle López Mateos S/N, Col. Prolongación playa norte C.P.24140 Carmen, Campeche.
1	Chihuahua C. González Brodie María Eugenia	Calle Urano 4503 Colonia Satelite C.P. 31104 Chihuahua, Chih
1	Chihuahua C. Tarín Torres Gerardo	Calle Francisco Márquez 905 Col. Papalote, C.P. 32599, Cd. Juárez, Chih.
2	Chiapas C.Revueltas Domínguez Rafael	Libramiento Norte Poniente 2851 Col. Miravalle, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29039
1	Chiapas C.Revueltas Domínguez Rafael	Carretera antiguo aeropuerto km 2.4 Oficinas de CONAGUA S/N/ Col. cantarrana C.P. 30700,Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas
2	Coahuila C.Juárez Burgos Lilet	Blvd. Fundadores 7640, Col. El Sauz, Saltillo de Zaragoza Coahuila. C.P. 25294
1	Colima C.Cruz Chavira Rogelio	Victoria No. 360, Col.Centro, C.P.. 28000, Colima, Colima.
2	Durango C.Rivera Salazar Jesús	Blvd. Durango 198, Col. Jalisco, C.P. 34170, Durango, Dgo.
1	Durango C.Hernández Silerio Manuel	Nelly Campo Bello S/N Col. Localidad Villa Ocampo C.P.35350, Villa Ocampo, Durango
1	Durango C.Corral Cepeda Brenda Olaine	Complejo Industrial S/N Col. Los Nogales, Santiago Papasquiaro; Durango. C.P. 34630
1	Durango C.Díaz Mancinas María Elena	Carretera Durango-Mazatlán Km. 100 S/N Col. Pueblo Nuevo C.P. 34950, El Salto, Durango



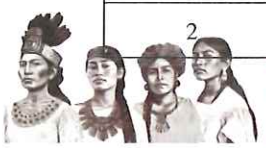


OFICINAS DE REPRESENTACIÓN		
Numero de Operarios	**Oficina de Representación y Coordoinadores del Servicio**	**Domicilio a donde se brindará el servicio**
1	Guerrero C.Cruz González Noel	Av. Ruffo Figueroa 2, Col. Burócratas , C.P. 39090, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero
2	Guanajuato C.Hernández Pacheco Norma	Londres 404, Col. Andrade, León, Gto, C.P. 37370
1	Hidalgo C.Gallegos Aviles Karol Violeta	Blvd. Everardo Márquez 612, 1 y 2 piso, Col. los maestros, Pachuca de Soto Hgo. C.P. 42092
2	Jalisco C.Pineda Rodríguez Daniel Antonio	Av. Fray Antonio Alcalde 500, pisos 2 y 8, Col. Alcalde Barranquitas, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44270
1	Jalisco C.Martinéz Jiménez Erick Walfred	Calle Paraguay 1259, Col. 5 de Diciembre, Puerto Vallarta,Jalisco, C.P. 48350
2	Mexico C.Ordoñez González Sergio Javier	Andador Valentín Gómez Farias, 108, Col. San Felipe Tlalmimilolpan, Toluca, Estado de México C.P. 50250
2	Michoacán C.Abarca Gutierréz Javier Waldemar	Periodista Bustamante 222, Col. Rinconada del Valle C.P. 58190 Morelia Michoacán
1	Morelos C. Delgado Reyna Arisbet	Calle Primavera 12, Colonia Lomas de Chamilpa, C.P. 62218, Cuernavaca, Morelos.
3	Nayarit C.Alvarez Quiñones Gibran	Av. Allende 110 segundo piso Col. Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit
1	Nayarit C.Alvarez Quiñones Gibran	Calle del Mar, 30 interior B. Col. Marina Riviera Nayarit C.P. 63734, Bahía de Banderas, Nayarit
1	Nuevo León C.Rodríguez Gaytan Juan	Av. Benito Juárez 500, Col. Centro, C.P. 77100 Guadalupe, Nuevo León
3	Oaxaca C.León Alvarez Reyna	Sabinos 402, Col. Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juarez, Oaxaca.
2	Puebla C.Romero Águila Armando	Avenida 15 de Mayo 2929 A, Col. Las Hadas Mundial 86, Puebla, Puebla, C.P. 72070
1	Puebla C.Romero Águila Armando	Calle Miguel Negrete, S/N, Col. Unidad Deportiva, Zacatlan, Puebla C.P. 73310
1	Puebla C.Romero Águila Armando	Vicente Lombardo Toledano S/N Col. Barrio de Ahuateno, C.P. 73830, Teziutlán Puebla
1	Puebla C.Romero Águila Armando	Pastor Rouaix, 912 Col. Nicolas Bravo C.P.75790, Tehuacán, Puebla
2	Queretaro C.Hernández Tavizon Irma Esther	Ignacio Perez Sur 50 Int: 16, 17,18,21,22,23,24,25, Col. Centro C.P. 76000 Querétaro, Qro.





OFICINAS DE REPRESENTACIÓN		
Numero de Operarios	**Oficina de Representación y Coordoinadores del Servicio**	**Domicilio a donde se brindará el servicio**
1	Quintana Roo C.Lara Canto Edwar Agustín	Av. Insurgentes 445, Col. Magisterial, C.P. 77039, Othon P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo
2	Quintana Roo C.Lara Canto Edwar Agustín	Blvd. Kukulkan Km. 4.5 S/N Col. Zona Hotelera, C.P 77500 Benito Juarez, Cancun, Quintana Roo
2	Sinaloa C.Urizabel Luque Eduardo	Cristobal Colon 144, Col. Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa
1	Sinaloa C.Urizabel Luque Eduardo	Av. Puerto de Mazatlán y Puerto de Guaymas S/N, Col. Parque Inudstrial Bonfil C.P. 82050, Mazatlán, Sinaloa
2	San Luis Potosí C.Martínez Serna Imelda Mayrena	Vista Hermosa 480, Col. Las Águilas, C.P. 78260, San Luis Potosí, San Luis Potosí.
1	Sonora C.Paz Padilla Teodoro Rául	Blvd. Paseo del Rio Sonora y Galeana S/N, interior 2do piso Col. Proyecto Rio Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora
3	Tabasco C.Mendoza Pérez Eliezer	Av. Paseo de la Sierra 613 Col. Reforma, C.P. 86080 Villahermosa, Centro, Tabasco.
1	Tamaulipas C.Elizondo Bolaños Juan Pablo	José Maria Morelos y Pavón S/N interiror piso 2 Col. Zona Centro C.P. 87000 Victoria, Tamaulipas
1	Tamaulipas C.Elizondo Bolaños Juan Pablo	Calle Isauro Alfaro 104 interior piso 3, Col.zona Centro, Tampico, C.P. 89000
1	Tlaxcala C.Moreno Herrera Marla	Calle 3 403, Col. La Loma Xicohtencatl. Tlaxcala, Tlaxcala, C.P.90062
2	Veracruz C.Sánchez Fernández Hector	Av. Lazaro Cárdenas 1500 Col. Heroes Ferrocarrileros C.P. 91120 Xalapa,Ver.
1	Veracruz C.Klunder Vargas Karla Selene	Av. 5 de Mayo S/N Col. Centro C.P. 91700 Veracruz,Ver.
1	Veracruz C.De la Cruz Soto Ursula	Av. Ignacio Zaragoza 622 altos Col. Centro C.P. 96400 Coatzacoalcos,Ver.
1	Veracruz C.Hernández Gómez Zaira Priscila	Av. Mutualismo 10 altos Col. Centro C.P. 92800 Tuxpan, Ver.
1	Veracruz C.Hernández Rodríguez Angelica	Av. Francisco y Madero 13 Col. C.P.91270 Centro Perote, Ver.
2	Yucatán C.Caballero Cruz Gabriela Isabel	Calle 59 b 238 edificio b Col. Yucalpetén C.P. 97238, Mérida Yucatán
2	Zacatecas C.Romero Romo Sonia	Aquiles Serdán 4 Col. Centro , Guadalupe Zacatecas C.P. 98600





El Administrador del Contrato, podrá disminuir o ampliar centros de trabajo, asi como el número de elementos de acuerdo a las necesidades del servicio, previo aviso por escrito con cuando menos 24 horas de anticipación, por lo que el Licitante adjudicado deberá atender los requerimientos de personal en un máximo de 1 día hábil.

Los horarios del servicio para cada inmueble están establecidos en el numeral 5 del presente anexo "LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO" y se podrá emplear el uso del turno nocturno solo para los pulidores, cuando sea requerido por el Administrador del contrato, el inicio del turno nocturno será de acuerdo a las necesidades que establezca el Administrador del contrato para cada uno de los inmuebles de la SEMARNAT.

La asignación de los turnos y sedes del personal que presta el servicio de limpieza, quedará bajo la estricta responsabilidad del Licitante Adjudicado, previo acuerdo con el Administrador del contrato y estos podrán ser modificados cuantas veces sea necesario y a solicitud de **LA SEMARNAT.**

6.- CONDICIONES SOCIALES

LOS POSIBLES PROVEEDORES estarán obligados a cumplir con las siguientes condiciones respecto al personal que utilicen para la prestación del **SERVICIO**.

1. Tratar a su personal con respeto y dignidad; queda prohibida cualquier forma de violencia física o verbal, así como la intimidación y el hostigamiento.

2. Incorporar medidas para prevenir y sancionar cualquier forma de violencia, el acoso y el hostigamiento sexual.

3. En general, a cumplir en tiempo y forma con las demás obligaciones de índole laboral.

LOS POSIBLES PROVEEDORES tienen expresamente prohibido respecto al personal que utilicen para la prestación del **SERVICIO:**

1. Incurrir en cualquier forma de discriminación por origen étnico, religión, orientación sexual, fisonomía o discapacidad física.

2. Retener los pagos y salarios o imponer condiciones que menoscaben la libertad de su personal como el pago de depósitos, la retención de documentos, la firma anticipada de su renuncia o la práctica de pruebas de embarazo, así como el despido por esta causa.

7.- REQUERIMIENTOS

LOS POSIBLES PROVEEDORES garantizarán la prestación del **SERVICIO** de acuerdo con los siguientes términos:

7.1. CALIDAD EN EL SERVICIO

Será responsabilidad de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, mantener la calidad del **SERVICIO** conforme a lo señalado en el Contrato Marco y en el contrato específico.

El **SERVICIO** deberá garantizar la seguridad tanto para el personal que efectúe éste, como para los usuarios que se encuentren en el inmueble.

Se realizará el **servicio de limpieza profunda**, el día que establezca **LA SEMARNAT, LOS POSIBLES PROVEEDORES** se comprometen a realizar el **servicio de limpieza profunda emergente** sin costo adicional en situaciones de emergencia, por caso fortuito o de fuerza mayor (granizadas, mítines, inundaciones, cenizas volcánicas,



sismos, incendios, actos vandálicos y eventos socio organizativos); deberá incluir los insumos necesarios para la debida atención del **SERVICIO**.

El personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberá tener experiencia en el manejo de los líquidos necesarios para cada actividad, sin poner en riesgo a los usuarios del inmueble, así como proteger y ser responsable de las superficies y/o elementos a limpiar.

El personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberá tener experiencia en el pulido de todo tipo de superficies tales como: loseta vinílica, granito, cantera, recinto, duela de madera, piso laminado, etc.

LOS POSIBLES PROVEEDORES quedan obligados al término del contrato a coordinar con la empresa que prestará el **SERVICIO**, la desocupación de espacios físicos asignados y/o el retiro de maquinaria, equipos, herramientas y bienes semejantes de su propiedad, arrendamiento o en comodato, a fin de realizar una transición que permita que **LA SEMARNAT,** cuente de manera ininterrumpida con el **SERVICIO** y sin costo adicional para las mismas.

7.2. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán contar con el personal necesario que les permita prestar el cumplimiento del **SERVICIO** conforme a lo establecido por **LA SEMARNAT.** En caso de inasistencia de un elemento. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán proporcionar un sustituto en un máximo de dos horas a fin de dar cumplimiento al **SERVICIO** de forma ininterrumpida. En caso de que **LOS POSIBLES PROVEEDORES** no cumplan con la sustitución antes señalada, se harán acreedores a la pena convencional o deducción. El personal se integra como a continuación se señala de forma enunciativa más no limitativa:

SUPERVISOR DEL SERVICIO

LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán designar un supervisor de los elementos asignados a cada inmueble conforme a lo requerido por **LA SEMARNAT**, sin costo adicional.

LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán designar los supervisores requeridos por **LA SEMARNAT** en cada inmueble, mismas que considerarán para dicha asignación que cada supervisor deberá tener bajo su vigilancia un grupo de entre 10 y 50 elementos asignados en un mismo turno; exceptuando los casos en los que el inmueble requiera un número menor a 10 elementos en total, en cuyo caso se asignará uno que cumpla dicha función, salvo en aquellos casos en los que **LA SEMARNAT** expresamente defina que no requiere supervisores. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados deberán entregar la relación de supervisores responsables asignados a cada inmueble(s) de **LA SEMARNAT.**

Los supervisores tendrán la responsabilidad de supervisar, verificar y coordinar el cumplimiento de las actividades requeridas, así como garantizar la correcta organización y evitar tiempos muertos. Entre sus actividades de manera enunciativa más no limitativa, deberá considerarse:

1. **Supervisar:**

1.1 La distribución de los operarios en las áreas del inmueble.
1.2 El buen funcionamiento y uso de la maquinaria, equipo y herramientas.
1.3 El cumplimiento del programa de trabajo.
1.4 La correcta ejecución de las actividades conforme a lo requerido por **LA SEMARNAT**.
1.5 Que se cumpla con los turnos requeridos por **LA SEMARNAT**.



2. Verificar:

2.1 La realización de las actividades propias del **SERVICIO**.
2.2 Que las actividades de los operarios se realicen de la forma estipulada en el programa de trabajo.
2.3 Que los operarios se apeguen al programa en materia de protección civil, correspondiente a cada inmueble.
2.4 El correcto uso del uniforme, gafete y equipo de protección por parte de los operarios dentro del inmueble.
2.5 La asistencia diaria y puntual de los operarios.
2.6 Cubrir las ausencias de los operarios en los tiempos indicados.
2.7 Que el personal de limpieza abandone las instalaciones al término del turno asignado.

Las demás que le sean requeridas, relativos a la prestación del **SERVICIO** por **LA SEMARNAT.**

OPERARIOS

LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán proporcionar el número de operarios requeridos por **LA SEMARNAT** en cada inmueble. Los operarios deberán registrar su ingreso y salida en el horario establecido en las listas de control de asistencia, que para tal efecto establezca **LA SEMARNAT.** Durante su permanencia en las instalaciones, los operarios deberán estar debidamente uniformados (pantalón y camisola u overol) y portar el equipo de protección (guantes, fajas, lentes, casco, botas, etc.) y gafete de identificación proporcionados por **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, debiendo garantizar su buen estado para la prestación del **SERVICIO.** En caso de que **LA SEMARNAT** requieran equipo especializado como chaleco reflejante, botas de seguridad, identificaciones de seguridad, entre otros, deberán señalarlo en su demanda agregada a **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, para considerarlo en la prestación del **SERVICIO**.

Los operarios por ningún motivo podrán realizar actividades administrativas, de vigilancia o actividades diferentes a las mencionadas en el contrato.

7.3. PROPUESTA DE TRABAJO

LOS POSIBLES PROVEEDORES presentarán dentro de su oferta por inmueble **LA SEMARNAT**, su metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) que permita garantizar la prestación del **SERVICIO**.

7.4. MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS

LOS POSIBLES PROVEEDORES presentarán dentro de su oferta por inmueble **LA SEMARNAT**, la relación de la maquinaria, equipo y herramientas en óptimas condiciones de uso, con los que garantizarán la prestación del **SERVICIO**, la cual deberá ser validada por el personal designado por **LA SEMARNAT**, y apegarse al **Apéndice I "INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES Y MAQUINARIA REQUERIDOS".**

7.5. SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS

LOS POSIBLES PROVEEDORES suministrarán los materiales e insumos necesarios y suficientes para garantizar el óptimo cumplimiento del **SERVICIO** en cada inmueble, de conformidad con lo solicitado por **LA SEMARNAT**, quien designará el espacio para su almacenamiento y administración por parte de **LOS POSIBLES PROVEEDORES.**

LOS POSIBLES PROVEEDORES suministrarán los materiales e insumos de la primera entrega los primeros diez días de iniciado el contrato y posteriormente las entregas serán realizada los cinco días antes del cierre de cada mes en cada inmueble, de conformidad con lo solicitado previo ajuste al inventario que realice **LA SEMARNAT**, quien designará las cantidades a surtir para mantener el stock del mes siguiente.

LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán contar, en todo momento, con los materiales e insumos suficientes para prestar el **SERVICIO** en los inmuebles determinados por **LA SEMARNAT,** incluso en los supuestos de casos fortuitos o fuerza mayor.





7.6. SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (RECOLECCIÓN DE BASURA)

LOS POSIBLES PROVEEDORES suministrarán las bolsas de plástico necesarias, para llevar a cabo la recolección y separación de residuos en el inmueble, conforme a la frecuencia que determine **LA SEMARNAT**, adoptando las medidas necesarias para dar cumplimiento a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y las normas de manejo de residuos de carácter Federal y Local aplicables.

En cada inmueble deberán depositarse las bolsas acordes a su separación, en los contenedores designados para su concentración, a efecto de mantener limpios en todo momento los cestos de basura.

Se deberá presentar documento o tramite que acredite que el posible proveedor cuenta con la capacidad para el manejo integral de residuos solidos urbanos y/o de manejo especial de competencia local que ampare en la ciudad de México, dicho documento deberá tener fecha anterior a la publicación de la invitación.

Se deberá entregar un plan de manejo de residuos solidos de competencia local no sujetos a licencia ambiental unica para la ciudad de México, dicho documento deberá tener fecha anterior a la publicación de la invitación.

Se podrá acretditar que el posible proveedor cuente o arrende vehiculo con especificaciónes para la recolección de basura, presentando facturas, tarjetas de circulación, verificaciones de gases contaminantes vigentes y fotografías.

7.7. IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES

LOS POSIBLES PROVEEDORES quedan obligados a garantizar que el personal portará en todo momento el equipo de protección personal como es cubrebocas, careta y googles, etc. mientras se mantenga alguna alerta sanitaria, así como el uniforme de trabajo que llevará impreso en lugar visible el nombre y logotipo de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, a fin de que puedan ser identificados.

Los uniformes del personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán mantenerse en buen estado y reponerlos tan pronto como dejen de ser funcionales, para garantizar la correcta realización del **SERVICIO.**

LOS POSIBLES PROVEEDORES estarán obligados a otorgar a su personal un gafete de identificación plastificado o con mica térmica, el cual deberá portar durante su estancia en el inmueble. Los gafetes deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: logotipo y nombre de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, nombre del trabajador, Número de identificación y fotografía reciente.

7.8. ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD

LOS POSIBLES PROVEEDORES instruirán a su personal para que guarden la debida disciplina y orden durante la prestación del **SERVICIO**. Dentro de los inmuebles de **LA SEMARNAT**, deberán mantener el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal y usuarios de los mismos; también deberán acatar las normas de seguridad aplicables en el inmueble de **LA SEMARNAT.** Si el personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** incurriere en una falta de disciplina o respeto, **LA SEMARNAT** podrán solicitar que se sustituya por otro elemento de manera inmediata.

SE ENTENDERÁN POR CONDUCTAS DE INDISCIPLINA LAS SIGUIENTES:

Uso de celular y música a un volumen alto.
Dormirse durante la jornada de trabajo dentro de las instalaciones.
Realizar juegos de azar, rifas, tandas, ventas, leer o atender asuntos no relacionados con sus actividades durante el **SERVICIO**.

Causar daños intencionales o involuntarios a bienes, instalaciones y equipos.
Amenazar la integridad física, la vida, el patrimonio de las personas; así como tener riñas físicas o verbales.
Introducirse con engaños, violencia o sin permiso de la persona autorizada a las áreas de **LA SEMARNAT.**
Ingerir bebidas alcohólicas o sustancias tóxicas durante el turno y/o dentro del inmueble.
Introducir armas de fuego o punzocortantes a las instalaciones de **LA SEMARNAT**.
Cometer delitos tipificados en el Código Penal Federal o faltas administrativas indicadas en las Leyes o demás disposiciones administrativas en materia de policía y buen gobierno.

Estas conductas son de carácter enunciativo más no limitativo

7.9. RESPONSABILIDAD LABORAL

LOS POSIBLES PROVEEDORES señalarán en su oferta que el personal que realice las tareas relacionadas con la prestación del **SERVICIO**, estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará a **LA SEMARNAT** , como patrón sustituto o solidario, pues la misma, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** se comprometen a liberar a **LA SEMARNAT** de cualquier responsabilidad laboral o civil, obligándose éstos a garantizar el pago de las prestaciones laborales y de seguridad social para sus empleados.

Asimismo, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** asumirán la responsabilidad en materia de seguridad social referente a sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de éstos sufra un accidente, enfermedad o riesgo de trabajo.

8.- PENAS CONVENCIONALES O DEDUCCIONES

LOS POSIBLES PROVEEDORES que incurrieran en cualquiera de los incumplimientos del **SERVICIO** que se señalan a continuación, se harán acreedores a la aplicación de penas convencionales o deducciones que determine **LA SEMARNAT** que deberán señalarlas en lo concerniente a las especificaciones y condiciones para la prestación del **SERVICIO** en el contrato específico respectivo, de manera enunciativa mas no limitativa:

1. En caso de que **LOS POSIBLES PROVEEDORES** incurra en más de un 10% en faltas por mes del total del personal contratado, **LA SEMARNAT**, aplicará al importe correspondiente al 1% sobre el monto total mensual de la factura antes de I.V.A, adicionalmente del descuento (deductiva) por día de cada uno del personal faltante.

2. Por el incumplimiento en la realización, calidad, términos, condiciones y/o características de las actividades correspondientes, solicitadas por **LA SEMARNAT,** conforme al programa de trabajo y los requerimientos establecidos en el numeral 7 del presente anexo, se aplicará una deductiva correspondiente al 1% sobre el monto total mensual de la factura antes de I.V.A.

3. Cuando el personal no se presente debidamente uniformado e identificado, previa revisión del supervisor de **LA SEMARNAT,** aplicará al importe correspondiente al 1% sobre el costo mensual del elemento contratado el cual se descontara de la factura antes de I.V.A.

4. En caso de que se presente una indisciplina o falta de respeto al personal o personas usuarias cuando sea reportada en las instalaciones, **LA SEMARNAT,** aplicara al importe correspondiente al 1% sobre el costo mensual del elemento contratado el cual se descontara de la factura antes de I.V.A.

5. Cuando los operarios no se presenten a laborar en los días y horarios especificados y **LOS POSIBLES PROVEEDORES** no proporcionen un sustituto de manera inmediata, **LA SEMARNAT,** aplicará al importe

correspondiente al 1% sobre el costo mensual del elemento contratado el cual se descontara de la factura antes de I.V.A.

6. Cuando **LOS POSIBLES PROVEEDORES** incumplan con las obligaciones patronales, como son:

   a. Por cada día natural de retraso, en el caso de que no entregue de manera mensual al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), así como su concerniente comprobante de pago debidamente efectuado, esto, dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo que concede el IMSS para el pago respectivo; dicho comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas tanto por concepto de cuotas obrero patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda, **LA SEMARNAT,** penalizará por un importe correspondiente al 1% sobre el monto total mensual de la factura antes de I.V.A.

   b. En caso de que de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal de la empresa laborando, y que no se encuentre dado de alta en el IMSS, esto será por cada elemento que estuviera en dicha situación, **LA SEMARNAT,** penalizará por un importe correspondiente al 1% sobre el monto total mensual antes de I.V.A. del costo de los elementos.

   c. En caso de que de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal laborando y no este registrado en su totalidad ante el IMSS, es decir, cuando su fecha de inicio de actividades en la empresa difiera de su fecha de alta en el IMSS, o su fecha de baja en dicho instituto sea anticipada a su fecha de baja en la empresa, esto será por cada día que no esté cubierto y por cada trabajador, **LA SEMARNAT,** penalizará por un importe correspondiente al 1% sobre el monto total mensual antes de I.V.A. del costo de los elementos.

9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

En estricto apego al artículo 45 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), el pago de los servicios se realizará en moneda nacional.
Los servicios serán liquidados a mes vencido.

El licitante adjudicado deberá presentar en la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles del edificio sede de SEMARNAT, toda la documentación justificadora y comprobatoria, documentos y/o contrato, carta expedida por institución bancaria, en la que acredite la existencia de cuenta bancaria a su nombre, para efectuar los depósitos correspondientes al pago del servicio realizado.

Con fundamento en el artículo 51 de la misma Ley, los pagos se realizará dentro de los veinte días naturales posteriores a la aceptación de las facturas y una vez aceptados los servicios a satisfacción del responsable en su calidad de Administrador del Contrato y el Supervisor de los servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 80 y 90 del Reglamento de la LAASSP, el Departamento de Administración de Inmuebles, deberá solicitar, una vez supervisada la recepción de los servicios el pago de los mismos con la aprobación del Administrador del Contrato.

Los pagos quedarán condicionados, proporcionalmente, al pago que El licitante adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones al pago de las facturas de conformidad con lo señalado en el criterio normativo de interpretación TU01/2022 para la aplicación y pago de penas convencionales en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y para efectos del pago de penas convencionales, en términos del segundo parráfo del artículo 95 del RLAASSP, se podrá solicitar al proveedor que al momento de presentar la factura para el pago (CFDI de Ingreso) por los bienes entregados o servicios prestados, acompañe con una nota de crédito (CFDI de Egreso) por el monto de la pena convencional previamente determinada por el Área administradora del contrato, a

fin de que se aplique a la factura la deducción que corresponda conforme a la nota de crédito, haciendo los registros procedentes en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) y generando las cuentas por liquidar certificadas que correspondan.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido El licitante adjudicado, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más las cargas financieras correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, los cargos se calculan sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y considerando días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan Efectivamente las cantidades a disposición de la SEMARNAT.

Las facturas deberán contar con los siguientes datos:

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

FACTURAR A NOMBRE DE:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
R.F.C.:	SMA 941228 GU8
DOMICILIO FISCAL:	AV. EJÉRCITO NACIONAL NO 223 COL. ANÁHUAC PRIMERA SECCIÓN DEMARCACIÓN TERRITORIAL MIGUEL HIDALGO C.P. 11320, CIUDAD DE MÉXICO.
CORREO ELECTRÓNICO	gerardo.hernandezl@semarnat.gob.mx; jaen.monroyr@semarnat.gob.mx

El original de la factura deberá reunir los requisitos fiscales señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, en la que se indiquen, la descripción del bien, precio unitario y precio total, así como el número del contrato que ampara dicha contratación a nombre de "LA SECRETARÍA". El procedimiento de pago se efectuará mediante transferencia electrónica a través de la Tesorería de la Federación a la cuenta bancaria del licitante adjudicado de conformidad a la normatividad vigente en materia.
En caso de que El licitante adjudicado presente sus facturas con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 89 del Reglamento de la LAASSP.

10.- FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y LA ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.

Con fundamento en el Artículo 84 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), para realizar la verificación y aceptación del servicio, el Supervisor C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez Jefe del Departamento de Administración de Inmuebles "o quien lo sustituya en el cargo" durante la vigencia del Contrato, será el encargado de verificar y aceptar los servicios prestados y que cumplan con las especificaciones y requisitos solicitados; así mismo, notificará El licitante adjudicado la aceptación o rechazo del servicio, quien queda obligado a solventar de manera inmediata las observaciones.

La aceptación mensual del servicio se realizará de la siguiente manera:

Mensualmente el prestador del servicio emitirá y entregará a la SECRETARIA los reportes y soportes correspondientes.

Mensualmente las oficinas de representación entregarán al supervisor los reportes y soportes correspondientes (formato de Visto Bueno o de aceptación del servicio y listas de asistencia).

El Administrador del Contrato llevará a cabo la revisión, verificación y conciliación correspondiente, para verificar el cumplimiento o recepción de los servicios, quien notificará a El licitante adjudicado la aceptación o rechazo de los comprobantes.
La conciliación y validación se efectuará entre el Administrador del Contrato designado por la Dirección General de

Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios y el Supervisor del Servicio designado por el prestador del servicio de los siguientes documentos:

1. Concentrados mensuales de control de asistencia.
2. Reporte de entrega de maquinaria y equipo.
3. Plan Mensual de Servicios Programados y Extraordinarios.

Los documentos anteriores deberán de entregarse firmados por el Representante Legal del licitante adjudicado, así como por el Supervisor del servicio y Supervisor General del Servicio
Designado por este, para ser sujetos a la revisión y en su caso determinar los montos por concepto de descuento por deductivas correspondientes, una vez efectuada la conciliación, para comprobar la prestación del servicio, el Plan Mensual de Servicios Programados y Extraordinarios (Conciliado), será firmado de aceptación por el Administrador del Contrato, una vez verificado el cumplimiento y recepción de los servicios programados. Hasta en tanto no se cumpla lo anterior, el SERVICIO no se tendrá por recibido o aceptado.

11. - EL TIPO DE CONTRATACIÓN SERÁ:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ABIERTO
MONTO MINIMO	$20,699,999.52
MONTO MAXIMO	$51,749,998.88

*La adjudicación será a un solo proveedor que cumpla con todo lo solicitado en las Especificaciones Técnicas, cabe hacer mención que los precios unitarios ofertados se sumarán y se adjudicará a la propuesta solvente más baja.

12.- GARANTIAS

El licitante que en el procedimiento de contratación resulte adjudicado, deberá garantizar el cumplimiento del instrumento jurídico que se formalice, mediante fianza de cumplimiento divisible a nombre y en favor de la Tesorería de la Federación por un 10% (diez por ciento) del total del monto máximo adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, expedida por institución debidamente facultada para ello y deberá ser entregada, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico.

La garantía de cumplimiento será recibida por la Dirección de Adquisiciones y Contratos ubicada en oficinas centrales.

"El licitante adjudicado" deberá presentar al Administrador del Contrato, dentro de los primeros 5 días hábiles de haber iniciado el contrato, póliza de responsabilidad civil que ampare los daños ocasionados por sus trabajadores, hasta por un monto del 10 % sobre el valor máximo del contrato, y en caso de no presentarla será causa de la rescisión de contrato.

13.- ÁREA RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

Para la SEMARNAT, la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles cuyo titular actualmente es el C. Gerardo Hernández Lomelí, o quien lo sustituya en el cargo, será el administrador del contrato, por lo que coordinará y vigilará el cumplimiento de las obligaciones y especificaciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, y recibirá la póliza de responsabilidad civil contando con el apoyo de la jefatura de Administración de Inmuebles a cargo del C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez, o quien lo sustituya en el cargo.



APÉNDICE I

INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA





Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
Pisos					
1	Piso de Madera (Duela y Parket)	Tratamiento de Cera	Cera	Cera líquida para pisos	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que **LA SEMARNAT** acuerden con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Mopeado	Mop	Mop completo	N/A
			Aceite para mop	Tratamiento para mops (magnetizador)	N/A
			Repuesto para mop	Repuesto para mop	N/A
			Funda para mop	Funda para mop	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
2	Piso Laminado	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Mopeado	Mop	Mop completo	N/A
			Limpiador	Limpiador líquido para pisos laminados 1 lt	N/A
			Repuesto para mop	Repuesto para mop	N/A
			Funda para mop	Funda para mop	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
3	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Trapeado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Mechudo	Mechudo de algodón	N/A
			Jalador	Jalador de piso	N/A
			Jerga	Jerga en rollo	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Pulido (según material)	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Pasta	Pasta para pulir pisos	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Hidrolavadora de alta	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS**	N/A



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
			presión	**POSIBLES PROVEEDORES**	
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Manguera		N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
5	Alfombra	Aspirado	Aspiradora industrial	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
		Lavado	Shampoo	Shampoo para alfombras	N/A
			Hidrolavadora de alta presión	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Manguera		N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
6	Escaleras	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Trapeado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Mechudo	Mechudo de algodón	N/A
			Jalador	Jalador de piso	N/A
			Jerga	Jerga en rollo	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Pulido (según material)	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Pasta	Pasta para pulir	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
7	Elevadores	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
		Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Pulido	Pasta	Pasta para pulir pisos	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
8	Estacionamiento, Azotea y áreas comunes	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante,	NOM-189-





Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
				desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	SSA1/SCFI-2018
			Hidrolavadora de alta presión	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
Núcleos Sanitarios					
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Sarricida	Sarricida líquido, botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cloro	Cloro al 100% botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Fibra	Fibra abrasiva	N/A
			Cepillo	Cepillo para WC (tipo trompo)	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Bomba	Bomba para WC, de hule natural, mango o bastón de madera.	N/A
			Limpiador en polvo	Limpiador en polvo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
			Cepillo plástico para manos	Cepillo plástico para manos tipo plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno	N/A
			Líquido destapa caños	Líquido destapa caños	N/A
			Piedra pómez	Piedra pómez, "Calidad de limpieza"	N/A
		Desodorizado	Pastilla desinfectante	Pastilla desinfectante y aromatizante para WC varios aromas.	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Aromatizante	Aromatizante para WC, varios aromas	N/A
			Tapete anti-salpicaduras	Tapete desinfectante, aromatizante y anti-salpicaduras para mingitorio, varios aromas	N/A
		Lavado de Muros	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Sarricida	Sarricida líquido, botella de 1 litro	N/A
			Cloro	Cloro al 100% botella de 1 litro	N/A
			Hidrolavadora de alta presión	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos	Papel higiénico	Papel jumbo rollo de hoja doble resistente, color blanco.	NMX-N-092-SCFI-2015
			Toalla para manos	Papel toalla hoja resistente, color blanco	NMX-N-096-SCFI-2014





Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
		(incluye la habilitación de dispositivos despachadores)			
		Despachadores de jabón líquido	Jabón líquido para manos	Jabón en espuma para manos, biodegradable, olor a frutas	N/A
Mobiliario					
10	Escritorios, carpetas, charolas y accesorios de escritorio	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Lavado (metal)	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Lavadora para muebles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Encerado (madera)	Lustrador	Lustrador para muebles en aerosol	N/A
			Aceite rojo	Aceite rojo para madera	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
11	Sillas y Sillones	Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Lavadora para muebles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
		Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	N/A
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
13	Cestos de Basura	Vaciado	Bolsa de plástico	Bolsa de plástico grande	N/A
			Recolectores de basura con ruedas		N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cepillo plástico para manos	Cepillo plástico para manos Tipo Plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
14	Ventiladores	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
		Lavado de aspas	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
15	Extintores	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
16	Retiro de Goma de Mascar (pupitres)	Retiro y Limpieza	Cuña	Cuña de lámina con mango de plástico	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
17	Despachadores de agua (solo parte externa)	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
18	Persiana	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
19	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
Cocina					
20	Cubiertas	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
		Limpieza	Fibra	Fibra abrasiva	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable,	NOM-189-SSA1/SCFI-





Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
				en botella de 1 litro	2018
			Atomizador	Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno)	N/A
			Limpiador en polvo	Limpiador en polvo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
			Piedra pómez	Piedra pómez, "Calidad de limpieza"	N/A
21	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Fibra	Fibra abrasiva	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
Vidrios y Cancelería					
22	Vidrios Interiores	Lavado	Limpia vidrios	Líquido limpia vidrios, aprox 1 litro	N/A
			Cepillo	Cepillo para lavar vidrios	N/A
			Atomizador	Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno)	N/A
			Jalador	Jalador metálico para vidrio, con mango	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
23	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Limpia vidrios	Líquido limpia vidrios, aprox 1 litro	N/A
			Cepillo	Cepillo para lavar vidrios	N/A
			Jalador	Jalador metálico para vidrio, con mango	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
24	Domos y parasoles	Limpieza	Limpia vidrios	Líquido limpia vidrios, aprox 1 litro	N/A
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
25	Letreros de información, cancelería, pasamanos, chapas, maceta, macetones, estructuras metálicas, zoclos, puertas	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cepillo	Cepillo para lavar vidrios	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
Muros					



Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
26	Muros internos	Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
27	Lambrín	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Encerado	Cera	Cera líquida para mantenimiento	N/A
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A

Norma Oficial Mexicana	Nombre de la Norma	Objetivo y Campo de Aplicación
NOM-189-SSA1/SCFI-2018	Productos y Servicios. Etiquetado y Envasado para Productos de Aseo de uso Doméstico	Esta Norma tiene por objeto establecer los requisitos de información sanitaria y comercial de las etiquetas de los productos de aseo de uso doméstico para elegir una mejor opción de compra, así como las características sanitarias para su envasado y así evitar que su uso represente un riesgo para la salud.
NMX-N-092-SCFI-2015	Industrias de celulosa y papel-papeles creados (tissue) para mercado institucional (higiénico, pañuelo facial, servilleta y toalla)-especificaciones y método de prueba.	Esta Norma Mexicana establece las características de los papeles crepados (Tissue) para el mercado institucional (higiénico, pañuelo facial, servilleta y toalla), en sus diferentes usos y aplicaciones.
NMX-N-096-SCFI-2014	Industrias de celulosa y papel-papeles semikraft: toallas para manos-especificaciones.	Esta Norma Mexicana establece las especificaciones técnicas y los métodos de prueba del papel toalla semikraft. Aplica para toallas fabricadas con papeles reciclados o de fibra secundaria.

INSUMOS Y MATERIALES, CONSUMIBLES, REQUERIDOS

DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	EDIFICIOS SEDE,ARCHIVO NAUCALPAN , CIVS LOS REYES MÉRIDA	OFICINAS Y PARQUE VIVEROS Y CONABIO	OFICINAS Y BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO	TOTAL
Ácido Muriático para limpieza de sanitario de 1 lt.	PIEZA	10	8	0	18
Alcohol del 96 en cubeta de 19 litros	CUBETA	20	3	2	25
Aromatizante para WC, varios aromas de 400 ml	PIEZA	130	36	40	206
Aromatizante líquido, varios aromas en cubeta de 19 lt.	CUBETA	30	8	4	42
Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno)	PIEZA	35	20	15	70





Bote de plástico para basura de 40x40x28 cm.	PIEZA	20	10	2	32
Bolsa de plástico Negra, Gris, Naranja, Roja y Verde grande de 90 x 120 Cal alta densidad paquete de 25 Kg.	Kg	5	2	1	8
Bolsa de plástico Negra, Gris, Naranja, Roja y Verde mediana de 60 x 90 Cal alta densidad paquete de 25 Kg.	Kg	5	2	1	8
Bolsa de plástico Negra, Gris, Naranja, Roja y Verde chica de 40 x 60 Cal alta densidad paquete de 25 Kg.	Kg	5		1	6
Bomba para WC, de hule natural, mango o bastón de madera.	PIEZA	5	5	2	12
Cera líquida para pisos en cubeta de 19 litros	CUBETA	5		0	5
Cepillo para lavar vidrios	PIEZA	10	4	2	16
Cepillo para WC (tipo trompo)	PIEZA	15		4	19
Cepillo plástico para manos tipo plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno	PIEZA	15	10	4	29
Cubeta de plástico	PIEZAS	25	5	5	35
Cuña de lámina con mango de plástico	PIEZA	10		5	15
Cloro al 100% cubeta de 19 lts.	CUBETA	9	10	5	24
Detergente en polvo bolsa de 10 Kg	BOLSA	10	5	2	17
Desinfectante antibacterial de superficies en aerosol de 398 ml	PIEZA	100	48	20	168
Despachador de toalla en rollo con palanca manual para rollos de 180 mts de largo por 19.5 cms de ancho dimensiones de 25 x 23 x 31.5 color blanco o humo.	PIEZA	15		2	17
Despachador de jabón líquido manual para manos color blanco o humo.	PIEZA	15	6	2	23
Despachador de papel higiénico jumbo jr. De 300 mts. X 10 cm de ancho y 23.5 cms de Diámetro color blanco o humo.	PIEZA	20		2	22
Despachador de toalla interdobladas de 29.2 largo por 29.2 cms de ancho y fondo de 14.0 cm color blanco o humo.	PIEZA	10		2	12
Despachador de desodorante ambiental toque mágico para baños privados varios aromas.	PIEZA	80	10	10	100
Escoba de plástico tipo cepillo	PIEZAS	60	20	15	95
Escoba de mijo	PIEZAS	15	20	20	55
Escoba de vara	PIEZAS	10	5	25	40
Fibra abrasiva verde 3m o equivalente	PIEZAS	100	30	12	142
Fibra abrasiva negra 3m o equivalente	PIEZAS	60		12	72
Fibra abrasiva blanca 3m o equivalente	PIEZAS	60	12	12	84
Franela de algodón de color blanco de 50 mts	PIEZAS	7	1	2	10
Gel Sanitizante base alcohol cubeta de 19 lts	CUBETA	12	2	2	16
Gasolina Blanca lts	LITROS	5		0	5
Guantes de hule	PIEZAS	220	30	10	260
Jalador de piso de 40 cm.	PIEZAS	30	4	5	39
Jerga en rollo	PIEZAS	6	1	2	9
Jabón Gel antibacterial de 250 ml.	PIEZAS	100	12	6	118
Jalador metálico para vidrio, con mango de 30 cm.	PIEZAS	30		6	36
Jabón líquido en cubetas de 19 litros para manos, biodegradable, varios aromas	CUBETA	25	5	5	35
Jabón líquido para trastes de 1 litro	PIEZAS	130	12	4	146
Lija de agua del No 100	PIEZAS	15	5	10	30
Liquido Germicida en presentación de 19 litros	CUBETA	15		5	20
Líquido desengrasante, biodegradable, en cubeta de 19 litros	CUBETA	10		3	15
Limpiador líquido para pisos laminados 1 lt	PIEZAS	48		6	54
Cera brillante Alex o similar 1 lt	PIEZAS	48		0	48





Limpiador líquido multiusos, biodegradable, en cubeta de 19 litros	CUBETA	30	8	5	43
Líquido limpia vidrios, de 19 litros	CUBETA	5	6	0	11
Limpiador en polvo presentación de 388grs.	PIEZA	60	24	4	88
Limpiador líquido pino, biodegradable, en cubeta de 19 litros	CUBETA	25	8	5	38
Limpiador líquido Carbona, biodegradable, en cubeta de 19 litros	LITRO	20	4	2	26
Lustrados para muebles en aerosol de 378 ml	PIEZAS	48	24	4	66
Líquido destapa caños	PIEZAS	10		2	12
Mop completo de 90 cm	PIEZAS	10		2	12
Repuesto metálico para mop de 90 cm	PIEZAS	5		2	7
Mechudo de algodón	PIEZAS	120	24	20	164
Microfibras 75% poliéster 25% poliamida tamaño de 40X40cm	PIEZAS	100	24	5	129
Papel Higiénico papel jumbo rollo de hoja doble resistente, color blanco.	CAJAS	200	55	12	267
Papel Higiénico tradicional Paquete de con 96 piezas rollos de 275 hojas dobles Kleenex o marca equivalente.	PAQUETE	5	1	0	6
Pastilla desinfectante y aromatizante para WC varios aromas.	PIEZAS	350	150	50	550
Sarricida líquido, cubeta de 19 litros	CUBETA	10	2	1	13
Tapete desinfectante, aromatizante y anti-salpicaduras para mingitorio, varios aromas	PIEZAS	150	100	0	250
Recogedor Metálico con Bastón de 90cm.	PIEZAS	25	10	10	45
Toalla para manos gofrada en rollo caja con 6 rollos de 180 mts x 19.5 cm. color blanco	CAJAS	200	12	2	214
Toalla interdobladas caja con 20 paquetes de 100 de 24 x 21 cm.	CAJAS	30	10	2	42
Shampoo para alfombras en cubetas de 19 lts.	CUBETA	3		1	6
Piedra pómez, "Calidad de limpieza"	KILOS	2		0	2

INSUMOS Y MATERIALES, CONSUMIBLES, REQUERIDOS EN LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN

Descripcion del material	Cantidad mensual 1 operario	Cantidad mensual 2 operarios	Cantidad mensual 3 operarios
Gel antibacterial que contenga al menos 70 % de alcohol (litro)	1	2	3
Aromatizante ambiental para la eliminación y neutralización con aroma floral o frutal (litro)	1	4	10
Detergente en polvo para aseo de los sanitarios 100% biodegradable (kg)	2	4	6
Liquido cloro desinfectante (litro)	5	10	10
Liquido limpiador de pisos con aroma floral o frutal (litro)	5	10	10
Papel higienico jumbo jr. de 200 metros de largo por 9 cms de ancho y doble hoja (rollo)	12	24	32
Toalla en rollo blanca de papel para manos rollo de 180 metros	6	12	15
Jabón liquido para manos con protección antibacterial (litro)	5	10	15
Bolsas de plástico para recolección de basura en 2 colores para separación en órganica e inórganica medidas de 90 x 120 cms. (kg)	1	2	3
Bolsas de plástico para recolección de basura para colocarlas en los cestos de basura en cada oficina medidas de 60 x 90 cms. (kg)	1	2	3





Bolsas de plástico para recolección de basura para colocarlas en los cestos de basura en cada oficina medidas de 50 x 55 cms. (kg)	1	1	2
Pastillas limpiadoras para los baños con aroma a pino (pza)	8	10	15
Limpiador liquido multiusos aromatizante desengrasante varios aromas biodegradable en botella de 1 litro	5	10	10
Guantes de uso rudo acabado rugoso en la palma o grabación de diferente formas (par)	2	4	6
Liquido ácido muriático para la limpieza de baños 100% biodegradable (litro)	1	2	3
Liquido desmanchador de cristales (litro)	1	2	2
Liquido para muebles de madera (litro)	1	2	2
Cubetas de plástico no. 12 (pza)	1	2	3
Escoba de plástico con bastón de madera o de plástico (pza)	1	2	3
Franela de lana o algodón ligeramente que no suelte o deje pelusa al limpiar (pza)	2	4	6
Mechudos de agua (trapeador de algodón) baston de madera 7/8 de diametro de 500grs de pabilo (pza)	1	2	3
Liquido para MOP (litro)	-	4	4
Trapeador tipo americano de 60 cms (mopeador) (pza)	-	2	3
Fibra abrasiva (color verde)	2	4	6
Recogedor de lámina o de plástico con mango	1	2	3
Cepillo para wc (tipo trompo)	1	2	3
Jalador metalico para vidrio con mango	1	2	3
Atomizador de plastico de uso rudo (poliestileno)	1	2	3
Jerga para limpieza (metro)	2	4	6
Bomba para wc de hule natural, mango obaston de madera	1	1	2

*Los insumos, materiales y consumibles de este listado son referenciales, se tienen que apegar a los enunciados en el contrato marco



HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS

DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	EDIFICIOS SEDE,ARCHIVO NAUCALPAN, CIVS LOS REYES Y MÉRIDA	OFICINAS Y PARQUE VIVEROS Y CONABIO	OFICINAS Y BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO	TOTAL
Pulidora industrial y consumibles	PIEZAS	4	1	1	5
Extensión eléctrica	PIEZAS	4	2	1	6
Hidrolavadora de alta presión	PIEZAS	5	2	1	7
Manguera 50 metros	PIEZAS	5	3	1	8
Aspiradora industrial	PIEZAS	6	2	1	8
Lavadora para muebles	PIEZAS	1		0	1
Aspiradora para Muebles	PIEZAS	2		1	3
Recolectores de basura con ruedas	PIEZAS	6		2	8
Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad de 7 peldaños	PIEZAS	2		1	2
Escalera de 5 peldaños	PIEZAS	6	1	1	7
Escalera de 9 peldaños	PIEZAS	4	1	1	1
Diablo de carga para 400 kg.	PIEZAS	3	3	1	6
Carro de limpieza tipo hotel con bolsa	PIEZAS	25	3	2	22
Señalamientos de precaución	PIEZAS	10	8	4	22
Sopladora de hojas a gasolina (10 litros de Gasolina)	PIEZAS		1	1	1

*La maquinaria y equipo requerido en las oficinas de representación será bajo demanda y con anticipación previa al administrador del contrato.

ELABORÓ

Jaen Guillermo Monroy Rodríguez
Jefe de Departamento de Administración de Inmuebles

REVISÓ

Gerardo Hernández Lomelí
Director de Servicios de Mantenimiento de Inmuebles

AUTORIZÓ

Raúl Alcántara Mendoza
Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, ALCALDIA BENITO JUAREZ,
CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

PROPUESTA TECNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES,
INMUEBLES Y SERVICIOS
SEMARNAT

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: CIUDAD DE MEXICO A 26 DE FEBRERO 2025.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

YO, CARLOS ERENESTO IBAÑEZ REYES, COMO REPRESENTANTEL LEGAL DE GRUPO BARAK 7 SA DE CV MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA DESCRIBE A CONTINUACION SU PROPOSICION TÉCNICA:

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS ERNESTO IBAÑEZ REYES
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

(Para los inmuebles que ocupa la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en la ciudad de México, Oficinas de Representación y Oficinas en Mérida, Yucatán)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

1.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Proporcionar el "Servicio Integral de Limpieza", en adelante el **SERVICIO**, en los diversos inmuebles propiedad y/o en uso de la **SEMARNAT** indicados en estas Especificaciones Técnicas.

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El **SERVICIO** consiste en mantener y conservar limpios y en condiciones óptimas de salubridad e higiene las áreas interiores y exteriores de los inmuebles destinados a la operación de oficinas administrativas y de atención al público de las Dependencias y Entidades, a través de acciones de asepsia y desinfección, para cuyo propósito se utilizan sustancias químicas biodegradables, detergentes y otros implementos de higiene, y que tienden a eliminar organismos y microorganismos patógenos con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio integral que incluya todo lo necesario para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

Para efectos de la administración del **SERVICIO,** LA **SEMARNAT** designa al Lic. Gerardo Hernandez Lomelí Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles como **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**

De la misma forma, **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** que se adhirieron al Contrato Marco del **SERVICIO** se obligan a designar al o los ejecutivos de cuenta que se requieran para cumplir con las necesidades de **LA SEMARNAT,** así como proporcionar a éstas los nombres y datos de contacto (teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico y horarios de atención) de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presente durante la vigencia del **SERVICIO**.

2.1. VIGENCIA

La Vigencia del Servicio será a partir del 01 de marzo y hasta al 31 de diciembre del 2025.

3.- METODOLOGÍA

GRUPO BARAK 7 SA DE CV realizará la ejecución del **SERVICIO**, con base en las funciones y los aspectos metodológicos que determinen **LA SEMARNAT** de conformidad con lo establecido en **el numeral 4, inciso f)** del presente Anexo.

4.- LINEAMIENTOS GENERALES

Los trabajos de limpieza se realizarán en los inmuebles que determine **LA SEMARNAT**.

La ejecución del **SERVICIO** previsto en cada contrato específico se sujetará a los siguientes lineamientos.

a) Las ofertas que presente **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** deberán considerar el costo mensual por operario y supervisor, de conformidad con las necesidades establecidas por **LA SEMARNAT,** para cada uno de los inmuebles relacionados respectivamente, conforme a lo señalado en el presente Anexo. Este costo deberá considerar los Materiales, herramientas, uniforme, equipo y demás condiciones definidas en el presente Anexo que requieran para la prestación del **SERVICIO**.

b) **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** en caso de que resulte adjudicado tramitarán los permisos y/o autorizaciones necesarias, para la prestación del **SERVICIO** a que se refieren en el presente Anexo; y deberán contar con ellos previo al inicio de la prestación del **SERVICIO**.

c) **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** será responsable de realizar el **SERVICIO** de acuerdo con las características de cada uno de los inmuebles y de lo que determine **LA SEMARNAT,** de conformidad con lo establecido en el inciso f) del presente numeral.

d) **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** deberá contar con recursos financieros, humanos, técnicos y materiales suficientes para el cumplimiento del **SERVICIO** objeto del presente Anexo.

e) La disposición de residuos sólidos se realizará de conformidad con lo que determine la normatividad aplicable en la materia y, en su caso, a la que está obligada LA SEMARNAT.

f) **GRUPO BARAK 7 SA DE CV proporcionará el SERVICIO de acuerdo con la siguiente tabla de actividades:**

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela y Parket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
16	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
18	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
19	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
20	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día
21	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
22	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
23	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
24	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
26	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
27	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

g) El **SERVICIO** se realizará de acuerdo a los días, turnos y horarios que cada uno de los inmuebles que **LA SEMARNAT** determine:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

DÍAS LABORALES	TURNOS
Total general	
Lunes - Sábado	Matutino
Lunes - Sábado	Vespertino
Lunes - Domingo	Matutino
Lunes - Domingo	Vespertino
Sábados	Matutino
Sábados	Vespertino
Domingos y Días Festivos	Matutino
Domingos y Días Festivos	Vespertino

h) GRUPO BARAK 7 SA DE CV deberá observar en lo aplicable para la prestación del SERVICIO, las siguientes Normas:

Número de Norma	Descripción de la Norma
NOM-004-STPS-1999	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.
NMX-CC-9001-IMNC-2015	Certificado de calidad en la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento a inmuebles.
NMX-R-025-SCFI-2015	En igualdad laboral y no discriminación
NOM-035-STPS-2018	Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención
EC0960	Prestación de Servicios de limpieza general, de muebles e inmuebles
EC0961	Prestación de Servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras, en muebles e inmuebles

GRUPO BARAK 7 SA DE CV deberá atender lo establecido en la **NOM-030-STPS-2009**, **numeral 7, inciso c)**, para coadyuvar en la mitigación de emergencias y contingencias sanitarias, así como atender las recomendaciones que emitan las Autoridades Sanitarias y cumplir con los protocolos de sanidad de cada centro de trabajo.

GRUPO BARAK 7 SA DE CV deberá acreditar que entre el personal con el que actualmente cuenta, cumplen con la certificación en el estándar de competencia laboral, emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) EC0960 "Afanador" y EC09601 "Pulidor".

GRUPO BARAK 7 SA DE CV se obliga a cumplir las demás normas que resulten aplicables a la prestación del **SERVICIO** a solicitud de **LA SEMARNAT,** que las requiera para la prestación del **SERVICIO**.

i) El **SERVICIO** será supervisado por el personal que designe **LA SEMARNAT.**

j) **LA SEMARNAT** establecerá las actividades que requieren de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, en función de las necesidades de la operación del inmueble y de conformidad con el inciso f) del presente numeral.

k) Las reuniones formales de seguimiento serán acordadas de forma oficial entre el administrador del contrato o del servidor público designado por **LA SEMARNAT** y de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, convocándose con al menos una semana de anticipación.

l) **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** queda obligado durante la vigencia de la prestación del **SERVICIO**, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que brinde el servicio en el inmueble. Para verificar su cumplimiento deberán entregar mensual a **LA SEMARNAT**, el comprobante de las cuotas obrero-patronales. En caso de no presentar el documento, se aplicarán la pena convencional establecida en el contrato específico.

5.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El **SERVICIO** objeto del presente Anexo se prestará en los inmuebles que se indican en las siguientes Tablas.

"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA QUE SE REQUIERE EN OFICINAS Y PARQUES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES".

HORARIOS, DÍAS TURNOS E INMUEBLES, DOMICILIOS Y COORDINADORES DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS.

HORARIO	DIAS	TURNO	EDIFICIO SEDE			OFICINAS VIVEROS		ARCHIVO NAUCALPÁN	
			O	O	S	O	S	O	S
6:30 a 13:30	lunes a viernes	Matutino	40	1		10	1	2	
13:30 a 20:30	lunes a viernes	Vespertino	24		4	4			
07:00 a 14:00	Sábado	Matutino	64	1	4	14	1	2	
Total			69			15		2	

O= Operador S= Supervisor

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO"

HORARIO	DIAS	Turno	O	S
07:00 a 14:00	Lunes a Domingo y días festivos	Matutino	5	
11:00 a 18:00	Lunes a Domingo y días festivos	Vespertino	3	1
		Total	8	9

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PARQUE VIVEROS DE COYOACÁN"

HORARIO	DIAS	Turno	O	S
07:00 a 14:00	Lunes a Domingo y días festivos	Matutino	6	
11:00 a 18:00	Lunes a Domingo y días festivos	Vespertino	6	1
		Total	12	13

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL CIVS CENTRO INTEGRAL DE VIDA SILVESTRE LOS REYES LA PAZ EDO DE MÉXICO".

HORARIO	DIAS	Turno	O	S
07:00 a 14:00	Lunes a Sábado	Matutino	3	
		Total	3	

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, ALCALDIA BENITO JUAREZ,
CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS EN MÉRIDA YUCATAN".

HORARIO	DIAS	Turno	O	S
07:00 a 14:00	Lunes a Sábado	Matutino	2	
		Total	2	

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LIGA PERIFERICO"

HORARIO	DIAS	Turno	O
06:30 a 13:30	Lunes a Sábado	Matutino	4
13:30 a 20:30	Lunes a Sábado	Vespertino	3
		Total	7

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA CASA SEMARNAT MÉRIDA"

HORARIO	DIAS	Turno	O
07:00 a 14:00	Lunes a Sábado	Matutino	2
		Total	2

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN"

HORARIO	DIAS	Turno	O
07:00 a 14:00	Lunes a Sábado	Matutino	75
		Total	75

***EL número de operarios requeridos para este servicio se especifica en la tabla de Oficinas de Representación.**

DOMICILIOS y NOMBRE DE LOS COORDINADORES, DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIEZA.

COORDINADORES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES INMUEBLES.	DIRECCIÓN
EDIFICIO SEDE: C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez. Jefe de Departamento de Administración de Inmuebles.	**Av. Ejército Nacional No 223 Col. Anáhuac Primera Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo C.P. 11320, Ciudad de México**
OFICINAS VIVEROS: C. Héctor Murillo Razo. Coordinador de Servicios Unidad Viveros.	**Av. Progreso No. 1 y 3, Col. Del Carmen Coyoacán, C. P. 04100, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México.**
ARCHIVO NAUCALPÁN: C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez. Jefe de Departamento de	**Avenida 5, Colonia Alce Blanco (antes Fraccionamiento Industrial Naucalpán), Municipio Naucalpán de Juárez, Estado de**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

COORDINADORES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES INMUEBLES.	DIRECCIÓN
Administración de Inmuebles.	**México, C.P. 53370**
BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO: C. Enrique del Valle Moreno. Coordinador de Servicios Unidad Bioparque.	**Av. Central No. 300, Col. Carola, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01180, Ciudad de México.**
PARQUE VIVEROS: C. Héctor Murillo Razo. Supervisor de Servicios.	**Av. Progreso No. 1, Col. Del Carmen Coyoacán, C. P. 04100, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México.**
CIVS CENTRO INTEGRAL DE VIDA SILVESTRE Los Reyes la Páz Edo de México: C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez. Jefe de Departamento de Administración de Inmuebles.	**Km 21.15 de la Carretera México Texcoco o Circuito Emiliano Zapata Norte S/N esquina sur en la Colonia Ejidal el Pino, Acaquilpan Municipio los Reyes la Páz Edo de México C.P. 56507.**
OFICINAS DE MÉRIDA YUCATAN: C. Gerardo Hernández Lomelí. Director de Servicios y mantenimiento de Inmuebles.	**Calle Zamna 59 B No 238 Fraccionamiento Yucalpeten, 97238 Mérida, Yucatán**
CASA SEMARNAT, MÉRIDA YUCATAN: C. Gerardo Hernández Lomelí. Director de Servicios y mantenimiento de Inmuebles.	**Calle 25No. 409 x46 y 48-DG, Fraccionamiento Jardines de Mérida, C.P. 97135 Mérida, Yucatán**
EDIFICIO LIGA PERIFERICO: C. Jose Luis Muñoz Marcial. Subdirector de Gestión de Recursos Materiales y Servicios	**Liga Periférico-Insurgentes Sur No. 4903, Parques del Pedregal, 14010 Tlalpan, CDMX**
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN: Cordinador Administrativo de cada Oficina de Reepresentación	**Varios domicilios (Se especifica en la tabla de Oficinas de Representación)**

OFICINAS DE REPRESENTACIÓN		
Numero de Operarios	**Oficina de Representación y Coordoinadores del Servicio**	**Domicilio a donde se brindará el servicio**
2	Aguascalientes C. Reyes Martínez Ramón	Av. Francisco I. Madero No. 344, Col. Centro, Aguascalientes, Ags C.P. 20000
1	Baja California C. Prado Guzmán Eduardo	Calzada Cetys 2799 Interiror 19, Col. Rivera C.P. 21259 Mexicali, Baja California
1	Baja California C.Lopéz Ramiréz Perla	Av. Floresta 1323, Col. obrera C.P. 2283, Ensenada Baja California
1	Baja California C.Sandoval Nolasco Dominga	Calle dieciséis 1083, Col. Buena Vista, 22400, Tijuana Baja California

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

OFICINAS DE REPRESENTACIÓN		
Numero de Operarios	**Oficina de Representación y Coordoinadores del Servicio**	**Domicilio a donde se brindará el servicio**
3	Baja California Sur C. Romero Aborda Alma Maricruz	Melchor Ocampo No. 1045, Col. Centro, La Paz Baja California Sur C.P. 23000
1	Campeche C. Bravo González Daniela	Calle Republica Del Salvador Numero 87-B Col. Santa Ana C.P. 24050, Campeche.
1	Campeche C. Bravo González Daniela	Calle López Mateos S/N, Col. Prolongación playa norte C.P.24140 Carmen, Campeche.
1	Chihuahua C. González Brodie María Eugenia	Calle Urano 4503 Colonia Satelite C.P. 31104 Chihuahua, Chih
1	Chihuahua C. Tarín Torres Gerardo	Calle Francisco Márquez 905 Col. Papalote, C.P. 32599, Cd. Juárez, Chih.
2	Chiapas C.Revueltas Domínguez Rafael	Libramiento Norte Poniente 2851 Col. Miravalle, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29039
1	Chiapas C.Revueltas Domínguez Rafael	Carretera antiguo aeropuerto km 2.4 Oficinas de CONAGUA S/N/ Col. cantarrana C.P. 30700,Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas
2	Coahuila C.Juárez Burgos Lilet	Blvd. Fundadores 7640, Col. El Sauz, Saltillo de Zaragoza Coahuila. C.P. 25294
1	Colima C.Cruz Chavira Rogelio	Victoria No. 360, Col.Centro, C.P.. 28000, Colima, Colima.
2	Durango C.Rivera Salazar Jesús	Blvd. Durango 198, Col. Jalisco, C.P. 34170, Durango, Dgo.
1	Durango C.Hernández Silerio Manuel	Nelly Campo Bello S/N Col. Localidad Villa Ocampo C.P.35350, Villa Ocampo, Durango
1	Durango C.Corral Cepeda Brenda Olaine	Complejo Industrial S/N Col. Los Nogales, Santiago Papasquiaro; Durango. C.P. 34630
1	Durango C.Díaz Mancinas María Elena	Carretera Durango-Mazatlán Km. 100 S/N Col. Pueblo Nuevo C.P. 34950, El Salto, Durango
1	Guerrero C.Cruz González Noel	Av. Ruffo Figueroa 2, Col. Burócratas , C.P. 39090, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero
2	Guanajuato C.Hernández Pacheco Norma	Londres 404, Col. Andrade, León, Gto, C.P. 37370
1	Hidalgo C.Gallegos Aviles Karol Violeta	Blvd. Everardo Márquez 612, 1 y 2 piso, Col. los maestros, Pachuca de Soto Hgo. C.P. 42092
2	Jalisco	Av. Fray Antonio Alcalde 500, pisos 2 y 8, Col. Alcalde Barranquitas, Guadalajara,

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

OFICINAS DE REPRESENTACIÓN		
Numero de Operarios	**Oficina de Representación y Coordoinadores del Servicio**	**Domicilio a donde se brindará el servicio**
	C.Pineda Rodríguez Daniel Antonio	Jalisco, C.P. 44270
1	Jalisco C.Martinéz Jiménez Erick Walfred	Calle Paraguay 1259, Col. 5 de Diciembre, Puerto Vallarta,Jalisco, C.P. 48350
2	Mexico C.Ordoñez González Sergio Javier	Andador Valentín Gómez Farias, 108, Col. San Felipe Tlalmimilolpan, Toluca, Estado de México C.P. 50250
2	Michoacán C.Abarca Gutierréz Javier Waldemar	Periodista Bustamante 222, Col. Rinconada del Valle C.P. 58190 Morelia Michoacán
1	Morelos C. Delgado Reyna Arisbet	Calle Primavera 12, Colonia Lomas de Chamilpa, C.P. 62218, Cuernavaca, Morelos.
3	Nayarit C.Alvarez Quiñones Gibran	Av. Allende 110 segundo piso Col. Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit
1	Nayarit C.Alvarez Quiñones Gibran	Calle del Mar, 30 interior B. Col. Marina Riviera Nayarit C.P. 63734, Bahía de Banderas, Nayarit
1	Nuevo León C.Rodríguez Gaytan Juan	Av. Benito Juárez 500, Col. Centro, C.P. 77100 Guadalupe, Nuevo León
3	Oaxaca C.León Alvarez Reyna	Sabinos 402, Col. Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juarez, Oaxaca.
2	Puebla C.Romero Águila Armando	Avenida 15 de Mayo 2929 A, Col. Las Hadas Mundial 86, Puebla, Puebla, C.P. 72070
1	Puebla C.Romero Águila Armando	Calle Miguel Negrete, S/N, Col. Unidad Deportiva, Zacatlan, Puebla C.P. 73310
1	Puebla C.Romero Águila Armando	Vicente Lombardo Toledano S/N Col. Barrio de Ahuateno, C.P. 73830, Teziutlán Puebla
1	Puebla C.Romero Águila Armando	Pastor Rouaix, 912 Col. Nicolas Bravo C.P.75790, Tehuacán, Puebla
2	Queretaro C.Hernández Tavizon Irma Esther	Ignacio Perez Sur 50 Int: 16, 17,18,21,22,23,24,25, Col. Centro C.P. 76000 Querétaro, Qro.
1	Quintana Roo C.Lara Canto Edwar Agustín	Av. Insurgentes 445, Col. Magisterial, C.P. 77039, Othon P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo
2	Quintana Roo C.Lara Canto Edwar Agustín	Blvd. Kukulkan Km. 4.5 S/N Col. Zona Hotelera, C.P 77500 Benito Juarez, Cancun, Quintana Roo
2	Sinaloa C.Urizabel Luque	Cristobal Colon 144, Col. Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

OFICINAS DE REPRESENTACIÓN		
Numero de Operarios	**Oficina de Representación y Coordoinadores del Servicio**	**Domicilio a donde se brindará el servicio**
	Eduardo	
1	Sinaloa C.Urizabel Luque Eduardo	Av. Puerto de Mazatlán y Puerto de Guaymas S/N, Col. Parque Inudstrial Bonfil C.P. 82050, Mazatlán, Sinaloa
2	San Luis Potosí C.Martínez Serna Imelda Mayrena	Vista Hermosa 480, Col. Las Águilas, C.P. 78260, San Luis Potosí, San Luis Potosí.
1	Sonora C.Paz Padilla Teodoro Rául	Blvd. Paseo del Rio Sonora y Galeana S/N, interior 2do piso Col. Proyecto Rio Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora
3	Tabasco C.Mendoza Pérez Eliezer	Av. Paseo de la Sierra 613 Col. Reforma, C.P. 86080 Villahermosa, Centro, Tabasco.
1	Tamaulipas C.Elizondo Bolaños Juan Pablo	José Maria Morelos y Pavón S/N interiror piso 2 Col. Zona Centro C.P. 87000 Victoria, Tamaulipas
1	Tamaulipas C.Elizondo Bolaños Juan Pablo	Calle Isauro Alfaro 104 interior piso 3, Col.zona Centro, Tampico, C.P. 89000
1	Tlaxcala C.Moreno Herrera Marla	Calle 3 403, Col. La Loma Xicohtencatl. Tlaxcala, Tlaxcala, C.P.90062
2	Veracruz C.Sánchez Fernández Hector	Av. Lazaro Cárdenas 1500 Col. Heroes Ferrocarrileros C.P. 91120 Xalapa,Ver.
1	Veracruz C.Klunder Vargas Karla Selene	Av. 5 de Mayo S/N Col. Centro C.P. 91700 Veracruz,Ver.
1	Veracruz C.De la Cruz Soto Ursula	Av. Ignacio Zaragoza 622 altos Col. Centro C.P. 96400 Coatzacoalcos,Ver.
1	Veracruz C.Hernández Gómez Zaira Priscila	Av. Mutualismo 10 altos Col. Centro C.P. 92800 Tuxpan, Ver.
1	Veracruz C.Hernández Rodríguez Angelica	Av. Francisco y Madero 13 Col. C.P.91270 Centro Perote, Ver.
2	Yucatán C.Caballero Cruz Gabriela Isabel	Calle 59 b 238 edificio b Col. Yucalpetén C.P. 97238, Mérida Yucatán
2	Zacatecas C.Romero Romo Sonia	Aquiles Serdán 4 Col. Centro , Guadalupe Zacatecas C.P. 98600

El Administrador del Contrato, podrá disminuir o ampliar centros de trabajo, asi como el número de elementos de acuerdo a las necesidades del servicio, previo aviso por escrito con cuando menos 24 horas de anticipación, por lo que el Licitante adjudicado deberá atender los requerimientos de personal en un máximo de 1 día hábil.

Los horarios del servicio para cada inmueble están establecidos en el numeral 5 del presente anexo "LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO" y se podrá emplear el uso del turno nocturno solo para los pulidores, cuando sea requerido por el Administrador del contrato, el inicio del turno nocturno será de acuerdo a las necesidades

que establezca el Administrador del contrato para cada uno de los inmuebles de la SEMARNAT.

La asignación de los turnos y sedes del personal que presta el servicio de limpieza, quedará bajo la estricta responsabilidad del Licitante Adjudicado, previo acuerdo con el Administrador del contrato y estos podrán ser modificados cuantas veces sea necesario y a solicitud de **LA SEMARNAT.**

6.- CONDICIONES SOCIALES

GRUPO BARAK 7 SA DE CV estará obligado a cumplir con las siguientes condiciones respecto al personal que utilicen para la prestación del **SERVICIO**.

1. Tratar a su personal con respeto y dignidad; queda prohibida cualquier forma de violencia física o verbal, así como la intimidación y el hostigamiento.

2. Incorporar medidas para prevenir y sancionar cualquier forma de violencia, el acoso y el hostigamiento sexual.

3. En general, a cumplir en tiempo y forma con las demás obligaciones de índole laboral.

GRUPO BARAK 7 SA DE CV tiene expresamente prohibido respecto al personal que utilicen para la prestación del **SERVICIO:**

1. Incurrir en cualquier forma de discriminación por origen étnico, religión, orientación sexual, fisonomía o discapacidad física.

2. Retener los pagos y salarios o imponer condiciones que menoscaben la libertad de su personal como el pago de depósitos, la retención de documentos, la firma anticipada de su renuncia o la práctica de pruebas de embarazo, así como el despido por esta causa.

7.- REQUERIMIENTOS

GRUPO BARAK 7 SA DE CV garantizará la prestación del **SERVICIO** de acuerdo con los siguientes términos:

7.1. CALIDAD EN EL SERVICIO

Será responsabilidad de **GRUPO BARAK 7 SA DE CV,** mantener la calidad del **SERVICIO** conforme a lo señalado en el Contrato Marco y en el contrato específico.

El **SERVICIO** deberá garantizar la seguridad tanto para el personal que efectúe éste, como para los usuarios que se encuentren en el inmueble.

Se realizará el **servicio de limpieza profunda**, el día que establezca **LA SEMARNAT, GRUPO BARAK 7 SA DE CV** se compromete a realizar el **servicio de limpieza profunda emergente** sin costo adicional en situaciones de emergencia, por caso fortuito o de fuerza mayor (granizadas, mítines, inundaciones, cenizas volcánicas, sismos, incendios, actos vandálicos y eventos socio organizativos); deberá incluir los insumos necesarios para la debida atención del **SERVICIO**.

El personal de **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** deberá tener experiencia en el manejo de los líquidos necesarios para cada actividad, sin poner en riesgo a los usuarios del inmueble, así como proteger y ser responsable de las superficies y/o elementos a limpiar.

El personal de **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** deberá tener experiencia en el pulido de todo tipo de superficies tales como: loseta vinílica, granito, cantera, recinto, duela de madera, piso laminado, etc.

GRUPO BARAK 7 SA DE CV queda obligado al término del contrato a coordinar con la empresa que prestará el **SERVICIO**, la desocupación de espacios físicos asignados y/o el retiro de maquinaria, equipos, herramientas y bienes semejantes de su propiedad, arrendamiento o en comodato, a fin de realizar una transición que permita que **LA SEMARNAT,** cuente de manera ininterrumpida con el **SERVICIO** y sin costo adicional para las mismas.

7.2. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

GRUPO BARAK 7 SA DE CV deberá contar con el personal necesario que les permita prestar el cumplimiento del **SERVICIO** conforme a lo establecido por **LA SEMARNAT.** En caso de inasistencia de un elemento. **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** deberá proporcionar un sustituto en un máximo de dos horas a fin de dar cumplimiento al **SERVICIO** de forma ininterrumpida. En caso de que **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** no cumplan con la sustitución antes señalada, se harán acreedores a la pena convencional o deducción. El personal se integra como a continuación se señala de forma enunciativa más no limitativa:

- **<u>SUPERVISOR DEL SERVICIO</u>**

GRUPO BARAK 7 SA DE CV deberá designar un supervisor de los elementos asignados a cada inmueble conforme a lo requerido por **LA SEMARNAT**, sin costo adicional.

GRUPO BARAK 7 SA DE CV deberá designar los supervisores requeridos por **LA SEMARNAT** en cada inmueble, mismas que considerarán para dicha asignación que cada supervisor deberá tener bajo su vigilancia un grupo de entre 10 y 50 elementos asignados en un mismo turno; exceptuando los casos en los que el inmueble requiera un número menor a 10 elementos en total, en cuyo caso se asignará uno que cumpla dicha función, salvo en aquellos casos en los que **LA SEMARNAT** expresamente defina que no requiere supervisores. **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** que resulten adjudicados deberán entregar la relación de supervisores responsables asignados a cada inmueble(s) de **LA SEMARNAT.**

Los supervisores tendrán la responsabilidad de supervisar, verificar y coordinar el cumplimiento de las actividades requeridas, así como garantizar la correcta organización y evitar tiempos muertos. Entre sus actividades de manera enunciativa más no limitativa, deberá considerarse:

1. Supervisar:

1.1 La distribución de los operarios en las áreas del inmueble.
1.2 El buen funcionamiento y uso de la maquinaria, equipo y herramientas.
1.3 El cumplimiento del programa de trabajo.
1.4 La correcta ejecución de las actividades conforme a lo requerido por **LA SEMARNAT**.
1.5 Que se cumpla con los turnos requeridos por **LA SEMARNAT**.

2. Verificar:

2.1 La realización de las actividades propias del **SERVICIO**.

2.2 Que las actividades de los operarios se realicen de la forma estipulada en el programa de trabajo.
2.3 Que los operarios se apeguen al programa en materia de protección civil, correspondiente a cada inmueble.
2.4 El correcto uso del uniforme, gafete y equipo de protección por parte de los operarios dentro del inmueble.
2.5 La asistencia diaria y puntual de los operarios.
2.6 Cubrir las ausencias de los operarios en los tiempos indicados.
2.7 Que el personal de limpieza abandone las instalaciones al término del turno asignado.

Las demás que le sean requeridas, relativos a la prestación del **SERVICIO** por **LA SEMARNAT.**

- **OPERARIOS**

GRUPO BARAK 7 SA DE CV deberá proporcionar el número de operarios requeridos por **LA SEMARNAT** en cada inmueble. Los operarios deberán registrar su ingreso y salida en el horario establecido en las listas de control de asistencia, que para tal efecto establezca **LA SEMARNAT.** Durante su permanencia en las instalaciones, los operarios deberán estar debidamente uniformados (pantalón y camisola u overol) y portar el equipo de protección (guantes, fajas, lentes, casco, botas, etc.) y gafete de identificación proporcionados por **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, debiendo garantizar su buen estado para la prestación del **SERVICIO.** En caso de que **LA SEMARNAT** requieran equipo especializado como chaleco reflejante, botas de seguridad, identificaciones de seguridad, entre otros, deberán señalarlo en su demanda agregada a **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, para considerarlo en la prestación del **SERVICIO**.

Los operarios por ningún motivo podrán realizar actividades administrativas, de vigilancia o actividades diferentes a las mencionadas en el contrato.

7.3. PROPUESTA DE TRABAJO

GRUPO BARAK 7 SA DE CV presentarán dentro de su oferta por inmueble **LA SEMARNAT**, su metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) que permita garantizar la prestación del **SERVICIO**.

7.4. MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS

GRUPO BARAK 7 SA DE CV presentará dentro de su oferta por inmueble **LA SEMARNAT**, la relación de la maquinaria, equipo y herramientas en óptimas condiciones de uso, con los que garantizarán la prestación del **SERVICIO**, la cual deberá ser validada por el personal designado por **LA SEMARNAT**, y apegarse al **Apéndice I "INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES Y MAQUINARIA REQUERIDOS".**

7.5. SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS

GRUPO BARAK 7 SA DE CV suministrará los materiales e insumos necesarios y suficientes para garantizar el óptimo cumplimiento del **SERVICIO** en cada inmueble, de conformidad con lo solicitado por **LA SEMARNAT**, quien designará el espacio para su almacenamiento y administración por parte de **LOS POSIBLES PROVEEDORES.**

GRUPO BARAK 7 SA DE CV suministrará los materiales e insumos de la primera entrega los primeros diez días de iniciado el contrato y posteriormente las entregas serán realizada los cinco días antes del cierre de cada mes en cada inmueble, de conformidad con lo solicitado previo ajuste al inventario que realice **LA SEMARNAT**, quien designará las cantidades a surtir para mantener el stock del mes siguiente.

GRUPO BARAK 7 SA DE CV deberá contar, en todo momento, con los materiales e insumos suficientes para prestar el **SERVICIO** en los inmuebles determinados por **LA SEMARNAT,** incluso en los supuestos de casos fortuitos o fuerza mayor.

7.6. SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (RECOLECCIÓN DE BASURA)

GRUPO BARAK 7 SA DE CV suministrará las bolsas de plástico necesarias, para llevar a cabo la recolección y separación de residuos en el inmueble, conforme a la frecuencia que determine **LA SEMARNAT**, adoptando las medidas necesarias para dar cumplimiento a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y las normas de manejo de residuos de carácter Federal y Local aplicables.

En cada inmueble deberán depositarse las bolsas acordes a su separación, en los contenedores designados para su concentración, a efecto de mantener limpios en todo momento los cestos de basura.

Se deberá presentar documento o tramite que acredite que el posible proveedor cuenta con la capacidad para el manejo integral de residuos sólidos urbanos y/o de manejo especial de competencia local que ampare en la ciudad de México, dicho documento deberá tener fecha anterior a la publicación de la invitación.

Se deberá entregar un plan de manejo de residuos sólidos de competencia local no sujetos a licencia ambiental única para la ciudad de México, dicho documento deberá tener fecha anterior a la publicación de la invitación.

Se podrá acreditar que el posible proveedor cuente o arrende vehículo con especificaciones para la recolección de basura, presentando facturas, tarjetas de circulación, verificaciones de gases contaminantes vigentes y fotografías.

7.7. IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES

GRUPO BARAK 7 SA DE CV queda obligado a garantizar que el personal portará en todo momento el equipo de protección personal como es cubrebocas, careta y googles, etc. mientras se mantenga alguna alerta sanitaria, así como el uniforme de trabajo que llevará impreso en lugar visible el nombre y logotipo de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, a fin de que puedan ser identificados.

Los uniformes del personal de **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** deberán mantenerse en buen estado y reponerlos tan pronto como dejen de ser funcionales, para garantizar la correcta realización del **SERVICIO.**

GRUPO BARAK 7 SA DE CV estará obligado a otorgar a su personal un gafete de identificación plastificado o con mica térmica, el cual deberá portar durante su estancia en el inmueble. Los gafetes deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: logotipo y nombre de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, nombre del trabajador, Número de identificación y fotografía reciente.

7.8. ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD

GRUPO BARAK 7 SA DE CV instruirá a su personal para que guarden la debida disciplina y orden durante la prestación del **SERVICIO**. Dentro de los inmuebles de **LA SEMARNAT**, deberán mantener el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal y usuarios de los mismos; también deberán acatar las normas de seguridad aplicables en el inmueble de **LA SEMARNAT.** Si el personal de **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** incurriere en una falta de disciplina o respeto, **LA SEMARNAT** podrán solicitar que se sustituya por otro elemento de manera inmediata.

SE ENTENDERÁN POR CONDUCTAS DE INDISCIPLINA LAS SIGUIENTES:

- Uso de celular y música a un volumen alto.
- Dormirse durante la jornada de trabajo dentro de las instalaciones.
- Realizar juegos de azar, rifas, tandas, ventas, leer o atender asuntos no relacionados con sus actividades durante el **SERVICIO**.
- Causar daños intencionales o involuntarios a bienes, instalaciones y equipos.
- Amenazar la integridad física, la vida, el patrimonio de las personas; así como tener riñas físicas o verbales.
- Introducirse con engaños, violencia o sin permiso de la persona autorizada a las áreas de **LA SEMARNAT.**
- Ingerir bebidas alcohólicas o sustancias tóxicas durante el turno y/o dentro del inmueble.
- Introducir armas de fuego o punzocortantes a las instalaciones de **LA SEMARNAT**.
- Cometer delitos tipificados en el Código Penal Federal o faltas administrativas indicadas en las Leyes o demás disposiciones administrativas en materia de policía y buen gobierno.

Estas conductas son de carácter enunciativo más no limitativo

7.9. RESPONSABILIDAD LABORAL

GRUPO BARAK 7 SA DE CV señalarán en su oferta que el personal que realice las tareas relacionadas con la prestación del **SERVICIO**, estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará a **LA SEMARNAT** , como patrón sustituto o solidario, pues la misma, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** se comprometen a liberar a **LA SEMARNAT** de cualquier responsabilidad laboral o civil, obligándose éstos a garantizar el pago de las prestaciones laborales y de seguridad social para sus empleados.

Asimismo, **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** asumirá la responsabilidad en materia de seguridad social referente a sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de éstos sufra un accidente, enfermedad o riesgo de trabajo.

8.- PENAS CONVENCIONALES O DEDUCCIONES

GRUPO BARAK 7 SA DE CV en caso de que incurriera cualquiera de los incumplimientos del **SERVICIO** que se señalan a continuación, se harán acreedor a la aplicación de penas convencionales o deducciones que determine **LA SEMARNAT** que deberán señalarlas en lo concerniente a las especificaciones y condiciones para la prestación del **SERVICIO** en el contrato específico respectivo, de manera enunciativa mas no limitativa:

1. En caso de que **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** incurra en más de un 10% en faltas por mes del total del personal contratado, **LA SEMARNAT**, aplicará al importe correspondiente al 1% sobre el monto total mensual de la factura antes de I.V.A, adicionalmente del descuento (deductiva) por día de cada uno del personal faltante.

2. Por el incumplimiento en la realización, calidad, términos, condiciones y/o características de las actividades correspondientes, solicitadas por **LA SEMARNAT,** conforme al programa de trabajo y los requerimientos establecidos en el numeral 7 del presente anexo, se aplicará una deductiva correspondiente al 1% sobre el monto total mensual de la factura antes de I.V.A.

3. Cuando el personal no se presente debidamente uniformado e identificado, previa revisión del supervisor de **LA SEMARNAT,** aplicará al importe correspondiente al 1% sobre el costo mensual del elemento contratado el cual se descontara de la factura antes de I.V.A.

4. En caso de que se presente una indisciplina o falta de respeto al personal o personas usuarias cuando sea reportada en las instalaciones, **LA SEMARNAT,** aplicara al importe correspondiente al 1% sobre el costo mensual del elemento contratado el cual se descontara de la factura antes de I.V.A.

5. Cuando los operarios no se presenten a laborar en los días y horarios especificados y **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** no proporcionen un sustituto de manera inmediata, **LA SEMARNAT,** aplicará al importe correspondiente al 1% sobre el costo mensual del elemento contratado el cual se descontara de la factura antes de I.V.A.

6. Cuando **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** incumplan con las obligaciones patronales, como son:

   a. Por cada día natural de retraso, en el caso de que no entregue de manera mensual al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), así como su concerniente comprobante de pago debidamente efectuado, esto, dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo que concede el IMSS para el pago respectivo; dicho comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas tanto por concepto de cuotas obrero patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda, **LA SEMARNAT,** penalizará por un importe correspondiente al 1% sobre el monto total mensual de la factura antes de I.V.A.

   b. En caso de que de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal de la empresa laborando, y que no se encuentre dado de alta en el IMSS, esto será por cada elemento que estuviera en dicha situación, **LA SEMARNAT,** penalizará por un importe correspondiente al 1% sobre el monto total mensual antes de I.V.A. del costo de los elementos.

   c. En caso de que de la revisión realizada a los listados del SUA, se desprenda que haya personal laborando y no este registrado en su totalidad ante el IMSS, es decir, cuando su fecha de inicio de actividades en la empresa difiera de su fecha de alta en el IMSS, o su fecha de baja en dicho instituto sea anticipada a su fecha de baja en la empresa, esto será por cada día que no esté cubierto y por cada trabajador, **LA SEMARNAT,** penalizará por un importe correspondiente al 1% sobre el monto total mensual antes de I.V.A. del costo de los elementos.

9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

En estricto apego al artículo 45 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), el pago de los servicios se realizará en moneda nacional.
Los servicios serán liquidados a mes vencido.

El licitante adjudicado deberá presentar en la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles del edificio sede de SEMARNAT, toda la documentación justificadora y comprobatoria, documentos y/o contrato, carta expedida por institución bancaria, en la que acredite la existencia de cuenta bancaria a su nombre, para efectuar los depósitos correspondientes al pago del servicio realizado.

Con fundamento en el artículo 51 de la misma Ley, los pagos se realizará dentro de los veinte días naturales posteriores a la aceptación de las facturas y una vez aceptados los servicios a satisfacción del responsable en

su calidad de Administrador del Contrato y el Supervisor de los servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 80 y 90 del Reglamento de la LAASSP, el Departamento de Administración de Inmuebles, deberá solicitar, una vez supervisada la recepción de los servicios el pago de los mismos con la aprobación del Administrador del Contrato.

Los pagos quedarán condicionados, proporcionalmente, al pago que El licitante adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones al pago de las facturas de conformidad con lo señalado en el criterio normativo de interpretación TU01/2022 para la aplicación y pago de penas convencionales en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y para efectos del pago de penas convencionales, en términos del segundo parráfo del artículo 95 del RLAASSP, se podrá solicitar al proveedor que al momento de presentar la factura para el pago (CFDI de Ingreso) por los bienes entregados o servicios prestados, acompañe con una nota de crédito (CFDI de Egreso) por el monto de la pena convencional previamente determinada por el Área administradora del contrato, a fin de que se aplique a la factura la deducción que corresponda conforme a la nota de crédito, haciendo los registros procedentes en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) y generando las cuentas por liquidar certificadas que correspondan.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido El licitante adjudicado, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más las cargas financieras correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, los cargos se calculan sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y considerando días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan
Efectivamente las cantidades a disposición de la SEMARNAT.

Las facturas deberán contar con los siguientes datos:

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

FACTURAR A NOMBRE DE:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
R.F.C.:	SMA 941228 GU8
DOMICILIO FISCAL:	AV. EJÉRCITO NACIONAL NO 223 COL. ANÁHUAC PRIMERA SECCIÓN DEMARCACIÓN TERRITORIAL MIGUEL HIDALGO C.P. 11320, CIUDAD DE MÉXICO.
CORREO ELECTRÓNICO	gerardo.hernandezl@semarnat.gob.mx; jaen.monroyr@semarnat.gob.mx

El original de la factura deberá reunir los requisitos fiscales señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, en la que se indiquen, la descripción del bien, precio unitario y precio total, así como el número del contrato que ampara dicha contratación a nombre de "LA SECRETARÍA". El procedimiento de pago se efectuará mediante transferencia electrónica a través de la Tesorería de la Federación a la cuenta bancaria del licitante adjudicado de conformidad a la normatividad vigente en materia.

En caso de que El licitante adjudicado presente sus facturas con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 89 del Reglamento de la LAASSP.



10.- FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y LA ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.

Con fundamento en el Artículo 84 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), para realizar la verificación y aceptación del servicio, el Supervisor C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez Jefe del Departamento de Administración de Inmuebles "o quien lo sustituya en el cargo" durante la vigencia del Contrato, será el encargado de verificar y aceptar los servicios prestados y que cumplan con las especificaciones y requisitos solicitados; así mismo, notificará El licitante adjudicado la aceptación o rechazo del servicio, quien queda obligado a solventar de manera inmediata las observaciones.

La aceptación mensual del servicio se realizará de la siguiente manera:

Mensualmente el prestador del servicio emitirá y entregará a la SECRETARIA los reportes y soportes correspondientes.

Mensualmente las oficinas de representación entregarán al supervisor los reportes y soportes correspondientes (formato de Visto Bueno o de aceptación del servicio y listas de asistencia).

El Administrador del Contrato llevará a cabo la revisión, verificación y conciliación correspondiente, para verificar el cumplimiento o recepción de los servicios, quien notificará a El licitante adjudicado la aceptación o rechazo de los comprobantes.
La conciliación y validación se efectuará entre el Administrador del Contrato designado por la Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios y el Supervisor del Servicio designado por el prestador del servicio de los siguientes documentos:

1. Concentrados mensuales de control de asistencia.
2. Reporte de entrega de maquinaria y equipo.
3. Plan Mensual de Servicios Programados y Extraordinarios.

Los documentos anteriores deberán de entregarse firmados por el Representante Legal del licitante adjudicado, así como por el Supervisor del servicio y Supervisor General del Servicio
Designado por este, para ser sujetos a la revisión y en su caso determinar los montos por concepto de descuento por deductivas correspondientes, una vez efectuada la conciliación, para comprobar la prestación del servicio, el Plan Mensual de Servicios Programados y Extraordinarios (Conciliado), será firmado de aceptación por el Administrador del Contrato, una vez verificado el cumplimiento y recepción de los servicios programados. Hasta en tanto no se cumpla lo anterior, el SERVICIO no se tendrá por recibido o aceptado.

11. - EL TIPO DE CONTRATACIÓN SERÁ:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ABIERTO
MONTO MINIMO	$20,699,999.52
MONTO MAXIMO	$51,749,998.88

*La adjudicación será a un solo proveedor que cumpla con todo lo solicitado en las Especificaciones Técnicas, cabe hacer mención que los precios unitarios ofertados se sumarán y se adjudicará a la propuesta solvente más baja.

12.- GARANTIAS

- El licitante que en el procedimiento de contratación resulte adjudicado, deberá garantizar el cumplimiento del instrumento jurídico que se formalice, mediante fianza de cumplimiento divisible a nombre y en favor de la Tesorería de la Federación por un 10% (diez por ciento) del total del monto máximo adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, expedida por institución debidamente facultada para ello y deberá ser entregada, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico.

- La garantía de cumplimiento será recibida por la Dirección de Adquisiciones y Contratos ubicada en oficinas centrales.

- "El licitante adjudicado" deberá presentar al Administrador del Contrato, dentro de los primeros 5 días hábiles de haber iniciado el contrato, póliza de responsabilidad civil que ampare los daños ocasionados por sus trabajadores, hasta por un monto del 10 % sobre el valor máximo del contrato, y en caso de no presentarla será causa de la rescisión de contrato.

13.- ÁREA RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

- Para la SEMARNAT, la Dirección de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles cuyo titular actualmente es el C. Gerardo Hernández Lomelí, o quien lo sustituya en el cargo, será el administrador del contrato, por lo que coordinará y vigilará el cumplimiento de las obligaciones y especificaciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, y recibirá la póliza de responsabilidad civil contando con el apoyo de la jefatura de Administración de Inmuebles a cargo del C. Jaen Guillermo Monroy Rodríguez, o quien lo sustituya en el cargo.

APÉNDICE I

INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
Pisos					
1	Piso de Madera (Duela y Parket)	Tratamiento de Cera	Cera	Cera líquida para pisos	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que **LA SEMARNAT** acuerden con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Mopeado	Mop	Mop completo	N/A
			Aceite para mop	Tratamiento para mops (magnetizador)	N/A
			Repuesto para mop	Repuesto para mop	N/A
			Funda para mop	Funda para mop	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
2	Piso Laminado	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Mopeado	Mop	Mop completo	N/A
			Limpiador	Limpiador líquido para pisos laminados 1 lt	N/A
			Repuesto para mop	Repuesto para mop	N/A
			Funda para mop	Funda para mop	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
3	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Trapeado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Mechudo	Mechudo de algodón	N/A
			Jalador	Jalador de piso	N/A
			Jerga	Jerga en rollo	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Pulido (según material)	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Pasta	Pasta para pulir pisos	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Hidrolavadora de alta presión	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Manguera		N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
5	Alfombra	Aspirado	Aspiradora industrial	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
		Lavado	Shampoo	Shampoo para alfombras	N/A
			Hidrolavadora de alta presión	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Manguera		N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
6	Escaleras	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Trapeado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Mechudo	Mechudo de algodón	N/A
			Jalador	Jalador de piso	N/A
			Jerga	Jerga en rollo	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Pulido (según material)	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Pasta	Pasta para pulir	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
7	Elevadores	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
		Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Pulido	Pasta	Pasta para pulir pisos	N/A
			Pulidora industrial y consumibles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
8	Estacionamiento, Azotea y áreas comunes	Barrido	Escoba	Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo	N/A
			Recogedor	Recogedor de lámina o de plástico con mango	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Hidrolavadora de alta presión	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
Núcleos Sanitarios					
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Sarricida	Sarricida líquido, botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cloro	Cloro al 100% botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Fibra	Fibra abrasiva	N/A
			Cepillo	Cepillo para WC (tipo trompo)	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Bomba	Bomba para WC, de hule natural, mango o bastón de madera.	N/A
			Limpiador en polvo	Limpiador en polvo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
			Cepillo plástico para manos	Cepillo plástico para manos tipo plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno	N/A
			Líquido destapa caños	Líquido destapa caños	N/A
			Piedra pómez	Piedra pómez, "Calidad de limpieza"	N/A
		Desodorizado	Pastilla desinfectante	Pastilla desinfectante y aromatizante para WC varios aromas.	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Aromatizante	Aromatizante para WC, varios aromas	N/A
			Tapete anti-salpicaduras	Tapete desinfectante, aromatizante y anti-salpicaduras para mingitorio, varios aromas	N/A
		Lavado de Muros	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Sarricida	Sarricida líquido, botella de 1 litro	N/A
			Cloro	Cloro al 100% botella de 1 litro	N/A
			Hidrolavadora de	La que **LA SEMARNAT** acuerde con	N/A

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
			alta presión	**LOS POSIBLES PROVEEDORES**	
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Papel higiénico	Papel jumbo rollo de hoja doble resistente, color blanco.	NMX-N-092-SCFI-2015
			Toalla para manos	Papel toalla hoja resistente, color blanco	NMX-N-096-SCFI-2014
		Despachadores de jabón líquido	Jabón líquido para manos	Jabón en espuma para manos, biodegradable, olor a frutas	N/A
Mobiliario					
10	Escritorios, carpetas, charolas y accesorios de escritorio	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Lavado (metal)	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Lavadora para muebles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Encerado (madera)	Lustrador	Lustrador para muebles en aerosol	N/A
			Aceite rojo	Aceite rojo para madera	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
11	Sillas y Sillones	Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Lavadora para muebles	La que **LA SEMARNAT** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES**	N/A
			Extensión eléctrica	Extensión eléctrica de uso rudo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
		Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	N/A
			Franela	Franela de algodón	N/A

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
13	Cestos de Basura	Vaciado	Bolsa de plástico	Bolsa de plástico grande	N/A
			Recolectores de basura con ruedas		N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Lavado	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cepillo plástico para manos	Cepillo plástico para manos Tipo Plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
14	Ventiladores	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
		Lavado de aspas	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
15	Extintores	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
16	Retiro de Goma de Mascar (pupitres)	Retiro y Limpieza	Cuña	Cuña de lámina con mango de plástico	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
17	Despachadores de agua (solo parte externa)	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
18	Persiana	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
19	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
Cocina					
20	Cubiertas	Sacudido	Franela	Franela de algodón	N/A
		Limpieza	Fibra	Fibra abrasiva	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Atomizador	Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno)	N/A
			Limpiador en polvo	Limpiador en polvo	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
			Piedra pómez	Piedra pómez, "Calidad de limpieza"	N/A
21	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Fibra	Fibra abrasiva	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
Vidrios y Cancelería					
22	Vidrios Interiores	Lavado	Limpia vidrios	Líquido limpia vidrios, aprox 1 litro	N/A
			Cepillo	Cepillo para lavar vidrios	N/A
			Atomizador	Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno)	N/A
			Jalador	Jalador metálico para vidrio, con mango	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
23	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Limpia vidrios	Líquido limpia vidrios, aprox 1 litro	N/A
			Cepillo	Cepillo para lavar vidrios	N/A
			Jalador	Jalador metálico para vidrio, con mango	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
24	Domos y parasoles	Limpieza	Limpia vidrios	Líquido limpia vidrios, aprox 1 litro	N/A
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
25	Letreros de información, cancelería,	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante,	NOM-189-

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Áreas		Descripción de la Rutina	Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria	Descripción	Norma Oficial Mexicana
	pasamanos, chapas, maceta, macetones, estructuras metálicas, zoclos, puertas			desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	SSA1/SCFI-2018
			Cepillo	Cepillo para lavar vidrios	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
Muros					
26	Muros internos	Limpieza	Limpiador líquido	Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro	NOM-189-SSA1/SCFI-2018
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
27	Lambrín	Limpieza	Franela	Franela de algodón	N/A
			Cubeta	Cubeta de plástico	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A
		Encerado	Cera	Cera líquida para mantenimiento	N/A
			Franela	Franela de algodón	N/A
			Escalera	Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad	N/A
			Guantes de hule	Guantes de hule	N/A

Norma Oficial Mexicana	Nombre de la Norma	Objetivo y Campo de Aplicación
NOM-189-SSA1/SCFI-2018	Productos y Servicios. Etiquetado y Envasado para Productos de Aseo de uso Doméstico	Esta Norma tiene por objeto establecer los requisitos de información sanitaria y comercial de las etiquetas de los productos de aseo de uso doméstico para elegir una mejor opción de compra, así como las características sanitarias para su envasado y así evitar que su uso represente un riesgo para la salud.
NMX-N-092-SCFI-2015	Industrias de celulosa y papel-papeles creados (tissue) para mercado institucional (higiénico, pañuelo facial, servilleta y toalla)-especificaciones y	Esta Norma Mexicana establece las características de los papeles crepados (Tissue) para el mercado institucional (higiénico, pañuelo facial, servilleta y toalla), en sus diferentes usos y aplicaciones.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Norma Oficial Mexicana	Nombre de la Norma	Objetivo y Campo de Aplicación
	método de prueba.	
NMX-N-096-SCFI-2014	Industrias de celulosa y papel-papeles semikraft: toallas para manos-especificaciones.	Esta Norma Mexicana establece las especificaciones técnicas y los métodos de prueba del papel toalla semikraft. Aplica para toallas fabricadas con papeles reciclados o de fibra secundaria.

INSUMOS Y MATERIALES, CONSUMIBLES, REQUERIDOS

DESCRIPCION DEL MATERIAL	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	EDIFICIOS SEDE,ARCHIVO NAUCALPAN , CIVS LOS REYES MÉRIDA	OFICINAS Y PARQUE VIVEROS Y CONABIO	OFICINAS Y BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO	TOTAL
Ácido Muriático para limpieza de sanitario de 1 lt.	SULTAN	PIEZA	10	8	0	18
Alcohol del 96 en cubeta de 19 litros	MEX	CUBETA	20	3	2	25
Aromatizante para WC, varios aromas de 400 ml	WISIE	PIEZA	130	36	40	206
Aromatizante líquido, varios aromas en cubeta de 19 lt.	AISLINN	CUBETA	30	8	4	42
Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno)	MEX	PIEZA	35	20	15	70
Bote de plástico para basura de 40x40x28 cm.	SABLON	PIEZA	20	10	2	32
Bolsa de plástico Negra, Gris, Naranja, Roja y Verde grande de 90 x 120 Cal alta densidad paquete de 25 Kg.	MEX	Kg	5	2	1	8
Bolsa de plástico Negra, Gris, Naranja, Roja y Verde mediana de 60 x 90 Cal alta densidad paquete de 25 Kg.	MEX	Kg	5	2	1	8
Bolsa de plástico Negra, Gris, Naranja, Roja y Verde chica de 40 x 60 Cal alta densidad paquete de 25 Kg.	MEX	Kg	5		1	6
Bomba para WC, de hule natural, mango o bastón de madera.	MEX	PIEZA	5	5	2	12
Cera líquida para pisos en cubeta de 19 litros	AISLINN	CUBETA	5		0	5
Cepillo para lavar vidrios	SOLUTION PRODUCTS	PIEZA	10	4	2	16
Cepillo para WC (tipo trompo)	PERICO	PIEZA	15		4	19
Cepillo plástico para manos tipo plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno	PERICO	PIEZA	15	10	4	29
Cubeta de plástico	CUPLASA	PIEZAS	25	5	5	35
Cuña de lámina con mango de plástico	OCAMPO	PIEZA	10		5	15
Cloro al 100% cubeta de 19 lts.	AISLINN	CUBETA	9	10	5	24
Detergente en polvo bolsa de 10 Kg	UTIL	BOLSA	10	5	2	17
Desinfectante antibacterial de superficies en aerosol de 398 ml	WISIE	PIEZA	100	48	20	168
Despachador de toalla en rollo con palanca manual para rollos de 180 mts de largo por 19.5 cms de ancho dimensiones de 25 x 23 x 31.5 color blanco o humo.	GEL KLEEN	PIEZA	15		2	17
Despachador de jabón líquido manual para	GEL KLEEN	PIEZA	15	6	2	23

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

manos color blanco o humo.						
Despachador de papel higiénico jumbo jr. De 300 mts. X 10 cm de ancho y 23.5 cms de Diámetro color blanco o humo.	GEL KLEEN	PIEZA	20		2	22
Despachador de toalla interdobladas de 29.2 largo por 29.2 cms de ancho y fondo de 14.0 cm color blanco o humo.	GEL KLEEN	PIEZA	10		2	12
Despachador de desodorante ambiental toque mágico para baños privados varios aromas.	GEL KLEEN	PIEZA	80	10	10	100
Escoba de plástico tipo cepillo	LA BONITA	PIEZAS	60	20	15	95
Escoba de mijo	SOLUTION PORDUCTS	PIEZAS	15	20	20	55
Escoba de vara	ETIQUETA ROJA	PIEZAS	10	5	25	40
Fibra abrasiva verde 3m o equivalente	ETIQUETA ROJA	PIEZAS	100	30	12	142
Fibra abrasiva negra 3m o equivalente	ETIQUETA ROJA	PIEZAS	60		12	72
Fibra abrasiva blanca 3m o equivalente	ETIQUETA ROJA	PIEZAS	60	12	12	84
Franela de algodón de color blanco de 50 mts	CARPE	PIEZAS	7	1	2	10
Gel Sanitizante base alcohol cubeta de 19 lts	AISLINN	CUBETA	12	2	2	16
Gasolina Blanca lts	MEX	LITROS	5		0	5
Guantes de hule	ADEX	PIEZAS	220	30	10	260
Jalador de piso de 40 cm.	IDEAL	PIEZAS	30	4	5	39
Jerga en rollo	CARPE	PIEZAS	6	1	2	9
Jabón Gel antibacterial de 250 ml.	AISLINN	PIEZAS	100	12	6	118
Jalador metálico para vidrio, con mango de 30 cm.	IDEAL	PIEZAS	30		6	36
Jabón líquido en cubetas de 19 litros para manos, biodegradable, varios aromas	AISLINN	CUBETA	25	5	5	35
Jabón líquido para trastes de 1 litro	AXION	PIEZAS	130	12	4	146
Lija de agua del No 100	FANDELI	PIEZAS	15	5	10	30
Liquido Germicida en presentación de 19 litros	AISLINN	CUBETA	15		5	20
Líquido desengrasante, biodegradable, en cubeta de 19 litros	AISLINN	CUBETA	10		3	15
Limpiador líquido para pisos laminados 1 lt	ALEX	PIEZAS	48		6	54
Cera brillante Alex o similar 1 lt	ALEX	PIEZAS	48		0	48
Limpiador líquido multiusos, biodegradable, en cubeta de 19 litros	AISLINN	CUBETA	30	8	5	43
Líquido limpia vidrios, de 19 litros	AISLINN	CUBETA	5	6	0	11
Limpiador en polvo presentación de 388grs.	AXION	PIEZA	60	24	4	88
Limpiador líquido pino, biodegradable, en cubeta de 19 litros	AISLINN	CUBETA	25	8	5	38
Limpiador líquido Carbona, biodegradable, en cubeta de 19 litros	CARBONA	LITRO	20	4	2	26
Lustrados para muebles en aerosol de 378 ml	WISIE	PIEZAS	48	24	4	66
Líquido destapa caños	DRANO	PIEZAS	10		2	12
Mop completo de 90 cm	SOLUTION PRODUCTS	PIEZAS	10		2	12
Repuesto metálico para mop de 90 cm	SOLUTION PRODUCTS	PIEZAS	5		2	7
Mechudo de algodón	SOLUTION PRODUCTS	PIEZAS	120	24	20	164

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Microfibras 75% poliéster 25% poliamida tamaño de 40X40cm	SOLUTION PRODUCTS	PIEZAS	100	24	5	129
Papel Higiénico papel jumbo rollo de hoja doble resistente, color blanco.	ELITE	CAJAS	200	55	12	267
Papel Higiénico tradicional Paquete de con 96 piezas rollos de 275 hojas dobles Kleenex o marca equivalente.	ELITE	PAQUETE	5	1	0	6
Pastilla desinfectante y aromatizante para WC varios aromas.	WISIE	PIEZAS	350	150	50	550
Sarricida líquido, cubeta de 19 litros	AISLINN	CUBETA	10	2	1	13
Tapete desinfectante, aromatizante y anti-salpicaduras para mingitorio, varios aromas	WISIE	PIEZAS	150	100	0	250
Recogedor Metálico con Bastón de 90cm.	SOLUTION PRODUCTS	PIEZAS	25	10	10	45
Toalla para manos gofrada en rollo caja con 6 rollos de 180 mts x 19.5 cm. color blanco	ELITE	CAJAS	200	12	2	214
Toalla interdobladas caja con 20 paquetes de 100 de 24 x 21 cm.	SANITA	CAJAS	30	10	2	42
Shampoo para alfombras en cubetas de 19 lts.	AISLINN	CUBETA	3		1	6
Piedra pómez, "Calidad de limpieza"	MEX	KILOS	2		0	2

INSUMOS Y MATERIALES, CONSUMIBLES, REQUERIDOS EN LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN

Descripcion del material	Cantidad mensual 1 operario	Cantidad mensual 2 operarios	Cantidad mensual 3 operarios
Gel antibacterial que contenga al menos 70 % de alcohol (litro) MEX	1	2	3
Aromatizante ambiental para la eliminación y neutralización con aroma floral o frutal (litro) MARCA: WISIE	1	4	10
Detergente en polvo para aseo de los sanitarios 100% biodegradable (kg) MARCA:UTIL	2	4	6
Liquido cloro desinfectante (litro) MARCA: ASILINN	5	10	10
Liquido limpiador de pisos con aroma floral o frutal (litro) MARCA: AISLINN	5	10	10
Papel higienico jumbo jr. de 200 metros de largo por 9 cms de ancho y doble hoja (rollo)MARCA: ELITE	12	24	32
Toalla en rollo blanca de papel para manos rollo de 180 metros MARCA: ELITE	6	12	15
Jabón liquido para manos con protección antibacterial (litro) MARCA: AISLINN	5	10	15
Bolsas de plástico para recolección de basura en 2 colores para separación en órganica e inórganica medidas de 90 x 120 cms. (kg) MARCA: MEX	1	2	3
Bolsas de plástico para recolección de basura para colocarlas en los cestos de basura en cada oficina medidas de 60 x	1	2	3

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

90 cms. (kg)MARCA: MEX			
Bolsas de plástico para recolección de basura para colocarlas en los cestos de basura en cada oficina medidas de 50 x 55 cms. (kg) MARCA: MEX	1	1	2
Pastillas limpiadoras para los baños con aroma a pino (pza) MARCA: WISIE	8	10	15
Limpiador liquido multiusos aromatizante desengrasante varios aromas biodegradable en botella de 1 litro MARCA: AISLINN	5	10	10
Guantes de uso rudo acabado rugoso en la palma o grabación de diferente formas (par) MARCA: ADEX	2	4	6
Liquido ácido muriático para la limpieza de baños 100% biodegradable (litro) MARCA: SULTAN	1	2	3
Liquido desmanchador de cristales (litro)MARCA: AISLINN	1	2	2
Liquido para muebles de madera (litro)MARCA: WISIE	1	2	2
Cubetas de plástico no. 12 (pza) MARCA: CUBASA	1	2	3
Escoba de plástico con bastón de madera o de plástico (pza)MARCA: LA BONITA	1	2	3
Franela de lana o algodón ligeramente que no suelte o deje pelusa al limpiar (pza)MARCA: CARPE	2	4	6
Mechudos de agua (trapeador de algodón) baston de madera 7/8 de diametro de 500grs de pabilo (pza) MARCA: SOLUTION PRODUCTS	1	2	3
Liquido para MOP (litro)MARCA: AISLINN	-	4	4
Trapeador tipo americano de 60 cms (mopeador) (pza) MARCA: IDEAL	-	2	3
Fibra abrasiva (color verde) MARCA: ETIQUETA ROJA	2	4	6
Recogedor de lámina o de plástico con mango MARCA: SOLUTION PRODUCTS	1	2	3
Cepillo para wc (tipo trompo) MARCA: PERICO	1	2	3
Jalador metalico para vidrio con mango MARCA: IDEAL	1	2	3
Atomizador de plastico de uso rudo (poliestileno) MARCA: MEX	1	2	3
Jerga para limpieza (metro) MARCA: CARPE	2	4	6
Bomba para wc de hule natural, mango obaston de mader MRCA: SOLUTION PRODUCTS	1	1	2

*Los insumos, materiales y consumibles de este listado son referenciales, se tienen que apegar a los enunciados en el contrato marco

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, ALCALDIA BENITO JUAREZ,
CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS

DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	EDIFICIOS SEDE,ARCHIVO NAUCALPAN, CIVS LOS REYES Y MÉRIDA	OFICINAS Y PARQUE VIVEROS Y CONABIO	OFICINAS Y BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO	TOTAL
Pulidora industrial y consumibles	PIEZAS	4	1	1	5
Extensión eléctrica	PIEZAS	4	2	1	6
Hidrolavadora de alta presión	PIEZAS	5	2	1	7
Manguera 50 metros	PIEZAS	5	3	1	8
Aspiradora industrial	PIEZAS	6	2	1	8
Lavadora para muebles	PIEZAS	1		0	1
Aspiradora para Muebles	PIEZAS	2		1	3
Recolectores de basura con ruedas	PIEZAS	6		2	8
Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad de 7 peldaños	PIEZAS	2		1	2
Escalera de 5 peldaños	PIEZAS	6	1	1	7
Escalera de 9 peldaños	PIEZAS	4	1	1	1
Diablo de carga para 400 kg.	PIEZAS	3	3	1	6
Carro de limpieza tipo hotel con bolsa	PIEZAS	25	3	2	22
Señalamientos de precaución	PIEZAS	10	8	4	22
Sopladora de hojas a gasolina (10 litros de Gasolina)	PIEZAS		1	1	1

*La maquinaria y equipo requerido en las oficinas de representación será bajo demanda y con anticipación previa al administrador del contrato.

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS ERNESTO IBAÑEZ REYES
REPRESENTANTE LEGAL

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V

R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, ALCALDIA BENITO JUAREZ, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

HERRAMIENTA Y MAQUINARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES,
INMUEBLES Y SERVICIOS
SEMARNAT

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: CIUDAD DE MEXICO A 26 DE FEBRERO 2025.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025
"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

CARLOS ERENESTO IBAÑEZ REYES MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE PRESENTAMOS LA RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO POR INMUEBLE QUE SE SOLICITA EN LAS BASES DE INVITACION.

HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS

DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	EDIFICIOS SEDE,ARCHIVO NAUCALPAN, CIVS LOS REYES Y MÉRIDA	OFICINAS Y PARQUE VIVEROS Y CONABIO	OFICINAS Y BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO	TOTAL
Pulidora industrial y consumibles	PIEZAS	4	1	1	5
Extensión eléctrica	PIEZAS	4	2	1	6
Hidrolavadora de alta presión	PIEZAS	5	2	1	7
Manguera 50 metros	PIEZAS	5	3	1	8
Aspiradora industrial	PIEZAS	6	2	1	8
Lavadora para muebles	PIEZAS	1		0	1
Aspiradora para Muebles	PIEZAS	2		1	3

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V

R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, ALCALDIA BENITO JUAREZ, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Recolectores de basura con ruedas	PIEZAS	6		2	8
Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad de 7 peldaños	PIEZAS	2		1	2
Escalera de 5 peldaños	PIEZAS	6	1	1	7
Escalera de 9 peldaños	PIEZAS	4	1	1	1
Diablo de carga para 400 kg.	PIEZAS	3	3	1	6
Carro de limpieza tipo hotel con bolsa	PIEZAS	25	3	2	22
Señalamientos de precaución	PIEZAS	10	8	4	22
Sopladora de hojas a gasolina (10 litros de Gasolina)	PIEZAS		1	1	1

*La maquinaria y equipo requerido en las oficinas de representación será bajo demanda y con anticipación previa al administrador del contrato.

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS ERNESTO IBAÑEZ REYES
REPRESENTANTE LEGAL

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, ALCALDIA BENITO JUAREZ,
CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES,
INMUEBLES Y SERVICIOS
SEMARNAT

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: CIUDAD DE MEXICO A 26 DE FEBRERO 2025.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

YO, CARLOS ERENESTO IBAÑEZ REYES, COMO REPRESENTANTEL LEGAL DE GRUPO BARAK 7 SA DE CV MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PERSONAL QUE REALICE LAS TAREAS RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO**, ESTARÁ BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD ÚNICA Y DIRECTA, POR LO TANTO, EN NINGÚN MOMENTO SE CONSIDERARÁ A **LA SEMARNAT** , COMO PATRÓN SUSTITUTO O SOLIDARIO, PUES LA MISMA, NO TENDRÁ RELACIÓN ALGUNA DE CARÁCTER LABORAL CON DICHO PERSONAL Y CONSECUENTEMENTE, **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** SE COMPROMETEN A LIBERAR A **LA SEMARNAT** DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD LABORAL O CIVIL, OBLIGÁNDOSE ÉSTOS A GARANTIZAR EL PAGO DE LAS PRESTACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL PARA SUS EMPLEADOS.

ASIMISMO, **GRUPO BARAK 7 SA DE CV** ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL REFERENTE A SUS TRABAJADORES Y/O A LAS QUE HAYA LUGAR, EN CASO DE QUE ALGUNO DE ÉSTOS SUFRA UN ACCIDENTE, ENFERMEDAD O RIESGO DE TRABAJO

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS ERNESTO IBAÑEZ REYES
REPRESENTANTE LEGAL

.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005822819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

BARBARA LOPEZ PIÑA

con Clave Única de Registro de Población:
LOPB930814MDFPXR00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005823319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SONIA KARINA MARTINEZ FRANCISCO

con Clave Única de Registro de Población:
MAFS890430MMCRRN03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005823419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JUANA MARTINEZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
MAHJ521227MDFRRN06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005823619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

DULCE MARIA MENDEZ GALVAN

con Clave Única de Registro de Población:
MEGD800711MDFNLL08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005823919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VELIA MILLAN JIMENEZ

con Clave Única de Registro de Población:
MIJV450718MDFLML01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005824019

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

DIANA MONTERO AYALA

con Clave Única de Registro de Población:
MOAD850818MDFNYN06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005824519

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

FERNANDO MONTIEL MEJIA

con Clave Única de Registro de Población:
MOMF830704HDFNJR06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005824219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

NAYELI MONSERRAT MORALES ESTRADA

con Clave Única de Registro de Población:
MOEN860324MDFRSY03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-00058244419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

PATRICIA MORALES GAMINO

con Clave Única de Registro de Población:
MOGP610312MVZRMT01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005820219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES



Otorga a:

LUZ MARIA GUTIERREZ CASTAÑEDA

con Clave Única de Registro de Población:
GUCL720928MDFTSZ02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005820619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA ANTONIETA HERNANDEZ ANAYA

con Clave Única de Registro de Población:
HEAA690228MDFRNN03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005820819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CIELO MARIANA HERNANDEZ CAMACHO

con Clave Única de Registro de Población:
HECC990211MDFRML02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005820919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LETICIA DEL CARMEN HERNANDEZ ESPINOSA

con Clave Única de Registro de Población:
HEEL580922MDFRST03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005821119

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

FLOR EDITH HERNANDEZ GARCIA

con Clave Única de Registro de Población:
HEGF970121MVZRRL07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005821219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANGELA HERNANDEZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
HEHA710904MVZRRN01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005821519

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

PATRICIA HERNANDEZ MARTINEZ

con Clave Única de Registro de Población:
HEMPS81123MMCRRT06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005821719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

NANCY MARGARITA HERNANDEZ RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
HERN831013MDFRDN05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005821819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

EUFEMIA HERNANDEZ SANTIAGO

con Clave Única de Registro de Población:
HESE770302MVZRNF09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005821619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

GEORGINA HERRERA ROMANO

con Clave Única de Registro de Población:
HERG740610MPLRMR06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER: D-0005821919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARISELA HIPOLITO ALVAREZ

con Clave Única de Registro de Población:
HIAM680115MDFPLR09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005822019

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

PATRICIA JIMENEZ SOLIS

con Clave Única de Registro de Población:
JISP700802MGTMLT02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005822419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VERONICA LIMON HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
LIHV800406MDFMRR01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005823019

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARTHA BEATRIZ LOMELI SANCHEZ

con Clave Única de Registro de Población:
LOSM751021MDFMNR06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005822519

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LETICIA LOPEZ BERNAL

con Clave Única de Registro de Población:
LOBL670817MDFPRT01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005819119

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

EDITH GARCIA RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
GARE820521MDFRDD04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005818019

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ENRIQUETA GARIBAY FLORES

con Clave Única de Registro de Población:
GAFE620715MDFRLN00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005818319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA GUADALUPE GASPAR HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
GAHG751012MVZSRD13

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005819419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

PATRICIA CLAUDIA GOMEZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
GOHP710320MDFMRT02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005818219



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

GUADALUPE GRANADOS GONZALEZ

con Clave Única de Registro de Población:
GAGG700226MDFRND04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005819519

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANTONIA GOMEZ LOPEZ

con Clave Única de Registro de Población:
GOLA670510MOCMPN05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005819619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

FAVIOLA GOMEZ LUNA

con Clave Única de Registro de Población:
GOLF921226MPLMNV04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005819719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

OMAR GOMEZ MARTINEZ

con Clave Única de Registro de Población:
GOMO840913HDFMRM05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005819819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CARMEN GOMEZ ROMERO

con Clave Única de Registro de Población:
GORC650422MDFMMR09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005819219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA INES GONZALEZ ALCANTARA

con Clave Única de Registro de Población:
GOAI810422MPLNLN08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005819919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

NANSI LORENA GONZALEZ RABADAN

con Clave Única de Registro de Población:
GORN830415MMCNBN04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005820119

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

PATRICIA GONZALEZ VALENCIA

con Clave Única de Registro de Población:
GOVP690110MDFNLT07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento + competitividad + crecimiento

Folio CONOCER: D-0005819319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JOSELIN ARISVET GOROSTIETA GUEVARA

con Clave Única de Registro de Población:
GOGJ910814MDFRVS01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005820419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DOLORES GUADARRAMA YBARRA

con Clave Única de Registro de Población:
GUYD970321MMCDBL07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005820319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA ISABEL GUEVARA GARCIA

con Clave Única de Registro de Población:
GUGI710706MDFVRS01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0006820519

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ARACELI CONCEPCION GUILLEN ZARATE

con Clave Única de Registro de Población:
GUZA651208MMCLRR01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005816179

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

RAFAEL DOMINGUEZ LOPEZ

con Clave Única de Registro de Población:
DOLR780127HMCMPF08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005816219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DOLORES DUARTE CASTILLO

con Clave Única de Registro de Población:
DUCD761227MMCRSL08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005816919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LAODISIRIA ENRIQUEZ NAVA

con Clave Única de Registro de Población:
EINL870630MDFNVD01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITE DE GESTION POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005816619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

YGNACIA ESCAMILLA

con Clave Única de Registro de Población:
EAXY590201MPLSXG08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005816319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

YOLANDA IRMA ESPARZA BAÑUELOS

con Clave Única de Registro de Población:
EABY581217MDFSXL05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005816819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ROSA MARIA ESPINOSA MADRIGAL

con Clave Única de Registro de Población:
EIMR660903MDFSDS01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
(conocimiento • competitividad • crecimiento)

Folio CONOCER: D-0005817019

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ARACELI ESPINOZA OCTAVIANO

con Clave Única de Registro de Población:
EIOA810611MDFSCR08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005816419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

BRANDON EMMANUEL ESTRADA ESTRADA

con Clave Única de Registro de Población:
EAEB951105HMCSSR03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005816519

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CARLOS ESTRADA GARCIA

con Clave Única de Registro de Población:
EAGC520824HDFSRR04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005817119

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SANTA FERNANDEZ GUZMAN

con Clave Única de Registro de Población:
FEGS691101MDFRZN08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005817219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JOSE TRINIDAD FLORES AGUILAR

con Clave Única de Registro de Población:
FOAT590524HPLLGR00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANIA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005817319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

FABIOLA FLORES GONZALEZ

con Clave Única de Registro de Población:
FOGF751221MDFLNB01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005817519

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

EMILIA FUENTES BAUTISTA

con Clave Única de Registro de Población:
FUBE560805MHGNTM04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005817619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA GUADALUPE FUENTES GUZMAN

con Clave Única de Registro de Población:
FUGG690622MJCNZD03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005817719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANA MARIA FUENTES MONTES

con Clave Única de Registro de Población:
FUMA700901MDFNNN02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005817819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

BEATRIZ GALLARDO ALBOR

con Clave Única de Registro de Población:
GAAB660214MDFLLT01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005817919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA CRISTINA AMPARO GAMEZ CRUCES

con Clave Única de Registro de Población:
GACC600724MDFMRR00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005818119



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

BRENDA ESTHER GARCIA GUERRERO

con Clave Única de Registro de Población:
GAGB780915MCLRRR11

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005818719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA MARTHA GARCIA MARTINEZ

con Clave Única de Registro de Población:
GAMM670429MDFRRR07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005818819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SANDRA GARCIA MARTINEZ

con Clave Única de Registro de Población:
GAMS801016MDFRRN09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005814319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JOSE LUIS CASTRO HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
CAHL590107HDFSRS05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005814719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JOSE CONCEPCION CEDILLO DELGADO

con Clave Única de Registro de Población:
CEDC540808HDFDLN01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005813919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VANIA BERENICE CHAVEZ CAMACHO

con Clave Única de Registro de Población:
CACV960315MDFHMN01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER: D-0005815019

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JUAN JOSE CONTRERAS MORAN

con Clave Única de Registro de Población:
COM3710507HJCNRN06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005815319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JOSE MARCELINO ESTEBAN CUAPANTECATL ARROYO

con Clave Única de Registro de Población:
CUAM520602HTLPRR09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005815619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

OSCAR FROYLAN DAVILA CENTENO

con Clave Única de Registro de Población:
DACO931104HMCVNS04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005815419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CLAUDINA DE LA CRUZ MARTINEZ

con Clave Única de Registro de Población:
CUMC820508MVZRRL09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005830019

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DEL CARMEN VAZQUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
VAXC710716MDFZXR19

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005815719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SANDRA DELGADO DELGADO

con Clave Única de Registro de Población:
DEDS710701MMNLLN02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-00058158'9

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

NANCY MARIELA DIAZ GALICIA

con Clave Única de Registro de Población:
DIGN911219MDFZLN05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-00058159I9

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ALEJANDRA DIAZ ROSAS

con Clave Única de Registro de Población:
DIRA821010MDFZSL06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · conectividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005811419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DE LOURDES ACEVES HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
AEHL660211MDFCRR09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005812119

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MONICA IVET AGUAYO GOMEZ

con Clave Única de Registro de Población:
AUGM831029MJCGMN13

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005811219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANNEL ESTHER ALARCON DE LA ROSA

con Clave Única de Registro de Población:
AARA860916MDFLSN02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005811619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SONIA JANETH ALEJANDRE RAZO

con Clave Única de Registro de Población:
AERS850417MJCLZN06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005810819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

REYNALDA ALVAREZ GONZALEZ

con Clave Única de Registro de Población:
AAGR710820MDFLNY06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005811719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ELIZABETH ARISTA ESPIRIDION

con Clave Única de Registro de Población:
AIEE870504MDFRSL00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005811819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA MARCELA AVILA MENDOZA

con Clave Única de Registro de Población:
AIMM680427MDFVNR04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005812519

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JOSE ALFONSO BARAJAS ALBOR

con Clave Única de Registro de Población:
BAAA440128HDFRLL07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005813019

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES



Otorga a:

LUISA BARRERA LICONA

con Clave Única de Registro de Población:
BALL690918MHGRCS03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005813219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA LUISA BARRON MEDINA

con Clave Única de Registro de Población:
BAML690222MGTRDS07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005812619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

RAUL BAUTISTA AGUILERA

con Clave Única de Registro de Población:
BAAR960407HMCTGL02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005812719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MACARIO BAUTISTA BAUTISTA

con Clave Única de Registro de Población:
BABM530102HHGTTC01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005813319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

AGAPITA BOLAÑOS GUADARRAMA

con Clave Única de Registro de Población:
BOGA700218MMNLDG06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005813619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

PAULA NARY CARDENAS ARGUETA

con Clave Única de Registro de Población:
CAAP860709MDFRRL04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005814019

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CARLOS CASTAÑEDA FUENTES

con Clave Única de Registro de Población:
CAFC580303HDFSNR02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005813819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

PABLO CASTILLO CORTEZ

con Clave Única de Registro de Población:
CACP860622HDFSRB01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CAMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competitividad · crecimiento

Folio CONOCER: D-0005824319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MONTSERRAT CRISTINA MORATO GARCIA

con Clave Única de Registro de Población:
MOGM870705MJCRRN06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005824619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA GUADALUPE MOTA RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
MORG810724MMCTDD00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005824719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ELOINA MUNGUIA TEPIZILA

con Clave Única de Registro de Población:
MUTE700416MPLNPL05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005824819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

OMAR NEFTALI MUÑOZ LOPEZ

con Clave Única de Registro de Población:
MXLO860719HMCXPM05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005825319

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LUCILA PADILLA SAUCEDO

con Clave Única de Registro de Población:
PASL591217MDFDCC03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005825619

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

IRENE PEREZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
PEHI600628MDFRRR07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005825719

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JAVIER PEREZ JUAREZ

con Clave Única de Registro de Población:
PEJJ920228HVZRRV05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005825919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SAMUEL PEREZ MARTINEZ

con Clave Única de Registro de Población:
PEMS900121HMCRRM01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005826219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LERINA QUIROZ REAÑO

con Clave Única de Registro de Población:
QURL850812MOCRXR08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005826119

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ALMADELI QUIROZ RIAÑO

con Clave Única de Registro de Población:
QURA000925MOCRXLA3

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competitividad • crecimiento

Folio CONOCER: D-0005826419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ALEJANDRO RAMIREZ GUZMAN

con Clave Única de Registro de Población:
RAGA710424HDFMZL05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - control - calidad - crecimiento

Folio CONOCER. D-0005815279

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LUZ MARIA MICAELA CORREA SALDIVAR

con Clave Única de Registro de Población:
COSL560929MDFRLZ03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER: D-0005614919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SANDY MIRELLA CORAL HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
COHS820413MDFRRN05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con Clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 19 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador:

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

[redacted]

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SIN REQUERIR TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento - competitividad - crecimiento

Folio CONOCER: D-0005814419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

GABRIELA CHAVEZ LOPEZ

con Clave Única de Registro de Población:
CALG860224MDFHPB01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

Folio [illegible]-[illegible]-[illegible]

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MEYLI YOSSELI CANDANOZA GARCIA

con Clave Única de Registro de Población:
CAGM890203MMSNRY04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0060
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

[redacted]

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA A. C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER: D-0035873419

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LILIANA BORBON HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
BOHL750616MDFRRL05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0963
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

[redacted]

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER: 0-0058131?9

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MIGUEL BAEZ LOPEZ

con Clave Única de Registro de Población:
BALM510523HDFZPG02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador:

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en: la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER: D-0003812819

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARISELA BAEZ CISNEROS

con Clave Única de Registro de Población:
BACM841128MDFZSR04

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: **EC0960**
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador:

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL Y NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento • competencia laboral • certificación

Folio CONOCER: D-0005612310

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DE LOURDES AGUILAR MOLINA

con Clave Única de Registro de Población:
AUML64R06MDFGLR08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2012

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ÚNICAMENTE MIENTRAS EL ÓRGANO CERTIFICADOR SE ENCUENTRE ACREDITADO Y APROBADO POR EL CONOCER

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER: D-0035817219

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JUANA AGUILAR LOBATO

con Clave Única de Registro de Población
AULJ780701MPLGBN07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0950
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER: D-000681519

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

EDITH DEL ANGEL MOGOLLON

con Clave Única de Registro de Población:
AEME800209MVZNGD01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0360
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 15 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN DE COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

Este documento no tiene validez en los estados, cuyos representantes no hayan firmado el convenio de colaboración

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER-[illegible]

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA LUISA ABRAJAN XOLO

con Clave Única de Registro de Población
AAXL730825MVZBLS09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO081
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer
conocimiento · competencias · crecimiento

Folio CONOCER: D-09058*119

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

NORMA ANGELICA AMADOR QUIROGA

con Clave Única de Registro de Población:
AAQN760122MDFMRR05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador:

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTA CERTIFICACIÓN ES VÁLIDA EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conocer

Folio CONOCER. D-0005810919

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VERONICA ANASTACIO LUNA

con Clave Única de Registro de Población:
AALV720601MDFNNR15

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 24 de Diciembre de 2007.

Organismo Certificador

Grupo Lister Asesores en Higiene, S.C.

GRUPO LISTER
ASESORES EN HIGIENE, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Junio de 2019

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JOSE ANTONIO ZAVALA CASTILLO

con Clave Única de Registro de Población:
ZACA791016HDFVSN07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000082620

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO SE VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS AMERICANOS, NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ALBERTO VALDES GARCIA

con Clave Única de Registro de Población
VXGA780627HDFLRL02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000092520

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARO NACIONAL DE COMERCIO DE CONFECCIÓN Y CONFECCIÓN, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRAMITE ADICIONAL DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

RICARDO ALBERTO VICTORIA CASTELLANOS

con Clave Única de Registro de Población:
VICR910108HDFCSC05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO181.01
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General de CONOCER

Folio CONOCER: D 0000082420

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ADOLFO ANGEL VAZQUEZ RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
VARA951007HMCZDD07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 26 de [illegible] de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000092220

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

FRANCISCO JAVIER VARGAS HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
VAHF701203HDFRRR05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: E320960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000082720

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LADY DAYANA RUIZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
RUHL940908MQTZRD07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencias con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000062020

CONSEJO DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CAMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

RICARDO RODRIGUEZ TORRES

con Clave Única de Registro de Población:
ROTR750322HDFDRC07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0950
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 19 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, el 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General de CONOCER

Folio CONOCER: D 0000097900

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MYRNA ROSANO RAMÍREZ

con Clave Única de Registro de Población:
RORM740424MDFSMY08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: **ECO560**
Publicado en el *Diario Oficial de la Federación* con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador:

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0010018820

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VICTOR HUGO RAMIREZ ZACARIAS

con Clave Única de Registro de Población:
RAZV780811HDFMCC00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0060
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER D-0000081720

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACION

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LISET ANAY PEÑALOZA BORJA

con Clave Única de Registro de Población:
PEBL980521MDFXRS03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO950
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000081620

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO RECONOCE NINGÚN TIPO DE [illegible]

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

RICARDO SEBASTIAN ORTIZ MUÑOZ

con Clave Única de Registro de Población:
OIMR950110HDFRXC01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 24 de Diciembre de 2012

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General de CONOCER

Folio CONOCER: 0-0000061520

COMPITE Y GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CAYETANO JORGE ORTA HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población
OAHC731227HDFRRY00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER D-0000087420

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.



GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

BEATRIZ MORALES CARMONA

con Clave Única de Registro de Población:
MOCB741203MDFRRT02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: ID-0000061320

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

GERARDO MOISEN BRAVO

con Clave Única de Registro de Población:
MOBG850729HDFSRR00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-00C00011220

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ARTURO MENDOZA DE LA VEGA

con Clave Única de Registro de Población:
MEVA611112HVZNGR07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Septiembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General de CONOCER

Folio CONOCER: D-CC0960172O

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VALERIA MARTINEZ OSORIO

con Clave Única de Registro de Población:
MAOV930805MDFRSL00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 24 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000081020

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CAMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANDRES HERNANDEZ OLIVER

con Clave Única de Registro de Población:
HEOA701020HDFRLN06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0916
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Octubre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: 0-00000080820

COMPETENCIAS GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ISABEL GONZALEZ RAMIREZ

con Clave Única de Registro de Población:
GORI571222MPLNMS02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0060
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2015.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000080720

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
INDUSTRIA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA A.C.

ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

HERNAN CELORIO URIBE

con Clave Única de Registro de Población:
CEUH851109HDFLRR06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO960
Publicado en el *Diario Oficial de la Federación* con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000620

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VICTOR ALVAREZ ROSALES

con Clave Única de Registro de Población:
AARV830620HDFLSC01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D 0000098520

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SANTIAGO ARAMBURU RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
AARS940514HDFRDN00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0060
Publicado en el *Diario Oficial de la Federación* con fecha *14 de Diciembre de 2017*.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000080420

COMITÉ DE GESTIÓN 202 COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SERGIO AZAMAR LUNA

con Clave Única de Registro de Población
AALS760908HDFZNR09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0146.
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D0000003626

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARTHA ALVAREZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población
AAHM631128MDFLRR02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0560
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Octubre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 17 de Enero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: 0-0000083220

[redacted]

CONSEJO DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA COMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

[redacted]

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LETICIA PEREZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
PEHL021204MDFRRT08

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D4[illegible]823

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DESCUBRIMIENTO MEXICO UNIDAD DE DESARROLLO INDUSTRIAL, S.A.

ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS [illegible] NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JUANA MARTINEZ QUINTERO

con Clave Única de Registro de Población:
MAQJ65[illegible]227MDFRN02

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha [illegible] de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 15 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0030095223

[illegible]
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS NO REQUIERE APOSTILLE O LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a

LUZ REBECA MARTINEZ BENITEZ

con Clave Única de Registro de Población
MABL981019MDFRNZ09

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000123

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE CONSERVAS DE PESCADOS Y MARISCOS, A.C.

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CLEMENTE DE SANTIAGO SANDOVAL

con Clave Única de Registro de Población:
SASC511231HGNNL00

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: C-0303006023

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
ORGANISMO ARGANCIFICA AUTORIZADO POR CONOCER, INFRAESTRUCTURA, S.C.

[redacted]

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

NORMA LORENA SANCHEZ OROPEZA

con Clave Unica de Registro de Población:
SAON870213MDFNRR03

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0950
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: C-0000305923

COMISIÓN DE DESCRIPCIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO AMERICANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO INCLUYE NINGUN TIPO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESPAÑOL

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LETICIA ROMERO NICOLAS

con Clave Única de Registro de Población:
RONL690609MDFMCT03

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio: CONOCER-RD-0000035923

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA EUGENIA RAMIREZ

con Clave Única de Registro de Población:
RAXE850309MDFMXG08

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0950
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: [illegible]

[illegible]

[illegible]

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

RAQUEL MORQUECHO PIRAN

con Clave Única de Registro de Población.
MOPR880121MDFRRQ07

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0950
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000005623

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MONICA MARTINEZ RAMIREZ

con Clave Única de Registro de Población:
MARM150405MDFRMN08

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: FGO0810
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 15 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000005523

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ERENDIRA MARTINEZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
MAHE810928MDFRRR00

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0060
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000065423

[redacted]

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES AUTÉNTICO, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DEL CARMEN LOPEZ RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población.
LCRCE30619MDFPDRD4

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con Clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de Mexico, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-3030305323

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CONFEDERACIÓN PATRONAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA, S.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE FIRMA DE AUTORIDADES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

PATRICIA LOPEZ JIMENEZ

con Clave Única de Registro de Población:
LOJP831204MDFPMT07

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador:

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-3000065222

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CAMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIANA LINARES RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
LIRM011118MDFNDR43

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 15 de enero de 2022

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-3000005122

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIDAD

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JACQUELINE JIMENEZ ROMERO

con Clave Única de Registro de Población:
JIRJ6912**0M**MC03

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 10 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000005023

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE LA INDUSTRIA DE SOLDADURA, A.C.

ESTE CERTIFICADO NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANA LAURA GUEL GUITIERREZ

con Clave Única de Registro de Población:
GUGA780920MDFLTN08

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0660
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000004923

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

FRED DIAZ RESENDIZ

con Clave Única de Registro de Población:
DIRFBZ34J7H0HZSR09

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0360
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: 3-0000004625

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANUFACTURA DE PRODUCTOS DE MADERA

[redacted]

ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS EN POR NORMALIZACIÓN, INFORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CECILIA DELGADO RAMIREZ

con Clave Única de Registro de Población:
DERC820806MMCLMC09

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0950
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-3NJX004723

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CANACO MÉXICO (CÁMARA DE COMERCIO DE LA INDUSTRIA, A.C.)

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JOSE JAVIER CORONILLA ROLDAN

con Clave Única de Registro de Población:
CORJ700519HDFRLV00

Certificado de Competencia Laboral con el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000041523

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LUCY CABRERA GONZALEZ

con Clave Única de Registro de Población:
CAGL841213MMCBNC09

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0950
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-3000001523

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

EDGAR OMAR CAMPERO GARCIA

con Clave Única de Registro de Población:
CAGE851122HDFMRD09

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D 3000004422

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA ORGANIZACIÓN: CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA BLANCA AGUIRRE SANCHEZ

con Clave Única de Registro de Población:
AUSB590709MDFGNL00

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0360
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: C-0000304325

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CAMARA MEXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LETICIA ROMERO NICOLAS

con Clave Única de Registro de Población:
RONL650809MDFMCT03

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0360
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 10 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER D-0000004223

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANDREA LAURA ORTEGA GRACIDA

con Clave Única de Registro de Población
OEGA930324MMCRRN09

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-EEDD0041123

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

YAZMIN COYOTZIN RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
CORY970429MDFYDZ02

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0980
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador:

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2025

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0300004023

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CAMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO NO TIENE VALIDEZ EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS NI PODRÁ SER TRAMITADO ANTE NINGUNA DEPENDENCIA

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DOLORES PADILLA MIRANDA

con Clave Única de Registro de Población:
PAMD641029MDFDRL09

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0980
Publicación en Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador:

COMPECER, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 19 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000033823

COMITÉ DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO PUEDE SER IMPRESO POR CUALQUIER MEDIO

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

GRACIELA ITZEL HERNANDEZ MATA

con Clave Única de Registro de Población:
HEMG010327MDFRTRA8

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000035823

COMITÉ DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CRISTIAN OMAR GUTIERREZ RANGEL

con Clave Única de Registro de Población:
GURC030724HDFTNRA2

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: C-0000003723

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SIN NECESIDAD DE APOSTILLA O LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MIRZA ELENA GONZALEZ QUIÑONES

con Clave Única de Registro de Población:
GOQM620629MPNNXR04

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0360
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER D-0000003623

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CAMARA MEXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DE JESUS DOMINGUEZ SERRANO

con Clave Única de Registro de Población:
DOSJ780110MDFMRS03

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0005033523

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS, A.C.

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CECILIA DELGADO RAMIREZ

con Clave Única de Registro de Población:
DERC820905MMCLMC09

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-3000003423

[redacted]

EXCLUSIVO REGISTRO POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ROSA ISELA PUENTE MARTINEZ

con Clave Única de Registro de Población:
PUMR571224MCLNRS02

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-000[illegible]

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE DOCUMENTO CARECE DE VALIDEZ SI EXISTEN ENMENDADURAS, RASPADURAS, NO INCLUYE FIRMAS AUTÓGRAFAS Y SELLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LAURENCIA RAMOS DEL ANGEL

con Clave Única de Registro de Población:
RAVL641114MVZMNR04

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO9E0
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 15 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: C-0000303123

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a

BRIAN JOSE GOROCICS BELTRAN

con Clave Única de Registro de Población:
GOBB960712HDFRLR00

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0900
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2022

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: C-0080030023

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO NO TIENE VALIDEZ EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ROSA MARIA ARROYO BAEZ

con Clave Única de Registro de Población.
ACBR661102MDFRZS02

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0809
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER- D-0000025235

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO NO VALIDO EN LOS PUNTOS DE VENTA DE RECIBE TRAMITE ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

KARLA AYALA ANDRES

con Clave Única de Registro de Población:
AAAK990119MMCYNRE2

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0966
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0010002723

[redacted]

CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO-AMERICANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

NORMA LORENA SANCHEZ OROPEZA

con Clave Única de Registro de Población:
SAON870215MDFNRR03

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000002623

CUMPLE CON LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MEXICO AMERICANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SIN REQUERIR TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN.

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ADRIANA DUEÑAS GONZALEZ

con Clave Única de Registro de Población:
CUGA850901MDFXND06

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-3000032523

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS NO REQUIERE FIRMAS ADICIONALES NI LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ARTEMIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
RORA741020MOCDDR07

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000002223

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LILIA REYES HUERTA

con Clave Única de Registro de Población:
REHL601122MMCYRL04

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000002113

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

GILDA RAMIREZ BENITEZ

con Clave Única de Registro de Población:
RABG790111MDFMNL03

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000002023

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARHAI PEREZ URIBE

con Clave Única de Registro de Población:
PEUM920201MDFRRR10

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000001923

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JESUS MORALES SANTA

con Clave Única de Registro de Población:
MOSJ830421HDFRNS00

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencias y Certificación

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000001823

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARCELINO LEONCIO LOPEZ ORTIZ

con Clave Única de Registro de Población:
LOOM700827HOCPRR09

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000001523

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CLARA HENANDEZ RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
HERC660812MPLRDL01

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000001423

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CAROLINA AMARESA HERNANDEZ NAVARRO

con Clave Única de Registro de Población:
HENC920904MDFRVR02

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000001323

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CRISTIAN OMAR GUTIERREZ RANGEL

con Clave Única de Registro de Población:
GURC030724HDFTNRA2

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencias y Certificación

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000001223

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

HECTOR GONZALEZ JIMENEZ

con Clave Única de Registro de Población:
GOJH870528HDFNMC02

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000001123

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SUSANA GARCIA TOFOYA

con Clave Única de Registro de Población:
GATS880831MDFRFS00

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencias y Certificación

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000001023

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DEL CARMEN AGUILAR SAMANIEGO

con Clave Única de Registro de Población:
AUSC661126MDFGMR01

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencia y Certificación

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000123

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DE LA LUZ GALINDO CARRERA

con Clave Única de Registro de Población:
GACL680919MDFLRZ05

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000923

COMITE DE GESTION POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JULIAN ALEJANDRO FUENTES MENDOZA

con Clave Única de Registro de Población:
FUMJ910721HDFNNL04

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000823

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CAMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ISABEL BEATRIZ ESCOBAR RIOS

con Clave Única de Registro de Población:
EORI801117MDFSSS02

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencias y Certificación

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000723

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LETICIA CRUZ PEÑA

con Clave Única de Registro de Población:
CUPL670419MGTRXT02

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencia y Certificación

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000623

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CAMARA MÉXICO ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ERICK ALAN CASTILLO ESCOBAR

con Clave Única de Registro de Población:
CAEE900319HDFSSR08

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencias y Certificados

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000523

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ELIVIA BENITEZ JUAREZ

con Clave Única de Registro de Población:
BEJE660118MDFNRL08

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000423

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MAGDALENA BALTAZAR SANCHEZ

con Clave Única de Registro de Población:
BASM670329MDFLNG07

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000323

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANTONIO BASILIO HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
BAHA870214HDFSRN06

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000223

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARTHA ALVAREZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
AAHM631128MDFLRR02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencias y Certificación

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001560020

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SERGIO AZAMAR LUNA

con Clave Única de Registro de Población:
AALS760908HDFZNR09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencias y Certificación

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001560120

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

JOSE ANTONIO ZAVALA CASTILLO

con Clave Única de Registro de Población
ZACA791016HDFVSN07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D 0001566/420

COMITE DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEGURE EFICIENTE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO SE VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACION

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ALBERTO VALDES GARCIA

con Clave Única de Registro de Población:
VXGA780627H[illegible] RL02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000bb0320

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, HIGIENE Y DESINFECCIÓN
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

RICARDO ALBERTO VICTORIA CASTELLANOS

con Clave Única de Registro de Población:
VICR910108HDFCSC05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0907
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 24 de Diciembre de 2007.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General de CONOCER

Folio CONOCER: D-0001562220

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.



GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ADOLFO ANGEL VAZQUEZ RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
VARA951007HMCZDD07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0061
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001562020

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEO Y/O DECORO
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

FRANCISCO JAVIER VARGAS HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
VAHF701203HDFRRR05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: *EC0961*
Publicado en el *Diario Oficial de la Federación* con fecha *14 de Diciembre de 2017*

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001501020

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES PARA LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LADY DAYANA RUIZ HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
RUHL940908MQTZRD07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0091
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador:

COMPECER, S.C.

COMPECER, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER-0-00156820

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE INMUEBLES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

RICARDO RODRIGUEZ TORRES

con Clave Única de Registro de Población:
ROTR750322HDFDRC07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001567720

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, LIMPIEZA Y HIGIENE
DE INTERIORES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MYRNA ROSANO RAMIREZ

con Clave Única de Registro de Población:
RORM740424MDFSMY08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0907
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER-0001886820

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE INTERIORES, MUEBLES E INMUEBLES

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VICTOR HUGO RAMIREZ ZACARIAS

con Clave Única de Registro de Población:
RAZV780[illegible]HDFMCC00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador:

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General de CONOCER

Folio CONOCER: D-COO'581520

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
[illegible] MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEO Y HIGIENE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SIN REQUERIR TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

LISET ANAY PEÑALOZA BORJA

con Clave Única de Registro de Población:
PEBL980521MDFXRS03

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el *Diario Oficial de la Federación* con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador:

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020.

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001561420

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SIN REGISTRO ANTE AUTORIDADES DE EDUCACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

RICARDO SEBASTIAN ORTIZ MUÑOZ

con Clave Única de Registro de Población
OIMR950110HDFRXC01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO661
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001611320

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

CAYETANO JORGE ORTA HERNANDEZ

con Clave Única de Registro de Población:
OAHC731227HDFRRY00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0861
Publicado en el *Diario Oficial de la Federación* con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D 0001561220

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEO Y LA HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

ESTE CERTIFICADO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

BEATRIZ MORALES CARMONA

con Clave Única de Registro de Población:
MOCB741203MDFRRT02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el *Diario Oficial de la Federación* con fecha 24 de Diciembre de 2012

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001561120

CUMPLE DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA ELSANEAMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

GERARDO MOISEN BRAVO

con Clave Única de Registro de Población:
MOBG850729HDFSRR00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-CC0961020

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEO, SALUD E HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ARTURO MENDOZA DE LA VEGA

con Clave Única de Registro de Población:
MEVA611112HVZNGR07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: ECO961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 24 de Octubre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001560220

COMITE DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
TRABAJADORES DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VALERIA MARTINEZ OSORIO

con Clave Única de Registro de Población:
MAOV930805MDFRSL00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0951
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: 0-1800568920

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEO Y LUCIENTE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ALLISON JESICA LUNA RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
LURA970207MDFNDL08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001560720

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE INMUEBLES Y MUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANDRES HERNANDEZ OLIVER

con Clave Única de Registro de Población:
HEOA701020HDFRLN06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001500020

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEO Y HIGIENE DE
INMUEBLES Y MUEBLES E INMUEBLES.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ISABEL GONZALEZ RAMIREZ

con Clave Única de Registro de Población:
GORI571222MPLNMS02

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0361
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de Diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General de CONOCER

Folio CONOCER: D 000 560920

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

HERNAN CELORIO URIBE

con Clave Única de Registro de Población:
CEUH851109HDFLRR06

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0561
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador:

COMPECER, S.C.

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio [illegible]

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA E HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

VICTOR ALVAREZ ROSALES

con Clave Única de Registro de Población
AARV870620HDFLSC01

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0901
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 14 de Octubre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001560520

COMITE DE GESTIÓN 208 COMPETENCIAS
BÁSICAS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA Y HIGIENE
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.



GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | conocer



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

SANTIAGO ARAMBURU RODRIGUEZ

con Clave Única de Registro de Población:
AARS940514HDFRDN00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de pulido/encerado/abrillantado/lavado de alfombras en muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0961
Publicado en el *Diario Oficial de la Federación* con fecha 14 de Diciembre de 2017

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC

El presente se expide en la Ciudad de México, a 20 de Febrero de 2020

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0001500220

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARA EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ASEPSIA Y CUIDADO
DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ESTE CERTIFICADO ES VALIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACION

GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN | conocer

EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA DEL CARMEN AGUILAR SAMANIEGO

con Clave Única de Registro de Población:
AUSC661126MDFGMR01

Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia

Prestación de servicios de limpieza general de muebles e inmuebles

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0960
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 14 de diciembre de 2017.

Organismo Certificador

COMPECER, S.C.

COMPECER, SC
Competencia y Certificación

El presente se expide en la Ciudad de México, a 12 de enero de 2023

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0000000123

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE LA CÁMARA MÉXICO-ALEMANA DE COMERCIO E INDUSTRIA, A.C.

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

EDIFICIO SEDE

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.

4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados(colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se al e caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacían los cestos de basura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedad con agua y secando bien para que no queden marcas de agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos que puedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento, la cisterna (en caso de existir) y la parte exterior del inodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías, etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidas por el agua, se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, se comprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarse un destapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Los espejos se limpian con un paño suave que no deje pelusa o con papel celulosa y agua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Se retirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Se recorrerán las persianas para permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipiente que contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

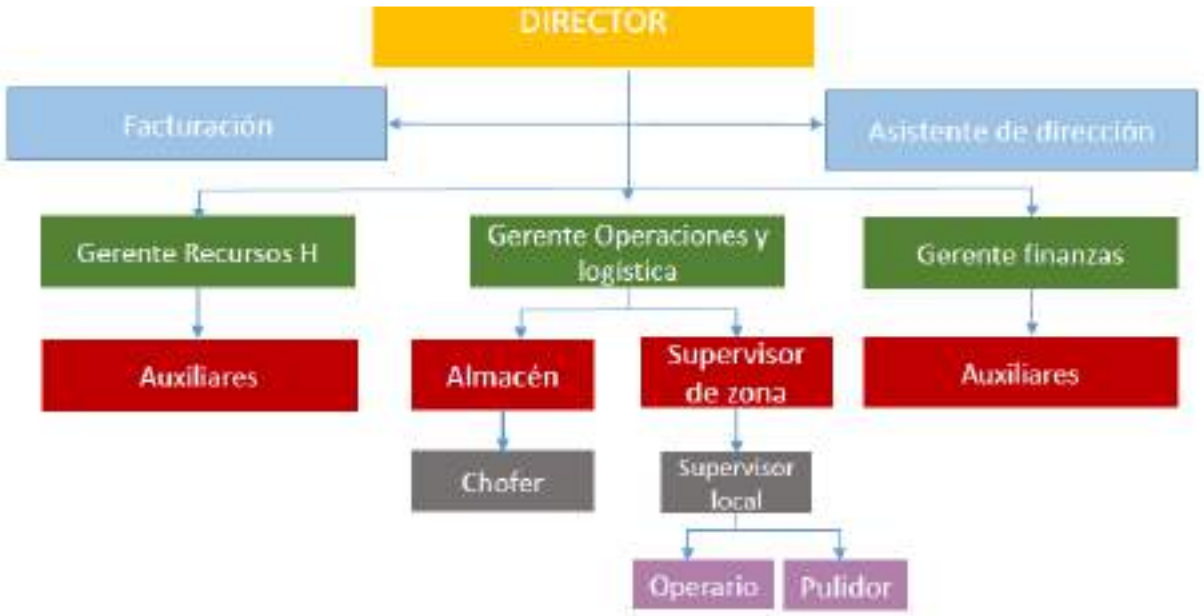
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

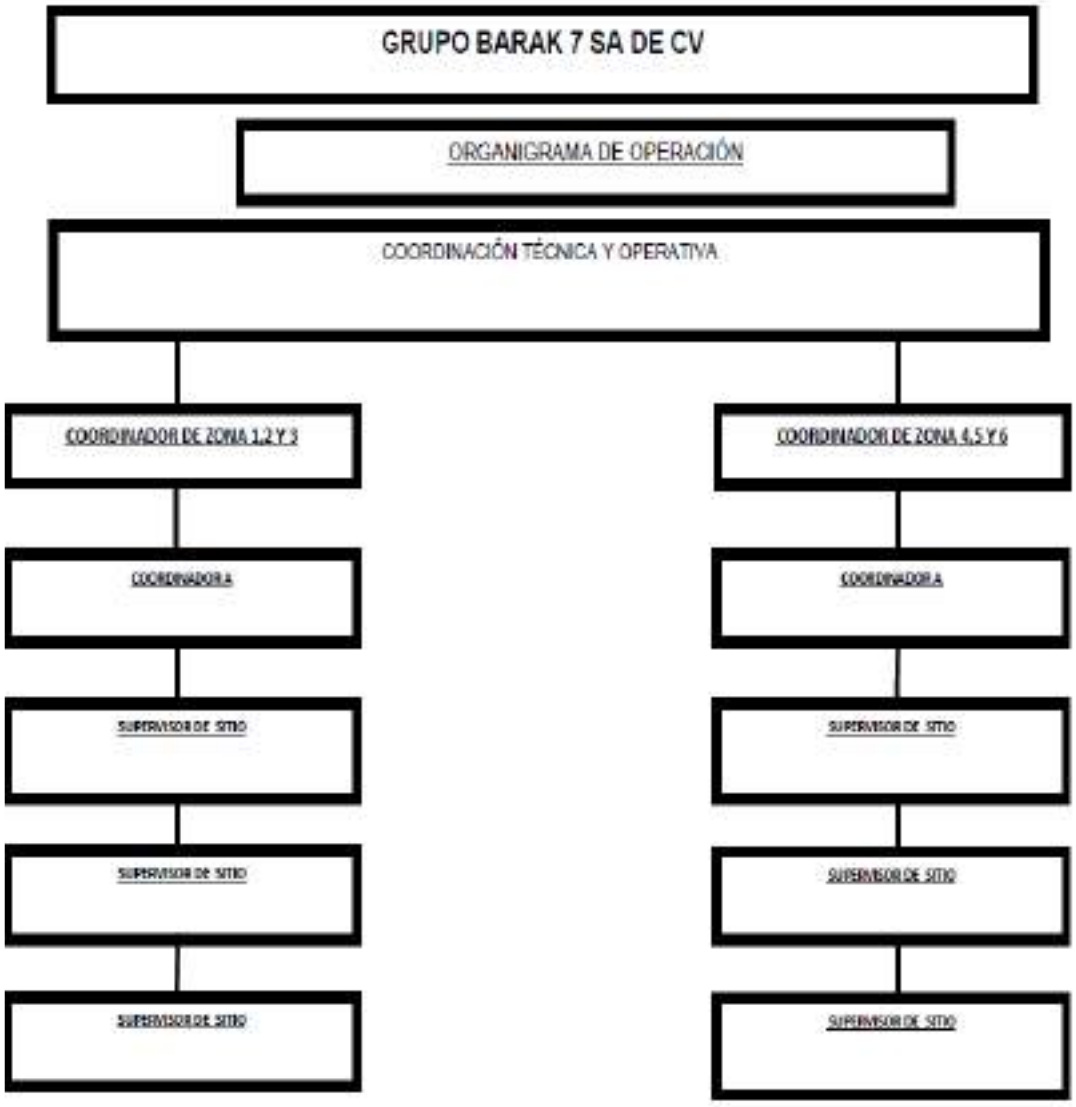


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

OFICINAS

VIVEROS

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA



ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.

4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacían los cestos de basura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedad con agua y secando bien para que no queden marcas de agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos que puedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento, la cisterna (en caso de existir) y la parte exterior del inodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías, etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidas por el agua, se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, se comprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarse un destapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Los espejos se limpian con un paño suave que no deje pelusa o con papel celulosa y agua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Se retirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Se recorrerán las persianas para permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

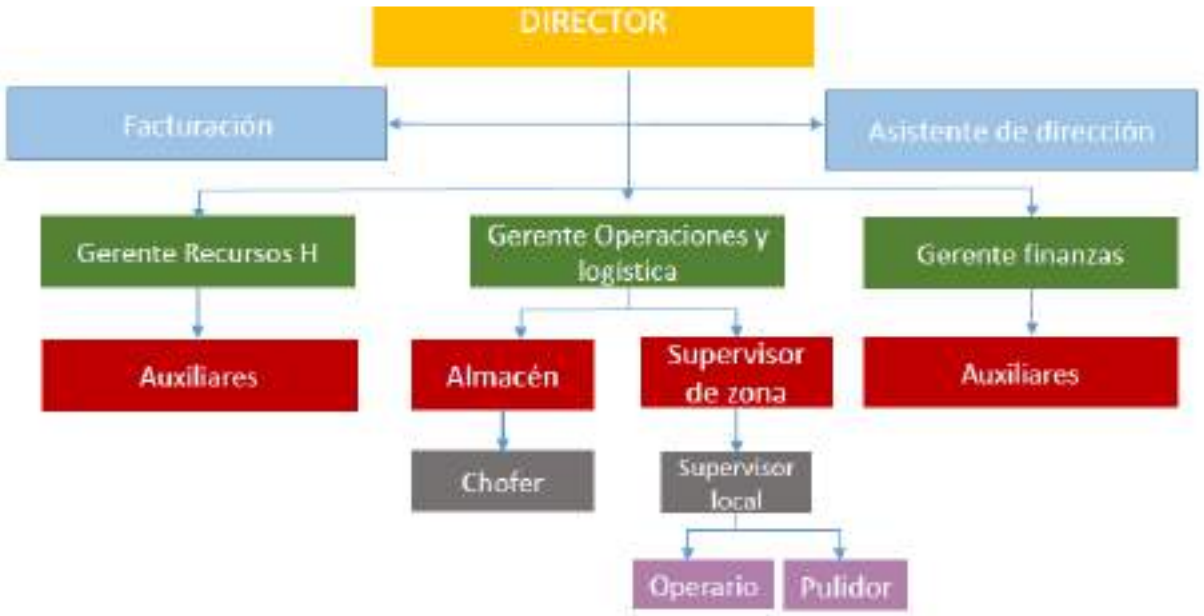
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

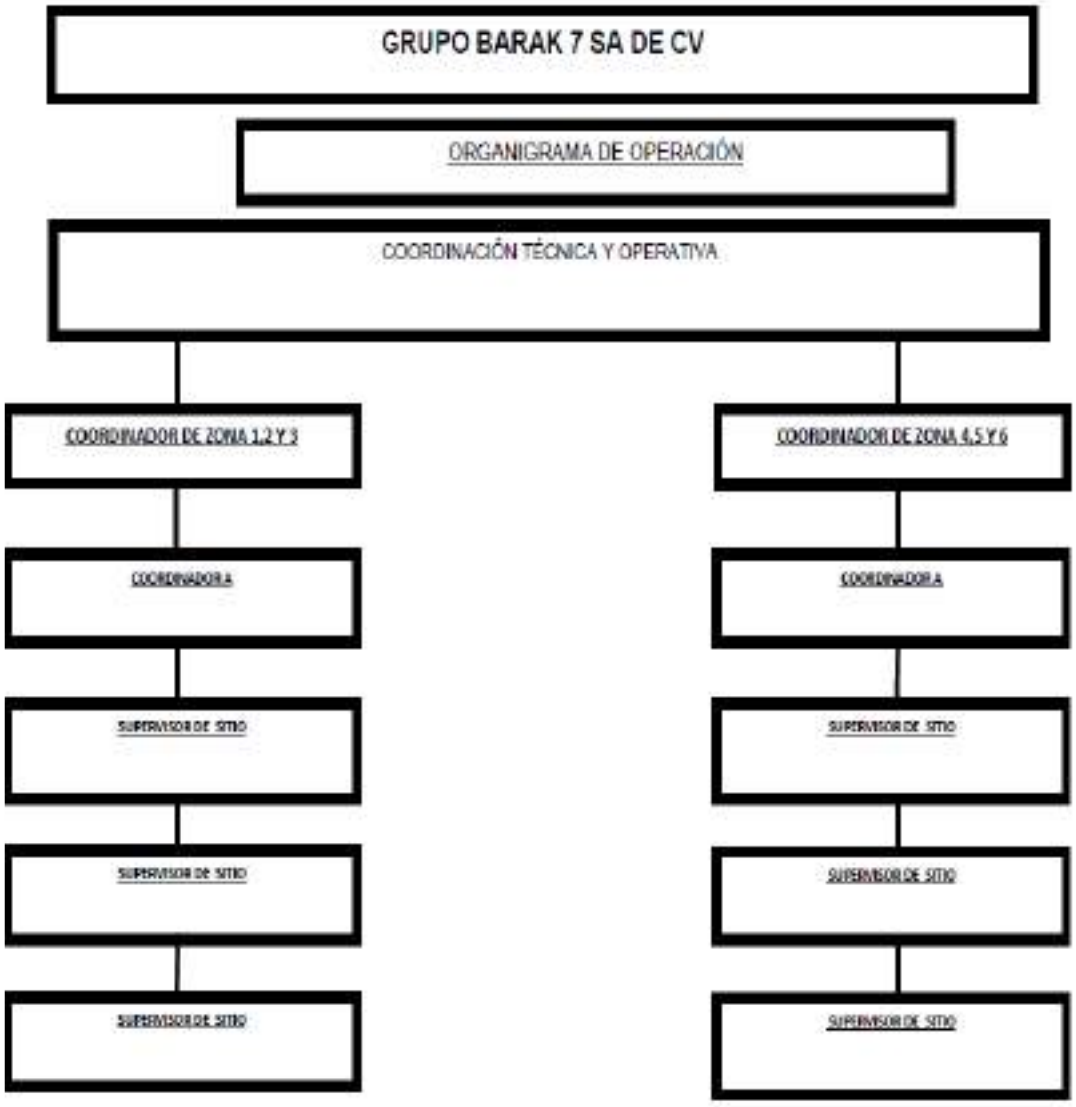


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

ARCHIVO NAUCALPAN

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA



ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.

4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y
AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados(colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacían los cestos de basura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedad con agua y secando bien para que no queden marcas de agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos que puedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento, la cisterna (en caso de existir) y la parte exterior del inodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías, etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidas por el agua, se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, se comprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarse un destapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Los espejos se limpian con un paño suave que no deje pelusa o con papel celulosa y agua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Se retirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Se recorrerán las persianas para permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipiente que contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

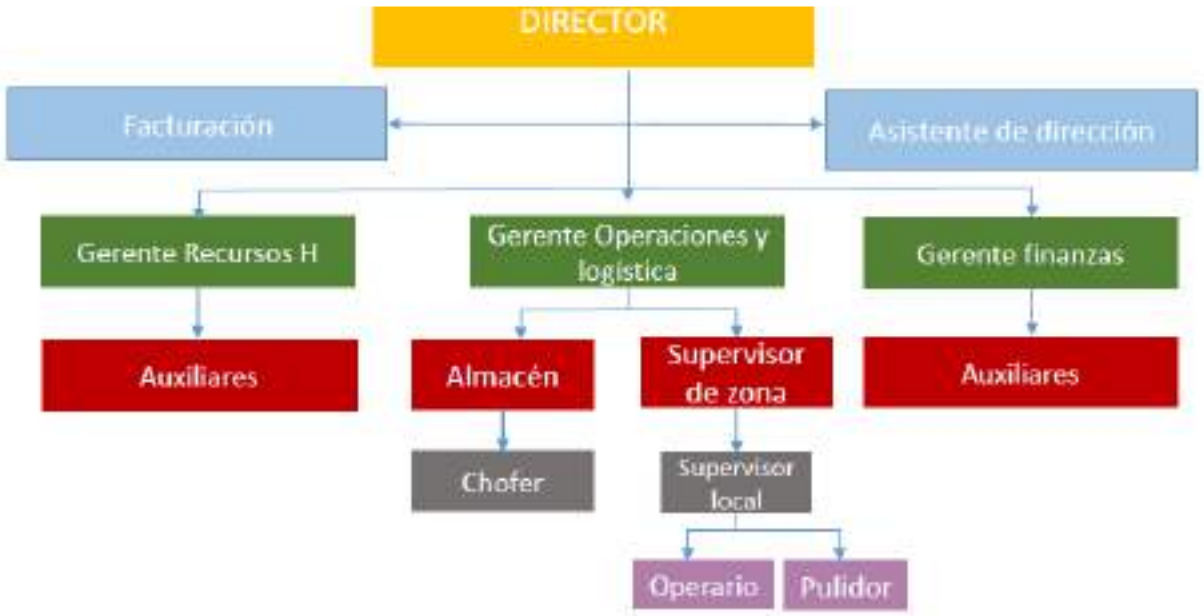
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

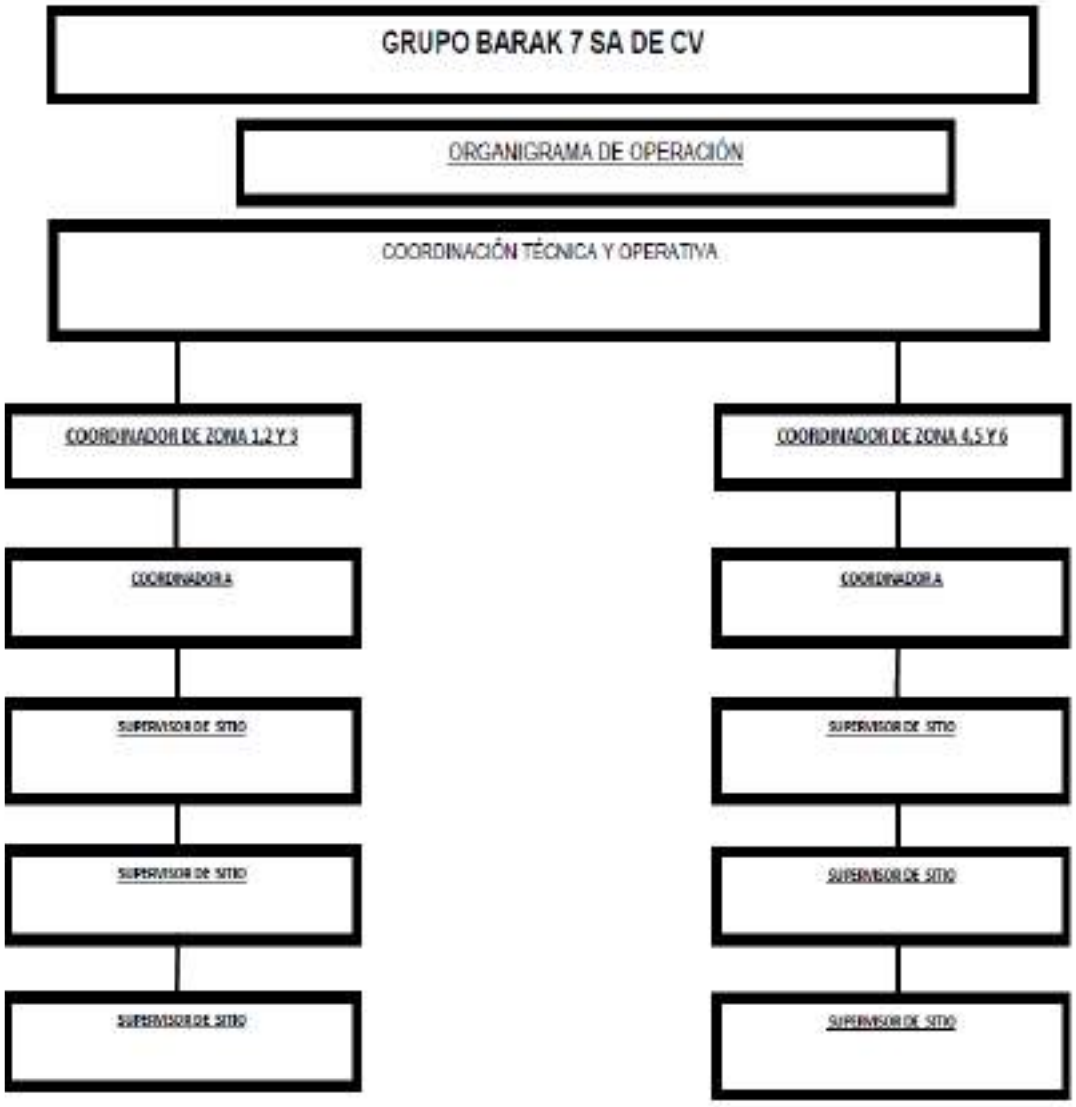


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

BIOPARQUE URBANO SAN ANTONIO

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS

OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

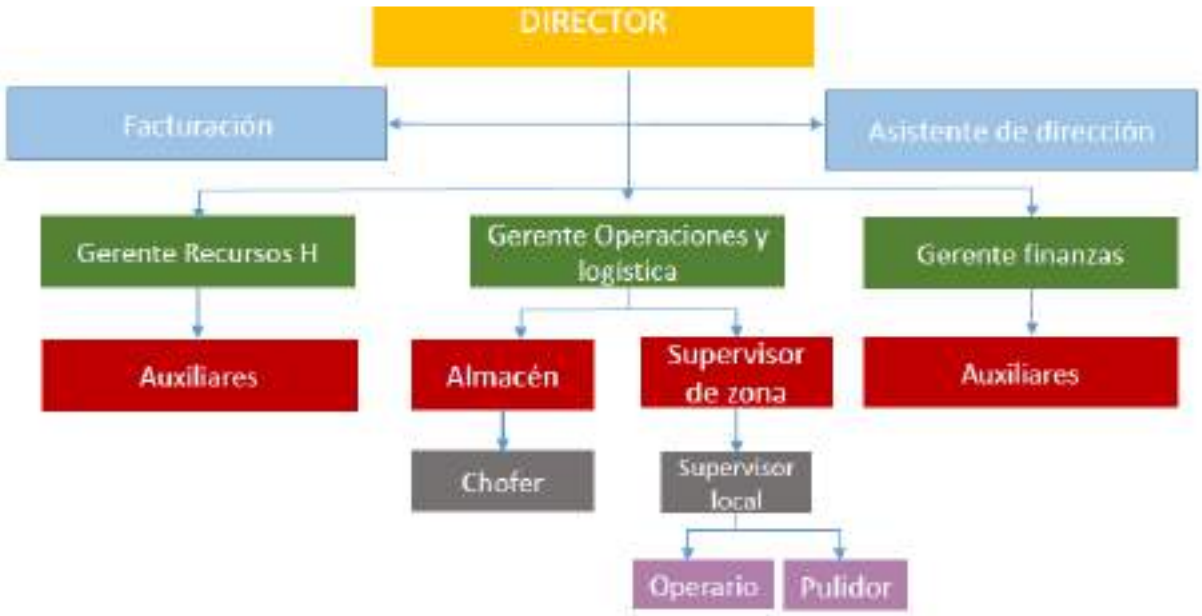
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

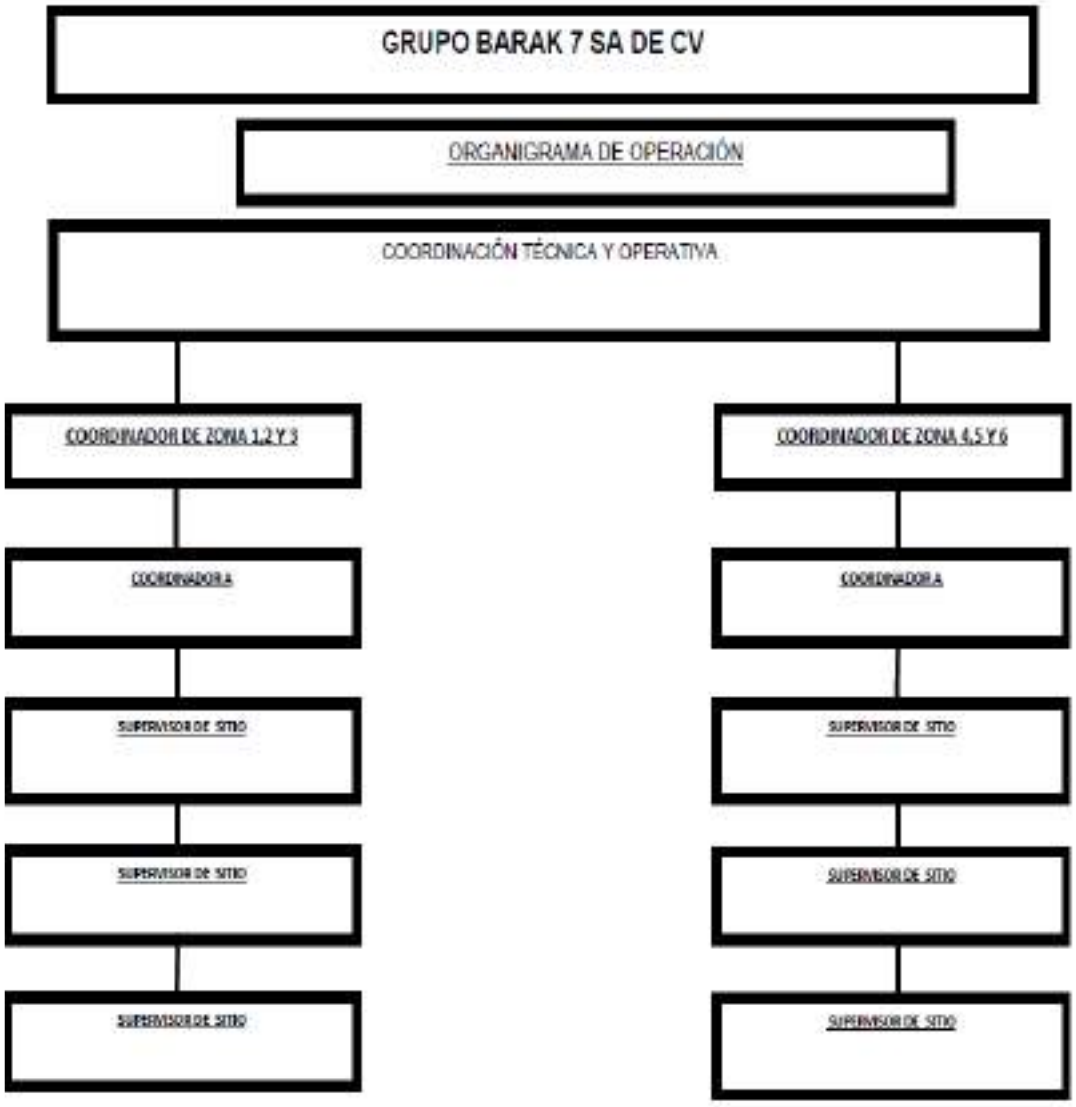


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

PARQUE VIVEROS

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.



UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

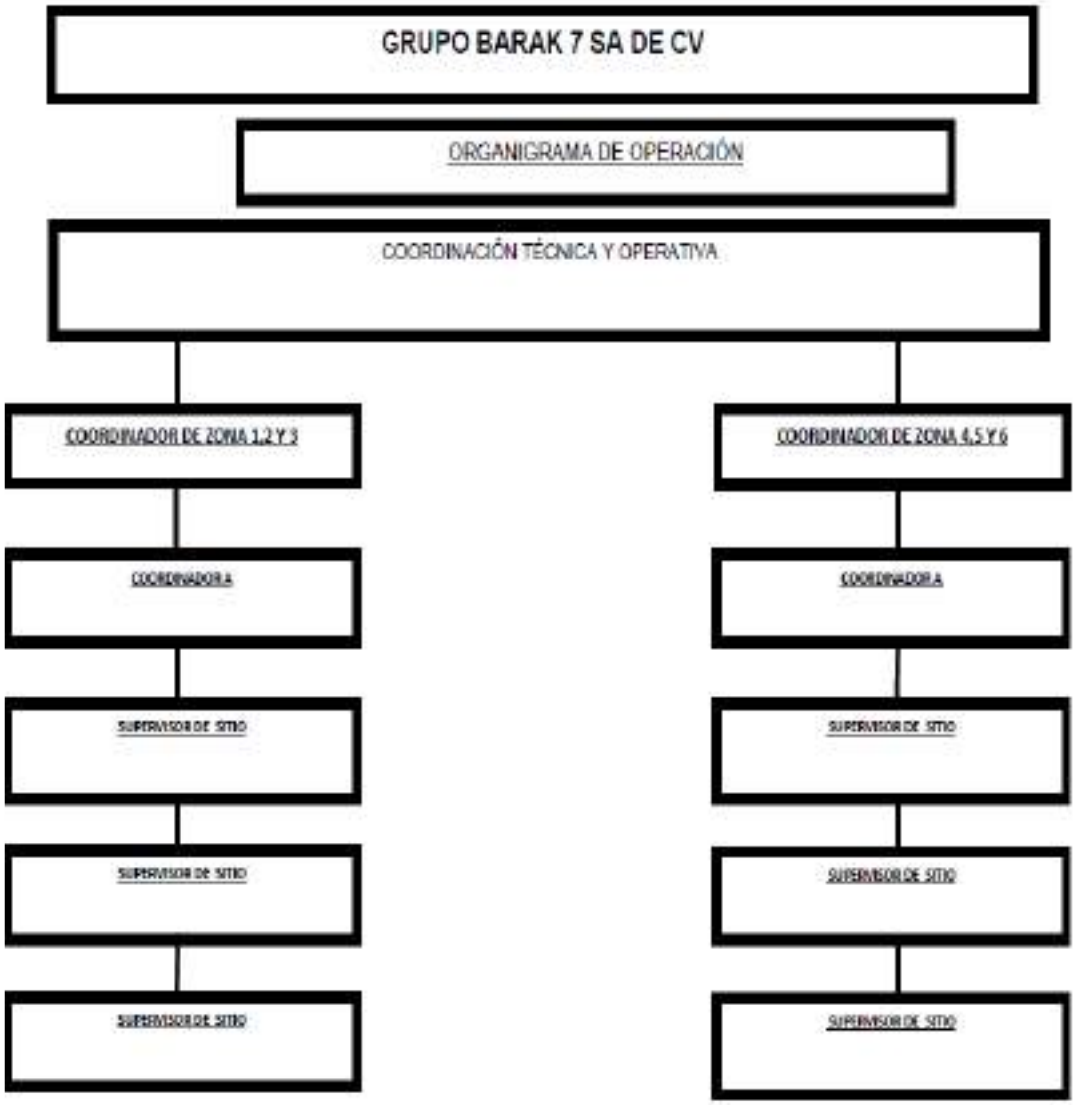


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CIVS CENTRO INTEGRAL DE VIDA SILVESTRE Los Reyes La Paz Edo. México

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA



HACIA ABAJO.

3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

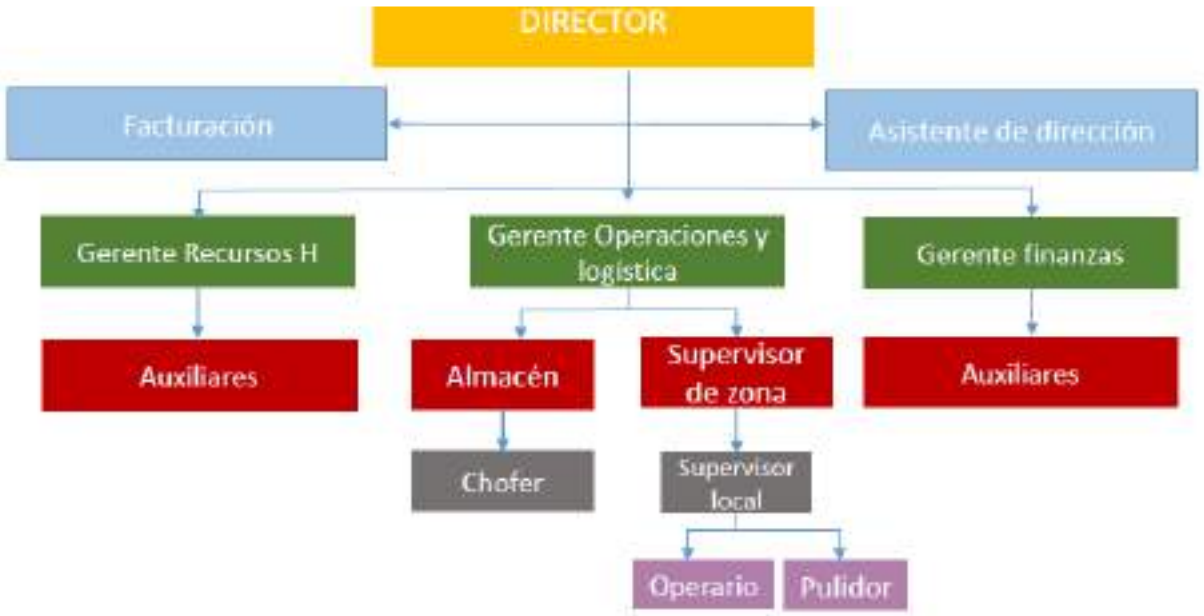
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

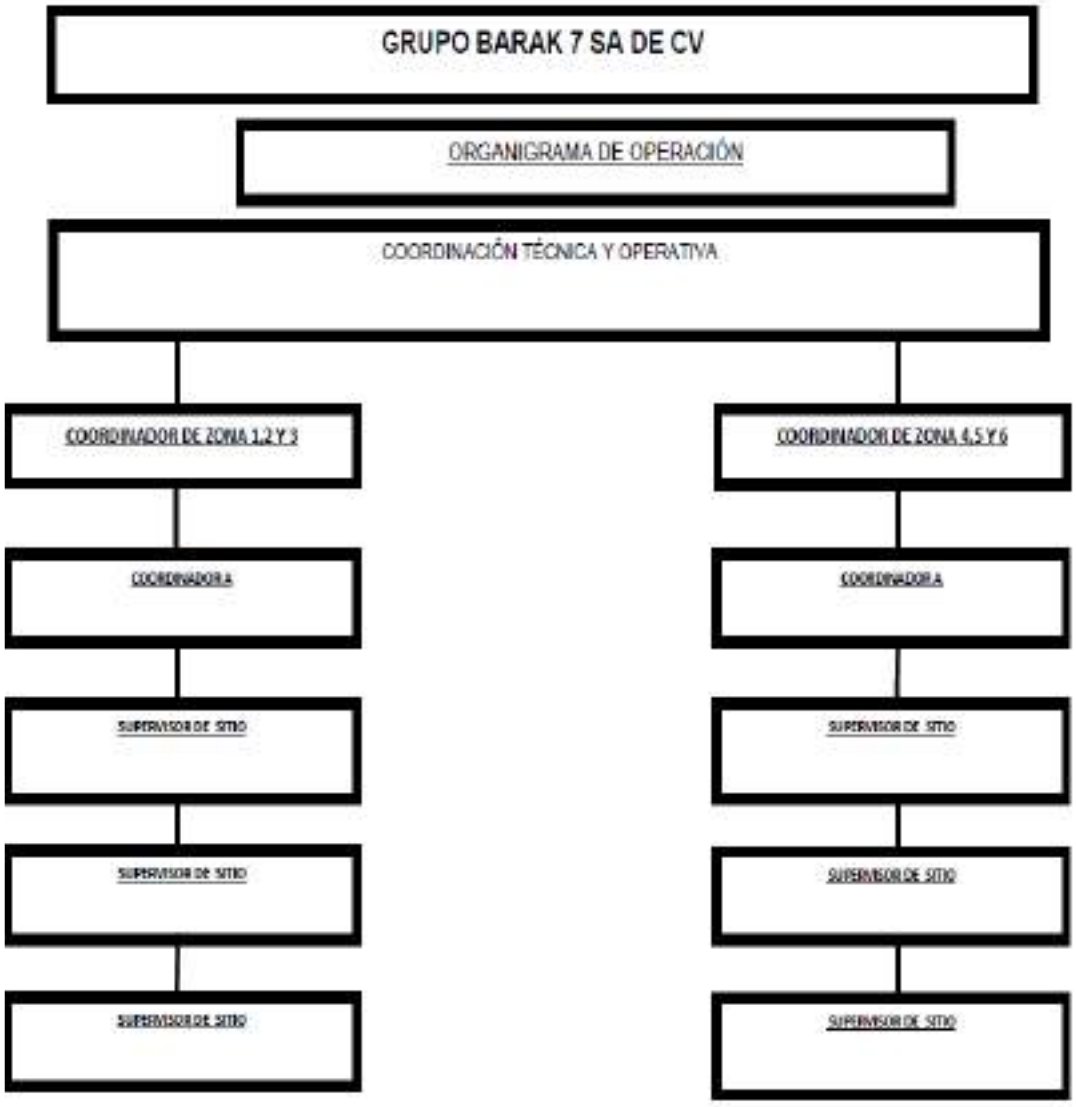


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

OFICINAS DE MERIDA YUCATAN

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

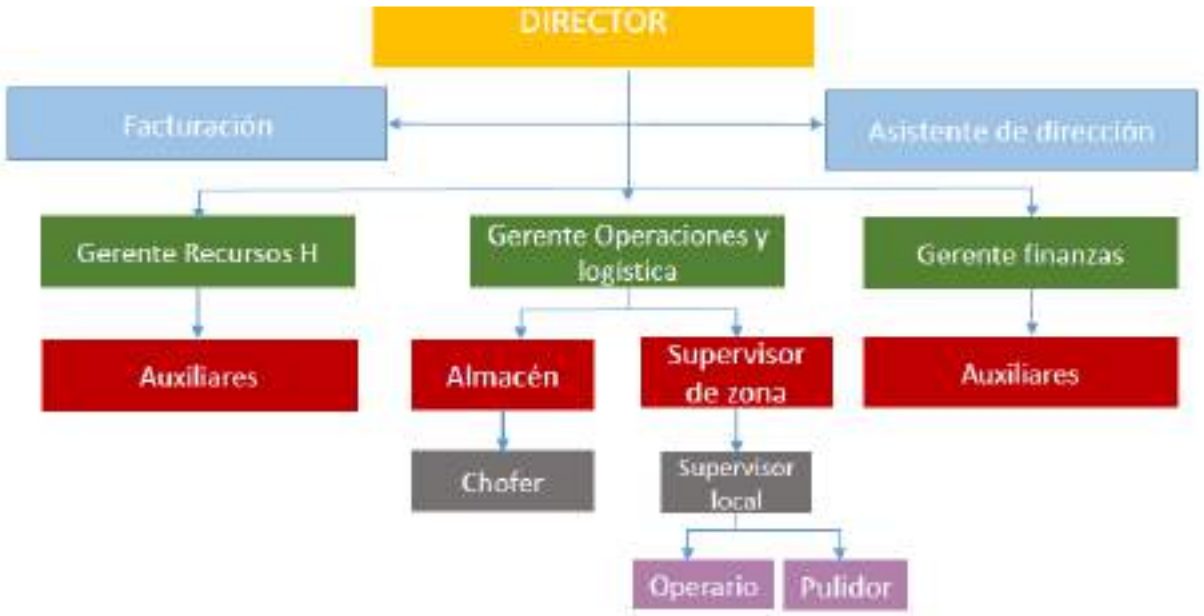
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

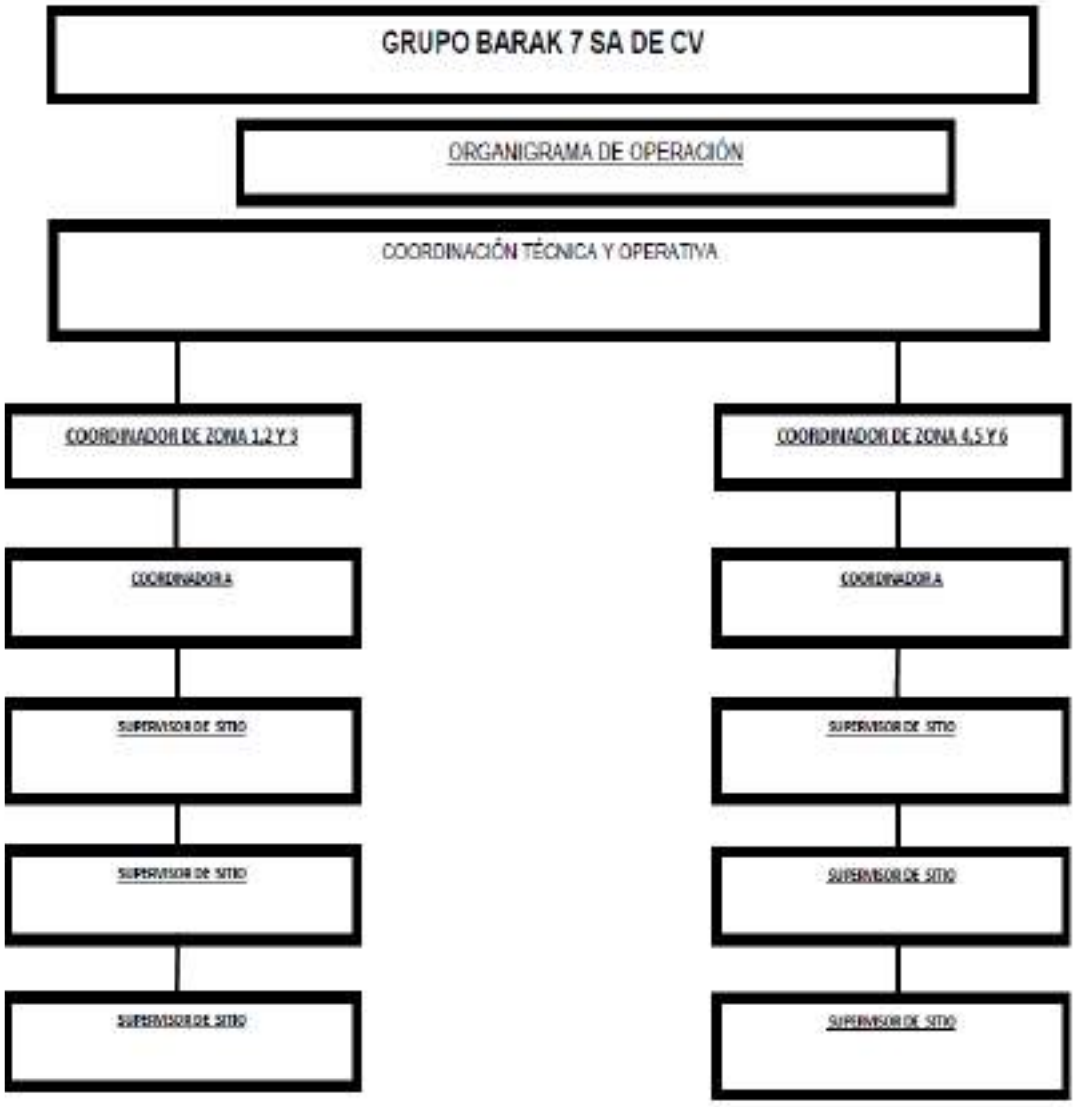


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CASA SEMARNAT, MÉRIDA YUCATAN

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

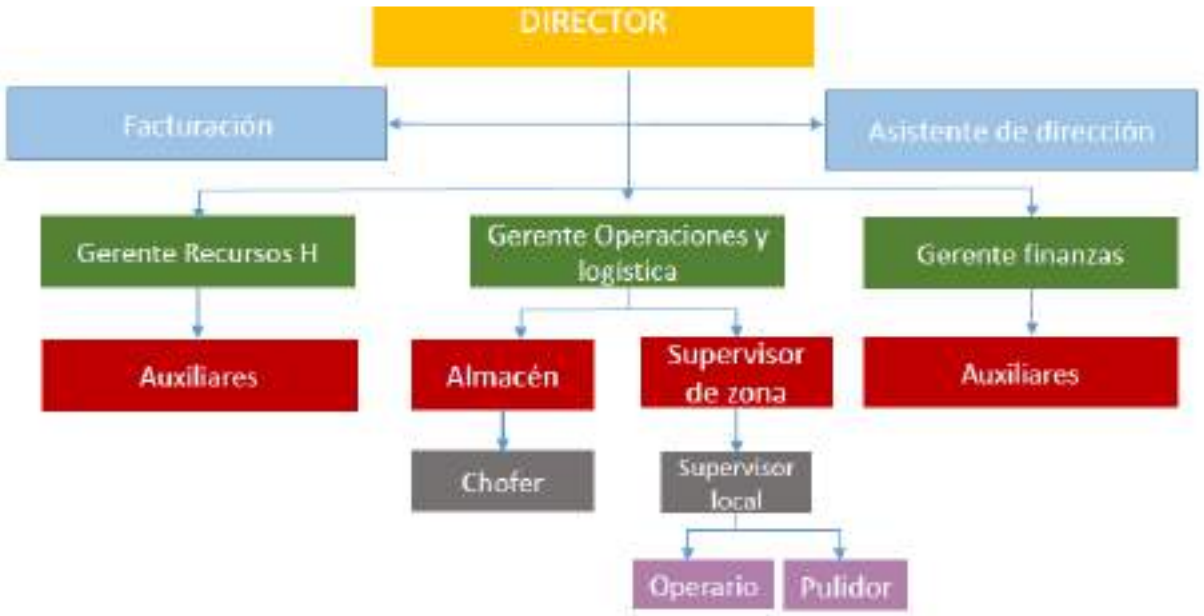
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

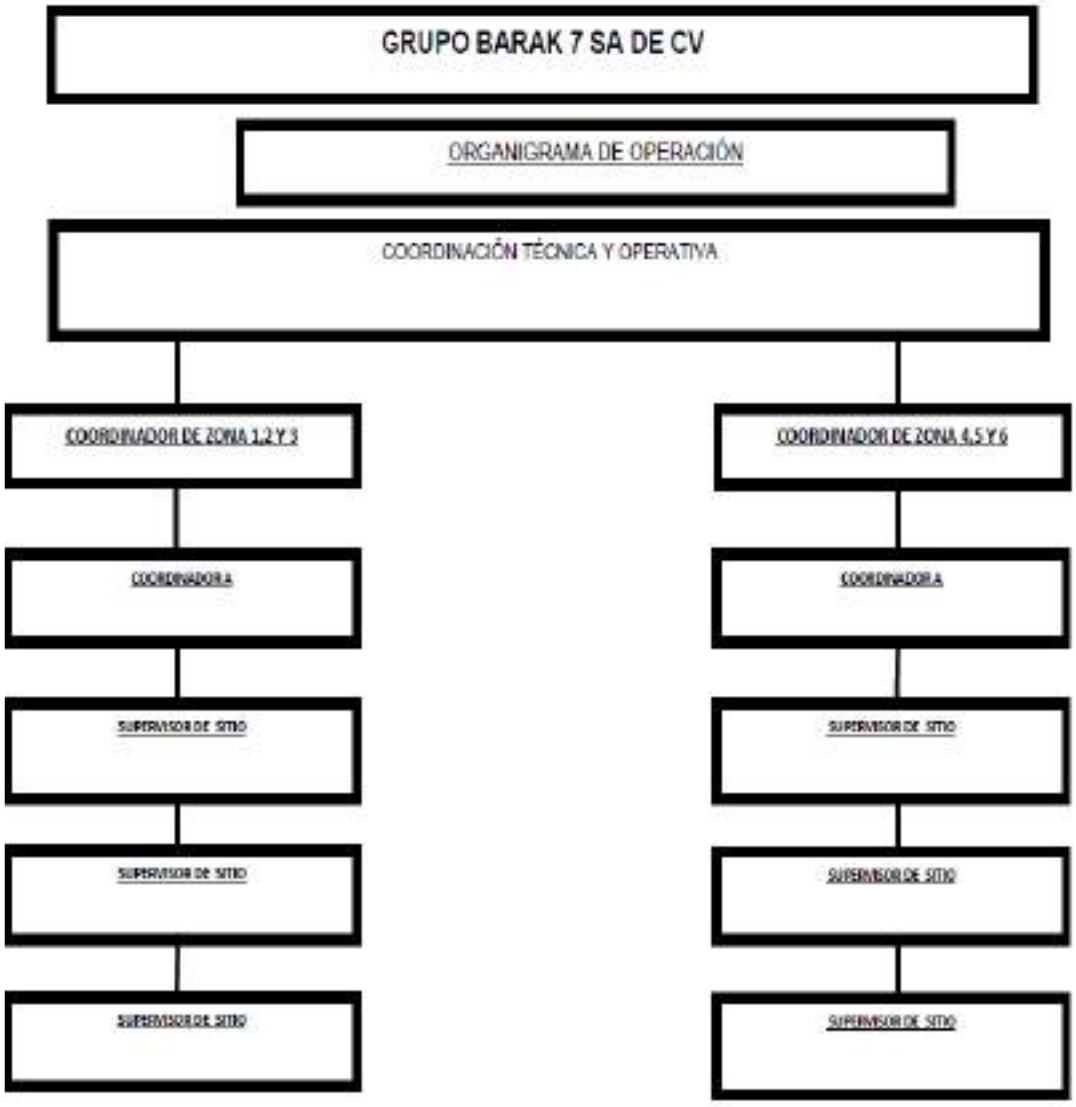


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

EDIFICIO LIGA PERIFERICO

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

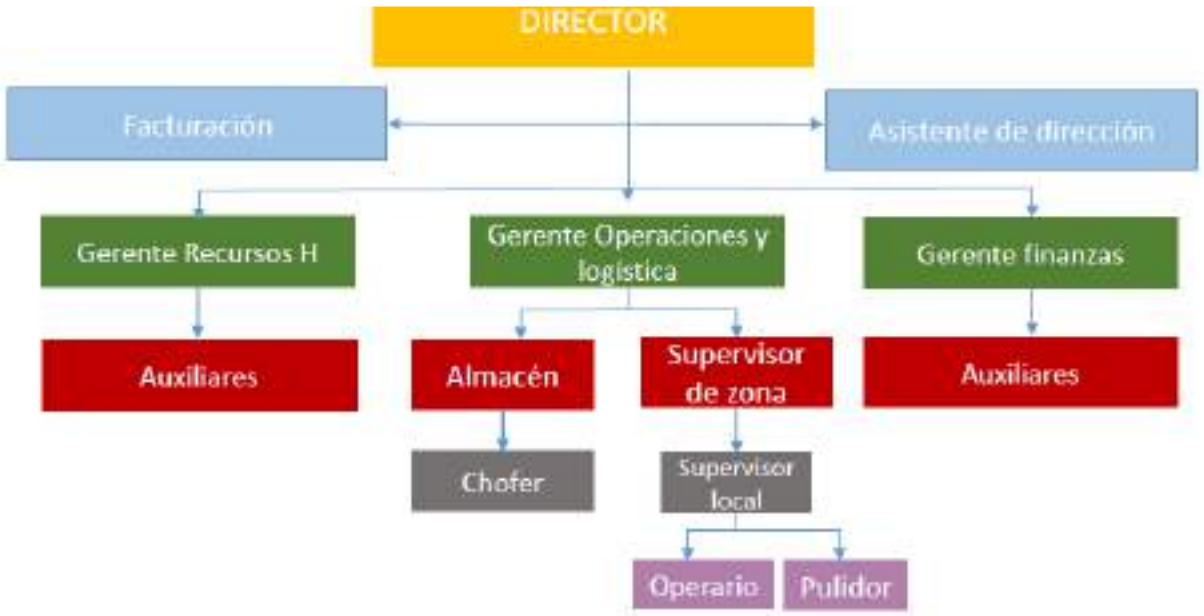
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

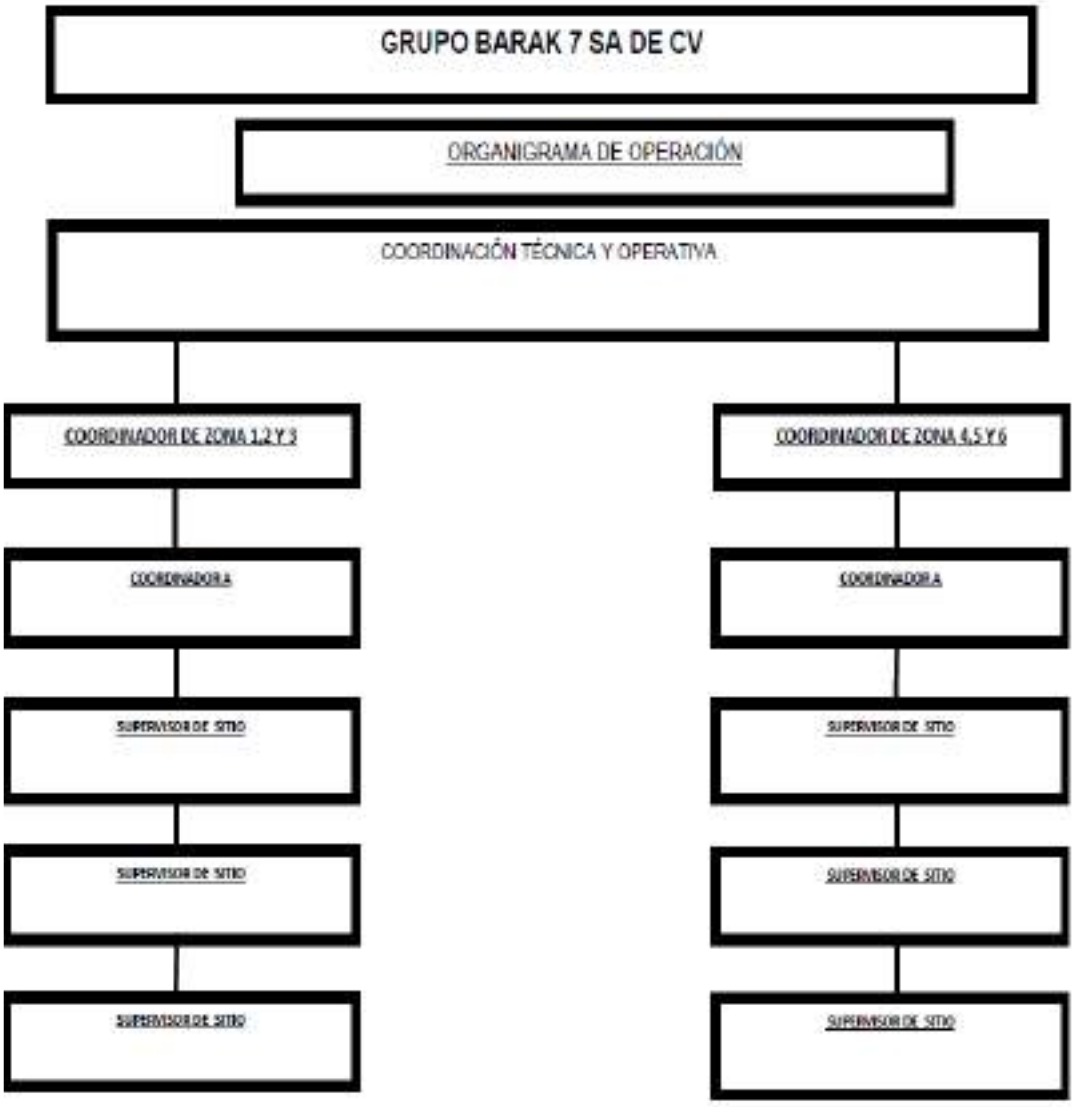


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

OFICINAS DE REPRESENTACIÓN

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE,

HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.

2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

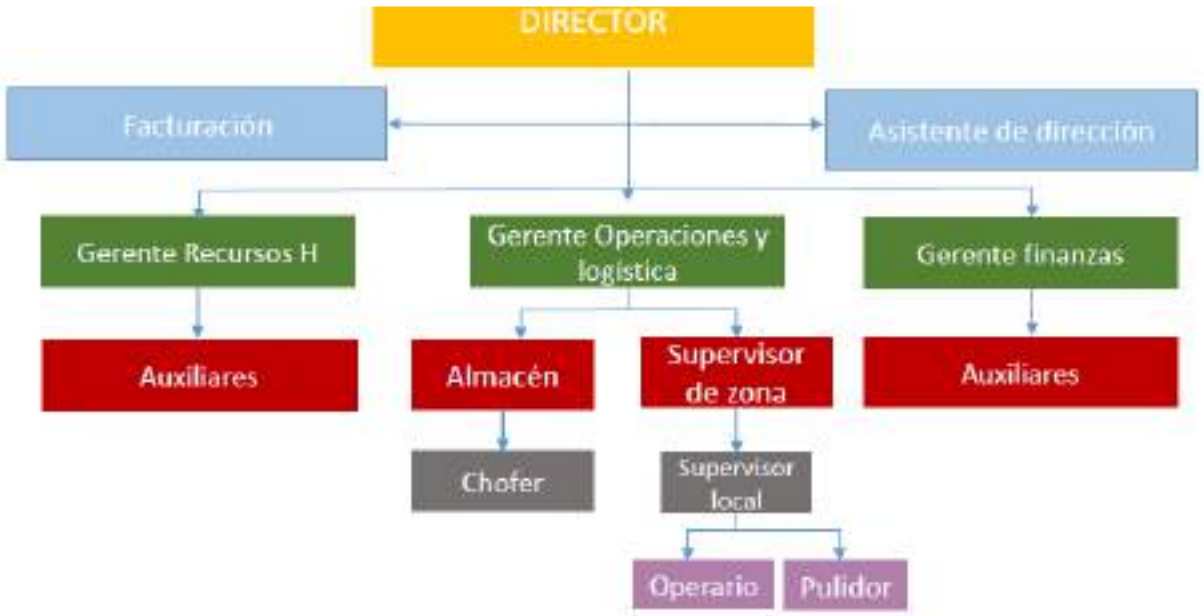
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

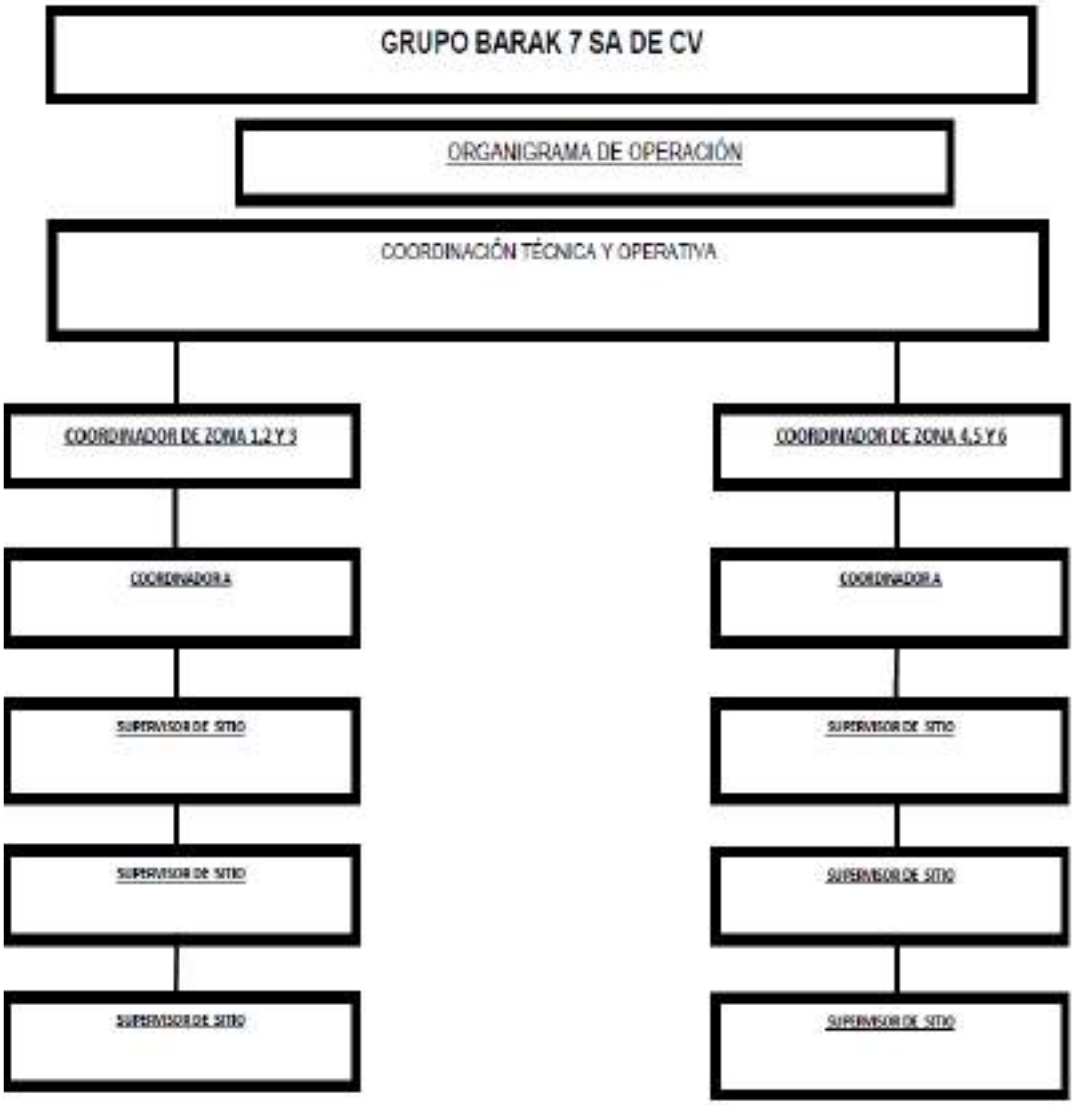


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

AGUASCALIENTES

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados(colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se al e caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacían los cestos de basura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedad con agua y secando bien para que no queden marcas de agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos que puedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento, la cisterna (en caso de existir) y la parte exterior del inodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías, etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidas por el agua, se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, se comprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarse un destapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Los espejos se limpian con un paño suave que no deje pelusa o con papel celulosa y agua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Se retirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Se recorrerán las persianas para permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipiente que contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

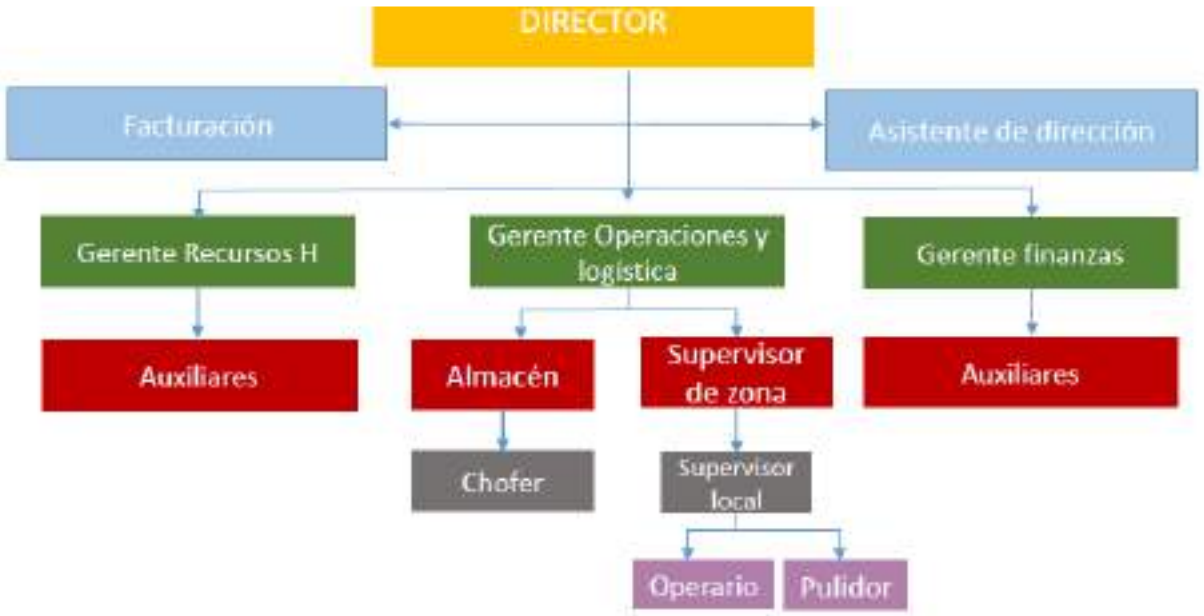
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

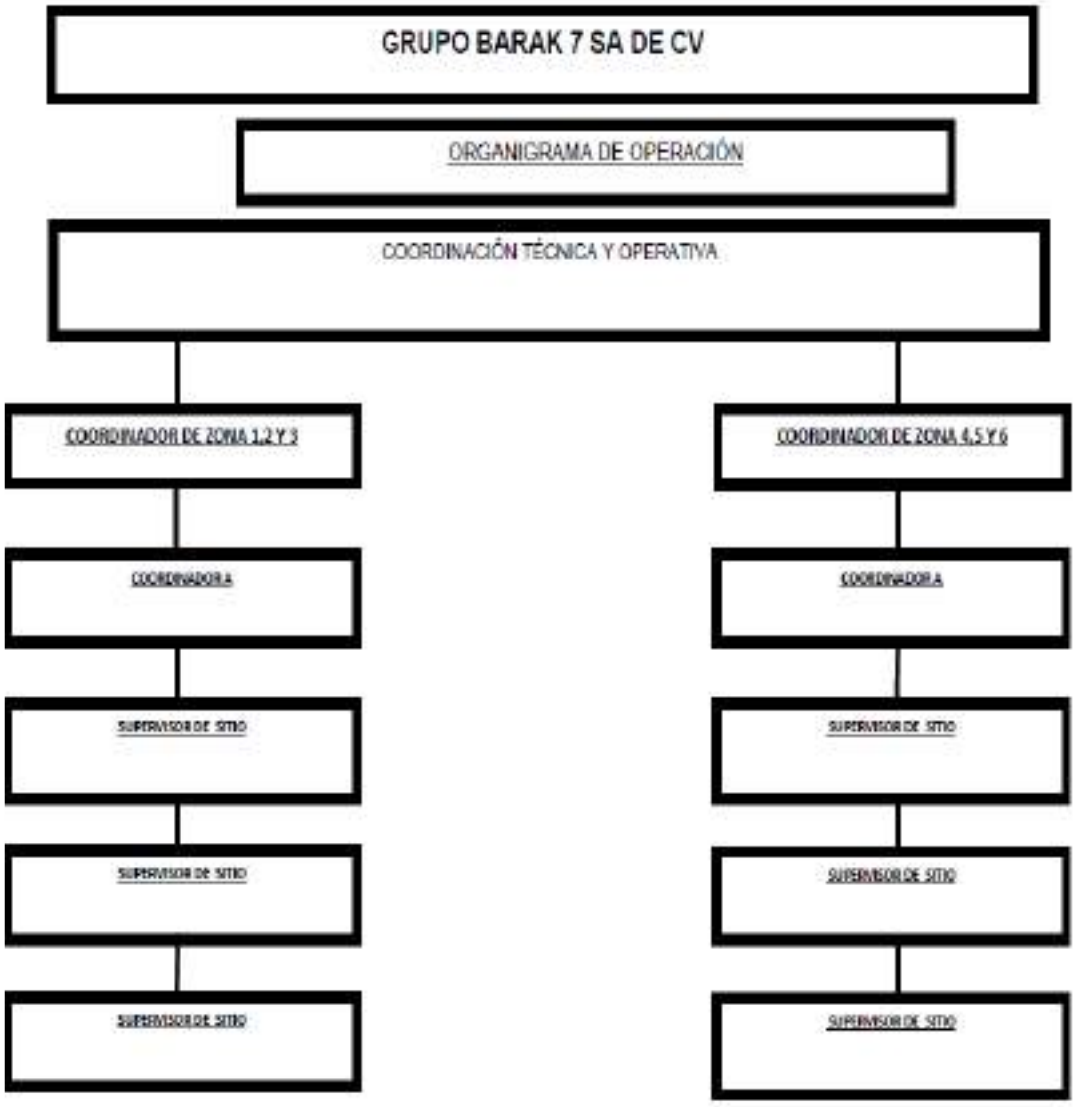


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

BAJA CALIFORNIA

Calzada Cetys 2799

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaoconpapelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

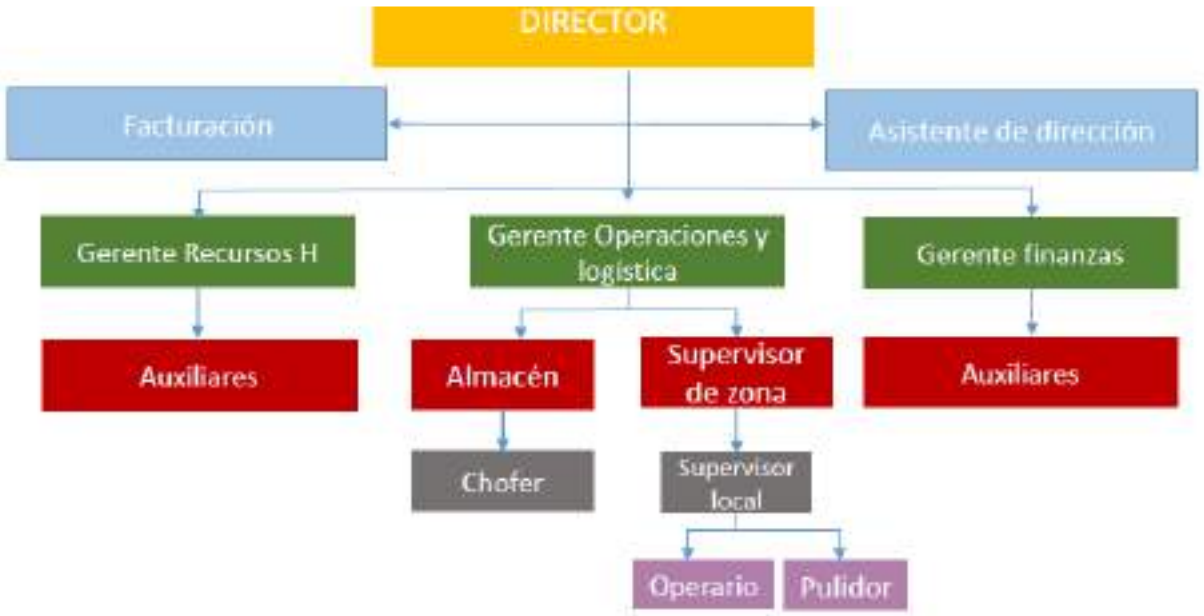
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

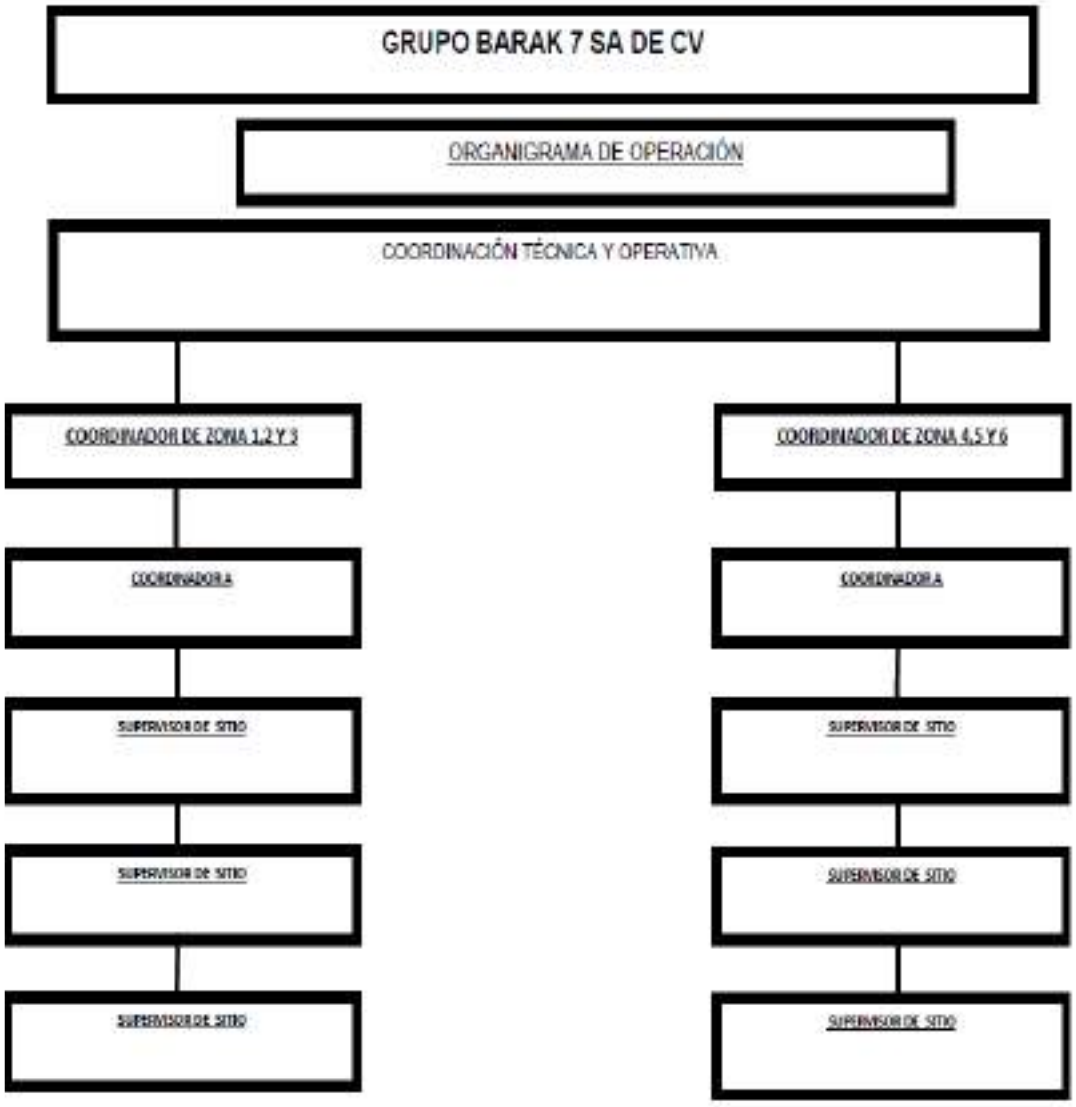


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

BAJA CALIFORNIA

Av. Floresta 1323

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados(colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se al e caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacían los cestos de basura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedad con agua y secando bien para que no queden marcas de agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos que puedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento, la cisterna (en caso de existir) y la parte exterior del inodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías, etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidas por el agua, se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, se comprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarse un destapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Los espejos se limpian con un paño suave que no deje pelusa o con papel celulosa y agua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Se retirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Se recorrerán las persianas para permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipiente que contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

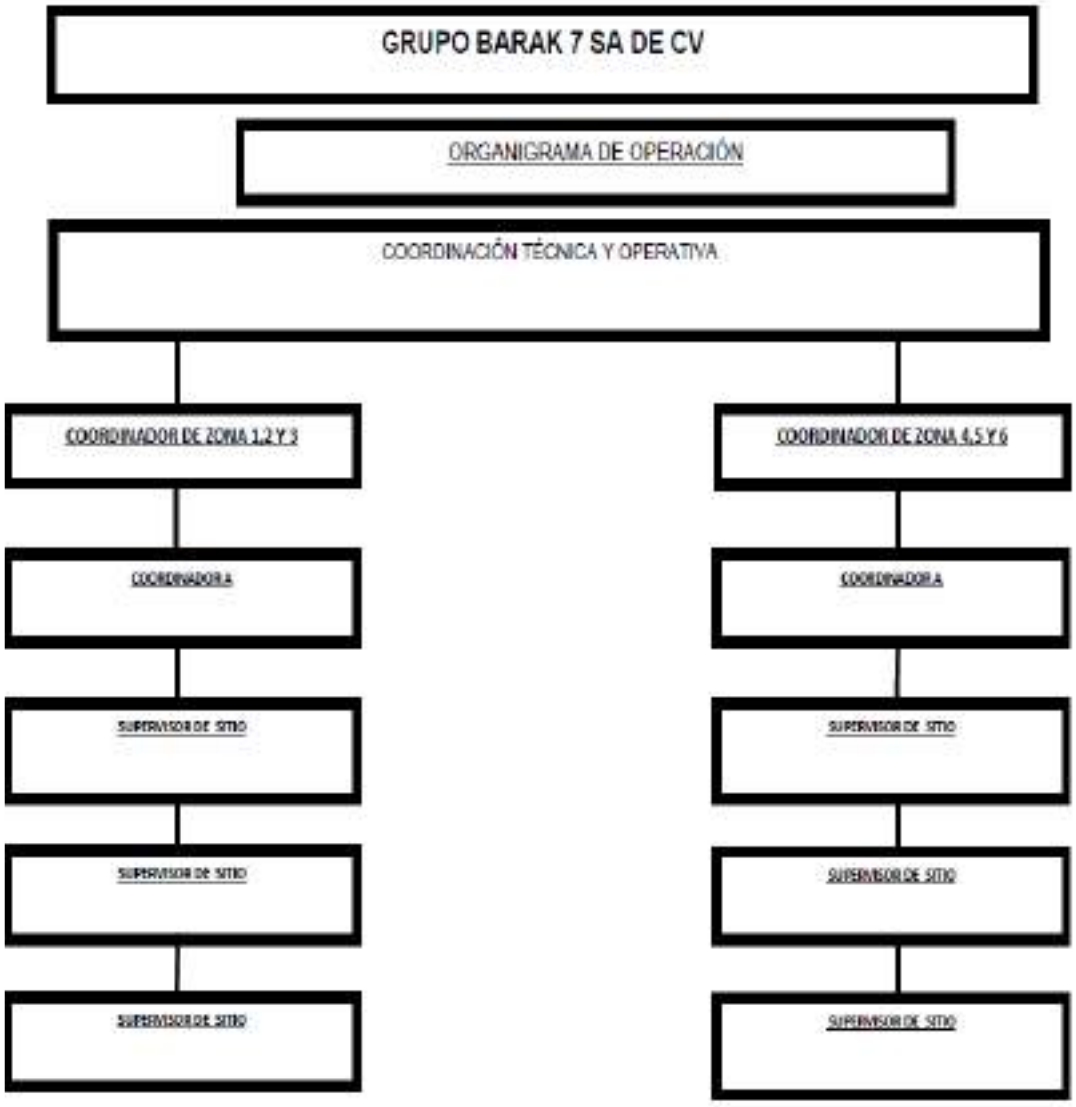


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

BAJA CALIFORNIA

Calle dieciséis 1083

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

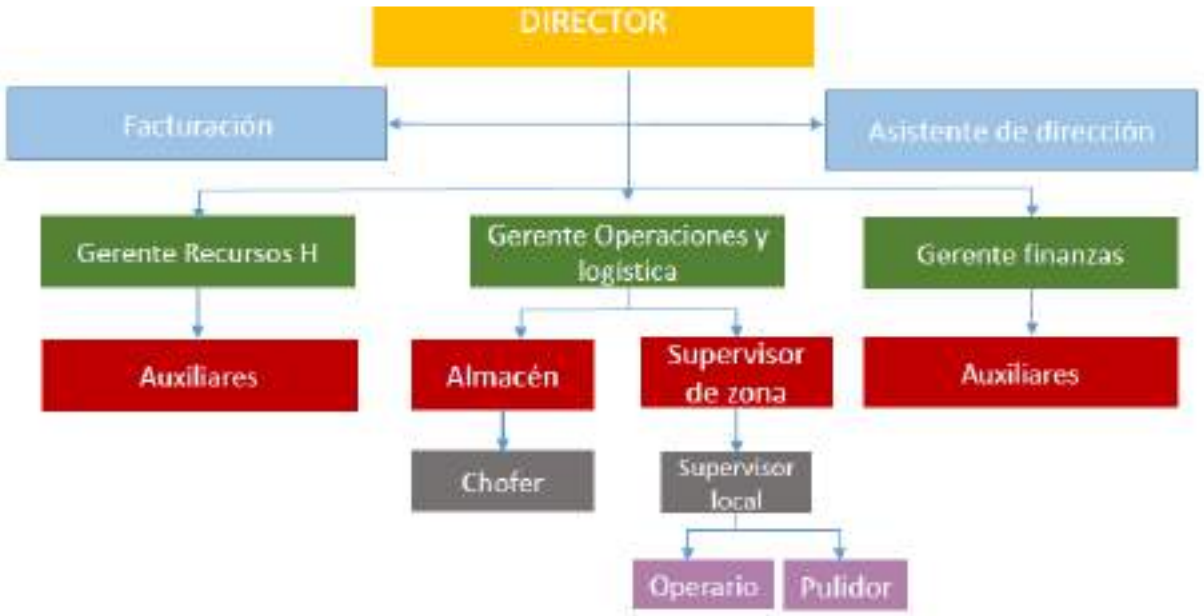
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

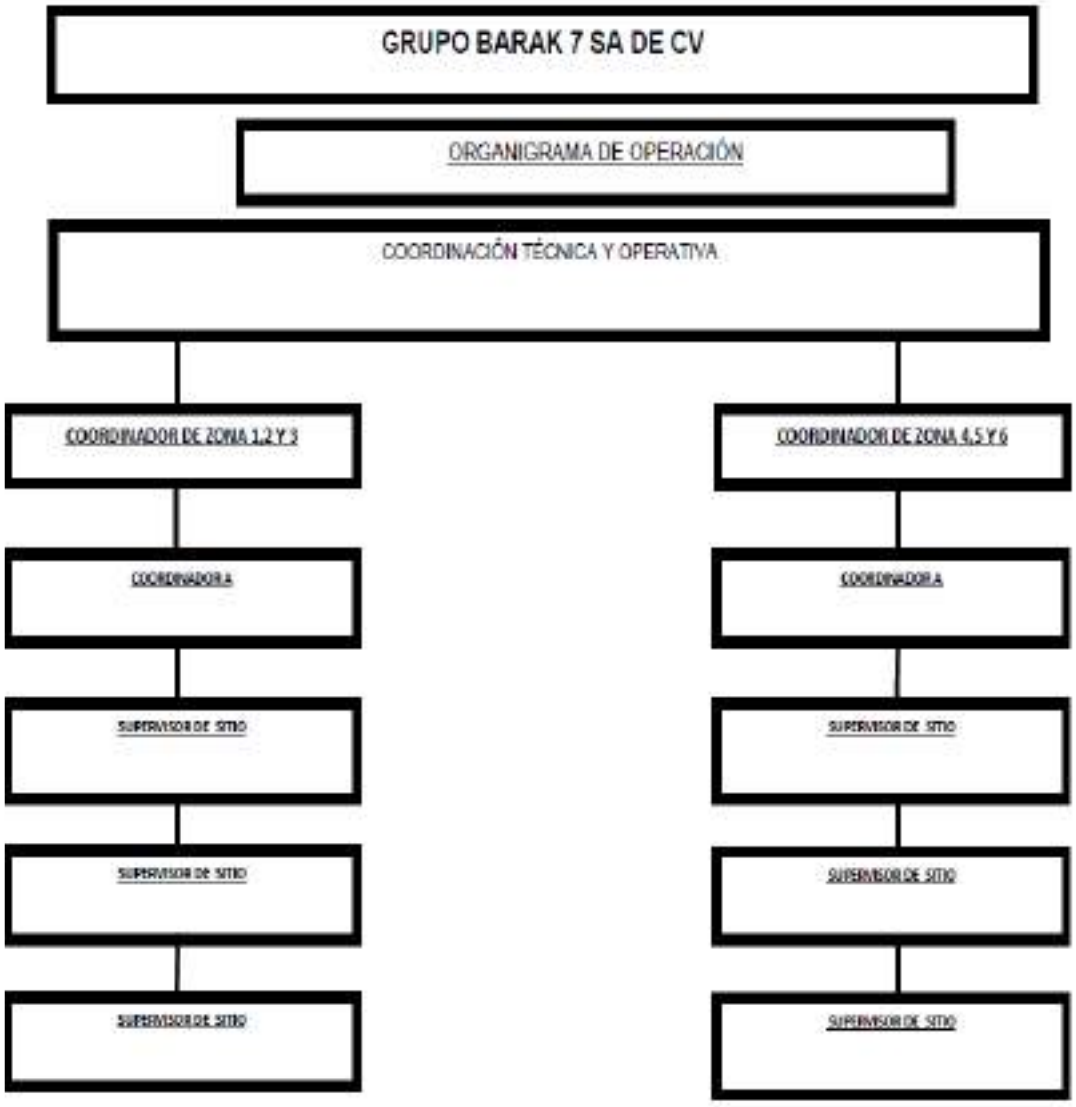


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

BAJA CALIFORNIA SUR

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO



DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.

3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

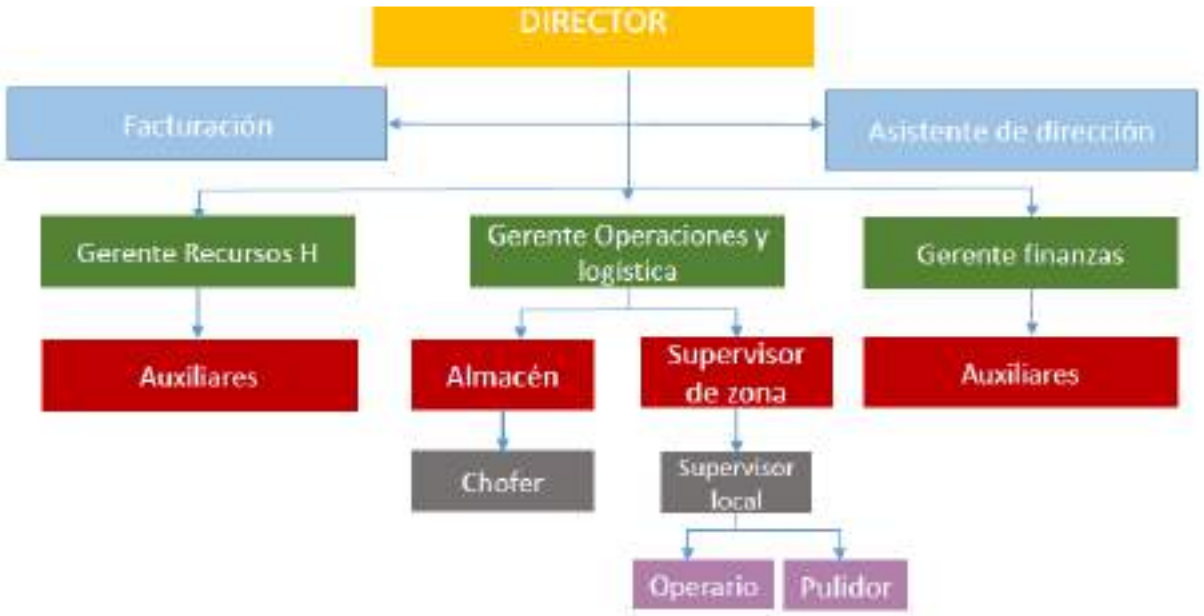
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

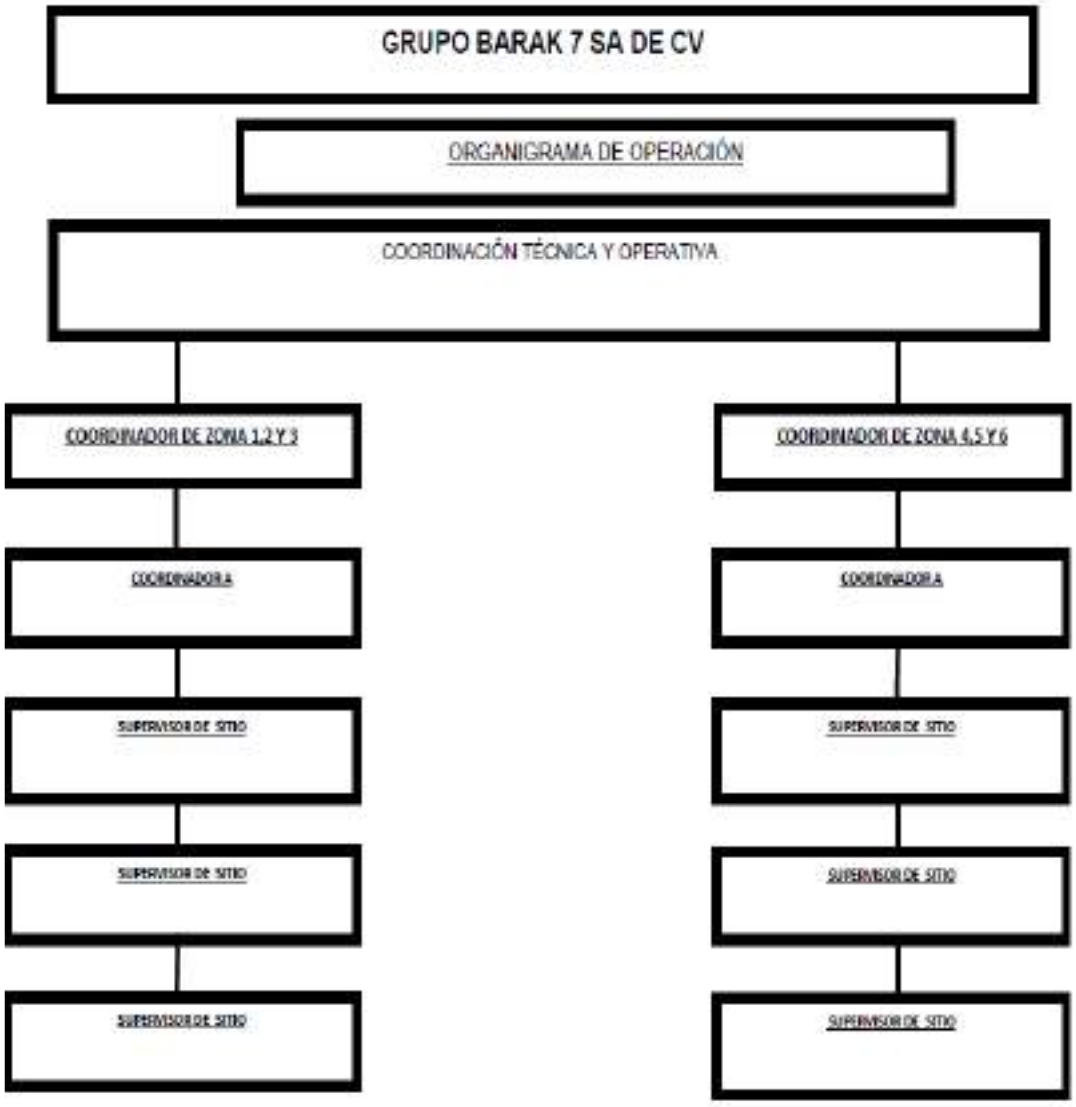


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CAMPECHE Calle Republica del Salvador

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaoconpapelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

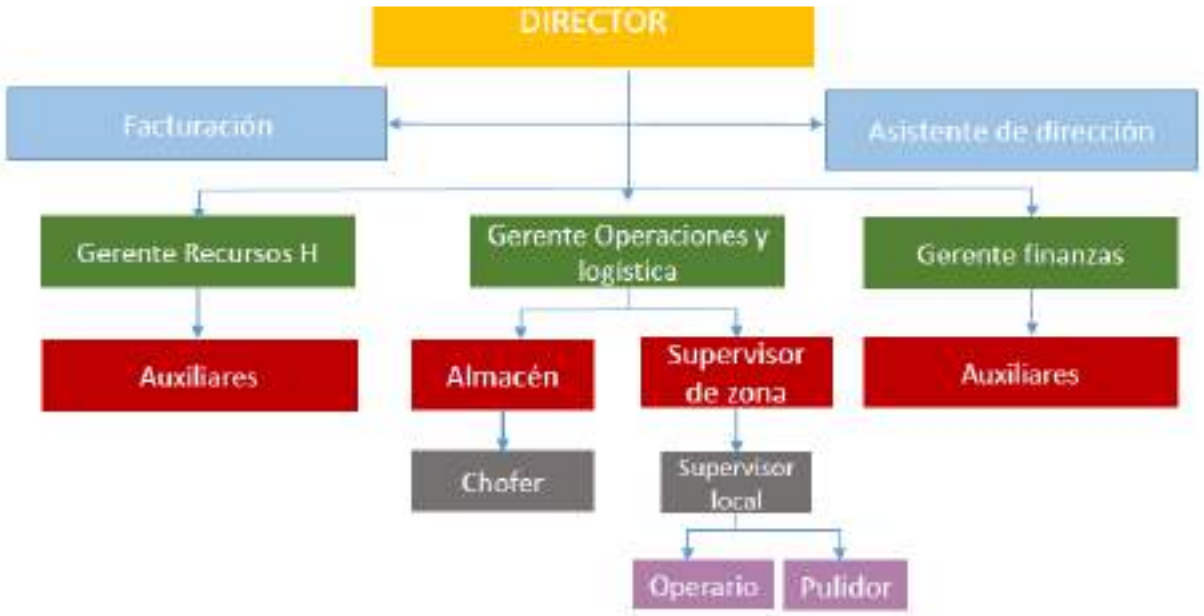
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

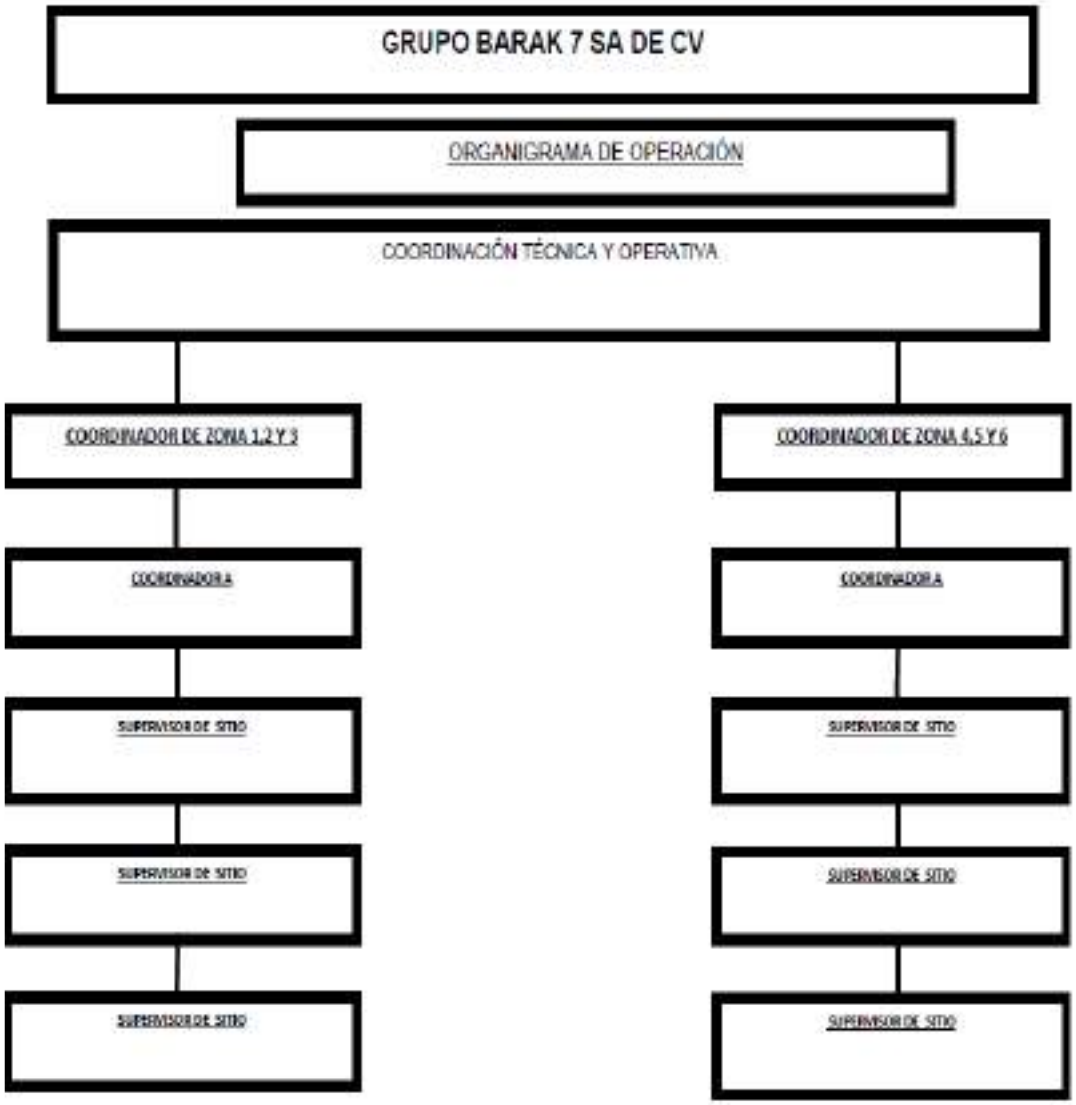


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CAMPECHE

Calle López Mateos

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

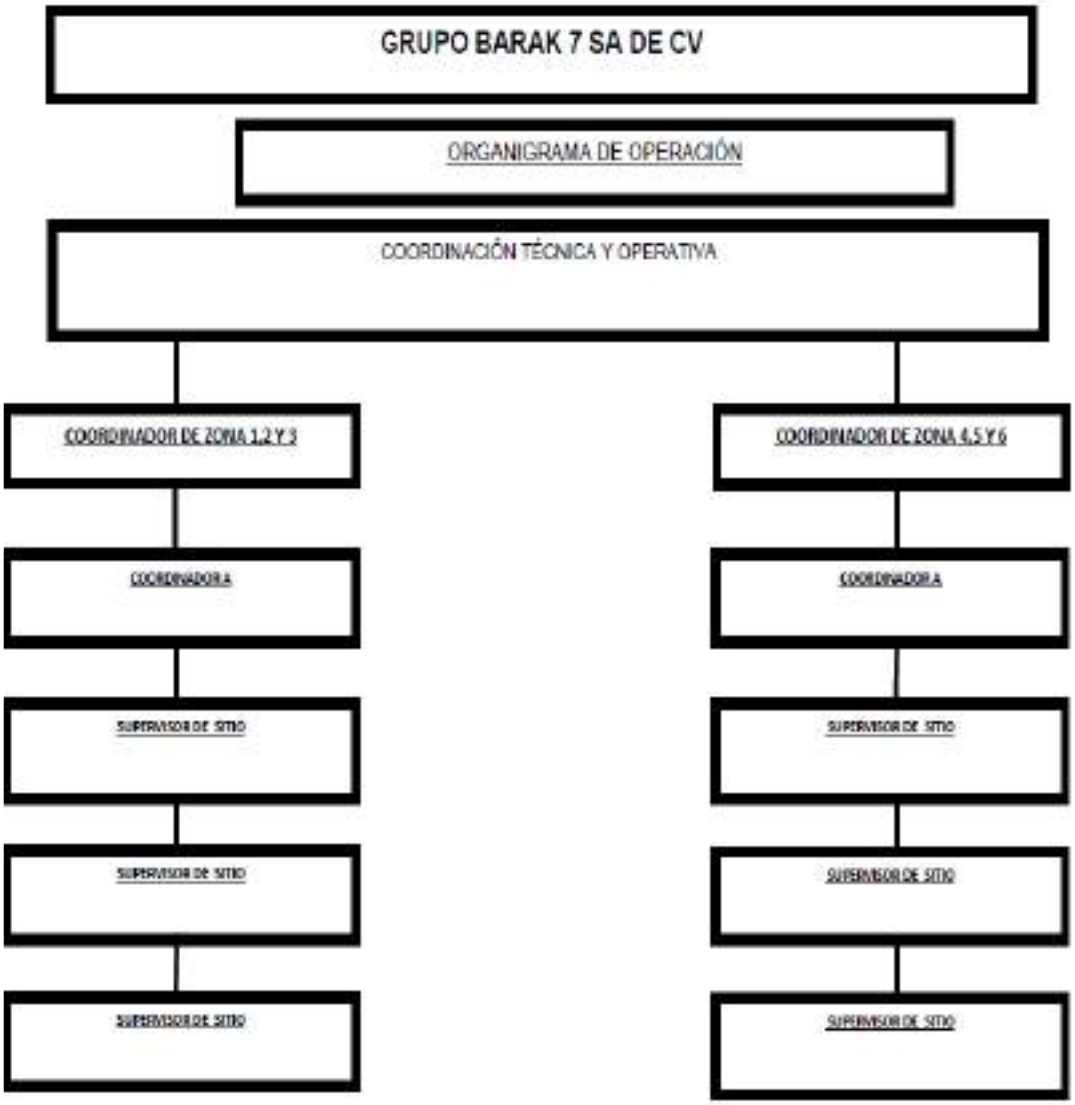


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CHIHUAHUA

Calle Urano

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

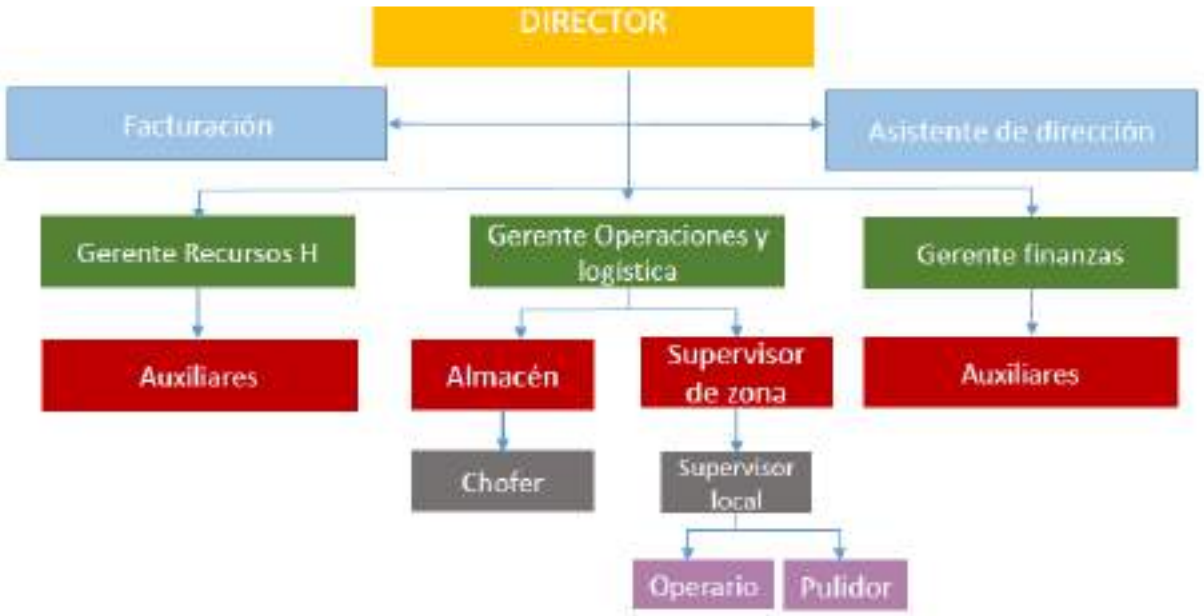
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

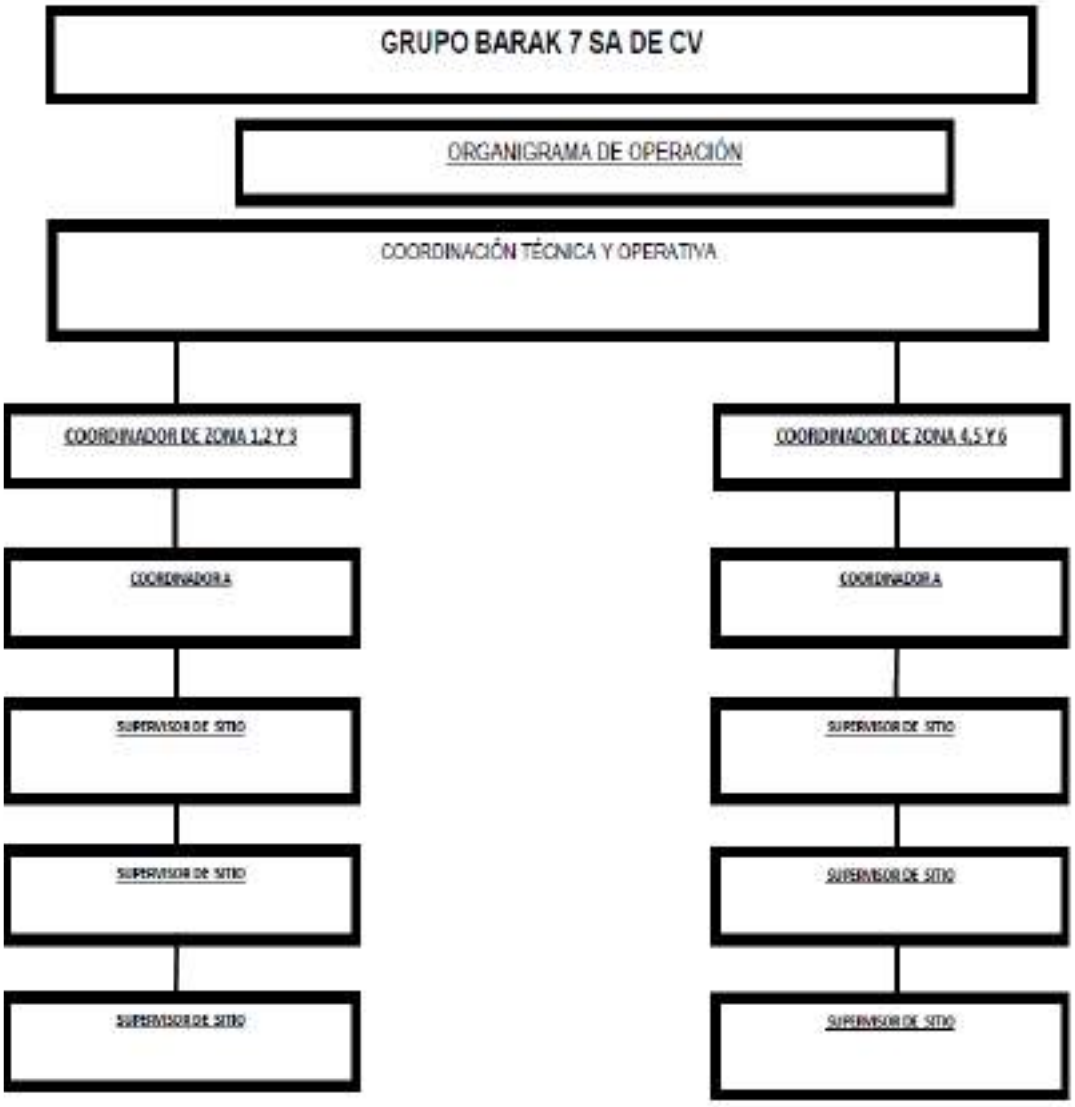


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CHIHUAHUA

Calle Francisco Márquez

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

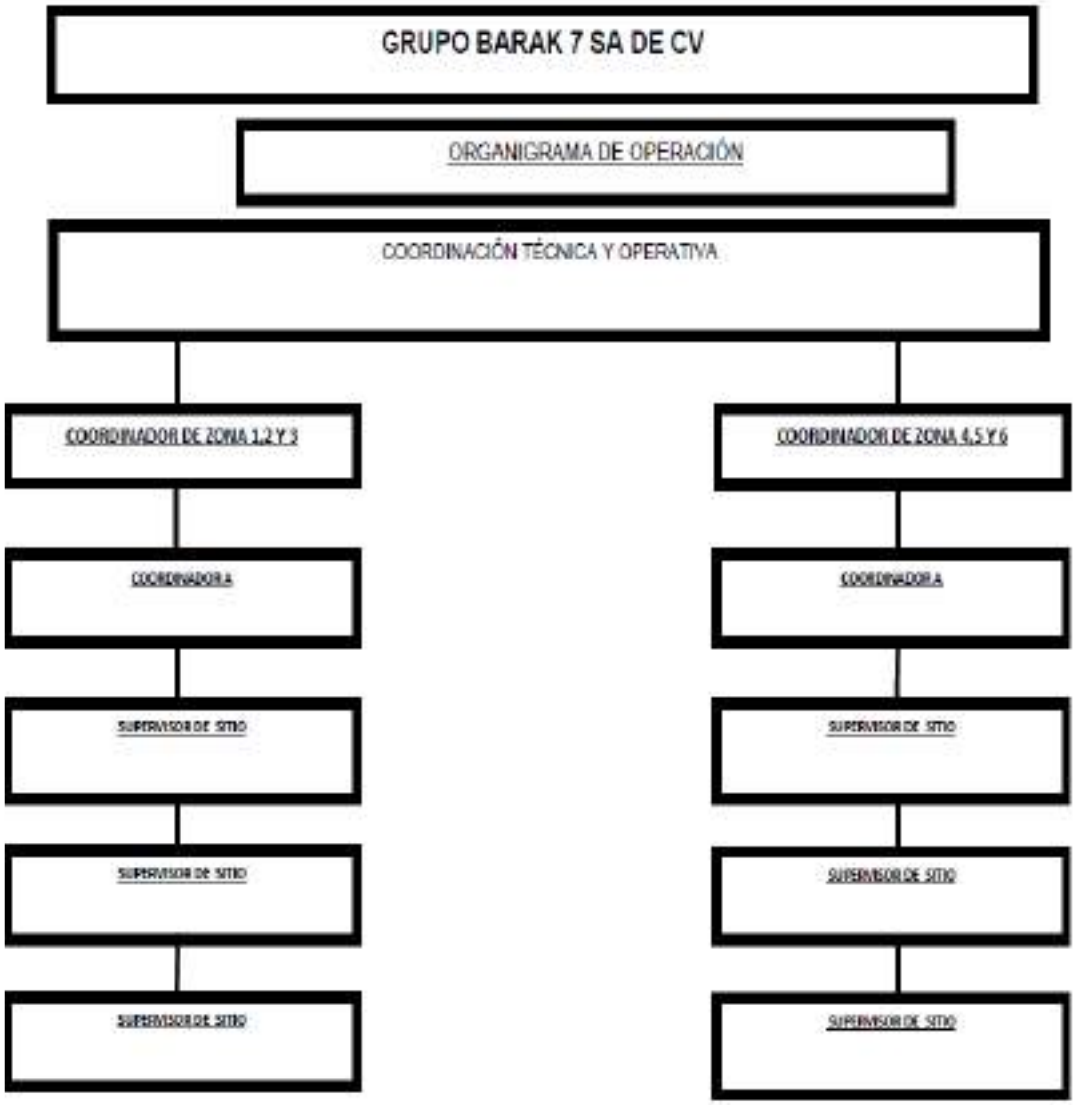


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CHIAPAS

Libramiento Norte

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaoconpapelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

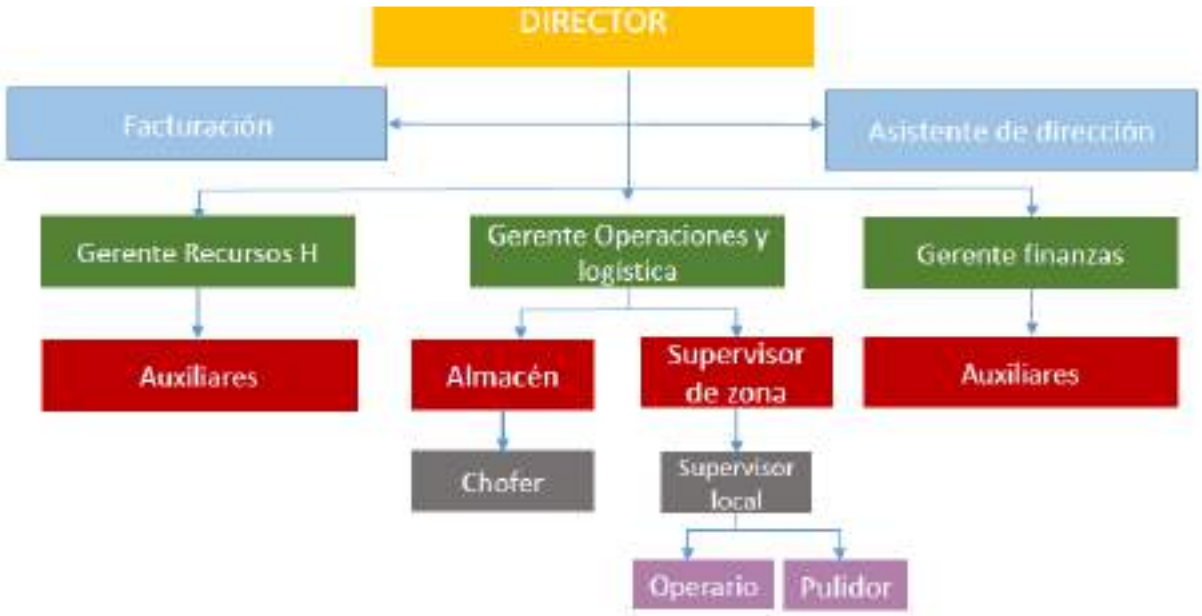
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

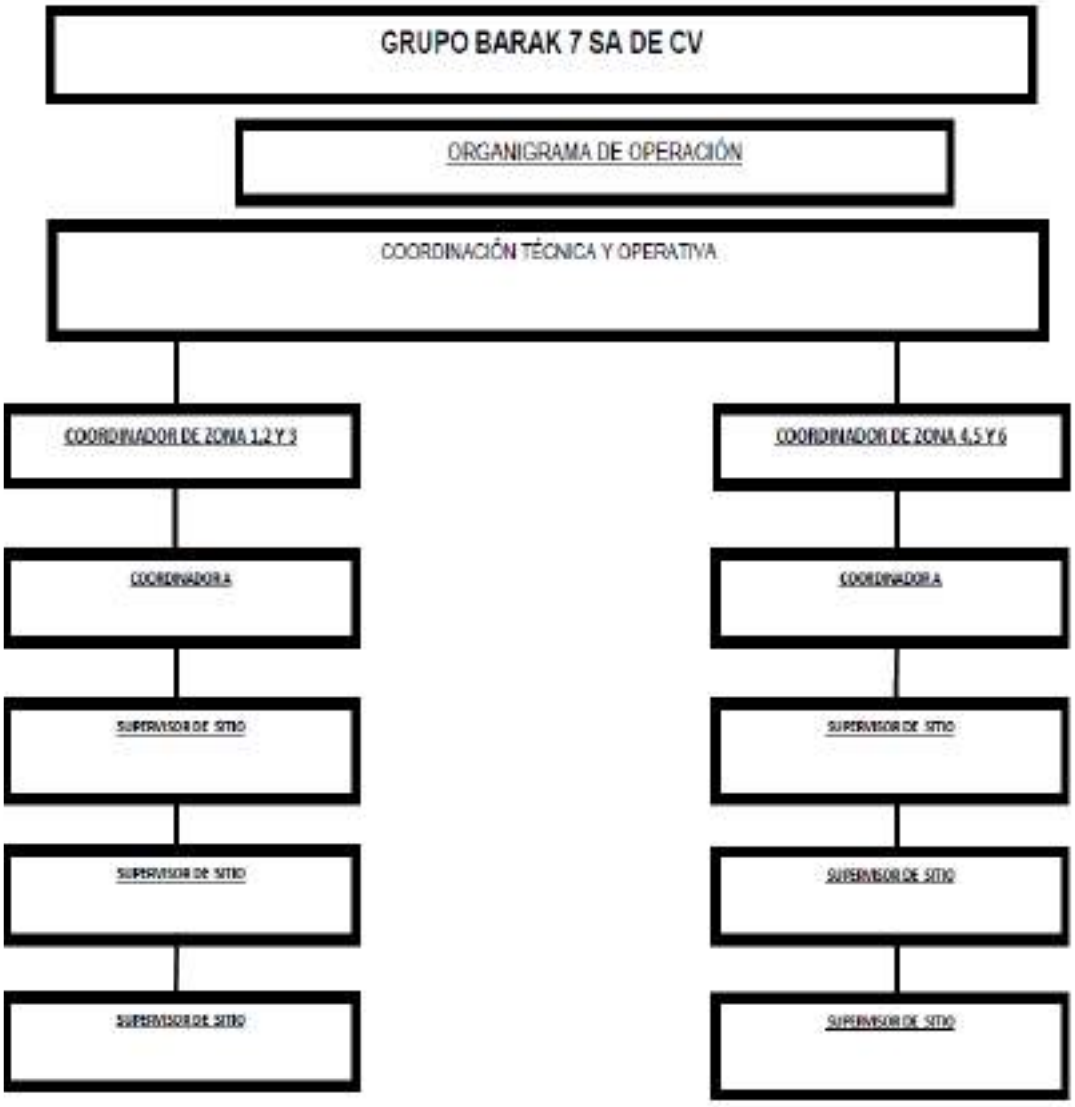


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CHIAPAS

Aeropuerto km 2.4

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

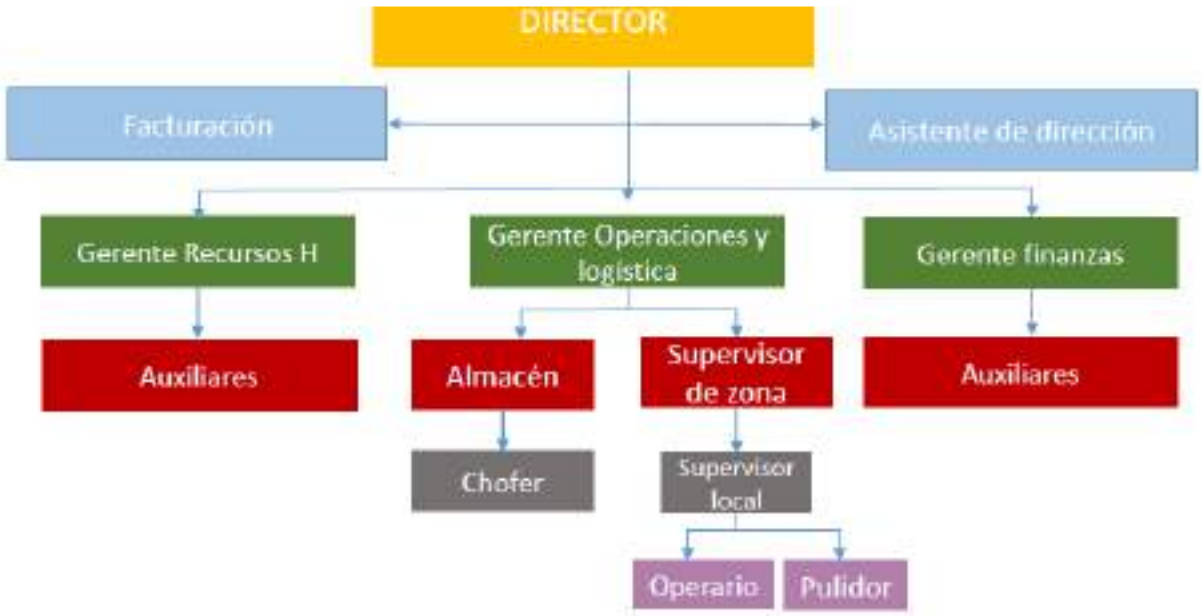
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

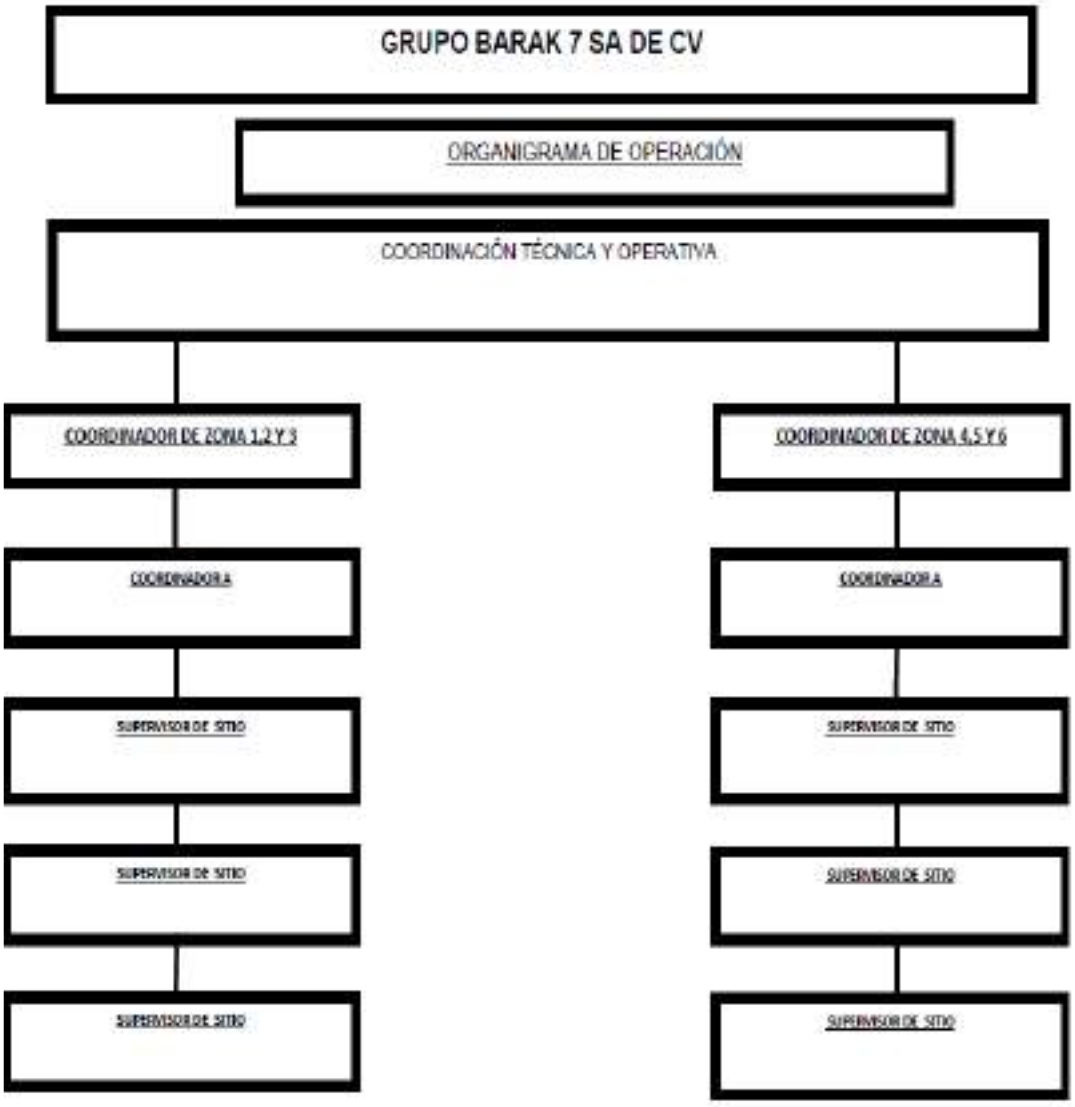


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

COAHUILA

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

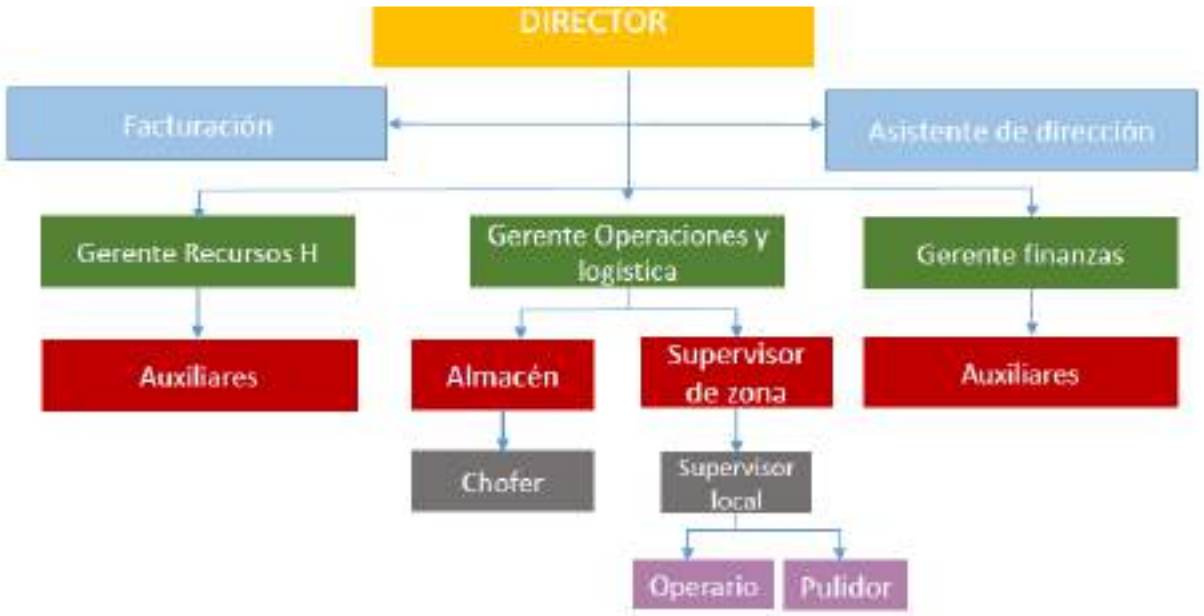
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

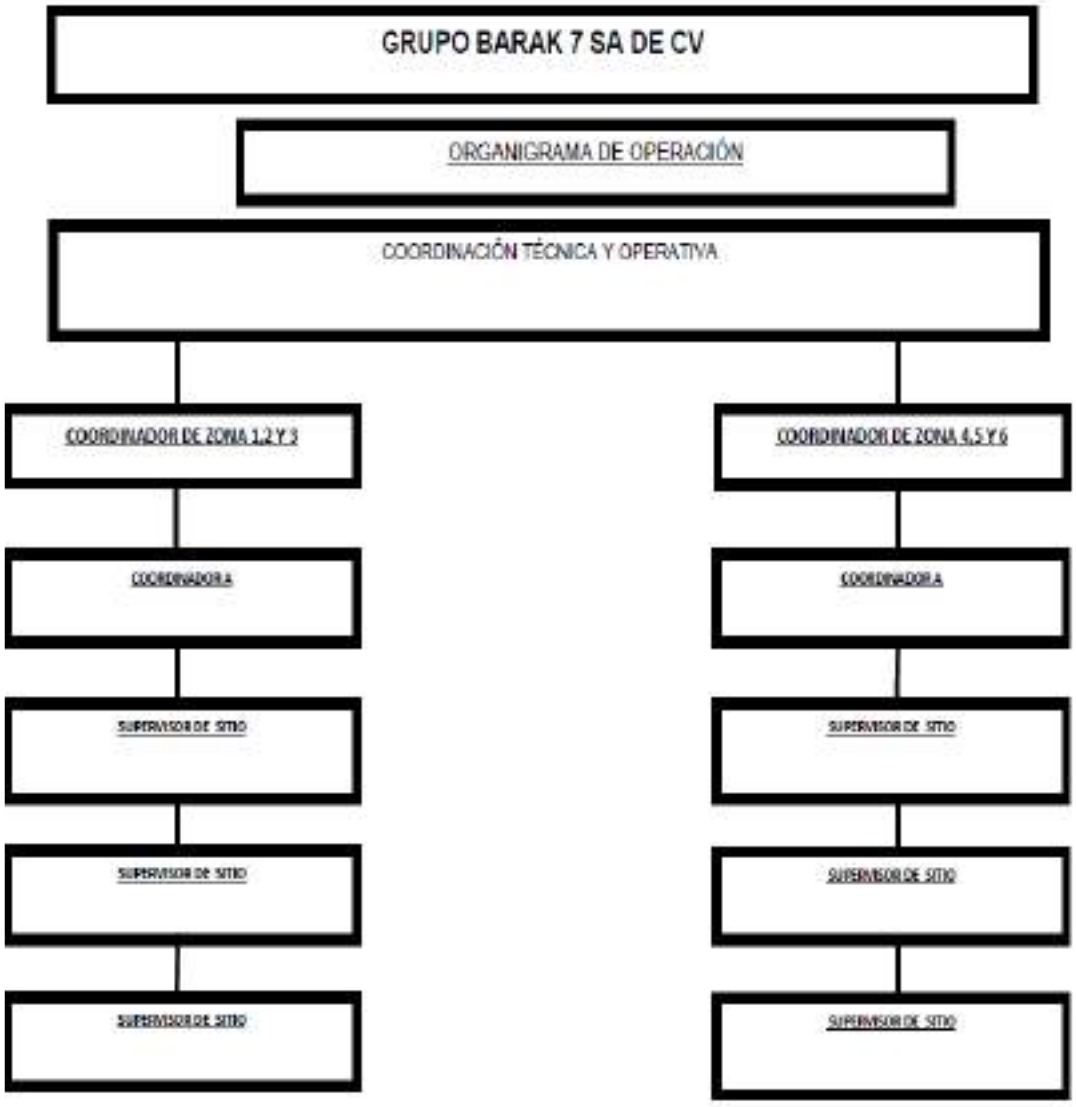


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

COLIMA

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

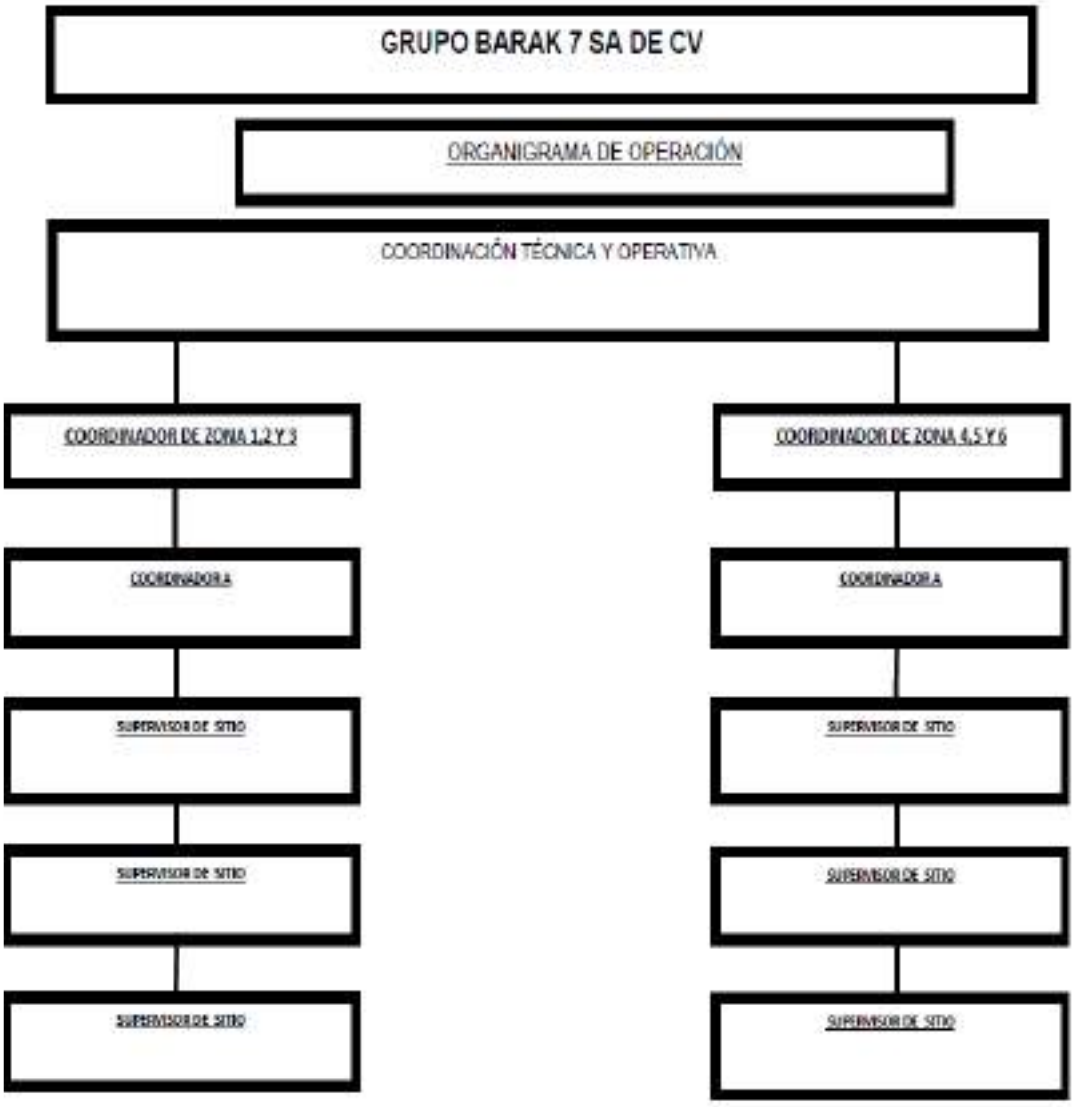


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DURANGO

BLVD. Durango 198

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

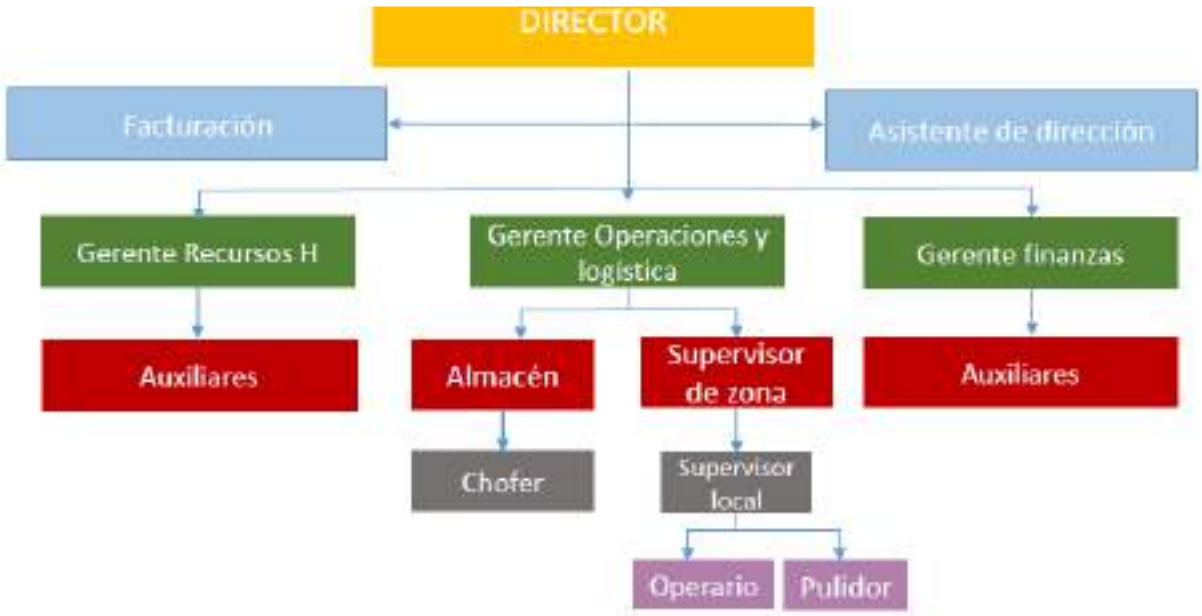
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

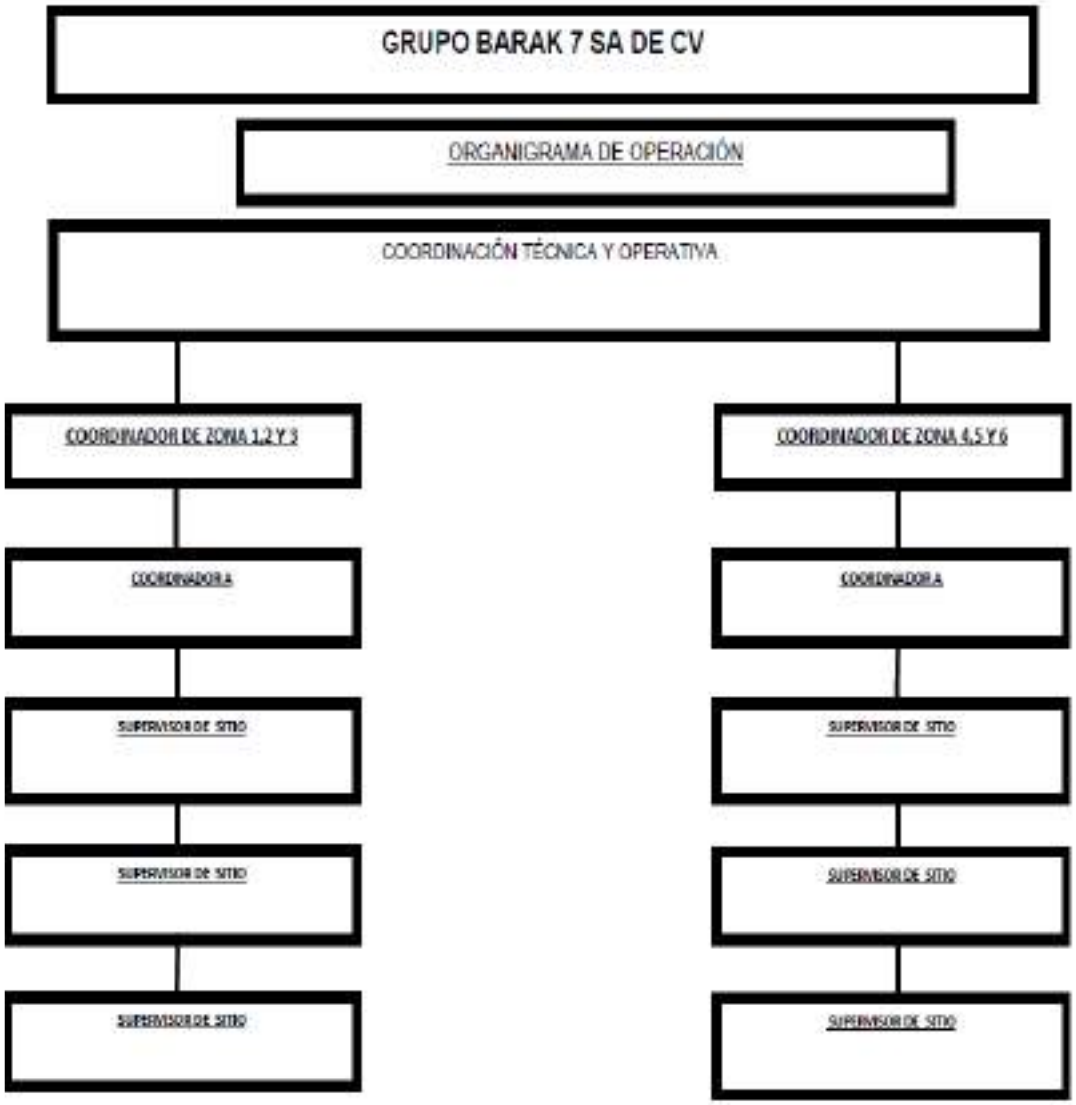


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DURANGO

Nallely Campo Bello

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.



EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

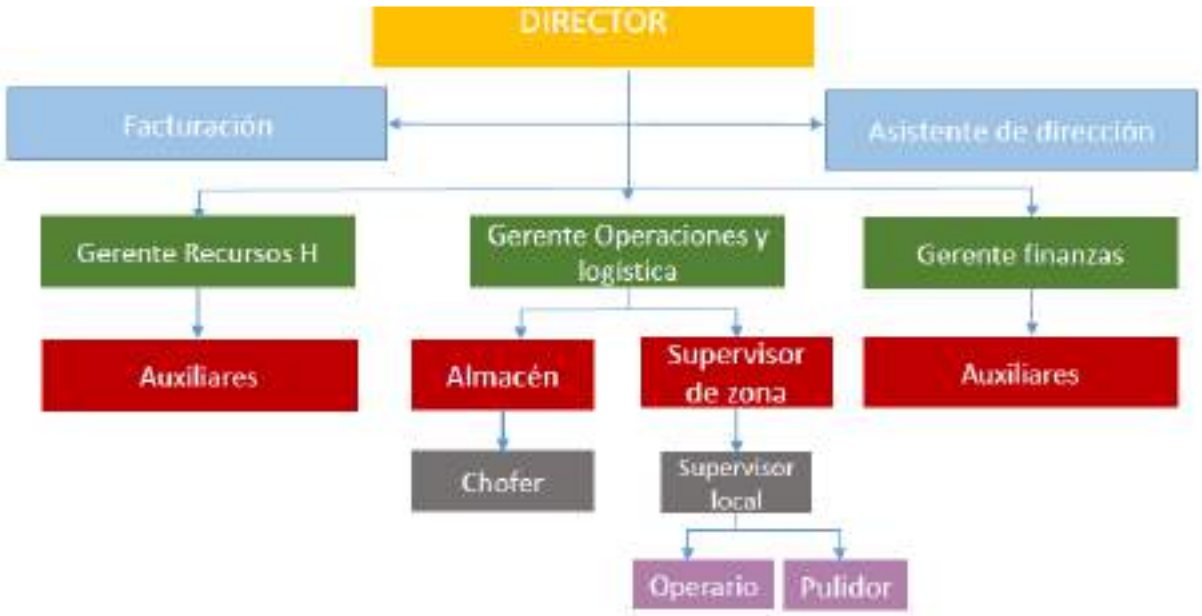
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

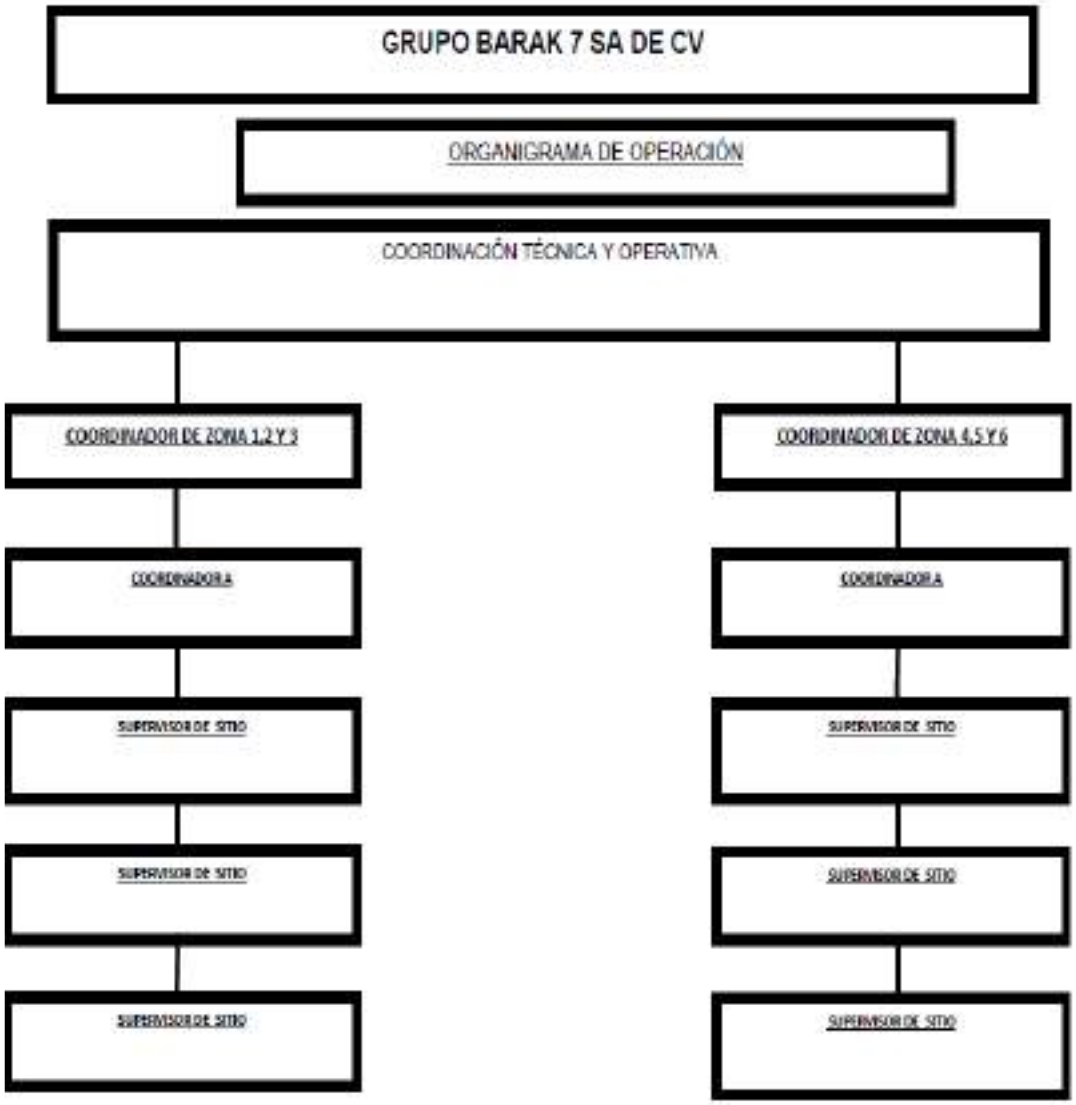


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DURANGO

Complejo Industrial

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

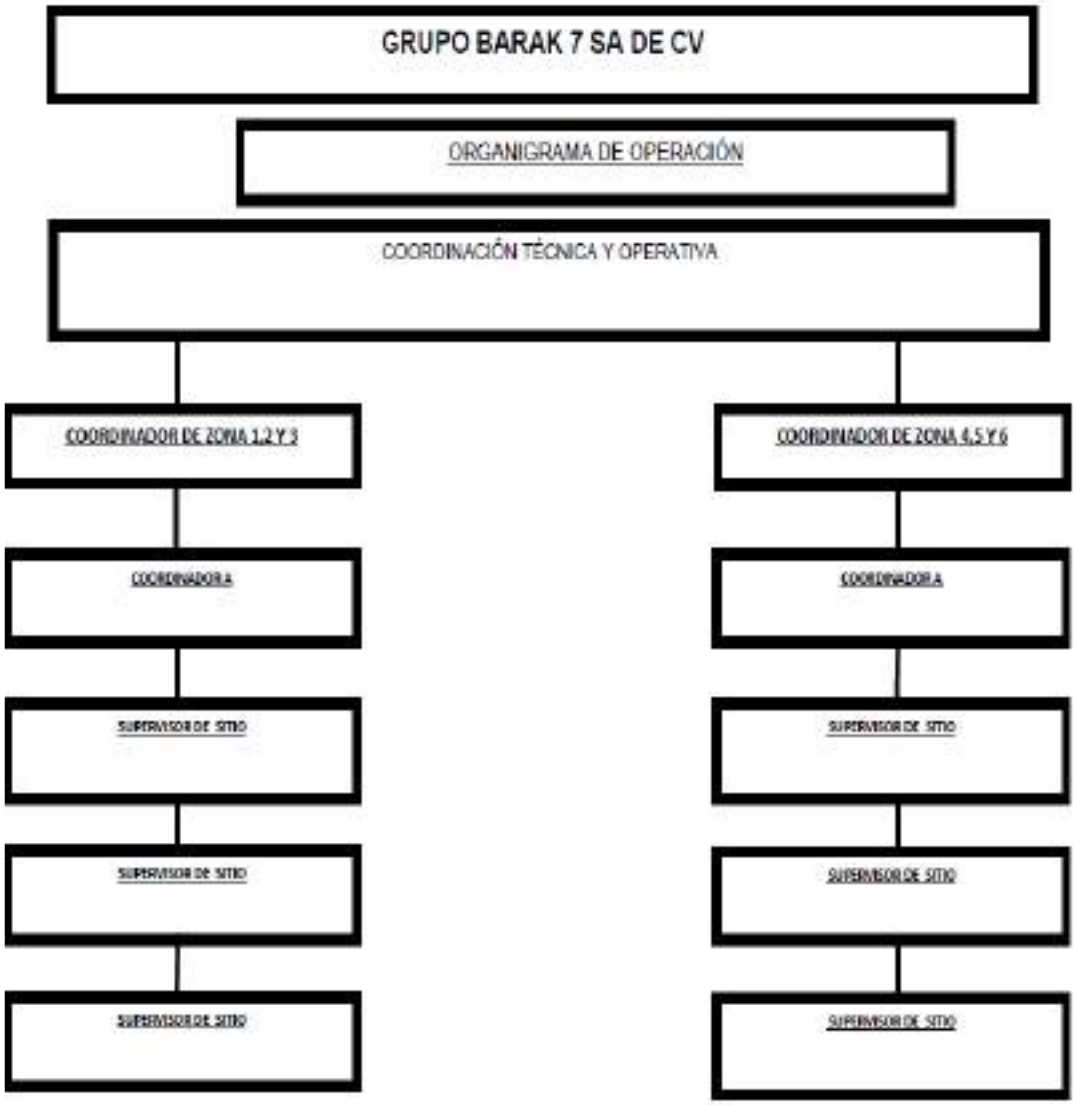


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DURANGO

Carretera Durango-Mazatlan

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

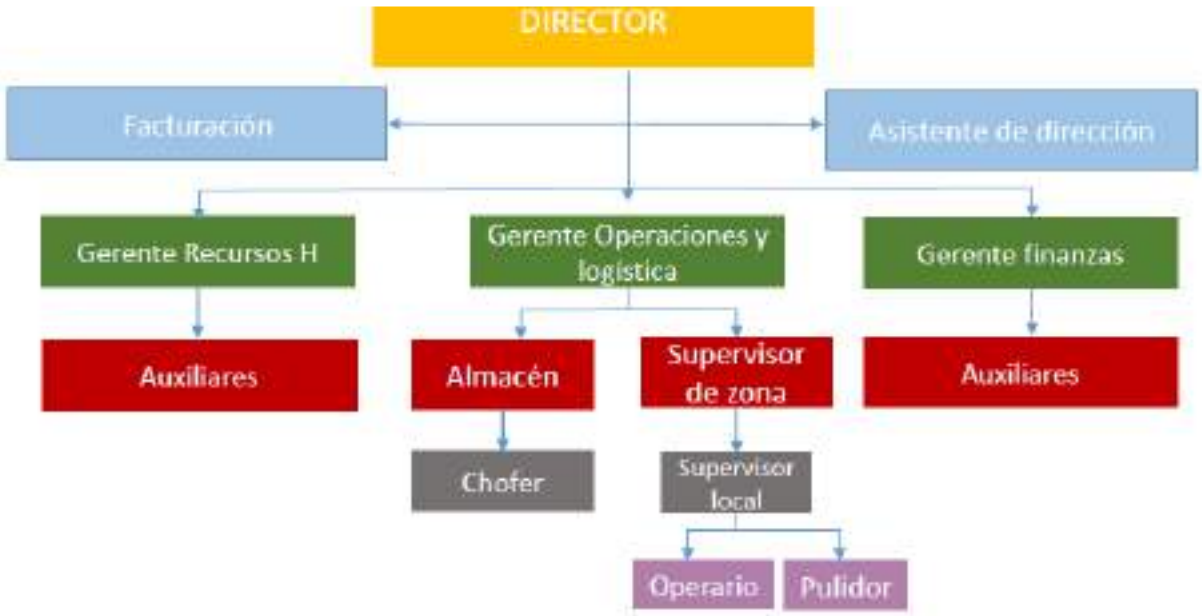
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

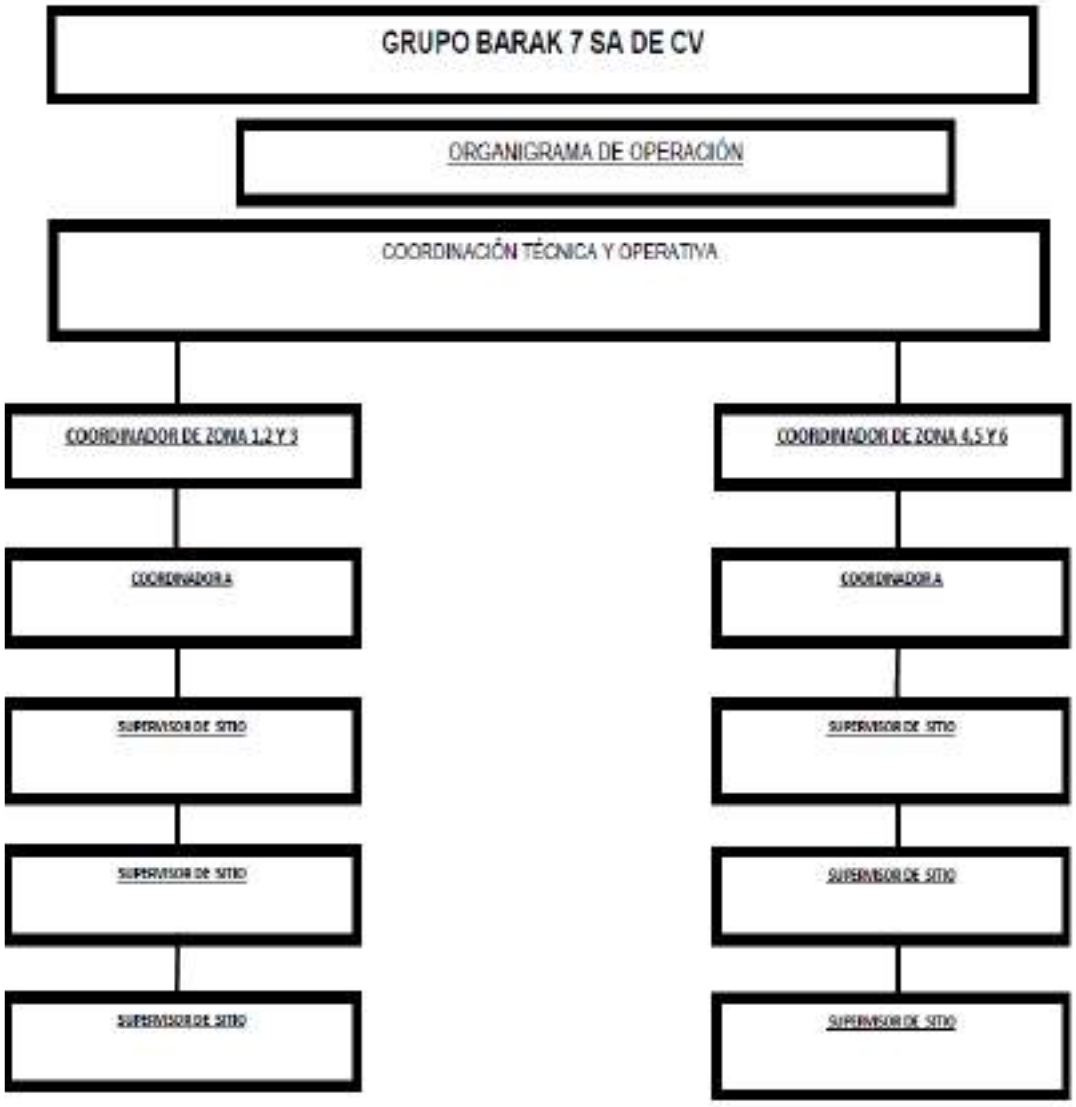


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

GUERRERO

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaoconpapelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

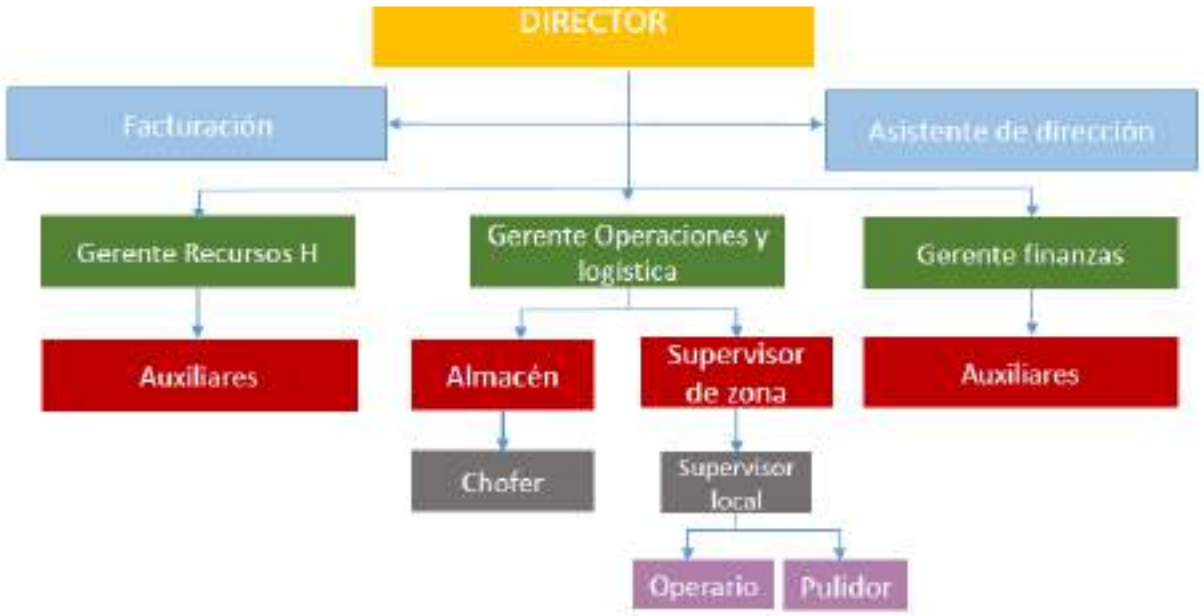
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

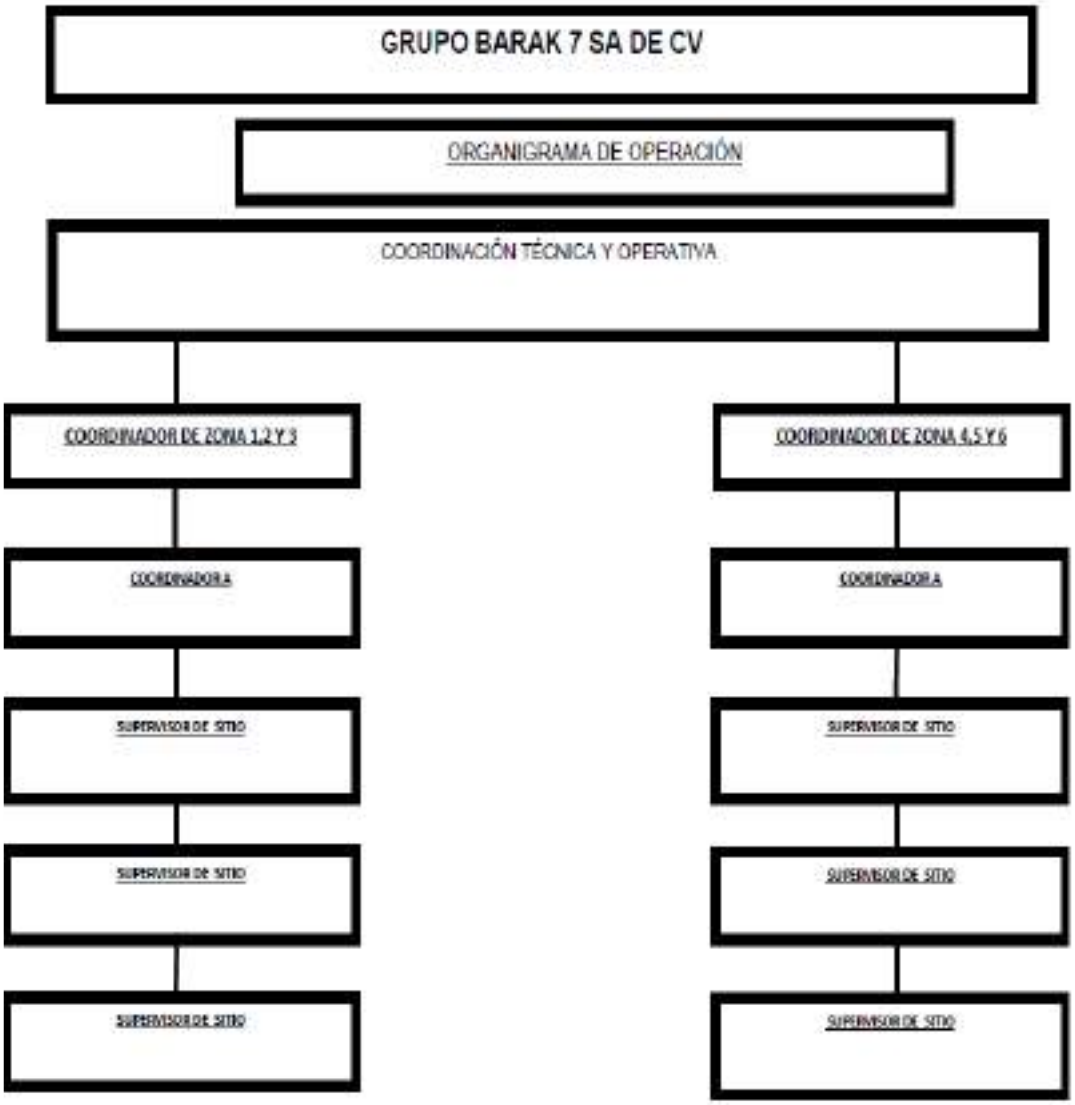


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

GUANAJUATO

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaoconpapelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

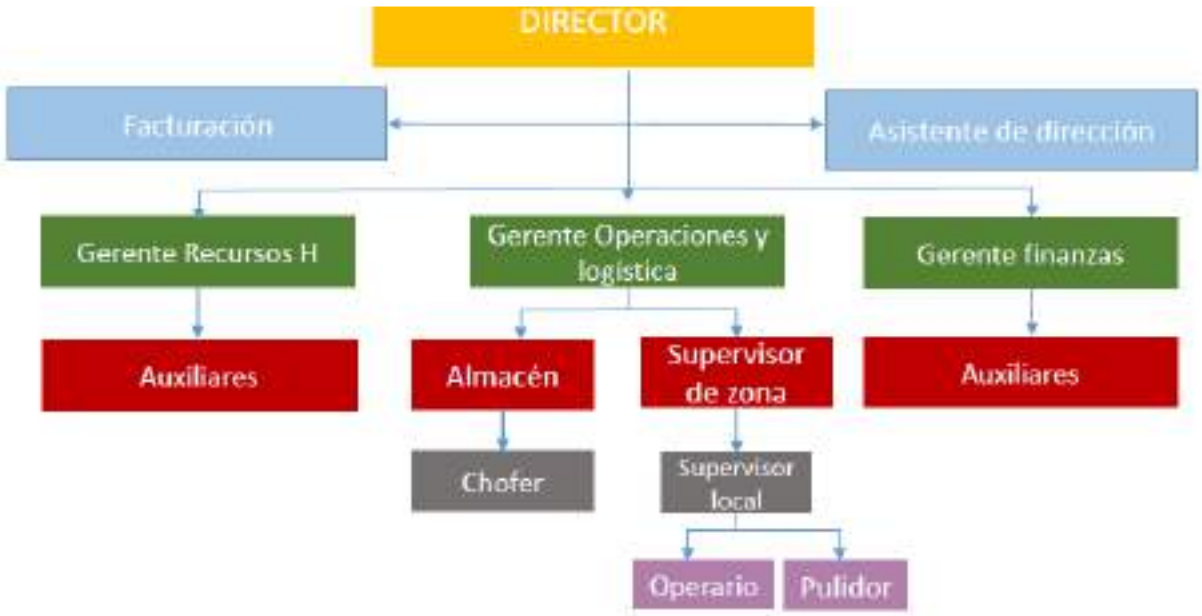
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

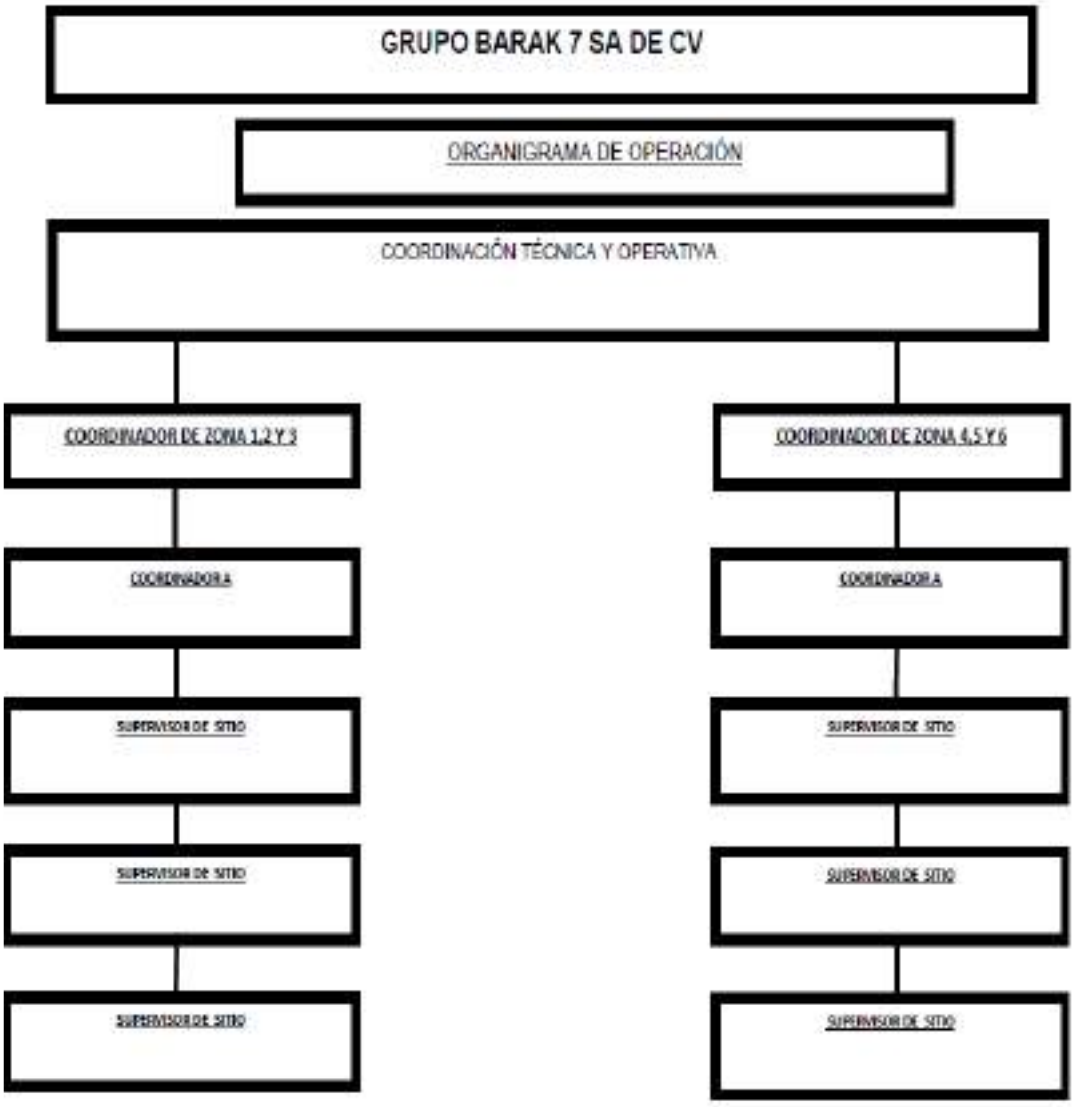


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

HIDALGO

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaoconpapelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

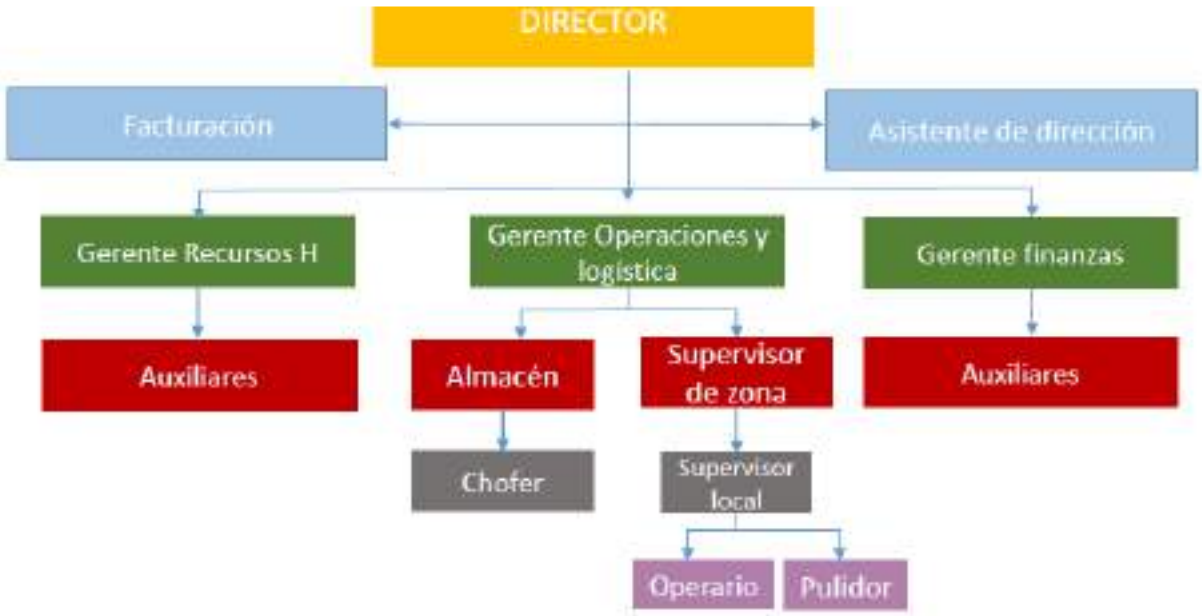
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

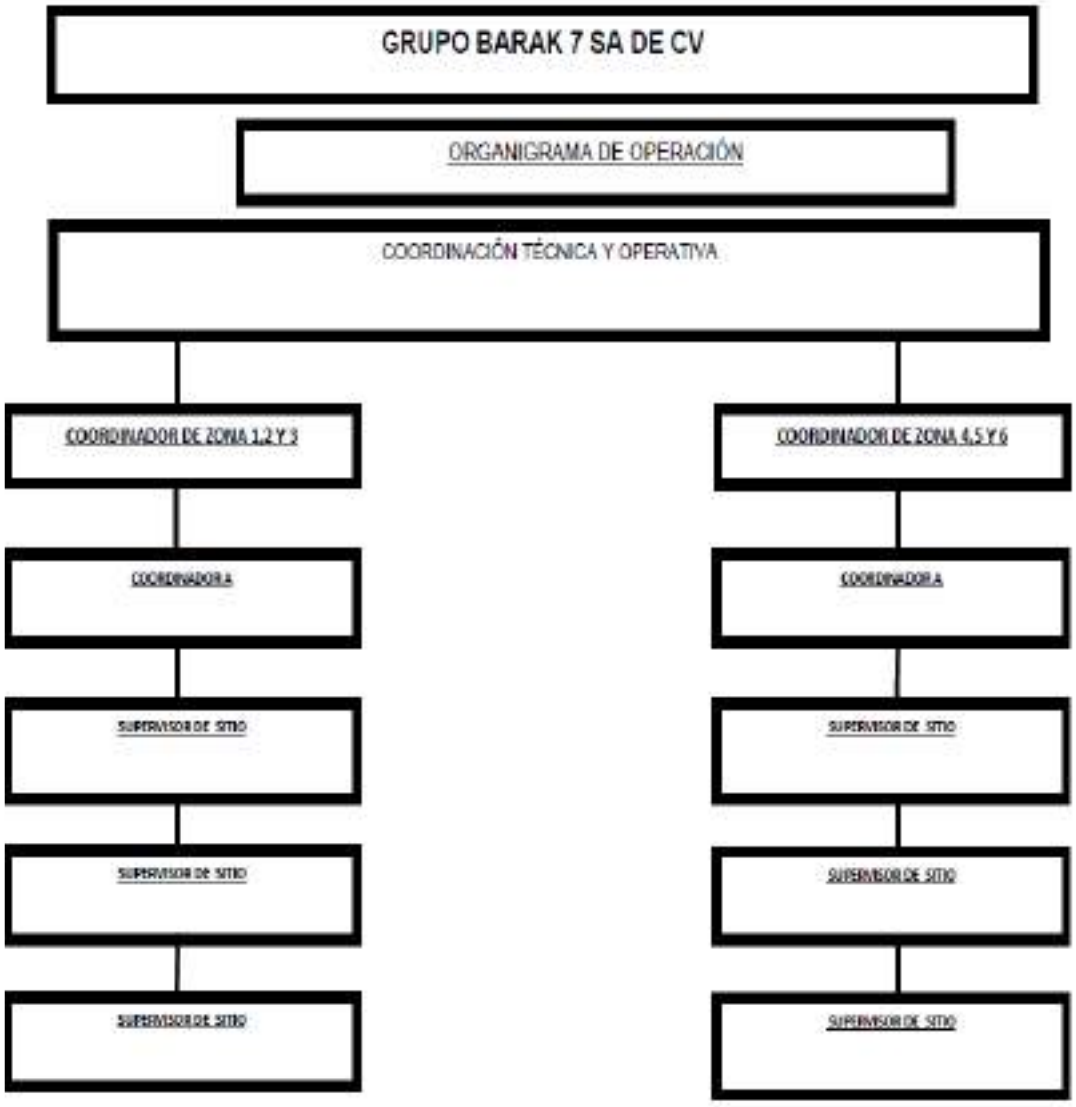


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

JALISCO

Av. Fray Antonio Alcalde

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaoconpapelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

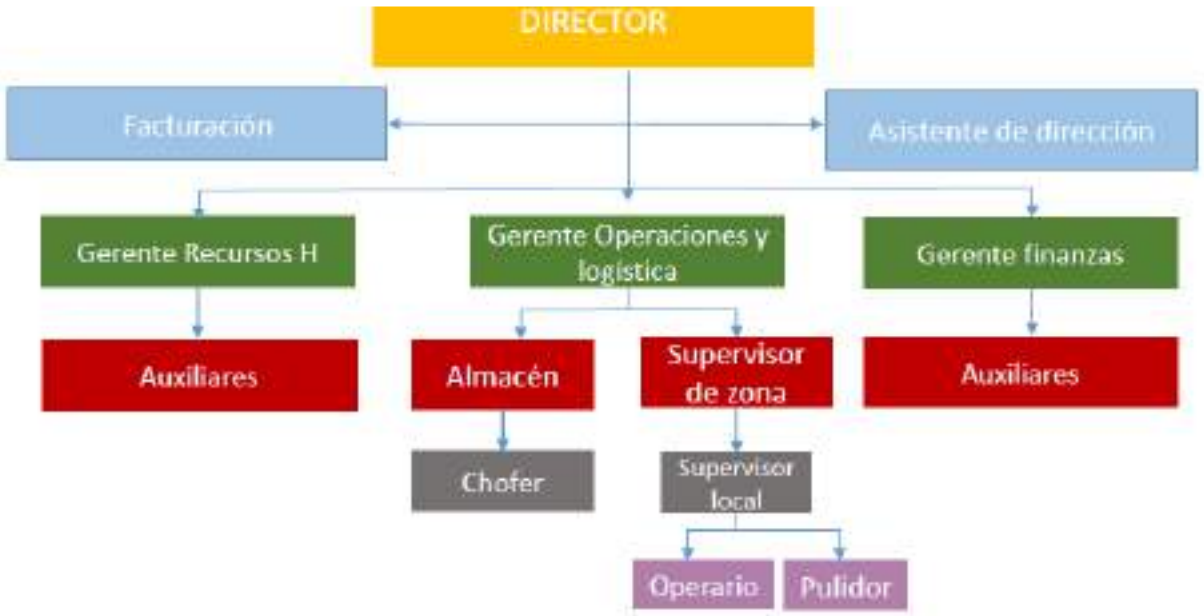
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

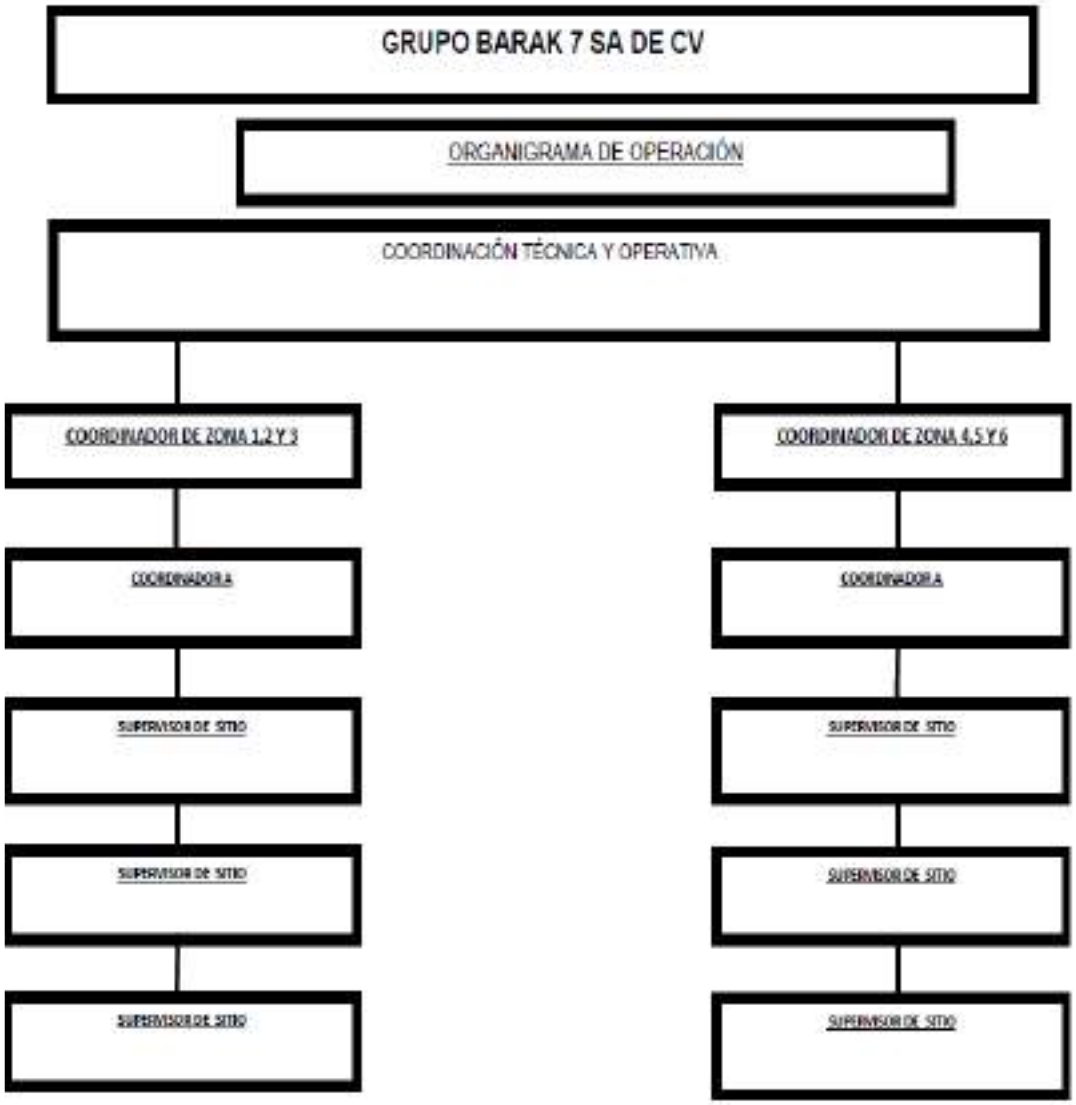


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

JALISCO

Calle Paraguay

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

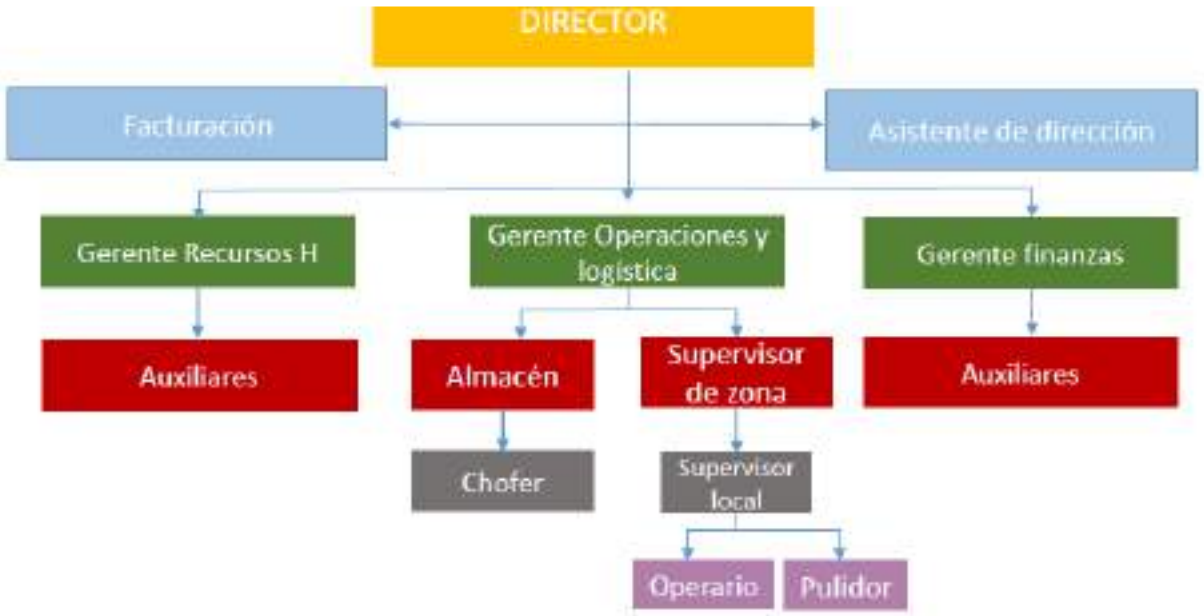
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

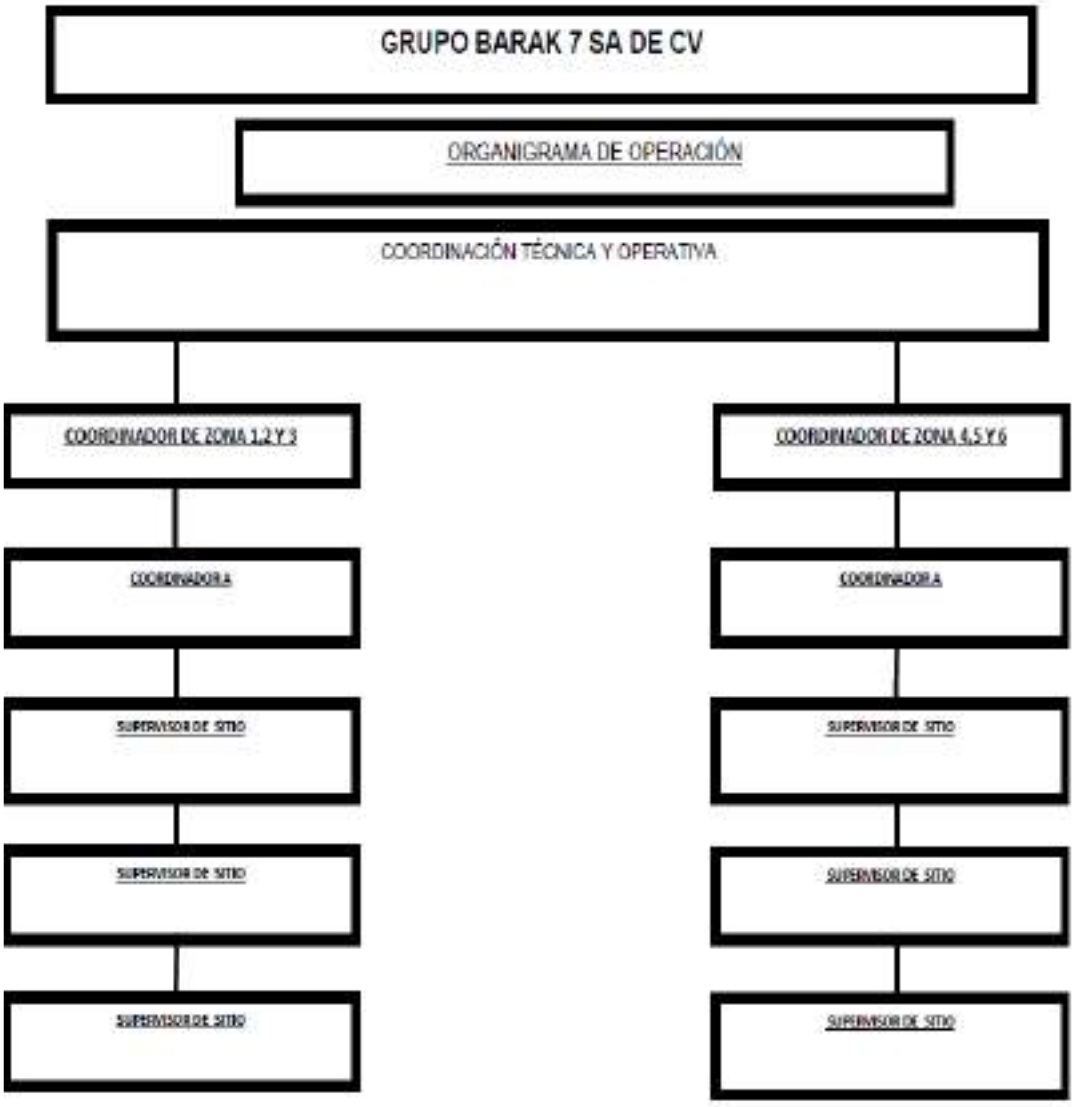


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

MÉXICO

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

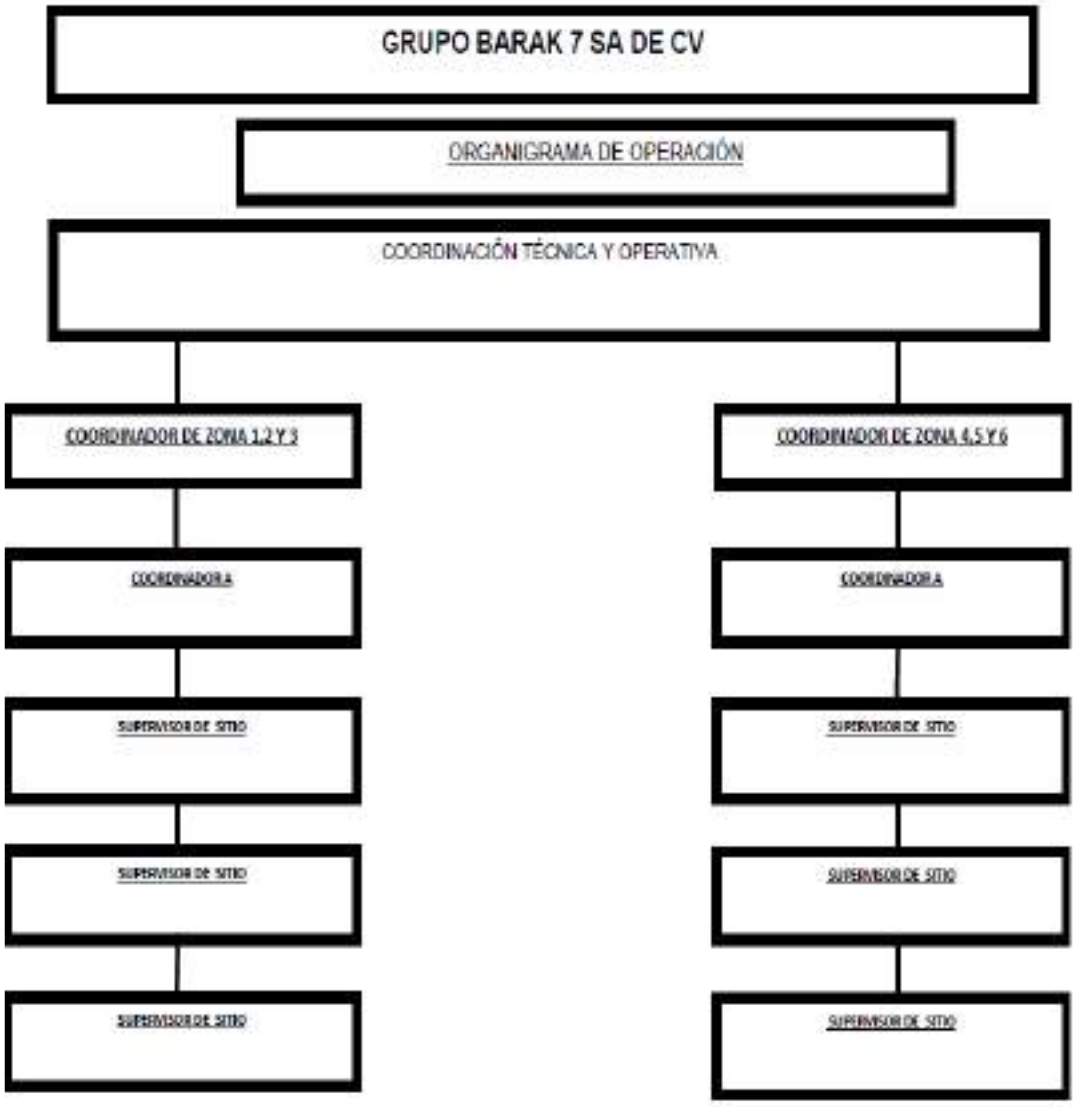


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

MICHOACÁN

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

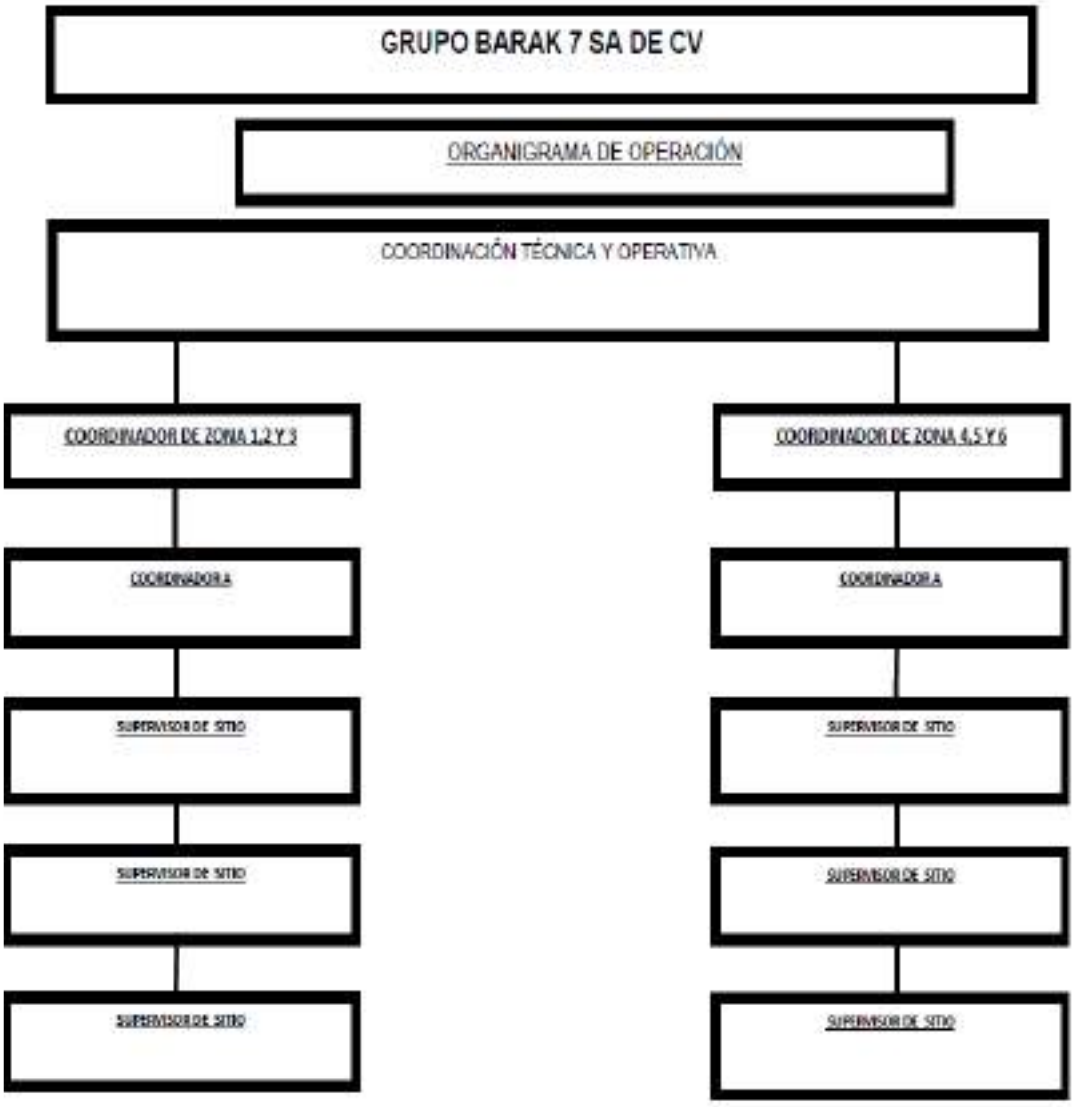


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

MORELOS

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

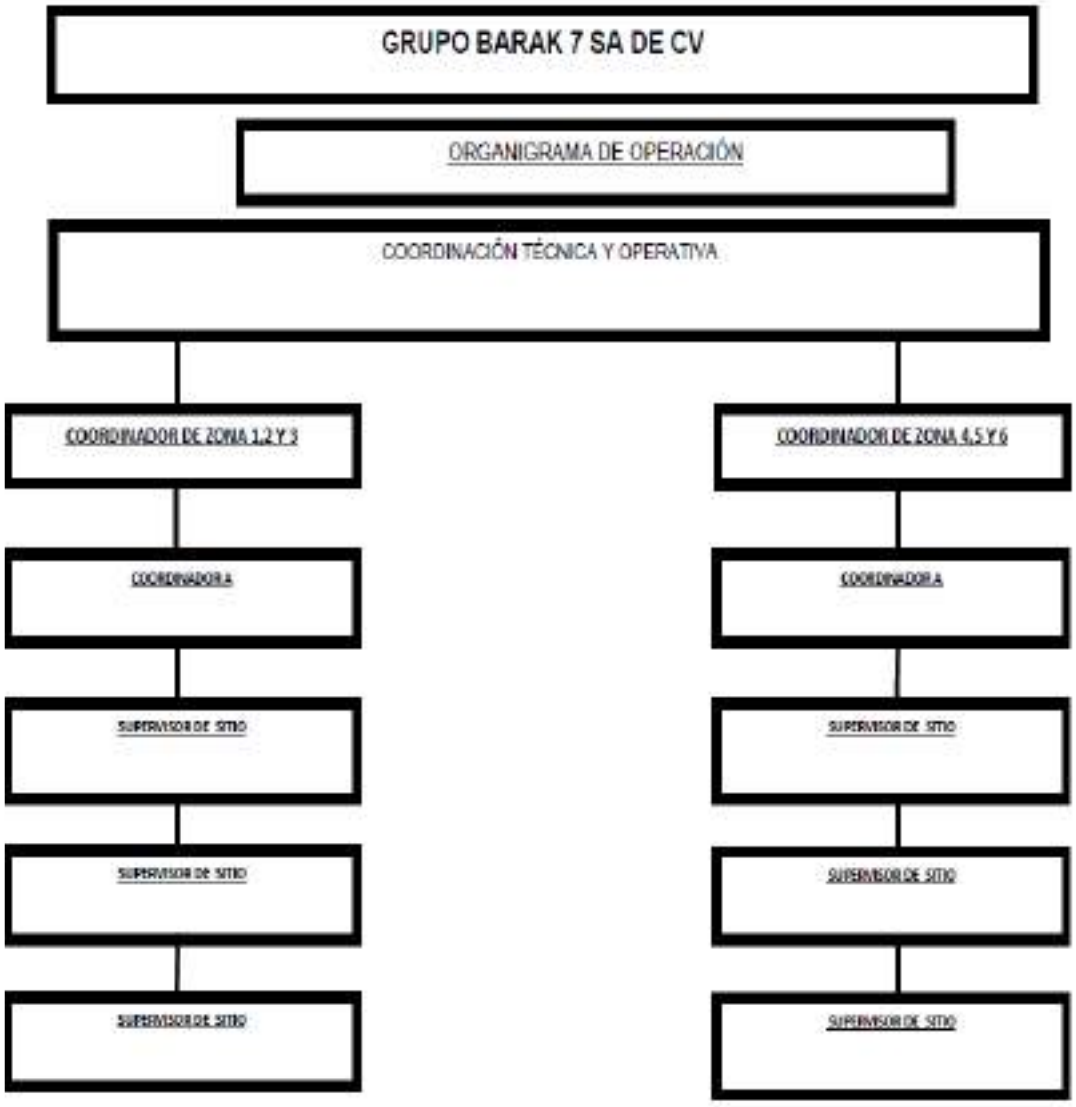


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

NAYARIT

Av. Allende 110

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

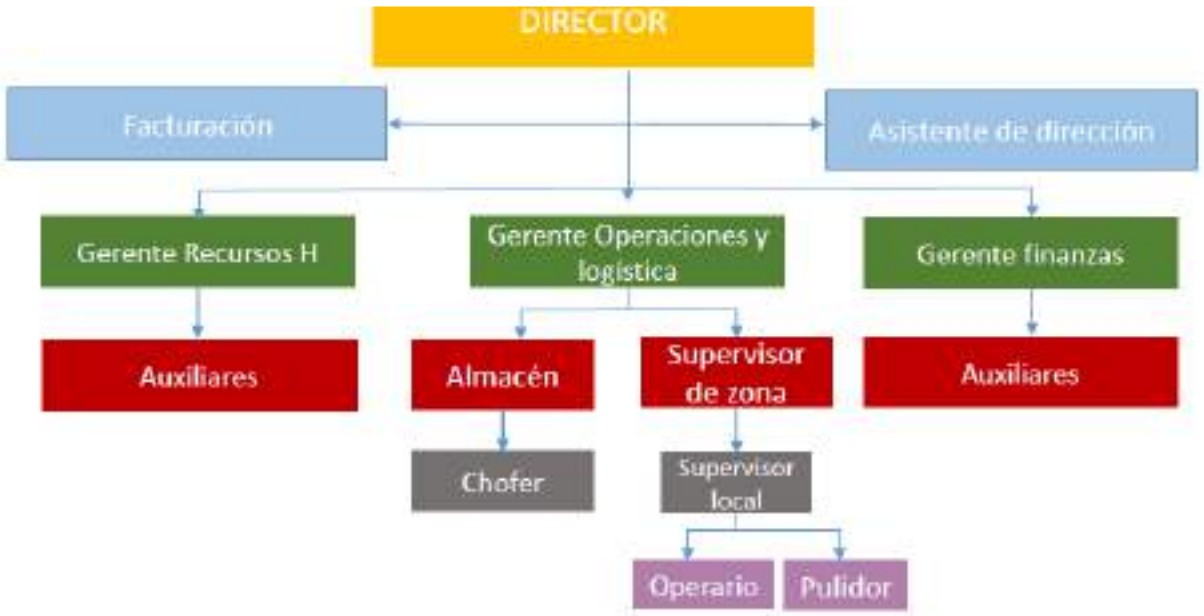
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

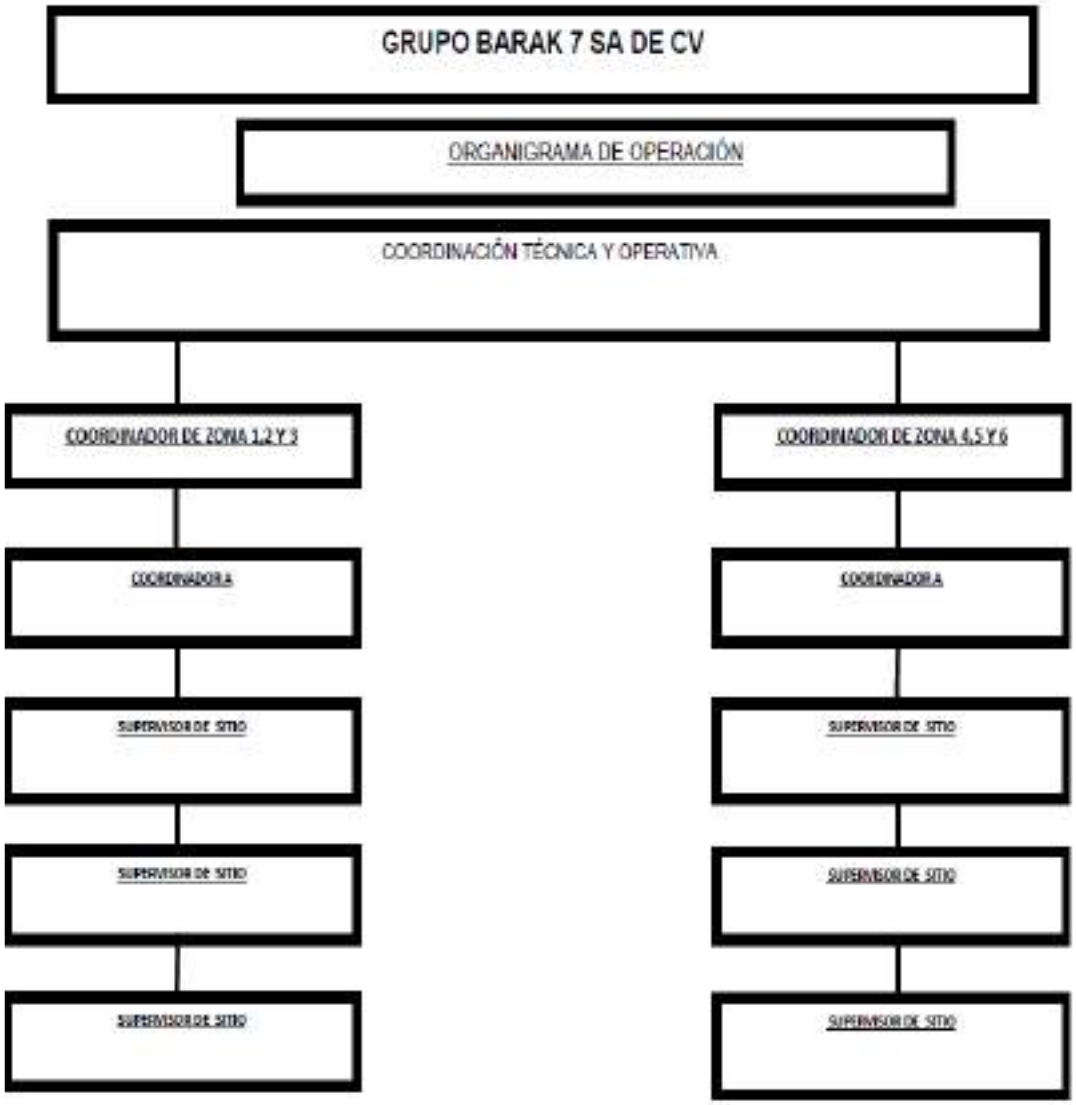


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

NAYARIT

Calle Del Mar

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

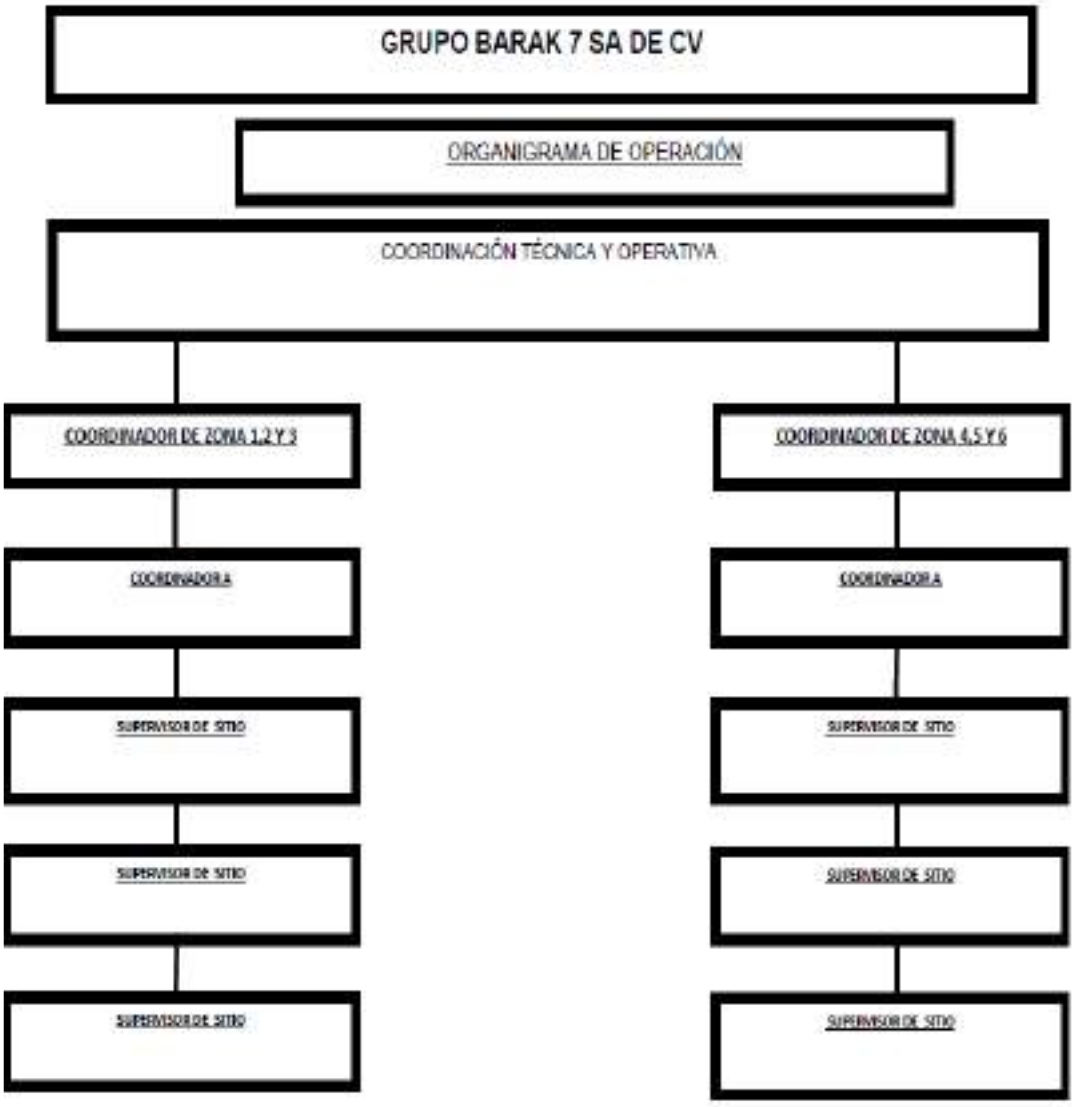


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

NUEVO LEÓN

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

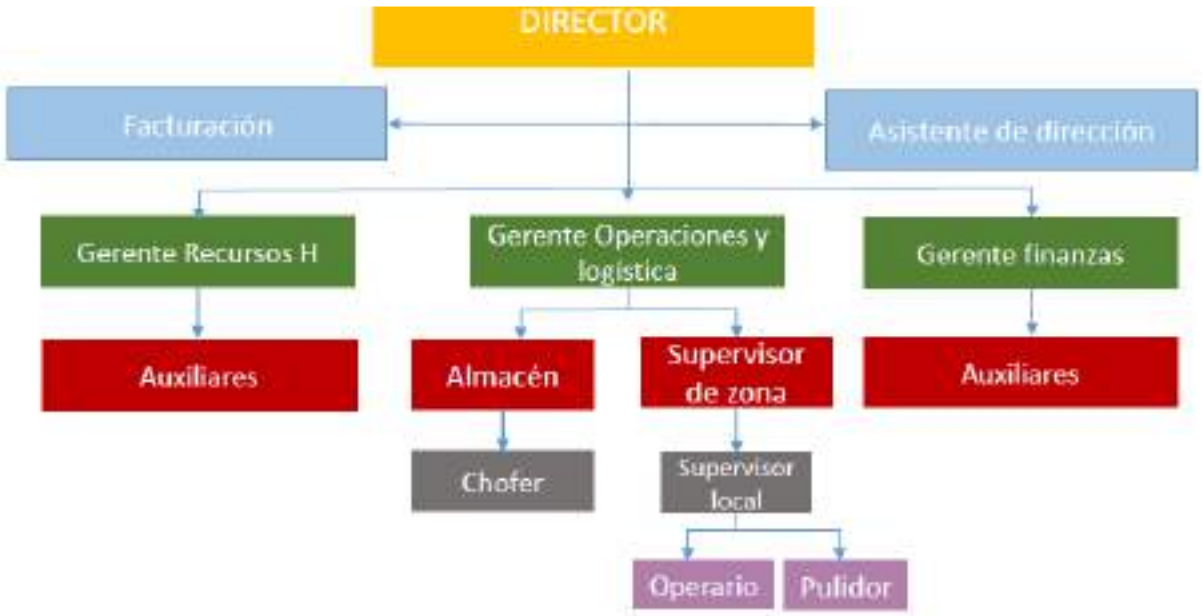
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

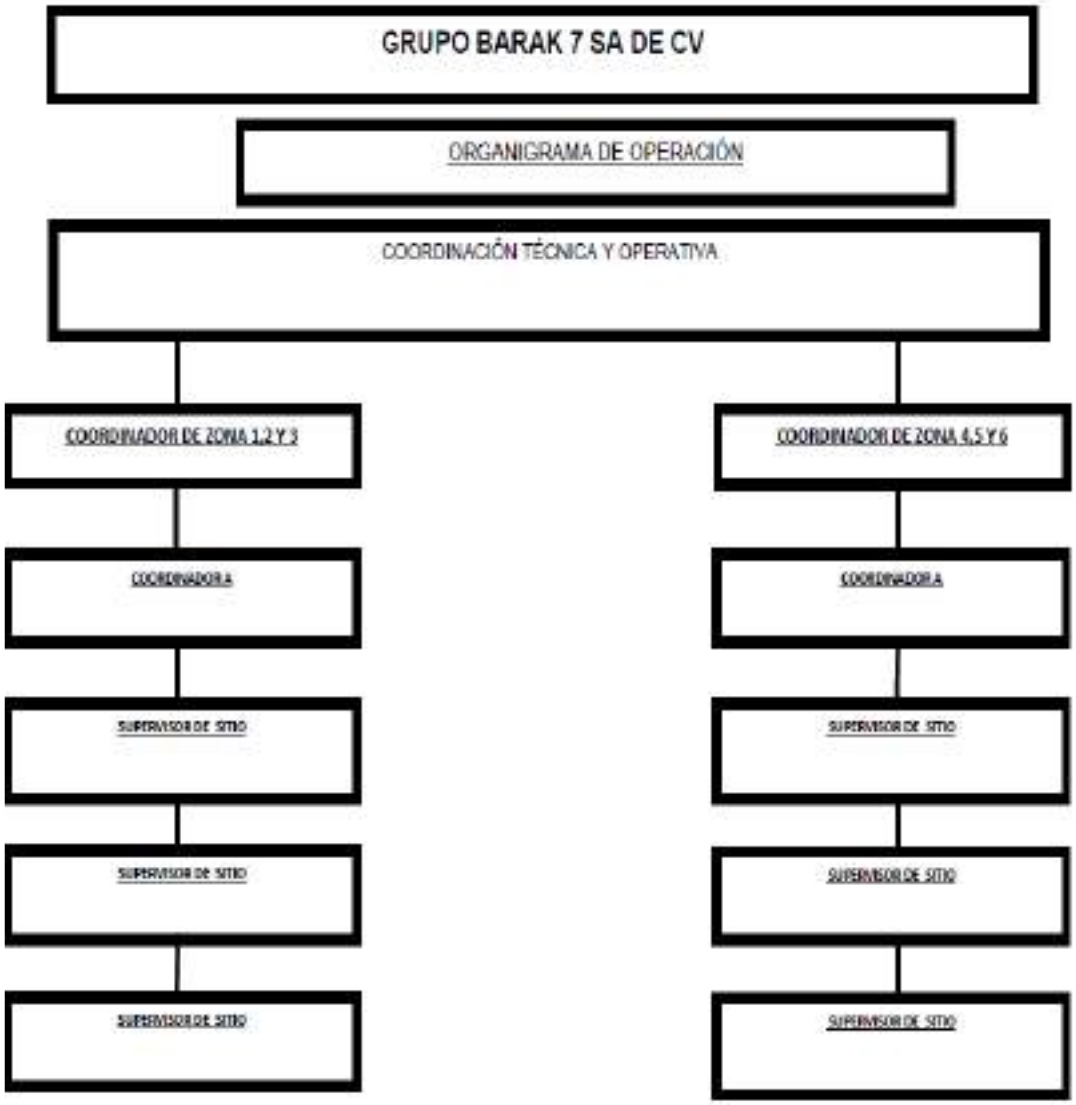


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

OAXACA

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

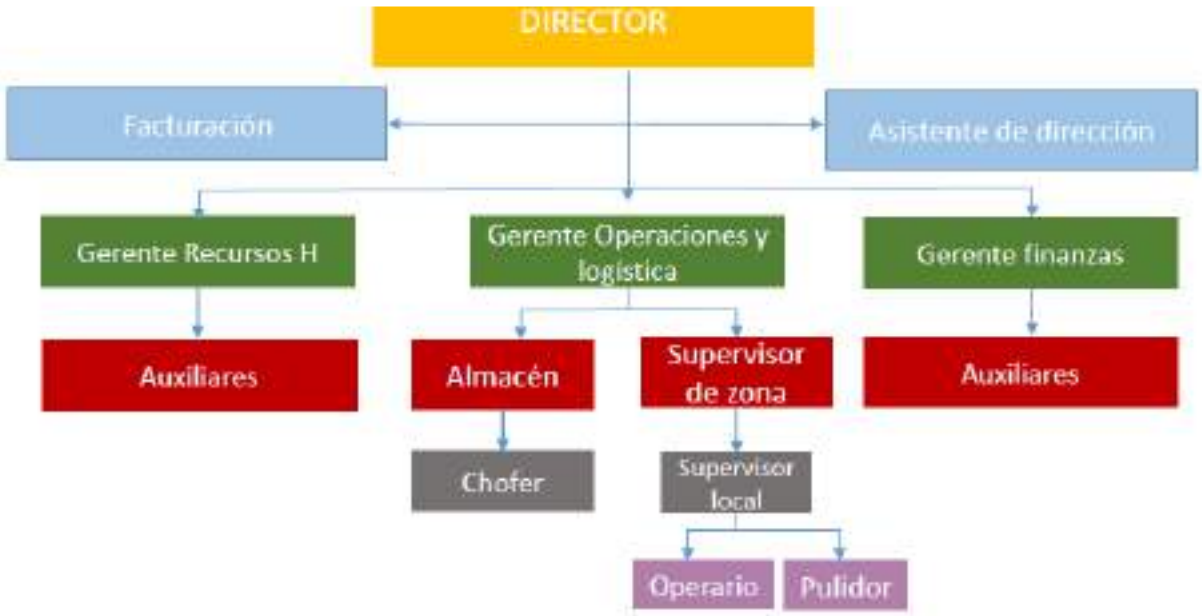
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

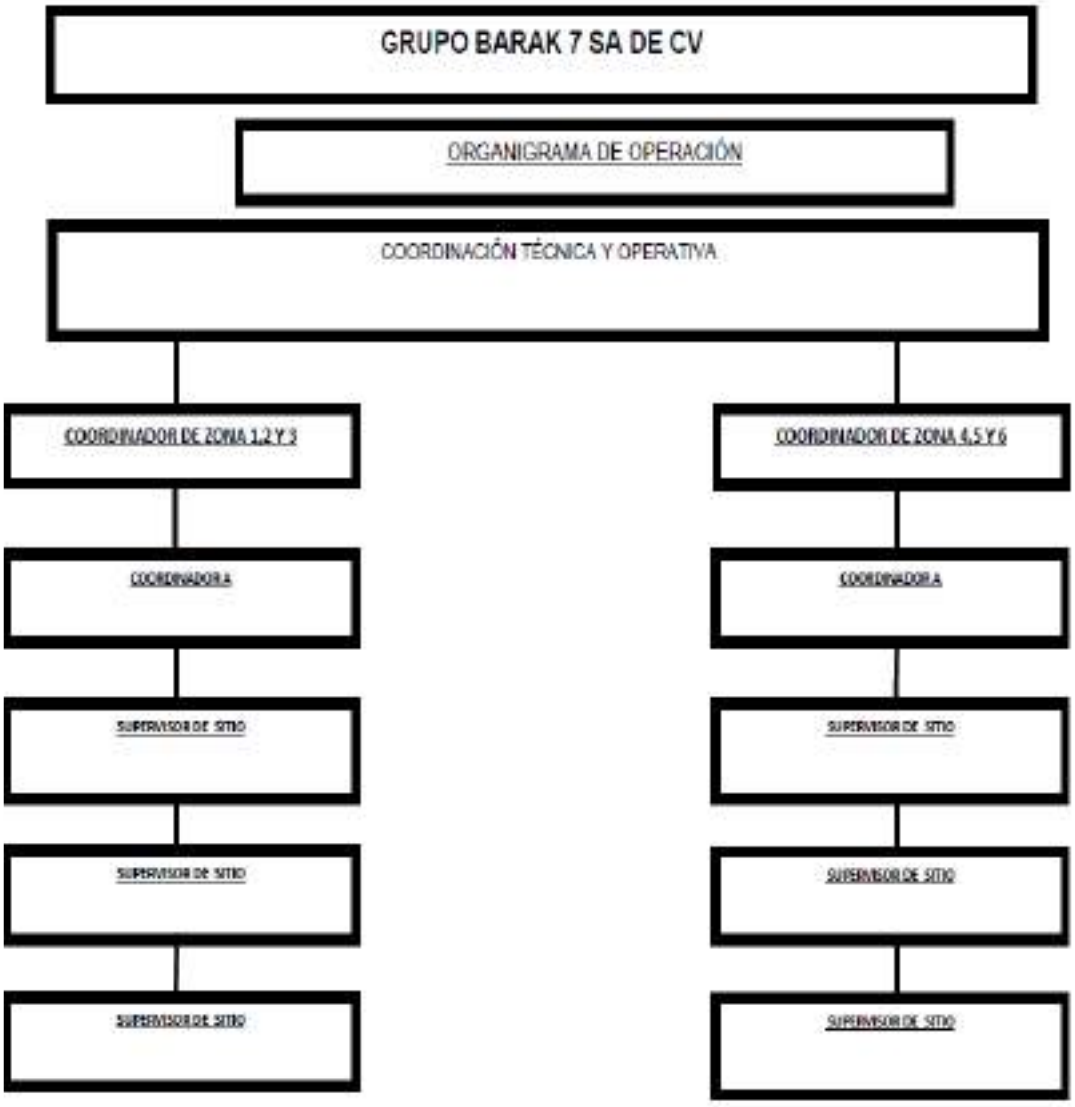


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

PUEBLA

Avenida 15 de mayo

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

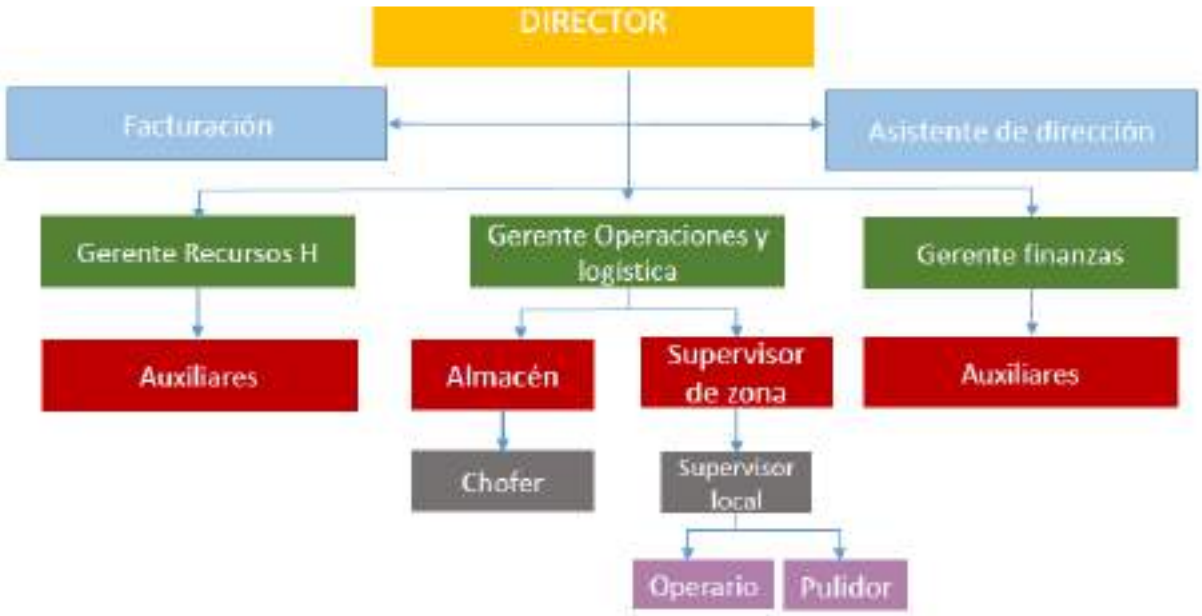
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

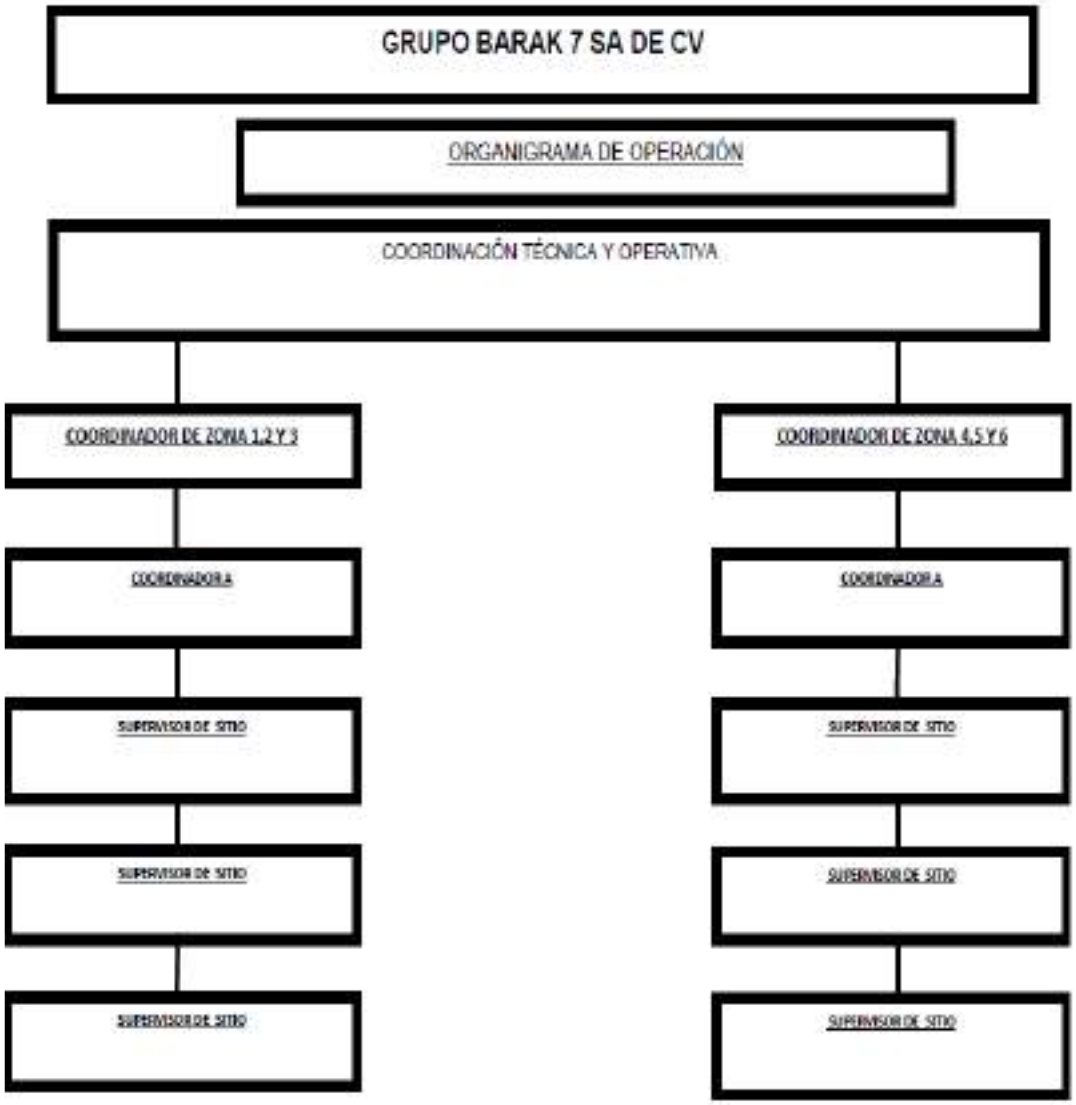


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

PUEBLA

Calle Miguel Negrete

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

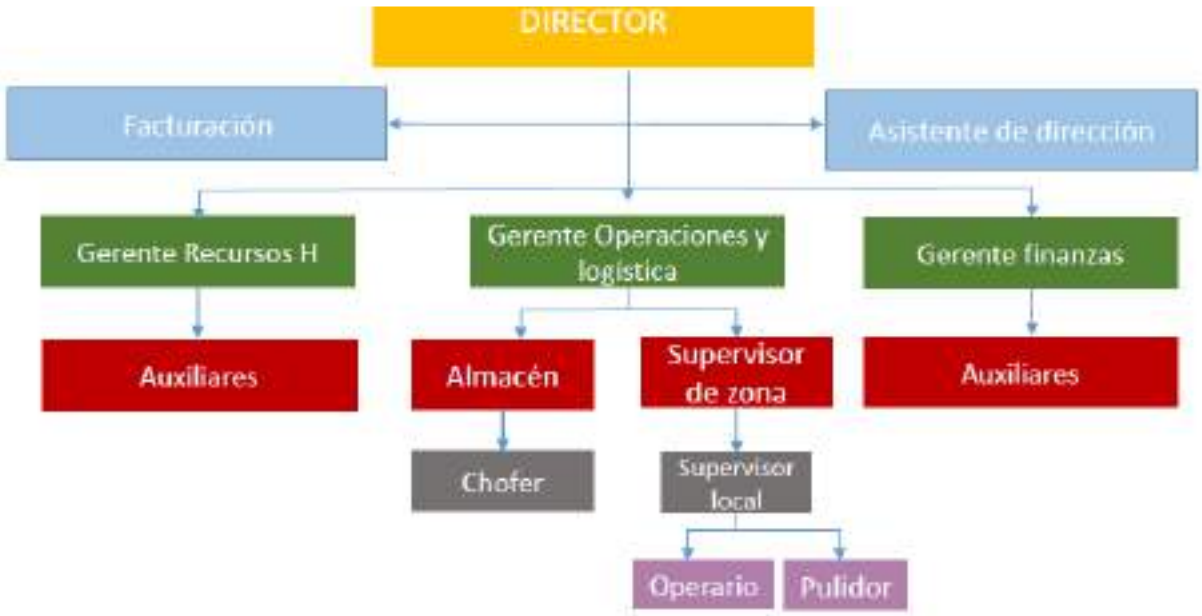
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

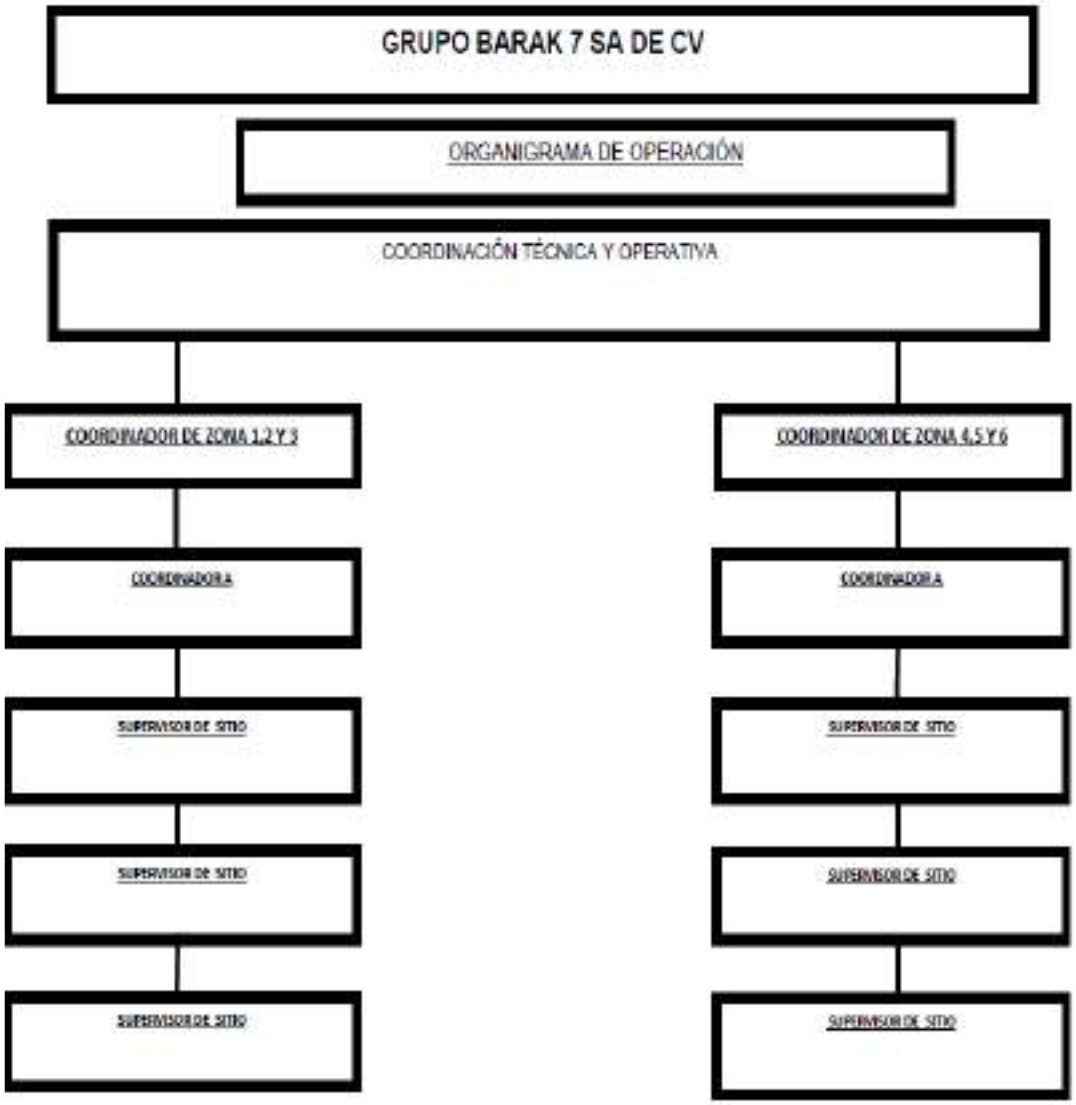


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

PUEBLA

Vicente Lombardo Toledano

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

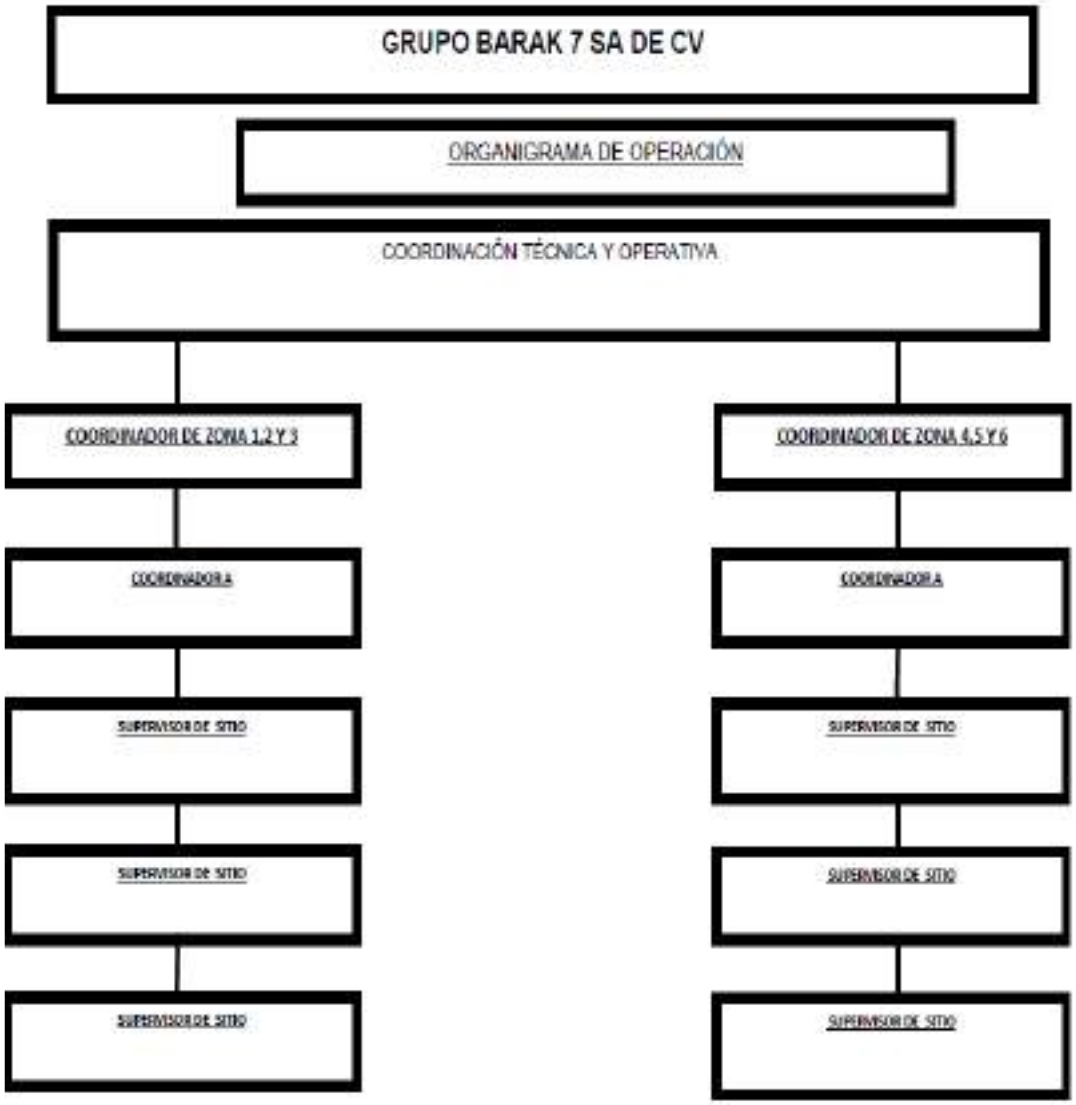


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

PUEBLA

Pastor Rouaix

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.

4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

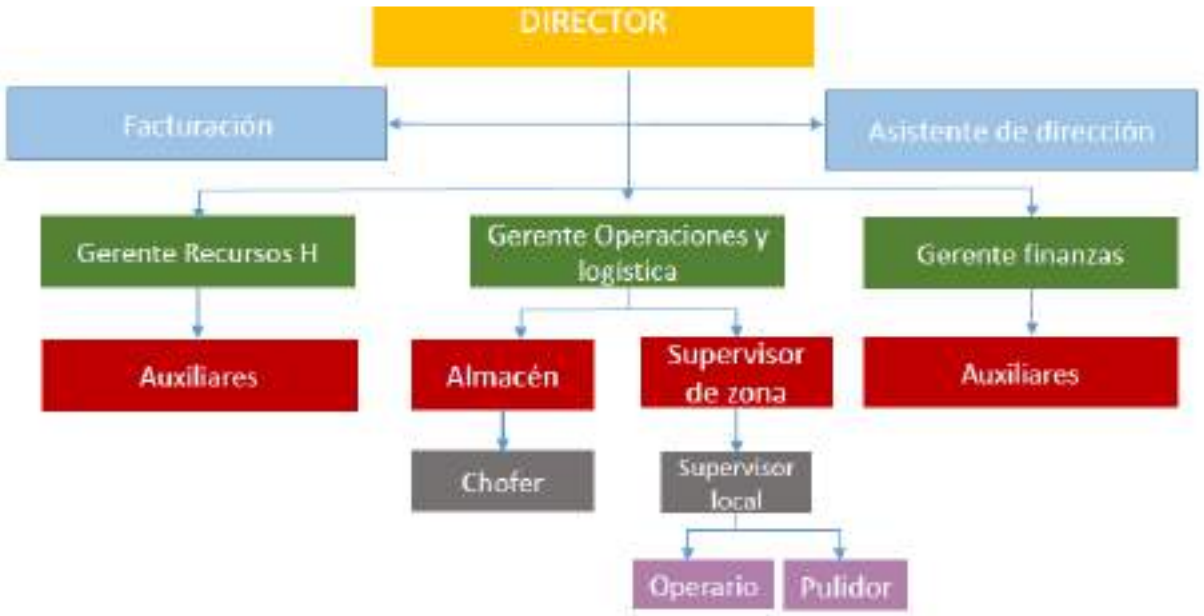
1966



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

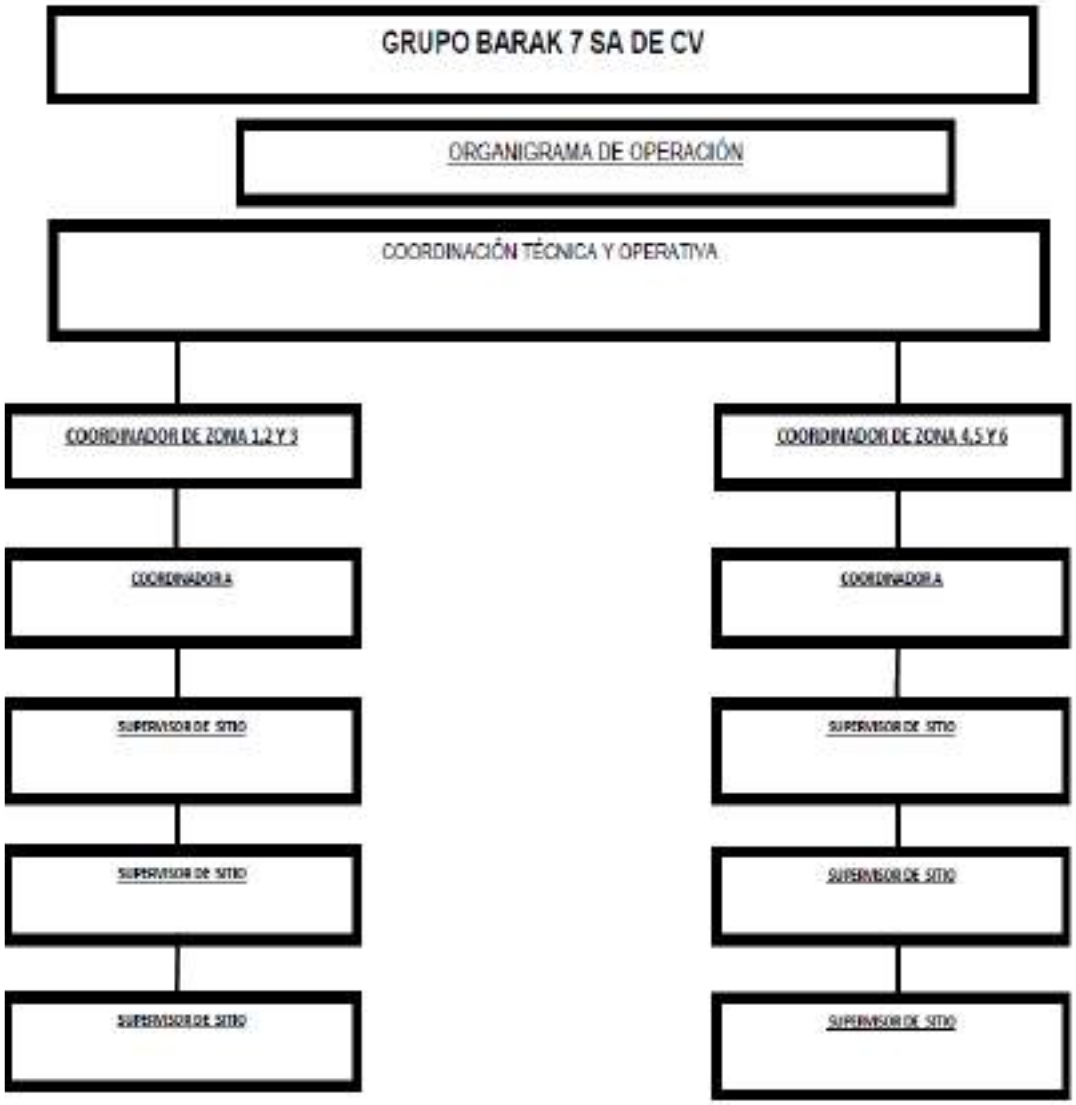


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

QUERETARO

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

1993



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

2003



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X						X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X						X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X						X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X						X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X						X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

2004



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

2005



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

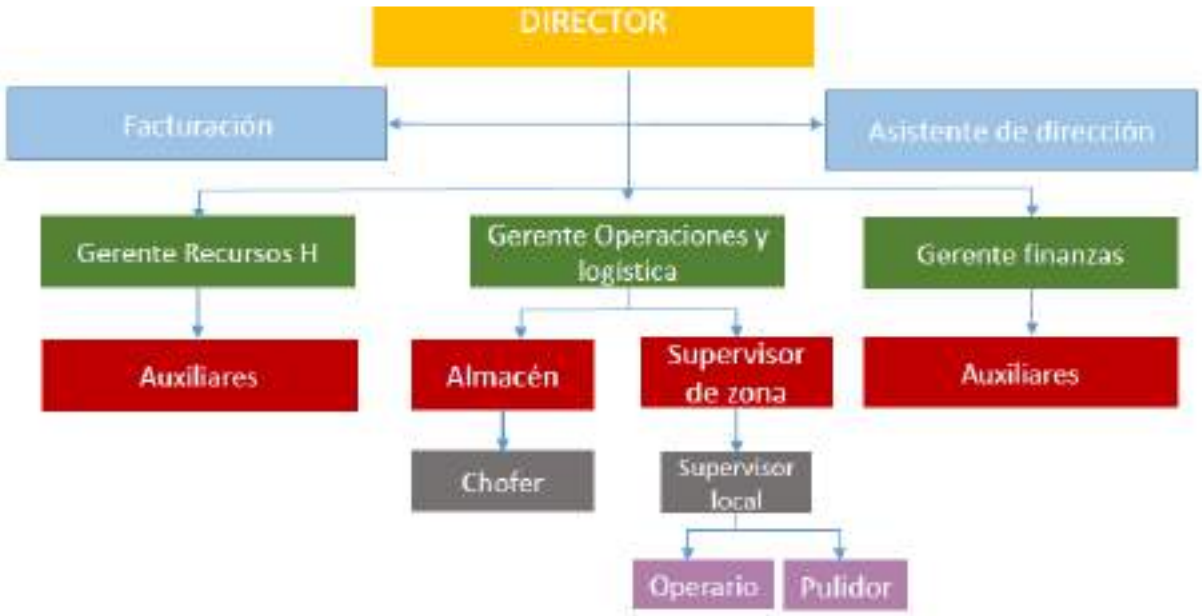
2006



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

2009

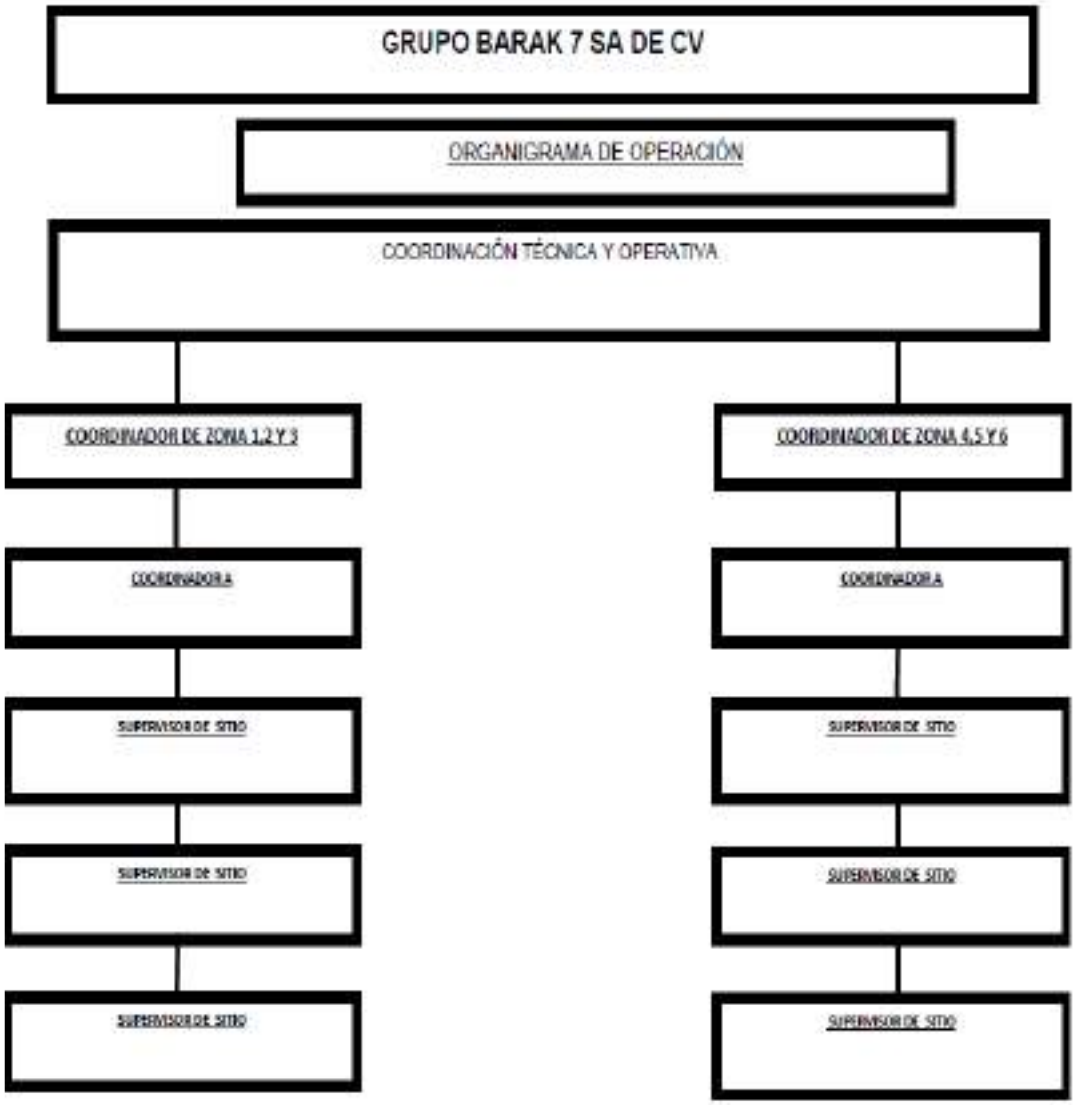


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

QUINTANA ROO

Blvd. Kukulkan

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

2023



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

2027



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

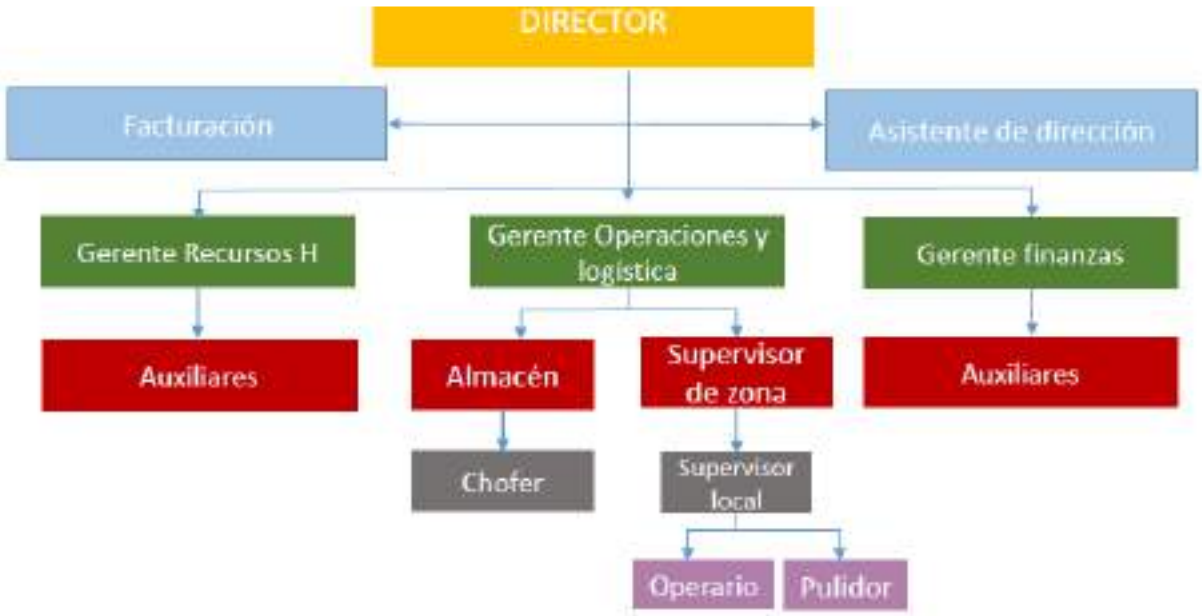
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

2049

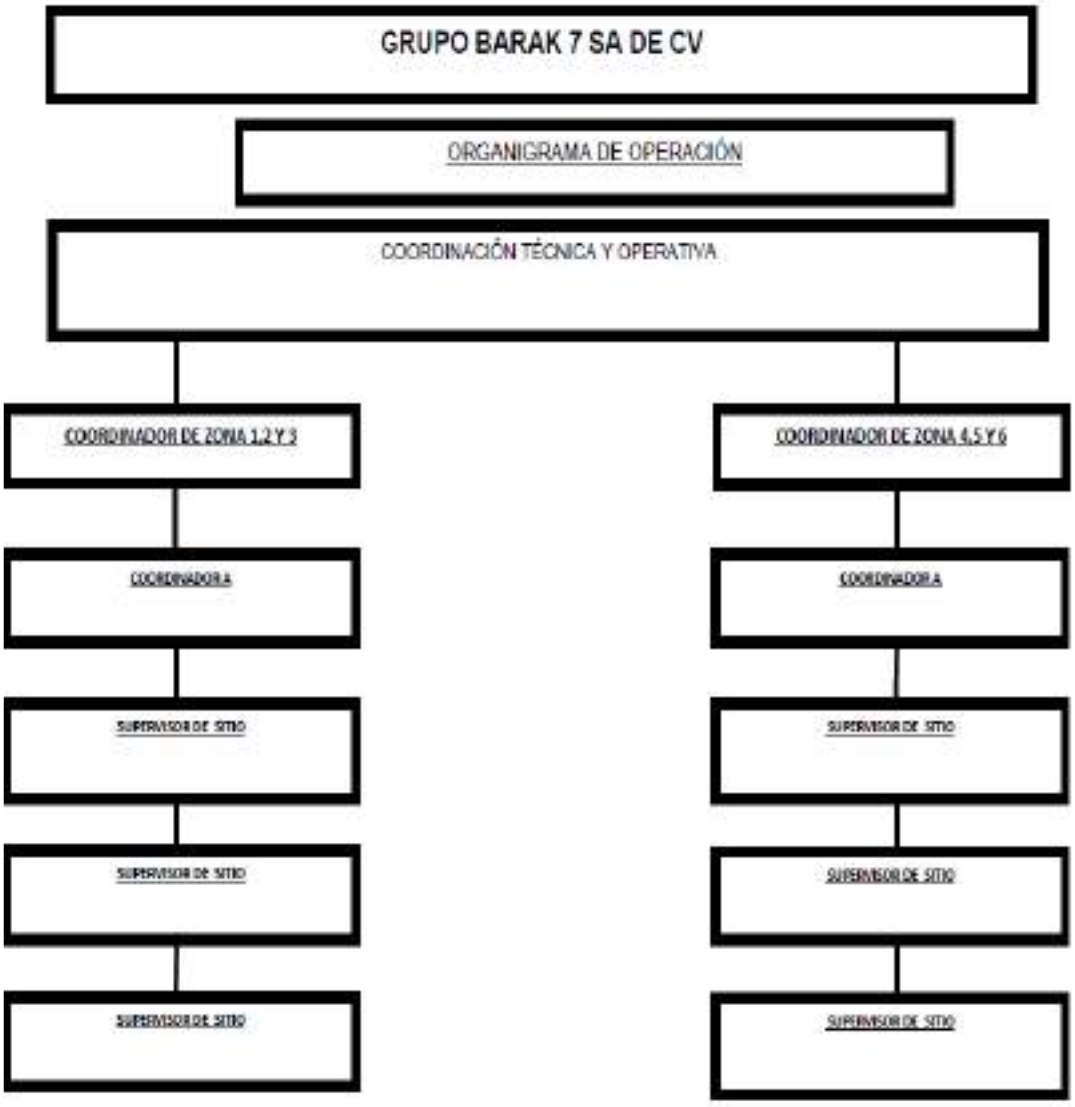


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

QUINTANA ROO

Av. Insurgentes 445

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacían los cestos de basura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedad con agua y secando bien para que no queden marcas de agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos que puedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento, la cisterna (en caso de existir) y la parte exterior del inodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías, etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidas por el agua, se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, se comprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarse un destapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Los espejos se limpian con un paño suave que no deje pelusa o con papel celulosa y agua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Se retirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Se recorrerán las persianas para permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

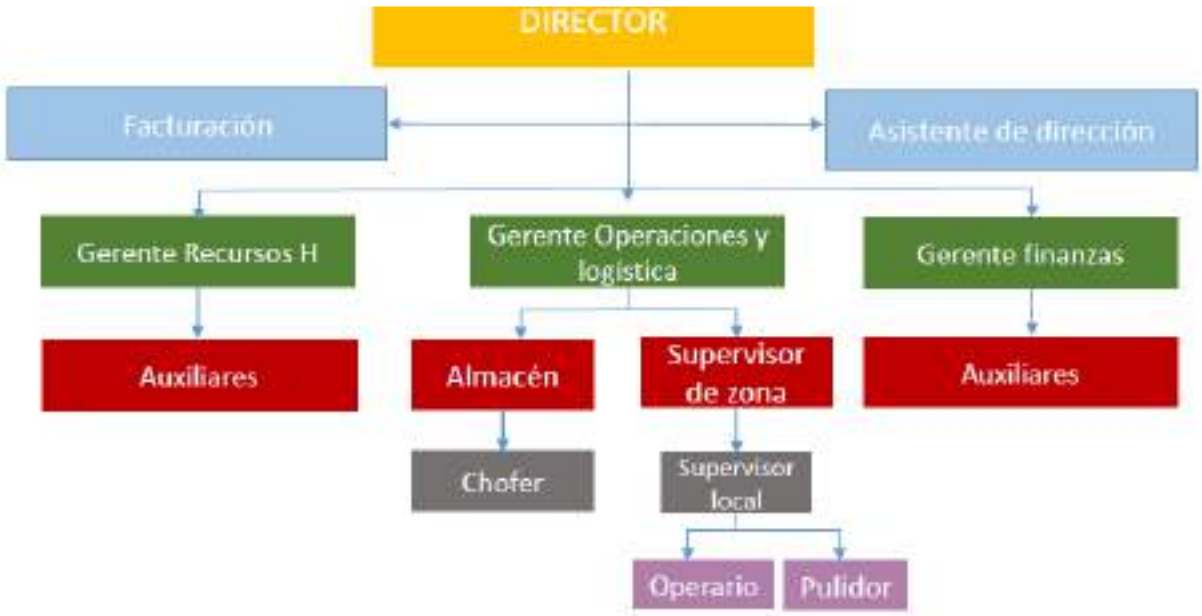
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

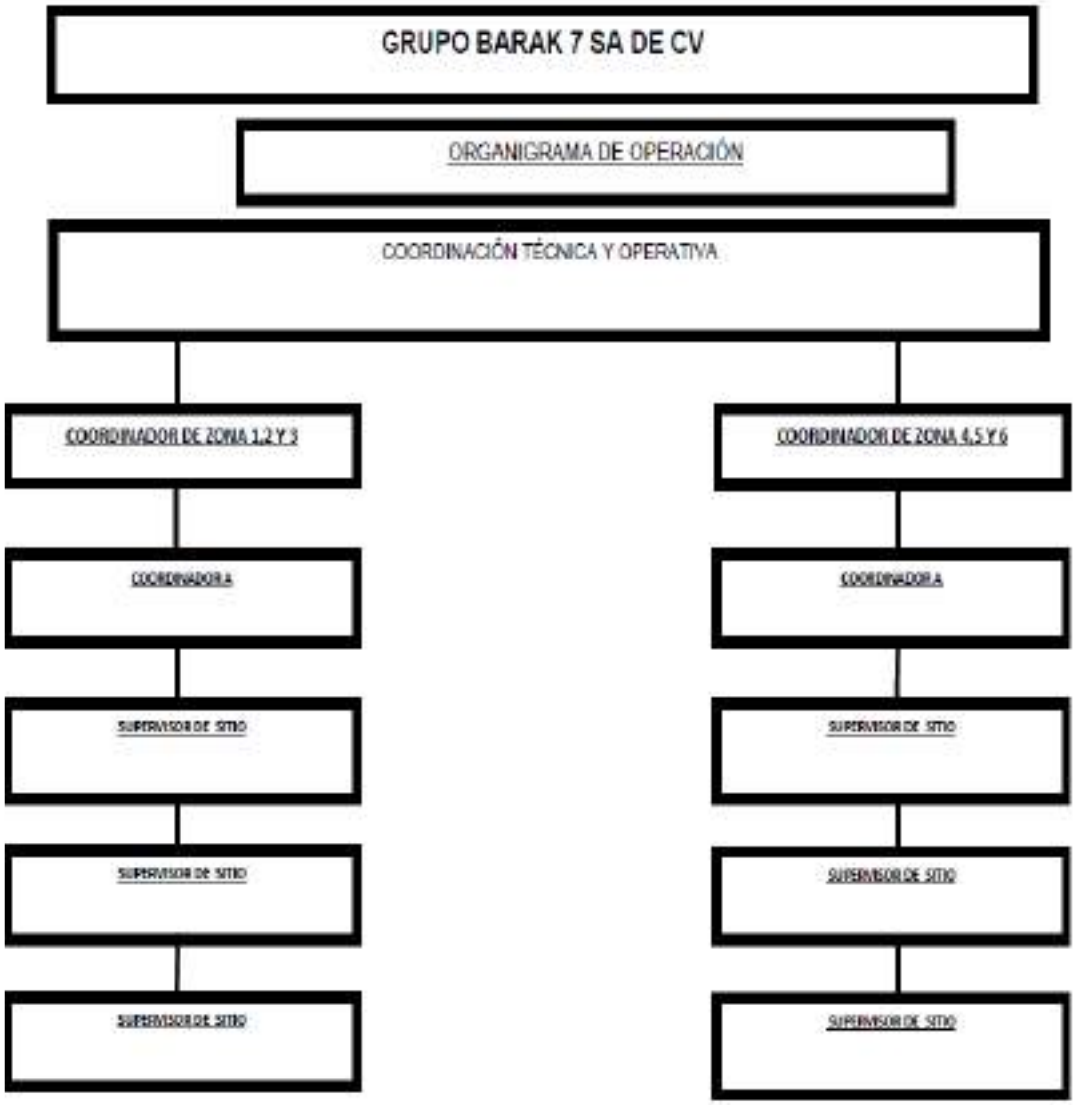


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

SINALOA

Av. Puerto de Mazatlán

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

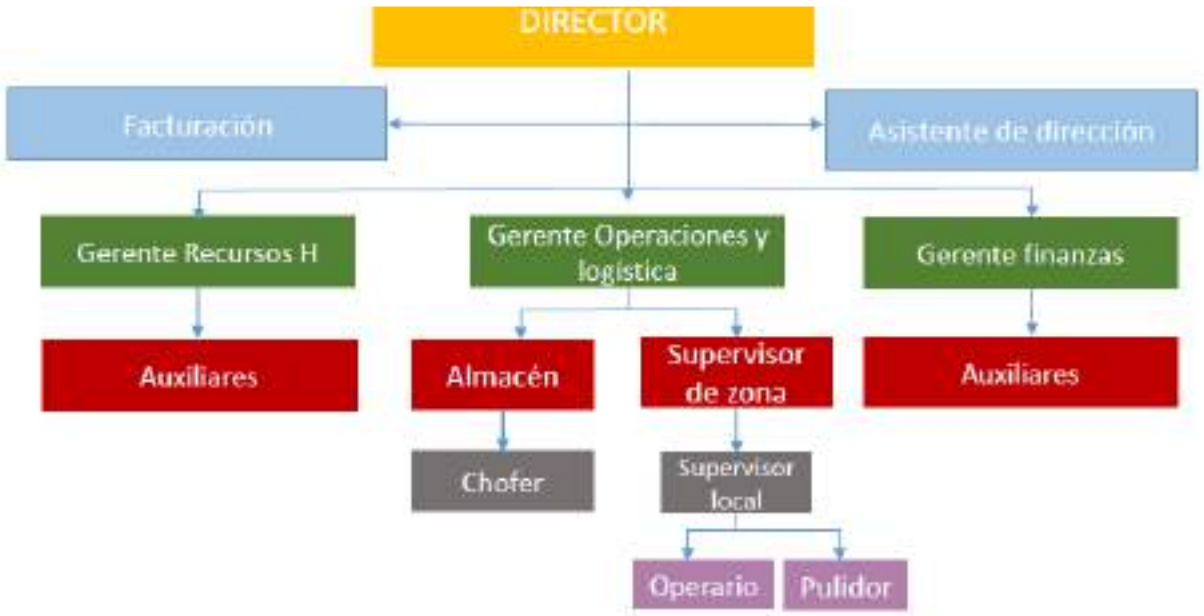
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

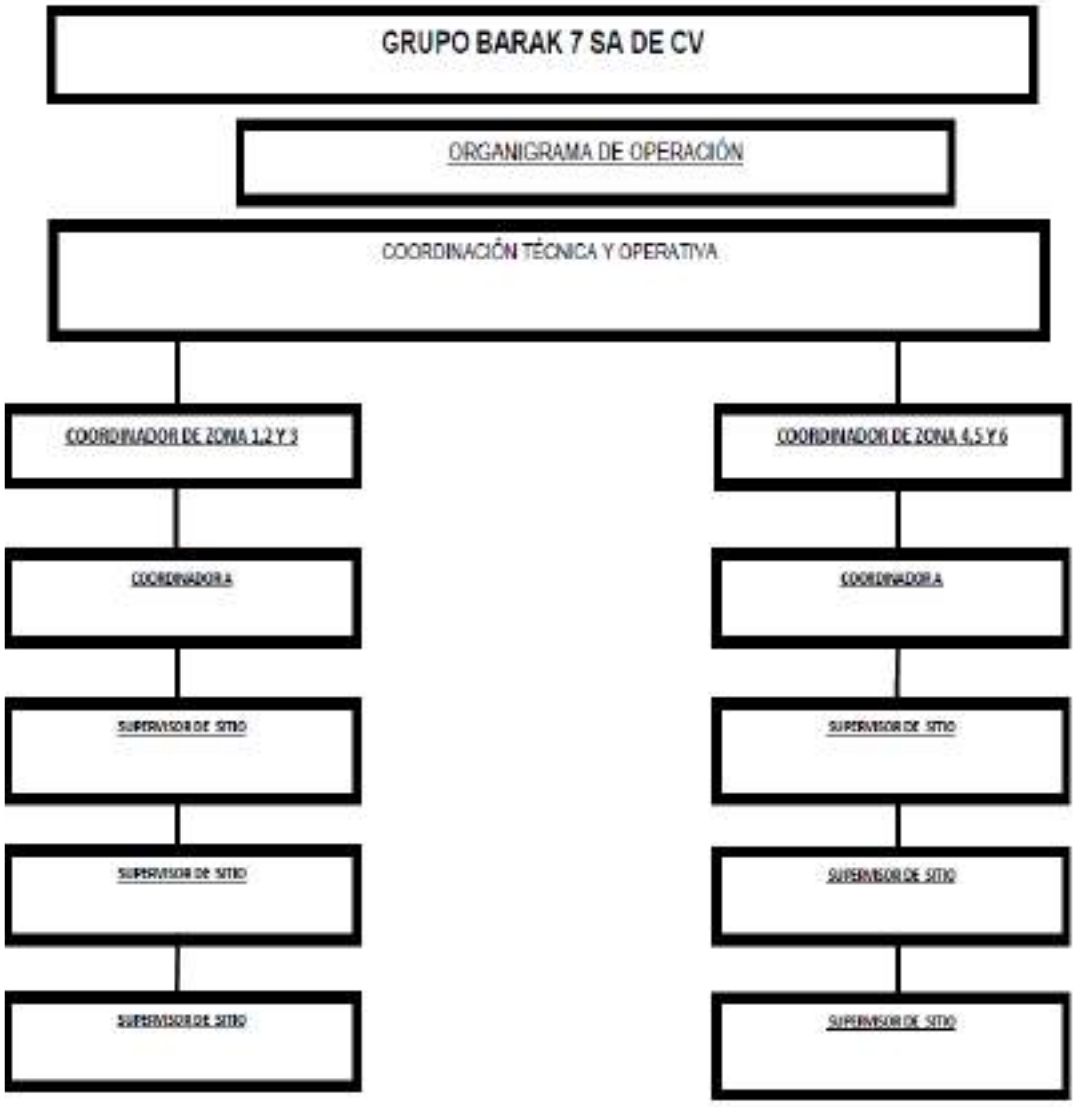


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

SINALOA

Cristóbal Colon

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

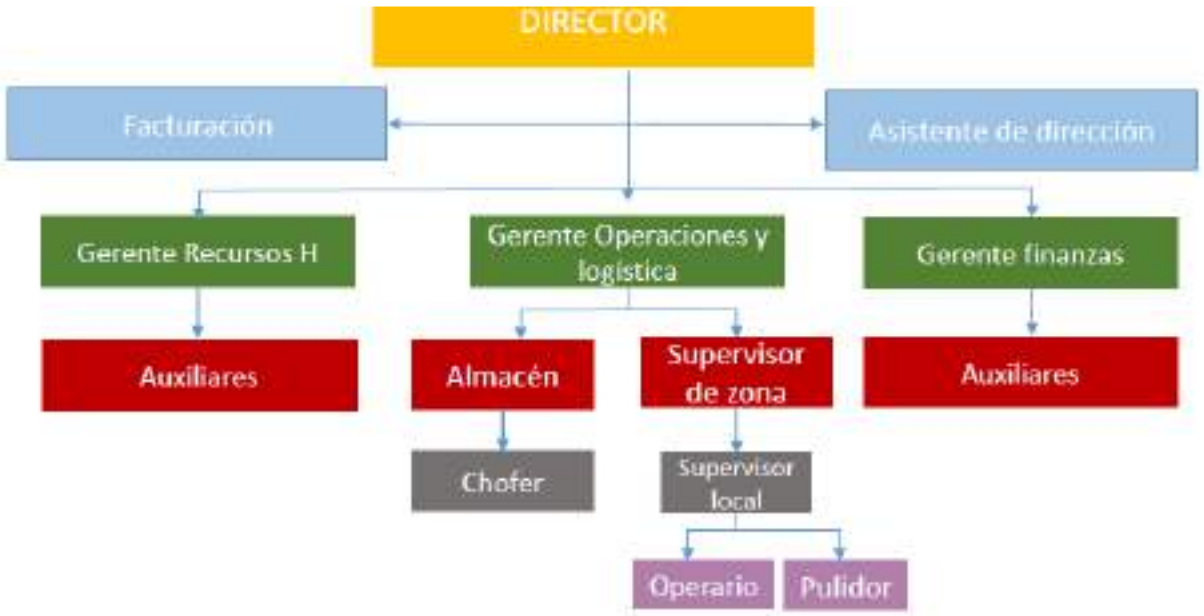
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

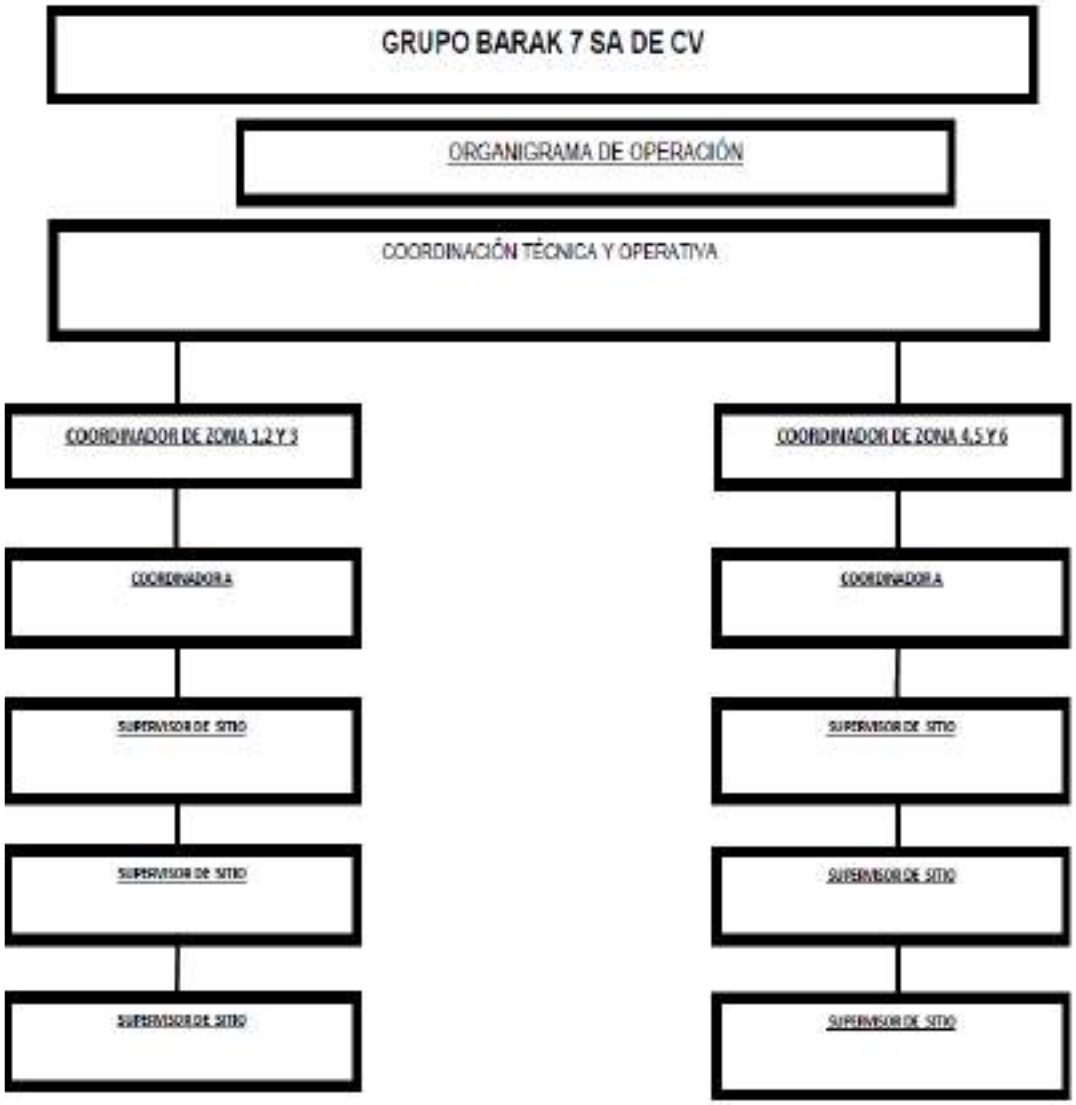


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

SAN LUIS POTOSI

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

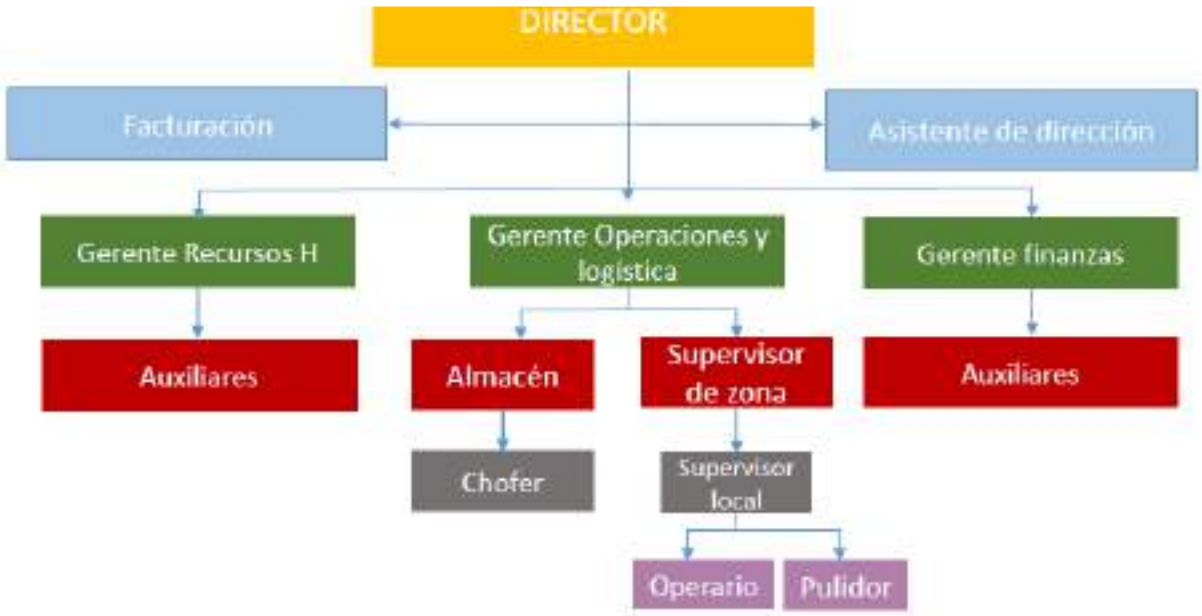
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

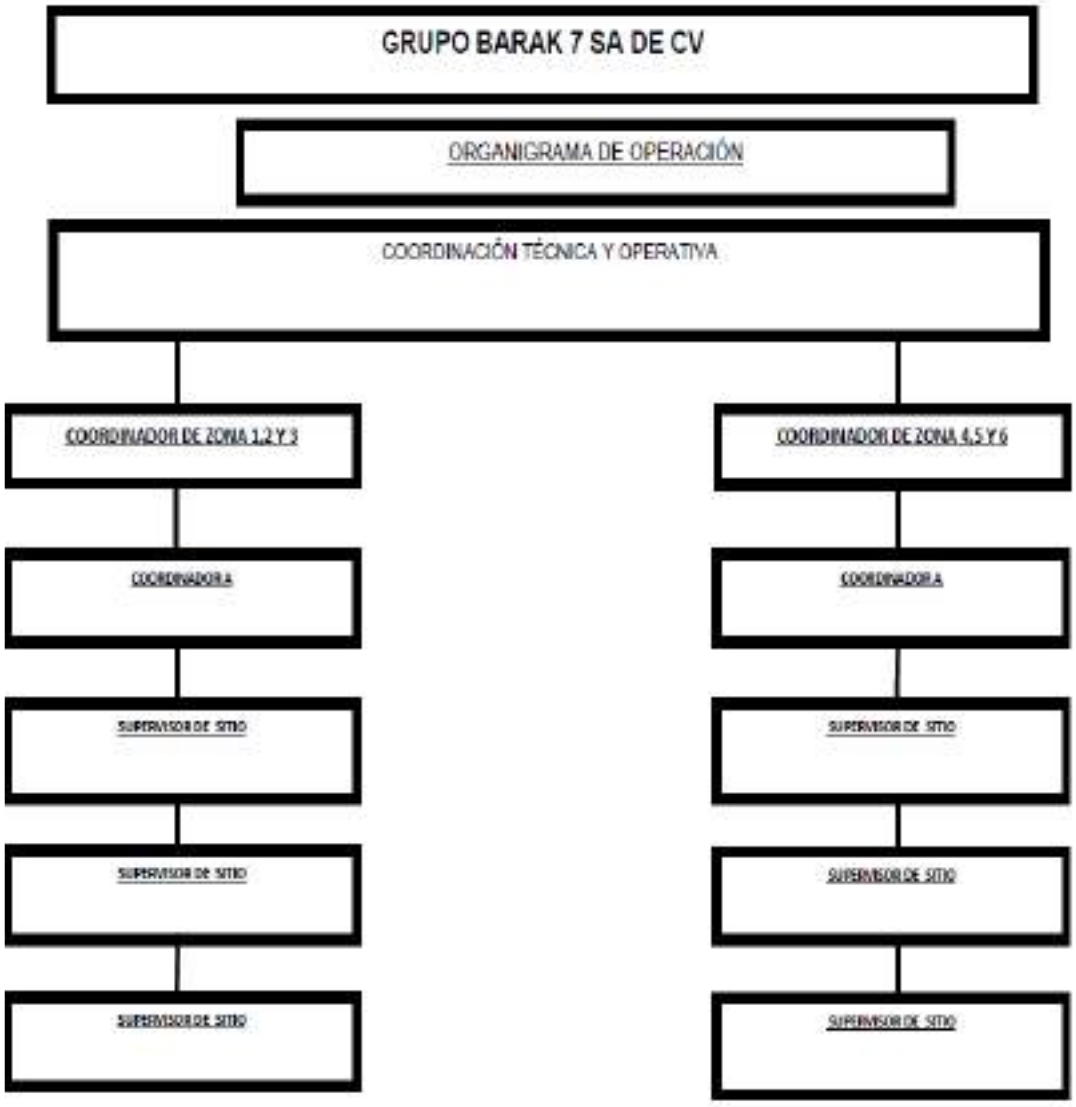


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

TABASCO

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

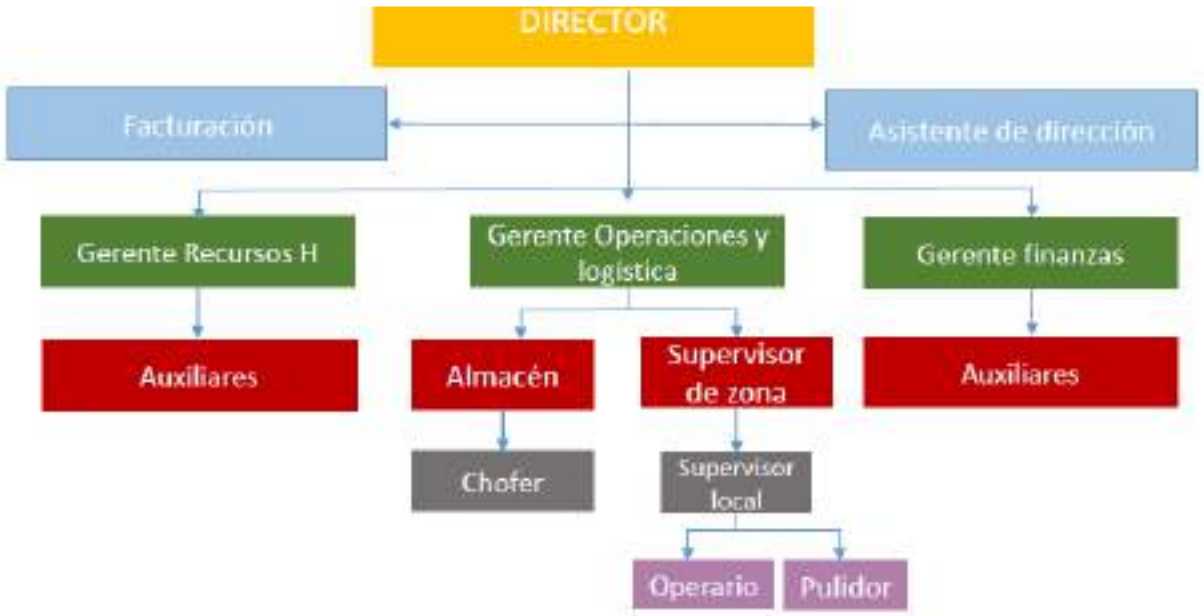
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

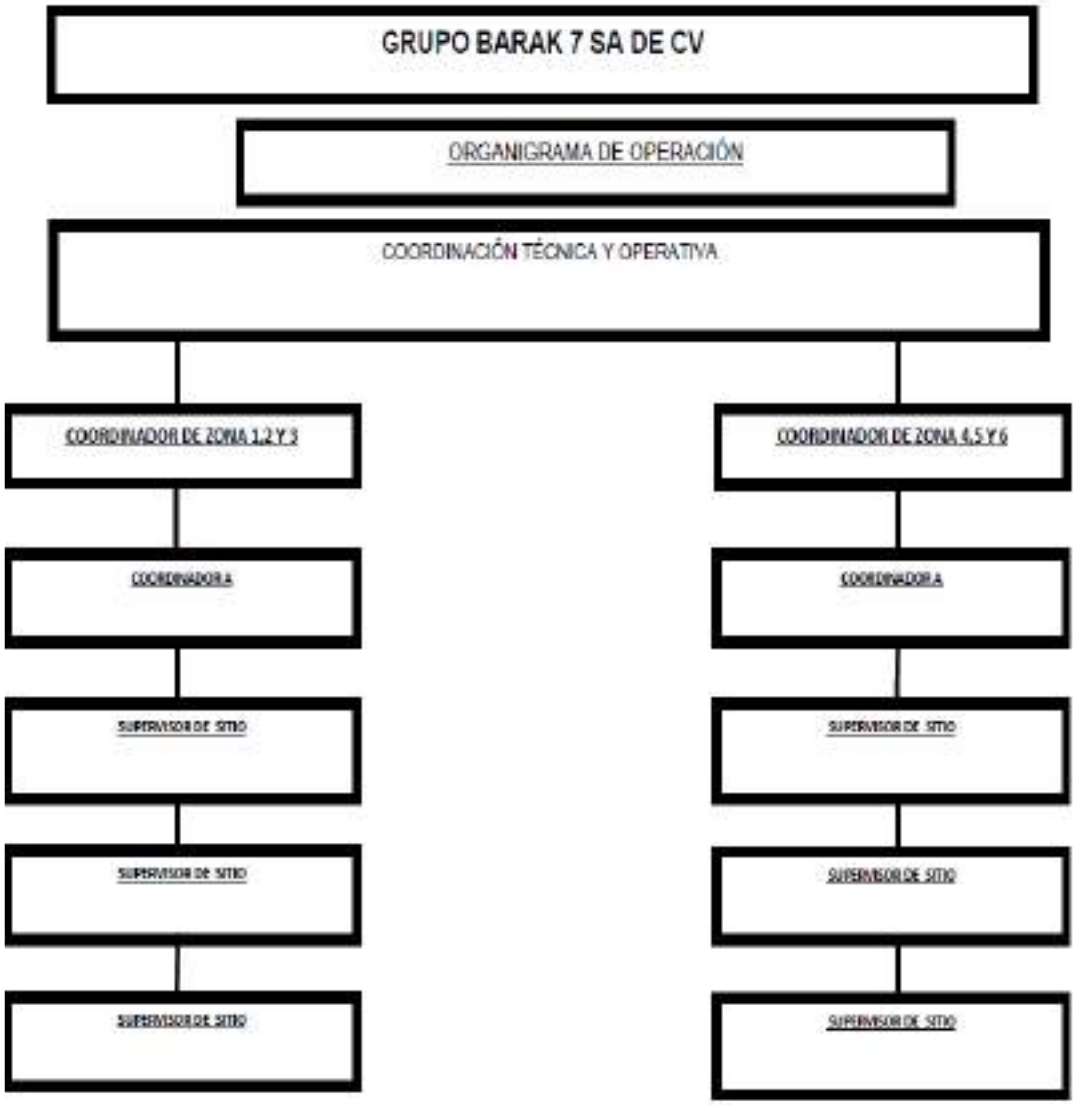


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

SONORA

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.
2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

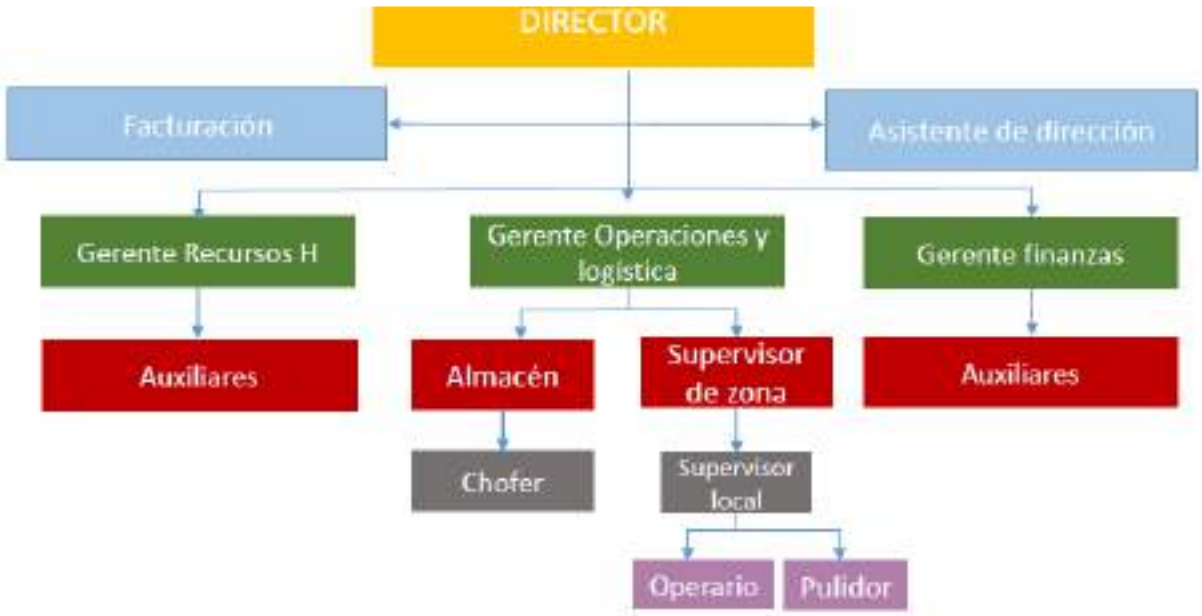
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

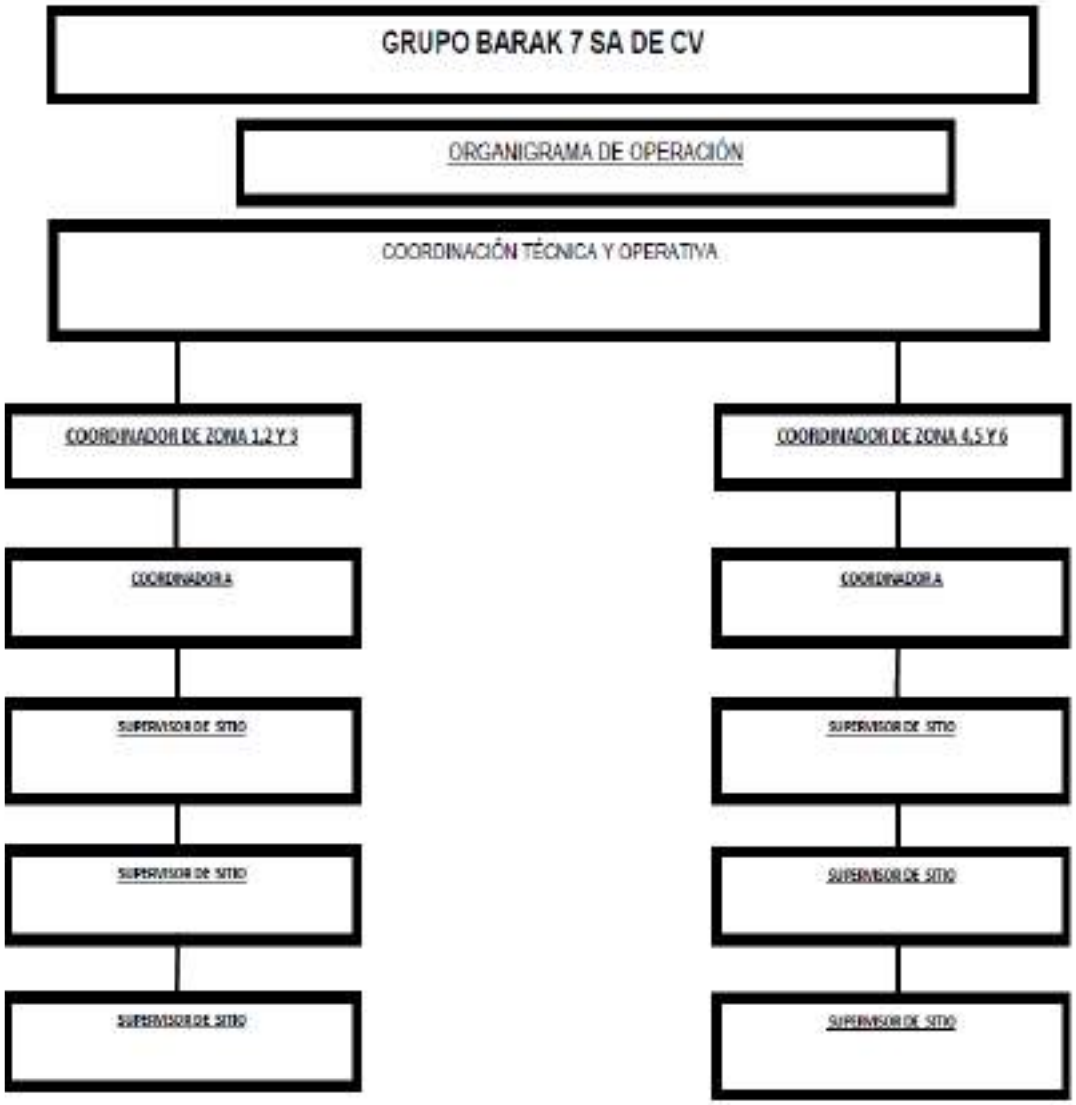


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

TAMAUILIAMAS

José María Morelos

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE,

HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.

2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

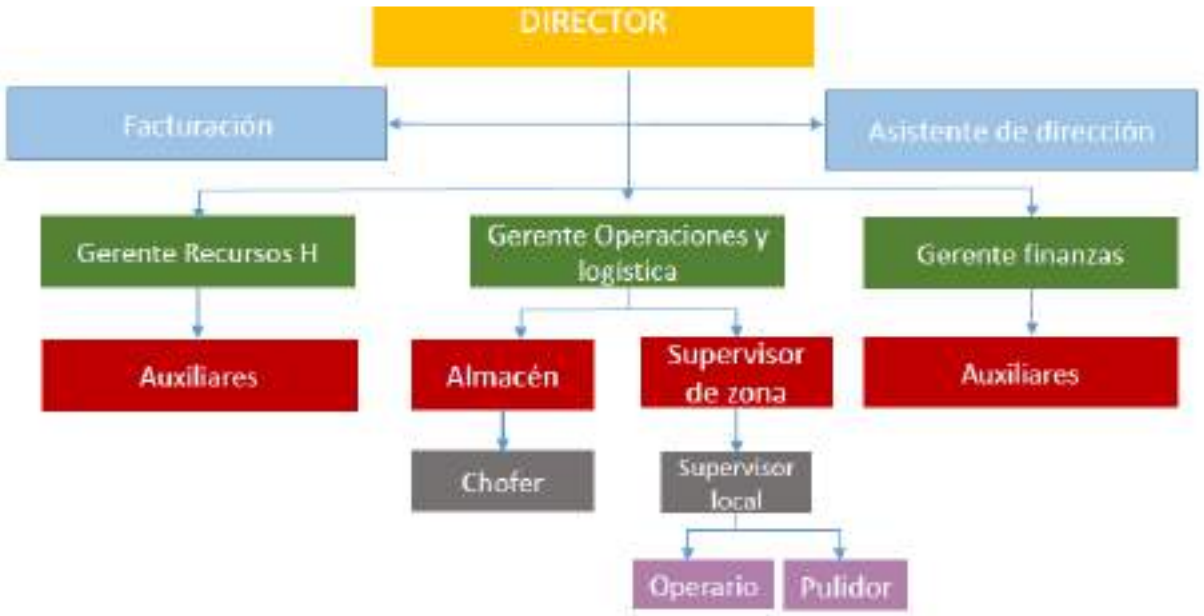
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

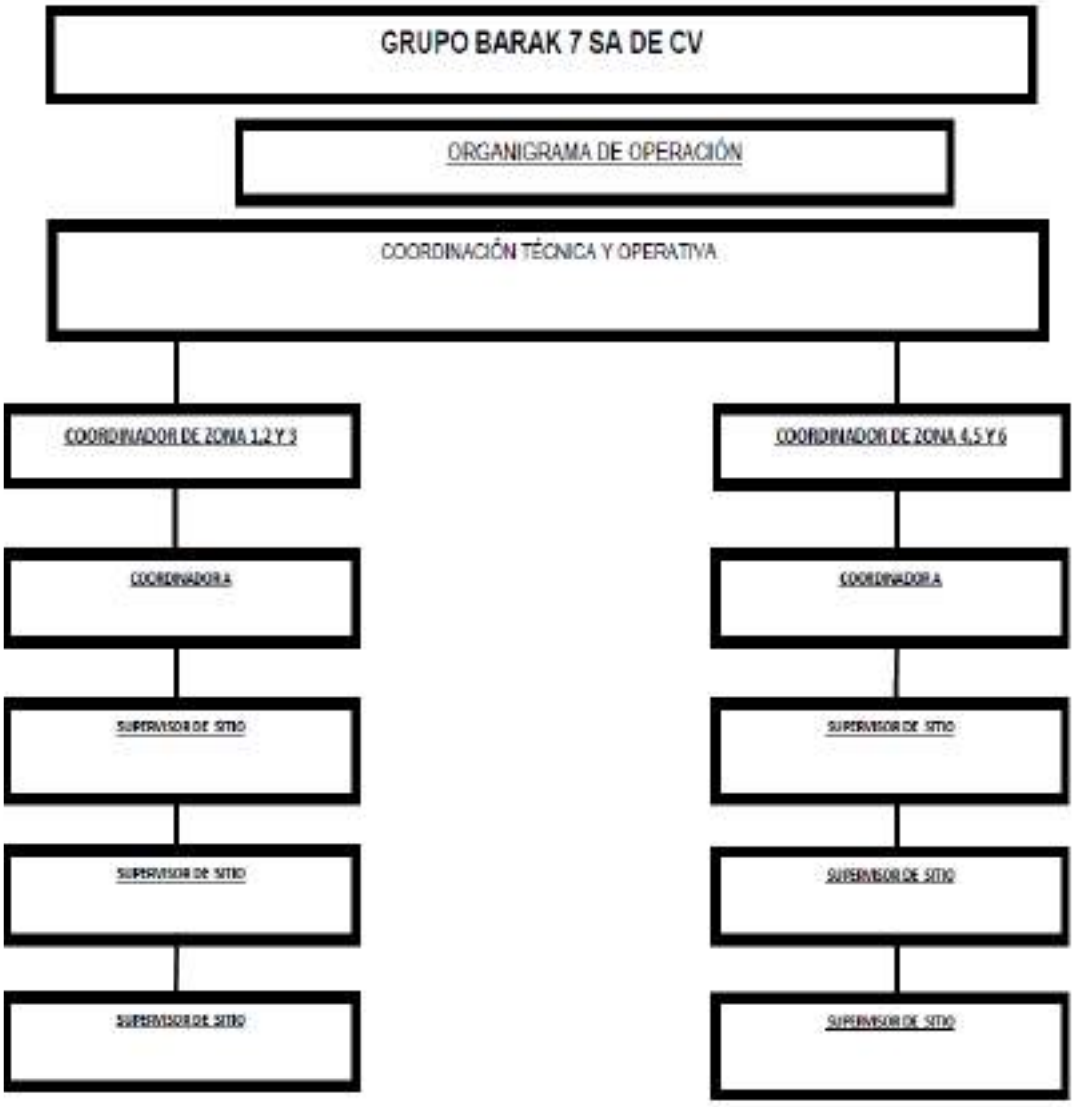


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

TAMAUILIAMAS

Calle Isauro Alfaro

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE,

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.

2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

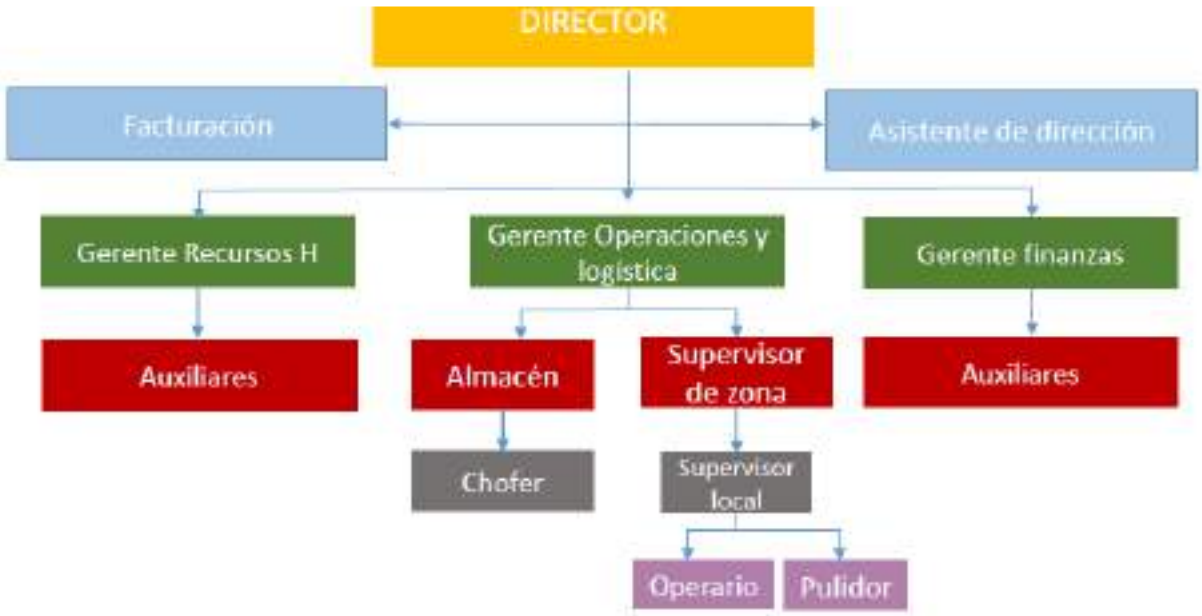
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

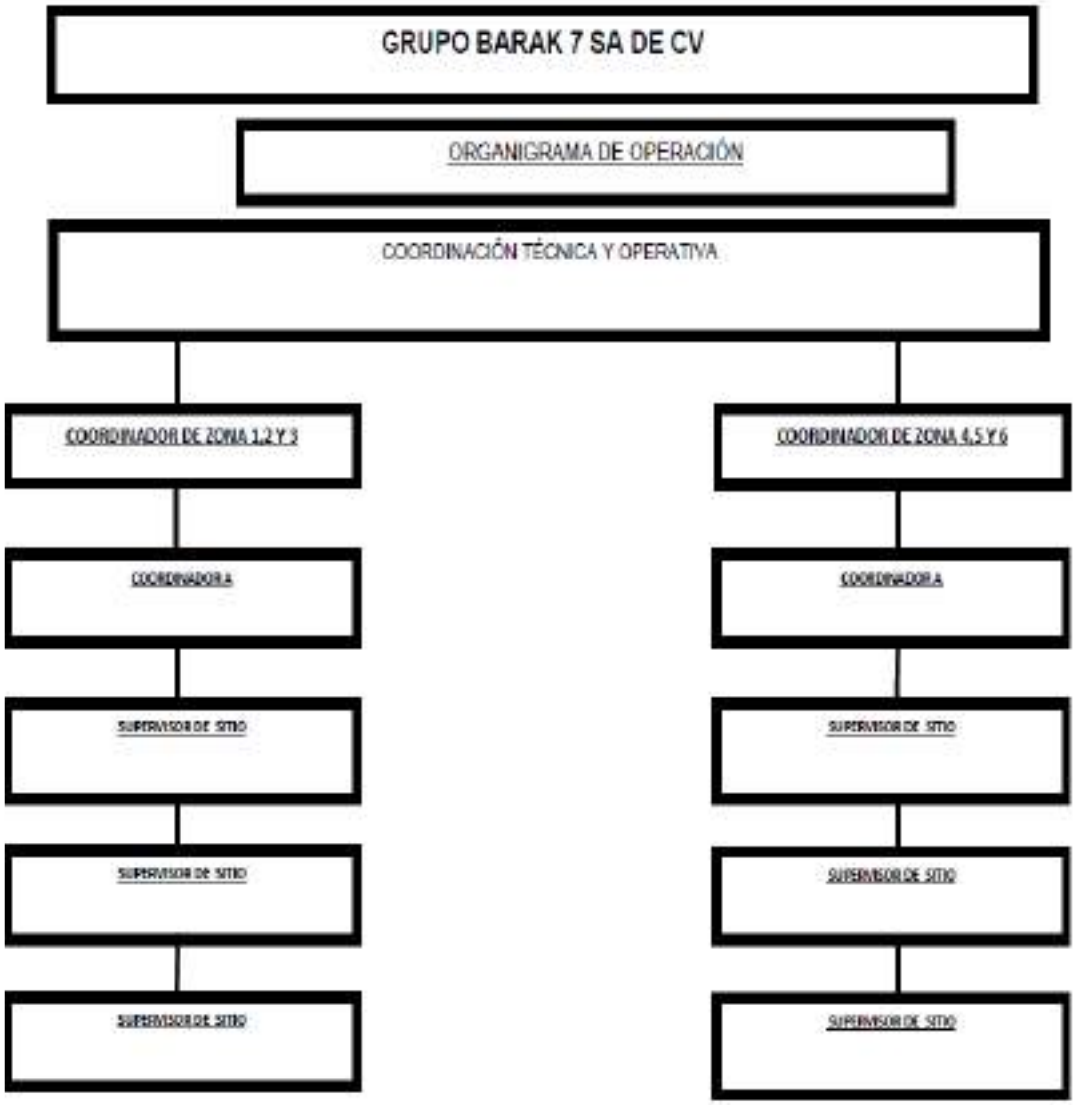


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

TLAXCALA

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

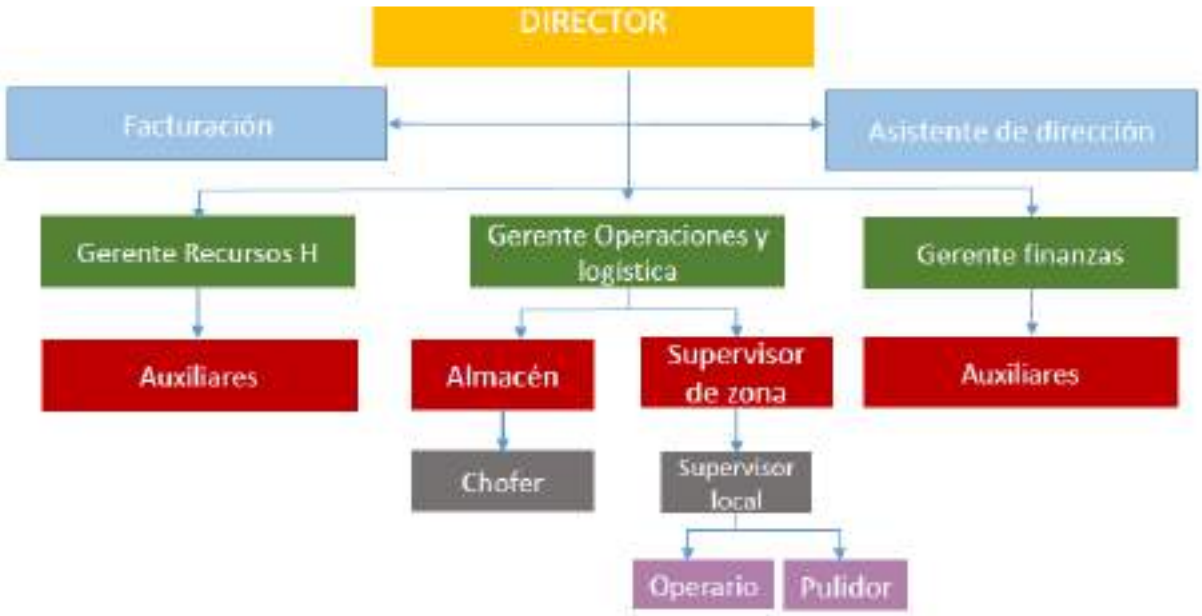
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

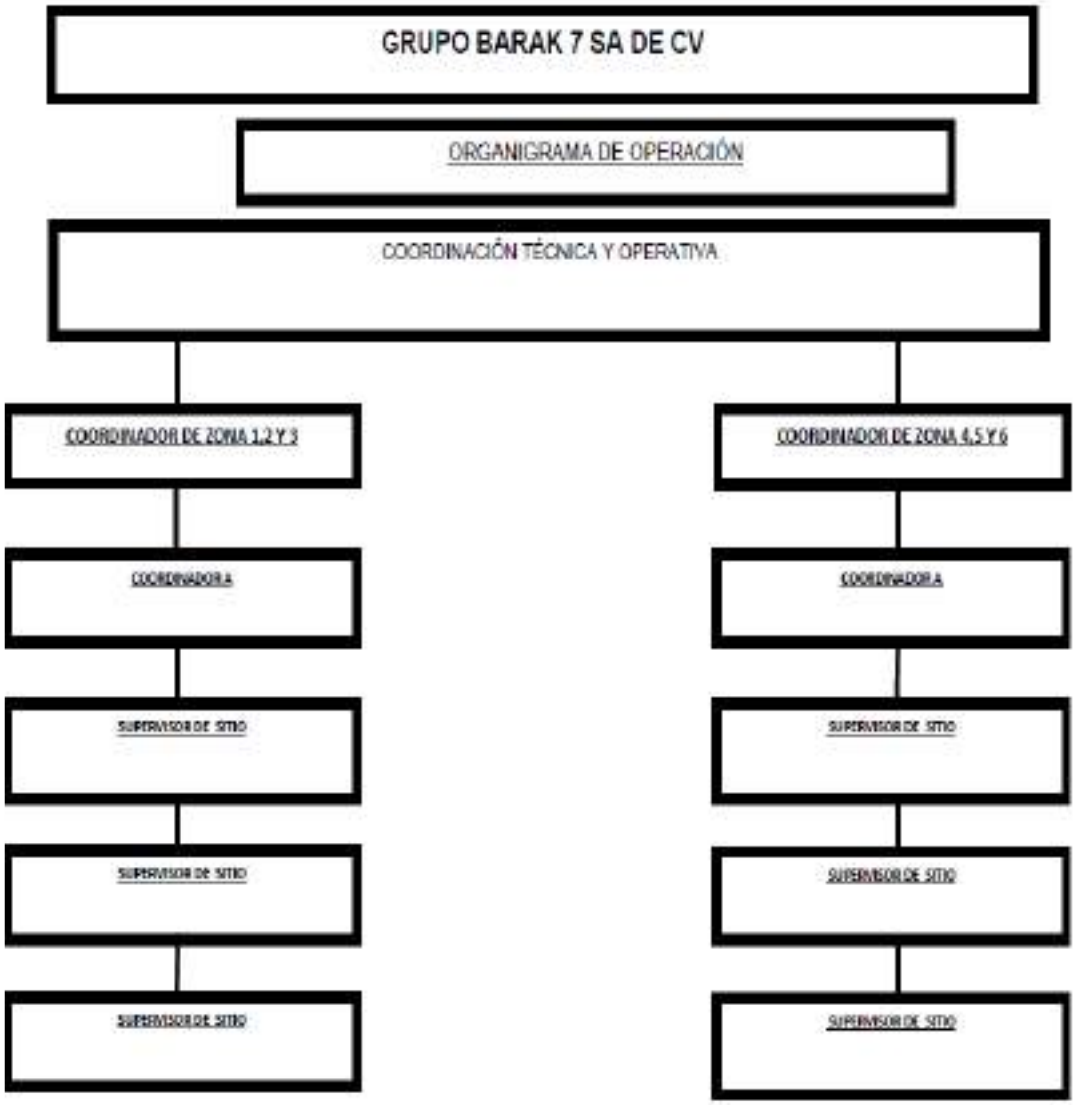


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

VERACRUZ

Av. Lázaro Cárdenas 1500

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

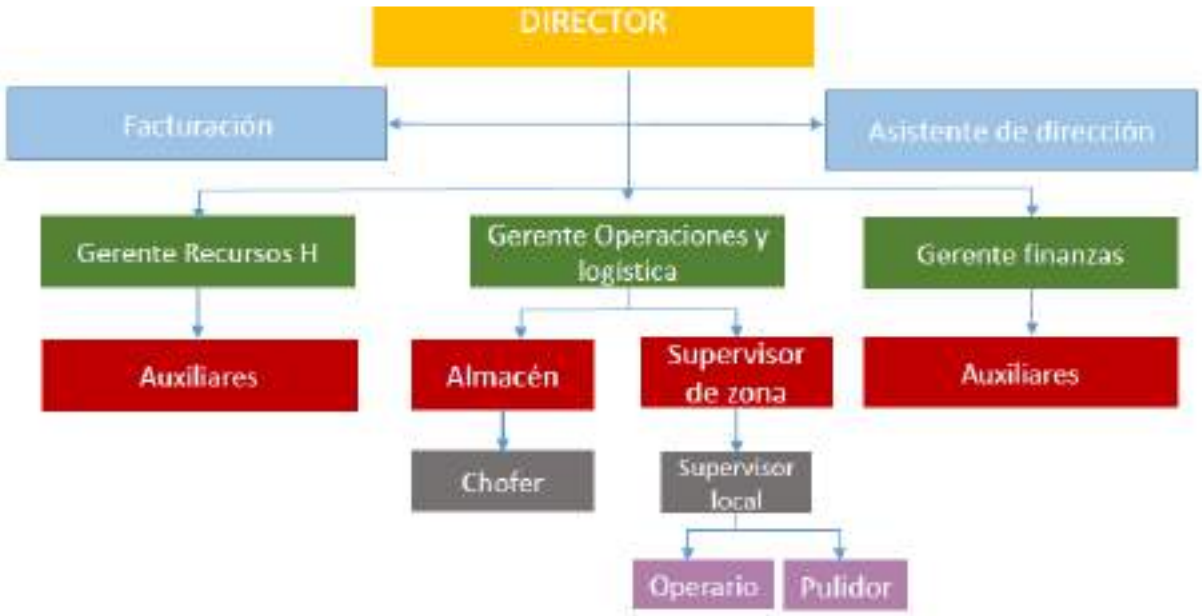
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

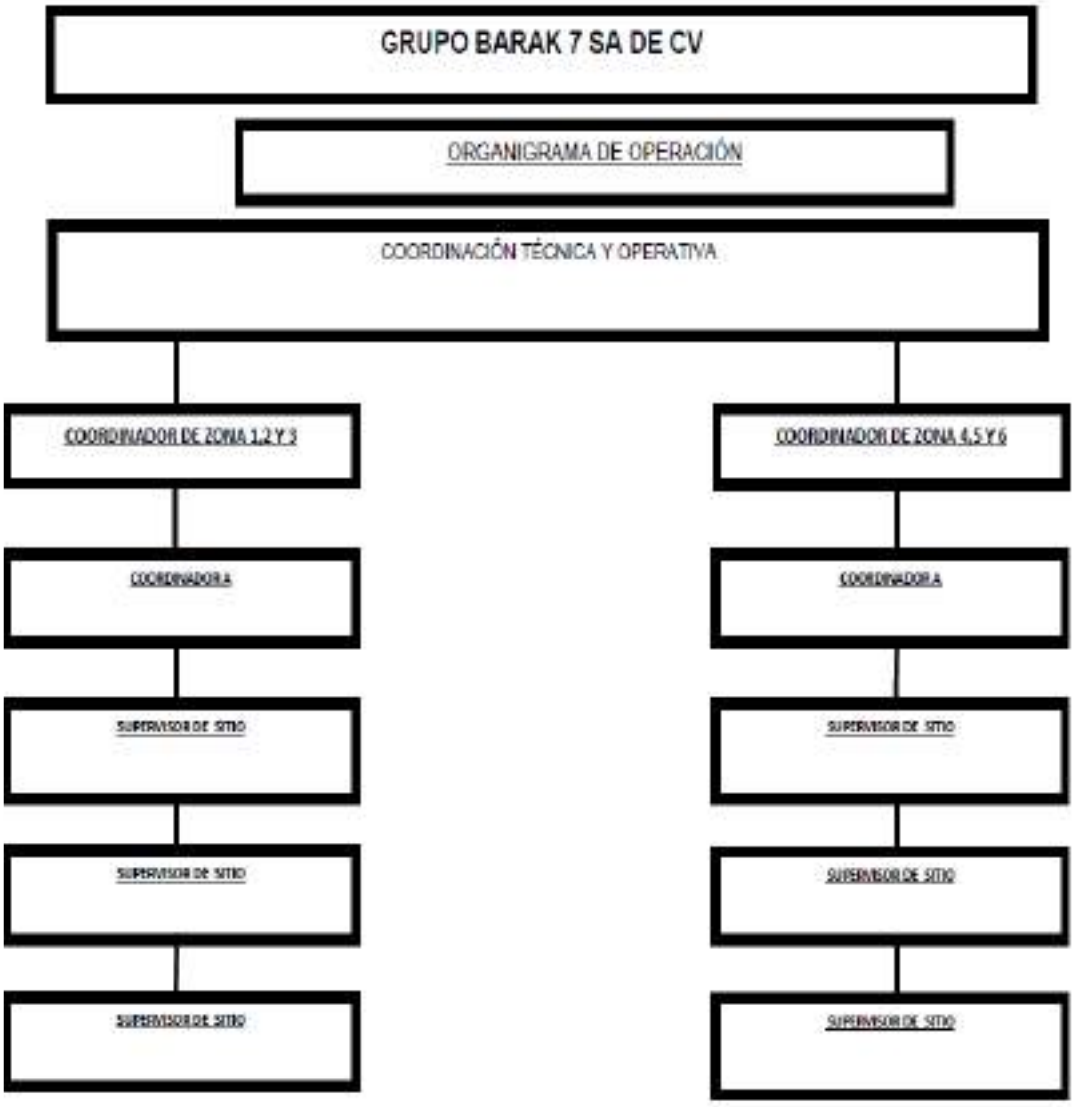


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

VERACRUZ

Av. 15 de mayo

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DECERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

HACIA ABAJO.

3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

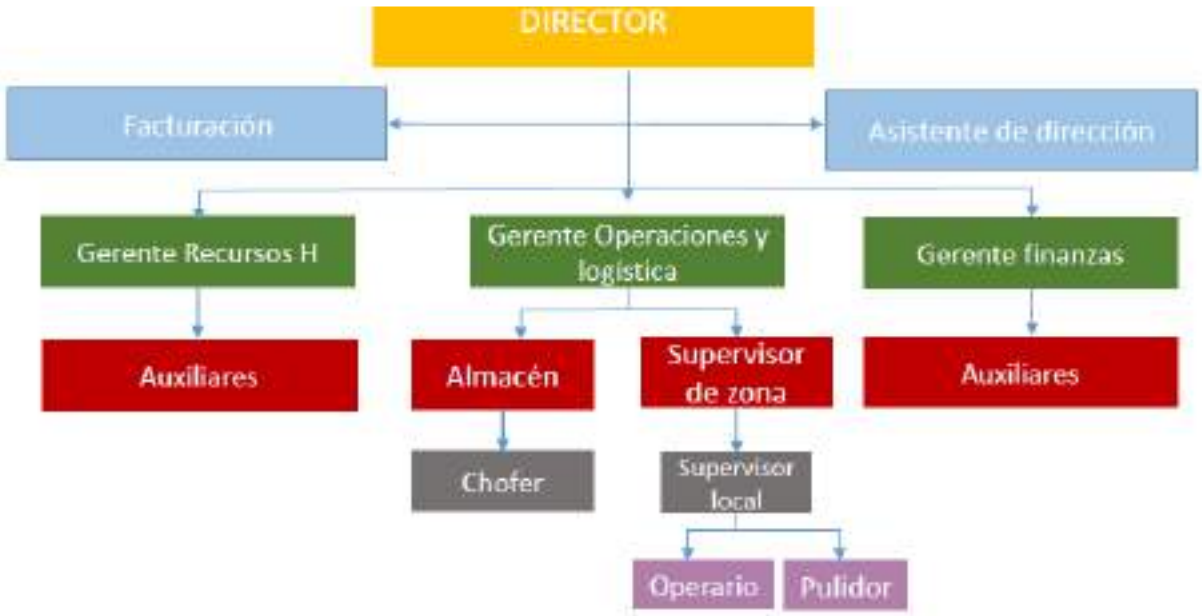
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

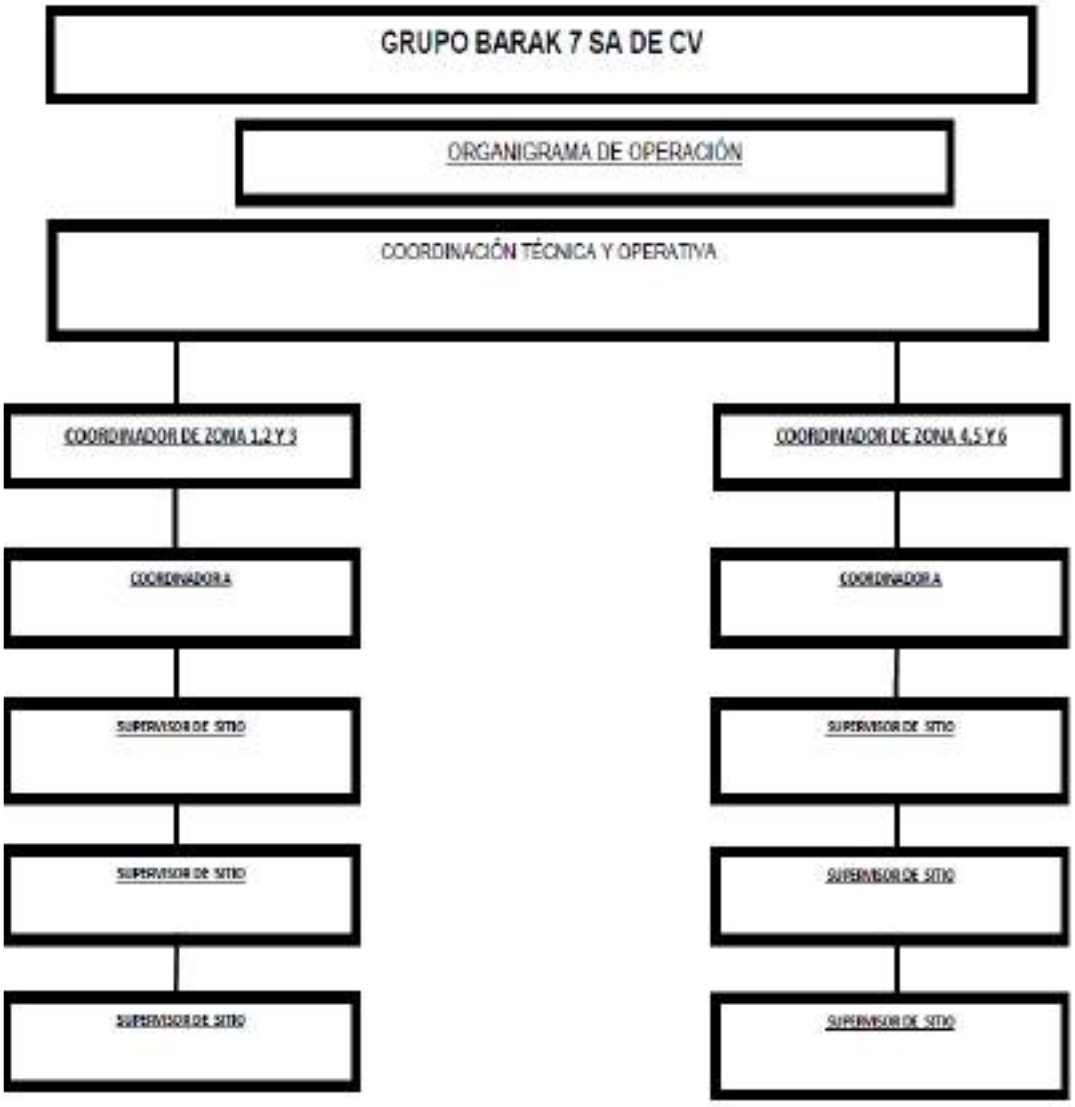


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

VERACRUZ

Av. Ignacio zaragoza 622

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

HACIA ABAJO.

3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

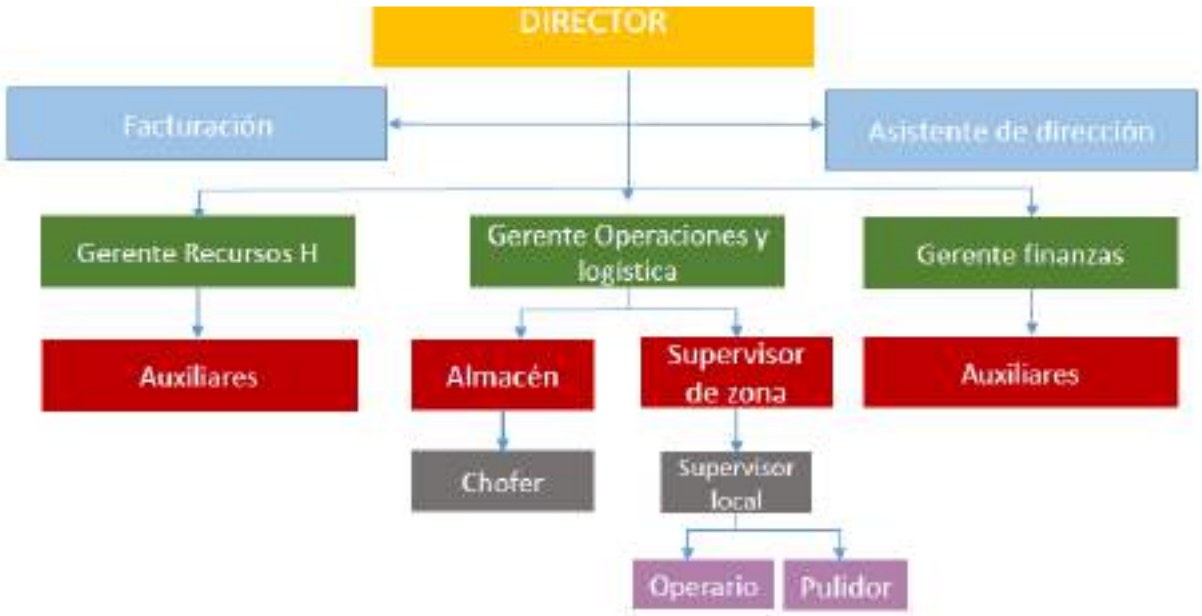
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

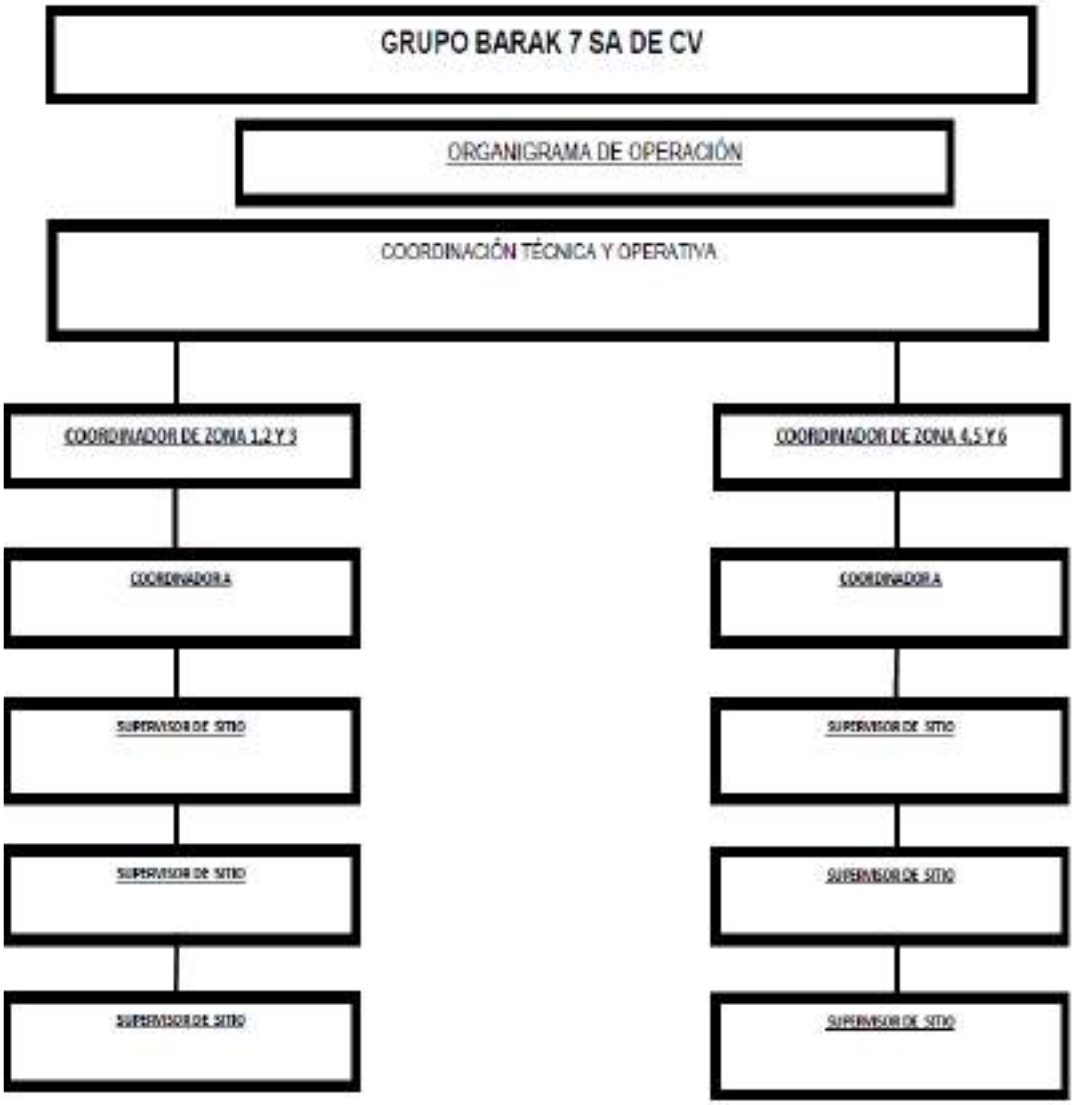


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

VERACRUZ

Av. Mutualismo

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

CON UTENSILIOSY MATERIALES

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

HACIA ABAJO.

3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostambos habilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuencia requerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

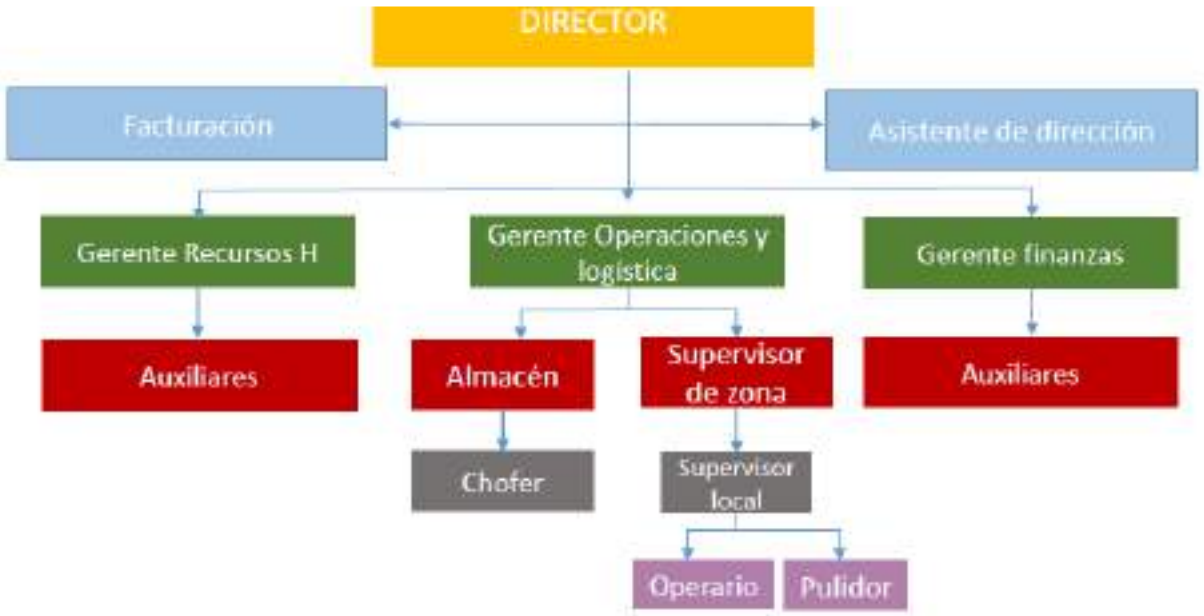
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

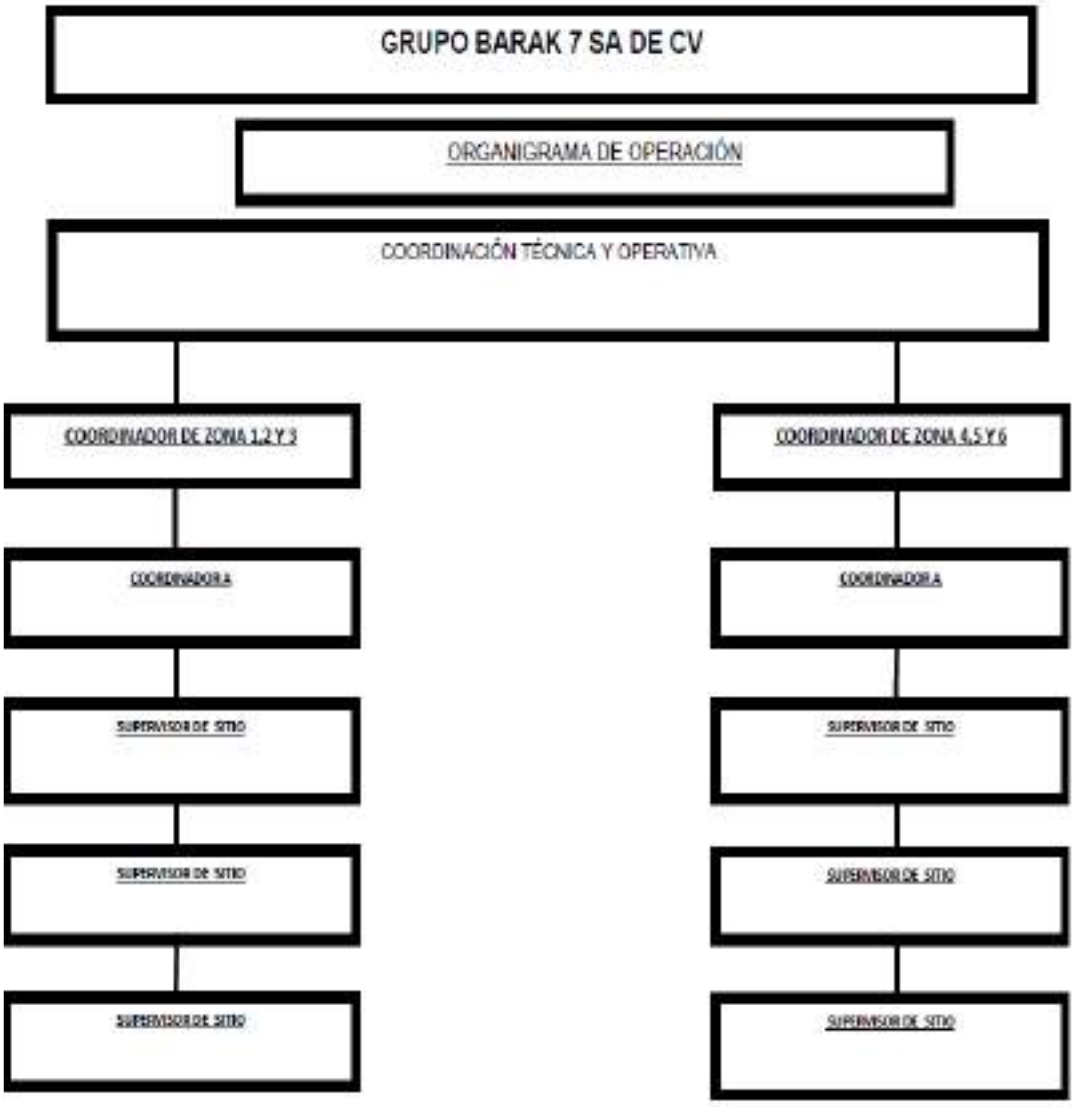


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

VERACRUZ

Av. Francisco y Madero 13

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LAFRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.

TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.

2603

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																





GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

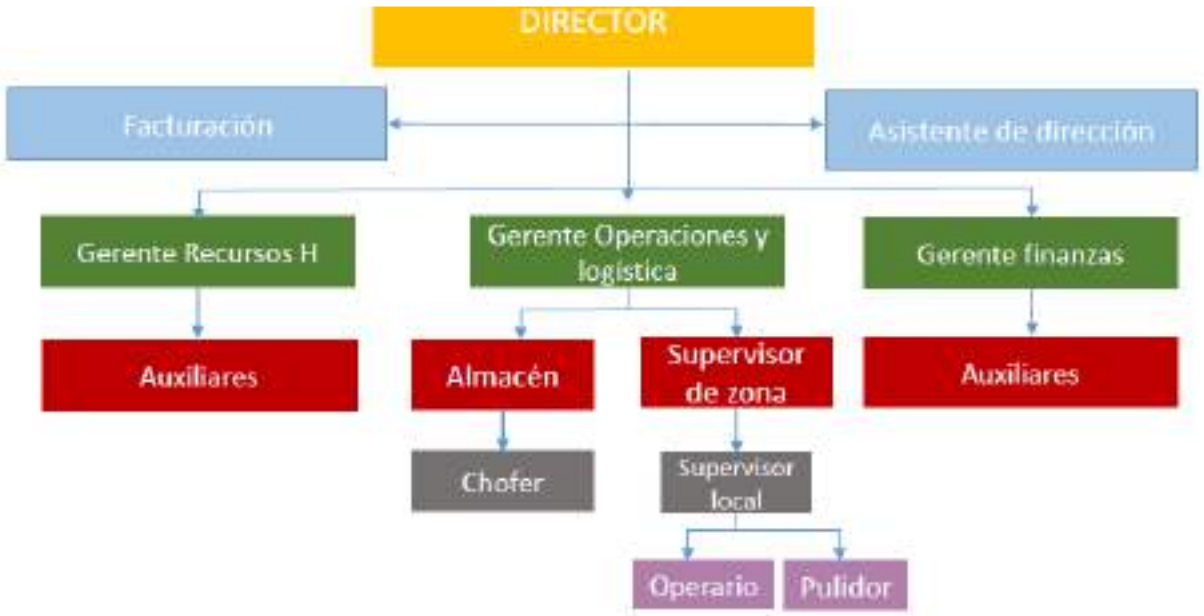
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

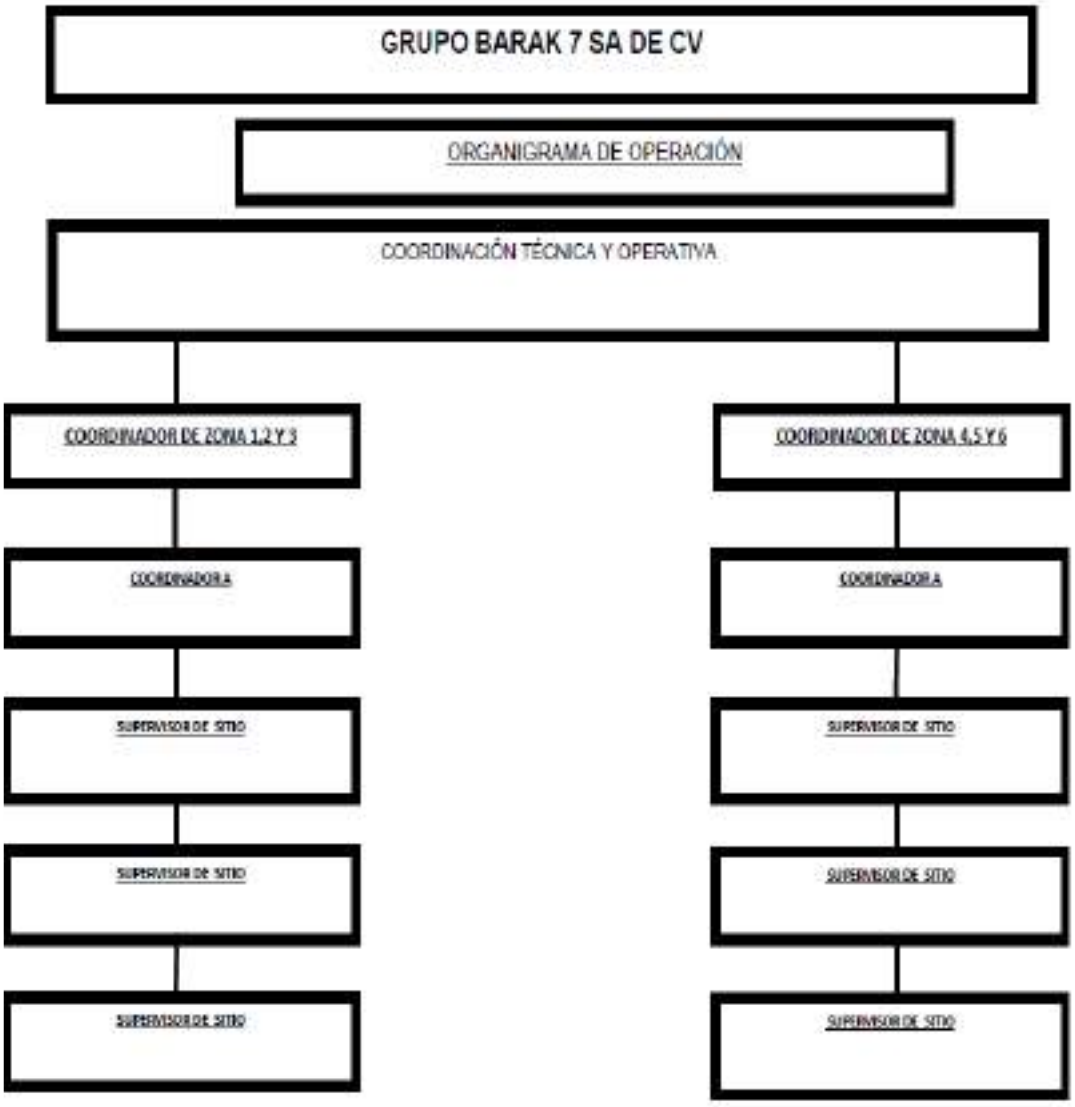


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

YUCATAN

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.

3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

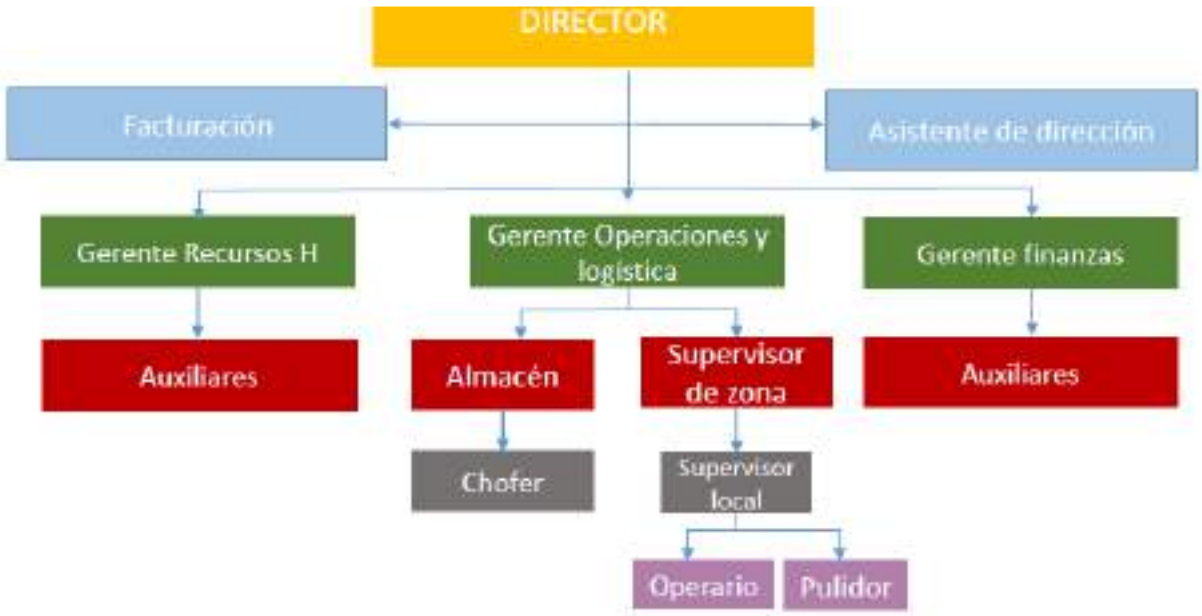
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

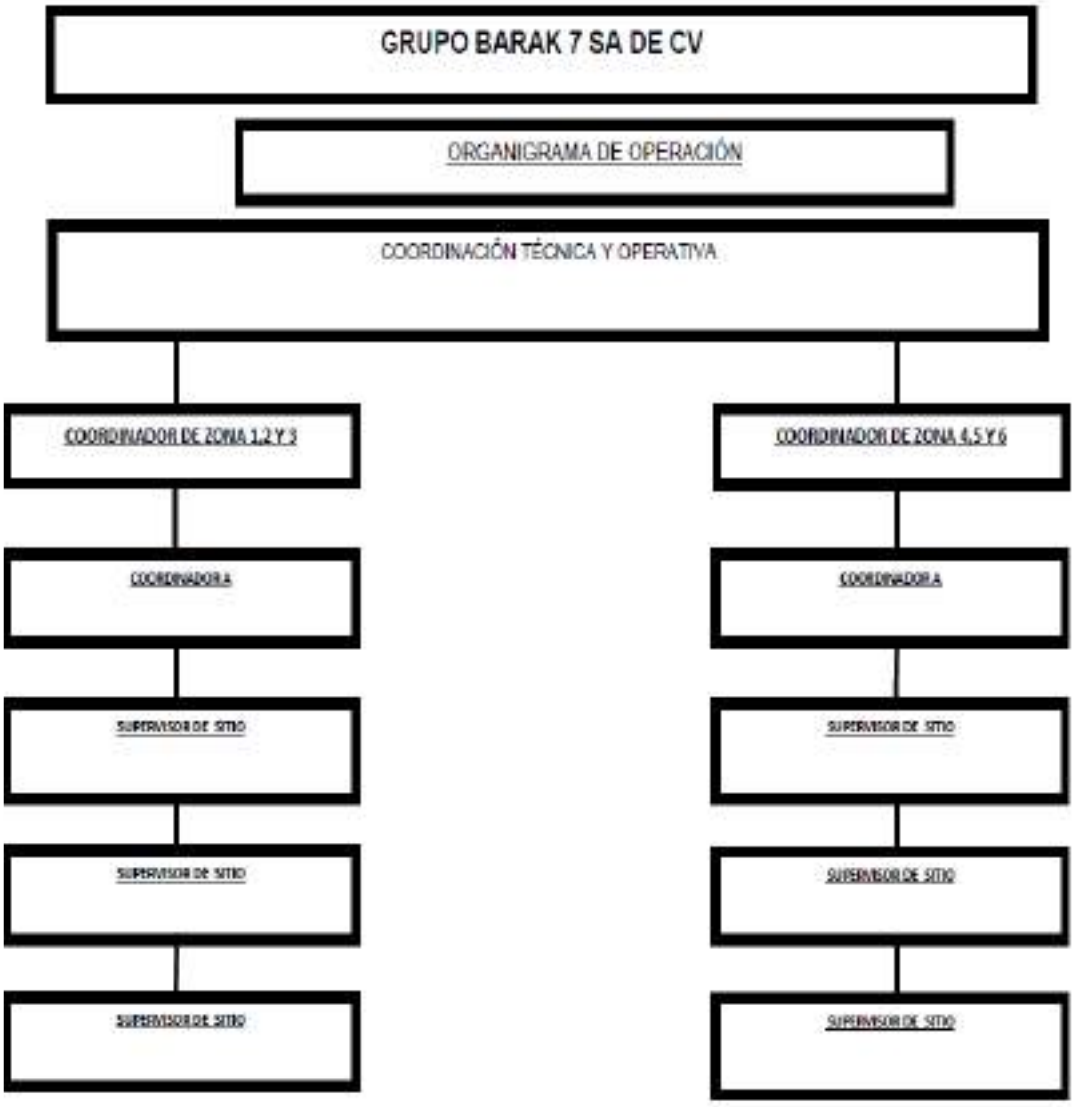


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

ZACATECAS

METODOLOGIA Y MANUAL DE TECNICAS DELIMPIEZA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

CON UTENSILIOSY MATERIALES

APLICACIÓN DE ACEITE PARA MADERA

1. IMPREGNE SU FRANELA DE ACEITE ROJO.
2. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
3. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA.
4. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE PARA QUE NO MANCHE O RAYE EL MUEBLE.

UTENSILIOS, FRANELA DE 60X80 CMS. TRATADA CON ACEITE ROJO.

ABRILLANTADO DE PISOS.

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE AL AREA QUE SE VA ABRILLANTAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA LA CERA EN LA CUBETA EMPAPE EL MECHUDO, TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DE CERA.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO, LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO, CON TODOS LOS DEDOS, A 30 O 40 CENTIMETROS DEBAJO DE LA MANO DERECHA.
4. APLIQUE LA CERA CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRÁS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA ABRILLANTAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA Y CEPILLOS PULIDORES O FIBRA NYLON COLOR CANELA
UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO
MATERIALES: CERA SELLADORA.

BARRIDO DE AZOTEAS

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENERUN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDA

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

DESMANCHADO DE MUROS

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE EL MURO O LA PARED.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DEL MURO Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN. PEQUEÑO TRASLAPE (ENCIMAR) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON EL AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLO SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.
5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS:

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

SACUDIDO DE PUERTAS

1. PREPARAR TODOS LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, HUMEDEZCA LA FRANELA EN UNA SOLUCION DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA
2. ABRA LA PUERTA 45^0 APROXIMADAMENTE Y SUJÉTELA CON CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS Y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. SACUDA CON LA FRANELA DE ARRIBA HACIA ABAJO CON UN RECORRIDO DE 60 CMS. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA SACUDIR TODO EL ANCHO DE LA PUERTA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDA EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDA DE USAR SIEMPRE CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE DESEMPOLVAR EN EL OTRO LADO DE LA PUERTA, SIN OLVIDAR LOS PERFILES DE LA MISMA Y LOS TOPES.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA HUMEDA, DOS CUÑAS DE MADERA Y CUBETA MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE FRANELA.
2. AVANCE HACIA BAJO SIN DEJAR DE SACUDIR O SUPERFICIE OCULTA.
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIEN, PARA QUE NO MANCHE O RALLE EL MUEBLE

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 X 80 CM. TRATADA CON ADEREZADOR.

SACUDIDO DE BUTACAS:

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y 14 DE AGUA.
2. HUMEDEZCA LA FRANELA EN DICHA SOLUCION.
3. SACUDA POR LA PARTE DE ARRIBA Y CONTINUE HACIA ABAJO, EN PARTES OCULTAS Y LOS LADOS HASTA SACUDIR TODO EL MUEBLE, CUIDE DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: FRANELA HUMEDA Y CUBETA. MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

SACUDIDO DE MUEBLES DE MADERA

1. COMIENCE A SACUDIR EL MUEBLE POR LA PARTE SUPERIOR, USANDO CARAS LIMPIAS DE LA FRANELA.
2. AVANCE HACIA ABAJO SIN DEJAR DE SACUDIR NINGUN RINCON O SUPERFICIE OCULTA
3. CAMBIE LA CARA DE LA FRANELA CADA VEZ QUE SEA CONVENIENTE, PARA QUE NO MANCHE O RALLE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EL MUEBLE.

UTENSILIOS: FRANELA DE 60 CM. TRATADA CON ACEITE ROJO PARA MADERA.

SACUDIDO DE PERSIANAS.

1. COLOQUE LA ESCALERA DE MANERA QUE ESTE FIRME, SIN TOCAR PERSIANA Y QUE SE PUEDA ALCANZAR LA PARTE ALTA
2. TOME UNA FRANELA HUMEDA Y DÓBLELA DE MANERA QUE FORME "U" TOME UNA HOJA DE LA PERSIANA CON LA MANO IZQUIERDA Y LA FRANELA CON LA MANO DERECHA, ACOMODE LA HOJA DE LA PERSIANA EN MEDIO DE LA "U" DE FRANELA, PRESIONE LA FRANELA UNIFORMEMENTE Y CON UN MOVIMIENTO HORIZONTAL SACUDA UN METRO DE HOJA DE LA PERSIANA
3. REPITA LA OPERACIÓN DE SACUDIDO HOJA POR HOJA, HASTA DEJAR COMPLETAMENTE SACUDIDA EL AREA DE UN METRO DE ANCHO POR LO ALTO DE LA PERSIANA
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, DOBLAR LA FRANELA, ETC. PARA SACUDIR UNA AREA SIMILAR A LA ANTERIOR, HASTA SACUDIR TODA LA PERSIANA

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, FRANELA Y CUBETA
MATERIALES: AGUA

LAVADO DE BUTACAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCIÓN DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA
2. ROCIE SOBRE LAS PARTES MÁS ALTAS DEL MUEBLE.
3. SEQUE FROTANDO CON LA FRANELA.
4. SI ES NECESARIO REPITA LA OPERACIÓN ATENDIENDO A LAS PARTES OCULTAS PATAS O BASE.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA "NYLON" Y CUBETA.
MATERIALES DESENGRASANTE, DESINFECTANTE , GERMICIDA Y AGUA

LAVADO DE CESTOS DE BASURA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION TRES PARTES DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. ROCIE DENTRO EL BOTE.
3. FROTE EL INTERIOR DEL BOTE CON UNA FIBRA VERDE.
4. SEQUE TODO EL BOTE CON LA OTRA CARADE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA

LAVADO DE CENICEROS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL CENICERO.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DEL CENICERO.
4. SEQUE TODO EL CENICERO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA

MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA
UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA.

LAVADO DE CORTINAS.

1. PREPARE SUS UTENSILIOS DE TRABAJO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, COLOQUE LA ESCALERA JUNTO A LA CORTINA QUE SE VAYA A DESMONTAR, CUIDANDO NO MALTRATAR LA MISMA AL MOMENTO DE DESPRENDER LOS GANCHOS QUE LA SOSTIENEN.
3. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DE LAVADO
4. COLOQUE LA CORTINA DENTRO DE LA MAQUINA LAVADORA, SELECCIONE EL PROGRAMA Y DETERGENTE ADECUADO PARA LA TELA QUE SE TRATE.
5. UNA VEZ TERMINADO EL LAVADO Y SECADO, PROCEDA A PLANCHAR Y DOBLAR EL LIENZO.
6. PROCEDA A ENVIAR EL LIENZO DE LA CORTINA AL LUGAR DEL QUE SE DESMONTO, VUELVA A COLOCAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE SOSTIENE LA CORTINA, POSTERIORMENTE COLÓQUELA EN SU POSICION ORIGINAL.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA.

LAVADO DE VAJILLAS EN OFICINAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LA VAJILLA EN UN AREA DE 45 POR 90 CMS. y SEQUE CON UNA FRANELA, CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE LA VAJILLA HASTA LLEGAR AL PISO, CUIDANDO QUE El DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, JABON NEUTRO,
DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE PISOS CON MAQUINA LAVADORA.

1. HAGA UNA SOLUCION DE SIETE PARTES DE AGUA POR UNA DE JABON NEUTRO DE MANERA QUE NO ESTORBEN AL LAVAR.
2. DESPEJE LOS MUEBLES DEL AREA DE TRABAJO Y TRASLADE EL EQUIPO DE UTENSILIOS Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA Y ACOMÓDELOS DE MANERA QUE NO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESTORBEN Al LAVAR.
3. ENCHUFE LA CLAVIJA DEL EQUIPO EN El CONTACTO MAS PROXIMO A LA SALIDA Y META EL MECHUDO EN LA SOLUCION JABONOSA EXPRIMA LIGERAMENTE TOMANDO CON UNA MANO LA PUNTA DE LAS MECHAS Y CON LA OTRA EL MANGO, DE MANERA DE EXPRIMIRLE EL EXCESO DE JABONADURA.
4. APLIQUE LA JABONADURA CON EL MECHUDO HACIENDO MOVIMIENTO DE PENDULO EN UNA AREA DE DOS METROS A lO ANCHO POR NOVENTA CENTIMETROS A LO LARGO DEL LUGAR APARTADO A LA EXTREMA DERECHA.
5. OPERA LA MAQUINA LAVADORA SOBRE EL AREA JABONOSA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN "S" Y HAGA TRASLAPES (ENCIMAR) EN CADA PASADA DE MAQUINA, HASTA CUBRIR EL AREA ENJABONADA.
6. JUNTE EL AGUA JABONOSA CON LA CRUCETA Y LEVANTELA CON El RECOGEDOR Y VIÉRTALA EN LA CUBETA.
7. SEQUE El AREA CON OTRO MECHUDO QUE ESTE ENJUAGADO Y EXPRIMIDO.
8. REPITA LAS OPERACIONES DEL LAVADO EN EL AREA PROXIMA IZQUIERDA Y ASI CONTINUE HASTA LAVAR TODO LO ANCHO O SEA UNA FRANJA DE NOVENTA CENTIMETROS DE VUELTA EN "U" DE TAL FORMA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S".
9. ENJUAGUE UNO DE LOS MECHUDOS TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO PARA SACAR Y QUITAR PERFECTAMENTE LA JABONADURA.
10. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

EQUIPO: MAQUINA LAVADORA CON ACCESORIOS.
UTENSILIOS: CEPILLO DE RAIZ, CRUCETAS, RECOGEDOR, TRES CUBETAS Y DOS MECHUDOS.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO A MANO DE PLAFONES, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LAVAR, DE ACUERDO CON LA TECNICA DE SACUDIDO.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR EL LAVADO.

PROCEDIMIENTO EN PLAFONES

1. LAVE EL TECHO CON LA FRANELA HUMEDA HACIENDO MOVIMIENTOS CIRCULARES QUE CUBRAN UN DIAMETRO APROXIMADO DE 40 CMS.
2. SEQUE CON UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ACOMODAR LA ESCALERA, ROCIE EN UNA DI; LAS CARAS DE LA FRANELA Y, FROTE CON MOVIMIENTOS CIRCULARES Y SEQUE EL AREA PROXIMA IZQUIERDA, A MANERA DE AVANZAR DE DERECHA A IZQUIERDA CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TERMINAR EL LAVADO DE TODO EL TECHO.
4. LAVE Y EXPRIMA MUY BIEN LA FRANELA EN UNA DE LAS CUBETAS Y EN LA OTRA ENJUÁGUELA Y EXPRÍMALA PARA QUE ESTE LISTA PARA TRABAJAR, TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.

LAVADO DE REJILLAS DE FALSO PLAFON

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



1. CEPILLE EL POLVO Y MATERIA EXTRAÑAS, CARGUE EL ROCIADOR CON LA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR 14 DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION LA SOLUCION SERA DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y UNA DE AGUA, UTILIZAR ROPA ESPECIAL, GUANTES, TAPABOCA Y GAFAS.
2. ACOMODE LA ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR FIRMEMENTE DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR LA PARTA MÁS ALTA Y DISTANTE DEL FALSO PLAFON.
3. ROCIE HACIA EL FALSO PLAFON A TODO LO LARGO Y ANCHO.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTO A LO LARGO Y ANCHO DEL PLAFON HASTA CUBRIR TODA LA SUPERFICIE ROCIADA.

UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA O TORRE TUBULAR, ROCIADOR, FRANELA, CEPILLO Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PROCEDIMIENTO PARA PAREDES Y CANCELES.

1. ACOMODE LA ESCALERA DE MANERA QUE NO TOQUE LA PARED O MUEBLE.
2. COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA PARED Y LA ENTRADA, ROCIE UNA SUPERFICIE DE UN METRO DE ANCHO POR SESENTA DE ALTO Y SEQUE CON LA FRANELA HACIENDO MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO.
3. REPITA LAS OPERACIONES EN EL AREA INMEDIATA INFERIOR TOMANDO LAS MISMAS MEDIDAS QUE LA ANTERIOR Y CON UN PEQUEÑO TRASLAPE (encimar) CONTINUE HASTA LLEGAR AL PISO.
4. CONTINUE LAVANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMIENCE POR LA PARTE MAS ALTA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO HASTA TERMINAR CON LA AREA ENCOMENDADA, LA ESCALERA SOLA SE UTILIZARA PARA LAS PARTES ALTAS.

5. AL TERMINAR SU LABOR LIMPIE Y GUARDE LOS UTENSILIOS.

UTENSILIOS. ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBET AS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECNTANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE ESCALERAS

1. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA
2. TRASLADE DOS ESCALONES ABAJO DEL ESCALON MAS ALTO.
3. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRÍMALE EL EXCESO
4. FROTE EL PELDAÑO DEL ESCALON CON EL MECHUDO ENJABONADO
5. CON LA CRUCETA, JUNTE LA JABONADURA EN EL CENTRO DEL PELDAÑO SEQUE CON EL OTRO MECHUDO.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. BAJE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES AL SIGUIENTE ESCALON y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODOS LOS ESCALONES RESTANTES.

UTENSILIOS DOS MECHUDOS CUBETAS Y CRUCETA
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.
NOTA: ES RECOMENDABLE LAVAR LAS ESCALERAS DE NOCHE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LAVADO DE PUERTAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. ABRA LA PUERTA 45° APROXIMADAMENTE Y FIJELA, ACOMODANDO LAS CUÑAS ENTRE PISO Y PUERTA, POR UNO Y OTRO LADO.
3. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PUERTA, DE MANERA QUE LE PERMITA ALCANZAR LAS PARTES ALTAS y TODO LO ANCHO DE LA PUERTA.
4. ROCIE SOBRE LA PUERTA MAS ALTA Y A TODO LO ANCHO DE LA PUERTA, UNAAREA DE 60 CM. DE ARRIBA HACIA ABAJO POR TODO LO ANCHO DE LA MISMA.
5. SEQUE Y FROTE CON LA FRANELA LA SUPERFICIE DE APLICACIÓN.
6. REPITA LA OPERACIÓN DE ROCIAR Y SECAR EN El AREA INMEDIATA INFERIOR, HASTA LAVAR TODO UN LADO DE LA PUERTA, O SEA, MANIJA CERRADURA Y BISAGRAS.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA FRANELA, ROCIADOR, CUBETA Y DOS CUÑAS DE MADERA. MATERIALES: DESENGRASANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
3. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DEL MUEBLE HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESENGRASANTE NO ESCURRA.
4. SI QUEDA MUGRE EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LAVADO DE APARATOS REFRIGERADORES DE AGUA.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DESENGRASANTE, UNA DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA, LAVE LA FRANELA CON DESENGRASANTE Y GERMICIDA EN EL SEPTICO.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE EL REFRIGERADOR DE AGUA.
3. DESCONECTE LA CLAVIJA DEL EQUIPO Y DESMONTE EL GARRAFON CON MOVIMIENTOS RAPIDOS, PARA QUE NO SE TIRE MUCHA AGUA.
4. QUITE EL RECIPIENTE PARA DERRAMAS Y VIERTA SU CONTENIDO EN LA CUBETA.
5. ACOMODE LA CUBETA DEBAJO DE LA LLAVE DEL REFRIGERADOR Y ÁBRALA PARA SACAR TODA EL AGUA QUE CONTIENE EL PORTA GARRAFON.
6. ROCIE LA PARTE SUPERIOR DEL MUEBLE Y EL PORTA GARRAFON.
7. SEQUE EL PORTA GARRAFON Y TODO LO ROCIADO
8. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA ROCIADA SOBRE LA MUGRE Y FROTE CON LA FIBRA HASTA QUE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



QUEDE LIMPIO.
9. ENJUAGUE LA BASE DEL PORTA GARRAFON, CON AGUA DEL GARRAFON y SAQUE EL AGUA POR LA LLAVE DEL REFRIGERADOR, TIRÁNDOLA EN LA CUBETA.
10. ROCIE TODO EL RECIPIENTE PARA DERRAMES SÉQUELO CON LA FRANELA INSTALE Y ACOMODO EL GARRAFON.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CUBETA, FRANELA Y FIBRA NYLON.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE TELEFONOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO, NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA BOCINA, EL CABLE, LA CAJA CON EL DISCO Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL TELEFONO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE PERSIANAS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA, PARA CASOS DE DESINFECCION, LA SOLUCION SERA UNA PARTE DE DESENGRASANTE UNA DE GERMICIDA Y CATORCE DE AGUA Y SE UTILIZARA ROPA ESPECIAL Y GUANTES.
2. ACOMODE LA ESCALERA FIRMEMENTE SIN QUE TOQUE LA PERSIANA Y DE MANERA QUE PERMITA ALCANZAR SU PARTE MÁS ALTA.
3. CIERRE LA PERSIANA DE MODO QUE LA PARTE CONVEXA QUEDA HACIA ADENTRO Y ROCIE LA SOLUCION EN UN AREA DE 100 CM. DE ANCHO POR 60 CM DE ALTO APROXIMADAMENTE.
4. SEQUE CON LA FRANELA DEBIDAMENTE DOBLADA CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN UN RECORRIDO DE 60 CM. Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA, HASTA CUBRIR TODA LA PERSIANA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

LAVADO DE CORTINEROS.

1. CARGUE AL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED O LOS MUEBLES
3. QUITE LA CORTINA.
4. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA Y FROTE CON ELLA EL CORTINERO, SEQUE CON OTRA DE LAS CARAS DE LA FRANELA.
5. SI QUEDA SUCIO, ROCIE SOBRE LA FIBRA Y FROTE HASTA QUE QUEDE LIMPIO EL CORTINERO, SEQUE CON LA FRANELA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: ESCALERA DE TIJERA, ROCIADOR, FRANELA Y FIBRA.
MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS (INTERIORES)

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR CATORCE DE AGUA.
2. ROCIE HACIA LA PARTE SUPERIOR DEL VIDRIO A TODO LO ANCHO Y LARGO.
3. LO MÁS PRONTO POSIBLE, ARRASTRE LA SOLUCION ROCIADA HACIENDO "S" CON LA CRUCETA.
4. SEQUE CON LA FRANELA LA CRUCETA Y EL MARCO DEL VIDRIO.
5. SI QUEDA SUCIO SE HACE UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION Y SE FROTA CON EL CEPILLO TODO EL VIDRIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, CRUCETA, FRANELA, CUBETA Y CEPILLO. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LAVADO DE LAVABOS.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SO LUCIO N DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA UN ROCIO POR ARRIBA, POR LOS LADOS Y POR ABAJO DEL LAVABO, Y SEQUE CON LA FRANELA.
3. SI QUEDA SUCIO, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN SOBRE EL AREA SUCIA Y FROTE CON LA FIBRA, SEQUE CON LA FRANELA.

LAVADO DE W. C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA EN EL W.C. PARA QUE EL AGUA QUEDE LIMPIA.
3. EXTRAIGA EL AGUA DE W.C. CON LA FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
4. ROCIE SOBRE LAS PARTES ALTAS DEL W.C. COMO: TANQUE DE AGUA O FLUXOMETRO, SEQUE CON LA FRANELA ANTES DE QUE ESCURRA LA SOLUCION CONTINUE CON LA TAPA, EL ASIENTO, LA TAZA, APLICANDO LA SOLUCION POR DENTRO Y POR FUERA.
5. SI QUEDA SUCIO HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN DE LA SOLUCION, FROTE CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FRANELA, FIBRA NYLON, GUANTES DE HULE, CUBREBOCA Y CUBETA
MATERIALES: DESENGRASANTES, DESINFECTANTE, GERMICIDA Y AGUA.

LAVADO DE MIGITORIOS.

1. PREPARA LOS UTENSILIOS Y MATERIALES, EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO Y SAQUE BASURAS O COLILLAS QUE ESTEN EN EL MIGITORIO Y TÍRELAS EN EL BOTE DE BASURA.
3. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA Y ROCIE POR ARRIBA LOS LADOS ABAJO DEL MUEBLE, SEQUE CON LA FRANELA ANTES QUE ESCURRA.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



4. SI QUEDA SUCIO, HAGA UN NUEVO ROCIO Y FROTE ESE LUGAR CON LA FIBRA Y SEQUE CON LA FRANELA.
5. EN CASO DE SER UN MIGITORIO CON SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON LA FRANELA, EXPRÍMALA EN LA CUBETA Y REALICE EL PROCEDIMIENTO DE LAVADO DESCRITO ANTERIORMENTE.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, GUANTES DE HULE, FRANELA, FIBRA NYLON Y CUBETA.

LIMPIEZA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE EL APARATO.
3. FROTE LA PANTALLA, EL CABLE, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODO EL EQUIPO CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA MATERIALES:
DESENGRASANTE, DESINFECTANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE MAQUINAS DE ESCRIBIR

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA MAQUINA.
3. FROTE EL CABLE, LA CUBIERTA, LAS TECLAS Y SU CONEXIÓN.
4. SEQUE TODA LA CALCULADORA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR y FRANELA

LIMPIEZA DE CHAROLAS PAPELERAS

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. ROCIE SOBRE UNA DE LAS CARAS DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE HUMEDO. NO ROCIE SOBRE LA CHAROLA.
3. FROTE TODA LA SUPERFICIE DE LA CHAROLA.
4. SEQUE TODA LA CHAROLA CON LA OTRA CARA DE LA FRANELA.

UTENSILIOS: ROCIADOR Y FRANELA. MATERIALES: DESENGRASANTE Y AGUA.

LIMPIEZA DE ELEVADORES

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
3. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE EL TECHO Y LAS PAREDES DEL ELEVADOR, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.
4. POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESENGRASANTE.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR Y DESENGRASANTE **LIMPIEZA**

DE LAMPARAS Y ACRÍLICOS

1. PREPARE SUS UTENSILIOS Y MATERIALES, CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE DE AGUA.
2. SACUDA PERFECTAMENTE EL AREA QUE VA A LIMPIAR.
3. ROCIE SOBRE UNA CARA DE LA FRANELA HASTA QUE ESTE BIEN HUMEDA.
4. ACOMODE LA ESCALERA SIN QUE TOQUE LA PARED NI LOS MUEBLES, DE MANERA QUE PERMITA COMENZAR LA LIMPIEZA.

UTENSILIOS: ESCALERA TIPO TIJERA, ROCIADOR, FRANELA, DOS CUBETAS Y GUANTES DE HULE MATERIALES: DESENGRASANTE, AGUA Y GERMICIDA.

PODADO DE JARDINES Y LIMPIEZA DE MACETONES, MACETAS y PLANTAS

1. CARGUE UN ROCIADOR CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. ROCIE LAS HOJAS CON AGUA Y CON UNA FRANELA HUMEDA PROCEDA A LIMPIAR HOJA POR HOJA (CUANDO SEAN HOJAS MAYORES A 7 CMS.)
4. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
5. CON UNA FRANELA HUMEDA LIMPIE LA PARTE EXTERIOR DE LA MACETA O MACETON.
6. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.
7. CORTE EL PASTO AL RAS DEL PISO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: ROCIADOR, FRANELA, JERGA, REGADERA DE JARDINERIA, AGUA Y TIJERA DE PASTO

REGADO DE PLANTAS

1. CARGUE UNA REGADERA DE JARDINERIA CON AGUA.
2. TRASLADESE AL LUGAR DE TRABAJO, ELIMINE LA BASURA O FOLLAJE QUE SE ENCUENTRE ALREDEDOR DE LA PLANTA.
3. VIERTA EL AGUA SOBRE LA TIERRA, ALREDEDOR DEL TRONCO O RAIZ. EN CANTIDAD SUFICIENTE DE ACUERDO A LA PLANTA EN CUESTION.
4. SEQUE CON UNA JERGA, EL AGUA QUE HAYA PODIDO ESCURRIR O SALPICAR AL SUELO.

UTENSILIOS Y MATERIALES: JERGA, REGADERA DE JARDINERIA Y AGUA.

TRAPEADO DE PISO

1. COMIENCE A TRAPEAR EL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, DE MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA
2. A TODO LO LARGO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5CM.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



APROXIMADAMENTE CON EL AREA TRAPEADA ANTERIORMENTE HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: TRAPEADOR RECTANGULAR TRATADO.

TRAPEADO DE ESCALERAS

1. TRASLADESE A LA PARTE MÁS ALTA DE LA ESCALERA.
2. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y ARRASTRE LA BASURA A TODO LO LARGO DEL PELDAÑO Y JÚNTELA CERCA DE LA PARED.

3. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y ARRASTRE LA BASURA HACIA LA PARED CON EL TRAPEADOR Y BAJELA AL SIGUIENTE ESCALON.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE TRAPEADO HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.
5. VIERTA LA BASURA CON MUCHO CUIDADO EN EL COLECTOR.

MATERIALES: DESINFECTANTE, AGUA, GERMICIDA Y AROMATIZANTE.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO, RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

ESCALERAS DE DOBLE VELADO

1. COMIENCE A TRAPEAR POR LA PARTE ALTA DE LA ESCALERA Y DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDANO.
2. BAJE LA BASURA AL ESCALON INMEDIATO INFERIOR Y REPITA LA OPERACION DE TRAPEAR DE LOS EXTREMOS HACIA EL CENTRO DEL PELDAÑO, HASTA LLEGAR AL ESCALON MÁS BAJO Y LEVANTE LA BASURA CON EL RECOGEDOR.

UTENSILIOS: TRAPEADOR TRATADO DE 45CM., RECOGEDOR Y COLECTOR DE BASURA.

SELLADO DE PISOS

1. LAVE PERFECTAMENTE Y LIMITE EL AREA QUE SE VA A SELLAR IMPIDIENDO EL PASO.
2. VIERTA EL SELLADOR EN LA CUBETA, EMPAPE EL MECHUDO; TOME CON UNA MANO EL MANGO Y CON LA OTRA LAS PUNTAS DEL MECHUDO, EXPRIMA LIGERAMENTE PARA QUE SUELTE EL EXCESO DEL SELLADOR.
3. TOME EL MECHUDO CON LA MANO DERECHA POR LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, CON EL PULGAR EN EL EXTREMO DEL MANGO; LA MANO IZQUIERDA TOMARA EL MANGO CON TODOS LOS DEDOS A 30 O 40 CM. DEBAJO DE LA MANO DERECHA
4. APLIQUE EL SELLADOR CON MOVIMIENTOS DE PENDULO DE DOS METROS DE RECORRIDO Y AVANCE HACIA ATRAS, DE VUELTA EN "U" DE MANERA QUE EL AVANCE GENERAL SEA EN "S" HASTA SELLAR TODA EL AREA EN COMENDADA.
5. DEJE SECAR EL SELLADOR DE 20 A 30 MINUTOS, HAGA UNA NUEVA APLICACIÓN, SOLO QUE AHORA EL MOVIMIENTO DE PENDULO DEL MECHUDO SERA PERPENDICULAR AL ANTERIOR O SEA CRUZANDO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ATRAS Y CON AVANCES GENERALES EN "S" HASTA

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



CUBRIR CON DOS CAPAS DE SELLADOR TODA EL AREA.
6. DESPUES DE 24 HORAS, PULA TODA EL AREA SELLADA CON LA MAQUINA Y EL CEPILLO PULIDOR.

EQUIPO: MAQUINA PULIDORA, CEPILLOS PULIDORES Y FIBRA NYLON COLOR CANELA UTENSILIOS: MECHUDO, CUBETA Y ELEMENTOS QUE PERMITAN CERRAR EL AREA DE TRABAJO MATERIALES: SELLADOR.

ASPIRADO DE CORTINAS.

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO CONECTE LA ASPIRADORA ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES EN "S", Y LA BOMBILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LAS CORTINAS HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MAS ALTA DE LA CORTINA Y TODO LO ANCHO DE LA MISMA, HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE. QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL, PARA QUE SEA COMO DO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA CORRTINA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA CORTINA.
5. REPITA LA OPERACIÓN DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA CORTINA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS 3 EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.
MATERIALES FILTRO A BASE DE AGUA.

ASPIRADO DE ALFOMBRAS

1. PREPARE SU EQUIPO, ACCESORIOS Y MATERIALES, ANADAAGUA AL NIVEL CORRECTO (A LA ALTURA DEL POSTE DEL RECIPIENTE COLECTOR Y TRASLADE AL LUGAR DE TRABAJO).
2. QUITE LOS MUEBLES DEL AREA QUE SE VA A ASPIRAR.
3. ACOPLE A LA ASPIRADORA LA MANGUERA, LAS EXTENSIONES QUE FORMAN LA "S" Y LA BOQUILLA PARA EL ASPIRADO.
4. INICIE EL ASPIRADO AL EXTREMO DERECHO DE LA ENTRADA HAGA MOVIMIENTOS ADELANTE Y HACIA ATRAS ARRASTRANDO 90 CM. LA BOQUILLA Y CON AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA HASTA LLEGAR AL EXTREMO DEL AREA.
5. AVANCE HACIA ATRAS 90 CM. , REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO Y AVANCE AHORA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA ÉL EXTREMO DEL AREA, DE VUELTA EN "U" AVANZANDO 90 CM. HACIA ATRAS DE TAL MANERA QUE SEA EN "S" HASTA ASPIRAR TODA LA ALFOMBRA
6. AL TERMINO DE SU LABOR LIMPIE Y GUARDE SU EQUIPO Y ACCESORIOS.

EQUIPO: ASPIRADORA CON ACCESORIOS, MANGUERA TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" Y BOQUILLA PARA ALFOMBRA.
MATERIALES: AGUA PARA FILTRO.

ASPIRADO DE PLAFONES, TECHOS, PAREDES Y CANCELES

1. PREPARE LA ASPIRADORA, SUS ACCESORIOS Y MATERIALES, ACOPLE LA MANGUERA Y LAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S" AL CUERPO DE LA ASPIRADORA Y SEGUN EL CASO, LA BOQUILLA PLUMERO LA BOQUILLA PARA PAREDES, TECHOS O SUPERFICIE LISA.

2. DESPEJE LAS PAREDES, CANCELES Y PISOS DE TODO LO QUE IMPIDA SACUDIR BIEN.

PLAFONES Y TECHOS

1. ASPIRE PRIMERO EL TECHO, COMENZANDO POR LA ENTRADA Y HACIENDO MOVIMIENTOS HACIA DELANTE Y HACIA ATRAS, CON UN RECORRIDO DE 90 CM. DE DERECHA A IZQUIERDA, CON VUELTAS EN "U" Y AVANCE GENERAL EN "S" HASTA ASPIRAR TODO EL TECHO.
2. UTILICE LA BOQUILLA PLUMERO PARA ESQUINAS Y SUPERFICIES CURVAS Y LA OTRA BOQUILLA EN EL PLAFON LISO.

PAREDES Y CANCELES

1. COMIENCE A ASPIRAR LA PARED CANCEL POR LA PARTE MAS ALTA DE LA ENTRADA, SEA CUBICULO, SALA O PASILLO; UTILICE LA BOQUILLA ADECUADA SEGUN EL LUGAR Y TIPO DE SUPERFICIE COMO ESTA INDICADO ANTERIORMENTE.
2. ASPIRE CON MOVIMIENTOS DE ARRIBA HACIA ABAJO Y AVANCE DE DERECHA A IZQUIERDA EN AREAS DE DOS METROS POR 90 CM. HASTA DEJAR TOTALMENTE LIMPIO EL LUGAR.
3. ASPIRE EL AREA INFERIOR EN LA QUE AVANZARA DE IZQUIERDA A DERECHA HASTA LIMPIAR UN AREA IGUAL A LA ANTERIOR.
4. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO EN LAS AREAS ANEXAS INFERIORES HASTA LLEGAR AL PISO.
5. CONTINUE ASPIRANDO EL AREA PROXIMA IZQUIERDA COMENZANDO POR LA PARTE MAS ALTA Y AVANZANDO COMO SE INDICO HASTA LIMPIAR EL AREA.
6. ASPIRE LOS MUEBLES O ARTICULOS CON LA BOQUILLA PLUMERO Y ACOMÓDELOS EN SU LUGAR.

EQUIPO: ASPIRADORA CON LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", BOQUILLA PLUMERO, BOQUILLA PARA PAREDES O SUPERICIES LISAS Y ESCALERA TIPO TIJERA.
MATERIALES: FILTRO A BASE DE AGUA Y DESINFECNTANTE.

ASPIRADO DE PERSIANAS

1. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, CONECTE LA ASPIRADORA, ACOPLE A LA MISMA LA MANGUERA DE LAS EXTENSIONES EN "S" Y LA BOQUILLA PLUMERO.
2. JALE UNO DE LOS CORDONES DE LA PERSIANA HASTA LOGRAR QUE QUEDE COMPLETAMENTE CERRADA Y EXPUESTA A UN SOLO LADO.
3. ASPIRE POR LA PARTE MÁS ALTA DE LA PERSIANA A TODO LO ANCHO DE LA MISMA HOJA POR HOJA HASTA LLEGAR A LA ALTURA QUE SEA CONVENIENTE QUITARLE UNA DE LAS EXTENSIONES AL MANERAL PARA QUE SEA COMODO CONTINUAR CON LA SIGUIENTE AREA HASTA DEJAR DESEMPOLVADA UNA CARA DE LA PERSIANA.
4. JALE EL OTRO CORDON PARA QUE QUEDE EXPUESTO EL OTRO LADO DE LA PERSIANA.
5. REPITA LAS OPERACIONES DE ASPIRADO HASTA DEJAR TODA LA PERSIANA LIMPIA.

EQUIPO: ASPIRADORA CON SUS ACCESORIOS, TRES EXTENSIONES QUE FORMAN EL MANERAL EN "S", MANGUERAS Y BOQUILLA PLUMERO.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ELIMINACION DE SARRO EN LAVABOS

1. COLOQUE SOBRE EL PISO UNA DE LAS FRANELAS TOTALMENTE EXTENDIDA Y EXACTAMENTE ABAJO DEL LAVABO.
2. HUMEDEZCA LA FIBRA CON QUITA-SARRO Y SIN TOCAR LAS PAREDES METÁLICAS, FROTE TODO EL LAVABO EN ESPECIAL LAS PARTES MANCHADAS Y SUCIAS.
3. ABRA UNA DE LAS LLAVES DEL LAVABO Y ENJUAGUE LA FIBRA Y EL LAVABO.
4. LEVANTE LA FRANELA DEL PISO Y ENJUAGUELA MUY BIEN EN EL LAVABO, EXPRIMALA Y SEQUE CON ELLA EL LAVABO.
5. TOME LA OTRA FRANELA QUE DEBE ESTAR SECA Y ENVUELVASE CON ELLA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, TOME PASTA PULIDORA Y FROTE LAS PARTES METÁLICAS, LLAVES, CESPOL, TUBERIA Y CHAPETONES, LIMPIE CON UNA PARTE DE LA FRANELA SECA.
6. SEQUE EL AGUA QUE HAYA ESCURRIDO AL PISO.

UTENSILIOS: FIBRA NYLON, DOS FRANELAS Y GUANTES DE HULE.
MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN MIGITORIOS

1. CON LA MANO DEBIDAMENTE ENGUANTADA SAQUE LAS BASURAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MIGITORIO Y TIRELAS EN EL BOTE.
2. HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE SE ENJUAGUE EL MIGITORIO, EN CASO DE TENER SELLO DE AGUA VISIBLE, SAQUE EL AGUA CON FRANELA Y EXPRIMALA EN LA CUBETA.
3. HUMEDEZCA CON QUITA-SARRO LA FRANELA Y FROTE TODO EL MUEBLE, TENIENDO MUCHO CUIDADO DE NO TOCAR LAS PARTES METÁLICAS ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DEL MIGITORIO, CON ESA AGUA ENJUAGUE LA FIBRA FROTE TODO EL MUEBLE Y SEQUE CON FRANELA.
5. PARA QUITAR LAS MANCHAS DE LAS PARTES METÁLICAS, ENVUELVASE CON LA FRANELA LOS DEDOS INDICE Y CORDIAL, ASI TOMARA LA PASTA PULIDORA, FROTE TODAS LAS PARTES METÁLICAS CON LA FRANELA SECA Y LIMPIA, SEQUE O QUITE LA PASTA PULIDORA.

UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, CUBETA Y FIBRA NYLON. MATERIALES: QUITA-SARRO, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

ELIMINACION DE SARRO EN W.C.

1. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE, UNA PARTE DE GERMICIDA Y CATORCE PARTES DE AGUA.
2. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO, HAGA DOS O TRES DESCARGAS PARA QUE QUEDE LIMPIA EL AGUA DEL W.C., EXTRAIGA EL AGUA DEL W.C. CON FRANELA Y EXPRÍMALA EN LA CUBETA.
3. VIERTA UN OCTAVO DE LITRO DE QUITA-SARRO EN EL W.C., HUMEDEZCA LA FIBRA Y FROTE TODO EL MUEBLE MENOS LA TAPA, EL ASIENTO Y LAS PARTES METÁLICAS, EN ESPECIAL FROTE MAS DONDE EXISTAN MANCHAS.
4. HAGA DOS O TRES DESCARGAS DE AGUA PARA QUE SE ENJUAGUE EL INTERIOR DE LA TAZA, HUMEDEZCA LA FIBRA EN EL AGUA Y FROTE TODO EL MUEBLE DE CERAMICA.
5. ROCIE SOBRE LA TAPA, EL ASIENTO Y PARTES METÁLICAS.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



UTENSILIOS: GUANTES DE HULE, CUBRE BOCA, DOS FRANELAS, ROCIADOR, CUBETA Y FIBRA DE NAYLON
MATERIALES: QUITA-SARRO, DESENGRASANTE, GERMICIDA, PULIDOR DE METALES Y AGUA.

BARRIDO Y LAVADO DE BANQUETAS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE DE TAL MANERA QUE EMPUJE EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL LIMPIAR DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CMS. APROXIMADAMENTE CON EL AREA BARRIDA ANTERIORMENTE, HASTA VOLVER A LIMPIAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTA EN "U" Y CONTINUE BARRIENDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE GENERAL EN "S" HASTA BARRER TODA EL AREA ENCOMENDADA.
3. HAGA UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE JABON POR SIETE DE AGUA.
4. HUMEDEZCA EL MECHUDO EN LA JABONADURA Y EXPRIMA EL EXCESO.
5. COMIENCE A LAVAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA EL FRENTE DE TAL FORMA QUE EMPUJE EL MECHUDO HACIAEL AREA A LAVAR.
6. ENJUAGUE Y EXPRIMA EL MECHUDO TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO.
7. PASE LOS UTENSILIOS Y MATERIALES A LA SIGUIENTE AREA Y REPITA LAS OPERACIONES DE LAVADO EN TODAS LAS AREAS RESTANTES.

UTENSILIOS: ESCOBA DE MIJO O DE PLASTICO, MECHUDO Y CUBETA.
MATERIALES: JABON NEUTRO Y AGUA.

LAVADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRA

1. DESPEJAR EL AREA DE TRABAJO QUE SE VA A LAVAR Y TRASLADAR EL EQUIPO Y MATERIALES AL LUGAR MAS APARTADO DE LA ENTRADA, ASPIRAR TOTALMENTE LA SUPERFICIE A LAVAR, PREPARAR EN UNA CUBETA LA SOLUCION LAVADORA DE ALFOMBRAS, VERTIENDO EN APROXIMADAMENTE QUINCE LITROS DE AGUA, UN CUARTO DE LITRO DE SHAMPOO; MOJAR EL CEPILLO MANUAL EN LA SOLUCION Y FROTAR LAS ORILLAS DE LA ALFOMBRA, VERTIR EL RESTO DE LA SOLUCION EN EL TANQUE DE DEPOSITO FRICCIONAR CON LA MAQUINA LAVA ALFOMBRAS Y EL CEPILLO LAVADOR, TODA EL AREA ALFOMBRADA, HACIENDO MOVIMIENTOS LATERALES EN FORMA DE "S", REPETIR LA OPERACION CUANTAS VECES SEA NECESARIO HASTA QUE QUEDE TOTALMENTE LIMPIA, ASPIRAR PROFUNDAMENTE Y PEINAR HACIA ARRIBA CON ESCOBA DE PLASTICO.

MATERIALES: SHAMPOO PARA ALFOMBRAS Y AGUA.
EQUIPO: MAQUINA LAVA ALFOMBRAS, CEPILLO LAVADOR DE ALFOMBRAS, CEPILLO MANUAL, ASPIRADORA Y DOS CUBET AS DE PLASTICO

LAVADO EXTERIOR DE VIDRIOS INCLUYENDO HERRERIA.
TÉCNICA A APLICAR

APLICAR SOLUCIÓN DESENGRASANTE O SHAMPOO ESPECIAL PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS, UTILIZANDO CEPILLOS DE CERDAS Y JALADORES MASTER HASTA LIMPIAR TOTALMENTE. LA SUPERFICIE SELECCIONADA, INCLUYENDO LA HERRERÍA HERRERIA QUE LO SOSTENGA, SECANDO INMEDIATAMENTE LOS RESIDUOS CON UNA FRANELA PARA EVITAR ESCURRIMIENTOS.
LOS RESJDUOS DE SILICÓN, CHICLES Y OTROS ADHESIVOS SE RETIRARAN CON CUÑAS Y NAVAJAS

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ESPECIALES, ADEMAS LA HERRERIA, EN CASO NECESARIO DEBERA TRATARSE CON BRASSO O LIMPIADOR DE METALES. PARA EL DESCENSO SE UTILIZARA CORDELES DE SEGURIDAD ADECUADOS A LA ALTURA DEL EDIFICIO POR ASEAR SOBRE LOS CUALES SE MONTARAN LAS HAMACAS O CAMASDE LOS LIMPIAVIDRIOS.
FRECUENCIA: 4 VECES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE ACORDARA CON EL USUARIO LAS FECHAS MÁS CONVENIENTES, PARA CAUSAR ÉL MINIMO DE MOLESTIAS.

TIPO DE ACCESORIOS: CEPILLOS DE CERDA, FRANELAS, CUBETAS, GUANTES, JALADOR MASTER, BASTONES PARA JALADORES, CUÑAS Y NAVAJAS.
EQUIPO A UTILIZAR: CABLES O CORDELES DE SEGURIDAD DE PLASTICO Y HENEQUEN, DE LA LONGITUD QUE REQUIERAN LOS INMUEBLES, ESCALERAS, ANDAMIOS, CAMAS Y/O HAMACAS, ARNESES DE SEGURIDAD, GARRUCHAS Y POLEAS.
MEDIDAS SANITARIAS A UTILIZAR: GUANTES DE HULE, BATAS Y BOTAS DE HULE

MATERIAL DE CONSUMO: SHAMPOO O LIQUIDO LIMPIADOR DE VIDRIOS, BRASSO, SILVO O LIMPIADOR DE METALES, CEPILLO DE CERDAS, FRANELAS Y MASTERS.

MOPEADO DE PISOS.

1. COMIENCE A LIMPIAR DEL LADO DERECHO Y AVANCE HACIA ENFRENTE, A MANERA DE EMPUJAR EL POLVO Y BASURA A TODO LO LARGO DEL AREA AL TRAPEAR, DE VUELTA EN "U" Y HAGA UN TRASLAPE (ENCIMAR) DE 5 CM. APROXIMADAMENTE, HASTA VOLVER A TRAPEAR TODO LO LARGO DEL AREA.
2. DE NUEVAMENTE VUELTAS EN "U" Y CONTINUE TRAPEANDO DE MANERA DE TENER UN AVANCE EN "S" HASTA TRAPEAR TODA EL AREA ENCOMENDADA.

UTENSILIOS: MOP,
MATERIALES: LIQUIDO PARA MOP'S

LIMPIEZA DE QUIROFANOS

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESINFECTANTE Y CATORCE PARTES DE AGUA.
6. TRASLÁDESE AL LUGAR DE TRABAJO.
7. HUMEDEZCA LA FRANELA CON LA SOLUCION ANTES PREPARADA, LIMPIE LOS MUEBLES, EL TECHO Y LAS PAREDES DEL QUIROFANO, CON MOVIMIENTOS VERTICALES.

POSTERIORMENTE LIMPIE EL PISO CON UN MECHUDO HUMEDO DE SOLUCION DESINFECTANTE Y GERMICIDA.

UTENSILIOS Y MATERIALES: FRANELA, CUBETA, MECHUDO, ROCIADOR, DESINFECNTANTE Y GERMICIDA.
NOTA: LOS UTENSILIOS SON EXCLUSIVOS DE ESA ÁREA.

DESINFECCIÓN DE ÁREAS CONTAMINADAS.

5. CARGUE EL ROCIADOR CON UNA SOLUCION DE UNA PARTE DE DESENGRASANTE POR SIETE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



PARTES DE AGUA.

6. ROCIE SOBRE LA PARTE SUPERIOR DE LOS MUEBLE, TECHOS Y PAREDES EN UN AREA DE 45 X 90 CM Y SEQUE CON LA FRANELA CUIDANDO DE UTILIZAR CARAS LIMPIAS.
7. REPITA LAS OPERACIONES DE ROCIAR Y SECAR EN TODAS LAS PARTES DE TODAS LAS AREAS, CON DESINFECTANTE GERMICIDA HASTA LLEGAR AL PISO. CUIDANDO QUE EL DESINFECTANTE NO ESCURRA.
8. SI QUEDA RESIDUOS EN ALGUN LUGAR, HAGA UNA NUEVA ROCIADA Y FROTE CON LA FIBRA HASTA DEJAR LIMPIO.

UTENSILIOS: ROCIADOR, FIBRA NYLON Y FRANELA, TRAPEADOR, Y CUBETA.
MATERIALES: DESENGRASANTE, DESINFECTANTE GERMICIDA Y AGUA.

LA METODOLOGÍA SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, LUGARES, ACTIVIDADES, PERIOCIDAD Y MATERIALES QUE A CONTINUACIÓN DE DESCRIBEN*:

***INFORMACIÓN NO LIMITITAVA**

La prestación de los servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025.

RUTINAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA BAJO EL PLAN DE TRABAJO

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela yParket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3		Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Alfombra	Aspirado	Semanal	3 veces por semana
		Lavado	Bimestral	1 vez al bimestre
6	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
7	Elevadores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



		Pulido	Mensual	1 vez al mes
8	Estacionamiento, Azotea yÁreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Núcleos Sanitarios				
9	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	2 veces al día
		Desodorizado	Diario	2 veces al día
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado demanos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	Las veces que sean necesarias
		Despachadores de jabón líquido	Diario	Cada vez que se agote el jabón
Mobiliario				
10	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena
11	Sillas y Sillones	Aspirado	Diario	1 vez al día
		Lavado	Mensual	1 vez al mes
12	Equipos Electrónicos	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
13	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	Las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
Áreas		**Descripción de la Rutina**	**Periodo**	**Frecuencia**
14	Ventiladores	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Lavado de aspas	Quincenal	1 vez a la quincena
15	Enfriadores de Aire (Rejillas)	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
16	Extintores	Limpieza	Diario	1 vez al día
17	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
18	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Otros (pupitres, butacas)	Limpieza	Diario	1 vez al día
Cocina				
21	Cubiertas	Sacudido	Diario	1 vez al día



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

22	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día
Vidrios y Cancelería				
23	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
24	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	Trimestral	1 vez al trimestre
25	Domos y Parasoles	Limpieza	Trimestral	1 vez al trimestre
26	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena
Muros				
27	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
28	Lambrín	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Encerado	Trimestral	1 vez al trimestre

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

PLAN DE TRABAJO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INMUEBLES, CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES LIBRES DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, PREVENIR CONDICIONES DE INSALUBRIDAD QUE PUEDAN SER AGRESIVAS O AFECTEN A LOS USUARIOS DE DICHAS INSTALACIONES Y DISPONGAN DE UN ÁREA DE TRABAJO LIMPIA, SALUDABLE Y SEGURA.EL ACATAMIENTO DE ESTAS NORMAS PERMITIRÁ UNA OPERACIÓN EFICIENTE, DE MAYOR CALIDAD, SIN ACCIDENTES Y CONTRIBUIRÁ A LAS BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL..

ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Suciedad es cualquier cuerpo extraño indeseado depositado en una superficie, dicho cuerpo puede ser de origen orgánico e inorgánico; a continuación se presentan algunas definiciones y los diferentes tipos de limpieza que se aplicarán en el servicio.

AGENTES GENERALES DE LA SUCIEDAD

- Partículas sueltas finas lo suficientemente pequeñas que pueden flotar por el aire, como el polvo.
- Partículas pequeñas: arena, tierra. Estas partículas pueden ser mas ligeras, pero flotan en el aire.
  Entran en un lugar indebido a través de las personas (barro en los zapatos, por ejemplo).
- Objetos diversos: aquellos que deben su presencia a la acción de personas en lugares determinados (colillas de cigarro, papeles, restos de comida, etc.).

TIPOS DE LIMPIEZA

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencias deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidas las áreas de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiaran diariamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas.
- Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.
- La periodicidad de la limpieza dependerá del tipo del lugar de trabajo y de su utilización. Como indicación, las zonas de paso y las vías de circulación deben limpiarse al menos una vez por día.

El primero objetivo de la limpieza es higiene; la limpieza consiste en eliminar una superficie sucia que retiene

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



microorganismos. Otro objetivo de la limpieza es la imagen, dejar todo en orden, ya que es la primera impresión que permanece enla memoria de las personas al llegar y salir de un área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- El programa de limpieza de O & R FEMARE SERVICIOS S.A DE CV., Deberá ser autorizado por el Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales de las dependencias en donde del servicio.
- El Jefe de dichas áreas delegará unas personas para la supervisión, en todo lo relacionado con higiene, deberes y responsabilidades señaladas en este manual.

El encargado del PL (programa de limpieza) debe supervisar dentro de los inmuebles:

- El estado de los pisos, paredes, ventanas, baños y servicios sanitarios.
- El estado higiénico general del inmueble.
- Los procedimientos de limpieza.
- El manejo y disposición de basura.
- Las inspecciones y muestreos periódicos.
- El llenado de formatos de limpieza, para mejorar el servicio y mostrar mejor calidad en la limpieza.

PROGRAMA DE LIMPIEZA

El PL debe especificar las distintas labores de limpieza que se deben realizar. Este programa debe considerar que las labores de limpieza sean realizadas por nuestro personal, por lo que son entrenados, capacitados y siempre tienen derecho y obligación de leer este manual.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROGRAMA

- Los trabajadores que lleven a cabo los trabajos de limpieza deben estar debidamente capacitados en los procedimientos establecidos por cada área.
- Todos los productos de limpieza y desinfección serán aprobados previamente a sus uso por la Dependencia.
- Todos los productos de limpieza y desinfección deberán estar rotulados y contenidos en recipientes destinados para tan fin.
- El detergente no limpia solo, precisa de una acción de mecánica al aplicarlo sobre la superficie a limpiar.
- Más producto no significa necesariamente más limpieza ni limpieza más rápida; se puede, incluso conseguir el efecto contrario.
- No deben mezclarse productos en general, pues hay productos incompatibles cuya mezcla puede ser peligrosa (cloro y amoníaco no deben mezclarse nunca).
- El elemento mecánico de la limpieza lo compone el conjunto de operaciones físicas (frotamientos) que el operario realizará sobre la superficie a limpiar con el fin de ayudar al producto a desprender la suciedad y retirarla de la misma.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



DIFERENTES TIPOS DE LIMPIEZA

La limpieza puede ser manual (en la que se utiliza la franela, escoba, mop, etc.), en la que se emplea el esfuerzo físico; o por medios mecánicos (aspiradora, pulidora, etc.), es decir, máquinas específicas.

Hay otro tipo de clasificación de la limpieza, según: Limpieza periódica: vidrios

y aspirado.
Limpieza de mantenimiento; planificación.
Limpieza especial: cuando no se puede hacer todos los días. Limpieza de desinfección: se realizará periódicamente conforme al PL.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO Para una buena limpieza es necesario tener a mano todo el material indispensable.

Recordando siempre que se empieza por arriba (cuadros y antepechos), terminando en el suelo, al que se le pasará el mop o la aspiradora (según se ale caso) todos los días.

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación se presentan los lineamientos que deben ser considerando al establecer los procedimientos de limpieza y desinfección:

LIMPIEZA GENERAL

Diariamente se procederá a la limpieza general del lugar de trabajo, por lo cual se recomiendan los siguientes pasos:

- Recolectar la basura de los cestos en un tambo o contenedores.
- En todo proceso de limpieza se deben recoger y desechar los residuos de productos, polvo o cualquier otra suciedad adherida a las superficies que se limpian.
- Preparar la solución con la que se procederá a limpiar (ya sea agua con pino o jabón, según sea el caso)
- El paso siguiente es enjabonar o aplicar la solución previamente preparada a las superficies a limpiar, esparciendo la solución con una esponja, cepillo o franela.
- Una vez que toda la superficie esté en contacto con el jabón diluido o la solución preparada, se procede a restregar las superficies eliminando completamente a todos los residuos que pueden estar presentes en ellas. Muchas veces estos residuos no son visibles, por esta razón la operación debe ser hecha concienzudamente, de modo que todo el área que está siendo tratada quede completamente limpia.
- El enjuague final se hace con agua limpia y una franela de modo que el agua arrastre totalmente

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



eljabónolasoluciónpreparada.

- Después de este enjuague se debe hacer una revisión visual para verificar que ha sido eliminada totalmente la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con jabón o con la solución preparada hasta que la superficie quede completamente limpia.

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable inmediato o procediendo asureparación,sustitución osubsanación,sicorresponde.
- Depositarlosdesperdiciosoresiduosen lostamboshabilitadosparaello.

El Jefedelaunidad realizará mensualmente ocon frecuenciarequerida unarevisiónde orden ylimpieza en cada una de lasáreas,juntoconunsupervisorde la empresa.

LIMPIEZA DE SUELOS

BARRIDO HÚMEDO: Es una técnica muy rápida y eficaz para el mantenimiento de suelo medianamente sucio. Este tipo de barrido trata de eliminar el principal inconveniente del barrido seco tradicional:eldelevantar polvo.

Enelbarridohúmedo,elpolvodelasuperficieserecogepormediodeuntrapohúmedocuyafinalidad noeslademojar el suelo, sino el hacer que el polvo quede adherido a dicho trapo sin levantarse de la superficie.

Para que este tipo de barrido resulte eficaz debe realizarse, de dos formas diferentes, dependiendo del tipo de superficie que se trate:

POR EMPUJE: Consiste en avanzar por la superficie mientras se empuja el mop, sin levantarlo del suelo. Este método es eficaz en superficies despejadas (pasillos).

EN RETROCESO: En este caso, el mop resbala sobre el suelo mientras el operario va para atrás efectuado un deslizamiento que abarque toda la superficie.

En ambos casos, el mop, que no se debe despegar de la superficie, irá recogiendo el polvo que quedará adherido. Las partículas más gruesas que no queden pegadas al trapo serán arrastradas por el mop hasta el lugar donde serán recogidas con un recogedor.

Durante el trabajo de barrido húmedo es fundamental la rotación del mango del mop para que se adapte alosrinconesdedirección.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



LIMPIEZA DE BAÑOS

En primer lugar se abrirán las ventanas para ventilar el área. A continuación se retiran las toallas sucias y se vacíanlos cestosdebasura.

Para limpiar los lavabos se usará un detergente o desinfectante o quita sarro o germicida, eliminando la suciedadcon aguay secandobienparaqueno queden marcasde agua.

Nunca deben usarse productos ni elementos quepuedan rayar la superficie.

La taza del inodoro debe frotarse con una escobilla, utilizando un agente limpiador. A continuación se limpiará el asiento,la cisterna(encasodeexistir)y la parteexteriordelinodoro.

En caso de que llegue a formarse sarro en el fondo del inodoro se empleará el producto específico para eliminarlo (quita sarro)

A la vez que se limpian los sanitarios se limpiarán también los espejos, griferías,etc.
Los grifos deben limpiarse con un paño empapado en agua y un detergente. No debe usarse ningún producto o elemento que pudiera rayar el cromado de los mismos. Si se tienen manchas de cal producidasporelagua,se eliminarán con detergente ácido o con un poco de vinagre. Asimismo, secomprobará que los desagües se encuentren limpios y sin pelos, y que el agua corra sin dificultad a través de ellos. En caso contrario deberá utilizarseundestapa caños.

Tanto los grifos como las cisternas debe cerrar perfectamente ya que el goteo continuo es un desperdicio de agua y produce manchas en la porcelana que resultan muy difíciles de quitar.

Losespejosse limpiancon unpañosuavequenodejepelusaocon papelcelulosayagua.

Todos los dispensadores de jabón, papel o toallitas se limpiarán con un paño húmedo y detergente, secándolos bien, y reponiendo los que estén vacíos.

Se terminará la limpieza de los baños de servicio fregando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizarán detergentes adecuados al tipo de material empleando para el suelo.

LIMPIEZA DE VIDRIOS

Seretirarán los objetos que puedan entorpecer el trabajo. Serecorrerán laspersianaspara permitir el acceso a toda la superficie del vidrio. Se correrán las cortinas para no entorpezcan la limpieza y para evitar que se salpiquen con el agua utilizada.

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Para realizar la limpieza de los vidrios se necesitan los siguientes elementos: Trapos, esponjas

o cepillos de cerda para la limpieza.

Franela o papel de celulosa para el secado. Aunque éstos y los trapos pueden sustituirse por un jalador de goma especial para la limpieza de vidrios.

El procedimiento s aseguir comienza por mojar y escurrir el trapo, esponja o cepillo de cerda en el recipienteque contiene agua con el producto de limpieza. Se empieza a limpiar el vidrio, comenzando por los bordes y avanzando hacia la parte superior del vidrio y hacia abajo. Inmediatamente, y antes de que se seque, se pasará el otro trapo limpio o papel celulosa en las cuatro orillas del vidrio.

Hay que tener en cuenta las siguiente precauciones:

- No frotar nunca con un trapo seco porque podría rayarse el vidrio.
- No limpiar cuando hay hielo, porque el vidrio se debilita.
- Si la temperatura exterior es baja, añadir una pequeña cantidad de alcohol metílico o aguarrás, para impedir que se congele el vidrio.

Limpiar los vidrios cuando no les dé el sol, pues hace que se seque demasiado rápido lo que produce la aparición manchas y marcas.

Cambiar el agua con frecuencia para que la suciedad disuelta no vuelva a depositarse en los vidrios.

Para eliminar las manchas más frecuentes se utilizará el aguarrás o el alcohol, así como espátulas o amoníaco (para retirar masilla) y agua caliente para quitar etiquetas.

LIMPIEZA DE MUEBLES

Para quitar el polvo de los muebles de madera se utilizará un trapo húmedo. Una vez eliminado el polvo se revisará que el mueble no tenga ningún tipo de mancha y su es así, deberá tratarse con cera especial para muebles.

Los muebles encerados se limpiaran únicamente con trapos limpios y secos para eliminar el polvo y productos abrillantadores superficiales; no se deben emplear nunca aceites y otros productos no apropiados para ello, pues el mueble perdería su color.

Los muebles chapados se rayan con facilidad y deberán tratarse de acuerdo con el tipo de chapa de madera de que se trate, pero un ningún caso deben mojarse; si se derrama agua sobre ellos deberán secarse inmediatamente, puesto



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



que la humedad podría levantar la madera.

En los laminados plásticos no deben usarse sobre ellos ningún producto abrasivo, si es preciso, pueden limpiarse con un paño húmedo con agua y jabón.

Para la eliminación de manchas se debe tener en cuenta el tipo de la mancha de que se trata. Si la mancha se produjo por el derrame de bebidas, se limpiará lo antes posible, secando la mancha y aplicando un abrintallador, cera o aceite para muebles, según el tipo de madera.

Para eliminar las manchas de sangre se frotará la superficie con agua oxigenada. El pegamento que dejan los adhesivos pueden quitarse con un poco de aceite.

Para la limpieza de muebles de metal no deben utilizarse productos abrasivos ni disolventes, pues la mayoría de los metales suelen tratarse con un barniz especial o laca que podría resultar dañado con estos productos.

Para el mantenimiento de los muebles de cuero es suficiente con quitarles el polvo periódicamente con una aspiradory después pasar un paño seco para sacarle el brillo.

Para limpiar los muebles tapizados (sillones, sofás, etc.) se pasará regularmente la aspiradora por su superficie. Al hacerlo debe tenerse en cuenta:

- Utilizar un aspirador.
- Utilizar un accesorio adecuado y no emplear nunca un cepillo.
- Aspirar sobre todo los rincones, pues es donde se acumula la mayor cantidad de suciedad.

NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

Con el fin de gestionar correctamente este procedimiento es imprescindible facilitar la sensibilización, formación, información y participación de todo el personal para mejorar los procedimientos de trabajo, fomentar la creación de nuevos hábitos, implementar lo establecido y responsabilidad inmediatamente a mandos medios y superiores, así como el personal operativo, en el éxito de conseguir un entorno agradable y seguro en el centro de trabajo.Para ellos se actuará mediante acciones fundamentales, estableciendo, promoviendo, cumpliendo y vigilando la aplicación de las siguientes normas.

1.- Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de los cestos adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve en el contenedor adecuado, de forma inmediata.

Para ello, se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NORMAS DE SEGURIDAD

- Clasificación de los materiales y equipo existente, previa realización de una limpieza general.
- Eliminación diaria de residuos en los cestos adecuados.

2.- Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

- Se guardaran adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y donde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada sitio de guarda estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización.
- se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado. De forma inmediata.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Se recogerán los útiles de trabajo diariamente
- Se asignarán los anaqueles localizados en el cuarto para limpieza
- Se depositaran los residuos en contenedores adecuados.

3.- Evitar ensuciar y limpiar después

- eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar.
- Organizar la limpieza del lugar y de los elementos clave con los medios necesarios.
- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo
- Se colocará recipientes adecuados en los lugares donde se generen residuos; éstos se eliminarán diariamente.
- No se usarán disolventes peligros, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Se utilizarán ceras o productos antiderrapantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.

4.- favorecer el orden y limpieza

- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y limpieza.

Para ello se adoptarán las siguientes normas de seguridad:

NORMAS DE SEGURIDAD

- No se apilarán ni almacenarán materiales o equipo en zonas de paso o de trabajo.
- Se retirarán los objetos que obstruyan el camino.
- Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se procurará la limpieza de ventanas para que no dificulten la entrada de luz natural.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
- Se usará la ropa de trabajo que proporcione la empresa.
- Las superficies de tránsito y de trabajo podrán levantarse con facilidad.
- La limpieza de las ventanas externas se realizarán sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

CRONOLÓGIA

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LIMPIEZA DE AREA																																
Recolección de desechos de las Instalaciones (Oficicinas)	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos Cestos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Retiro de desechos del inmueble	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos en oficinas y áreas comunes	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mobiliario (archiveros, espejos, puertas, sillas, enfriadores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Aromatizante en oficinas	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Asientos y abrillantados	SEMANAL							X							X							X							X			
Equipo de oficina, telefonos, ventiladores, cestos de desechos, cuadros PC	SEMANAL							X							X							X							X			
Area de alimentos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Mamparas y Vidrios (interiores)	SEMANAL							X							X							X							X			
Mobiliario tratado especial de madera	SEMANAL							X							X							X							X			
LIMPIEZA EN SANITARIOS																																
Lavado de inodoro y migitorios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Limpieza de lavabos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de papel higienico	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de jabon para manos	MENSUAL		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de toallas para manos	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Colocación de pastillas sanitarias	DIARIO/EN CASO DE REQUERIRSE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Recolección de desechos	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
Pisos Sanitarios	DIARIO		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X
CUANDO HAYA EN LAS INSALACIONES																																



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Persianas y/o cortinas	SEMESTRAL	X																												
Cortinas de acero, fachadas, puertas y celosìas de aluminio	SEMESTRAL	X																												
Area de estacionamiento	SEMESTRAL	X																												
Escaleras		X																												
Vidrios y banquetas (exteriores)	SEMESTRAL	X																												

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



NOTAS GENERALES

El horario del trabajo del personal es el que determine la dependencia, teniendo 30 minutos para tomar sus alimentos, sin salir de las instalaciones por ninguna circunstancia.

Todo el personal deberá permanecer en su área de trabajo, para llevar a cabo la limpieza profunda de acuerdo con el PL.

En caso de que se solicite apoyo en otras áreas, se les notificara el lugar y las tareas a realizar dotando de material necesario para realizar el servicio solicitado.

NUESTRO MANUAL DE LIMPIEZA, cumple con los lineamientos de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO y de los programas y capacitaciones de la SERECTARIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

Atentamente:
PROTESTO LO NECESARIO

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Legal

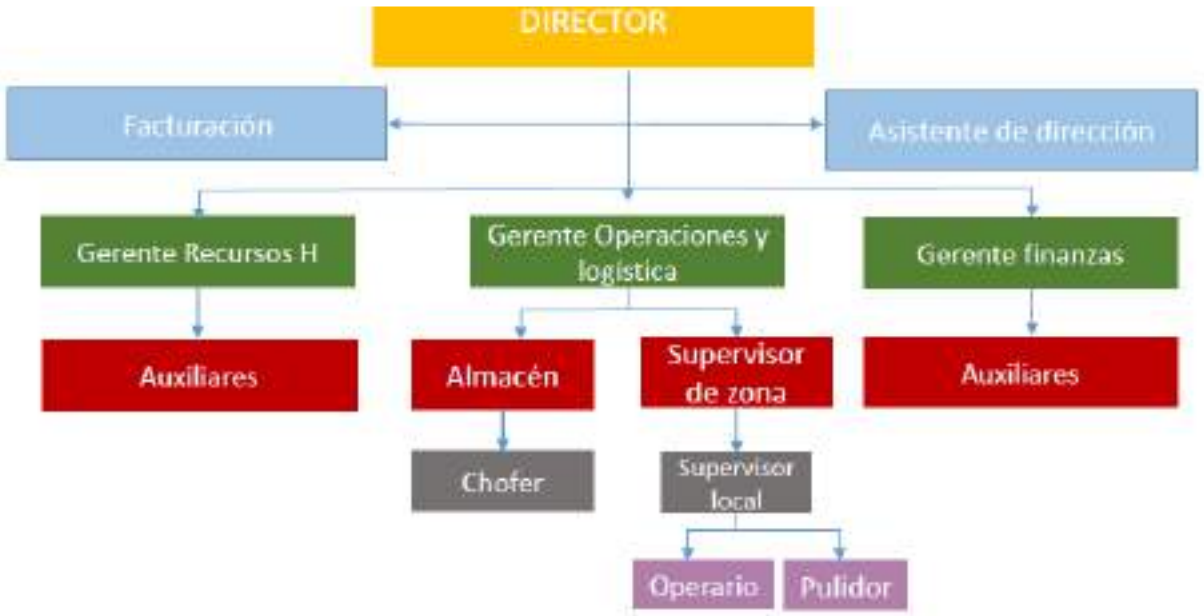
GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE





FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRINCIPALES COLABORADORES:

DIRECTOR GENERAL: El director general es el alto ejecutivo de la empresa. Entre los objetivos se encuentran: **la mejora de los servicios de la empresa en materia de documentación, conocer a los clientes y** adaptarse a las nuevas tecnologías **sin que su objetivo empresarial sufra daños**. También cuenta con algún desafío al que tiene que hacer frente como puede ser aprovechar las nuevas tecnologías y valerse de ellas para conseguir metas, siempre y cuando no se descuide el mercado objetivo que se necesita.
Algunas de esas tareas son:

- • El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



• • **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
• • Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
• • **Trabajo colaborativo**. Es decir, colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
• • **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia. Una persona que no sepa organizarse no es un buen candidato para cumplir el cargo de director general porque no habrá ninguna organización y se le acumularán todas las actividades que tenga que hacer. ¿Y sabes cuál será el resultado? Que el trabajo no salga adelante, se manche la imagen de la empresa y se pierdan clientes.

GERENTE DE OPERACIONES Y LOGISTICA: es quien planifica, dirige y asegura el buen manejo de los recursos de una organización con la finalidad de lograr los objetivos trazados. Esta labor involucra un rol determinante en la toma de decisiones, un control riguroso de los procesos y la capacidad de resolución de problemas.
GERENTE DE FINANZAS : Hacer previsiones de los resultados mensuales, trimestrales y anuales, Aprobar o rechazar los presupuestos, Gestionar los riesgos, Evaluar y tomar decisiones sobre las inversiones, Supervisar a un equipo de contables, Asignar recursos y gestionar los flujos de caja, Realizar análisis de costes y beneficios.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS: Desarrollar e implementar estrategias e iniciativas de RR. HH., Tender puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Gestionar el proceso de reclutamiento y selección.

COLABORADORES DE LA EMPRESA:

ASISTENTES: Redactar, revisar y distribuir correspondencia. Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros. Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

ALMACÉN: Búsqueda y negociación con proveedores, Análisis de los precios de las materias primas, componentes o materiales, Control de calidad de los materiales y componentes, Control de la gestión documental de las **compras**, Información de stock a tiempo real, Diseño del área de **compras**.

AUXILIARES: se encarga de proponer e instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para salvaguardar los bienes institucionales, verificar la exactitud y seguridad de los datos contenidos en el registro de las operaciones presupuestales y contables, desarrollar la eficiencia.

SUPERVISOR DE ZONA: Inspección de las instalaciones con regularidad para determinar problemas y el **mantenimiento y limpieza** necesario, Preparación de programas de **mantenimiento y limpieza** semanal y asignación de trabajo, Reclutamiento, supervisión y formación de técnicos de **mantenimiento y limpieza**.

SUPERVISORES: Lidera al equipo de trabajo. No es una persona en la que el equipo no pueda confiar o a quien deba temer, Coordina las tareas del personal, Garantiza el óptimo cumplimiento
de **responsabilidades**, Toma decisiones, Evalúa el trabajo del personal.



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE

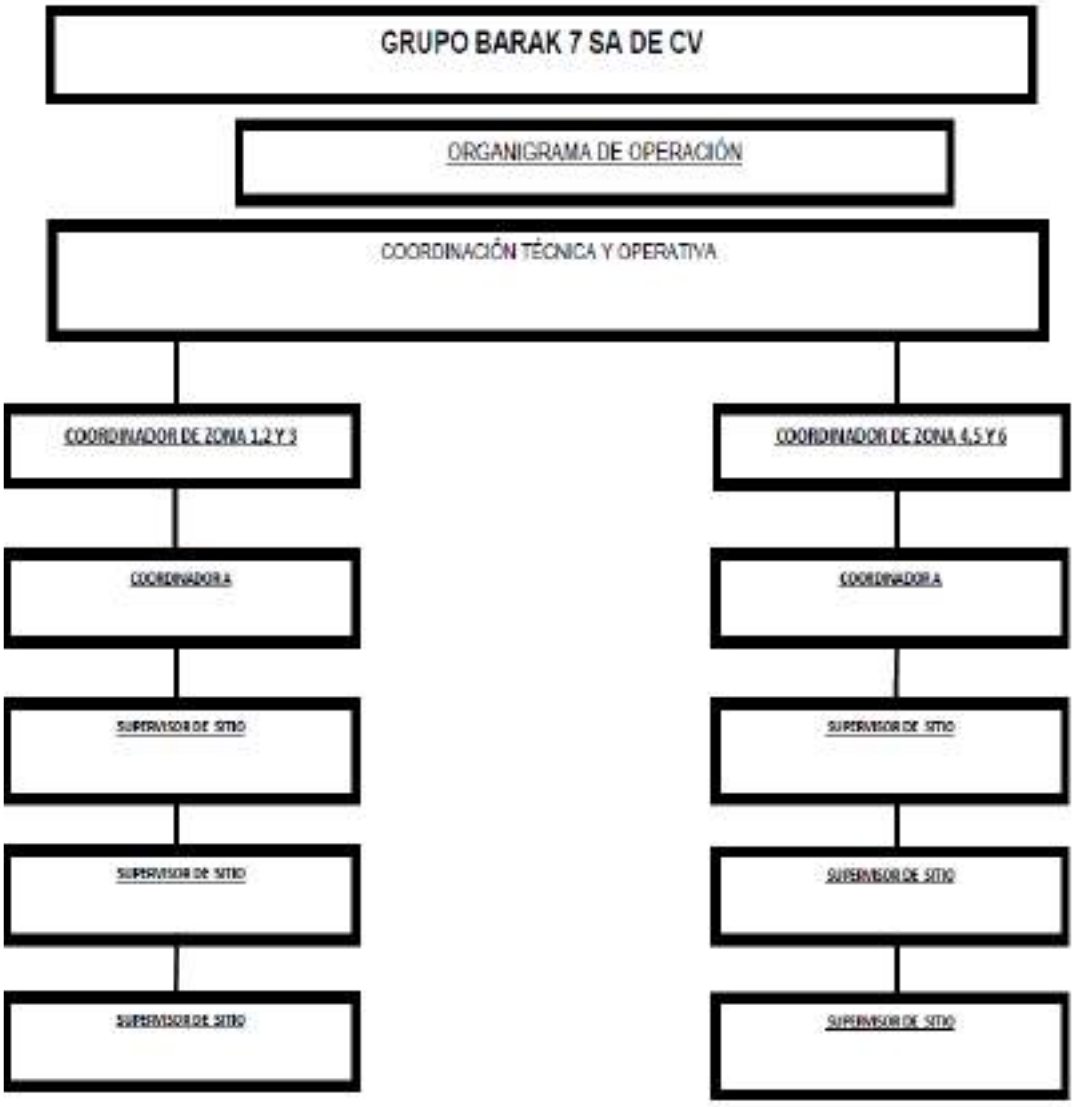


AFANADOR OPERATIVO: Realizar las actividades de **limpieza** en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y **que** las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos

ORGANIGRAMA OPERATIVO



GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V
R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, CIUDAD DE



Atentamente:

Lic. Carlos Ernesto Ibáñez Reyes
Representante Lega

ACUSE

Folio: 001152/25

Clave de Solicitud:

SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS, QUE EMITE LA SECRETARÍA A LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, DE SERVICIOS Y/O ORIGENES DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y/O DE MANEJO ESPECIAL QUE GENEREN Y TRANSITEN EN LA CIUDAD DE MÉXICO (RAMIR)

Ciudad de México, a

30 de ENERO de 2025

Dirección(a) General de Sustentabilidad de Impacto y Regulación Ambiental

BIOLOGO AMADO RIOS VALDEZ

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

SEDEMA
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y REGULACIÓN AMBIENTAL
[30-01-2025]
RECIBIDO
OFICIALÍA DE PARTES
ESTA RECEPCIÓN NO ES AUTORIZACIÓN DE TRÁMITE

TIPO DE TRÁMITE

Registro y Refrendo: X Ampliación:

MODALIDAD DE RAMIR

Recolección y Transporte: X Acopio y Almacenamiento:

Tratamiento/Reciclaje/Valorización/Disposición Final:

PRESTADOR DE SERVICIOS

Único: X Individual:

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)

Nombre(s): Apellido Materno:

Apellido Paterno: Nacionalidad:

Correo electrónico:

En su caso

Nombre del Representante Legal y/o Apoderado Legal:

Fecha de otorgamiento: Número de escritura o poder:

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)

Denominación o razón social: GRUPO BARAK 7, S.A. DE C.V.

DATOS DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (PERSONA MORAL)

30 enero 2025

NUEVO

Nombre(s)	CARLOS ERNESTO		
Apellido Paterno	IBAÑEZ	Apellido Materno	REYES
Identificación Oficial	INE	Número / Folio	IDMEX1728837038

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Calle	José María Ibarraran	No. Exterior	47	No. Interior	Piso 4, depto. 402
Colonia	San José Insurgentes				
Alcaldía	Benito Juárez	Código postal	03900	Teléfono	5521625017
Correo electrónico para recibir notificaciones		carakgrupo7@gmail.com			

PERSONA AUTORIZADA PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS

Nombre(s)	CARLOS ERNESTO		
Apellido Paterno	IBAÑEZ	Apellido Materno	REYES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

		Sí	No
¿Maneja más de 50 kg de residuos sólidos?		X	
¿Maneja residuos de manejo especial? (Ver Anexo)		X	

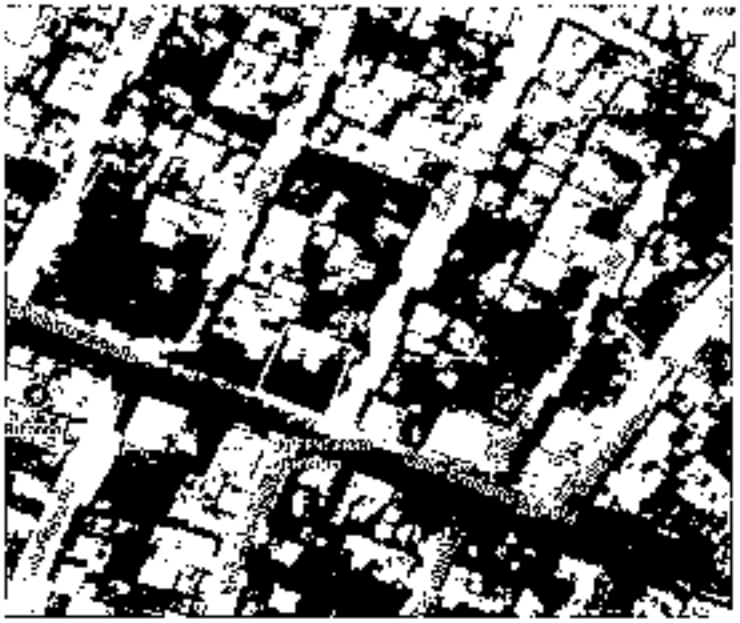
Si solicita Renovación indique el número de Registro Administrativo: _____ Fecha: _____

Si solicita Renovación indique el número de registro PAMIR: _____

DATOS DEL PREDIO A AUTORIZAR/REGISTRAR EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Calle	AV. PRINCIPAL		Número exterior: MZ. 9, LT. 3	Número interior:	
Colonia	DR. JORGE JIMÉNEZ CANTÚ		MUNICIPIO DE LOS REYES LA PAZ	Código postal	54390
Superficie total del predio (m²)	500	Superficie ocupada del predio (m²)	50	Propio:	Rentado: X

Croquis de ubicación del establecimiento mercantil y/o de servicios que pretende obtener Autorización o Refrendo



OBSERVACIÓN TÉCNICA GENERAL

Número de trabajadores:	7	Horario de operaciones.	09:00 A 18:00 horas
Administrativos	2	Lunes a viernes	09:00 A 18:00 horas
Operativos	5	Sabado	09:00 A 13:00 horas
Total	7	Domingo	

DATOS DE PROCEDENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y/O DE MANEJO ESPECIAL

Proporcionar la información solicitada en el siguiente cuadro: VER ANEXO 1

No	Nombre o razón social de generador	Domicilio de generador	Automóviles recolectados	Tipo de residuo	Cantidad generada (kg/día o m³/día, L/día)

Si requiere agregar más generadores de los establecidos en el cuadro anterior, favor de anexar otra hoja con el mismo formato y numerarla como Dato Dos, Dato Tres, etc. y continuar con la información solicitada.

Especificar otros

No	Nombre del negocio	Giro o actividad preponderante	Domicilio del generador	Cantidad generada (kg/día o m³/día, L/día)

Para el caso de que el generador no cuente con domicilio fijo, señalar el punto de referencia o ubicación geográfica.

REQUISITOS GENERALES PARA LA SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN

Documentos	Aplicabilidad y cumplido	Copia o (Original y Copia)	Tratamiento Residuos Peligrosos Biológicos Infecciosos	Observaciones
1. Formato debidamente requisitado con los apartados correspondientes a llenado, se anexan el inciso aplicable. Original y copia	X	X	X	X
2. Identificación oficial vigente de la persona física. En caso de persona moral, la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal (acreditar al personalidad). Pasaporte o cédula profesional. Copia. Original y Copia simple para cotejo.	X	X	X	X
3. Tratándose de persona física, carta poder simple firmada ante dos testigos. En caso de persona moral acta notarial que acredite la personalidad jurídica. Copia simple y original para su cotejo.	X	X	X	X
4. Comprobante de domicilio (recibo de servicio telefónico o recibo del servicio de luz o recibo de impuesto predial o boleto del servicio de agua) no mayor a tres meses de antigüedad. Copia simple, en caso de ser en formato electrónico, asegurarse de que el sello digital SAT sea visible en la impresión.	X	X	X	X
5. Comprobante de domicilio del establecimiento y/o de predios donde se resguarden los vehículos con una antigüedad que no exceda de tres meses (recibo de servicio telefónico, luz, predial o boleto de impuesto predial) no mayor a tres meses de antigüedad. Copia simple, en caso de ser en formato electrónico, asegurarse de que el sello digital SAT sea visible en la impresión.	X	X	X	X
6. Registro Federal de Contribuyentes, emitido por el Servicio de Administración Tributaria. En caso de ser digital, deberá imprimir todas las hojas y asegurarse de que el sello digital sea visible en la impresión. Copia simple	X	X	X	X
7. Tratándose de persona moral, acta constitutiva y/o estatutos, así como la última protocolización ante notario público, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio cuando así le aplique, así como instrumento notarial que acredite el carácter de representante o apoderado legal, en su caso, nombramiento. Copia simple y original para su cotejo.	X	X	X	X
8. Manifestación Ambiental Única para la Ciudad de México o su última Actualización (Organismo Nivel, o bien, en su caso, el Instrumento de plan de manejo de residuos, de cumplimiento voluntario sujetos a la MAU-CDMX, cuando así le aplique). Copia simple	X	X	X	X

9. Concesiones, licencias, permisos y/o autorizaciones ambientales en materia de residuos sólidos otorgadas por otras dependencias, empresas o entidades del Gobierno de la Ciudad de México, autoridad Federal o Entidades Federativas, cuando resulte aplicable. Copia	x	x	x	x
10. Inventario o documento oficial que acredite la propiedad o posesión legítima de los vehículos o del establecimiento, la superficie del establecimiento y la manifestación bajo protesta de decir verdad del número de empleados del establecimiento. Original y copia.	x	x	x	x
11. Constancia de verificación vehicular vigente de cada unidad de transporte destinada para el transporte de los residuos de competencia local. Copia simple y original para su cotejo	x			
12. Tarjeta de circulación vigente para transportar carga en general de la(s) unidad(es) de transporte que pretenda registrar. Copia simple	x			
13. Póliza de seguro vigente de la(s) unidad(es) de transporte. Copia simple	x			
14. Carta de medición y conformidad de vehículos de la construcción y distribución, por cada unidad de transporte donde prevenga contenido de carbono de la fabricación de un equipo de posicionamiento global (GPS). Copia simple	x			
15. Resolución administrativa en materia de impacto ambiental emitida por esta Secretaría, cuando resulte aplicable. Copia		x	x	x

REQUISITOS GENERALES PARA RENOVACIÓN (REVALIDACIÓN)

Documentos	Persona física y moral sin fines de lucro	Persona moral	Instrumento jurídico que acredite la personalidad y facultades	Dispensa con Sello
1. Formato debidamente requisitado con las anotaciones correspondientes y firmado de acuerdo al instructivo aplicable. Original y copia.	x	x	x	x
2. Identificación oficial vigente de la persona física. En caso de persona moral, identificación oficial vigente del representante o apoderado legal o mediante poder notarial. (INE). Copia simple y original para su cotejo.	x	x	x	x
3. Tratándose de personas físicas, carta poder simple firmada ante dos testigos. Tratándose de personas morales notarial que acredite la personalidad jurídica. Copia simple y original para su cotejo	x	x	x	x
4. Comprobante de domicilio (recibo de servicio telefónico o recibo del servicio de luz o boleta de Impuesto Predial o boleta de servicio de agua) no mayor a tres meses de antigüedad. Copia simple, en caso de ser en formato electrónico asegurarse de que el sello digital SAT sea visible en la impresión	x	x	x	x

5. Tratándose de personas morales, instrumento notarial con el que acredite la representación legal			

5. Manifestación Ambiental. Única para la Ciudad de México o su última Actualización vigente o bien, autorización o actualización del plan de manejo de residuos de competencia local no sujetos a la RAMC-CDMX, cuando resulte aplicable. Copia simple	X	X	X	X
7. Constancia de verificación vehicular vigente de cada unidad de carga que se destinará para el transporte de los residuos de competencia local. Original y copia.	X			
8. Tarjeta de circulación vigente para transportar carga en general de la(s) unidad(es) de transporte que solicitará registrar. Copia.	X			
9. Póliza de seguro vigente de la (s) unidad(es) de transporte. Copia	X			

FUNDAMENTO JURÍDICO

Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal. Artículos 1, 2, 3, 4 fracción II, 6 fracciones VII, XII, XIV, XVI y XVIII, 21, 22, 25 fracción I, 29, 31, 32, 36 Bis, 36 Ter, 42 Ter, 55, 57 y 59 fracción II.

Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 32, 33, 34, 39, 42, 43 y 48

Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículos 1, 3 fracción I, 4, 7 fracción X fracc. 5 y 184 fracciones XVII y XVIII

Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-007-RNAT-2019 que establece la clasificación y especificaciones de manejo para residuos de la construcción y demolición, en el Distrito Federal.

Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-013-AMBT-2015, que establece las condiciones y especificaciones técnicas para el manejo integral de grasas y aceites de origen animal y/o vegetal residuales en el territorio de la Ciudad de México

Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-024-AMBT-2013, que establece los requerimientos mínimos para la producción de composta a partir de la fracción orgánica de los residuos sólidos urbanos, agrícolas, pecuarios y forestales, así como las especificaciones mínimas de calidad de la composta producida y/o distribuida en el Distrito Federal.

Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal. Artículos 1, 2 fracción VII, 4, 6 fracción I, 9 fracciones I, III, XXVII, XXXI, XXXII y LIII, 61 Bis 3 y 371.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículos 2, 4, 5, 6, 7, 32, 33 fracción X, 38 y 39 fracciones XXX y XLVII

Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal. Artículos 1, 7, 9, 13, 57 y 58

Norma Ambiental para la Ciudad de México NACDMX-010-GMBT-2019, especifica características que deben cumplir las bolsas y/o productos plásticos de un solo uso.

Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-019-AMBT-2018, Residuos Eléctricos y Electrónicos – Pequeños y Fuentes de Iluminación para su Manejo

Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-014-AMBT-2013, que establece los criterios y especificaciones técnicas bajo los cuales se deberá realizar la separación, clasificación, recolección selectiva y almacenamiento de los residuos en el Distrito Federal

Aviso: en el cual se den a conocer las clases, cantidades, unidades de medida y costos que se aplicarán durante la vigencia de las Reglas para la autorización, control y manejo de ingresos de cobro de derechos ambientales en los centros generadores de la secretaría del medio ambiente.

LINEAMIENTOS APLICABLES AL PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO Y AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS QUE EMITE LA SECRETARÍA A LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, DE SERVICIOS Y/O UNIDADES DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y/O DE MANEJO ESPECIAL QUE GENEREN Y TRANSITEN EN LA CIUDAD DE MÉXICO (PAMIR)

DATOS DE TRÁMITE	
Costo	Acisa por el cual se dan a conocer los aciertos a las Cuotas, Contenidos, Unidades de Medida y Cuotas que se aplicarán durante la vigencia de las Reglas para la Autorización, Control y Manejo de Ingresos de Aplicación Automática en los generadores
Documento a obtener	Registro y Autorización en Generación (Pre-Urbano)
Plazo de respuesta	40 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	Cinco
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Negativa Ficta

APARTADO A. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE

Marque con una X la opción que corresponda

Recolección	X	Transporte	X

Condiciones en las que se realizará el transporte y recolección:

No.	Residuo	Estado físico	Forma de contener el residuo (granel, para, tambo y otro, especificar)	Material del contenedor (fierro, metal, plástico u otro)
	Residuos de comida, restos de café y té, pan, tortilla, bagazo de frutas, cenizas, colillas de cigarro y ascenso, huesos y productos cárnicos, servilletas de papel usadas, envases multicapas, residuos sanitarios, bolsas de frituras, sulfuros, plumones, tóners, pinturas, corrector líquido (unicel), chicles, hojas de papel de oficina, cartón, vidrio y plásticos	Sólido	A granel	Plástico

Datos de los vehículos

Llenar la información solicitada en el Cuadro No. 1

No.	Tipo de vehículo	Número de serie	Capacidad de carga (t)	Placas	Propietario	Modelo	Documento(s) con el que acredita la circulación del GPS (solo residuos de la construcción)
1	Camión unitario	ACS/(R52(F2)	6 toneladas	0CA0184	SERVICIO GARBAGE, S.A. DE C.V.	1985	

Destino de los residuos reciclables y transportados

Llenar la información solicitada en el Cuadro No. 2

VER ANEXO 2

Marque con X	Tipo de Residuo	Destino	Denominación o Razón Social	Domicilio
		Acopio/Almacenamiento		
		Tratamiento/Reciclaje/ Reutilización/Valorización		
		Disposición Final		

APARTADO B. ACOPIO/ALMACENAMIENTO

Llenar esta sección solo si marcó la(s) opción(es) de Acopio y/o Almacenamiento

Acopio | Almacenamiento

Datos del centro de acopio/almacenamiento ubicado en la Ciudad de México

No.	Nombre (s)	Sucursal	Domicilio

Información del residuo

No.	Servicio	Forma de contener el residuo (granel, saco, tambo, otro, especifica)	Material del contenedor (fierro, metal, plástico, cartón)	Permanencia (días)

Destino de los residuos almacenados/acopiados

Marque con X	Tipo de Residuo	Destino	Denominación o Razón Social	Domicilio
		Acopio/Almacenamiento		
		Tratamiento/Reciclaje/ Reutilización/Valorización		
		Disposición Final		

APARTADO C. TRATAMIENTO/RECICLAJE/REUTILIZACIÓN/VALORIZACIÓN

Tratamiento Tipo Reciclaje Tipo

Reutilización Cubeta Valorización Detalle:

Mecanismos de tratamiento/reciclaje/reutilización/valorización

No.	Residuo	Cantidad sujeta a tratamiento/reciclaje (kg/día, m³/día)	Producto del tratamiento/reciclaje	Cantidad obtenida del tratamiento/reciclaje (kg/día, m³/día)

Residuos remanentes del tratamiento, reciclaje, reutilización, valorización

No.	Residuo remanente	Cantidad (kg/día, m³/día)	Razón Social (destino)	Domicilio

Destino de los residuos

Marque con X	Tipo de Residuo	Destino	Denominación o Razón Social	Domicilio
		Acopio/Almacenamiento		
		Tratamiento/Reciclaje/ Reutilización/Valorización		
		Disposición final		

APARTADO D. DISPOSICIÓN FINAL

Disposición final

Datos generales del sitio de disposición final

Denominación o razón social

Calle

Número

Colonia

Alcaldía

Código postal

Autorizaciones
Semarnat/estatal

Residuos que se Disponen en el Sitio				
Residuo	Destino del Residuo		Cantidad (metros)	Comentarios
	Marcar con X	Estación de Transferencia		
		Punto de Selección		
		Relleno Sanitario		
		Otro (especifique)		

ANEXO DE TABLAS

Tabla 1. Residuos biodegradables susceptibles a ser aprovechados

Materiales	Aprovechamiento
Residuos de jardinería	Elaboración de
Flores, pasto, hojarasca, ramas	Acolchado (Mulch)
Residuos de alimentos	Alimento para animales
Restos de verduras, hortalizas y frutas	Riego
Cascarón de huevo	Biofertilizantes
Restos de café y té	Bocashi
Filtros de papel para café y té	Composta
Pan	Lombricomposta
Tortillas	Fertilizante orgánico líquido
Productos lácteos (en pequeñas	Ladrillos
Huesos	Bio combustible
Bioplásticos	Digestor
Aceite comestible usado	

Tabla 2. Residuos inorgánicos con potencial de reciclaje

Materiales	Aprovechamientos como:
Papel	Pulpa de papel y cartón
Cartón	Aglomerados
Plástico	Pellets
Vidrio	Fibra de
Metales	Vidrio
Pilas y baterías	Productos metálicos
Algodones	Piezas metálicas varias
Envases multicapa	Envases

Tabla 1. Residuos inorgánicos de aprovechamiento limitado	
Materiales	**Posible aprovechamiento o aplicación**
Residuos sanitarios	Valorización energética (Co-procesamiento)
Pañales desechables	Tratamiento térmico
Papel de baño	
Preservativos	
Toallas sanitarias	
Colillas	
Cunitas	
Pañales	
Plásticos de difícil aprovechamiento	
Plásticos con aditivos degradantes (oxo, foto y reino degradables)	
Celofán	
Papel cepillo	
Empaques contaminados (mixtos)	
Bolsas de frituras	
Cerus	
Calcomanías	
Icopor	
Rodamientos, elementos, tapetes	
Filtros de aspiradoras	
Bolsas de aire y agua	
Colillas de cigarro	
Chicles	
Residuos de afeitado	

Tabla 2. Residuos de Manejo Especial y Voluminosos	
Enseres y muebles	**Aprovechamiento**
Grandes y pequeños electrodomésticos	Reuso
Equipos de cómputo, electrónicos y telecomunicaciones	Extracción de materiales valiosos
Aparatos electrónicos de consumo y paneles fotovoltaicos	
Aparatos de alumbrado	
Herramientas eléctricas y electrónicas (con excepción de las herramientas incorporadas de gran tamaño)	
Instrumentos de vigilancia y control	
Pilas y baterías que contengan plomo, níquel, mercurio, manganeso, plomo, o no contengan otro elemento que permita la generación de energía eléctrica en las mismas, en cualquiera que no sean considerados como residuos peligrosos en la norma oficial mexicana correspondiente	
Radiografías	
Voluminosos	
Colchones	
Muebles	
Juguetes y equipos deportivos y de ocio	
Muebles/enseres/mobiliarios escolares (con excepción de todos los productos y subproductos infectados)	
Máquinas expendedoras	
Llantas	
Construcción	
Todos provenientes de tratamiento de agua	
Provenientes de servicios de transporte (terminales terrestres y de aeropuertos)	
Cosméticos no aptos para el consumo que operan en establecimientos comerciales, de servicios o industriales	
Provenientes de centros de salud, considerados no peligrosos en la norma oficial mexicana correspondiente	
Vehículos al final de su vida útil	
Ver anexo 3 de la NAGI-004-AMBI-2014	
Ver anexo normativo de la NOM-161-SEMARNAT-2011	

Tabla 5. Papel y cartón con potencial de reciclaje

Material	Aprovechamiento
Cajas y empaques de cartón y corrugados	Papel prensa
Papel archivo	Papel para embalaje
Cuadernos y libretas	Cartón gris triplex o multiplex
Libros	Sacos de papel
Periódicos	Sacos de papel
Revistas, papel de propaganda y publicidad	
Cartulinas	
Directorios	
Folders	
Empaques multicapas	
Papel kraft	
Tarjetas de cartón	

Tabla 6. Metales con potencial de reciclaje

Metal Ferroso		
Material	Ejemplos	Aprovechamiento
Fierro	Chatarra de procesos industriales	Producción y elaboración de nuevos productos
Acero	Chatarra	
Hierro fundido	Monitores, maquinaria industrial	
Acero inoxidable	Material de construcción	

Metal No Ferroso		
Material	Ejemplos	Aprovechamiento
Cobre	Bloques o cátodos de molde	Producción y elaboración de nuevos productos
Aluminio	Cables eléctricos	Planchas de construcción
Estaño	Chapas	Plancha de laminería
Plomo zinc	Defensas de vehículos	Papel aluminio
Níquel	Instalaciones de fontanería, gas y calefacción	Aros de carrocerías de vehículos cortes para ventanas
Cromo	Cromos	Piezas para motores
Titanio	Latas de bebida	Mangos de puertas
Magnesio	Litográficas	Cables
Latón	Polvo de aluminio	Subproductos con algún tratamiento
Bronce	Partes de equipos eléctricos y electrónicos	Utilizados como cátodos de aluminio, polvos metálicos, cales, etc.
Antimonio	Pieza de fundición	
Plata	Productos de latón	
Oro	Recortes y restos de productos de aluminio	
Platino	Tiras de tambor de cobre	
	Recortes y rebabas	
	Partes de electrónicos	
	Piezas de fundición	

Tabla 7. Vidrio con potencial de reciclaje

Material	Ejemplos	Aprovechamiento
Vidrio cristalino	Envases varios que contuvieron alimentos y bebidas	Una vez molido se usa material de relleno, fabricación de piezas de vidrio
	Vasos, platos, cristalería, frascos para lámparas, vidrios planos, cubiertas para muebles, para ventanas	Material abrasivo, fabricación de espuma de vidrio, materia prima para aceites cerámicas, fabricación de recipientes de vidrio
	Botellas para vinos y de licores, alimentos, aceites y bebidas	Aplicaciones artísticas
	Vasos, platos, cristalería, focos para lámparas, vidrios	Se puede reemplazar en el mejoramiento de carreteras.

Vidrio plano	Vitrinas	Otros productos de vidrio

Observaciones	*La presente solicitud no representa la garantía de obtención de la autorización y modificación que tramite. *En caso de solicitud en la materia en procedimiento el interesado se hace acreedor a las sanciones previstas en el ordenamiento aplicable, y la autoridad ambiental procederá a negar la autorización o aprobación solicitada. * En el ámbito de visita, y atención de apercibimiento, en caso que por que el interesado pasé un tiempo para mantener la suspensión de las actividades hasta en tanto no cuente con el oficio por el cual la Dirección de Manejo de Residuos de Competencia Local resuelva lo conducente en materia ambiental toda vez que la facultad no le otorga. *El cumplimiento de requisitos no determina por sí mismo el sentido de la resolución, con este se comprueba únicamente que el interesado cubrió los requisitos establecidos en la norma. *Se puede solicitar comprobante de pago de la capital del Estado de Cuota fijo para el cual deberá presentar la solicitud. *Las copias deberán ser legibles, de preferencia tamaño carta. *LOS PROMOVENTES INTERESADOS EN SOLICITAR AUTORIZACIÓN O RENOVACIÓN EN MATERIA DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA MANIFESTARÁ BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO CUENTA CON UNA AUTORIZACIÓN O RENOVACIÓN VIGENTE. *LOS PROMOVENTES QUE SOLICITEN LA AUTORIZACIÓN O RENOVACIÓN PARA USOS O FUENTES FIJAS, UNICAMENTE DEBERÁN REALIZAR UN PAGO POR CONCEPTO DE AUTORIZACIÓN O RENOVACIÓN SEGÚN SEA EL CASO. *Los documentos que ingrese deberán ser copia simple para cotejar con el original para efectos de cotejo. *En la revisión de documentación de Autorización o Renovación, se asignará el número de registro correspondiente para todas las fuentes fijas que se cita. *La NORMATIVIDAD AMBIENTAL que establece los requisitos y términos para la presentación de documentos a partir de la fecha en que surta efectos la publicación de la misma, señala que los plazos establecidos en días serán considerados como días hábiles, excepto cuando expresamente se señale que se trata de días naturales. *Cualquier modificación de la razón social, domicilio, representante legal, actividad, capacidad instalada, etc. deberá ser notificada a la Dirección de Manejo de Residuos de Competencia Local dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que ocurra la modificación. *El pago de derechos deberá ser cubierto en el momento en que se solicite el trámite. Los montos actualizados de la cuota y costos que se aplicarán durante el ejercicio fiscal vigente, así como los lugares para realizar el pago, se encuentran disponibles en la página de Internet de la Secretaría del Medio Ambiente, con la dirección electrónica http://www.sedema.cdmx.gob.mx/ para la obtención de la Resolución del MIA-P exhibida por unidad de producción. *Vigencia para el Aumento en Emisiones del permiso asignado. Revocar acreditar la evaluación para el registro o Aumento en manera de producción, ubicación de fuentes estacionarias, cese de suspensiones o revocaciones, según corresponda. *El plazo de 45 días hábiles con prevención deberá ser cubierto debidamente y regresar a esta Ventanilla.
Marque con una X, si desea aparecer en el padrón	SI [X] NO [ ] Otro especificar [ ]

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no he interpuesto ningún medio de defensa en contra de la SEDEMA, DGEIRA o del presente trámite.

Marque con una X
SI [X] NO [ ]

PERSONA INTERESADA, REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.

(firma original)

MARCOS ERNESTO IBAÑEZ REYES
REPRESENTANTE LEGAL DE GRUPO BARAJAS, S.A. DE C.V.
Nombre y Firma

TODAS LAS HOJAS FIRMADAS AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE "SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, DE SERVICIOS Y/O UNIDADES DE TRANSPORTE RELACIONADOS CON EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y/O DE MANEJO ESPECIAL DE COMPETENCIA LOCAL QUE OPEREN Y TRANSITEN EN LA CIUDAD DE MÉXICO"

CIUDAD DE MÉXICO, 30 DE ENERO DE 2025.

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)	Sello de recepción
Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA Irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica http://www.contraloriadf.gob.mx/prod/contraloria/denuncia.php

GRUPO BARAK 7, S. A DE C.V

ANEXO 1

DATO DE PROCEDENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y/O DE MANEJO ESPECIAL

No.	Razón social del generador	Domicilio del generador	Autorizaciones ambientales	Tipo de Residuo	Cantidad generada (kg/día, m3/día
1	Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de México (IAPA)	Av. Río Mixcoac, número 342, colonia Acacias, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03240, Ciudad de México.		Residuos de comida, restos de café y té, pan, tortilla, bagazo de frutas, cenizas, aserrín de lápiz y aserrín, huesos y productos cárnicos, servilletas de papel usadas, envases multicapas, residuos sanitarios, bolsas de frituras, colegrafos, plumones, lápices, poliestireno expandido (unicel), chicles, hojas de papel de oficina, cartón, vidrio y plástico	2,000 kg/día
2	Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SPBI)	Fray Servando Teresa de Mier 198, Colonia Centro (Área 1), C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.		residuos de comida, restos de café y té, pan, tortilla, bagazo de frutas, cenizas, aserrín de lápiz y aserrín, huesos y productos cárnicos, servilletas de papel usadas, envases multicapas, residuos sanitarios, bolsas de frituras, colegrafos, plumones, lápices, poliestireno expandido (unicel), chicles, hojas de papel de oficina, cartón, vidrio y plástico	2,000 kg/día

GRUPO BARAK 7, S.A DE C.V

ANEXO 2

DESTINO DE LOS RESIDUOS RECOLECTADOS Y TRANSPORTADOS

Marque con X	Tipo de residuo	Destino	Denominación social	Domicilio
	Hojas de papel de oficina y cartón Vidrio y plastico	Tratamiento/Reciclaje/Reúso	1 Bio papel, S.A.P.I. de C.V. 2. América Daniela Salinas Vaca	Av. Presidente Juárez, número 501, colonia San Jerónimo Tepetlacalco, C.P. 54090, Tlalnepantla de Baz, Estado de México. Alcaldía Iztapalapa
X	Residuos de comida, restos de café y té, pan, tortilla, bagazo de frutas, servilletas, colillas de cigarro, huesos y productos cárnicos, servilletas de papel usadas, envases manchados, residuos sanitarios, tubos de tintas, bolígrafos, plumones, tápicos, palestireno expandido (unicel), crayolas, hojas de papel de oficina, cartón, vidrio y plásticos	Acopio/Almacenamiento Disposición final	1. Planta de Selección y Acopio Intermedio de Residuos Sólidos San Juan de Aragón 2 Estación de transferencia Miguel Hidalgo	Entre las Avenidas 605 y 402, Delegación Gustavo A. Madero, sobre la carretera México Puebla, a un costado del Volcán a Calera Avenida Tacuba esquina 301, Reforma Social, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11650, CDMX

GRUPO BARAK 7, S. A DE C.V

Biólogo Amado Ríos Valdez
Director General de Evaluación de Impacto y Regulación Ambiental
Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México
Calle Río de la Plata No 48, colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, CP 06500,
Ciudad de México.
Presente.

Asunto: Solicitud de Autorización del Registro y Autorización para el manejo integral de los Residuos, que emite la Secretaría a los Establecimientos Mercantiles, de Servicios y/o Unidades de Transporte de Residuos Sólidos Urbanos y/o de Manejo Especial que Operen y Transiten en la Ciudad de México (RAMIR)

Carlos Alberto Ibáñez Reyes, en mi carácter de Representante Legal de Grupo BARAK 7. S.A. de C.V., personalidad que acredito en términos de la copia simple (anexa) de la escritura pública número 27,610 de fecha 19 de febrero de 2021, pasada ante la fe del Notario público número 202 de la Ciudad de México, Licenciado Mischel Cohen Chicurel, ante usted me permito exponer y solicitar de la manera más atenta lo siguiente:

Se solicita que se emita a favor de mi representada, autorización del **Registro y Autorización para el manejo Integral de los Residuos, que emite la Secretaría a los Establecimientos Mercantiles, de Servicios y/o Unidades de Transporte de Residuos Sólidos Urbanos y/o de Manejo Especial que Operen y Transiten en la Ciudad de México (RAMIR).**

Agradecemos anticipadamente la atención que sirva dar a la presente, esperando una respuesta favorable a mí representada, reiterándonos a sus apreciables órdenes para cualquier información adicional sobre éste particular.

ATENTAMENTE

Carlos Ernesto Ibáñez Reyes

Representante Legal de Grupo BARAK 7, S.A. DE C.V.

001151/25

30 ENERO 2025

Biólogo Amado Ríos Valdez

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

SEDEMA
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
[30-01-2025]
RECIBIDO
OFICIALÍA DE PARTES
ESTA RECEPCIÓN NO ES AUTORIZACIÓN DE TRÁMITE
CON ANEXOS

TIPO DE TRÁMITE

(X)

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)

En su caso

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)

GRUPO BARAK 7, S. A. DE C.V.

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL

CARRLOS ERNESTO
IBAÑEZ
INE

SEDEMA
REYES
IDMEX1738837068
RECIBIDO
30-enero-2025
ATENCIÓN CIUDADANA

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

[illegible]					
Calle	Dos Ríos Poniente	No. Exterior	47	No. Interior	Piso 4, Depto. 402
Colonia	Polanco	Delegación		Av. Bosque de Ciruelos	
Entidad	San Bartolo Tenayecac				
Teléfono	Estado Libre	C.P.		[illegible]	
Correo electrónico para oír y recibir notificaciones	carlos.ibanez@gmail.com			[illegible] 56781801T	

Persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
CARLOS ERNESTO	IBAÑEZ	REYES

REQUISITOS

GENERALES

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Personas Morales	Personas Físicas
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	
[illegible]	

FUNDAMENTO JURÍDICO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Estos campos deberán ser requisitados por la autoridad con los datos del trámite que corresponda.

Centro Público, Institucional y Privado del Código Fiscal de la Ciudad de México	Secretaría
[illegible]	[illegible]
Vigencia del documento a obtener	[illegible]
Plazo Máximo de Resolución	30 días hábiles
Modalidad: Ordinario o simplificado	Ordinario Simplificado Otro

ACTIVIDAD REALIZADA EN MATERIA DE RESIDUOS

Generación	( )	Reducción y consumo	(X)	Acopio	( )	Almacenamiento	( )
Tratamiento	( )	Reciclaje	( )	Remediación	( )	Disposición final	( )

MODALIDAD DEL PLAN DE MANEJO

Marque el recuadro según la modalidad

a) Por las personas que intervienen, y	Privado	(X)	Público	( )	Mixto ( )
b) Por el tipo de asociación	Individual	(X)	Colectivo	( )	

CATEGORÍA SEGÚN EL MANEJO DE RESIDUOS

Marque el recuadro según el tipo de manejo

Residuo con uno de	Categoría	Volumen y tipo de generación
X	A	Hasta 1,200 kg al día de residuos.
	B	Entre 600 y 1,000 kg al día de residuos.
	C	Entre 50 y menos de 600 kg al día de residuos.
	D	Entre 50 y menos de 250 kg al día de residuos.
	RE	Residuos de manejo especial
	ESP	Empresas que se dediquen a reciclar o reciclar residuos sólidos

DATOS DEL PREDIO (ESTABLECIMIENTO) RESGUARDO DE VEHÍCULOS)

Calle	AV. PRINCIPAL			No. Exterior	MZ. 9, LT. 3
Entre calle	CALLE 6 Y CALLE 9			Colonia	COL. JORGE JIMÉNEZ CANTÚ
Alcaldía	MUNICIPIO DE LOS REMEDIOS PAZ	C.P.	54150	Teléfono	5521020047
Dirección electrónica	Fax			Propio	X
Superficie total de	m2	m2			

INFORMACIÓN TÉCNICA GENERAL

Actividad principal:	Recolección de residuos de oficinas del Sistema de Transporte Colectivo Metro		
Actividad relacionada con los residuos	Traslado de los residuos a estaciones de transferencia para su reciclaje		
Número de trabajadores	7	Horario de operaciones	09:00 A 18:00 horas
Administrativos	2	Sábados	09:00 A 18:00 horas
Operativos	5	Viáticos	09:00 A 13:00 horas
Otro	7	Domingo	



DATOS DE LOS RESIDUOS

Residuo*	Razón social del generador	Cantidad total generada y/o manejada (kg/día, m³/día o L/día)	Razón social del destino	Cantidad valorizada (kg/día, m³/día o L/día)	Cantidad enviada a disposición final (kg/día, m³/día o L/día)	Cantidad enviada a aprovechamiento final (kg/día, m³/día o L/día)
			VER ANEXO 1			
Total						

Nota: Favor de llenar un renglón por cada residuo que maneje. En caso de requerir más renglones, favor de imprimir esta página.

*Variables aceptadas.

EMPRESA(S) A LA(S) QUE ENTREGA SUS RESIDUOS

Destino	Razón social	Dirección	Residuo entregado
Acopio/Almacenamiento			
Tratamiento/Reúso/Reciclaje		VER ANEXO 2	
Disposición final			

PARTICIPANTES EN EL MANEJO DE RESIDUOS DE COMPETENCIA LOCAL

Participante	Razón social	Dirección	Residuo
Generador(es)		VER ANEXO 3	
Transportista(s)			
Destinatario			

Favor de llenar un renglón por cada participante.

DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS*

Plan de manejo de residuos sólidos urbanos

*Favor de anexar copia simple del documento.

ACTIVIDADES, DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE MINIMIZACIÓN EN GENERACIÓN Y/O MAXIMIZACIÓN EN LA VALORIZACIÓN PARA CADA RESIDUO

Con el fin de minimizar residuos generados, se instalaron en los sitios de generación tambos plásticos de 200 litros y se colocaron leyendas distintivas del tipo de residuo para su separación in situ, con posterioridad se trasladan los residuos separados a centros de acopio autorizados en la CDMX.

ANEXO DE TABLAS

Tabla 1. Residuos biodegradables susceptibles de ser aprovechados

Materiales	Agroquímicos
Residuos de jardinería:	Preparación de:
Hojas, pasto, ramas, troncos	Composta/Mulch
Residuos de alimentos	Alimento para animales
Restos de verduras, frutas y tortas	Biogás
Elaboración de quesos	Biodigestores
Restos de cosechas	Bioetanol
Tiliches de papel para café y té	Composta
Pan	Lombricomposta
Textiles	Fertilizante orgánico líquido
Productos (celulosa) (no maderables)	Jabones
Pupunha	Gas combustible
Bicolisiclos	Digestato
Aceite comestible usado	

Tabla 2. Residuos inorgánicos con potencial de reciclaje

Materiales	Aprovechamientos como:
Papel	Pulpa de papel y cartón
Cartón	Aglomerados
Plástico	Pellets
Vidrio	Hojuelas
Metales	Vidrio
Recubrimientos	Productos metálicos
Harinas	Partes metálicas varias
Envases de vidrio	Envases

Tabla 3. Residuos inorgánicos de aprovechamiento limitado

Naturales	Posible aprovechamiento o aplicación
Residuos sanitarios	Valorización energética (Co procesamiento)
Pañales desechables	Tratamiento térmico
Cubre de baño	
Preservativos	
Toallas sanitarias	
Colillas	
Cerillos	
Popotes	
Platos y cubiertos de unicel	
Plásticos con residuos de alimentos, fibra y tierra impregnados	
Celulán	
Papel	
Poliestireno expandido (unicel)	
Recipientes laminados	
Otros	
Calzado	
Tela	
Papel laminado (frituras, botana)	
Filtros de aspiradora	
Filtros de aire y aceite	
CDs y de cigarro	
Chicles	
Residuos de rechazo	

Tabla 4. Residuos de manejo especial y Voluminosos

Enseres y muebles	Aprovechamiento
Aparatos electrodomésticos	Reuso
Equipo de cómputo y electrónicos en general	Estructuras metálicas reciclables
Aparatos electrónicos de consumo y sus componentes	
Aparatos de audio y video	
Herramientas eléctricas y electrónicas (no incorporan dentro de las herramientas)	
Juguetes (uso gran tamaño)	
Instrumentos de oficina y cómputo	
Pilas y baterías que contengan Ni, Pb, Hg, Cd, Li, Zn, Ag, Mn, Cu, Fe, Al, Co, Ti, Cr, Sn, Sb, Au, Pt, Pd, Ir, Rh, Ru, Os, Re, Be, In, Ge, Ga, Te, Nb, Se, Ta, Tl, Y, Zr, Sc, V, Ce, Sr, Ba, Ca, Mg, Na, K, Rb, Cs, Fr, Ra, Ac, Th, Pr, Nd, Pm, Sm, Eu, Gd, Tb, Dy, Ho, Er, Tm, Yb, Lu, Hf, Ta, W, Re, Os, Ir, Pt, Au, Hg, Tl, Pb, Bi, Po, At, Rn, Fr, Ra, Ac, Th, Pa, U, Np, Pu, Am, Cm, Bk, Cf, Es, Fm, Md, No, Lr, Rf, Db, Sg, Bh, Hs, Mt, Ds, Rg, Cn, Nh, Fl, Mc, Lv, Ts, Og	
Cualquier otro residuo que contenga fuentes, equipos o componentes que permitan la generación de energía eléctrica en los mismos, en caso de que no se encuentren considerados como residuos peligrosos en la norma oficial mexicana correspondiente	
Radiografías	
Voluminosos	
Colchones	
Muebles	
Juguetes y equipos deportivos y de ocio	
Muebles, equipo y componentes plásticos (con excepción de todos los productos fabricados o electrodos)	
Mobiliario y equipo médico	
Llantas	
Congeladores	
Todos proveedores de tratamiento de agua	
Provenientes de servicios de transporte, terminales terrestres y aeropuertos)	
Comercios no aptos para el consumo humano de establecimientos comerciales, de servicios e industriales	
Provenientes de servicios de salud, considerados de peligrosos por la norma oficial mexicana correspondiente	
Vehículos al final de su vida útil	
Ver anexo 1 de la NADF 024 AMBT-2013	
Ver anexo normativo de la NOM-161-SEMARNAT-2011	

Tabla 5. Papel y cartón con potencial de reciclaje

Material	Aprovechamiento
Cajas y empaques de cartón corrugado	Cajas nuevas
Papel bond	Papel para embalaje
Cuadernos y libretas	Cartón multiuso reciclado
Libros	Forma de pasta
Periódicos	
Revistas, catálogos de propaganda y publicidad	
Cartulinas	
Directorios	
Folders	
Formas multiformes	
Sobres usados	
Tarjetas de cartón	

Tabla 6. Metales con potencial de reciclaje

Metal Ferroso		
Material	Ejemplos	Aprovechamiento
Fierro	Chatarra de procesos industriales	Fundición y elaboración de nuevos productos
Acero	Clavos	
Ferromagnético	Vehículos, maquinaria industrial	
Acero inoxidable	Utensilios de cocina	

Metal No Ferroso		
Material	Ejemplos	Aprovechamiento
Cobre	Cables eléctricos	Fundición y elaboración de nuevos productos
Aluminio	Cables eléctricos	Planchas de convección
Estaño	Chapas	Plancha de hierro
Plomo	Desperdicios de vehículos	Papel aluminio
Níquel	Instalaciones de fontanería y calefacción	Partes de convertidores de vehículos para vehículos
Cromo	Tornos	Piezas para motores
Titanio	Cables de bobina	Aleación de piezas

Hojalata	Litografías	Cables
Latón	Papel de aluminio	Subestaciones de aprovechamiento
Bronce	Partes de equipos eléctricos y electrónicos	Industrial como de dos de plástico, pelets
Cobre	Piezas de fundición	médicos, sales, etc.
Plata	Productos de latón	
Oro	Utensilio y cubiertos para servicio de alimentos	
Platino	Rejas de camas de coche	
	Recortes y virutas	
	Partes de electrodomésticos	
	Piezas de fundición	

Tabla 7. Vidrio con potencial de reciclaje

Material	Ejemplos	Aprovechamiento
Vidrio cristalino	Envases vacíos que contuvieron alimentos y bebidas	Una vez molido se usa como material de relleno; fabricación de perlas de vidrio
	Vasos, jarras, ensaladeras, bases para lámparas, vidrio plano, adornos para mesas, pisapapeles	Vidrio abrasivo; fabricación de espuma de vidrio, material de construcción ligero; fabricación de fibra de vidrio
	Globos, botellas y de frascos, alimentos, aceites y bebidas	Aplicaciones ópticas
	Jarras, platos, cristalería, bases para lámparas, vidrios planos, cubierta para mesas, ornamentos. Parabrisas	Se puede reciclar en el revestimiento de carreteras, cerámicos, muros, etc.
Vidrio color ámbar, verde, esmeralda y georgia	Envases vacíos de cerveza	Fabricación de vidrio
Vidrio plano	Ventanas	Otros productos de vidrio

Observaciones	

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

CARLOS ERNESTO IBAÑEZ REYES

[illegible]

Recibió (para ser llenado por la autoridad)	Sello de recepción
Nombre Cargo Firma	

QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJA TEL. LOCATEL DE LA CDMX: 55 56 58 11 11, HOMBRES DE LA 55 56 58 16 16
DENUNCIA: registro directo a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía internet a la dirección electrónica: http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php

GRUPO BARAK 7, S. A DE C.V

ANEXO 1

DATOS DE LOS RESIDUOS					
Residuo	Razón social del generador	Cantidad total generada y/o manejada (kg/día, m3/día o L/día)	razón social del destino	cantidad valorizada (kg/día, m3/día o L/día)	Cantidad enviada a disposición final (kg/día, m3/día o L/día)
Papel, cartón, madera es Inorganicos de Aprovechamiento limitado y residuos de la construcción	Instituto para la Atención y Prevención de as Adicciones en a Ciudad de México (IAPA)	2,900 kg/día de papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado	1.Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juna de Aragón 2. Estación de transferencia Miguel Hidalgo	500 kg/día de papel y cartón 380kg de papel y 120kg de cartón	2,000 kg/ día de materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
Papel, cartón, materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado	Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI)	2,500 kg/día de papel, cartón y materiales inorgánicos de Aprovechamiento limitado	1.Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juna de Aragón 2. Estación de transferencia Miguel Hidalgo	500 kg/día de papel y cartón 280kg de papel y 220kg de cartón	2,000 kg/ día de materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
TOTAL		5,000 kg/día de papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado		1,000 kg/día de papel y cartón	4,000 kg/ día de materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado

GRUPO BARAK 7, S.A DE C.V

ANEXO 2

EMPRESAS A LAS QUE ENTREGA SUS RESIDUOS			
Destino	Razón social	Dirección	Residuos entregados
Acopio/Almacenamiento	L.Bic Papel, S.A.B. de C.V.	Av. Presidente Juárez, número 838, colonia San Jerónimo Tecatlalco, C.P. 54090 Tlalnepantla de Baz, Estado de México	Papel y Cartón
Tratamiento/Reciclaje	1. Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juan de Aragón 2. Estación de transferencia Miguel Hidalgo	Entre las Avenidas 608 y 410, Alcaldía Gustavo A. Madero, sobre la carretera México-Puebla, a un costado del Volcán la Caldera Avenida Tenochtitlán, 301, Reforma Social, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11650, CDMX.	Papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado

GRUPO BARAK 7, S.A DE C.V

ANEXO 3

PARTICIPANTES EN EL MANEJO DE RESIDUOS DE COMPETENCIA LOCAL

Participante	Razón social	Dirección	Residuo
Generador (es)	1.Instituto para la Atencion y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de Mexico (IAPA)	Av. Río Mixcoac, número 342, colonia Acacias, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03240, Ciudad de México.	papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
	2.Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI)	Fray Servando Teresa de Mier 198, Colonia Centro (Área 1), C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.	papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
Transportista (s)	Grupo BARAK 7, S.A. de C.V.	José María Ibarrarán, número 47, piso 4, departamento 401, colonia San José Insurgentes, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03900, CDMX	papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
Destino (s)	1. Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juan de Aragón	Entre las Avenidas 608 y 612, Delegación Gustavo A. Madero, sobre la carretera México-Puebla, a un costado del Bosque de la Cordera	papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
	2. Estación de transferencia Miguel Hidalgo	Avenida Tacuba esq. 201, Reforma Social, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11000, CDMX	papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
	3. Bio Papel, S.A.B. de C.V.	Av. Presidente Juárez, número 202, colonia San Jerónimo Tepetlacalco, C.P. 54090, Tlalnepantla de Baz, Estado de México.	Papel y cartón

GRUPO BARAK 7, S. A DE C.V

Plan de Manejo para el transporte y recolección de residuos sólidos urbanos, voluminosos y de manejo especial

Febrero 2024

Tabla de contenido

Introducción 2
Definiciones 3
Objetivo 6
Antecedentes 7
Descripción del plan de manejo 8
Diagnóstico 8
Características del residuo 8
Generación del residuo 11
Almacenamiento 17
Recolección 18
Destino final 18
Manejo actual de los residuos 19
Justificacaión del programa 17
Metas 18
Campaña de difusión 18
Evaluación del programa 18
Informes 18
Bitacoras (anexo 1) 18
Estrategias para la capacitación del personal operativo 18
Ámbito de aplicación 19

1. Introducción

Grupo BARAK 7, S.A. de C.V., se constituyó el 19 de febrero de 2021 como sociedad mercantil. Su principal actividad económica, como consta en su Registro Federal de Contribuyentes es la de Servicios de Limpieza de Inmuebles. Durante los últimos dos años, en congruencia con el objeto de la sociedad formada, hemos realizado principalmente las siguientes actividades:

a) El servicio de limpieza de inmuebles.

b) La compra venta de artículos de limpieza, así como la prestación de servicios de limpieza a oficinas, lavado de alfombras, pulido y encerado de pisos.

Asimismo, se contemplan los siguientes objetos sociales, en los cuales se incluyen las primeras actividades que pretenden contextualizarse dentro de este plan de manejo:

c) Distribuir y comercializara toda clase de productos, así como prestar toda clase de servicios, en especial los servicios de limpieza, obtener por cualquier título, concesiones, permisos, autorizaciones o licencias, así como celebrara cualquier tipo de contratos con la administración pública sea federal o local, o con cualquier particular, en todo lo relacionado a servicios de limpieza en instalaciones, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, servicios de jardinería, y decoración de jardinería y en general la comercialización de toda clase de bienes y servicios que se relacionen con el objeto social.

En cuanto a la política ambiental, la empresa siempre ha subcontratado a transportistas debidamente autorizados para recolectar y mover los residuos sólidos urbanos y de manejo especial. Además, cuando contamos con contratos abiertos en sitio, se colocan lonas alusivas con la invitación de “no tirar basura en la calle”, a manera de difusión para la salud ambiental.

Por otro lado, en nuestra oficina, el papel se usa por ambos lados y se reúsa para pegar comprobantes. También se evita cualquier clase de desperdicio y se está haciendo transición hacia la formación de un archivo digitalizado. Todos los documentos y pagos que pueden prescindir de impresiones son utilizados, enviados y recibidos de forma digital. Finalmente, el personal de la oficina separa los residuos en tres fracciones: orgánico, inorgánicos no reciclables y reciclables.

De esta manera se tiene como objetivo minimizar la generación y maximizar la valorización de residuos sólidos urbanos y residuos de manejo especial, bajo criterios de eficiencia ambiental, tecnológica, económica y social.

A través de este documento, y en cumplimiento a lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011, así como la Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-024-AMBT-2013, que, bajo los principios de responsabilidad compartida

y manejo integral de residuos, se define un manejo adecuado y se llevan a cabo prácticas de valorización de los productos que al desecharse se convierten en residuos de manejo especial, reincorporando los residuos reciclables a nuevas cadenas productivas.

El principal producto de interés para la empresa denominada Grupo BARAK 7, S.A. de C.V., son los residuos generados en las oficinas del Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de México (IAPA), con dirección en Av. Río Mixcoac, número 342, colonia Acacias, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03240, Ciudad de México y la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI), con ubicación en Calle Fray Servando Teresa de Mier 198, Colonia Centro (Área 1), C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc. Ciudad de México, para posteriormente transportarlos a las Estaciones de Transferencia de Residuos ubicadas en San Juan de Aragón, en la Alcaldía Gustavo A. Madero y a la Estación de Transferencia de Residuos de la Alcaldía Miguel Hidalgo.

2. Definiciones

AMH: Siglas de “Alcaldía Miguel Hidalgo”.

AGAM: Siglas de “Alcaldía Gustavo A Madero”.

Disposición final. - La acción de depositar o confinar permanentemente residuos sólidos o líquidos en sitios o instalaciones cuyas características permitan atenuar los impactos ambientales y prevean afectaciones a la salud de la población y a los ecosistemas y sus elementos.

ETRMH. - Estación de Transferencia de Residuos Miguel Hidalgo.

IAPA. - Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de México.

Manejo. - El conjunto de actividades que comprenden el almacenamiento, recolección, transporte, aprovechamiento, reúso, tratamiento, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

Manejo Integral. - Las actividades de reducción en la fuente, separación, reutilización, reciclaje, co-procesamiento, tratamiento biológico, químico, físico o térmico, acopio, almacenamiento, transporte y disposición final de residuos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para adaptarse a las condiciones y necesidades de cada lugar, cumpliendo objetivos de valorización, eficiencia sanitaria, ambiental, tecnológica, económica y social.

Manifiesto de entrega-recepción. - Es el documento elaborado por la Secretaria del Medio Ambiente mediante el cual el generador y los prestadores de servicio (transportistas, tratadores, acopiadores y de disposición final), reportan los residuos sólidos urbanos, así como los residuos de manejo especial generados en la CDMX.

Materiales colgados o adosados: incluye residuos generados por los gallardetes, lonas, mantas y otros materiales que contienen anuncios de propaganda y que son adosados al mobiliario urbano en calles, parques, jardines y espacios públicos, así como los instalados en bienes de uso común en la AMH.

Minimización. - El conjunto de medidas tendientes a evitar la generación de los residuos sólidos y líquidos y aprovechar en lo posible su valor.

Plan de Manejo.- El Instrumento cuyo objetivo es minimizar la generación y maximizar la valorización de residuos sólidos urbanos y residuos de manejo especial, bajo criterios de eficiencia ambiental, tecnológica, económica y social, diseñado bajo los principios de responsabilidad compartida y manejo integral, que considera el conjunto de acciones, procedimientos y medios viables e involucra a productores, importadores, exportadores, distribuidores, comerciantes, consumidores, usuarios de subproductos y grandes generadores de residuos, según corresponda, así como a los tres niveles de gobierno.

Prestadores de servicios. - Persona física o moral, pública o privada, que realice una o varias de las actividades de: separación; recolección; almacenamiento; transporte; transferencia; disposición final; tratamiento o reciclaje de residuos de manejo especial provenientes de las diferentes actividades comerciales y de servicios.

Recolección y transporte. - Es la acción de recibir los residuos generados y trasladarlos a las estaciones de transferencia, sitio de tratamiento o disposición final.

Reciclado. - Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos.

Residuos de manejo especial. - Son aquéllos generados en los procesos productivos que no reúnen las características para ser considerados como residuos sólidos urbanos o peligrosos. Los residuos que son considerados de manejo especial son los producidos en cualquier actividad relacionada con la extracción, transformación, utilización o procesamiento de materiales para brindar servicios o bienes y que no reúnan características de peligrosidad.

Residuos Inorgánicos. - Sustancias o productos que se desintegran lentamente. Por ejemplo: el vidrio que tarda 4,000 años; plástico, de 100 a 1,000 años; latas de aluminio, 10 años, el chicle, aproximadamente 5 años.

Residuos Orgánicos. - Residuos de origen biológico que se degradan entre 3 a 4 semanas (SEMARNAT, 2012). Por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras, residuos de la fabricación de alimentos.

Residuo sólido. - El material, producto o subproducto que sin ser considerado como peligroso, se descarte o deseche y que sea susceptible de ser aprovechado o requiera sujetarse a métodos de tratamiento o disposición final.

Residuos sólidos urbanos. - Son aquellos generados en las casas habitación que se derivan de la eliminación de residuos utilizados en las actividades domésticas, provenientes de envases o embalajes principalmente de productos de consumo. Los procedentes de alguna actividad en la vía pública o algún establecimiento que genere residuos con características domiciliarias, incluyendo los de limpieza de vías públicas y áreas comunes, siempre que no estén considerados por la Ley como residuos de manejo especial.

Residuos voluminosos: son sólo una parte de la clasificación de “residuos de manejo especial y voluminoso” contenidos en la NADF-024-AMBT-2013 y que incluye sólo a los residuos voluminosos, como los triques, que serán descritos durante el documento.

Responsabilidad Compartida.- El principio mediante el cual se reconoce que los residuos sólidos urbanos y de manejo especial son generados a partir de la realización de actividades que satisfacen necesidades de la sociedad, mediante cadenas de valor tipo producción, proceso, envasado, distribución, consumo de productos, y que, en consecuencia, su manejo integral es una corresponsabilidad social y requiere la participación conjunta, coordinada y diferenciada de productores, distribuidores, consumidores, usuarios de subproductos, y de los tres órganos de gobierno según corresponda, bajo un esquema de factibilidad de mercado y eficiencia ambiental, tecnológica, económica y social.

RSU: Siglas de “Residuos Sólidos Urbanos”.

SEDEMA. - Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México.

Secretaria de Obras. - Secretaria de Obras y Servicios de la Ciudad de México.

SEPI. - Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.

Separación. - Se refiere a la clasificación de los residuos dependiendo del tipo que sean, la separación primaria es la acción de segregar los residuos en orgánicos e inorgánicos y la separación secundaria en la acción de segregar entre los inorgánicos y realizar la valorización adecuada.

Sitios de Disposición Final Autorizados para residuos biodegradables. - Instalación autorizada por la Secretaría o autoridad correspondiente para la prestación de servicios a terceros en donde se reciben y acumulan en forma definitiva los residuos de manejo especial entre los que destacan los residuos bilógicos biodegradables.

Sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial. - Sitio autorizado por la Secretaría o autoridad correspondiente que constituye un deposito o confinamiento permanentemente de residuos en sitios e instalaciones cuyas características permitan prevenir su liberación al ambiente y las consecuentes afectaciones a la salud de la población y a los ecosistemas y sus elementos.

Triques: son residuos voluminosos que son abandonados en la vía pública, incluyen colchones, maderas, camas, sillones, sillas, otros muebles del hogar y llantas, así como objetos acondicionados para apartar lugares para estacionarse en la vía pública.

Valorización. - El conjunto de acciones cuyo objetivo es mantener a los materiales que los constituyen en los ciclos económicos o comerciales, mediante su reutilización, remanufactura, rediseño, reprocesamiento, reciclado y recuperación de materiales secundarios con lo cual no se pierde su valor económico.

3. Objetivos

Recolectar y transportar residuos sólidos urbanos y residuos voluminosos originados en oficinas gubernamentales dentro del territorio de la CDMX:

1). Desarrollar la metodología para elaborar un plan de manejo de residuos sólidos para la recolección, aprovechamiento y transporte de residuos sólidos urbanos, residuos voluminosos y de manejo especial.

2). Evitar la contaminación ambiental, en suelo de conservación, Áreas Naturales Protegidas, barrancas y cuerpos de agua, generada por el manejo inadecuado de los residuos.

3). Lograr el máximo aprovechamiento de los subproductos de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

4). Contar con un sistema de control del manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, bajo el esquema de responsabilidad compartida entre los actores involucrados (generador-transportista-sitio de disposición final).

Para poder caracterizar las diferentes fuentes de generación de residuos, es necesario elaborar un muestreo, el que se desarrolla conforme a las normas enlistadas a continuación:

- NMX-AA-015-1985: Protección al ambiente - contaminación del suelo - residuos sólidos municipales - muestreo - método de cuarteo.

- NMX-AA-019-1985: Protección al ambiente-contaminación del suelo - residuos sólidos municipales-peso volumétrico in situ.
- NMX-AA-022-1985: Protección al ambiente-contaminación del suelo - residuos sólidos municipales-selección y cuantificación de subproductos.
- NMX-AA-061-1985: Protección al ambiente - contaminación del suelo - residuos sólidos municipales - determinación de la generación.

Estas normas contienen el procedimiento para determinar la generación per cápita de RSU, además de conocer los subproductos que componen la generación y características de peso volumétrico. Conocer la composición es importante para realizar un manejo adecuado basado en la valorización de los residuos.

Para cumplir lo anterior, se llevará a cabo la disposición final en Centros Autorizados de Recepción dentro y fuera del territorio de la Ciudad de México.

Por parte del generador de los residuos se realizará la separación in situ de residuos de manejo especial provenientes de las casas habitación comercio, industria y de servicios.

4. Antecedentes

La empresa desde su constitución no había realizado ninguna actividad relacionada con los residuos sólidos, sino hasta este año, se han realizado actividades con tres vehículos subcontratados que se han hecho cargo de la recolección y el transporte. Su razón social es Unión de Transportistas Independientes de Carga, Materialistas y Fleteros de la República Mexicana UTIC, S.C., con número de registro SEDEMA RA-SUT-02-00-01/2023.

Dentro de los principales residuos que se recolectan, son los provenientes de oficinas gubernamentales, los cuales son susceptibles de ser reciclados.

Cabe aclarar que la empresa adquirió un vehículo para que próximamente se realicen actividades relacionadas con el manejo de residuos sólidos urbanos y residuos de oficina, por lo que este programa describe las actividades que serán realizadas una vez que se obtengan las autorizaciones ambientales correspondientes. Por la misma razón, se describen las actividades que se realizarán a futuro y se compromete la memoria descriptiva y anexo fotográfico con el proceso detallado para el primer reporte semestral.

5. Descripción del Plan de Manejo

5.1 Diagnóstico

Los Planes de Manejo son instrumentos de Política Ambiental establecidos en la LGPGIR, para inducir a los actores de la cadena de valor, a minimizar la generación de residuos y maximizar su aprovechamiento a través de la aplicación de estrategias generales y el desarrollo de acciones específicas.

El presente Plan de Manejo se elaboró de acuerdo con lo establecido en la NOM-161-SEMARNAT-2011, que establece los criterios para clasificar a los Residuos de Manejo Especial y determinar cuáles están sujetos a Plan de Manejo; el listado de los mismos, el procedimiento para la inclusión o exclusión a dicho listado; así como los elementos y procedimientos para la formulación de los planes de manejo.

Con la tendencia del crecimiento de la población de la Ciudad de México, se puede prever un incremento promedio anual del 5% en la generación de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

En este sentido es necesario crear infraestructura para manejar adecuadamente los residuos provenientes de los generados en las oficinas gubernamentales, industria y por las actividades comerciales y de servicios, lo cual a la fecha no se tiene resuelto en la Ciudad de México.

Asimismo, debido a la falta o insuficiencia de sitios apropiados para el manejo y disposición final de los residuos en el territorio de la Ciudad de México, es necesario disponer dichos materiales en los predios autorizados en el Estado de México o el Estado de Morelos.

Se pretende incluir a un vehículo autorizado para realizar la recolección y transporte de los RSU mezclados, resultado de las actividades en oficinas.

5.1.1. Características del residuo

Dos tipos de residuos serán recolectados y transportados por los vehículos de Grupo BARAK 7, estos serán RSU mezclados y los llamados residuos voluminosos.

Los RSU mezclados provendrán de oficinas. Al respecto de los segundos, los voluminosos, sólo se refiere a hojas de papel y cartón, conforme a la descripción en la norma NADF-024-AMBT-2013 y que se consideran como “cartón, papel, pet y orgánicos” en este documento. Asimismo, desde el origen se cuenta con tambos que cuentan con letreros, para su adecuada separación.

Imágenes de los residuos separados desde su origen



El presente Plan de Manejo también incluye el manejo de residuos sólidos urbanos y residuos de manejo especial, tiene como uno de sus principales objetivos, el facilitar la construcción sustentable, minimizando la generación y maximizando su aprovechamiento, bajo el concepto de corresponsabilidad entre los tres órdenes de gobierno y los diferentes actores que participan en la cadena de valor.

5.1.2. Generación del residuo

Servicio de recolección de residuos de manejo especial (hojas de papel y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado) que se generan en las siguientes oficinas gubernamentales:

1. **Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de México (IAPA)**

   Con dirección en Av. Río Mixcoac, número 342, colonia Acacias, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03240, Ciudad de México.

2. **Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI)**

   Ubicadas en Calle Fray Servando Teresa de Mier 198, Colonia Centro (Área 1), C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc. Ciudad de México.

POTENCIAL DE RECICLAJE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANO, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y DE MANEJO ESPECIAL RECOLECTADOS POR DÍA

TIPO	SUBPRODUCTO	DESTINO	TON/DIA RESIDUOS SOLIDOS URBANOS Y DE MANEJO ESPECIAL
MATERIALES INORGÁNICOS DE APROVECHAMEINTO LIMITADO	RESIDUOS SANITARIOS, PAPEL DE BAÑO, PLÁSTICOS DE DIFICIL APROVECHAMEINTO Y UNICEL	ESTACIONES DE TRANSFERENCIA SAN JUAN DE ARAGÓN Y MIGUEL HIDALGO	4 Ton/día
RESIDUOS INORGÁNICOS CON POTENCIAL DE RECICLAJE	HOJAS DE PAPEL Y CARTÓN	CENTROS DE RECICLAJE AUTORIZADOS EN LA CDMX Y EDO. MÉX. , ASÍ COMO ESTACIONES DE TRANSFERENCIA SAN JUAN DE ARAGÓN Y MIGUEL HIDALGO	1 Ton/día
TOTAL			5 Ton/día

El vehículo que se utilizará para la carga de los residuos es un camión de volteo con capacidad de 7 m^3.

Vehículo que se utilizará para las actividades de recolección y transporte de residuos



GRUPO BARAK 7, S. A DE C.V

Vehículo marca Kenworth modelo 2002, placas LG53609



Imágenes carga, traslado y del manejo de los residuos en ruta





5.1.3. Almacenamiento

Una realidad es que el Gobierno de la Ciudad de México, no cuenta con sitios para el manejo y disposición final de los residuos generados en la CDMX, ni sitios aptos para la disposición final de residuos de manejo especial y la realidad es que no se cuenta con sitios para disponer o almacenar los residuos en la Ciudad de México, por lo que es necesario que bajo el principio de responsabilidad compartida el Gobierno de esta Ciudad, habilite centros de acopio de residuos instalados estratégicamente para cubrir las necesidades en distintos frentes en la Ciudad, en donde se puedan realizar actividades de separación y aprovechamiento de los diferentes subproductos, previo a su envío a disposición final.

Etapa	Actividad
Generación	Residuos de papel y cartón producto de las actividades en oficinas gubernamentales y biodegradables e inorgánicos revueltos de aprovechamiento limitado
Recolección	Recolección de los residuos para su traslado a las estaciones de transferencia, así como sitios de disposición final en el Estado de México, para su siguiente etapa de manejo
Acopio	No se cuenta con sitios para acumulación de los residuos lo cual deberá ser resuelto por las autoridades del Gobierno de la Ciudad de México, con la participación de capital privado
Disposición final	Se envía a confinamiento la fracción que no tenga aprovechamiento a sitios autorizados en el Estado de México, Estado de Morelos y Estado de Hidalgo.

5.1.4. Recolección

En esta etapa se pretende tener el control de todos los materiales generados en la Ciudad de México con la siguiente estrategia:

Estrategia	Metas	Responsable
Control documental de cada traslado con el propósito de comprobar que el deposito se hizo de forma correcta y en un sitio apropiado	El destino del 100% de los residuos deberá estar acreditado con su respectivo manifiesto de entrega-recepción, ya sea transportado a centros de reciclaje o de disposición final	Generador y transportista
En el acopio en sitio, así como para el traslado de los residuos, deberán establecerse mecanismos que reduzcan significativamente el volumen de los residuos generados y evitar al máximo la contaminación de predios vecinos y vialidades durante su acopio y transporte	Desarrollar e implementar un procedimiento, que considere las mejores prácticas en el acopio, almacenamiento y transporte de los residuos.	Generador y transportista
Acreditar de forma oficial los transportistas, con la finalidad de promover el transporte de residuos a través las empresas registradas	Promover que todos los transportistas sean acreditados.	SEDEMA
Disponer el total de los residuos en sitios autorizados para reciclaje y disposición final	Instalación de centros de acopio por parte del Gobierno de la Ciudad de México	SEDEMA

5.1.5 Destino final

Debido a que no todos los residuos que se generan en la Ciudad de México son reusables o reciclables, aquellos que no puedan ser aprovechados, deberán ser dispuestos en sitios especializados, con el documento de control correspondiente.

Estrategia	Metas	Responsable
Cuando no sea posible el reúso o reciclaje de los residuos se deberán emplear únicamente los sitios autorizados para disposición final.	Disposición del 100% de los residuos no reaprovechables o reciclables en sitios de disposición final autorizados.	Generadores y transportista
Conformar un padrón de sitios formales y especializados de disposición final, para su difusión masiva.	Integrar un padrón de sitios de disposición final, que sea alimentado con la información de las autoridades locales	SEDEMA
Incentivar la creación de sitios formales y especializados de disposición final.	Número de sitios nuevos para disposición final autorizados	SEDEMA
Promover la creación de sitios de tiro de materiales para su tratamiento, formales y especializados.	Sumar en el territorio de la Ciudad de México, por lo menos 3 sitios de disposición final y tratamiento, para los residuos de la CDMX.	SEDEMA

5.1.6. Manejo actual y futuro

Se estima que el 67% de este tipo de residuos son transportados por vehículos de carga privados, sin embargo, tan sólo el 20% se dispone en sitios autorizados y un 3% se recicla, disponiendo el resto de manera inapropiada en lumbreras o cuerpos de agua (ríos y barrancas), generando impactos ambientales relevantes e irreversibles, como son:

- Dañan la imagen urbana y salud
- Generan obstrucción de arroyos, cañadas y barrancas
- Afectan el drenaje natural
- Provocan azolve de las partes bajas e inundación de zonas aledañas en temporada de lluvias
- Afectan el medio físico y medio biótico (flora y fauna)

- Generan focos de contaminación por la mezcla de residuos en cuerpos de agua, incluso peligrosos
- Contaminan el suelo, subsuelo y acuíferos superficiales y subterráneos
- Afectan las zonas de recarga de agua subterránea
- Degradan visualmente el entorno
- Propician la proliferación de fauna nociva como ratas y cucarachas.

Grupo BARAK 7, realizará la recolección y transporte de residuos sólidos y una vez autorizados, para que el vehículo los recolecte y transporte hacia su destino final.

En cuanto a los residuos voluminosos, el vehículo los llevará a las estaciones de transferencia los días domingo, para su aprovechamiento y reciclaje, conforme la NADF-024-AMBT-2013.

5.2. Justificación del programa

Las ciudades son territorios con gran riqueza y diversidad económica, ambiental, política y cultural; el modo de vida urbano influye sobre el modo en que establecemos vínculos con nuestros semejantes y con el territorio, por ello se ha planteado la idea del derecho a la ciudad y su reconocimiento en el sistema internacional de los derechos humanos consistente en un modelo de ciudad justa, democrática, humana y sustentable, con disfrute del espacio público (ALDF, 2013[1]).

El espacio público tiene varios matices, por un lado, se encuentra una acepción físico-espacial y un sistema de espacios (calles, plazas, parques, etcétera) de dominio público, de uso social y colectivo, y por otro es considerado como un ámbito contenedor de conflictos sociales atendiendo a una coyuntura determinada, en el cual se prestan servicios y se convive (Ibidem).

Para conseguir una convivencia armónica es necesario construir buenos espacios públicos, lo cual está relacionado directamente con la calidad de vida de sus habitantes. Las calles no son sólo un espacio de tránsito, se integran también al espacio público, a las plazas, jardines, las banquetas, construyen un ambiente dinámico, compartido (Ibidem).

Aunque la Ley de Cultura Cívica vigente de la ciudad considera infracción contra el entorno urbano “arrojar, tirar o abandonar en la vía pública animales muertos, desechos, objetos o sustancias”, “tirar basura en lugares no autorizados” y “abandonar

[1] Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF). 2013. Iniciativa de Ley para el uso de las vías y los espacios públicos del Distrito Federal. VI Legislatura.

muebles en áreas o vías públicas" (Art. 26, fracciones III, IV y VII), aproximadamente el 15% de los residuos sólidos que se generan en la Ciudad de México es abandonada o manejada incorrectamente en las calles. De hecho, se considera que es una de las causas principales de las severas inundaciones en la CDMX, por la obstrucción de las coladeras pluviales y de drenaje (Notimex, 2017)[2].

Las razones del abandono de residuos en la vía y espacios públicas tienen múltiples y diversos orígenes y sin desestimar la importancia de atender de fondo la problemática, uno de los medios de control es el barrido manual, atención de tiraderos clandestinos y de alertas/reportes de residuos amontonados, así como su recolección y transporte a sitios autorizados para darle tratamiento o destino final.

En este último rubro tiene participación Grupo BARAK 7, S.A. de C.V., sus actividades de manejo de residuos, en cuanto a recolección y transporte se refiere.

A fin de verificar el cumplimiento del presente Plan de Manejo de Residuos, es necesario realizar un muestreo para conocer la cantidad real de generación total de residuos y su composición. Para conocer la generación de cada residuo y que facilite la identificación de los tratamientos a realizar.

A partir de las conclusiones anteriores se recomienda:

- Los grandes generadores deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NOM-161-SEMARNAT-2011, de no ser así se pueden aplicar sanciones para quien no se haga cargo de sus residuos; y estímulos para quienes no dejen de realizar las medidas que hayan iniciado.

- Realizar el manejo de los residuos, considerando las etapas: minimización, generación, separación, valorización (reusar o reciclar), almacenamiento (in situ y temporal), recolección, transporte, transferencia y tratamiento, con la finalidad de mandar una cantidad mínima de residuos a disposición final.

- Aprovechar la mayor cantidad posible de residuos, considerando los que se generen en mayor cantidad y represente el material con el que está elaborado, un ingreso más alto.

- La generación de utilidades varía debido a la ubicación y precio de compra en los centros de reciclaje. Realizar un estudio de mercado sirve para ubicar y seleccionar los centros que traten la mayor cantidad de residuos generados, y que ofrezcan el mejor precio de compra.

[2] Notimex. 2017. "Dos toneladas de basura diarias en calles, causa de inundaciones en CDMX". En línea: https://www.publimetro.com.mx/mx/noticias/2017/06/29/dos-toneladas-basura-diarias-calles-causa-inundaciones-cdmx.html

• Los grandes generadores deben cumplir los requerimientos de la NOM-161-SEMARNAT-2011, no solo para adquirir beneficios económicos sino para lograr mejoras ambientales y sociales.

Participantes

La empresa, vía su representante legal, contratará al personal dedicado a conducir su vehículo, recolectar y transportar los residuos. La empresa tendrá comunicación directa y continua con la AGAM, a través de la Dirección Ejecutiva de Servicios Urbanos y la Subdirección de Limpia, quienes darán en toda la duración del contrato, las instrucciones de los sitios a los que se acudirán a realizar las actividades. Cabe mencionar que las actividades de barrido podrán ser realizadas por personal contratado por la empresa, o bien, por personal de la alcaldía.

Metodología

Recolección

Los residuos serán cargados con ayuda de palas o bien, vertiendo contenedores previamente rellenados. La dinámica dependerá de la longitud de las obras civiles y de la cantidad de RSU y voluminosos que se acumulen de las actividades.

- Residuos sólidos urbanos

Estos incluyen los materiales que se generan en oficinas gubernamentales. Se recolectarán los RSU que resulten de la actividad multicitada por día o por jornada, sin ninguna clase de separación. En caso de exceder la capacidad del vehículo (7 toneladas), se podrán realizar dos viajes hacia el destino final en transferencia.

- Residuos voluminosos

Se recolectarán los voluminosos durante las jornadas de lunes a sábado y se llevarán a estaciones de transferencia, para ser transportados a su destino final en transferencia. Se podrán realizar un máximo de dos viajes del vehículo (7 toneladas).

Almacenamiento

- Residuos sólidos urbanos

Estos residuos NO serán almacenados.

- Residuos voluminosos

Estos residuos se llevarán a estaciones de transferencia del Gobierno de la Ciudad de México.

Destino final

Todos los RSU se llevarán a las siguientes dos estaciones de transferencia.

- **Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juan de Aragón**

  Ubicada entre las Avenidas 608 y 412, Alcaldía Gustavo A. Madero, sobre la carretera México-Puebla, a un costado del Volcán la Caldera

- **Estación de Transferencia de Residuos de la Alcaldía Miguel Hidalgo**
  Con ubicación en Avenida Tecamachalco, 301, Reforma Social, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11000, CDMX.

5.3. Metas

NA

5.4. Campaña de difusión

Aunque no es condición de las dependencias gubernamentales con las que se pretende trabajar, Grupo BARAK 7, establecerá como obligatorio que el vehículo recolector cuente con una lona alusiva, a manera de difusión, que contenga la leyenda de “no tirar basura en la calle”.

6. Evaluación del programa

6.1. Informes

Se realizará un informe mensual a la Secretaría de Medio Ambiente sobre los RSU y voluminosos que se entreguen a centros de transferencia.

6.2. Bitácoras

Se anexarán bitácora que usará el vehículo para llevar el control del trabajo diario.

(En el anexo A, encontrará la propuesta de bitácora para llevar el registro adecuado de los residuos recolectados y transportados a su destino final).

7. Estrategias para la capacitación del personal operativo

Una vez generados los residuos sólidos de manejo especial, en las diferentes oficinas gubernamentales dentro del territorio de la CDMX, Grupo BARAK 7, S.A. de C.V., como prestador de servicios, se encarga de la recolección y transporte a las Estaciones de Transferencia de Residuos ubicadas en San Juan de Aragón, en la Alcaldía Gustavo A. Madero y a la Estación de Transferencia de Residuos de la Alcaldía Miguel Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juna de Aragón, en la Alcaldía Gustavo A. Madero:

1. Estación de transferencia de Residuos ubicada en la Alcaldía Miguel Hidalgo.
2. Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juna de Aragón, en la Alcaldía Gustavo A. Madero.

Debido a los largos recorridos de las unidades vehiculares que trasladan los residuos, estos vehículos son susceptibles de sufrir percances durante el traslado de los materiales, y en algunos casos los residuos pueden quedar regados en carreteras, cuerpos de agua, suelo de conservación o área natural protegida, generando impactos ambientales en las áreas aledañas al percance.

Las emergencias potenciales relacionadas con el proyecto y para las cuales, en caso de ser necesario, se aplicarán planes de respuesta a contingencias, son:

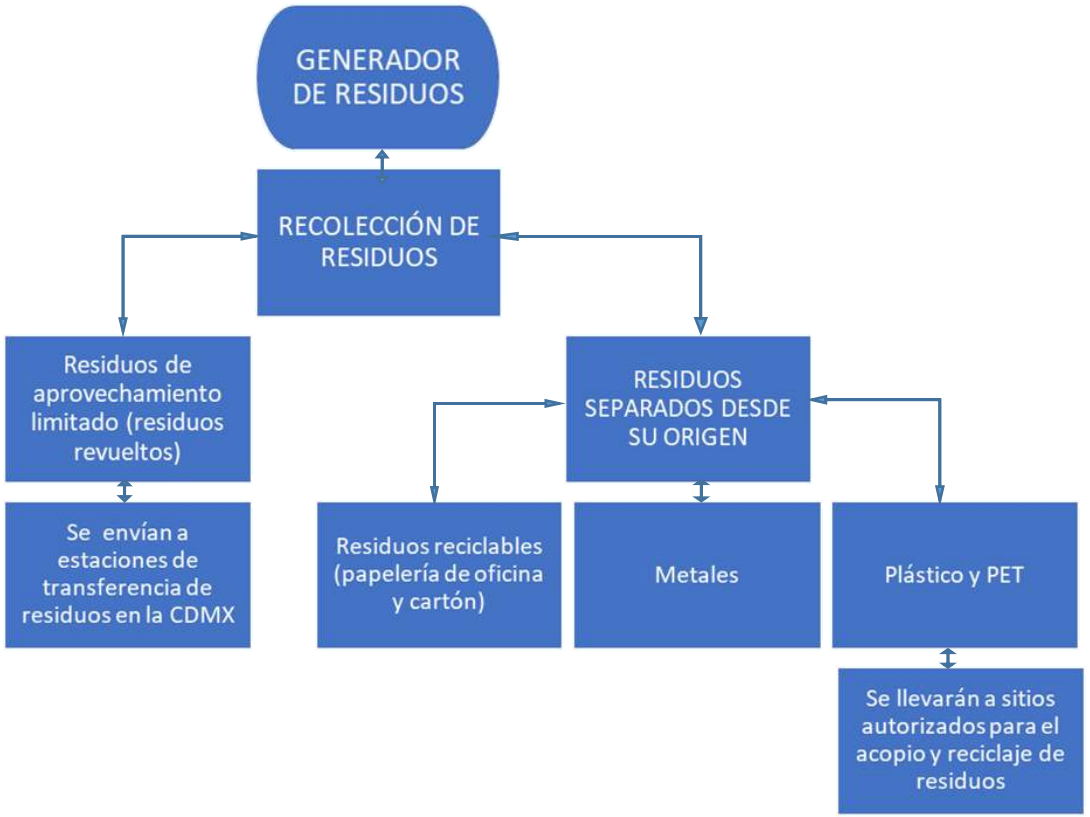
- ✓ Que el personal cuente con el equipo de seguridad como guantes, zapatos de seguridad antiderrapante, fajas y casco de seguridad para evitar que, al cargar los residuos al contenedor del camión, no puedan sufrir heridas o resbalones.
- ✓ Para evitar que los residuos caigan del contenedor durante el transporte, solo se llena la caja al 90% de su capacidad total volumétrica.
- ✓ Evitar el derrame de combustibles, lubricantes, aceites dando mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades.
- ✓ Entrenamiento del personal en acciones de respuesta a contingencias.
- ✓ Que hacer en caso de incendios en la unidad de transporte de residuos.
- ✓ Planificación e implementación de acciones para eliminar o disminuir los riesgos.
- ✓ La planificación de respuesta a contingencias facilitará la movilización rápida y el uso efectivo del personal y equipo necesario para las operaciones de emergencia. Los ejercicios y entrenamiento deberán ser llevados a cabo regularmente para asegurar la preparación adecuada del personal.

8. Ámbito de aplicación

Este programa de manejo se realizará dentro de la Ciudad de México.

GRUPO BARAK 7, S. A DE C.V

Descripción del proceso de manejo de residuos



GRUPO BARAK 7, S. A DE C.V

ANEXO 1

DATOS DE LOS RESIDUOS					
Residuo	**Razón social del generador**	**Cantidad total generada y/o manejada (kg/día, m3/día o L/día)**	**razón social del destino**	**cantidad valorizada (kg/día, m3/día o L/día)**	**Cantidad enviada a disposición final (kg/día, m3/día o L/día)**
Papel, cartón, materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado y residuos de la construcción	Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de México (IAPA)	2,500 kg/día de papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado	1.Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juna de Aragón 2. Estación de transferencia Miguel Hidalgo	500 kg/día de papel y cartón 350kg de papel y 150kg de carton	2,000 kg/ día de materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
Papel, cartón, materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado	Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI)	2,500 kg/día de papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado	1.Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juna de Aragón 2. Estación de transferencia Miguel Hidalgo	500 kg/día de papel y cartón 280kg de papel y 220kg de cartón	2,000 kg/ día de materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
TOTAL		**5,000 kg/día de papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado**		**1,000 kg/día de papel y cartón**	**4,000 kg/ día de materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado**

GRUPO BARAK 7, S. A DE C.V

ANEXO 2

EMPRESAS A LAS QUE ENTREGA SUS RESIDUOS			
Destino	**Razón social**	**Dirección**	**Residuos entregados**
Acopio/Almacenamiento	1.Bio Papel, S.A.B. de C.V.	Av. Presidente Juárez, número 303, colonia San Jerónimo Tepetlacalco, C.P. 54090, Tlalnepantla de Baz, Estado de México	Papel y Cartón
Tratamiento/Reúso/Reciclaje	1.Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juan de Aragón 2. Estación de transferencia Miguel Hidalgo	Entre las Avenidas 608 y 412, Alcaldía Gustavo A. Madero, sobre la carretera México-Puebla, a un costado del Volcán la Caldera Avenida Tecamachalco, 301, Reforma Social, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11000, CDMX	Papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado

GRUPO BARAK 7, S. A DE C.V

ANEXO 3

PARTICIPANTES EN EL MANEJO DE RESIDUOS DE COMPETENCIA LOCAL			
Participante	**Razón social**	**Dirección**	**Residuo**
Generador (es)	1.Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de México (IAPA)	Av. Río Mixcoac, número 342, colonia Acacias, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03240, Ciudad de México.	*papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado*
	2.Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI)	Fray Servando Teresa de Mier 198, Colonia Centro (Área 1), C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc. Ciudad de México.	*papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado*
Transportista (s)	Grupo BARAK 7, S.A. de C.V.	José María Ibarrarán, número 47, piso 4, departamento 404, colonia San José Insurgentes, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03900, CDMX	papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
Destino (s)	1. Planta de Selección y Aprovechamiento de Residuos Sólidos San Juna de Aragón	Entre las Avenidas 608 y 412, Delegación Gustavo A. Madero, sobre la carretera México-Puebla, a un costado del Volcán la Caldera	papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
	2. Estación de transferencia Miguel Hidalgo	Avenida Tecamachalco, 301, Reforma Social, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11000, CDMX	papel, cartón y materiales inorgánicos de aprovechamiento limitado
	3. Bio Papel, S.A.B. de C.V.	Av. Presidente Juárez, número 303, colonia San Jerónimo Tepetlacalco, C.P. 54090, Tlalnepantla de Baz, Estado de México.	Papel y cartón

PEDIMENTO

R - P94238 07:57:43 p.m.

PAGINA: 1 DE 1

CERTIFICACIONES

NUM. PEDIMENTO: [illegible] T.OPER: IMP CVE.PEDIMENTO: A1 REGIMEN: DEF

DESTINO/ORIGEN: 0 TIPO CAMBIO: 15.7404 PESO BRUTO: 3,793.000 ADUANA E/S: 072

MEDIOS DE TRANSPORTE

ENTRADA/SALIDA ARRIBO SALIDA

7 7

VALOR DOLARES 2,200.00

VALOR ADUANA 34,629

PRECIO PAGADO/VALOR COMERCIAL 34,629

DATOS DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR

RFC: [illegible]

CURP:

NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL:

GILBERTO GARCIA LIZARRAGA

DOMICILIO: [illegible] HIDALGO [illegible] MANEADERO No. 59 B C.P. 22790 ENSENADA, BC, MEX

VAL. SEGUROS: [illegible] SEGUROS: 0 FLETES: 0 EMBALAJES: 0 OTROS INCREMENTABLES: 0

CODIGO DE ACEPTACION

D0S7S38P

CLAVE DE LA SECCION ADUANERA DE DESPACHO: 072

PAGO ELECTRONICO

BBVA BANCOMER

1341 6011484

NUMERO DE OPERACIÓN: 0519605705

FECHA DE PAGO: 15/07/2015

ACUSE: FBDEEM79D6

IMPORTE TOTAL: $5,808.00

CONTRIB. OTRAS F.P.:	$0
CONTRIB. EFECTIVO:	$6,751
TOTAL DE CONTRIBUCIONES:	$5,751
CONTRAPRESTACIÓN:	$57

MARCAS, NUMEROS Y TOTAL DE BULTOS: 1

FECHAS: [illegible] ENTRADA 15/07/2015 [illegible] PAGO 15/07/2015

TASAS A NIVEL PEDIMENTO

CONTRIB	CVE. T. TASA	TASA
PRV	2	210
CNT	2	20

CUADRO DE LIQUIDACION

CONCEPTO	F.P.	IMPORTE
[illegible]	[illegible]	[illegible]
IVA	0	5,541

CONCEPTO	F.P.	IMPORTE
DTA	0	57

TOTALES

EFECTIVO	5,808
OTROS	0
TOTAL	5,808

DATOS DEL PROVEEDOR O COMPRADOR

ID FISCAL	NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	DOMICILIO	VINCULACION
[illegible]	[illegible]	[illegible] SAN DIEGO, CALIFORNIA USA	NO

NUMERO DE ACUSE DE VALOR	FECHA	INCOTERM	MONEDA FACT	VAL.MON.FACT	FACTOR MON.FACT	VAL. DOLARES
[illegible]	10/07/2015	CAP	USD	2,200.00	1.00000	2,200.00

CLAVE/COMPL. IDENTIFICADOR

CLAVE	COMPLEMENTO 1	COMPLEMENTO 2	COMPLEMENTO 3
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		

CLAVE	COMPLEMENTO 1	COMPLEMENTO 2	COMPLEMENTO 3
ED	017 L1501E7OQ8		
ED	017 L1501E7OP7		

PARTIDAS

SEC	FRACCION	SUBD	VINC	MET VAL	UMC	CANTIDAD UMC	UMT	CANTIDAD UMT	P.V/C	P.O/D
1	[illegible]	0	1	6	1.000	6	1.000		USA	CAN

DESCRIPCION (RENGLONES VARIABLES SEGUN SE REQUIERA)

CAMION USADO PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCIA (DIESEL)

VAL ADU/USO	IMP. PRECIO PAG.	PRECIO UNIT	VAL. AGREG.
34,629	34,629	34,629.00000	

MARCA: [illegible] MODELO: CONSTRUCT T300 CODIGO PRODUCTO:

VIN/NUM SERIE: [illegible] KILOMETRAJE: 0

IDENTIF.	COMPLEMENTO 1	COMPLEMENTO 2	COMPLEMENTO 3
TL	CAN		
MY	2002		
ES	Y		
CY	8		

CON.	TASA	T.T.	F.P.	IMPORTE
DTA	0.8000	1	0	0
IVA	16.00000	1	0	5,541

**********FIN DE PEDIMENTO**********NUM. TOTAL DE PARTIDAS: 1 ******CLAVE PREVALIDADOR: OMS **********

Serie: 2NKMHD7X72M891879

AGENTE ADUANAL, APODERADO ADUANAL O DE ALMACEN

NOMBRE O RAZ. SOC.: [illegible] FERNANDO MURITO [illegible] MARCIAGA / PUNTO CRISALUS

RFC: [illegible] COMPL: MUHI 0705 [illegible] MKT1HOPH13

NUMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO: [illegible] 00003000000259252547

FLETE: VDN - USD PRIMERA COPIA: TRANSPORTISTA Destino/Origen: INTERIOR DEL PAIS

190516 & 189116-KWCU

CERTIFICATE OF TITLE

C295

05048JK131

ORIGINAL 2505095

TITLE NUMBER TFM82153

2NKMHDTX2MM[illegible]	2002	KW		TRUCK	
			EX 12	03/15/2009	05/11/2009

**KEY EQUIPMENT FINANCE LESSOR % FERRELLGAS LP LESS
1 LIBERTY PLZ
LIBERTY MO 64068

JJ KELLER & ASSOCIAT
5003 BREEZEWOOD LN
NEENAH WI 54956-9611

VEHICLE SUBJECT TO FOLLOWING LIENS:

Lien release - To release any lien shown on the face of this title, the lienholder must complete a notarized Lien Release [illegible] attached to the title before [illegible] a Certificate of Title

KEY EQUIPMENT FINANC	03/15/2009
66 S PEARL ST	
ALBANY	
NY 12207	

APR 16 2015

[illegible] person who knowingly [illegible] document [illegible] shall be guilty of a class [illegible] (CI 540 RSMo)

BUYER ON REVERSE SIDE MUST TITLE IN 30 DAYS TO AVOID PENALTY

**EXEMPT FROM MILEAGE REQUIREMENTS
EFFECTIVE 1/1/06 YOU MUST SUBMIT A NOTICE OF SALE
TO THE DEPARTMENT OF REVENUE WITHIN 30 DAYS OF
SELLING THIS VEHICLE.

** ADDITIONAL OWNER INFORMATION ON FILE

MO 5000331 (7-08) 05437312

Karen King Mitchell
DIRECTOR OF REVENUE

ANY ALTERATION OR ERASURE VOIDS THIS TITLE

RECEIVED MAY 01 '09 SOS

GILBERTO GARCIA LIZARRAGA

R.F.C: GALG860419LN1
Regimen Fiscal:
Regimen de las Personas Fisicas con Actividades Empresariales y Profesionales
MIGUEL HIDALGO No.59 Int B
MANEADERO C.P 22790
ENSENADA BAJA CALIFORNIA MEXICO .

Folio Fiscal

E3654580-82A0-426A-A694-AE4E2653C753

No. de Serie del Certificado del CSD

00001000000104711950

Fecha y Hora de Emisión

2 / 10 /2015 T10:54:28

Receptor | No. de Control Interno: A 0015728 | **Expedida en Ensenada, B.C.**

Nombre: OCHOA MARCOVICH DAVID ARTURO

Domicilio: COA TURDETANIA, 2 SN **Colonia :** FRACC PUERTA REAL RESIDENCIA

Ciudad: HERMOSILLO **Estado:** SONORA **C.P:** 83177 **R.F.C:** XAXX010101000

Cve Prod	Cantidad	Unidad	Descripción del Producto	Precio Unitario	Importe
01	1	UNIDAD	CAMION PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS MARCA: KENWORTH MODELO: CONSTRUCT T300 AÑO: 2002 SERIE: 2NKHHD7X72M998679 NUM. DE PEDIMENTO: 1507-1761-5011484 FECHA DE PEDIMENTO: 19/02/2015	34,629.00	34,629.00
54	1	N/A	IVA	210.00	210.00
53	1	N/A	CNT	20.00	20.00

Forma de Pago Pago en una sola exhibicion

Metodo de Pago: EFECTIVO **Numero de cuenta:** No identificado

Subtotal:	34,859.00
IVA 16.00%	5,577.44
Total	40,436.44

Importe con Letra:

(Cuarenta mil cuatrocientos treinta y seis pesos 44/100 M.N.)

Este documento es una representacion impresa de un CFDI

Información del Timbre Fiscal:

No. de Serie del Certificado del SAT
00001000000203303174

Fecha y Hora de Certificación
2015-10-02T12:56:26

Sello digital de CFDI:

cmVmaldgpHWVEBorQDLjmnJwA1g5bR8KKrLerDeRDJZmEpDn+5mgSD+TmH1X8WBSTyhLqCacbWDocl7Q5SdKE0HsRTqMpTmpwWJzuBGdERPCPmgnGnYazYqcoGHvbYiE3mbqNsNpE+BubcunMdR5yH4CP4ldDTVP==

Sello del SAT:

pbNdoJeTwu8dd7/HuJDawHNvVNTPsAru146RLjvW0ogRmx50tTNspwVkvPbVZVn12uPBNFhEcCTF7vPyIDo8NPE1/Emu6JGBj346vOBvQcvCNo3DOwytbe+P4NfptrCTxQp4y8DyHEBcAJYdCEA2qT6h/Awo7l0dHw==

Cadena Original del complemento de Certificacion digital del SAT:

||1.0|E3654580-82A0-426A-A694-AE4E2653C753|2015-10-02T12:56:26|pbNdoJeTwX8dM3WkJDawHNvVNTPRAru146RLjvW0ogRmx50tTNspwVkvPbVZVn12uPBNFhEcCTF7vPyIDo8NPE1/Emu6JGBj346vOBvQcvCNo3DOwytbe+P4NfptrCTxQp4y8DyHEBcAJYdCEA2qT6h/Awo7l0dHw==|00001000000203303174||

Cede en propiedad los derechos del presente vehículo. a Grupo Barak 7 SA de CV.

CARTA RESPONSIVA

Compra-venta de vehículos, de particular a particular CopyMax

DATOS DEL VEHÍCULO

Marca Kenworth

Modelo Construct T3000

Tipo Volteo

Color Azul

Motor No S/N.

Serie No 2NKMHD7X72H891879

DOCUMENTOS

Factura No. 1047119SO de fecha 2/10/15

expedida por Gilberto García Linares

Pagos del Impuesto sobre Tenencia

1 2020 – 2 2021 –

3 2022 – 4 2023 –

5 2024 –

Registro Federal de Vehículos (Tarjetón)

Tarjeta de circulación, folio

Placas LC63984

Comprobante de verificación vehicular folio

Pedimento 15073413011484

Siendo las 12:00 horas, del día 31 del mes de 7 del año 2014 el comprador manifiesta que recibe a su entera satisfacción y conformidad el vehículo arriba descrito, en el estado en que se encuentra, así como los documentos originales descritos con antelación, aceptando, a partir de esta fecha, toda futura responsabilidad civil, penal o de tránsito que pudiera ocasionar con el vehículo. El vendedor no se hace responsable por descompostura o defectos del vehículo que al momento de la operación no sean detectados, así como fallas mecánicas posteriores debidas a omisiones del comprador. El comprador se compromete a que, dentro del término legal y mediante los procedimientos administrativos correspondientes, ante las autoridades respectivas, realizara el cambio de propietario del vehículo.

Esta compra-venta, se realiza por la cantidad de $ 429,000.00

(Cuatrocientos veintinueve mil pesos 00/100 M.N.).

Ambas partes firman al calce para constancia

VENDEDOR

Nombre Arturo Ochoa Marcovich.

Domicilio CDA. Turbetania 7 S/N.

Colonia Fracc Puerta Real Residencial

Ciudad y estado Hermosillo Sonora

Teléfono

Identificación Pasaporte 613139421

Firma

COMPRADOR

Nombre Grupo Barak 7 SA de CV.

Domicilio Jose Maria Ibarrara 47

Colonia San Jose Insurgentes

Ciudad y estado CDMX

Teléfono

Identificación GBS2102193T2 (RFC)

Firma

TESTIGO

Nombre Gloria Hernandez Filio

Domicilio Concepción Beistegui 518

Colonia Del Valle 03100

Ciudad y estado CDMX

Teléfono

Identificación Ine 4263046537618

Firma

TESTIGO

Nombre Merisde Carmona Marin

Domicilio CDA San Jacinto 11617

Colonia Tlacoyaque

Ciudad y estado DMX

Teléfono

Identificación INE 3589003056787

Firma

Gobierno del Estado de México Tarjeta de Circulación
Servicio Particular

2743

GRUPO BARAK 7 SA DE CV

GBS210219372

KENWORTH	T
2002	CAMION VOLTEO
8211	REGULARIZADO
09/10/2024	17/09/2029

LO UTILIZA LA EMPRESA.

PAULINA MORENO GARCIA

[illegible]	6
DIESEL	3
PARTICULAR	[illegible]kgs

CA-C-15802454

LG53609

2744

ESTADO DE MEXICO

¡El poder de servir!


SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
PROGRAMA DE VERIFICACIÓN VEHICULAR OBLIGATORIA 2024
CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN VEHICULAR
ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO COMO COMPROBANTE PARA TRÁMITES AJENOS A LA VERIFICACIÓN VEHICULAR ESTATAL
MEXICO
2024
Carga público, merca
TRACTOCAMION ENVWORTH
T300
Submarca
LG53609
Placa
2NKMHD7X72M891879
N.I.V.
UNO
INFORME DE LA PRUEBA
Odómetro: 546584
Coeficiente de absorción de luz 0.17 m
Opacidad 6.0 %
PROPIETARIO 2DO SEMESTRE


GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
MEXICO
2024
TALÓN DEL PROPIETARIO
SELLO DEL CENTRO
UNO
2DO SEMESTRE

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V

R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, ALCALDIA BENITO JUAREZ, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES,
INMUEBLES Y SERVICIOS
SEMARNAT

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: CIUDAD DE MEXICO A 26 DE FEBRERO 2025.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

ANEXO 2

OFERTA ECONÓMICA

PROPUESTA ECONÓMICA INTEGRADA

ENTIDAD FEDERATIVA		DÍAS LABORALES		CANTIDAD DE ELEMENTOS			
RESTO DEL PAÍS	ZONA LIBRE DE FRONTERA	LUNES – SÁBADOS (MENSUAL) (A)	SÁBADOS DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS (PRECIO UNITARIO POR DÍA LABORADO)	SUPERVISOR	OPERARIO	CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS (B)	IMPORTE (A X B)
CIUDAD DE MÉXICO		$ 13,040.00		5	86	91	$ 1,186,640.00
ESTADO DE MÉXICO		$ 13,040.00		**N/A**	7	7	$ 91,280.00
Aguascalientes		$ 13,350.00		**N/A**	2	2	$ 26,700.00
Baja California		$ 15,480.00		**N/A**	3	3	$ 46,440.00
Baja California Sur		$ 15,490.00		**N/A**	3	3	$ 46,470.00
Campeche		$ 15,260.00		**N/A**	2	2	$ 30,520.00
Chihuahua		$ 15,360.00		**N/A**	2	2	$ 30,720.00
Chiapas		$ 14,585.00		**N/A**	3	3	$ 43,755.00
Coahuila		$ 15,207.00		**N/A**	2	2	$ 30,414.00
Colima		$ 14,240.00		**N/A**	1	1	$ 14,240.00
Durango		$ 14,890.00		**N/A**	5	5	$ 74,450.00
Guerrero		$ 13,690.00		**N/A**	1	1	$ 13,690.00
Guanajuato		$ 13,797.00		**N/A**	2	2	$ 27,594.00
Hidalgo		$ 13,580.00		**N/A**	1	1	$ 13,580.00
Jalisco		$ 14,160.00		**N/A**	3	3	$ 42,480.00
Michoacán		$ 13,880.00		**N/A**	2	2	$ 27,760.00
Morelos		$ 14,136.00		**N/A**	1	1	$ 14,136.00

GRUPO BARAK 7 S. A DE C.V

R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, ALCALDIA BENITO JUAREZ, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

Nayarit		$ 13,800.00		**N/A**	4	4	$ 55,200.00
Nuevo León		$ 15,320.00		**N/A**	1	1	$ 15,320.00
Oaxaca		$ 13,870.00		**N/A**	3	3	$ 41,610.00
Puebla		$ 13,180.00		**N/A**	5	5	$ 65,900.00
Queretaro		$ 14,490.00		**N/A**	2	2	$ 28,980.00
Quintana Roo		$ 15,390.00		**N/A**	3	3	$ 46,170.00
Sinaloa		$ 14,630.00		**N/A**	3	3	$ 43,890.00
San Luis Potosí		$ 14,015.00		**N/A**	2	2	$ 28,030.00
Sonora		$ 14,800.00		**N/A**	1	1	$ 14,800.00
Tabasco		$ 14,300.00		**N/A**	3	3	$ 42,900.00
Tamaulipas		$ 14,800.00		**N/A**	2	2	$ 29,600.00
Tlaxcala		$ 14,320.00		**N/A**	1	1	$ 14,320.00
Veracruz		$ 13,310.00		**N/A**	6	6	$ 79,860.00
Yucatán		$ 14,890.00		**N/A**	6	6	$ 89,340.00
Zacatecas		$ 13,900.00		**N/A**	2	2	$ 27,800.00
RESTO DEL PAÍS	**ZONA LIBRE DE FRONTERA**	LUNES – DOMINGO (MENSUAL) (A)	SÁBADOS DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS (PRECIO UNITARIO POR DÍA LABORADO)	SUPERVISOR	OPERARIO	CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS (B)	IMPORTE (A X B)
CIUDAD DE MÉXICO		$ 13,650.00		2	20	22	$ 300,300.00
						SUBTOTAL	**$2,684,889.00**
						IVA	**$ 429,582.24**
						TOTAL	**$3,114,471.24**

EL IMPORTE TOTAL MENSUAL DE LA PROPUESTA ES DE TRES MILLONES CIENTO CATORCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS 24/100 MN

R.F.C. GBS210219372
DOMICILIO: JOSE MA IBARRARAN #47 P4 DEPT 404 OF 404A
COL SAN JOSE INSURGENTES C.P 03900, ALCALDIA BENITO JUAREZ, CIUDAD DE MEXICO
TELÉFONO: 5521625017 CORREO : barakgrupo7@gmail.com

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-16-512-016000997-N-1-2025 "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA **(PARA LOS INMUEBLES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y OFICINAS EN MÉRIDA, YUCATÁN)"**

El contrato será en modalidad abierta por presupuesto por lo que las cantidades de elementos podrá variar dependiendo de los requerimientos de la SEMARNAT.

Notas:

1. La oferta que se presenta considera el costo por operario y/o supervisor, así como los materiales, herramientas, uniforme, equipo y demás condiciones definidas en el Anexo Técnico.

2. El precio por elemento (supervisor u operativo) es el mismo sin importar el turno (matutino, vespertino y nocturno).

3.-los precios son fijos durante la vigencia del contrato.

4.-la vigencia de la propuesta es a partir de su recepción hasta el 31 de diciembre del 2025.

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS ERNESTO IBAÑEZ REYES
REPRESENTANTE LEGAL