



I. Nombre del área que clasifica.

Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios

II. Identificación del documento del que se elabora la versión pública

**DGRMIS-DCGSA-DAC-013/2025**

III. Partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.

La información correspondiente a

1. RFC de los servidores públicos. Página 1,25
2. Número IDMEX apoderado legal de la persona moral. Pagina 3
3. CLABE Interbancaria Página 7
4. Institución financiera Página 7
5. RFC del apoderado legal Pagina 21
6. Cadena original del contrato. Página 7
7. Número de serie de firma electrónica de servidores públicos. Página 22
8. Certificado de firma electrónica de servidores públicos. Página 22
9. Firma electrónica de servidores públicos. Página 22
10. Número de serie de firma electrónica de personas morales. Página 23
11. Certificado de firma electrónica de personas morales. Página 23
12. Firma electrónica de personas morales Página 23

IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.

La información señalada se clasifica como confidencial con fundamento en los artículos 113 fracción I y II de la LFTAIP y 116 primer párrafo de la LGTAIP. Por





# Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

# 25

ANIVERSARIO



tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable.

V. Firma del titular del área.

Lic. Jesús Cornell García Vera

VI. Fecha, número e hipervínculo al acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

11 de julio del 2025 y protocolizada mediante el ACTA\_14\_2025\_SIPOT\_2T\_2025\_ART 65\_FXXVI

Disponible para su consulta en:

[http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXVII/2025/SIPOT/ACTA\\_14\\_2025\\_SIPOT\\_2T\\_2025\\_ART65\\_FXXVI.pdf](http://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/inai/XXXVII/2025/SIPOT/ACTA_14_2025_SIPOT_2T_2025_ART65_FXXVI.pdf)



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Avenida Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección C.P. 11320, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México  
Tel: (55) 5628 0600 [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)



CONTRATO ABIERTO PARA EL "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL EJERCICIO 2025", QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, REPRESENTADA POR EL LIC. RAÚL ALCÁNTARA MENDOZA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS, EL LIC. VÍCTOR MANUEL MARTIJA CONSUELOS, DIRECTOR DE CONTROL DEL GASTO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN ADELANTE "LA DEPENDENCIA"; Y POR LA OTRA, LA PERSONA MORAL "ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.", REPRESENTADA POR LA C. VERÓNICA ILIANY MOLINA MENA, EN SU CARÁCTER DE APODERADA LEGAL, EN LO SUCESIVO "LA PROVEEDORA"; A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

I. "LA DEPENDENCIA" declara que:

- I.1. Es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal de la Administración Pública Federal Centralizada, de conformidad con los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2, 26 y 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- I.2. De conformidad con lo establecido en el artículo 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, le corresponde, entre otros asuntos: fomentar la protección, restauración, conservación, preservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas, recursos naturales, bienes y servicios ambientales, con el fin de garantizar el derecho a un medio ambiente sano; formular, conducir y evaluar la política en materia de recursos naturales, siempre que no estén encomendados expresamente a otra dependencia; así como en materia de ecología, saneamiento ambiental, agua, regulación ambiental del desarrollo urbano y de la actividad pesquera, con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades.
- I.3. Conforme a lo dispuesto por los artículos 9 fracción XXIII y 28 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, publicado en el D.O.F. 14 de marzo de 2025, así como el numeral II.4.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el **Lic. Raúl Alcántara Mendoza, Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios** con R.F.C. [REDACTED] cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.
- I.4. De acuerdo con el artículo 2, fracción III Bis, 84, párrafo octavo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el numeral II.4.1., de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, suscribe el presente instrumento el **Lic. Víctor Manuel Martija Consuelos, Director de Control del Gasto y Servicios Administrativos, y Administrador del contrato**, con R.F.C. [REDACTED] facultad para dar seguimiento y verificar el cumplimiento



de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato; quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por la persona servidora pública facultada para ello, dirigido a **"LA PROVEEDORA"**.

- I.5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica Nacional No. LA-16-512-016000997-N-12-2025** publicada el 10 de abril de 2025 en la Plataforma COMPRAS.MX (antes CompraNet), realizada al amparo de lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 8 de la Ley Federal de Austeridad Republicana y artículo 26 fracción I, 26 Bis fracción II y 28 fracción I, 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante **"LAASSP"** publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de enero de 2000 y 39, 81 y 85 de su Reglamento, tal y como consta en el acta de fallo de fecha **23 de abril de 2025**, cuyo acto de notificación a **"LA PROVEEDORA"** tuvo verificativo en misma fecha a través de la Plataforma COMPRAS.MX, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 Bis de la **"LAASSP"**.
- I.6. Que considerando que el procedimiento de contratación inició el 10 de abril de 2025, la ley aplicable al presente instrumento es la publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de enero del año 2000.
- I.7. Que **"LA DEPENDENCIA"** a través de la **Dirección de Control del Gasto y Servicios Administrativos**, cuenta con los recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato según la suficiencia presupuestaria número 00802, folio de autorización 3827, respectivamente; en la partida presupuestal **31801 (Servicio postal)**, autorizada en fecha 02 de abril de 2025 por la Dirección General de Programación y Presupuesto.
- I.8. Para efectos fiscales las autoridades hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes **SMA941228GU8**.
- I.9. Tiene establecido su domicilio en avenida Ejército Nacional No. 223, colonia Anáhuac I Sección, demarcación territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.
- II. **"LA PROVEEDORA"** por conducto de su **Apoderada Legal** declara que:
- II.1. Es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, mediante la Escritura pública número 31,464 de fecha 08 de agosto de 1979, otorgada ante la fe del Lic. Carlos A. Yfarraguerri y Villarreal, Notario Público No. 28 del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio del Distrito Federal, actualmente Ciudad de México, bajo el folio mercantil número 00012649 de fecha 08 de octubre de 1979, bajo la denominación **"Mexicana de Estafeta, S.A. de C.V."**
- II.2. En Escritura Pública número 21,304 de fecha 28 de abril de 1988, otorgada ante la fe del Lic. Maximino García Cueto, Notario Público número 14 del Distrito Federal, actualmente Ciudad de México, se protocolizó la modificación a los estatutos sociales; que entre otros aspectos, se llevó a cabo del cambio de denominación social de **"Mexicana de Estafeta, S.A. de C.V."** a **"Estafeta**



Mexicana, S.A. de C.V.", la cual fue inscrita en el Registro Público de Comercio del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, en el folio mercantil 12649, de fecha 13 de julio de 1988.

- II.3. En Escritura Pública número 176,098 de fecha 27 de febrero de 2014, pasada ante la fe del Lic. Alfonso González Alonso, Notario Público número 31 del Distrito Federal, actualmente Ciudad de México, se hace constar la protocolización de la última modificación a los estatutos sociales en cuanto al objeto social, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, bajo el folio mercantil 12649\* de fecha 24 de abril de 2014; señalándose que tiene como objeto social: entre otros, la prestación de servicios acelerados de mensajería y manejo de paquetería en el Distrito Federal, actualmente Ciudad de México, y en las diversas ciudades de la República Mexicana, pudiendo prestar estos servicios en forma local, nacional e internacional.
- II.4. La C. **Verónica Iliany Molina Mena**, en su carácter de **Apoderada Legal**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos de la Escritura Pública número 48,717 de fecha 03 de diciembre de 2021, otorgada ante la fe del Lic. Luis Eduardo Paredes Sánchez, titular de la Notaría Pública número 180 de la Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, bajo el folio mercantil electrónico 12649-1 de fecha 1º de junio de 2022, manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la firma del presente instrumento dichas facultades no le han sido revocadas, limitadas o modificadas en forma alguna.
- II.5. LA C. **Verónica Iliany Molina Mena**, en su carácter de **Apoderada Legal**, se identifica en este acto con credencial para votar vigente número IDMEX [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral.
- II.6. Conoce y se sujeta plenamente a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como la demás normatividad vigente y aplicable en la materia. De igual forma conoce y se sujeta a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos.
- II.7. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- II.8. Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, incluyendo las obligaciones de aportaciones patronales y entero de descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente, de conformidad con el "Acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril de 2023, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022", mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2023.



II.9. De conformidad con el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, la misma se encuentra catalogada como **Empresa grande**.

II.10. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **EME880309SK5**.

II.11. Señala como su domicilio fiscal, el ubicado en Avenida José Vasconcelos número 105 piso 4, colonia Hipódromo Condesa, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06170, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato; y correo electrónico [validacion.gobierno@estafeta.com](mailto:validacion.gobierno@estafeta.com)

III. "LAS PARTES" declaran que:

III. 1. Es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO

"LA PROVEEDORA" acepta y se obliga a proporcionar a "LA DEPENDENCIA" el "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL EJERCICIO 2025", en los términos y condiciones establecidos en este contrato, la convocatoria, y el "Anexo Técnico" que forman parte integrante del presente instrumento legal.

### SEGUNDA. - MONTO DEL CONTRATO

Con motivo del presente instrumento ejercerá los montos que se señalan a continuación, conforme a los precios unitarios y a los servicios solicitados por el administrador del contrato: el **importe mínimo de \$802,936.96 (ochocientos dos mil novecientos treinta y seis pesos 96/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado en cantidad de **\$128,469.91 (ciento veintiocho mil cuatrocientos sesenta y nueve pesos 91/100 M.N.)** que asciende a la cantidad de **\$931,406.87 (novecientos treinta y un mil cuatrocientos seis pesos 87/100 M.N.)**; y un **monto máximo** por la cantidad de **\$2,007,342.41 (dos millones siete mil trescientos cuarenta y dos pesos 41/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado en cantidad de **\$321,174.78 (trescientos veintiún mil ciento setenta y cuatro pesos 78/100 M.N.)**, lo que asciende al monto máximo total de **\$2,328,517.19 (dos millones trescientos veintiocho mil quinientos diecisiete pesos 19/100 M.N.)**, de conformidad con los siguientes costos unitarios:

Mensajería Nacional		
Precio unitario nacional	Mensajería Nacional de 0.001 a 1.0 Kg	NOTA: A partir de este precio cotizar 0.5 Kg adicional.



CONTRATO ABIERTO No DGRMIS-DCGSA-DAC-013/2025		
	\$175.00	\$55.00

Mensajería Internacional			
Precio unitario internacional		Mensajería Internacional de 0.001 a 1.0 Kg	NOTA: A partir de este precio cotizar 0.5 Kg adicional.
	Zona 1	\$380.00	\$80.00
	Zona 2	\$380.00	\$80.00
	Zona 3	\$430.00	\$100.00
	Zona 4	\$480.00	\$110.00
	Zona 5	\$480.00	\$110.00

Paquetería Nacional		
Precio unitario nacional	Paquetería Nacional de 1.001 a 5.0 Kg	NOTA: A partir de este precio cotizar 0.5 Kg adicional.
	\$140.00	\$45.00

Paquetería Internacional			
Precio unitario internacional		Paquetería Internacional de 1.0 Kg	NOTA: A partir de este precio cotizar 0.5 Kg adicional.
	Zona 1	\$370.00	\$80.00
	Zona 2	\$370.00	\$80.00
	Zona 3	\$420.00	\$100.00
	Zona 4	\$470.00	\$110.00
	Zona 5	\$470.00	\$110.00

Los precios unitarios son considerados fijos y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo "LA PROVEEDORA" todos los conceptos y costos involucrados en el "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL EJERCICIO 2025", por lo que "LA PROVEEDORA" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

#### TERCERA. – ANTICIPO

Para el presente contrato "LA DEPENDENCIA" no otorgará anticipo a "LA PROVEEDORA".

#### CUARTA. - FORMA Y LUGAR DE PAGO

De acuerdo con lo establecido en el numeral 10. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO** del "Anexo Técnico", "LA DEPENDENCIA" efectuará el pago por la prestación del servicio a mes vencido, en moneda nacional (pesos mexicanos) y a través de transferencia electrónica de acuerdo al



comprobante fiscal digital que al efecto expida **"LA PROVEEDORA"**, de acuerdo al servicio efectivamente realizado y a entera satisfacción del Administrador del contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **"LA DEPENDENCIA"**, con la aprobación (firma) del administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, en y hasta en tanto reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

Lo anterior será así hasta en tanto la Plataforma a la que se refiere la **"LAASSP"**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2025 permita el envío y verificación de la factura respectiva, en cuyo caso el plazo para realizar el pago será el que establece el artículo 73 de dicha ley.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"LA PROVEEDORA"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"LA PROVEEDORA"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"LA PROVEEDORA"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 89 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser remitida vía correo electrónico al Administrador del contrato [victor.martija@semarnat.gob.mx](mailto:victor.martija@semarnat.gob.mx), así como a las direcciones de correo electrónicas del C. Raúl Castellanos Patiño, Subdirector de Servicios Administrativos [raul.castellanos@semarmat.gob.mx](mailto:raul.castellanos@semarmat.gob.mx) y de la C. Myriam Guadalupe Villalobos Valdés, Enlace de correspondencia [myriam.villalobos@semarnat.gob.mx](mailto:myriam.villalobos@semarnat.gob.mx); o entregarse de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas, en el área administrativa de la Dirección de Control del Gasto y Servicios Administrativos, ubicada en avenida Ejército Nacional No. 223, piso 17, ala "B", colonia Anáhuac I Sección, demarcación territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar con el desglose de los impuestos.

**"LA PROVEEDORA"** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el administrador del presente contrato.



Para efectos de trámite de pago, "LA PROVEEDORA" deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por "LA DEPENDENCIA", por lo que señala para tal efecto, la CLABE interbancaria ( [REDACTED] ) de la institución financiera [REDACTED], a nombre de "ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V."

"LA PROVEEDORA" deberá presentar la información y documentación que "LA DEPENDENCIA" le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de "LA DEPENDENCIA".

El pago de los servicios prestados quedará condicionado al pago que "LA PROVEEDORA" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso se estará a lo dispuesto el artículo 51 párrafo tercero de la "LAASSP".

#### QUINTA. -LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

La prestación de los servicios a "LA DEPENDENCIA" se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos en los numerales 2. DESCRIPCIÓN, ALCANCES Y CONDICIONES DEL SERVICIO, 3. DEL ASEGURAMIENTO DE LO PAQUETES, 3. DEL ASEGURAMIENTO DE LOS PAQUETES 4. DOMICILIOS DE RECOLECCIÓN, 5. CARACTERÍSTICAS DE LAS GUÍAS PARA IMPRIMIR, 7. NORMAS OFICIALES y 15. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR del "Anexo Técnico".

#### SEXTA. - VIGENCIA

De conformidad con el fallo y el numeral 9. INICIO DEL SERVICIO del "Anexo Técnico", "LAS PARTES" convienen en que la prestación del servicio será del día hábil posterior a la notificación del fallo; es decir, 24 de abril de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025. El periodo de vigencia del contrato será la misma.

#### SÉPTIMA. - MODIFICACIONES DEL CONTRATO

"LAS PARTES" están de acuerdo que "LA DEPENDENCIA", por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA DEPENDENCIA" podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de bienes, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de "LA PROVEEDORA".

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA DEPENDENCIA", se podrá



modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de "LAS PARTES".

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse a través de la Plataforma a la que se refiere la "LAASSP", publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2025, y deberá suscribirse por las personas servidoras públicas de "LA DEPENDENCIA" que lo hayan hecho, o quien las sustituya o esté facultadas para ello, para lo cual "LA PROVEEDORA" realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la "LAASSP".

"LA DEPENDENCIA" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un(a) proveedor(a) comparadas con las establecidas originalmente.

#### OCTAVA. – GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

Para la prestación del servicio materia del presente contrato "LA DEPENDENCIA" no requiere que "LA PROVEEDORA" presente una garantía por la calidad de los servicios; sin embargo, de conformidad con el numeral 3. ASEGURAMIENTO DE LOS PAQUETES del "Anexo Técnico" y de su propuesta, "LA PROVEEDORA" deberá ofrecer un seguro básico adicional sin costo para "LA DEPENDENCIA" y considerar un seguro opcional para envíos mayores o equivalente a 30 (treinta) veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) para el año 2025.

#### NOVENA. – GARANTÍA(S)

##### A) GARANTÍA DE ANTICIPO

"LA DEPENDENCIA" no requiere que "LA PROVEEDORA" presente garantía de anticipo toda vez que no se le otorgará anticipo.

##### B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Conforme a los artículos 48 fracción II y 49 fracción I de la "LAASSP"; 85 fracción III y 103 de su Reglamento; así como del numeral 16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO del "Anexo Técnico", "LA PROVEEDORA" se obliga a constituir una garantía la cual deberá ser **INDIVISIBLE**, por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; mediante fianza expedida por compañía afianzadora autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a favor de la Tesorería de la Federación, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha fianza deberá ser entregada a "LA DEPENDENCIA" dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato, de lunes a viernes en un horario de 10:00 a 18:00 horas,



en la Subdirección de Comité y Contratos, adscrita a la Dirección de Adquisiciones y Contratos, ubicada en avenida Ejército Nacional 223, piso 17, Ala "B", colonia Anáhuac I Sección, demarcación territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica al correo institucional [carlos.esiga@semarnat.gob.mx](mailto:carlos.esiga@semarnat.gob.mx)

En caso de que "LA PROVEEDORA" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "LA DEPENDENCIA" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control en "LA DEPENDENCIA" para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de "LA PROVEEDORA", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "LA DEPENDENCIA" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "LA PROVEEDORA" se obliga a entregar a "LA DEPENDENCIA", dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la "LAASSP", los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a entera satisfacción, la persona servidora pública facultada por "LA DEPENDENCIA" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, y dará inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a "LA PROVEEDORA".

"LA PROVEEDORA" queda obligada a mantener vigente la garantía mencionada, en tanto "LA PROVEEDORA" expresamente manifieste que recibió a su entera conformidad la prestación de los servicios del objeto de este contrato, y en caso de que quede alguna obligación pendiente de cumplimiento prevista en este contrato, ya sea una obligación principal accesoria o de garantía, y durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva y firme que emita la autoridad competente, en la inteligencia de que dicha garantía solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "LA DEPENDENCIA".

#### DÉCIMA. - OBLIGACIONES DE "LA PROVEEDORA"

"LA PROVEEDORA", además de cumplir con las obligaciones establecidas en los "TÉRMINOS DE REFERENCIA", deberá:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y del "Anexo Técnico".
- b) Atender puntualmente las indicaciones que, para el eficaz desempeño del servicio contratado, reciba del Administrador del contrato.



- c) No podrá ceder los derechos y obligaciones en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "LA DEPENDENCIA".
- d) Mantendrá estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso durante y con motivo de la prestación de los servicios, misma que no podrá ser divulgada, responsabilizándose, en su caso, del mal uso o uso no autorizado que de ella se haga por éste o su personal aún después de la terminación del contrato.
- e) Deberá devolver a "LA DEPENDENCIA", toda documentación que contenga información propiedad de éstos, que esté en posesión de la proveedora, o bajo su control directo o indirecto, en un lapso no mayor a 15 (quince) días naturales posteriores a la conclusión del servicio.
- f) Responder por los daños y/o vicios ocultos que se llegaran a presentar en la prestación del servicio.
- g) Presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet, debidamente requisitado para su pago.
- h) Responder por la calidad de los servicios, cumpliendo con la normatividad vigente y aplicable. Asimismo, verificará que los servicios prestados cumplan con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales.
- i) Contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a las disposiciones sea necesario tener para la prestación del servicio.
- j) Contar con el personal necesario, equipo y transporte para realizar la prestación del servicio en los domicilios de recolección establecidos.
- k) Sujetarse a las normas internas para el control de acceso a las instalaciones de la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación.
- l) Proporcionar toda la información y/o documentación relacionada con el presente instrumento legal que le sea requerida por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control en la "LA DEPENDENCIA", de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".
- m) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "LA DEPENDENCIA" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- n) Cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, así como las normas que directa o indirectamente se relacionen con la Ley de Infraestructura de la Calidad.

#### DÉCIMA PRIMERA. - OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA"

"LA DEPENDENCIA" se obliga a:

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "LA PROVEEDORA" lleve a cabo en los términos convenidos, la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a "LA PROVEEDORA", por conducto de la persona servidora pública facultada, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicha persona servidora pública para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

#### DÉCIMA SEGUNDA. - ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS



De acuerdo con el numeral 21. **NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** del "Anexo Técnico", "LA DEPENDENCIA" designa como **Administrador** del presente contrato al **Lic. Víctor Manuel Martija Consuelos, Director de Control del Gasto y Servicios Administrativos**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento, quien será asistido en términos del mismo numeral por el C. Raúl Castellanos Patiño, Subdirector de Servicios Administrativos, designado como auxiliar en la administración del contrato, quien además de las facultades mencionadas en el "Anexo Técnico", contará con las facultades establecidas en el segundo párrafo del numeral II.4.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento del contrato y sus anexos, especialmente de las especificaciones establecidas en el "Anexo Técnico", con especial énfasis en los numerales **2. DESCRIPCIÓN, ALCANCES Y CONDICIONES DEL SERVICIO, 3. DEL ASEGURAMIENTO DE LOS PAQUETES, 4. DOMICILIOS DE RECOLECCIÓN, 5. CARACTERÍSTICAS DE LAS GUÍAS PARA IMPRIMIR, 7. NORMAS OFICIALES y 15. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR** del "Anexo Técnico".

"LA DEPENDENCIA", a través del Administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus anexos, obligándose "LA PROVEEDORA", en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para "LA DEPENDENCIA", sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA", a través del Administrador del contrato, podrá aceptar la prestación de los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales al pago que procedan, y reposición del servicio que corresponda.

#### DÉCIMA TERCERA. – CALIDAD

"LA PROVEEDORA" deberá satisfacer los requisitos de calidad especificados en los numerales **2. DESCRIPCIÓN, ALCANCES Y CONDICIONES DEL SERVICIO, 3. DEL ASEGURAMIENTO DE LOS PAQUETES, 5. CARACTERÍSTICAS DE LAS GUÍAS PARA IMPRIMIR, 7. NORMAS OFICIALES y 15. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR** y demás aplicables del "Anexo Técnico".

#### DÉCIMA CUARTA. – DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

"LA PROVEEDORA" queda obligada ante "LA DEPENDENCIA" a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la propuesta técnica, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en la prestación del servicio, que lo haga impropio para el uso a que se le destine o que disminuya de tal



modo este uso, que de haberlo conocido "LA DEPENDENCIA" no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

#### DÉCIMA QUINTA. – DEDUCCIONES

De conformidad con el artículo 53 Bis de la "LAASSP", y 97 de su Reglamento, así como numeral 20. DEDUCCIONES AL PAGO del "Anexo Técnico", "LA DEPENDENCIA" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra "LA PROVEEDORA" conforme a lo siguiente:

Numeral anexo	Obligación	Deductiva	Aplicación
4	<p>El proveedor deberá realizar la recolección de la mensajería y paquetería de lunes a viernes entre las 13:00 y 14:30 horas en los domicilios señalados, cuando menos 1 (una) vez al día (independientemente si el proveedor posee un portal donde se soliciten las recolecciones, en cuyo caso el proveedor será el responsable de programar dichas recolecciones, sin costo para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación.</p> <p>En caso de que se requiera efectuar envíos de mensajería y paquetería de forma extraordinaria, es decir, fuera del horario indicado en el párrafo anterior, la "DEPENDENCIA", podrá realizarlo mediante el portal que para su uso implemente el proveedor en horas distintas a la recolección y sin costo alguno, o en su defecto, el proveedor deberá recibirlos en su red de sucursales sin costo adicional.</p>	<p>1%</p> <p>(Uno por ciento)</p>	<p>Se aplicará el porcentaje del 1% (Uno por ciento) diario sobre el importe total mensual en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.</p>

Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que "LA PROVEEDORA" presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a "LA PROVEEDORA" que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del contrato de "LA DEPENDENCIA", cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 30 (treinta) días hábiles posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

Dichas deducciones deberán ser calculadas por el administrador del contrato correspondiente a partir de que se presente el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente



se cumpla la obligación.

**DÉCIMA SEXTA. - PENAS CONVENCIONALES**

Conforme a lo previsto en el artículo 53 de la "LAASSP", y numeral 19. **PENAS CONVENCIONALES** del "Anexo Técnico", en caso que "EL PROVEEDOR" incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, "LA DEPENDENCIA" por conducto del administrador del contrato aplicará a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales siguientes:

Numeral anexo	Obligación	Pena convencional	Aplicación
2.2	<p>"LA PROVEEDORA" proporcionará el material necesario para el manejo de la mensajería y paquetería, entendiéndose por éste: <b>sobres, guías electrónicas, rollos adhesivos para guías térmicas y bolsas de plástico</b>. La primera entrega del material deberá realizarse en los lugares indicados en el <b>Apéndice A</b> del "Anexo Técnico", en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales a la notificación del fallo; El <b>material antes descrito se encontrará incluido en el costo del servicio</b>.</p> <p>Las subsecuentes entregas deberán atenderse en los lugares indicados en el <b>Apéndice A</b> del "Anexo Técnico", en un plazo no mayor de 24 (veinticuatro) horas para la SEMARNAT y mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas para las Oficinas de Representación, mismas que serán solicitadas por correo electrónico.</p>	1% (cinco por ciento)	<p>Se aplicará el porcentaje del 1% (uno por ciento) diario sobre el importe de los servicios no prestados. (Entrega inicial).</p> <p>Se aplicará el porcentaje del 1% (uno por ciento) diario sobre el importe de los servicios no prestados, (entregas subsecuentes) del mes en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.</p>
2.3 inciso C)	<p>"LA PROVEEDORA" deberá entregar <b>mensualmente</b> un reporte de las guías que han sido utilizadas conforme a lo indicado en el <b>Apéndice A</b> del "Anexo Técnico", como soporte a la facturación correspondiente, dentro de los diez primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio, el cual deberá contener como mínimo:</p> <p>Fecha y número de guía, lugar de envío (remitente), lugar de destino, importe de la guía y sobrepeso.</p>	1% (uno por ciento)	<p>Se aplicará el porcentaje del 1% (uno por ciento) sobre el importe de la facturación mensual, antes del Impuesto al Valor Agregado, Esta pena será calculada por día de atraso.</p>



Numeral anexo	Obligación	Pena convencional	Aplicación
2.4	<p>"LA PROVEEDORA" deberá entregar la mensajería y paquetería nacional e internacional de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>a) Máximo al día hábil siguiente de la recolección, con origen en cualquier lugar del país y en las siguientes ciudades de la República como destino.</p> <p>b) Máximo 2 (dos) días hábiles después de la recolección con origen en cualquier lugar del país y para otra población como destino que no se encuentre relacionada en el inciso anterior.</p> <p>c) En envíos internacionales con origen en cualquier lugar del país, el tiempo de entrega máximo será de 3 (tres) días hábiles para la zona 1; 4 (cuatro) días hábiles para la zona 2; y de 7 (siete) días hábiles para las zonas 3, 4 y 5.</p>	1%  (Uno por ciento)	Se aplicará el porcentaje del 1% (Uno por ciento) diario sobre el importe de los servicios no prestados, (entregas subsecuentes) del mes en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.
4	<p>El proveedor deberá realizar la recolección de la mensajería y paquetería de lunes a viernes entre las 13:00 y 14:30 horas en los domicilios señalados, cuando menos 1 (una) vez al día (independientemente si el proveedor posee un portal donde se soliciten las recolecciones, en cuyo caso el proveedor será el responsable de programar dichas recolecciones, sin costo para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación). En caso de que se requiera efectuar envíos de mensajería y paquetería de forma extraordinaria, es decir, fuera del horario indicado en el párrafo anterior, la "LA DEPENDENCIA", podrá realizarlo mediante el portal que para su uso implemente el proveedor en horas distintas a la recolección y sin costo alguno, o en su defecto, el proveedor deberá recibirlos en su red de sucursales sin costo adicional.</p>	1%  (Uno por ciento)	Se aplicará el porcentaje del 1% (Uno por ciento) diario sobre el importe total mensual en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, preferentemente dentro de los 30 (treinta) días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.



El pago por la prestación del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "LA PROVEEDORA" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA** denominada **RESCISIÓN**, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad, o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

En ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie, independientemente de la aplicación de las penas convencionales mencionadas, "LA DEPENDENCIA" podrá optar por la rescisión del contrato.

El importe de la pena convencional no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

#### DÉCIMA SÉPTIMA. - LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

"LA PROVEEDORA" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos y registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

#### DÉCIMA OCTAVA. - PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Para la prestación del servicio materia del presente contrato no se requiere que "LA PROVEEDORA" contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

#### DÉCIMA NOVENA. - TRANSPORTE

"LA PROVEEDORA" se obliga bajo su costa y riesgo, a entregar los bienes materia de la prestación del servicio desde su origen hasta las instalaciones establecidas en el numeral 2. **DESCRIPCIÓN, ALCANCES Y CONDICIONES DEL SERVICIO** del "Anexo Técnico".

#### VIGÉSIMA. - IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios materia del presente contrato, serán pagados por "LA PROVEEDORA", mismos que no serán repercutidos a "LA DEPENDENCIA".

"LA DEPENDENCIA" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.



## VIGÉSIMA PRIMERA. - PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"LA PROVEEDORA" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la autorización previa y por escrito de "LA DEPENDENCIA" deslindando a ésta de toda responsabilidad.

## VIGÉSIMA SEGUNDA. - DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"LA PROVEEDORA" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o violentar otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "LA DEPENDENCIA" o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de "LA DEPENDENCIA", por cualquiera de las causas antes mencionadas, "LA PROVEEDORA", se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de "LA DEPENDENCIA" de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que "LA DEPENDENCIA" tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, "LA PROVEEDORA" se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

## VIGÉSIMA TERCERA. -CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento se tratará de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 2025, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que "LAS PARTES" recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, "LA PROVEEDORA" asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de su personal, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

## VIGÉSIMA CUARTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en el artículo 54 Bis de la "LAASSP", y numeral 23. **TERMINACIÓN ANTICIPADA** del "Anexo Técnico", "LA DEPENDENCIA", cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de prestar los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "LA DEPENDENCIA", o se determine la



nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"LA DEPENDENCIA"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **"LA DEPENDENCIA"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"LA PROVEEDORA"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"LA PROVEEDORA"** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I del artículo 102 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

#### VIGÉSIMA QUINTA. -SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Con fundamento en los artículos 55 Bis de la **"LAASSP"**, y numeral y 102 fracción II de su Reglamento, **"LA DEPENDENCIA"**, en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"LA PROVEEDORA"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **"LA DEPENDENCIA"** así lo determina, y en caso de que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

#### VIGÉSIMA SEXTA. – RESCISIÓN

**"LA DEPENDENCIA"** con fundamento en los artículos 54 de la **"LAASSP"**, y 98 de su Reglamento, podrá rescindir administrativamente el contrato en cualquier momento, sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello se incurra en responsabilidad, y en caso de que **"LA PROVEEDORA"** se encuentre en cualquier de los supuestos establecidos en el numeral **22. CAUSALES DE RESCISIÓN del "Anexo Técnico"** o de los siguientes:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios establecidos en el presente contrato.
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA"**.
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada el servicio objeto del presente contrato.
- e) Omitir la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.



- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Ser declarada en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato.
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.
- k) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"LA DEPENDENCIA"** en los términos de lo dispuesto en la cláusula **VIGÉSIMA TERCERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico.
- l) Impedir el desempeño normal de labores de **"LA DEPENDENCIA"**.
- m) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"LA DEPENDENCIA"**, cuando sea extranjero, y
- n) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA DEPENDENCIA"** comunicará por escrito a **"LA PROVEEDORA"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA DEPENDENCIA"**, en un plazo de 15 (quince) días naturales siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer **"LA PROVEEDORA"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"LA PROVEEDORA"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"LA PROVEEDORA"**.

El procedimiento de rescisión descrito en los párrafos anteriores se llevará a cabo siempre y cuando a la fecha en la que se actualice algún supuesto de rescisión no se encuentre vigente el aplicativo correspondiente para realizarlo en la Plataforma a la que se refiere el artículo 77 y transitorio tercero de la **"LAASSP"**, publicada en el Diario Oficial de la Federación de 16 de abril de 2025, pues de lo contrario el procedimiento en cuestión se llevará conforme a lo dispuesto en el dispositivo legal antes referido y las disposiciones que al respecto regulen el procedimiento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación, **"LA DEPENDENCIA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA**



**DEPENDENCIA"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"LA DEPENDENCIA"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA"** por conducto del área requirente elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, **"LA DEPENDENCIA"** establecerá con **"LA PROVEEDORA"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA DEPENDENCIA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"LA PROVEEDORA"** se le hubieran entregado pagos progresivos, ésta deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA"**.

#### VIGÉSIMA SÉPTIMA. - RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

**"LA PROVEEDORA"** reconoce y acepta ser el único patrón de todas y cada una de las personas trabajadoras que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"LA DEPENDENCIA"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**"LA PROVEEDORA"** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral que ella misma contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"LA DEPENDENCIA"**, así como en la ejecución del objeto del presente contrato.

Para cualquier caso no previsto, **"LA PROVEEDORA"** exime expresamente a **"LA DEPENDENCIA"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.



Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, "LA DEPENDENCIA" reciba una demanda laboral por parte del personal de "LA PROVEEDORA", en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "LA DEPENDENCIA", "LA PROVEEDORA" queda obligada a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

#### VIGÉSIMA OCTAVA. -RESPECTO A DERECHOS HUMANOS

"LA PROVEEDORA" se compromete a promover y respetar los derechos humanos en todas las actividades derivadas y relacionadas con la ejecución del presente contrato que tengan impacto en el entorno físico y social. "LA PROVEEDORA" debe adoptar medidas necesarias y eficaces para para identificar, prevenir, mitigar, rendir cuentas y responder por los impactos negativos, reales o potenciales de sus propias actividades o las de su cadena de valor que puedan resultar violatorias de derechos humanos" "LA DEPENDENCIA"

#### VIGÉSIMA NOVENA. -DISCREPANCIAS

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública y el contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria a la licitación pública, de conformidad con el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la "LAASSP".

#### TRIGÉSIMA. - CONCILIACIÓN

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato, podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la "LAASSP", y del 126 al 136 de su Reglamento.

#### TRIGÉSIMA PRIMERA. - DOMICILIOS

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

#### TRIGÉSIMA SEGUNDA. - LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, vigentes al momento de los hechos, además en su caso, serán las previstas en las cláusulas 24, 25, 26, 29 y 30 del presente contrato.

**TRIGÉSIMA TERCERA. – JURISDICCIÓN**

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enteradas de las consecuencias, valor y alcance legal de todas las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, sin que medio vicio de consentimiento, por lo que lo firman en la Ciudad de México en las fechas especificadas.

**FIRMANTES****POR:****"LA DEPENDENCIA"**

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
Lic. Raúl Alcántara Mendoza	Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	[REDACTED]
Lic. Víctor Manuel Martija Consuelos	Director de Control del Gasto y Servicios Administrativos, y Administrador del contrato	[REDACTED]

**POR:****"LA PROVEEDORA"**

NOMBRE	R.F.C.
C. Verónica Iliany Molina Mena, Apoderada Legal de ESTAFETA MEXICANA S.A. DE C.V.	EME880309SK5

Cadena original:

[Redacted]

Firmante: RAUL ALCANTARA MENDOZA

RFC: [Redacted]

Certificado:

[Redacted]

Número de Serie: [Redacted]

Fecha de Firma: 08/05/2025 16:19

Firma:

[Redacted]

Firmante: VICTOR MANUEL MARTIJA CONSUELOS

RFC: [Redacted]

Certificado:

[Redacted]

Número de Serie: [Redacted]

Fecha de Firma: 08/05/2025 17:42

Firma:

[Redacted]

Firmante: ESTAFETA MEXICANA SA DE CV

RFC: EME880309SK5

Certificado:

[Redacted]

Número de Serie: [Redacted]

Fecha de Firma: 08/05/2025 22:07

Firma:





## ANEXO TÉCNICO

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL EJERCICIO 2025.

#### 1. NOMBRE DEL SERVICIO.

SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL EJERCICIO 2025.

#### 2. DESCRIPCIÓN, ALCANCES Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

2.1 "EL SERVICIO" consiste en la entrega de envíos puerta a puerta con origen y destinos a nivel nacional e internacional a través de guías a consignación, considerando lo siguiente:

- a. El servicio será prestado a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y sus Oficinas de Representación, que en adelante serán referidos como "LA SECRETARÍA".
- b. La mensajería y paquetería que reciba el proveedor para la prestación del servicio tendrá los siguientes rangos y características:
  - 1) Un peso de 0.001 a 1 kilogramos para mensajería y de 1.001 a 5 kilogramos en adelante para paquetería (aplica también para la mensajería y paquetería internacional).
  - 2) Las dimensiones de largo, alto y profundidad en suma será de 0.01 metros lineales a 1.0 metros lineales.
  - 3) La mensajería y paquetería nacional e internacional podrá ser, de manera enunciativa, más no limitativa, libros, manuales, revistas, carpetas, folletos, carteles, discos compactos debidamente sellados, siempre y cuando dichos envíos no contravengan la normatividad aplicable.

2.2 "EL PROVEEDOR" proporcionará el material necesario para el manejo de la mensajería y paquetería, entendiéndose por éste: **sobres, guías electrónicas, rollos adhesivos para guías térmicas y bolsas de plástico**. La primera entrega del material deberá realizarse en los lugares indicados en el **Anexo 1**, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales a la notificación del fallo; El **material antes descrito se encontrará incluido en el costo del servicio**.



Las subsecuentes entregas deberán atenderse en los lugares indicados en el **Apéndice A**, en un plazo no mayor de 24 (veinticuatro) horas para la SEMARNAT y mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas para las Oficinas de Representación, mismas que serán solicitadas por correo electrónico.

**2.3 “EL PROVEEDOR”** deberá proporcionar a la “**LA SECRETARÍA**”, de acuerdo con los lugares indicados en el **Apéndice A**, lo siguiente:

- a) Las guías en las cantidades que se le soliciten.
- b) “**EL PROVEEDOR**” deberá contar con un sistema en línea vía internet que esté disponible las 24 (veinticuatro) horas durante la vigencia del contrato, que proporcione tanto la información sobre el rastreo de las guías como para la emisión y control de las mismas, el acceso deberá ser proporcionado mediante la asignación de un nombre de usuario y una clave de acceso, el cual será único y exclusivo para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación, así como una impresora adecuada para generar las guías térmicas necesarias para los envíos.
- c) “**EL PROVEEDOR**” deberá entregar **mensualmente** un reporte de las guías que han sido utilizadas conforme a lo indicado en el **Anexo 1**, como soporte a la facturación correspondiente, dentro de los diez primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio, el cual deberá contener como mínimo:

**Fecha y número de guía, lugar de envío (remitente), lugar de destino, importe de la guía y sobrepeso.**

**2.4 “EL PROVEEDOR”** deberá entregar la mensajería y paquetería nacional e internacional de acuerdo con lo siguiente:

- a) Máximo al día hábil siguiente de la recolección, con origen en cualquier lugar del país y en las siguientes ciudades de la República como destino.

DESTINOS NACIONALES			
Acapulco, Gro.	Ensenada, B.C.	Moroleón, Gto.	Tierra Blanca, Ver.
Agua prieta, Soñ.	Felipe Carrillo Puerto, Q Roo.	Múlege, Bcs.	Tijuana, B.C.
Aguascalientes, Ags.	Fresnillo, Zac.	Muzquiz, Coah.	Tampico, Tamps.
Alamos, Son.	Garza García, N.L.	Navojoa, Son.	Tamuin, S.L.P.
Aldama, Tamps.		Nogales, Son.	Tapachula, Chis.



# Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales



## DESTINOS NACIONALES

Allende, Coah.	Guachochi, Chih.	Nuevo Laredo, Tamps.	Taxco, Gro.
Amecameca, Mex.	Guamúchil, Sin.	Oaxaca, Oax.	Tecate, B.C.
Apatzingán, Mich.	Guanajuato, Gto.	Ocampo, Chih.	Tecomán, Col.
Apizaco, Tlax.	Guasave, Sin.	Ocotlán, Jal.	Tehuacán, Pue.
Autlán de Navarro, Jal.	Guaymas, Son.	Orizaba, Ver.	Tenosique, Tab.
Autlán, Jal.	Guerrero, Chih.	Pachuca, Hgo.	Tepatitlán, Jal.
Benavidez, Coah.	Hermosillo, Son.	Palenque, Chis.	Tepic, Nay.
Boca del Río, Ver.	Huachinango, Pue.	Perote, Ver.	Tequila, Jal.
Cacahoatan, Chis.	Huatulco, Oax.	Piedras Negras, Coah.	Teul de González Ortega, Zac.
Calakmul, Camp.	Iguala, Gro.	Playa del Carmen, Qro.	Texcoco, Mex.
Campeche, Camp.	Irapuato, Gto.	Poza Rica, Ver.	Teziutlan, Pue.
Cananea, Son.	Ixmiquilpan, Hgo.	Puebla, Pue.	Tizimin, Yuc.
Cancún, Qro.	Jalpán de Serra, Qro.	Puerto Escondido, Oax.	Tlaxcala, Tlax.
Catemaco, Ver.	Janos, Chih.	Puerto Morelos, Q Roo.	Toluca, Edo. Méx.
Cd. Camargo Chin.	José María Morelos, Q Roo.	Puerto Peñasco, Son.	Torreón, Coah.
Cd. Cuauhtémoc, Chin.	Juárez, Chih.	Puerto Vallarta, Jal.	Tula de Allende, Hgo.
Cd. del Carmen, Camp.	Juchitan de Zaragoza, Oax.	Querétaro, Qro.	Tulancingo, Hgo.
Cd. Delicias, Chih.	Juquila, Oax.	Río Bravo, Tamps.	Tulum, Q Roo.
Cd. Guzmán, Jal.	La Huacana, Mich.	Río Grande, Zac.	Tuxpan, Ver.
Cd. Hidalgo, Mach.	La Paz, B.C.S.	Río Verde, S.L.P.	Tuxtepec, Oax.
Cd. Jiménez, Chin.	La Piedad, Mich.	Sabinas Hidalgo, N.L.	Tuxtla Gutiérrez, Chis.
Cd. Juárez, Chih.	Lagos de Moreno, Jal.	Sabinas, Coah.	
Cd. Mante, Camps.		Sahuayo, Mich.	



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Avenida Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección C.P. 11320, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México



# Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales



## DESTINOS NACIONALES

Cd. Obregón, Son.	Lázaro Cárdenas, Mich.	Salamanca, Gto.	Uruapan, Mich.
Cd. Valles, S.L.P.	Lázaro Cárdenas, Q Roo.	Salina Cruz, Oax.	Valle de Bravo, Mex.
Cd. Victoria, Camps.	Loreto, Bcs.	Saltillo, Coah.	Valle Hermosa, Tamps.
Cd. Victoria, Tamps.	Los Cabos, Bcs.	Salvatierra, Gto.	Veracruz, Ver.
Celaya, Gto.	Los Mochis, Sin.	San Andrés Tuxtla, Ver.	Vicente Guerrero, Dgo.
Celestún, Yuc.	Madera, Chih.	San Blas, Nay.	Villa de Reyes, S.L.P.
Chetumal, Qroo.	Magdalena, Son.	San Cristóbal de las Casas, Chis.	Villa Hidalgo, Jal.
Chihuahua, Chih.	Manzanillo, Col.	San F. Torres Mochas, Gto.	Villahermosa, Tab.
Chilpancingo, Gro.	Matamoros, Tamps.	San Fco. Del Rincón, Gto.	Xalapa, Ver.
Ciudad de México.	Matehuala, S.L.P.	San Fernando, Tamps.	Zacapu, Mich.
Coahuila, Ver.	Mazatlán, Sin.	San José Iturbide, Gto.	Zacatecas, Zac.
Colima, Col.	Mérida, Yuc.	San Juan del Río, Qro.	Zamora, Mich.
Córdova, Ver.	Mexicali, B.C.	San Luis de la Paz, Gto.	Zapopan, Jal.
Cozumel. Q Roo.	Mextitlán, Hgo.	San Luis Potosí, S.L.P.	Zitácuaro, Mich.
Cuatrociénegas, Coah.	Misantla, Ver.	San Luis Río Colorado, Son.	
Cuatla, Mor.	Moctezuma, Son.	San Martín Texmelucan, Pue.	
Cuernavaca, Mor.	Monclova, Coah.	San Miguel de Allende, Gto.	
Culiacán, Sin.	Monterrey, N.L.	San Quintín, Bc.	
Guadalajara, Jal.	Morelia, Mich.	Santa María Tonameca, Oax.	
Guadalupe. N.L.	Parral (Hidalgo del) Chih.	Santiago Ixcuintla, Nay.	
Dolores Hidalgo, Gto.	Pátzcuaro, Mich.	Silao, Gto.	
Durango, Dgo.		Sombrerete, Zac.	



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Avenida Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección C.P. 11320, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México



- b) Máximo 2 (dos) días hábiles después de la recolección con origen en cualquier lugar del país y para otra población como destino que no se encuentre relacionada en el inciso anterior.
- c) En envíos internacionales con origen en cualquier lugar del país, el tiempo de entrega máximo será de 3 (tres) días hábiles para la zona 1; 4 (cuatro) días hábiles para la zona 2; y de 7 (siete) días hábiles para las zonas 3, 4 y 5; conforme al siguiente cuadro:

ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5
Estados Unidos y Canadá	Sudamérica Centro y el Caribe	Europa	Asia	Resto del Mundo

2.5 "EL PROVEEDOR" realizará 2 (dos) intentos de entrega en días y horas hábiles en el destino indicado. En caso de no poder efectuar la entrega en los dos intentos, se conservarán cinco días hábiles en "ocurre" y posteriormente se devolverán al remitente sin costo a la "LA SECRETARÍA", según sea el caso.

2.6 "EL PROVEEDOR" se compromete a garantizar la cantidad máxima de guías de envío, en caso de que la "LA SECRETARÍA" así lo requiera, en concordancia con el presupuesto máximo establecido para ese efecto. Sin embargo, la "LA SECRETARÍA" solo se obligará a garantizar la utilización de guías por el importe del presupuesto mínimo.

2.7 Las guías deberán ser proporcionadas de acuerdo con las solicitudes que realice la "LA SECRETARÍA", cuando así lo requieran respectivamente y en los domicilios señalados en el Anexo 1.

2.8 "EL PROVEEDOR" deberá entregar a la Dirección del Control del Gasto y Servicios Administrativos, un archivo electrónico (Excel) que contenga el informe concentrado indicando los totales de los servicios entregados, y en su caso, los totales de los servicios devueltos, subdivididos por causales de devolución. Dicho informe se entregará al término del mes al administrador del contrato.

### 3. DEL ASEGURAMIENTO DE LOS PAQUETES.

"EL PROVEEDOR" deberá ofrecer un seguro básico adicional sin costo para la "LA SECRETARÍA" y considerar un seguro opcional para envíos mayores o equivalente a 30 (treinta) veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) para el año 2025.





#### 4. DOMICILIOS DE RECOLECCIÓN.

Los domicilios se encuentran listados en el **Anexo 1** de este anexo técnico.

En el supuesto de presentarse un cambio de domicilio, el proveedor se obliga a prestar el servicio en el nuevo domicilio que le sea indicado, sin costo adicional.

El proveedor deberá realizar la recolección de la mensajería y paquetería de lunes a viernes entre las 13:00 y 14:30 horas en los domicilios señalados, cuando menos 1 (una) vez al día (independientemente si el proveedor posee un portal donde se soliciten las recolecciones, en cuyo caso el proveedor será el responsable de programar dichas recolecciones, sin costo para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación).

En caso de que se requiera efectuar envíos de mensajería y paquetería de forma extraordinaria, es decir, fuera del horario indicado en el párrafo anterior, la **"LA SECRETARÍA"** podrá realizarlo mediante el portal que para su uso implemente el proveedor en horas distintas a la recolección y sin costo alguno, o en su defecto, el proveedor deberá recibirlos en su red de sucursales sin costo adicional.

#### 5. CARACTERÍSTICAS DE LAS GUÍAS PARA IMPRIMIR.

##### 5.1 Las guías deberán tener, cuando menos, las siguientes características:

- a) Nombre y logotipo del proveedor.
- b) Número de guía.
- c) Código de barras.
- d) Espacio suficiente para escribir remitente y destinatario.

##### 5.2 Las guías no tendrán fecha de caducidad.

#### 6. MUESTRAS.

No aplica.

#### 7. NORMAS OFICIALES

Durante la prestación de **"EL SERVICIO"** se considerará la Norma Oficial Mexicana NOM-068-SCT-2-2014, "Transporte terrestre-Servicio de autotransporte federal de pasaje, turismo, carga, sus servicios auxiliares y transporte privado-Condiciones físico-mecánica y de seguridad para la operación en vías generales de comunicación de jurisdicción federal", por lo que, los participantes como parte de la





propuesta técnica deberán presentar un escrito en que manifiesten que cumplen con lo establecido en la NOM-068-SCT-2-2014, suscrito por el o la Representante Legal.

## 8. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

Con motivo de garantizar la prestación del servicio, los licitantes deberán entregar de forma obligatoria lo siguiente; **en caso contrario, su propuesta será desecheda:**

**8.1** Escrito en hoja membretada de la empresa, firmado por su representante legal, mediante el cual, en caso de resultar adjudicado, designará un ejecutivo de cuenta indicando nombre, teléfono fijo y celular, correo electrónico, el que atenderá las solicitudes de guías, orientará y asesorará al administrador del contrato o a quien este designe, respecto de los servicios y de la facturación correspondiente y sin costo alguno.

**8.2** Escrito en hoja membretada de la empresa, firmado por el o la representante legal, mediante el cual manifieste que se compromete a guardar la confidencialidad de la información que recibe.

**8.3** Escrito en hoja membretada de la empresa, firmado por el o la representante legal, mediante el cual manifieste que cuenta con experiencia en el sector, así como con cobertura amplia para la entrega de mensajería y paquetería.

**8.4** Escrito en hoja membretada de la empresa, firmado por el o la representante legal, mediante el cual manifieste que cuenta con vehículos de transporte urbano, foráneo y aviones para la prestación del servicio.

## 9. INICIO DEL SERVICIO.

El inicio de la prestación del servicio será al día hábil posterior a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2025.

## 10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y no se otorgarán anticipos.

El pago de los servicios se cubrirá a mes vencido y en moneda nacional con cargo al presupuesto asignado a la "LA SECRETARÍA", respectivamente, dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega del Comprobante Fiscal Digital por Internet, el cual deberá ser enviado a las direcciones electrónicas ([raul.castellanos@semarmat.gob.mx](mailto:raul.castellanos@semarmat.gob.mx) y [myriam.villalobos@semarnat.gob.mx](mailto:myriam.villalobos@semarnat.gob.mx)) siendo necesario que el Comprobante Fiscal Digital por Internet que presente el proveedor reúna los





requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, la **"LA SECRETARÍA"** pospondrá al proveedor los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones. Dichos pagos se harán contra los servicios que el proveedor acredite efectivamente haber prestado a entera satisfacción del administrador del contrato.

Cabe mencionar, que debido a que los recursos presupuestarios están a cargo de la **"LA SECRETARÍA"**, quien será responsable del ejercicio de los mismos, **"EL PROVEEDOR"** deberá emitir 1 (una) factura por los servicios mensuales que realice.

Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet se deberán presentar con la documentación completa, que reúna los requisitos fiscales en los términos y condiciones que establece la legislación vigente en la materia y desglosando los impuestos.

El tiempo que el proveedor utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La facturación deberá separarse por servicios nacionales e internacionales.

El administrador del contrato será el encargado de recibir los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet y gestionar el pago respectivo, por lo que, si éstos presentaran errores o deficiencias, lo indicará al proveedor por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, señalando las deficiencias que deberá corregir, de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de las Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet se podrán recibir vía correo electrónico o en las direcciones listadas en el **Apéndice A**.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por el concepto de penas convencionales.

Para efectos del trámite de pago, conforme a lo establecido en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), el proveedor deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y proporcionar constancia de la institución financiera de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario o copia del estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago.





## 11. IMPUESTOS Y DERECHOS APLICABLES.

"LA SECRETARÍA" pagará el Impuesto al Valor Agregado en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes; por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos por cualquier otro concepto que se generen serán por cuenta del proveedor.

## 12. TIPO DE CONTRATO.

La SEMARNAT y sus Oficinas de Representación, celebrarán un solo contrato suscrito por la SEMARNAT.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, la modalidad del contrato será abierto por montos mínimos y máximos ya que se trata de un servicio de uso reiterado.

PARTIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
31801	\$931,406.87	\$2,328,517.19

La "DEPENDENCIA" no estará obligada a agotar el presupuesto máximo.

## 13. FORMA DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se realizará por la partida única a un solo proveedor.

## 14. TABLA DE COTIZACIONES.

El licitante deberá presentar su propuesta económica atendiendo lo establecido en el **APENDICE "B" PROPUESTA DE COTIZACIÓN.**

Asimismo, deberá considerar y realizar la anotación en su propuesta económica lo siguiente:

- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la prestación del servicio a entera satisfacción de la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación.
- Los precios se deberán expresar en moneda nacional (pesos mexicanos).





- c) Los precios deben considerar todos los gastos que lleguen a generarse durante la vigencia del servicio y con motivo de su prestación.
- d) La vigencia de la cotización será de 60 días naturales.

## 15. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

- a) Prestar los servicios de conformidad con las especificaciones, alcances y condiciones señalados en este anexo técnico.
- b) Atender puntualmente las indicaciones que para el eficaz desempeño del servicio contratado, reciba del administrador del contrato.
- c) No podrá ceder los derechos y obligaciones en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del administrador del contrato.
- d) Mantendrá estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso durante y con motivo de la prestación de los servicios, misma que no podrá ser divulgada, responsabilizándose, en su caso, del mal uso o uso no autorizado que de ella se haga por éste o su personal aún después de la terminación del contrato.
- e) Deberá devolver a la "LA SECRETARÍA", toda documentación que contenga información propiedad de éstos, que esté en posesión del proveedor, o bajo su control directo o indirecto, en un lapso no mayor a 15 (quince) días naturales posteriores a la conclusión del servicio.
- f) Responder por los daños y/o vicios ocultos que se llegaran a presentar en la prestación del servicio.
- g) Presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet, debidamente requisitado para su pago.
- h) Responder por la calidad de los servicios, cumpliendo con la normatividad vigente y aplicable. Asimismo, verificará que los servicios prestados cumplan con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales.
- i) Contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a las disposiciones sea necesario tener para la prestación del servicio.





- j) Contar con el personal necesario, equipo y transporte para realizar la prestación del servicio en los domicilios de recolección establecidos.
- k) Sujetarse a las normas internas para el control de acceso a las instalaciones de la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación.
- l) Proporcionar toda la información y/o documentación relacionada con el contrato, que en su momento le requiera la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en la SEMARNAT con motivo de las auditorias, visitas e inspecciones que practiquen, en términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

A fin de garantizar el cumplimiento de "EL SERVICIO", "EL PROVEEDOR" deberá entregar una fianza indivisible emitida por una institución afianzadora autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, por el equivalente al diez por ciento (10%) del monto máximo del contrato, antes de incluir el IVA, a más tardar 10 días naturales a partir de la firma del contrato.

La fianza de cumplimiento divisible deberá ser expedida por institución legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asuma, a favor de la Tesorería de la Federación y lo señalado en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con el contrato correspondiente.

La fianza deberá entregarse físicamente en la Dirección de Adquisiciones y Contratos, sita en el piso 17 de avenida Ejército Nacional número 223, Colonia Anáhuac I Sección, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Código Postal 11320, en la Ciudad de México.

## 17. CRITERIO DE EVALUACIÓN.

La evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de evaluación binario y será adjudicado a un solo proveedor para un contrato único.

## 18. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

No Aplica.

## 19. PENAS CONVENCIONALES.

Las penas convencionales se aplicarán de conformidad con lo establecido en los artículos 53 primer párrafo de la LAASSP y 85 fracción V y 96 primer párrafo de su Reglamento, si el prestador del servicio



no realiza el servicio establecido de conformidad con el presente Anexo Técnico, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Numeral anexo	Obligación	Pena convencional	Aplicación
2.2	<p><b>"EL PROVEEDOR"</b> proporcionará el material necesario para el manejo de la mensajería y paquetería, entendiéndose por éste: <b>sobres, guías electrónicas, rollos adhesivos para guías térmicas y bolsas de plástico.</b> La primera entrega del material deberá realizarse en los lugares indicados en el <b>Apéndice A</b>, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales a la notificación del fallo; <b>El material antes descrito se encontrará incluido en el costo del servicio.</b></p> <p>Las subsecuentes entregas deberán atenderse en los lugares indicados en el <b>Apéndice A</b>, en un plazo no mayor de 24 (veinticuatro) horas para la SEMARNAT y mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas para las Oficinas de Representación, mismas que serán solicitadas por correo electrónico.</p>	1% (cinco por ciento)	<p>Se aplicará el porcentaje del 1% (uno por ciento) diario sobre el importe de los servicios no prestados. (Entrega inicial).</p> <p>Se aplicará el porcentaje del 1% (uno por ciento) diario sobre el importe de los servicios no prestados, (entregas subsecuentes) del mes en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.</p>
2.3 inciso C)	<p><b>"EL PROVEEDOR"</b> deberá entregar <b>mensualmente</b> un reporte de las guías que han sido utilizadas conforme a lo indicado en el <b>Apéndice A</b>, como soporte a la facturación correspondiente, dentro de los diez primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio, el cual deberá contener como mínimo:</p> <p><b>Fecha y número de guía, lugar de envío (remitente), lugar de destino, importe de la guía y sobrepeso.</b></p>	1% (uno por ciento)	Se aplicará el porcentaje del 1% (uno por ciento) sobre el importe de la facturación mensual, antes del Impuesto al Valor Agregado, Esta pena será calculada por día de atraso.





# Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales



Numeral anexo	Obligación	Pena convencional	Aplicación
2.4	<p>"EL PROVEEDOR" deberá entregar la mensajería y paquetería nacional e internacional de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>a) Máximo al día hábil siguiente de la recolección, con origen en cualquier lugar del país y en las siguientes ciudades de la República como destino.</p> <p>b) Máximo 2 (dos) días hábiles después de la recolección con origen en cualquier lugar del país y para otra población como destino que no se encuentre relacionada en el inciso anterior.</p> <p>c) En envíos internacionales con origen en cualquier lugar del país, el tiempo de entrega máximo será de 3 (tres) días hábiles para la zona 1; 4 (cuatro) días hábiles para la zona 2; y de 7 (siete) días hábiles para las zonas 3, 4 y 5.</p>	1%  (Uno por ciento)	Se aplicará el porcentaje del 1% (Uno por ciento) diario sobre el importe de los servicios no prestados, (entregas subsecuentes) del mes en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.
4	El proveedor deberá realizar la recolección de la mensajería y paquetería de lunes a viernes entre las 13:00 y 14:30 horas en los domicilios señalados, cuando menos 1 (una) vez al día (independientemente si el proveedor posee un portal donde se soliciten las recolecciones, en cuyo caso el proveedor será el responsable de programar dichas recolecciones, sin costo	1%  (Uno por ciento)	Se aplicará el porcentaje del 1% (Uno por ciento) diario sobre el importe total mensual en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Avenida Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección C.P. 11320, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México



Numeral anexo	Obligación	Pena convencional	Aplicación
	<p>para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación).</p> <p>En caso de que se requiera efectuar envíos de mensajería y paquetería de forma extraordinaria, es decir, fuera del horario indicado en el párrafo anterior, la <b>"LA SECRETARÍA"</b>, podrá realizarlo mediante el portal que para su uso implemente el proveedor en horas distintas a la recolección y sin costo alguno, o en su defecto, el proveedor deberá recibirlos en su red de sucursales sin costo adicional.</p>		

Las penas convencionales serán cubiertas por **"EL PROVEEDOR"** mediante un comprobante de egreso (CFDI de Egreso), conocido comúnmente como Nota de Crédito por concepto de las penas convencionales determinadas por el Administrador del Contrato, en el mismo momento en el que se emita el comprobante de ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto del servicio objeto del presente procedimiento, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Cuando el monto total de aplicación de penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión en los términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El cálculo, notificación y aplicación de la pena convencional, corresponde al administrador del contrato.

## 20. DEDUCCIONES AL PAGO.

**"LA SECRETARÍA"** de conformidad con el artículo 53 Bis de la LAASSP, podrá realizar deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el prestador del servicio, respecto de los casos concretos especificados en el presente Anexo Técnico, conforme a lo siguiente:





Numeral anexo	Obligación	Deductiva	Aplicación
4	<p>El proveedor deberá realizar la recolección de la mensajería y paquetería de lunes a viernes entre las 13:00 y 14:30 horas en los domicilios señalados, cuando menos 1 (una) vez al día (independientemente si el proveedor posee un portal donde se soliciten las recolecciones, en cuyo caso el proveedor será el responsable de programar dichas recolecciones, sin costo para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación.</p> <p>En caso de que se requiera efectuar envíos de mensajería y paquetería de forma extraordinaria, es decir, fuera del horario indicado en el párrafo anterior, la "DEPENDENCIA", podrá realizarlo mediante el portal que para su uso implemente el proveedor en horas distintas a la recolección y sin costo alguno, o en su defecto, el proveedor deberá recibirlos en su red de sucursales sin costo adicional.</p>	1%  (Uno por ciento)	Se aplicará el porcentaje del 1% (Uno por ciento) diario sobre el importe total mensual en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.

Dichas deducciones deberán ser calculadas por el administrador del contrato correspondiente a partir de que se presente el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.

Los montos a deducir, se deberán aplicar en la CFDI que "El prestador del servicio" presente para su cobro, inmediatamente después de que el administrador del contrato tenga cuantificada la deducción correspondiente y le notifique a El prestador del servicio que incluya el monto de la deducción en su próxima CFDI, o en su caso, presente la nota de crédito correspondiente acompañada de su CFDI.

**21. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**

El administrador del contrato por parte de la SEMARNAT será el C. Víctor Manuel Martija Consuelos, Director de Control del Gasto y Servicios Administrativos o quien lo sustituya en el cargo.





Para supervisar el cumplimiento del contrato, el administrador del contrato será auxiliado por el Subdirector de Servicios Administrativos, El C. Raúl Castellanos Patiño, o quien lo sustituya en el cargo.

## 22. CAUSALES DE RESCISIÓN.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 de su Reglamento, "LA SECRETARÍA" podrá rescindir administrativamente el contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello se incurra en responsabilidad, de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes:

- a) Si no proporciona los servicios en los términos y fechas convenidas.
- b) Si suspende sin causa justificada la prestación del servicio.
- c) Si no sustituye los servicios que hubieren sido rechazados.
- d) Si no otorga las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios.
- e) Si proporciona información falsa y/o actúa con dolo o mala fe en la celebración del contrato o durante su vigencia.
- f) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del servicio contratado, sin contar con la autorización expresa de "LA SECRETARÍA".
- g) Si no entrega a más tardar dentro de los 10 (diez) naturales siguientes a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento de dicho instrumento legal, así como la de responsabilidad civil, o bien si la o las presentadas son apócrifas.
- h) Si la suma de las penas convencionales y/o deducciones al pago alcanza el 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato.
- i) Si incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo.
- j) Por contravenir los términos y condiciones del contrato o las disposiciones de LAASSP, su Reglamento o demás instrumentos jurídicos que resulten aplicables.





## 23. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

La "LA SECRETARÍA", con fundamento a lo dispuesto en los Artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos, la "LA SECRETARÍA" reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

## 24. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.

En términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la "LA SECRETARÍA", bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

El plazo de suspensión, será fijado por la "LA SECRETARÍA" de forma independiente, a cuyo término, en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

## 25. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la "DEPENDENCIA", sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 20% (veinte por ciento) sobre los conceptos y volúmenes del contrato respetando los precios pactados; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato. Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, el convenio modificatorio deberá hacer referencia al incremento del monto que en su caso llegue a derivarse con dicha ampliación.

Cualquier modificación al contrato, deberá formalizarse mediante convenio modificatorio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.





## 26. RELACIÓN LABORAL.

El proveedor acuerda ser el único responsable del personal que emplee con motivo de los trabajos a que se refieren este anexo técnico, respecto de las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social y civil que resulten.

Por lo mismo, el proveedor exime a la "LA SECRETARÍA" de cualquier responsabilidad derivada de tales conceptos y responderá por todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en contra de él o de la dependencia mencionada, sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerarse a éstas como patrón solidario o sustituto, ni tampoco al proveedor como intermediario, por lo que la "LA SECRETARÍA" no tendrán relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad laboral, fiscal o en materia de seguridad social, obligándose el proveedor a responder de cualquier acción legal y/o reclamación que se pudiera presentar en contra de la "LA SECRETARÍA".

ELABORÓ

AUTORIZÓ

Raúl Castellanos Patiño  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS

Víctor Manuel Martija Consuelos  
DIRECTOR DE CONTROL DEL GASTO Y SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS



**ANEXO 1**

INSTITUCIÓN	DOMICILIO FISCAL	TEL:	NOMBRE DEL ADMINISTRADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO (OFICINAS CENTRALES)
SEMARNAT Edificio Sede UR 512	Av. Ejército Nacional No. 223, Colonia Anáhuac, C.P. 11320, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, CDMX RFC: SMA941228GU8	5556-2806-00, Ext. 10653	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Víctor Manuel Martija Consuelos Director de Control del Gasto y Servicios Administrativos
		5556-2806-00, Ext. 10812	SUPERVISOR DEL CONTRATO Raúl Castellanos Patiño Subdirector de Servicios Administrativos

Nota: La persona encargada de la recepción de las facturas en oficinas Centrales será la C. Myriam Guadalupe Villalobos Valdés, con cuenta de correo electrónico myriam.villalobos@semarnat.go.mx

Oficinas de Representación en las Entidades Federativas	DOMICILIO FISCAL	TELÉFONO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO AUTORIZADO PARA RECIBIR LAS GUÍAS
Aguascalientes UR 121	Av. Francisco I. Madero #344 Col. Zona Centro. C.P. 20000, Aguascalientes, Aguascalientes. RFC: SMA941228KT9	449-9101100 Ext. 31109  449 9101109 directo	Luis Felipe Rubalcaba Arellano Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
Baja California UR 122	Calzada Cety's No. 2799 Edificio "C", Centro Corporativo Aelus local 19, tercer nivel, colonia Riviera, Mexicali Baja California RFC: SMA941228JH5	6869-044218	Ricardo Cárdenas Gutiérrez Subdelegado de Gestión Ambiental y Encargado de la Oficina de Representación en Baja California
Baja California Sur UR 123	Melchor Ocampo No.1045, entre Lic. Verdad y Marcelo Rubio Col. Centro, C.P. 23000 La Paz, BCS, México RFC: SMA9412288E0	612-1239300, Ext. 39326	Raúl Rodríguez Quintana Encargado del Despacho de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en Baja California Sur
Campeche UR 124	República del Salvador No. 85b, Col. Sanata Ana, C.P. 24050, Campeche, Campeche	981-8119530	César Uriel Romero Herrera Encargado del Despacho de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de Campeche
Chiapas UR 127	5ª Calle Poniente Norte No. 1207 entre 10 y 11 Nte., Barrio Niño de Atocha, C.P. 29037, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. RFC: SMA941228IX7	961-61750-26	J. Guadalupe Gutiérrez Villagómez Encargado del Despacho de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de Coahuila
Chihuahua UR 128	Calle Urano No. 4503, Col. Satélite, C.P. 31104, Chihuahua, Chihuahua. RFC: SMA941228QF7	614 442 1501	Alberto Eloy Gardá Alcaráz Subdelegado de Administración
Coahuila UR 125	Boulevard Fundadores, No. 7640, Colonia El Sauz, C.P. 25294, Saltillo, Coahuila RFC: SMA9412281M5	844 411 8423, Ext.38409	Guadalupe De La Cruz Guillén Encargada de la Delegación Federal
Colima UR 126	Calle Victoria No. 360 Colonia Centro, C.P. 28000 Colima, Colima. RFC: SMA941228JI3	312 3160-509 y 312 3160-521	Marcos Delgado Ríos Titular de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el estado de Chihuahua
Durango UR 130	Bldv. Durango número 198, Colonia Jalisco, C.P. 34170 Durango, Durango. RFC: SMA941228295	618 827-0208 y 618 827 0200 ext. 20207	Román Galán Treviño Encargado de la Oficina de Representación en Durango
Estado de México	Andador Valentín Gómez Farfías, número 108, colonia San Felipe Tlalmimilolpan, Toluca Estado de México, C.P. 50250 RFC: SMA941228RJ7	722 2767814	Eduardo Vázquez Ávila Encargado del Despacho



Guanajuato UR 131	Calle Londres número 404, Esq. Av. Roma, Colonia Andrade, C.P. 37370, León, Gto. RFC: SMA 941228 1B5	477788 3704 y 477 788 3707	Armando Sánchez Gómez Encargado del Despacho
Guerrero UR 132	Avenida Costera Miguel Alemán No. 315, Palacio Federal 4° Piso C.P. 39300, Colonia Centro. Acapulco, Guerrero. RFC: SMA941228SW9	744 483 0643 Ext. 39628	David Robles Hernández Encargada de la Oficina de Representación en Hidalgo
Hidalgo UR 133	Bldv. Everardo Márquez número 612, Fraccionamiento Los Maestros, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42092 RFC: SMA941228NZA	771 7179 412 y 771 7179 420	Raúl Rodríguez Rosales Encargado del Despacho
Jalisco UR 134	Av. Fray Antonio Alcalde número 500 pisos 2 y 8, Palacio Federal, Col. Alcalde Barranquitas Centro, C.P. 44270 Guadalajara, Jalisco RFC: SMA 941228 IV0	33 3668-5319	Antonio Reyna Cabrera Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
Michoacán UR 136	Calle Periodista Bustamante No. 222, Colonia Rinconada del Valle. C.P. 58190 Morelia, Michoacán. RFC: SMA941228S92	443 22 6012	Carlos Alberto García Salgado Encargado del Despacho de los Asuntos Competencia de la Delegación Federal en el Estado de Michoacán
Morelos UR 137	Calle Primavera número 12, colonia Lomas de Chamilpa. C.P. 62218, Cuernavaca, Morelos. RFC: SMA9412286A3	777 3299714	Juan Ramón Acosta Cebreros Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
Nayarit UR 138	Av. Allende No. 110 Oriente, 2° Piso, Col. Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit RFC: SMA9412286P4	311 2154927	Xitle Xanitzin González Domínguez Encargado del Despacho
Nuevo León UR 139	Av. Benito Juárez y Corregidora #500, Palacio Federal, 1° Piso, Col. Centro. C.P. 67100, Guadalupe, N.L. RFC: SMA941228EN8	8183698918	Pablo Chávez Martínez Encargado del Despacho
Oaxaca UR 140	Calle Sabinos No. 402, Colonia Reforma, C.P. 68050 Oaxaca, Oaxaca RFC: SMA941228B75	951 5129610	Abraham Sánchez Martínez Encargado del Despacho
Puebla UR 141	Calle. 3 Poniente No. 2926 Col. La Paz, C.P. 72160, Puebla, Puebla. RFC: SMA941228GS1	222 2299 506	Fernando Silva Triste Subdelegada de Administración e Innovación
Querétaro UR 142	Calle Ignacio Pérez Sur número 50 int. 16, Col. Centro, C.P. 76000 Querétaro, Qro. RFC: SMA941228QC2	442 238 3408	Paloma Arce Islas Encargado del Despacho
Quintana Roo UR 143	Av. Insurgentes No. 445, Col. Magisterial, C.P. 77039, Chetumal, Quintana Roo. RFC: SMA941228636	998 8914 601	María Guadalupe Estrada Ramírez Encargada del Despacho de los asuntos de la Representación de la SEMARNAT y Jefa de la Unidad Jurídica
San Luis Potosí UR 144	Vista Hermosa No. 480, Col. Las Águilas. C.P. 78270, San Luis Potosí, S.L.P. RFC: SMA941228725	444 8340637 y 444 8340634	Angélica Montañez Rivera Encargado de Despacho
Sinaloa UR 145	Calle Cristóbal Colón No. 144 oriente, Colonia Centro. C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa RFC: SMA941228K10	667 7592705	María Luisa Shimizu Aispuro Subdelegada de Planeación y Fomento Sectorial y Encargada de la Oficina de Representación
Sonora UR 146	Bldv. Paseo del Río Sonora y Galeana, s/n segundo piso, Colonia Proyecto (Centro de Gobierno). Edificio Hermosillo, C.P. 83270 Hermosillo, Sonora. RFC: SMA941228ST4	662 2592738	Teodoro Raúl Paz Padilla Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial
Tabasco UR 147	Av. Paseo de la Sierra No. 613, Col. Reforma. C.P. 86080 Villahermosa, Tabasco. RFC: SMA941228156	993 3101433	Liliana Samberino Marín Subdelegada de Administración e Innovación
Tamaulipas UR 148	Calle José María Morelos segundo piso, Zona Centro, C.P. 87000 Cd. Victoria, Tamaulipas. RFC: SMA9412282J8	834 3185261	Horacio del Ángel Castillo Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
Tlaxcala UR 149	Calle 37 número 403 Colonia Loma Xicohténcatl. C.P. 90062, Tlaxcala, Tlaxcala. RFC: SMA941228G12	246 4650307	Iliana Castillo Algarra Encargada del Despacho de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el
Veracruz UR 150	Avenida Lazaro Cardenas, No. 1500, Col. Ferrocarrilera, Municipio de Xalapa, CP: 91700, Veracruz, Ver. RFC: SMA941228LA2	228 8416502	Leticia Cuevas Flores Encargada de Despacho
Yucatán UR 151	Calle 59-B número 238-B, por Av. Zamná Fracc, Yucalpetén, Mérida, Yucatán. RFC: SMA941228PA9	999 9421300	Jaynet González Alvarado Encargado de Despacho
Zacatecas UR 152	Segunda de Matamoros número 127, Col. Centro Histórico. C.P. 98000, Zacatecas, Zacatecas. RFC: SMA941228KV5	492 923933	José Luis Rodríguez León Encargado del Despacho/Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Ciudad de México, a 21 de abril de 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES,  
 INMUEBLES Y SERVICIOS  
 SEMARNAT  
 P r e s e n t e.**

Lic. Verónica Iliany Molina Mena, en mi carácter de Apoderada Legal, de la empresa denominada **Estafeta Mexicana S.A de C.V.**, acreditando mis facultades con el testimonio de la escritura pública número. 48,717, de fecha 03 de diciembre de 2021 en la Ciudad de México, pasada ante la fe del Lic. Luis Eduardo Paredes Sánchez, Notario Público número 180, con ejercicio en la ciudad de Ciudad de México, con el debido respeto manifiesto lo siguiente:

## ANEXO TÉCNICO

### SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL EJERCICIO 2025.

#### I. NOMBRE DEL SERVICIO.

Servicio de mensajería y paquetería nacional e internacional para la SEMARNAT y sus oficinas de representación, para el ejercicio 2025.

#### 2. DESCRIPCIÓN, ALCANCES Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

2.1. "EL SERVICIO" consiste en la entrega de envíos puerta a puerta con origen y destinos a nivel nacional e internacional a través de guías a consignación, considerando lo siguiente:

- a. El servicio será prestado a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y sus Oficinas de Representación, que en adelante serán referidos como "LA SECRETARÍA".



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
EME880309SK5  
GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
EJERCICIO 2025"

b. La mensajería y paquetería que reciba el proveedor para la prestación del servicio tendrá los siguientes rangos y características:

- 1) Un peso de 0.001 a 1 kilogramos para mensajería y de 1.001 a 5 kilogramos en adelante para paquetería (aplica también para la mensajería y paquetería internacional).
- 2) Las dimensiones de largo, alto y profundidad en suma será de 0.01 metros lineales a 1.0 metros lineales.
- 3) La mensajería y paquetería nacional e internacional podrá ser, de manera enunciativa, más no limitativa, libros, manuales, revistas, carpetas, folletos, carteles, discos compactos debidamente sellados, siempre y cuando dichos envíos no contravengan la normatividad aplicable.

2.2. "ESTAFETA MEXICANA" proporcionará el material necesario para el manejo de la mensajería y paquetería, entendiéndose por éste: sobres, guías electrónicas, rollos adhesivos para guías térmicas y bolsas de plástico. La primera entrega del material deberá realizarse en los lugares indicados en el Anexo 1, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales a la notificación del fallo; El material antes descrito se encontrará incluido en el costo del servicio.

Las subsecuentes entregas deberán atenderse en los lugares indicados en el Apéndice A, en un plazo no mayor de 24 (veinticuatro) horas para la SEMARNAT y mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas para las Oficinas de Representación, mismas que serán solicitadas por correo electrónico.

2.3. "ESTAFETA MEXICANA" deberá proporcionar a la "LA SECRETARÍA", de acuerdo con los lugares indicados en el Apéndice A, lo siguiente:

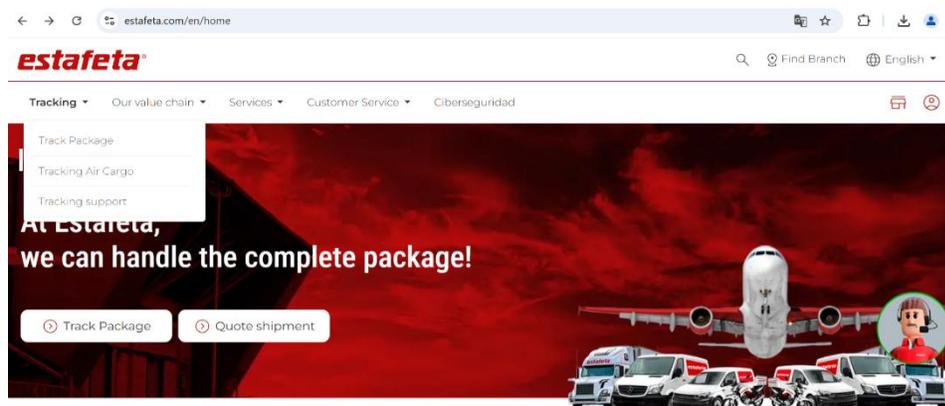
- a) Las guías en las cantidades que se le soliciten.
- b) "ESTAFETA MEXICANA" cuenta con un sistema en línea vía internet que esté disponible las 24 (veinticuatro) horas durante la vigencia del contrato, que proporcione tanto la información sobre el rastreo de las guías como para la emisión y control de las mismas, el acceso deberá ser proporcionado mediante la asignación de un nombre de usuario y una clave de acceso, el cual será único y exclusivo para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación, así como una impresora adecuada para generar las guías térmicas necesarias para los envíos.

Por lo anterior, ESTAFETA MEXICANA pone a su disposición el uso del sistema web de rastreo, el cual podrá ser consultado en la página oficial <https://www.estafeta.com/en/rastrear-envio>.

# estafeta®

ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Ingresa a la página <https://www.estafeta.com/en/rastrear-envio>. y selecciona la opción rastrear mi envío.



Ingresa el código de rastreo o el número de guía.





ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

## Revisa el estado de tu envío

estafeta.com/Herramientas/Rastreo

estafeta

INICIO CONÓCENOS SERVICIOS PROMOCIONES ATENCIÓN AL CLIENTE NOTICIAS MI ESTAFETA CONTACTO

Herramientas > Rastrear mi envío

Sigue el estatus de tu envío Preguntas Frecuentes Nueva Consulta

Número de guía: 3015668579997631300911 | Servicio: Día Sig. | Fecha programada de entrega: 22/02/2021

Recibió: PDV3:BLANCA LILIA CASTILLO B Firma

Recibido por Estafeta En Tránsito En Proceso de Entrega a Oficina Disponible en Oficina Ver Dirección Entregado

¿Tuviste problemas con tu envío? Genera tu reporte Obtén tu guía de cortesía aquí Genera guía Consulta tu comprobante de entrega aquí Comprobante

Asimismo, estafeta pone a su disposición el sistema comando web para generación de guías electrónicas, se adjunta al presente el manual de uso del software que se menciona.

c) "ESTAFETA MEXICANA" deberá entregar mensualmente un reporte de las guías que han sido utilizadas conforme a lo indicado en el Anexo 1, como soporte a la facturación correspondiente, dentro de los diez primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio, el cual deberá contener como mínimo:

Fecha y número de guía, lugar de envío (remitente), lugar de destino, importe de la guía y sobrepeso.

2.4. "ESTAFETA MEXICANA" deberá entregar la mensajería y paquetería nacional e internacional de acuerdo con lo siguiente:

a) Máximo al día hábil siguiente de la recolección, con origen en cualquier lugar del país y en las siguientes ciudades de la República como destino.

DESTINOS NACIONALES			
Acapulco, Gro.	Ensenada, B.C.	Moroleón, Gto.	Tierra Blanca, Ver.
Agua prieta, Son.	Felipe Carrillo Puerto, QRoo.	Mútege, Bcs.	Tijuana, B.C.
Aguascalientes, Ags.	Fresnillo, Zac.	Muzquiz, Coah.	Tampico, Tamps.
Alamos, Son.	Garza García, N.L.	Navojoa, Son.	Tamuin, S.L.P.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.

EME880309SK5

GERENCIA VENTAS GOBIERNO

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL

No. LA-16-512-016000997-N-12-2025

"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL

PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL

EJERCICIO 2025"

### DESTINOS NACIONALES

Aldama, Tamps.	Guachochi, Chih.	Nogales, Son.	Tapachula, Chis.
Allende, Coah.	Guamúchil, Sin.	Nuevo Laredo, Tamps.	Taxco, Gro.
Amecameca, Mex.	Guanajuato, Gto.	Oaxaca, Oax.	Tecate, B.C.
Apatzingán, Mich.	Guasave, Sin.	Ocampo, Chih.	Tecomán, Col.
Apizaco, Tlax.	Guaymas, Son	Ocotlán, Jal.	Tehuacán, Pue.
Autlán de Navarro, Jal.	Guerrero, Chih.	Orizaba, Ver.	Tenosique, Tab.
Autlán, Jal.	Hermosillo, Son.	Pachuca, Hgo.	Tepatitlán, Jal.
Benavidez, Coah.	Huachinango, Pue.	Palenque, Chis.	Tepic, Nay.
Boca del Río, Ver.	Huatulco, Oax.	Perote, Ver.	Tequila, Jal.
Cacahoatan, Chis.	Iguala, Gro.	Piedras Negras, Coah.	Teul de González Ortega, Zac.
Calakmul, Camp.	Irapuato, Gto.	Playa del Carmen, Qro.	Texcoco, Mex.
Campeche, Camp.	Ixmiquilpan, Hgo.	Poza Rica, Ver.	Teziutlan, Pue.
Cananea, Son.	Jalpán de Serra, Qro.	Puebla, Pue.	Tizimin, Yuc.
Cancún, Qro.	Janos, Chih.	Puerto Escondido, Oax.	Tlaxcala, Tlax.
Catemaco, Ver.	José María Morelos, QRoo.	Puerto Morelos, QRoo.	Toluca, Edo. Méx.
Cd. Camargo Chin.	Juárez, Chih.	Puerto Peñasco, Son.	Torreón, Coah.
Cd. Cuauhtémoc, Chin.	Juchitan de Zaragoza, Oax.	Puerto Vallarta, Jal.	Tula de Allende, Hgo.
Cd. del Carmen, Camp.	Juquila, Oax.	Querétaro, Qro.	Tulancingo, Hgo.
Cd. Delicias, Chih.	La Huacana, Mich.	Río Bravo, Tamps.	Tulum, QRoo.
Cd. Guzmán, Jal.	La Paz, B.C.S.	Río Grande, Zac.	Tuxpan, Ver.
Cd. Hidalgo, Mach.	La Piedad, Mich.	Río Verde, S.L.P.	Tuxtepec, Oax.
Cd. Jiménez, Chin.	Lagos de Moreno, Jal.	Sabinas Hidalgo, N.L.	Tuxtla Gutiérrez, Chis.
Cd. Juárez, Chih.	Lázaro Cárdenas, Mich.	Sabinas, Coah.	Uruapan, Mich.
Cd. Mante, Camps.	Lázaro Cárdenas, QRoo.	Sahuayo, Mich.	Valle de Bravo, Mex.

ESTAFETA MEXICANA, S.A de C.V.

Av. José Vasconcelos No. 105, Piso 4, Col. Hipódromo Condesa. Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06170 Ciudad de México, México.

Tel.: +52 (55) 5270 8300



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

DESTINOS NACIONALES			
Cd. Obregón, Son.	Loreto, Bcs.	Salamanca, Gto.	Valle Hermosa, Tamps.
Cd. Valles, S.L.P.	Los Cabos, Bcs.	Salina Cruz, Oax.	Veracruz, Ver.
Cd. Victoria, Camps.	Los Mochis, Sin.	Saltillo, Coah.	Vicente Guerrero, Dgo.
Cd. Victoria, Tamps.	Madera, Chih.	Salvatierra, Gto.	Villa de Reyes, S.L.P.
Celaya, Gto.	Magdalena, Son.	San Andrés Tuxtla, Ver.	Villa Hidalgo, Jal.
Celestún, Yuc.	Manzanillo, Col.	San Blas, Nay.	Villahermosa, Tab.
Chetumal, Qroo.	Matamoros, Tamps.	San Cristóbal de las Casas, Chis.	Xalapa, Ver.
Chihuahua, Chih.	Matehuala, S.L.P.	San F. Torres Mochas, Gto.	Zacapu, Mich.
Chilpancingo, Gro.	Mazatlán, Sin.	San Fco. Del Rincón, Gto.	Zacatecas, Zac.
Ciudad de México.	Mérida, Yuc.	San Fernando, Tamps.	Zamora, Mich.
Coatzacoalcos, Ver.	Mexicali, B.C.	San José Iturbide, Gto.	Zapopan, Jal.
Colima, Col.	Mextitlán, Hgo.	San Juan del Río, Qro.	Zitácuaro, Mich.
Córdoba, Ver.	Misantla, Ver.	San Luis de la Paz, Gto.	
Cozumel. QRoo.	Moctezuma, Son.	San Luis Potosí, S.L.P.	
Cuatrociénegas, Coah.	Monclova, Coah.	San Luis Río Colorado, Son.	
Cuatla, Mor.	Monterrey, N.L.	San Martín Texmelucan, Pue.	
Cuernavaca, Mor.	Morelia, Mich.	San Miguel de Allende, Gto.	
Culiacán, Sin.	Parral (Hidalgo del) Chih.	San Quintín, Bc.	
Guadalajara, Jal.	Pátzcuaro, Mich.	Santa María Tonameca, Oax.	
Guadalupe. N.L.		Santiago Ixcuintla, Nay.	
Dolores Hidalgo, Gto.		Silao, Gto.	
Durango, Dgo.		Sombrerete, Zac.	

- a) Máximo 2 (dos) días hábiles después de la recolección con origen en cualquier lugar del país y para otra población como destino que no se encuentre relacionada en el inciso anterior.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

- b) En envíos internacionales con origen en cualquier lugar del país, el tiempo de entrega máximo será de 3 (tres) días hábiles para la zona 1; 4 (cuatro) días hábiles para la zona 2; y de 7 (siete) días hábiles para las zonas 3, 4 y 5; conforme al siguiente cuadro:

ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5
Estados Unidos y Canadá	Sudamérica Centro y el Caribe	Europa	Asia	Resto del Mundo

2.5 "ESTAFETA MEXICANA" realizará 2 (dos) intentos de entrega en días y horas hábiles en el destino indicado. En caso de no poder efectuar la entrega en los dos intentos, se conservarán cinco días hábiles en "ocurre" y posteriormente se devolverán al remitente sin costo a la "LA SECRETARÍA", según sea el caso.

2.6 "ESTAFETA MEXICANA" se compromete a garantizar la cantidad máxima de guías de envío, en caso de que la "LA SECRETARÍA" así lo requiera, en concordancia con el presupuesto máximo establecido para ese efecto. Sin embargo, la "LA SECRETARÍA" solo se obligará a garantizar la utilización de guías por el importe del presupuesto mínimo.

2.7 Las guías deberán ser proporcionadas de acuerdo con las solicitudes que realice la "LA SECRETARÍA", cuando así lo requieran respectivamente y en los domicilios señalados en el **Anexo 1**.

2.8 "ESTAFETA MEXICANA" deberá entregar a la Dirección del Control del Gasto y Servicios Administrativos, un archivo electrónico (Excel) que contenga el informe concentrado indicando los totales de los servicios entregados, y en su caso, los totales de los servicios devueltos, subdivididos por causales de devolución. Dicho informe se entregará al término del mes al administrador del contrato.

### 3. DEL ASEGURAMIENTO DE LOS PAQUETES.

"ESTAFETA MEXICANA" ofrecerá un seguro básico adicional sin costo para la "LA SECRETARÍA" y considerar un seguro opcional para envíos mayores o equivalente a 30 (treinta) veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) para el año 2025.

De conformidad con lo anterior, "ESTAFETA MEXICANA" ofrece los siguientes seguros:

**Seguro cobertura automática:** Si el envío sufra algún daño o extravío por causas imputables a Estafeta, se indemnizará como máxima responsabilidad, la cantidad equivalente de hasta 30 veces la Unidad de Medida y Actualización, en la fecha en que se haya recibido y documentado el envío (no aplica para documentos y robo).



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
EME880309SK5  
GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
EJERCICIO 2025"

**Seguro Opcional:** Para envíos cuyo valor sea superior a 30 veces la Unidad de Medida y Actualización, Estafeta ofrece la contratación de un seguro opcional por cuenta y orden del solicitante del servicio, este tiene un costo adicional del 1.25% sobre el valor declarado (sin considerar I.V.A.) y, en caso de reclamo, se aplicará un 20% de deducible.

El trámite de indemnización se realizará a valor factura sin considerar IVA y aplicando el deducible del 20%, así como la depreciación correspondiente. Este seguro deberá solicitarse previo al servicio de envío y se tendrá que enviar fotografías del contenido, así como del empaque cerrado. No aplica para documentos.

#### 4. DOMICILIOS DE RECOLECCIÓN.

Los domicilios se encuentran listados en el **Anexo 1** de este anexo técnico.

En el supuesto de presentarse un cambio de domicilio, ESTAFETA MEXICANA se obliga a prestar el servicio en el nuevo domicilio que le sea indicado, sin costo adicional.

ESTAFETA MEXICANA realizará la recolección de la mensajería y paquetería de lunes a viernes entre las 13:00 y 14:30 horas en los domicilios señalados, cuando menos 1 (una) vez al día (independientemente si ESTAFETA MEXICANA posee un portal donde se soliciten las recolecciones, en cuyo caso ESTAFETA MEXICANA será el responsable de programar dichas recolecciones, sin costo para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación).

En caso de que se requiera efectuar envíos de mensajería y paquetería de forma extraordinaria, es decir, fuera del horario indicado en el párrafo anterior, la **"LA SECRETARÍA"** podrá realizarlo mediante el portal que para su uso implemente ESTAFETA MEXICANA en horas distintas a la recolección y sin costo alguno, o en su defecto, ESTAFETA MEXICANA deberá recibirlos en su red de sucursales sin costo adicional.

#### 5. CARACTERÍSTICAS DE LAS GUÍAS PARA IMPRIMIR.

5.1 Las guías deberán tener, cuando menos, las siguientes características:

- a) Nombre y logotipo del proveedor.
- b) Número de guía.
- c) Código de barras.
- d) Espacio suficiente para escribir remitente y destinatario.

5.2 Las guías no tendrán fecha de caducidad.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
EME880309SK5  
GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
EJERCICIO 2025"

## 6. MUESTRAS.

No aplica.

## 7. NORMAS OFICIALES

Durante la prestación de "EL SERVICIO" se considerará la Norma Oficial Mexicana NOM-068-SCT-2-2014, "Transporte terrestre-Servicio de autotransporte federal de pasaje, turismo, carga, sus servicios auxiliares y transporte privado-Condiciones físico-mecánica y de seguridad para la operación en vías generales de comunicación de jurisdicción federal", por lo que, ESTAFETA MEXICANA, como parte de la propuesta técnica deberá presentar un escrito en que manifiesten que cumplen con lo establecido en la NOM-068-SCT-2-2014, suscrito por el o la Representante Legal.

## 8. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

Con motivo de garantizar la prestación del servicio, ESTAFETA MEXICANA deberá entregar de forma obligatoria lo siguiente; **en caso contrario, su propuesta será desechada:**

8.1 Escrito en hoja membretada de la empresa, firmado por su representante legal, mediante el cual, en caso de resultar adjudicado, designará un ejecutivo de cuenta indicando nombre, teléfono fijo y celular, correo electrónico, el que atenderá las solicitudes de guías, orientará y asesorará al administrador del contrato o a quien este designe, respecto de los servicios y de la facturación correspondiente y sin costo alguno.

8.2 Escrito en hoja membretada de la empresa, firmado por el o la representante legal, mediante el cual manifieste que se compromete a guardar la confidencialidad de la información que recibe.

8.3 Escrito en hoja membretada de la empresa, firmado por el o la representante legal, mediante el cual manifieste que cuenta con experiencia en el sector, así como con cobertura amplia para la entrega de mensajería y paquetería.

8.4 Escrito en hoja membretada de la empresa, firmado por el o la representante legal, mediante el cual manifieste que cuenta con vehículos de transporte urbano, foráneo y aviones para la prestación del servicio.

## 9. INICIO DEL SERVICIO.

El inicio de la prestación del servicio será al **día hábil posterior a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2025.**



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
EME880309SK5  
GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
EJERCICIO 2025"

## 10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y no se otorgarán anticipos.

El pago de los servicios se cubrirá a mes vencido y en moneda nacional con cargo al presupuesto asignado a la "LA SECRETARÍA", respectivamente, dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega del Comprobante Fiscal Digital por Internet, siendo necesario que el Comprobante Fiscal Digital por Internet, el cual deberá ser enviado a las direcciones electrónicas ([raul.castellanos@semarnat.gob.mx](mailto:raul.castellanos@semarnat.gob.mx) y [Myriam.villalobos@semarnat.gob.mx](mailto:Myriam.villalobos@semarnat.gob.mx)) siendo necesario que el Comprobante Fiscal Digital por Internet que presente ESTAFETA MEXICANA reúna los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, la "LA SECRETARÍA" pospondrá a ESTAFETA MEXICANA los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones. Dichos pagos se harán contra los servicios que ESTAFETA MEXICANA acredite efectivamente haber prestado a entera satisfacción del administrador del contrato.

Cabe mencionar, que debido a que los recursos presupuestarios están a cargo de la "LA SECRETARÍA", quien será responsable del ejercicio de los mismos, "ESTAFETA MEXICANA" deberá emitir 1 (una) factura por los servicios mensuales que realice.

Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet se deberán presentar con la documentación completa, que reúna los requisitos fiscales en los términos y condiciones que establece la legislación vigente en la materia y desglosando los impuestos.

El tiempo que ESTAFETA MEXICANA utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La facturación deberá separarse por servicios nacionales e internacionales.

El administrador del contrato será el encargado de recibir los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet y gestionar el pago respectivo, por lo que, si éstos presentaran errores o deficiencias, lo indicará a ESTAFETA MEXICANA por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, señalando las deficiencias que deberá corregir, de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de las Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet se podrán recibir vía correo electrónico o en las direcciones listadas en el **Apéndice A**.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que ESTAFETA MEXICANA deba efectuar por el concepto de penas convencionales.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Para efectos del trámite de pago, conforme a lo establecido en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), ESTAFETA MEXICANA deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y proporcionar constancia de la institución financiera de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario o copia del estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago.

#### 11. IMPUESTOS Y DERECHOS APLICABLES.

"LA SECRETARÍA" pagará el Impuesto al Valor Agregado en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes; por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos por cualquier otro concepto que se generen serán por cuenta de ESTAFETA MEXICANA.

#### 12. TIPO DE CONTRATO.

La SEMARNAT y sus **Oficinas de Representación**, celebrarán un solo contrato suscrito por la SEMARNAT.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, la modalidad del contrato será abierto por montos mínimos y máximos ya que se trata de un servicio de uso reiterado.

PARTIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
31801	\$931,406.87	\$2,328,517.19

La "DEPENDENCIA" no estará obligada a agotar el presupuesto máximo.

#### 13. FORMA DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se realizará por la partida única a un solo proveedor.

#### 14. TABLA DE COTIZACIONES.

ESTAFETA MEXICANA presentará su propuesta económica atendiendo lo establecido en el **APENDICE "B" PROPUESTA DE COTIZACIÓN**.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
EME880309SK5  
GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
EJERCICIO 2025"

Asimismo, deberá considerar y realizar la anotación en su propuesta económica lo siguiente:

- a) Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y/o hasta concluir con la prestación del servicio a entera satisfacción de la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación.
- b) Los precios se deberán expresar en moneda nacional (pesos mexicanos).
- c) Los precios deben considerar todos los gastos que lleguen a generarse durante la vigencia del servicio y con motivo de su prestación.
- d) La vigencia de la cotización será de 60 días naturales.

#### 15. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

- a) Prestar los servicios de conformidad con las especificaciones, alcances y condiciones señalados en el anexo técnico.
- b) Atender puntualmente las indicaciones que, para el eficaz desempeño del servicio contratado, reciba del administrador del contrato.
- c) No podrá ceder los derechos y obligaciones en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del administrador del contrato.
- d) Mantendrá estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso durante y con motivo de la prestación de los servicios, misma que no podrá ser divulgada, responsabilizándose, en su caso, del mal uso o uso no autorizado que de ella se haga por éste o su personal aún después de la terminación del contrato.
- e) Deberá devolver a la **"LA SECRETARÍA"**, toda documentación que contenga información propiedad de éstos, que esté en posesión de ESTAFETA MEXICANA, o bajo su control directo o indirecto, en un lapso no mayor a 15 (quince) días naturales posteriores a la conclusión del servicio.
- f) Responder por los daños y/o vicios ocultos que se llegaran a presentar en la prestación del servicio.
- g) Presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet, debidamente requisitado para su pago.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

- h) Responder por la calidad de los servicios, cumpliendo con la normatividad vigente y aplicable. Asimismo, verificará que los servicios prestados cumplan con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales.
- i) Contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a las disposiciones sea necesario tener para la prestación del servicio.
- j) Contar con el personal necesario, equipo y transporte para realizar la prestación del servicio en los domicilios de recolección establecidos.
- k) Sujetarse a las normas internas para el control de acceso a las instalaciones de la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación.
- l) Proporcionar toda la información y/o documentación relacionada con el contrato, que en su momento le requiera la Secretaría de Anticorrupción y Bien Gobierno y el Órgano Interno de Control en la SEMARNAT con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen, en términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

A fin de garantizar el cumplimiento de "EL SERVICIO", "ESTAFETA MEXICANA" deberá entregar una fianza indivisible emitida por una institución afianzadora autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, por el equivalente al diez por ciento (10%) del monto máximo del contrato, antes de incluir el IVA, a más tardar 10 días naturales a partir de la firma del contrato.

La fianza de cumplimiento divisible deberá ser expedida por institución legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asuma, a favor de la Tesorería de la Federación y lo señalado en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con el contrato correspondiente.

La fianza deberá entregarse físicamente en la Dirección de Adquisiciones y Contratos, sita en el piso 17 de avenida Ejército Nacional número 223, Colonia Anáhuac I Sección, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Código Postal 11320, en la Ciudad de México.

## 17. CRITERIO DE EVALUACIÓN.

La evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de evaluación binario y será adjudicado a un solo proveedor para un contrato único.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

## 18. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

No Aplica.

## 19. PENAS CONVENCIONALES.

Las penas convencionales se aplicarán de conformidad con lo establecido en los artículos 53 primer párrafo de la LAASSP y 85 fracción V y 96 primer párrafo de su Reglamento, si ESTAFETA MEXICANA no realiza el servicio establecido de conformidad con el Anexo Técnico, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Numeral anexo	Obligación	Pena convencional	Aplicación
2.2	<p>"ESTAFETA MEXICANA" proporcionará el material necesario para el manejo de la mensajería y paquetería, entendiéndose por éste: <b>sobres, guías electrónicas, rollos adhesivos para guías térmicas y bolsas de plástico</b>. La primera entrega del material deberá realizarse en los lugares indicados en el <b>Apéndice A</b>, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales a la notificación del fallo; <b>El material antes descrito se encontrará incluido en el costo del servicio.</b></p> <p>Las subsecuentes entregas deberán atenderse en los lugares indicados en el <b>Apéndice A</b>, en un plazo no mayor de 24 (veinticuatro) horas para la SEMARNAT y mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas para las Oficinas de Representación, mismas que serán solicitadas por correo electrónico.</p>	1% (uno por ciento)	<p>Se aplicará el porcentaje del 1% (uno por ciento) diario sobre el importe de los servicios no prestados. (Entrega inicial).</p> <p>Se aplicará el porcentaje del 1% (uno por ciento) diario sobre el importe de los servicios no prestados, (entregas subsecuentes) del mes en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.</p>
2.3 inciso C)	<p>"ESTAFETA MEXICANA" deberá entregar <b>mensualmente</b> un reporte de las guías que han sido utilizadas conforme a lo indicado en el <b>Apéndice A</b>, como soporte a la facturación</p>	1% (uno por ciento)	<p>Se aplicará el porcentaje del 1% (uno por ciento) sobre el importe de la facturación mensual, antes del Impuesto al</p>

ESTAFETA MEXICANA, S.A de C.V.

Av. José Vasconcelos No. 105, Piso 4, Col. Hipódromo Condesa. Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06170 Ciudad de México, México.

Tel.: +52 (55) 5270 8300



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Numeral anexo	Obligación	Pena convencional	Aplicación
	<p>correspondiente, dentro de los diez primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio, el cual deberá contener como mínimo:</p> <p><b>Fecha y número de guía, lugar de envío (remitente), lugar de destino, importe de la guía y sobrepeso.</b></p>		<p>Valor Agregado, Esta pena será calculada por día de atraso.</p>
2.4	<p><b>"ESTAFETA MEXICANA"</b> deberá entregar la mensajería y paquetería nacional e internacional de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>a) Máximo al día hábil siguiente de la recolección, con origen en cualquier lugar del país y en las siguientes ciudades de la República como destino.</p> <p>b) Máximo 2 (dos) días hábiles después de la recolección con origen en cualquier lugar del país y para otra población como destino que no se encuentre relacionada en el inciso anterior.</p> <p>c) En envíos internacionales con origen en cualquier lugar del país, el tiempo de entrega máximo será de 3 (tres) días hábiles para la zona 1; 4 (cuatro) días hábiles para la zona 2; y de 7 (siete) días hábiles para las zonas 3, 4 y 5.</p>	<p>1%</p> <p>(Uno por ciento)</p>	<p>Se aplicará el porcentaje del 1% (Uno por ciento) diario sobre el importe de los servicios no prestados, (entregas subsecuentes) del mes en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.</p>



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Numeral anexo	Obligación	Pena convencional	Aplicación
4	<p>ESTAFETA MEXICANA deberá realizar la recolección de la mensajería y paquetería de lunes a viernes entre las 13:00 y 14:30 horas en los domicilios señalados, cuando menos 1 (una) vez al día (independientemente si ESTAFETA MEXICANA posee un portal donde se soliciten las recolecciones, en cuyo caso ESTAFETA MEXICANA será el responsable de programar dichas recolecciones, sin costo para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación).</p> <p>En caso de que se requiera efectuar envíos de mensajería y paquetería de forma extraordinaria, es decir, fuera del horario indicado en el párrafo anterior, la "LA SECRETARÍA", podrá realizarlo mediante el portal que para su uso implemente ESTAFETA MEXICANA en horas distintas a la recolección y sin costo alguno, o en su defecto, ESTAFETA MEXICANA deberá recibirlos en su red de sucursales sin costo adicional.</p>	<p>1%</p> <p>(Uno por ciento)</p>	<p>Se aplicará el porcentaje del 1% (Uno por ciento) diario sobre el importe total mensual en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.</p>

Las penas convencionales serán cubiertas por "ESTAFETA MEXICANA" mediante un comprobante de egreso (CFDI de Egreso), conocido comúnmente como Nota de Crédito por concepto de las penas convencionales determinadas por el Administrador del Contrato, en el mismo momento en el que se emita el comprobante de ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto del servicio objeto del presente procedimiento, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Cuando el monto total de aplicación de penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión en los términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El cálculo, notificación y aplicación de la pena convencional, corresponde al administrador del contrato.

## 20. DEDUCCIONES AL PAGO.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

"LA SECRETARÍA" de conformidad con el artículo 53 Bis de la LAASSP, podrá realizar deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir ESTAFETA MEXICANA, respecto de los casos concretos especificados en el Anexo Técnico, conforme a lo siguiente:

Numeral anexo	Obligación	Deductiva	Aplicación
4	<p>ESTAFETA MEXICANA deberá realizar la recolección de la mensajería y paquetería de lunes a viernes entre las 13:00 y 14:30 horas en los domicilios señalados, cuando menos 1 (una) vez al día (independientemente si ESTAFETA MEXICANA posee un portal donde se soliciten las recolecciones, en cuyo caso ESTAFETA MEXICANA será el responsable de programar dichas recolecciones, sin costo para la SEMARNAT y sus Oficinas de Representación.)</p> <p>En caso de que se requiera efectuar envíos de mensajería y paquetería de forma extraordinaria, es decir, fuera del horario indicado en el párrafo anterior, la "DEPENDENCIA", podrá realizarlo mediante el portal que para su uso implemente ESTAFETA MEXICANA en horas distintas a la recolección y sin costo alguno, o en su defecto, ESTAFETA MEXICANA deberá recibirlos en su red de sucursales sin costo adicional.</p>	<p>1%</p> <p>(Uno por ciento)</p>	<p>Se aplicará el porcentaje del 1% (Uno por ciento) diario sobre el importe total mensual en donde ocurra la incidencia por cada día de atraso.</p>

Dichas deducciones deberán ser calculadas por el administrador del contrato correspondiente a partir de que se presente el incumplimiento parcial o deficiente hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.

Los montos a deducir, se deberán aplicar en la CFDI que "ESTAFETA MEXICANA" presente para su cobro, inmediatamente después de que el administrador del contrato tenga cuantificada la deducción correspondiente y le notifique a ESTAFETA MEXICANA que incluya el monto de la deducción en su próxima CFDI, o en su caso, presente la nota de crédito correspondiente acompañada de su CFDI.

## 21. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

El administrador del contrato por parte de la SEMARNAT será el C. Víctor Manuel Martija Consuelos, Director de Control del Gasto y Servicios Administrativos o quien lo sustituya en el cargo.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
EME880309SK5  
GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
EJERCICIO 2025"

Para supervisar el cumplimiento del contrato, el administrador del contrato será auxiliado por el Subdirector de Servicios Administrativos, El C. Raúl Castellanos Patiño, o quien lo sustituya en el cargo.

## 22. CAUSALES DE RESCISIÓN.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 de su Reglamento, "LA SECRETARÍA" podrá rescindir administrativamente el contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello se incurra en responsabilidad, de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes:

- a) Si no proporciona los servicios en los términos y fechas convenidas.
- b) Si suspende sin causa justificada la prestación del servicio.
- c) Si no sustituye los servicios que hubieren sido rechazados.
- d) Si no otorga las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios.
- e) Si proporciona información falsa y/o actúa con dolo o mala fe en la celebración del contrato o durante su vigencia.
- f) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del servicio contratado, sin contar con la autorización expresa de "LA SECRETARÍA".
- g) Si no entrega a más tardar dentro de los 10 (diez) naturales siguientes a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento de dicho instrumento legal, así como la de responsabilidad civil, o bien si la o las presentadas son apócrifas.
- h) Si la suma de las penas convencionales y/o deducciones al pago alcanza el 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato.
- i) Si incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo.
- j) Por contravenir los términos y condiciones del contrato o las disposiciones de LAASSP, su Reglamento o demás instrumentos jurídicos que resulten aplicables.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
EME880309SK5  
GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
EJERCICIO 2025"

### 23. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

La **"LA SECRETARÍA"**, con fundamento a lo dispuesto en los Artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno. En estos supuestos, la **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a ESTAFETA MEXICANA los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

### 24. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.

En términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la **"LA SECRETARÍA"**, bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

El plazo de suspensión, será fijado por la **"LA SECRETARÍA"** de forma independiente, a cuyo término, en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

### 25. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la **"DEPENDENCIA"**, sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento de hasta un 20% (veinte por ciento) sobre los conceptos y volúmenes del contrato respetando los precios pactados; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato. Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, el convenio modificatorio deberá hacer referencia al incremento del monto que en su caso llegue a derivarse con dicha ampliación.

Cualquier modificación al contrato, deberá formalizarse mediante convenio modificatorio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.



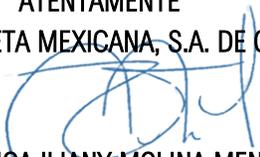
ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
EME880309SK5  
GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
"SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
EJERCICIO 2025"

## 26. RELACIÓN LABORAL.

ESTAFETA MEXICANA acuerda ser el único responsable del personal que emplee con motivo de los trabajos a que se refieren el anexo técnico, respecto de las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social y civil que resulten.

Por lo mismo, ESTAFETA MEXICANA exime a la "LA SECRETARÍA" de cualquier responsabilidad derivada de tales conceptos y responderá por todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en contra de él o de la dependencia mencionada, sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerarse a éstas como patrón solidario o sustituto, ni tampoco a ESTAFETA MEXICANA como intermediario, por lo que la "LA SECRETARÍA" no tendrán relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad laboral, fiscal o en materia de seguridad social, obligándose ESTAFETA MEXICANA a responder de cualquier acción legal y/o reclamación que se pudiera presentar en contra de la "LA SECRETARÍA".

ATENTAMENTE  
ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.



VERÓNICA ILIANY MOLINA MENA  
APODERADA LEGAL.



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

## ANEXO 1

INSTITUCIÓN	DOMICILIO FISCAL	TEL:	NOMBRE DEL ADMINISTRADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO (OFICINAS CENTRALES)
SEMARNAT Edificio Sede UR 512	Av. Ejército Nacional No. 223, Colonia Anáhuac, C.P. 11320, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, CDMX  RFC: SMA941228GU8	5556-2806-00, Ext. 10653  5556-2806-00, Ext. 10812	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO  Víctor Manuel Martija Consuelos Director de Control del Gasto y Servicios Administrativos  SUPERVISOR DEL CONTRATO Raúl Castellanos Patiño Subdirector de Servicios Administrativos

**Nota:** La persona encargada de la recepción de las facturas en oficinas Centrales será la C. Myriam Guadalupe Villalobos Valdés, con cuenta de correo electrónico myriam.villalobos@semarnat.go.mx

Oficinas de Representación en las Entidades Federativas	DOMICILIO FISCAL	TELÉFONO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO AUTORIZADO PARA RECIBIR LAS GUÍAS
Aguascalientes UR 121	Av. Francisco I. Madero #344 Col. Zona Centro. C.P. 20000, Aguascalientes, Aguascalientes. RFC: SMA941228KT9	449-9101100 Ext. 31109  449 9101109 directo	Luis Felipe Rubalcaba Arellano Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
Baja California UR 122	Calzada Cety's No. 2799 Edificio "C", Centro Corporativo Aelus local 19, tercer nivel, colonia Riviera, Mexicali Baja California RFC: SMA941228JH5	6869-044218	Ricardo Cárdenas Gutiérrez Subdelegado de Gestión Ambiental y Encargado de la Oficina de Representación en Baja California
Baja California Sur UR 123	Melchor Ocampo No.1045, entre Lic. Verdad y Marcelo Rubio Col. Centro, C.P. 23000 La Paz, BCS, México RFC: SMA9412288E0	612-1239300, Ext. 39326	Raúl Rodríguez Quintana Encargado del Despacho de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en Baja California Sur

ESTAFETA MEXICANA, S.A de C.V.

Av. José Vasconcelos No. 105, Piso 4, Col. Hipódromo Condesa. Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06170 Ciudad de México, México.

Tel.: +52 (55) 5270 8300



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Campeche UR 124	República del Salvador No. 85b, Col. Sanata Ana, C.P. 24050, Campeche, Campeche	981-8119530	César Uriel Romero Herrera Encargado del Despacho de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de Campeche
Chiapas UR 127	5ª Calle Poniente Norte No. 1207 entre 10 y 11 Nte., Barrio Niño de Atocha, C.P. 29037, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. RFC: SMA941228IX7	961-61750-26	J. Guadalupe Gutiérrez Villagómez Encargado del Despacho de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de Coahuila
Chihuahua UR 128	Calle Urano No. 4503, Col. Satélite, C.P. 31104, Chihuahua, Chihuahua. RFC: SMA941228QF7	614 442 1501	Alberto Eloy García Alcaráz Subdelegado de Administración
Coahuila UR 125	Boulevard Fundadores, No. 7640, Colonia El Sauz, C.P. 25294, Saltillo, Coahuila RFC: SMA9412281M5	844 411 8423, Ext.38409	Guadalupe De La Cruz Guillén Encargada de la Delegación Federal
Colima UR 126	Calle Victoria No. 360 Colonia Centro, C.P. 28000 Colima, Colima. RFC: SMA941228JI3	312 3160-509 y 312 3160-521	Marcos Delgado Ríos Titular de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el estado de Chihuahua
Durango UR 130	Blvd. Durango número 198, Colonia Jalisco, C.P. 34170 Durango, Durango. RFC: SMA941228295	618 827-0208 y 618 827 0200 ext. 20207	Román Galán Treviño Encargado de la Oficina de Representación en Durango
Estado de México UR 135	Andador Valentín Gómez Farías, número 108, colonia San Felipe Tlalmimilolpan, Toluca Estado de México, C.P. 50250 RFC: SMA941228RJ7	722 2767814	Eduardo Vázquez Ávila Encargado del Despacho
GuanajuatoUR 131	Calle Londres número 404, Esq. Av. Roma, Colonia Andrade, C.P. 37370, León, Gto. RFC: SMA 941228 1B5	477788 3704 y 477 788 3707	Armando Sánchez GómezEncargado del Despacho
Guerrero UR 132	Avenida Costera Miguel Alemán No. 315, Palacio Federal 4º Piso C.P. 39300, Colonia Centro. Acapulco, Guerrero. RFC: SMA941228SW9	744 483 0643 Ext. 39628	David Robles Hernández Encargada de la Oficina de Representación en Hidalgo
Hidalgo UR 133	Blvd. Everardo Márquez número 612, Fraccionamiento Los Maestros, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42092 RFC: SMA941228NZA	771 7179 412 y 771 7179 420	Raúl Rodríguez Rosales Encargado del Despacho
Jalisco UR 134	Av. Fray Antonio Alcalde número 500 pisos 2 y 8, Palacio Federal, Col. Alcalde Barranquitas Centro, C.P. 44270 Guadalajara, Jalisco RFC: SMA 941228 IVO	33 3668-5319	Antonio Reyna Cabrera Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales

ESTAFETA MEXICANA, S.A de C.V.

Av. José Vasconcelos No. 105, Piso 4, Col. Hipódromo Condesa. Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06170 Ciudad de México, México.

Tel.: +52 (55) 5270 8300



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 \*SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025\*

Michoacán UR 136	Calle Periodista Bustamante No. 222, Colonia Rinconada del Valle. C.P. 58190 Morelia, Michoacán. RFC: SMA941228S92	443 22 6012	Carlos Alberto García Salgado Encargado del Despacho de los Asuntos Competencia de la Delegación Federal en el Estado de Michoacán
Morelos UR 137	Calle Primavera número 12, colonia Lomas de Chamilpa. C.P. 62218, Cuernavaca, Morelos. RFC: SMA9412286A3	777 3299714	Juan Ramón Acosta Cebreros Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
Nayarit UR 138	Av. Allende No. 110 Oriente, 2° Piso, Col. Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit RFC: SMA9412286P4	311 2154927	Xitle Xanitzin González Domínguez Encargado del Despacho
Nuevo León UR 139	Av. Benito Juárez y Corregidora #500, Palacio Federal, 1° Piso, Col. Centro. C.P. 67100, Guadalupe, N.L. RFC: SMA941228EN8	8183698918	Pablo Chávez Martínez Encargado del Despacho
Oaxaca UR 140	Calle Sabinos No. 402, Colonia Reforma, C.P. 68050 Oaxaca, Oaxaca RFC: SMA941228B75	951 5129610	Abraham Sánchez Martínez Encargado del Despacho
Puebla UR 141	Calle. 3 Poniente No. 2926 Col. La Paz, C.P. 72160, Puebla, Puebla. RFC: SMA941228GS1	222 2299 506	Fernando Silva Triste Subdelegada de Administración e Innovación
Querétaro UR 142	Calle Ignacio Pérez Sur número 50 int. 16, Col. Centro, C.P.76000 Querétaro, Qro. RFC: SMA941228QC2	442 238 3408	Paloma Arce Islas Encargado del Despacho
Quintana Roo UR 143	Av. Insurgentes No. 445, Col. Magisterial, C.P. 77039, Chetumal, Quintana Roo. RFC: SMA941228636	998 8914 601	María Guadalupe Estrada Ramírez Encargada del Despacho de los asuntos de la Representación de la SEMARNAT y Jefa de la Unidad Jurídica
San Luis Potosí UR 144	Vista Hermosa No. 480, Col. Las Águilas. C.P. 78270, San Luis Potosí, S.L.P. RFC: SMA941228725	444 8340637 y 444 8340634	Angélica Montañez Rivera Encargado de Despacho
Sinaloa UR 145	Calle Cristóbal Colón No. 144 oriente, Colonia Centro. C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa RFC: SMA941228K10	667 7592705	María Luisa Shimizu Aispuro Subdelegada de Planeación y Fomento Sectorial y Encargada de la Oficina de Representación
Sonora UR 146	Blvd. Paseo del Río Sonora y Galeana, s/n segundo piso, Colonia Proyecto (Centro de Gobierno). Edificio Hermosillo, C.P.83270 Hermosillo, Sonora. RFC: SMA941228ST4	662 2592738	Teodoro Raúl Paz Padilla Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial

ESTAFETA MEXICANA, S.A de C.V.

Av. José Vasconcelos No. 105, Piso 4, Col. Hipódromo Condesa. Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06170 Ciudad de México, México.

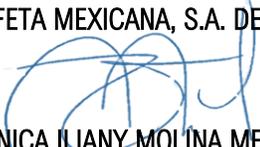
Tel.: +52 (55) 5270 8300



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Tabasco UR 147	Av. Paseo de la Sierra No. 613, Col. Reforma. C.P. 86080 Villahermosa, Tabasco. RFC: SMA941228156	993 3101433	Liliana Samberino Marín Subdelegada de Administración e Innovación
Tamaulipas UR 148	Calle José María Morelos segundo piso, Zona Centro, C.P. 87000 Cd. Victoria, Tamaulipas. RFC: SMA9412282J8	834 3185261	Horacio del Ángel Castillo Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
Tlaxcala UR 149	Calle 37 número 403 Colonia Loma Xicohténcatl. C.P. 90062, Tlaxcala, Tlaxcala. RFC: SMA941228G12	246 4650307	Iliana Castillo Algarra Encargada del Despacho de la Oficina de Representación de la SEMARNAT en el Estado de Tlaxcala
Veracruz UR 150	Avenida Lazaro Cardenas, No. 1500, Col. Ferrocarrilera, Municipio de Xalapa, CP: 91700, Veracruz, Ver. RFC: SMA941228LA2	228 8416502	Leticia Cuevas Flores Encargada de Despacho
Yucatán UR 151	Calle 59-B número 238-B, por Av. Zamná Fracc, Yucalpetén, Mérida, Yucatán. RFC: SMA941228PA9	999 9421300	Jaynet González Alvarado Encargado de Despacho
Zacatecas UR 152	Segunda de Matamoros número 127, Col. Centro Histórico. C.P. 98000, Zacatecas, Zacatecas. RFC: SMA941228KV5	492 923933	José Luis Rodríguez León Encargado del Despacho/Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales

ATENTAMENTE  
 ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.

  
 VERÓNICA ILIANY MOLINA MENA  
 APODERADA LEGAL.



# Manual de Usuario **Comando Web** **Estafeta**

Versión 1.0 (Fecha de última  
actualización: 02 mayo 2023)

## Contenido del manual

Introducción

Objetivo general

Alcance del Manual de Comando Web Estafeta

Requerimientos

Principales características de la plataforma

Usuarios y funciones:

- Accesos por perfil
- Activación de usuarios
- Restablecer contraseña de la cuenta

Acceso a la plataforma Comando Web Estafeta

Perfil Súper Usuario:

- Conozcamos la Página principal:
  - Menú botones desplegados
  - Recolecciones
  - Servicios Prepago
  - Libreta de direcciones
  - Administración
  - Generación de guías
  - Usuarios
  - Home | Inicio
  - Resumen de disponibles
  - Generar guías
  - Pendientes por imprimir
- Resumen de disponibles
- Generar Guías
- Pendientes por Imprimir

Perfil Usuario [Generador de Guías]

- Página principal
  - Resumen de disponibles
  - Libreta de direcciones
  - Generar Guías
  - Pendientes por imprimir
  - Administración
  - Reportes

Ayuda

Cerrar sesión

Glosario

## **Introducción**

En este manual de Comando Web Estafeta podrás encontrar las respuestas a las preguntas: ¿cómo registrarme en la plataforma?, ¿cómo operar el sistema de manera fácil y rápida?, ¿cómo generar guías?, ¿cómo administrar y gestionar usuarios?; entre muchas otras.

**¡Bienvenido!**

## **Objetivo General**

Detallar las instrucciones y establecer los procesos de forma clara para que puedas navegar con facilidad dentro de la plataforma. Acompañado de imágenes ilustrativas buscando apoyarte con pasos sencillos y notas.

## **Alcance del Manual de Comando Web Estafeta**

Establecer un instructivo a través de los procesos realizados en la plataforma Comando Web Estafeta donde se ve cada paso con capturas de la navegación.

El presente documento se limita a presentar las instrucciones relevantes para el manejo a nivel funcional del sistema Comando Web Estafeta.

## **Aceptación de Términos y Condiciones**

Es importante que los Términos y Condiciones sean leídos y aceptados.

## **Principales características de la plataforma**

Comando Web Estafeta es una plataforma segura y completa, creada por Estafeta Mexicana, que permite la generación y administración de guías electrónicas a través de internet.

## **Usuarios y funciones**

Existen dos tipos de perfiles con niveles de autorización para utilizar la plataforma, la administración de envíos, la generación de guías y consultar reportes sobre el consumo de folios por un tiempo determinado.

Los módulos principales según el perfil son:

### **Súper Usuario**

1. Recolecciones
  - a. Órdenes de recolección
  - b. Rastrear envío

2. Servicios Prepago
  - a. Compra de Servicios
  - b. Cotizaciones pendientes
  - c. Historial de pedidos
3. Libreta de direcciones [gestión y administración]
  - a. Libreta de direcciones
  - b. Direcciones erróneas
4. Administración
  - a. Administración de contenidos
  - b. Administración de dimensiones
5. Generación de guías
  - a. Generación de guías [una a una]
  - b. Generación de guías por archivo [Excel o TXT]
  - c. Prellenado de guías
  - d. Pendientes por imprimir [en caso de que haya pendientes]
  - e. Reimpresión de guías [en caso de haya guías generadas para reimprimir]
  - f. Proceso de carga de guías [en caso de que haya carga de guías pendiente]
6. Usuarios
  - a. Gestión de usuarios
  - b. Usuarios internos
  - c. Extensión de usuarios

## **Usuario**

1. Recolecciones
  - a. Órdenes de recolección
  - b. Rastrear envío
2. Libreta de direcciones
3. Administración
  - a. Administración de contenidos
  - b. Administración de dimensiones
4. Generación de Guías
  - a. Generación de guías [una a una]
  - b. Generación de guías por archivo [Excel o TXT]



- c. Pendientes por imprimir
  - d. Reimpresión de guías [en caso de haya guías generadas para reimprimir].
  - e. Proceso de carga de guía
5. Reportes
- a. Guías generadas
  - b. Guías no impresas o canceladas
  - c. Direcciones
  - d. Manifiesto de entrega

**Nota:**

Recuerda que para entrar a la plataforma Comando Web Estafeta, requieres la previa activación de las cuentas de usuario para poder visualizar las funcionalidades correspondientes según los permisos que hayan sido otorgados desde la asignación de roles empresariales.



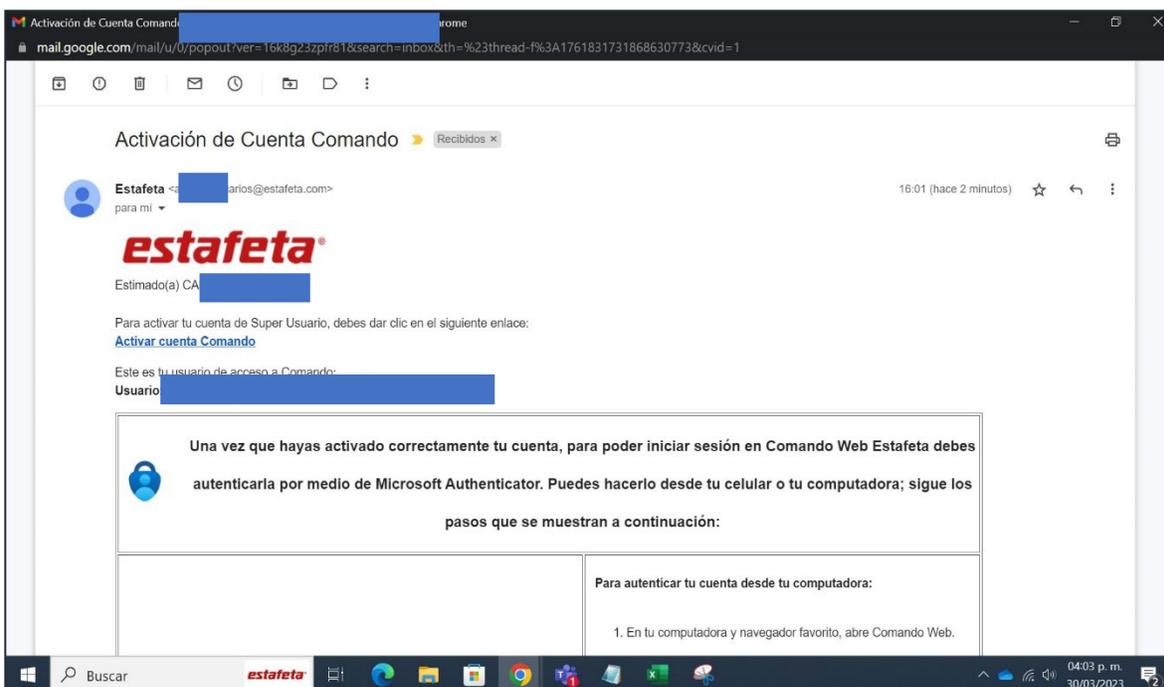
## Registro de cuenta y acceso a la plataforma

Para el acceso a la plataforma, recibirás un correo con la liga a Comando Web Estafeta. Sigue los pasos:

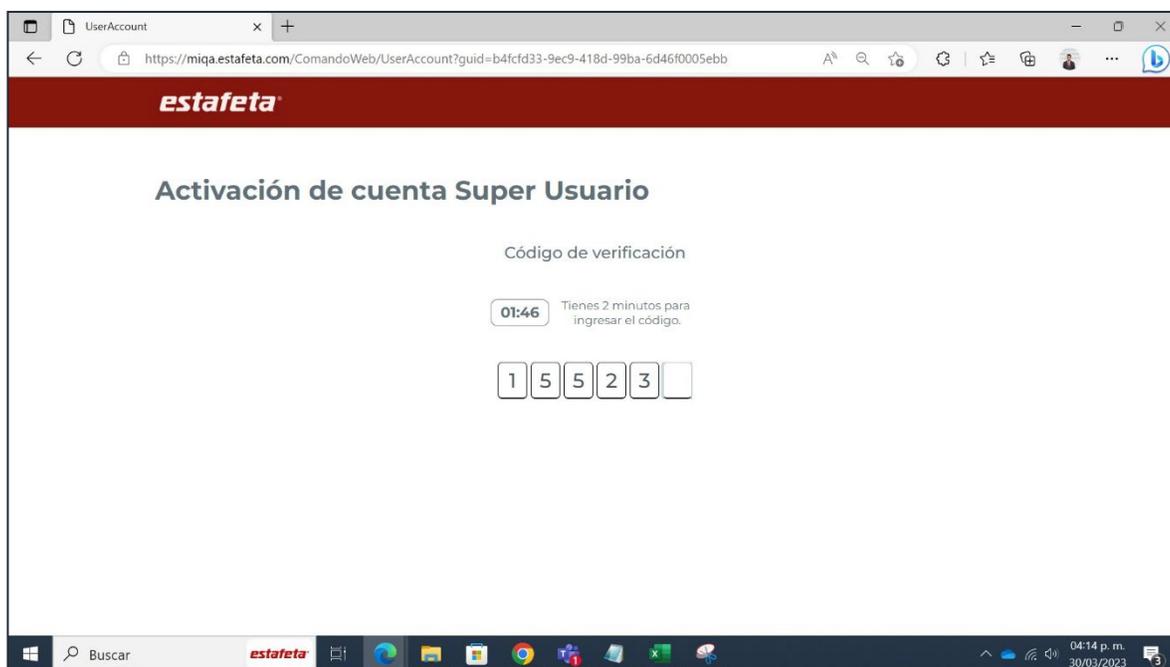
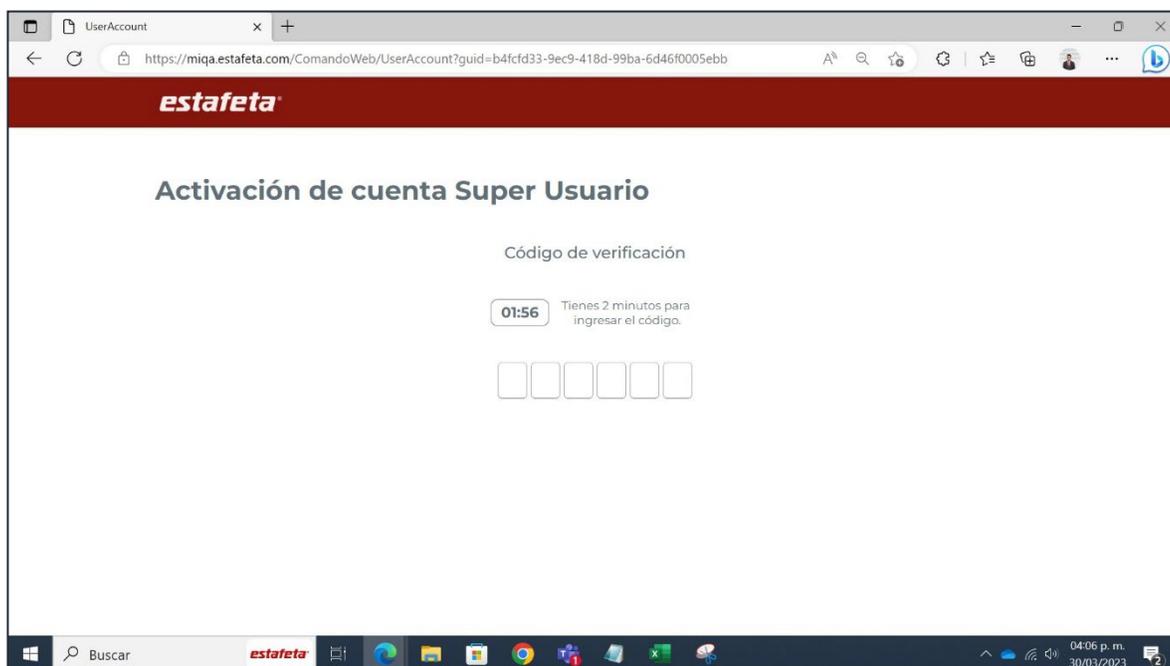
1. Dentro del correo, haz *clic* en "Activar cuenta Comando".

### Nota:

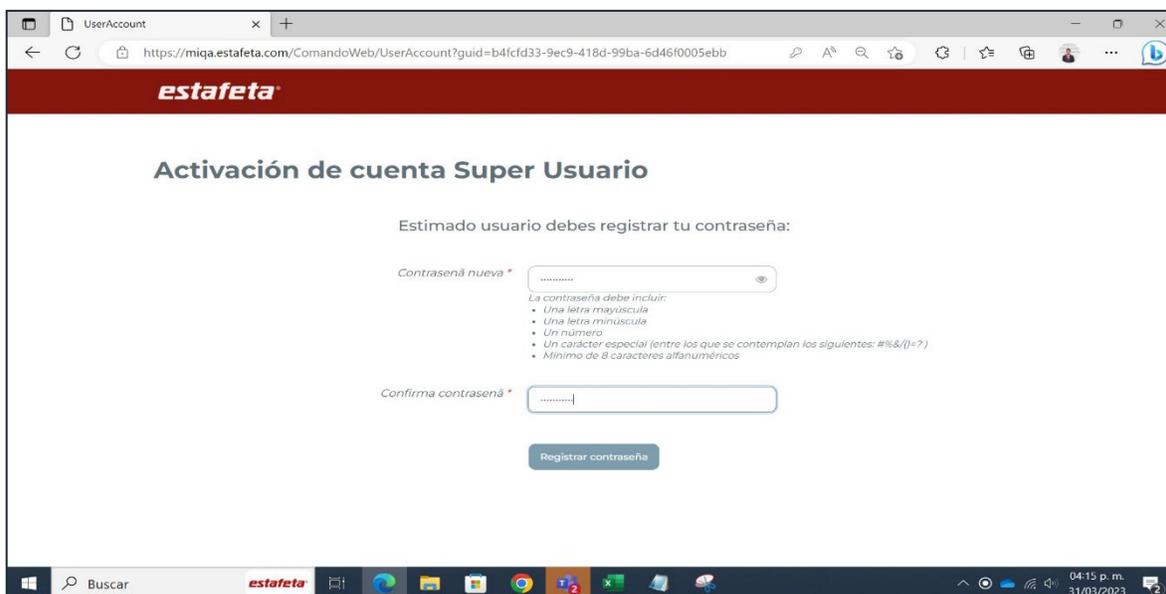
La liga de acceso para el registro del Super Usuario, tiene vigencia hasta de 72 horas desde el momento en que se generó el número de cliente.



2. Serás direccionado a la plataforma; deberás ingresar un código que te será enviado vía SMS.



- Después de ingresar el código deberás establecer tu contraseña personal, escríbela y confírmala, finalmente haz *click* en "Registrar contraseña".



estafeta

## Activación de cuenta Super Usuario

Estimado usuario debes registrar tu contraseña:

Contraseña nueva \*

La contraseña debe incluir:

- Una letra mayúscula
- Una letra minúscula
- Un número
- Un carácter especial (entre los que se contemplan los siguientes: #%&!/?)
- Mínimo de 8 caracteres alfanuméricos

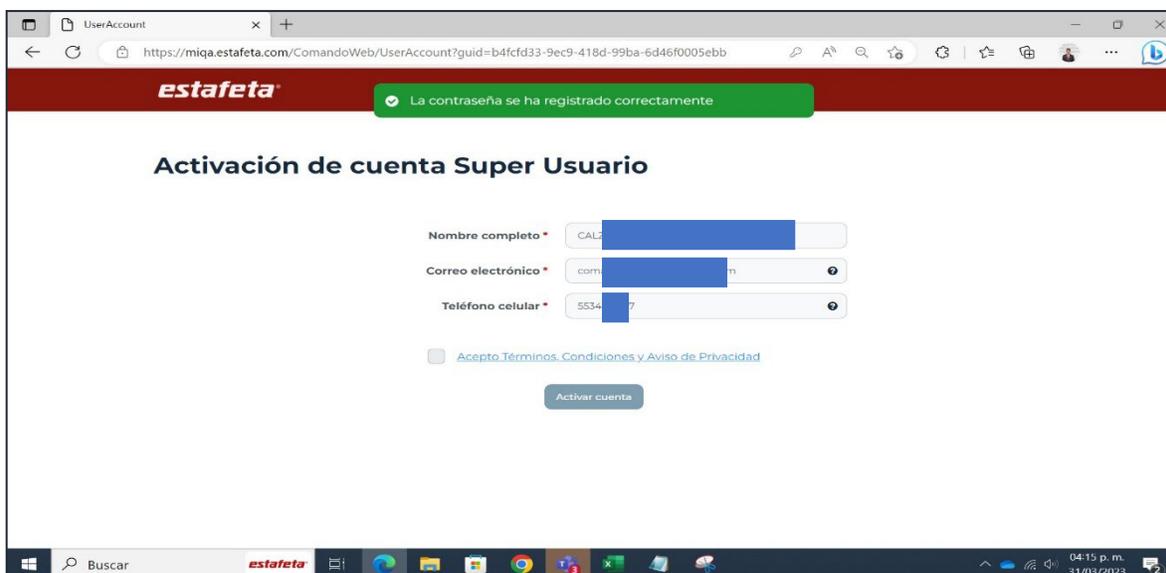
Confirma contraseña \*

Registrar contraseña

4. Ya que se registró la contraseña, completa los campos:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- Teléfono celular
- Activa la casilla de aceptación de "Términos y Condiciones y Aviso de Privacidad"

Haz clic en "Añadir cuenta".



estafeta

La contraseña se ha registrado correctamente

## Activación de cuenta Super Usuario

Nombre completo \*

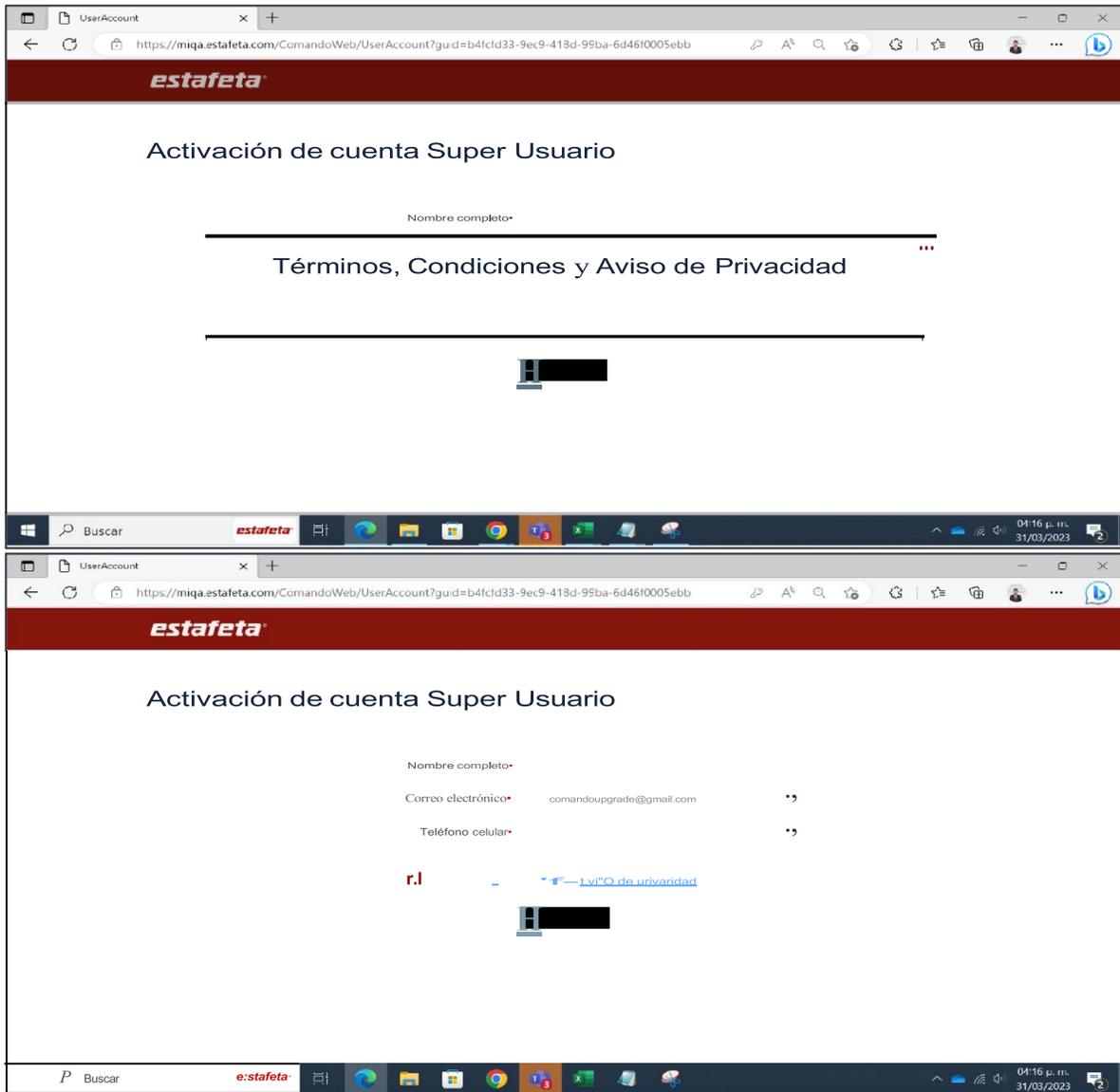
Correo electrónico \*

Teléfono celular \*

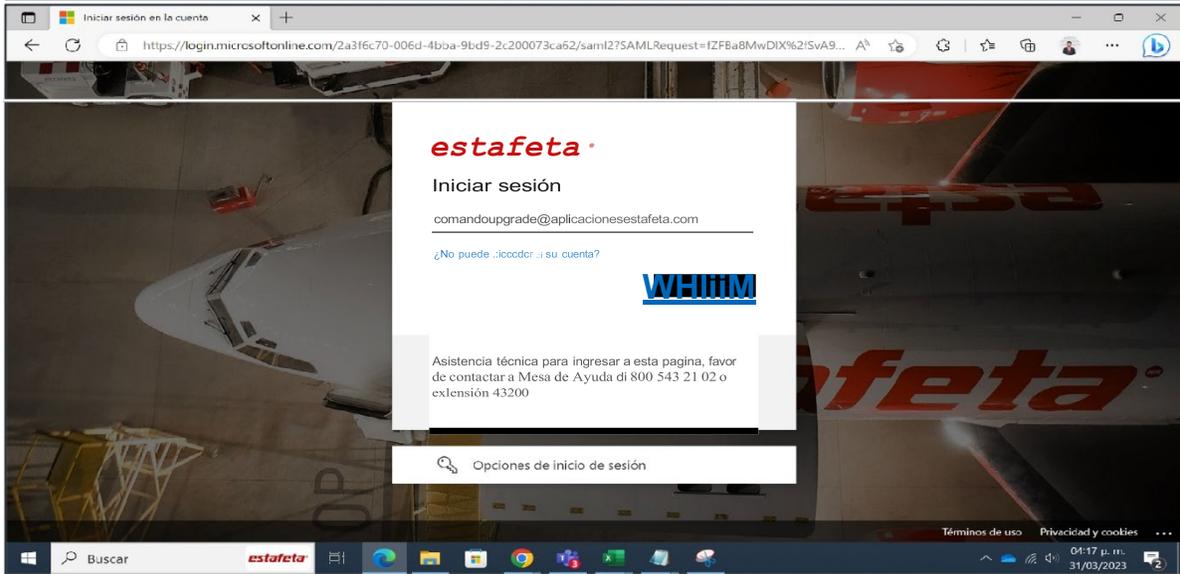
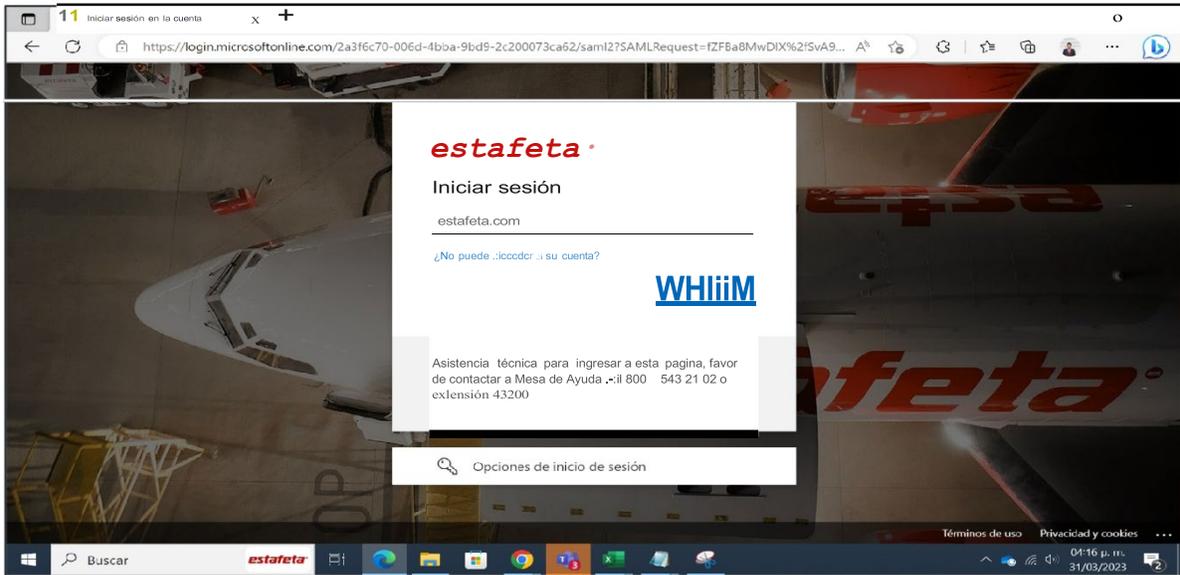
Acepto [Términos, Condiciones y Aviso de Privacidad](#)

Activar cuenta

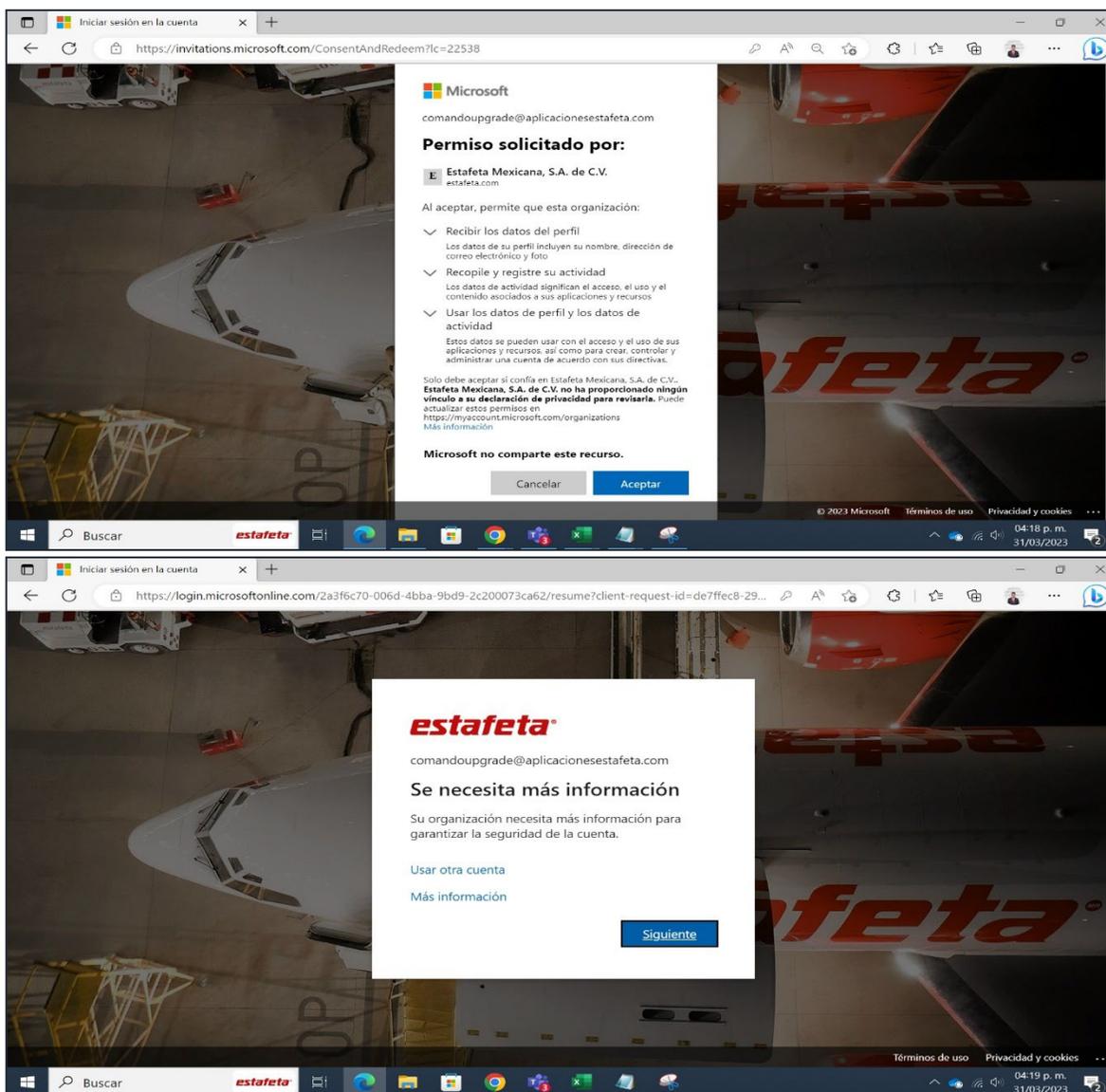




5. Inicia sesión con la información que acabas de registrar.



A handwritten signature or mark in blue ink, consisting of a stylized, cursive-like shape.



6. Una vez que hayas activado correctamente tu cuenta, para poder iniciar sesión en Comando Web Estafeta debes autenticarla por medio de *Microsoft Authenticator*.

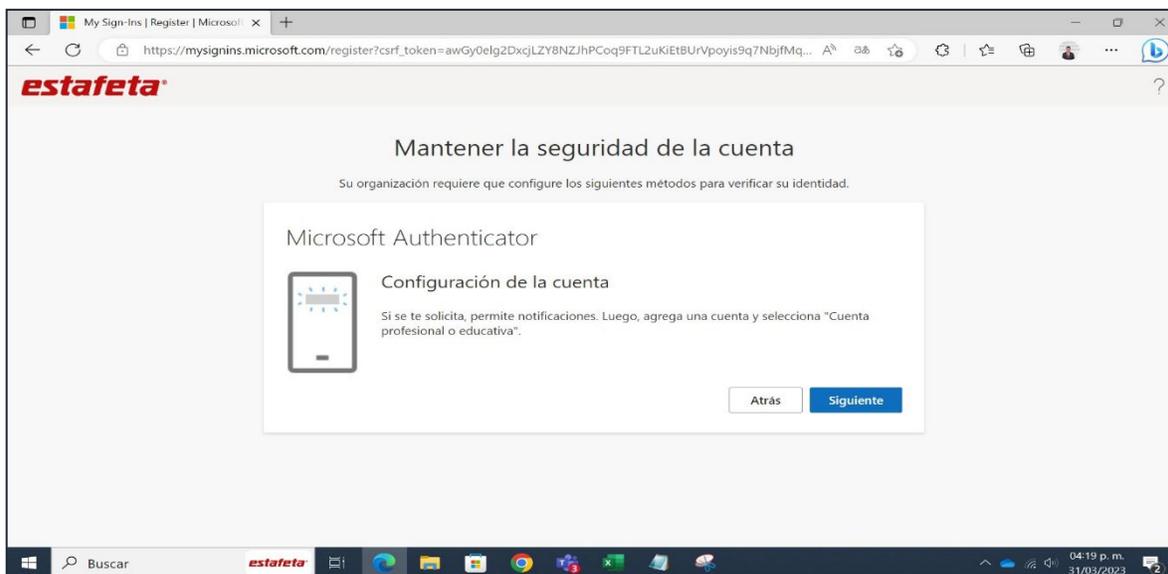
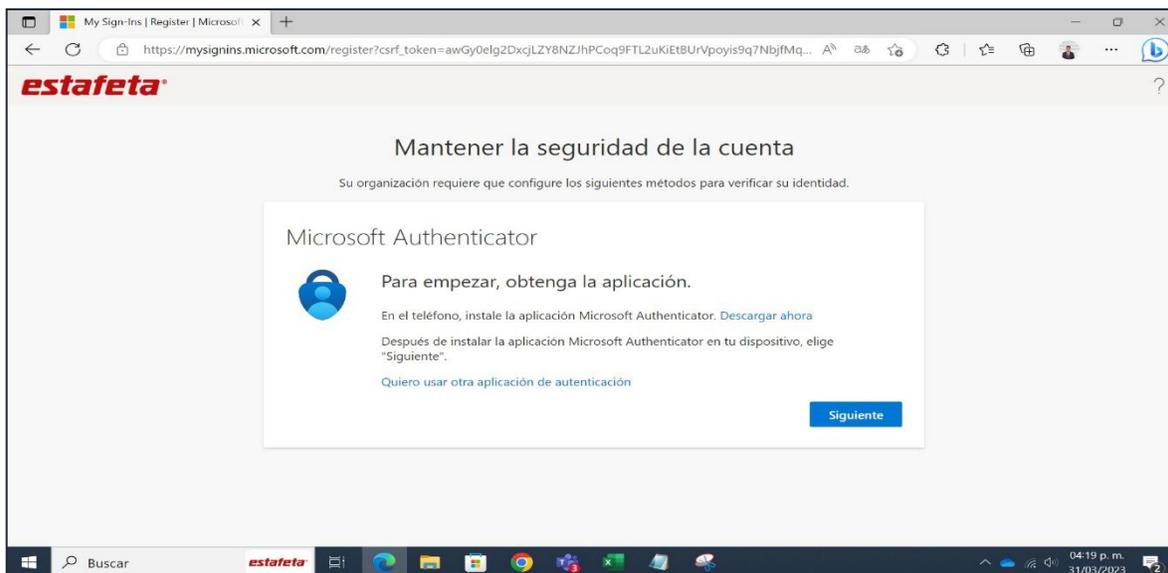
Puedes hacerlo desde tu celular (recomendado) o tu computadora; sigue los pasos que se muestran a continuación:

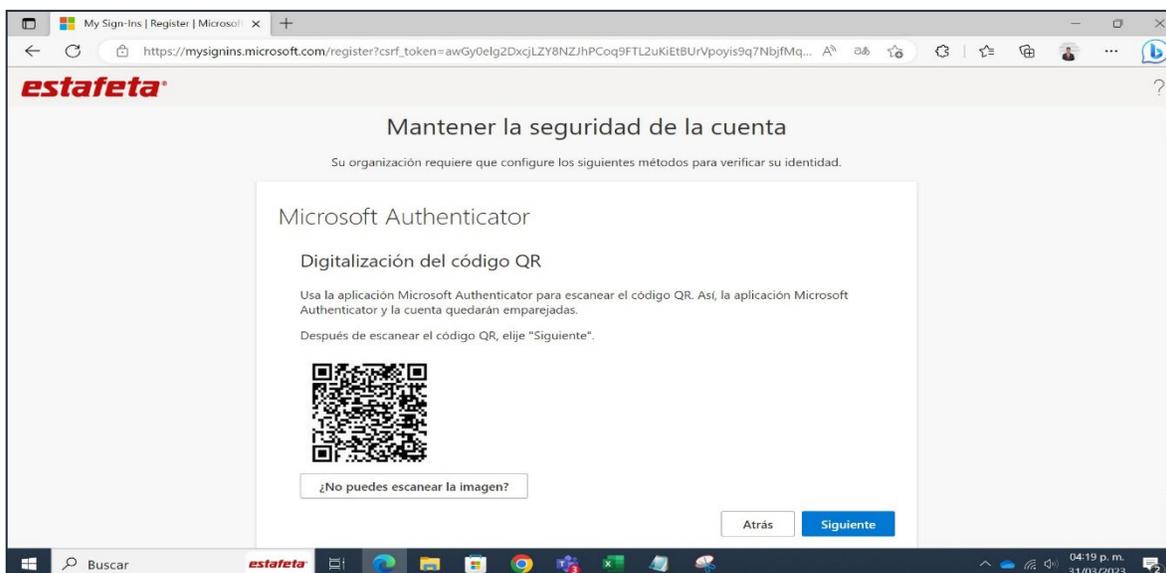
### **Para autenticar tu cuenta desde tu celular (recomendado):**

1. Descarga Microsoft Authenticator en tu celular.
2. Abre Microsoft Authenticator en tu celular.

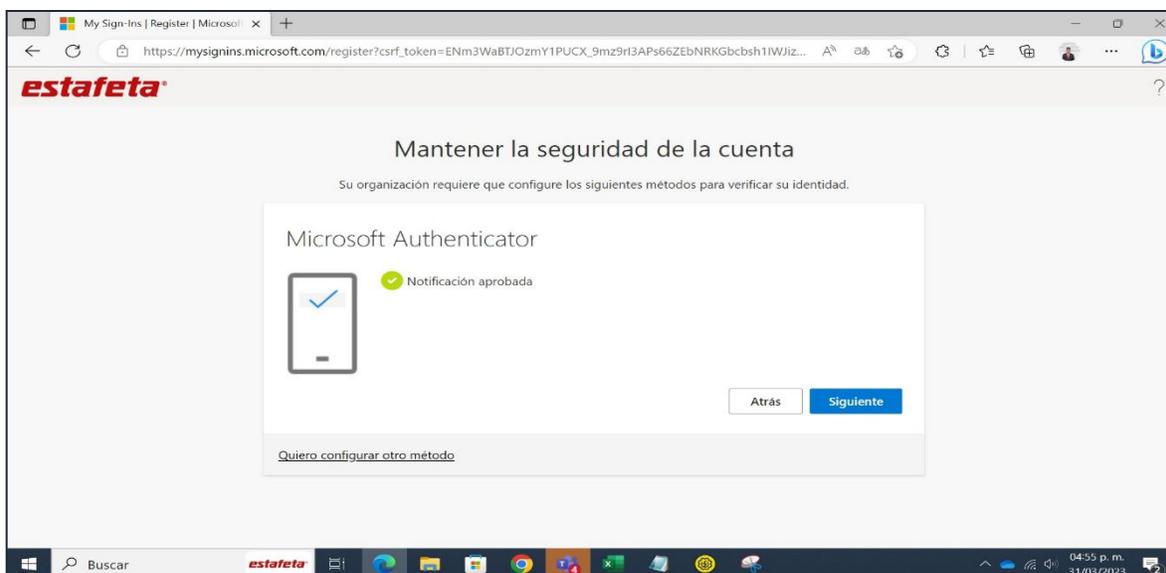


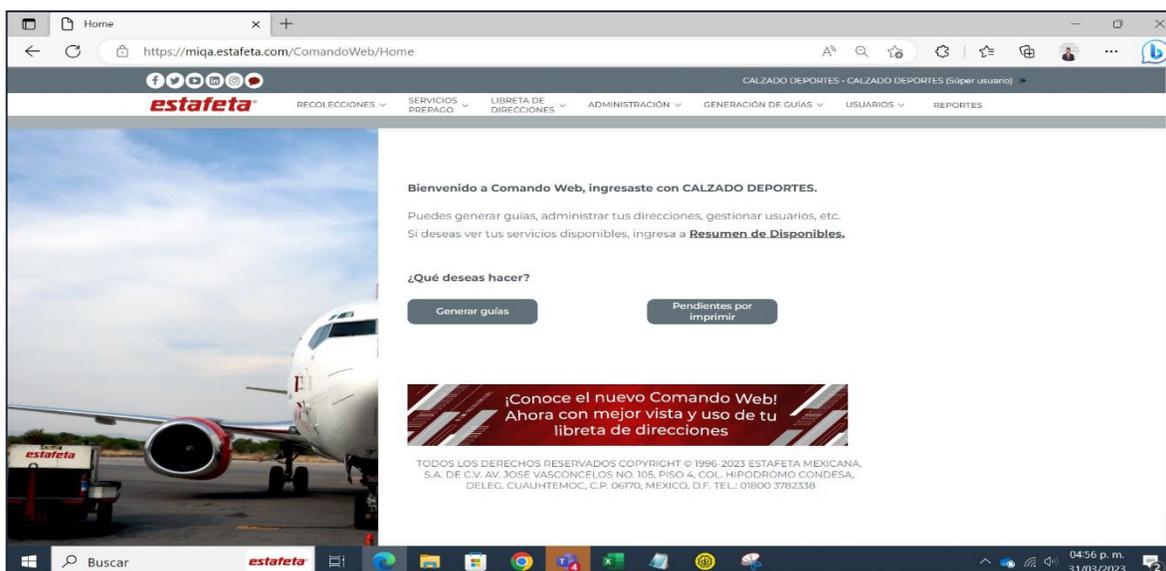
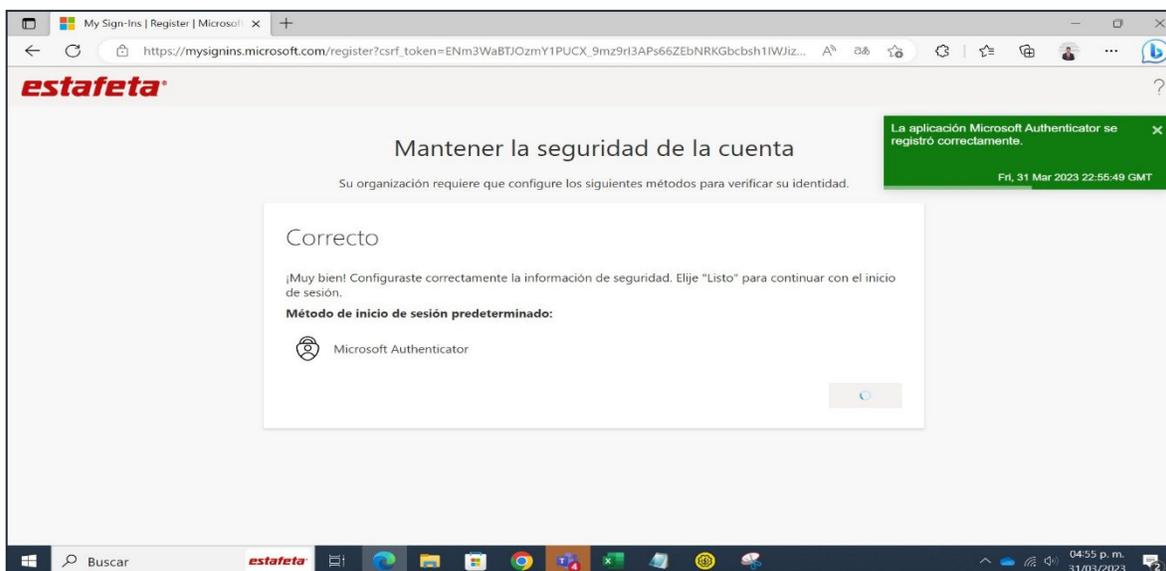
3. En tu computadora y navegador favorito, abre Comando Web Estafeta.
4. Ingresa tu usuario y contraseña; y continúa el flujo haciendo *clic* en "Siguiente" hasta llegar al código QR.





5. En Microsoft Authenticator, si se te solicita, permite las notificaciones.
6. Ahora, agrega una cuenta en Microsoft Authenticator y selecciona "Cuenta profesional o educativa".
7. Escanea desde Microsoft Authenticator el código QR.
8. Habilita el inicio de sesión desde tu celular.





### Google Play Store:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator>

### App Store:

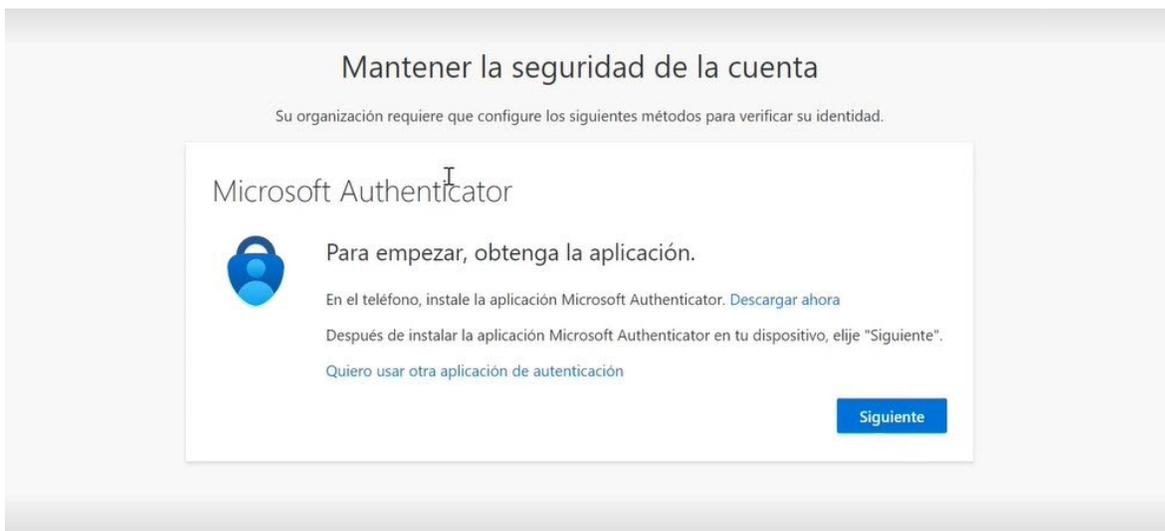
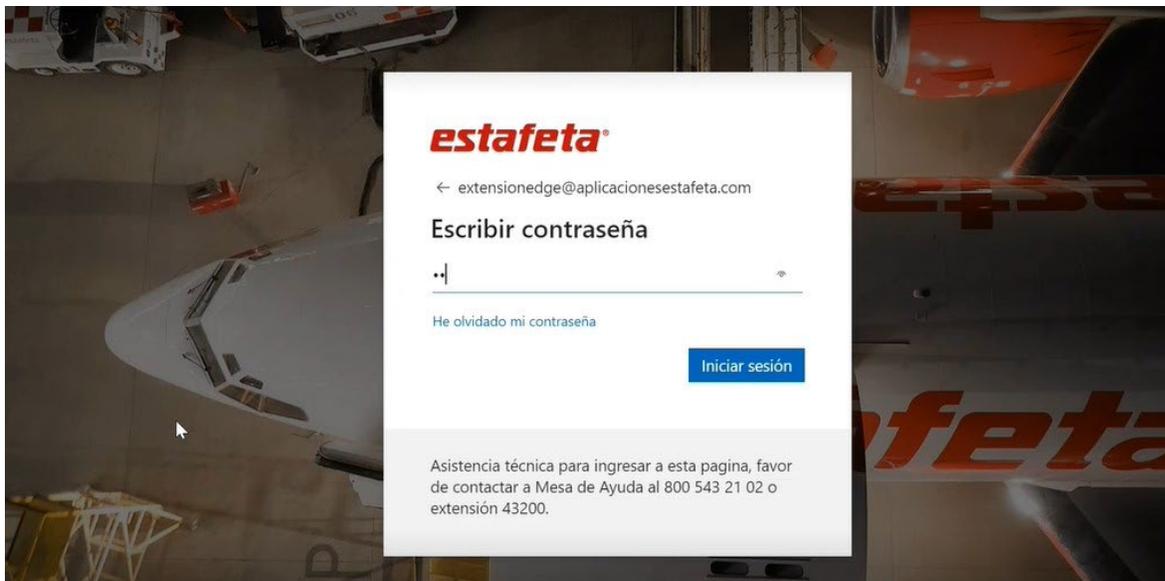
<https://apps.apple.com/mx/app/microsoft-authenticator/id983156458>

### Para autenticar tu cuenta desde tu computadora:

1. En tu computadora y navegador favorito, abre Comando Web Estafeta.



2. Ingresa tu usuario y contraseña; y continúa el flujo haciendo *clik* en "Siguiente" hasta llegar al código QR.



## Mantener la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure los siguientes métodos para verificar su identidad.

### Aplicación de autenticación



#### Configuración de la cuenta

En la aplicación, agregue una cuenta nueva.

Atrás

Siguiente

## Mantener la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure los siguientes métodos para verificar su identidad.

### Aplicación de autenticación

#### Digitalización del código QR

Use la aplicación de autenticación para escanear el código QR. Así, la aplicación de autenticación y la cuenta quedarán emparejadas.

Después de escanear el código QR, elija "Siguiente".



¿No puedes escanear la imagen?

Atrás

Siguiente

3. Haz *clic* en el botón "¿No puede escanear la imagen?" que se encuentra debajo del QR.

Después de escanear el código QR, elije "Siguiente".



¿No puedes escanear la imagen?

Indica la siguiente información en la aplicación:

**Nombre de cuenta:** Estafeta Mexicana, S.A. de

C.V.:extensionedge\_aplicacionesestafeta.com#EXT#@estafetamicrosoft.com

**Clave secreta:** kyqzvdlsb2yxwrlh

Atrás

Siguiente

4. Descarga la extensión de Microsoft Authenticator del navegador en el que estás iniciando sesión de Comando Web Estafeta:

The screenshot shows the Microsoft Edge extension store interface. At the top, there's a search bar with the text "Authenticator: 2FA Client". Below the search bar, the results are displayed for "Authenticator: 2FA Client" by mymindstorm, with a 4.5-star rating and 47 reviews. A blue "Obtener" button is visible next to the extension card. On the left side, there are filter options for "Tipo" (Todo, Extensiones, Temas) and "Categorías" (Productividad). At the bottom, there are sorting options for "Ordenar" (Relevancia, Más valorados, Más instalados).

### Google Chrome:

<https://chrome.google.com/webstore/category/extensions>

### Firefox:

<https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/auth-helper/>

**Microsoft Edge:**

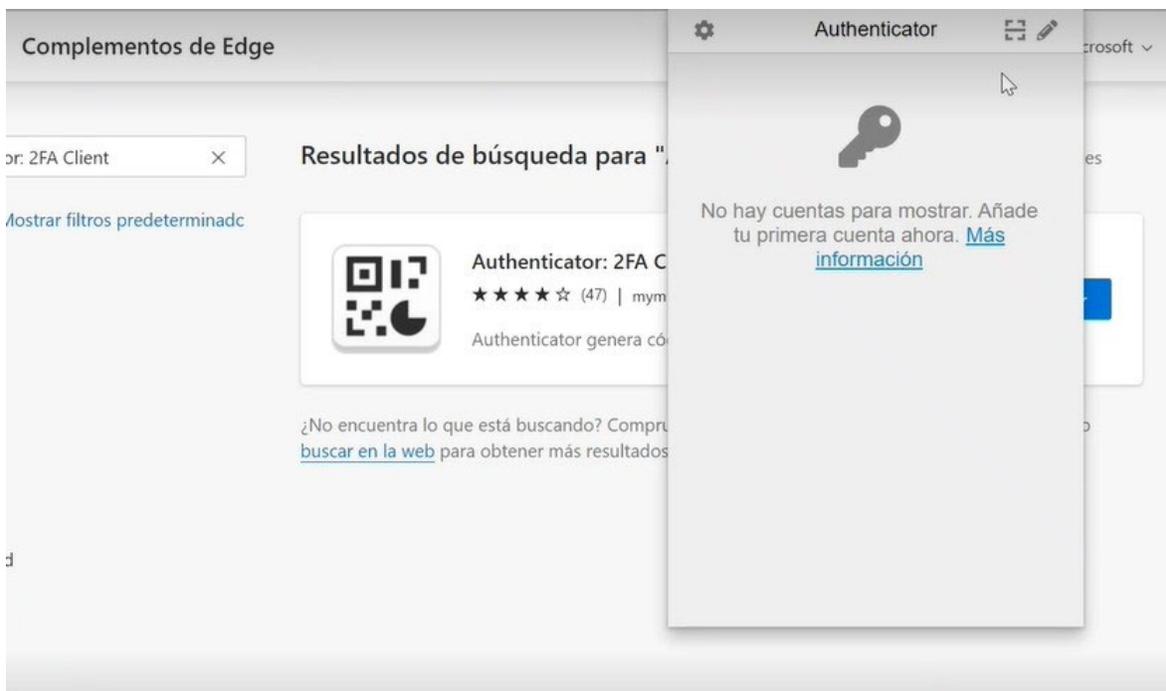
<https://microsoftedge.microsoft.com/addons/search/Authenticator%3A%202FA%20Client?refid=bingshortanswers&filteredAddon=1&sortBy=Relevance>

**Safari:**

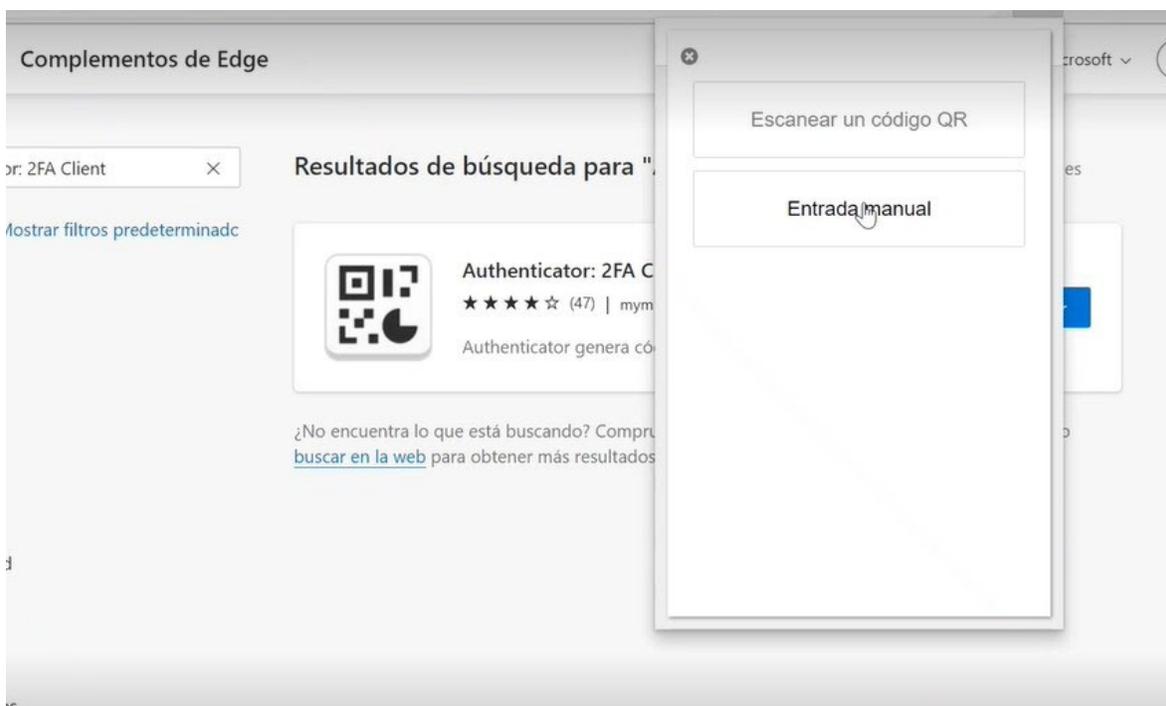
<https://apps.apple.com/us/app/authenticator-app-pro/id6444017237>

5. Una vez descargada la extensión, en el proceso de inicio de sesión en Comando Web Estafeta, copia la clave secreta que es una serie de letras y números al azar.
6. En la esquina superior derecha del navegador, verás un icono de pieza de rompecabezas, haz *clic* en él; se abrirá una pequeña ventana con el nombre "Extensiones", en dónde deberás seleccionar la extensión "Authenticator" y después hacer *clic* en el icono de lápiz.





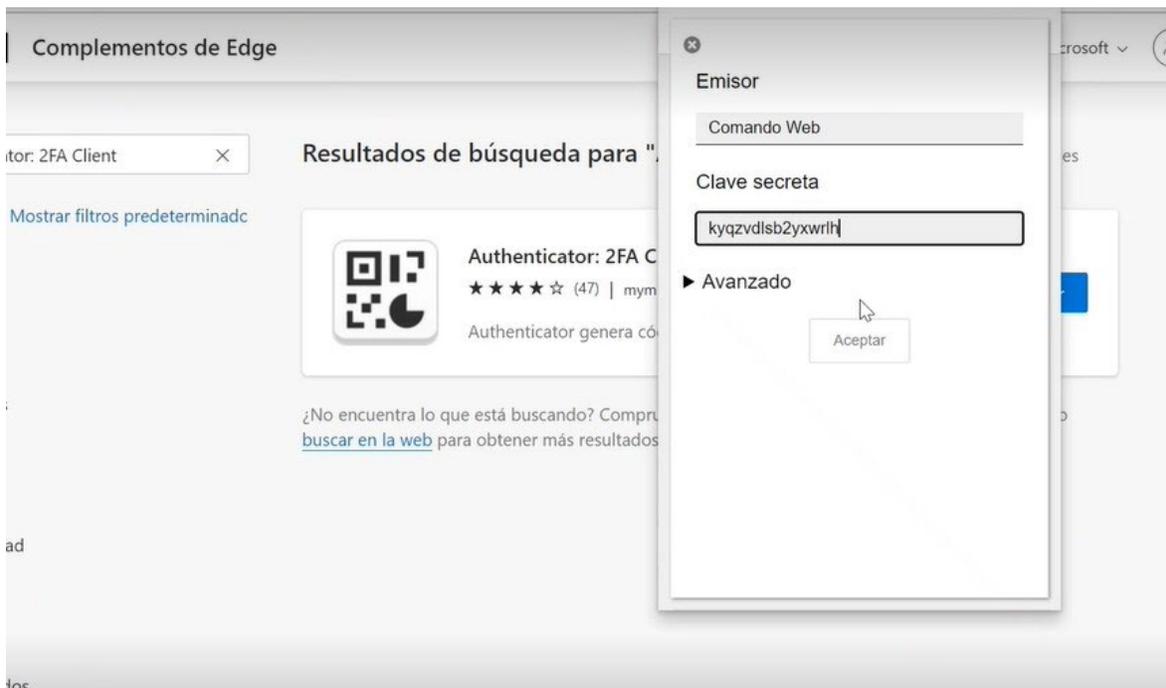
7. Ahora, haz clic en el icono de más (+) y posteriormente, en "Entrada manual".



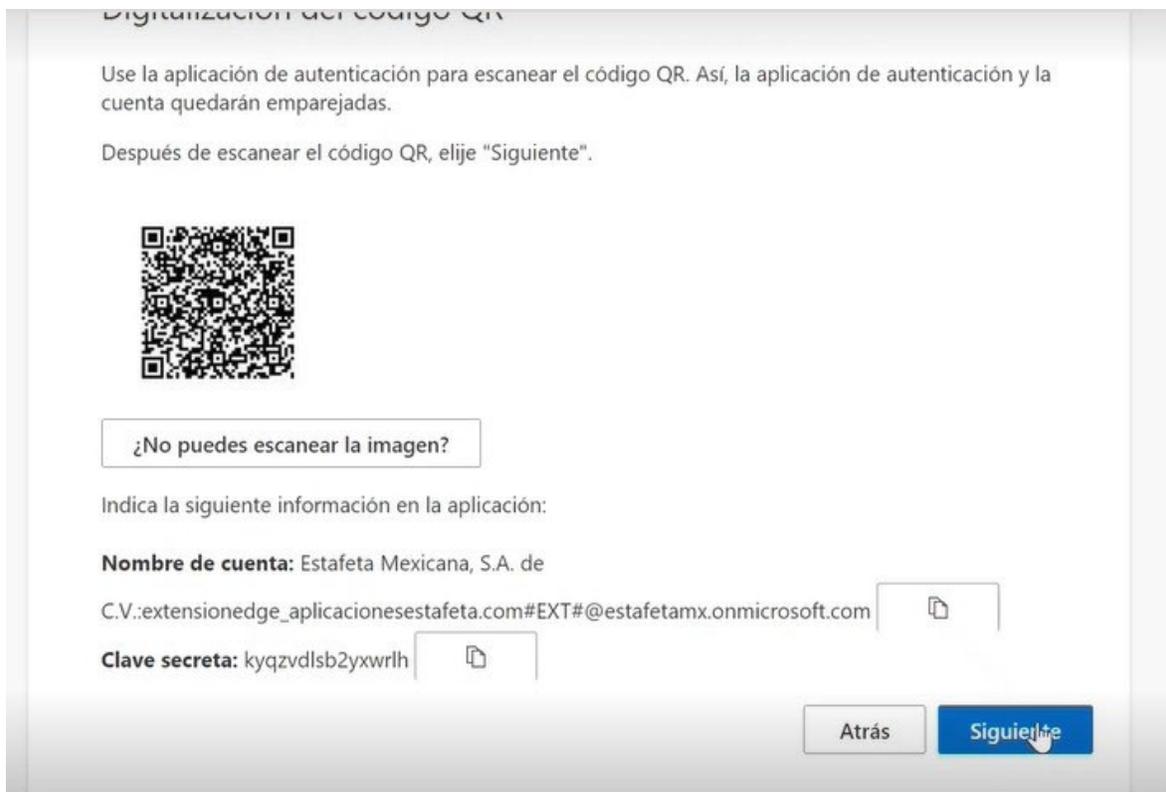
8. En el campo "Emisor", escribe "Comando Web" y en el campo "Clave secreta", pega la clave secreta que copiaste del paso 5; y



después, haz clic en "Aceptar". Copia los 6 dígitos que te muestra Authenticator.



9. Regresa al proceso de inicio de sesión de Comando Web Estafeta y haz clic en "Siguiente".



10. Pega los 6 dígitos que copiaste del paso 8 y haz *click* en "Siguiente"; se hará la validación de los dígitos y deberá mostrarse una pantalla que diga "Correcto", en dónde deberás hacer *click* en "Listo".



11. Se te pedirá que ingreses los 6 dígitos de autenticación de la extensión. Para ello, haz de nuevo *click* en el icono de pieza de rompecabezas de tu navegador; copia los 6 dígitos que se muestran en la ventana y pégalos en el proceso de inicio de sesión.

**Mantener la seguridad de la cuenta**

Su organización requiere que configure los siguientes métodos para verificar su identidad.

**Aplicación de autenticación**

xxx xxx



**Especificar el código**

Escribe el código de 6 dígitos que se muestra en la aplicación Authenticator.

12. Haz *click* en "Comprobar" y te dirigirá a Comando Web Estafeta.

**Mantener la seguridad de la cuenta**

Su organización requiere que configure los siguientes métodos para verificar su identidad.

**Correcto**

¡Muy bien! Configuraste correctamente la información de seguridad. Elije "Listo" para continuar con el inicio de sesión.

**Método de inicio de sesión predeterminado:**



Aplicación de autenticación

La aplicación Authenticator se registró satisfactoriamente. ✕

Mon, 27 Feb 2023 19:48:38 GMT







RECOLECCIONES ▾    LIBRETA DE DIRECCIONES ▾    ADMINISTRACIÓN ▾    CANCELACIÓN DE GUIAS ▾    USUARIOS ▾

Bienvenido a Comando Web, ingresaste con VICTOR DEPORTES.

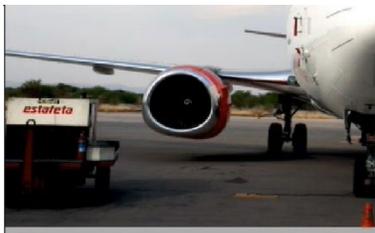
Puedes generar guías, administrar tus direcciones, gestionar 1. JSI. larios, etc.  
 Si deseas ver t. l. s. servicios QI; ponibles, ir grexi a [Resumen de PISBO nh. l. n.](#)

¿Qué deseas hacer?



**EH:HH+M**

**ttt!WMftff**



**¡Conoce el nuevo Comando Web.**  
**Ahora con mejor vista y uso de tu**  
**libreta de direcciones**

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS. COPYRIGHT 1996-2022 ESTAFETA MEXICANA S.A. DE C.V. AV. JOSE VASCONCELOS NO. 705, PISO 4, COL. HIPODROMO CONDESA, DELEG. CUAUHTEMOC, C.P. 06170, MEXICO, D.F. TEL: 01800 3782338

## Ingreso a Comando Web Estafeta

Existen dos opciones para ingresar; la primera opción es haciendo *clic* en <https://soeoe.estafeta.com/ComandoWeb/> y la otra opción es haciendo lo siguiente:

1. Abre tu navegador favorito [Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge].
2. Ingresa a la página principal de Estafeta [www.estafeta.com].
3. Desplázate hacia abajo, y en la sección de Consultas Rápidas, haz *clic* en el botón "Más opciones".



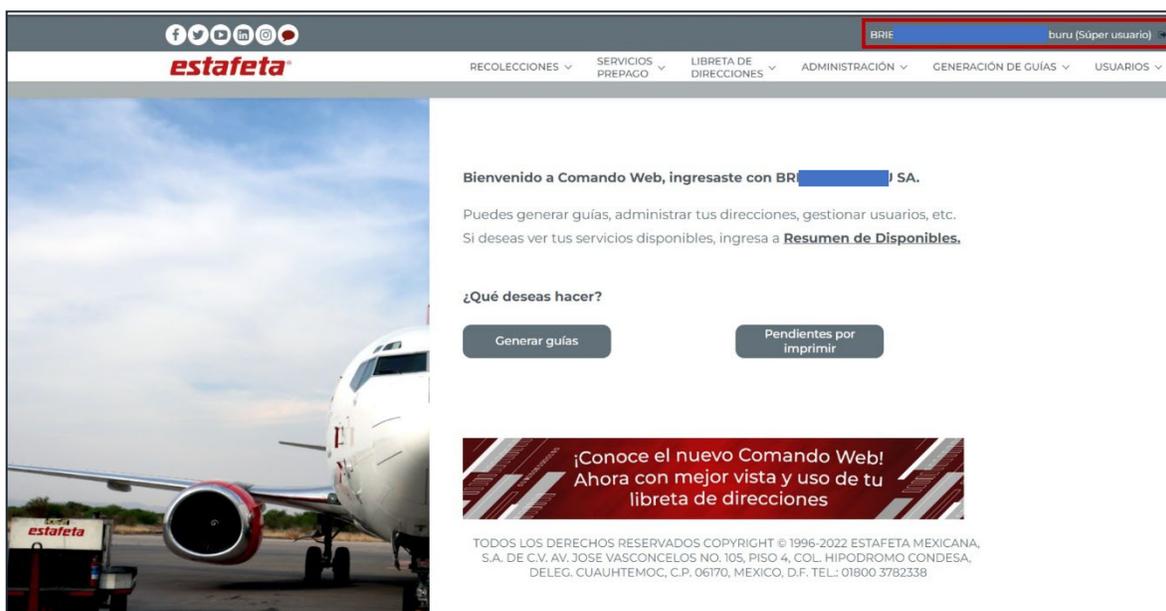
4. Haz *clic* en "Comando Web".



## PERFIL SÚPER USUARIO

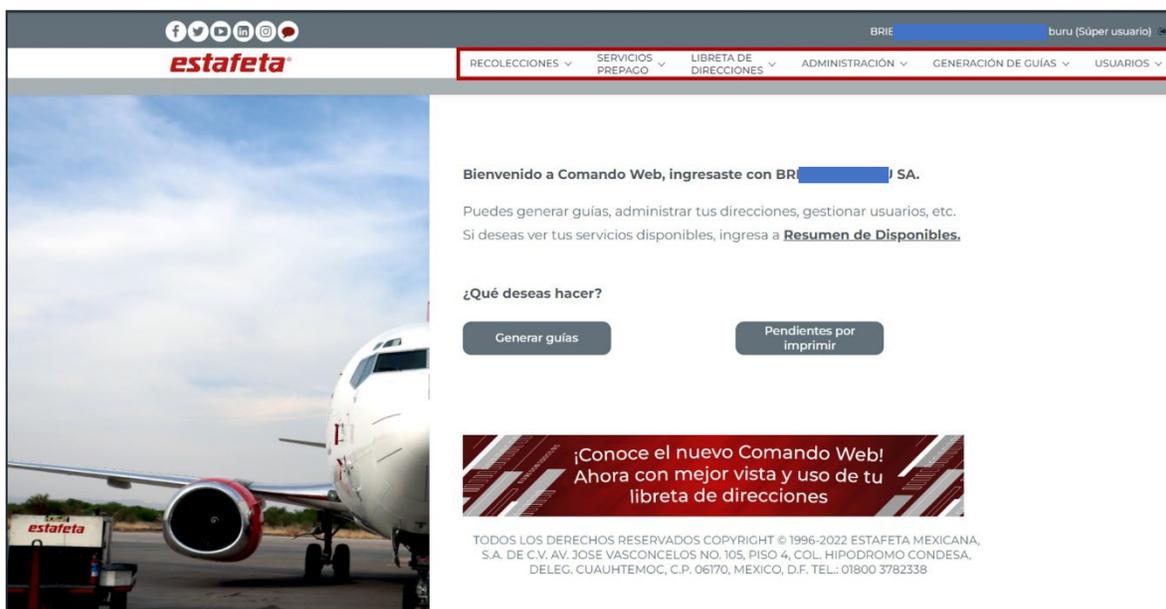
### Conozcamos la página principal

En la parte superior derecha encontrarás tu nombre y tipo de usuario entre paréntesis; a un lado, tendrás disponible el botón para cerrar sesión con una flecha hacia la derecha.



The screenshot shows the Estafeta web application interface. At the top right, the user is identified as 'BRIE buru (Súper usuario)' with a dropdown arrow. Below this is a navigation menu with items: RECOLECCIONES, SERVICIOS PREPAGO, LIBRETA DE DIRECCIONES, ADMINISTRACIÓN, GENERACIÓN DE GUÍAS, and USUARIOS. The main content area features a large image of an airplane on the left. The text on the right reads: 'Bienvenido a Comando Web, ingresaste con BRIE [redacted] SA. Puedes generar guías, administrar tus direcciones, gestionar usuarios, etc. Si deseas ver tus servicios disponibles, ingresa a [Resumen de Disponibles](#).' Below this is a section titled '¿Qué deseas hacer?' with two buttons: 'Generar guías' and 'Pendientes por imprimir'. A promotional banner below the buttons says '¡Conoce el nuevo Comando Web! Ahora con mejor vista y uso de tu libreta de direcciones'. At the bottom, there is a copyright notice: 'TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS COPYRIGHT © 1996-2022 ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V. AV. JOSÉ VASCONCELOS NO. 105, PISO 4, COL. HIPODROMO CONDESA, DELEG. CUAUHTEMOC, C.P. 06170, MEXICO, D.F. TEL.: 01800 3782338'.

Debajo del correo encontrarás el menú de botones y desplegables. Los describimos a continuación:



This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the navigation menu items: RECOLECCIONES, SERVICIOS PREPAGO, LIBRETA DE DIRECCIONES, ADMINISTRACIÓN, GENERACIÓN DE GUÍAS, and USUARIOS.



1. **Recolecciones:** puedes consultar las órdenes de recolección y rastrear los envíos.
2. **Servicios Prepago:** muestra los servicios que tienes disponibles, desde:
  - a. Compra de servicios
  - b. Cotizaciones pendientes
  - c. Historial de pedidos



3. **Libreta de Direcciones:** encontrarás el registro de todas las direcciones que has guardado. Puedes verlas por favoritas o en resumen de tablas y hacer búsquedas dentro de la libreta, así como eliminar direcciones por archivo de texto y de Excel.
4. **Administración:** despliega un submenú para que conozcas la administración de contenidos y dimensiones.



5. **Generación de Guías,** en este menú podrás encontrar las siguientes opciones:
  - a. Generación de Guías [una a una]
  - b. Generación de Guías por archivo



- c. Prellenado de Guías
- d. Pendientes por imprimir [en caso de aplicar]
- e. Reimpresión de Guías
- f. Proceso de Carga de Guías

En caso de que haya pendientes por cargar, existe una opción que se activa llamada "Proceso de Carga de Guías".

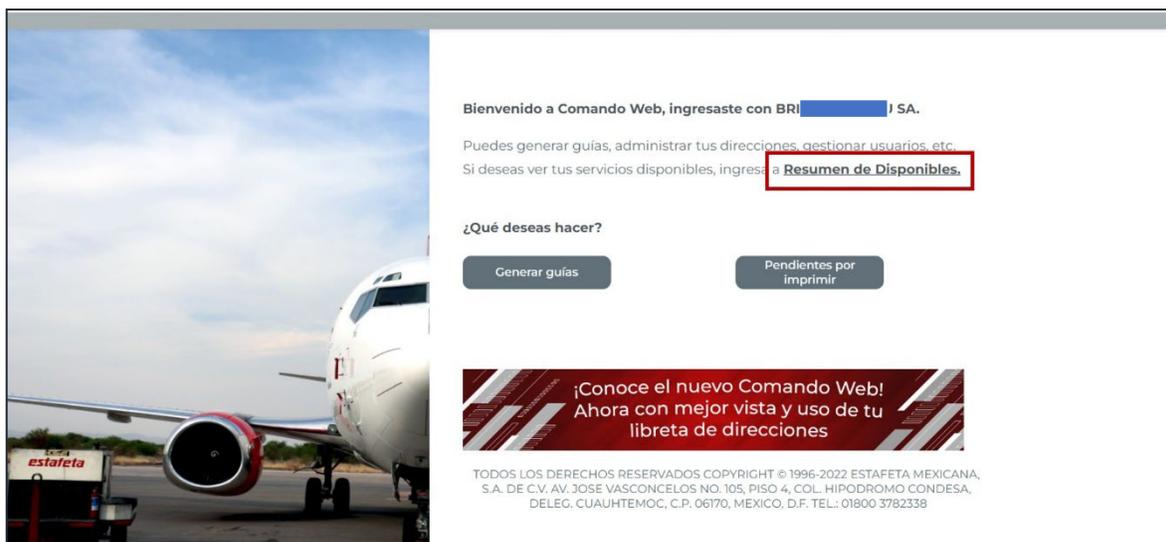


6. **Usuarios:** en este apartado podrás gestionar los usuarios disponibles en Comando Web Estafeta, así como los usuarios internos.

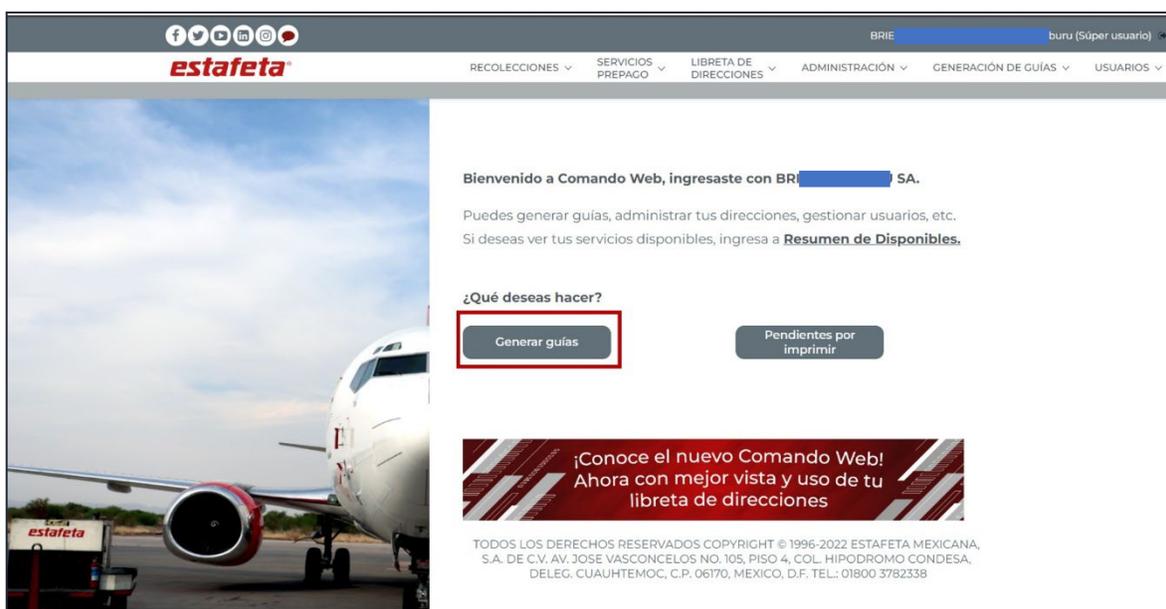



## Home | Inicio

1. **Resumen de Disponibles:** Consulta los servicios disponibles con la modalidad de pago de tu cuenta haciendo *clic* en "Resumen de Disponibles".

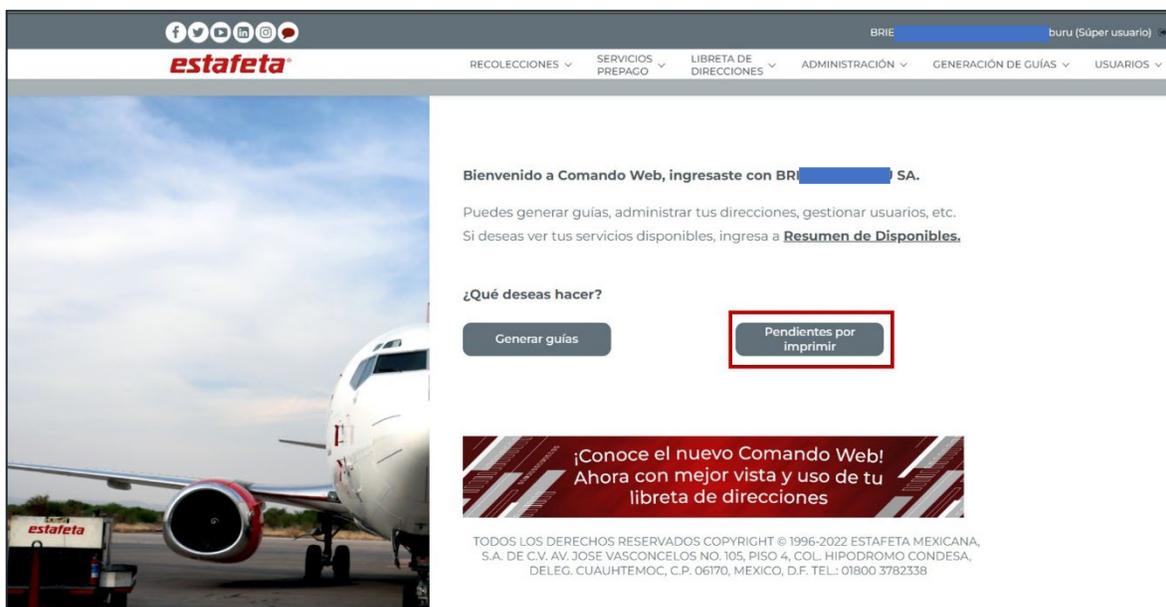


2. **Generar Guías:** Genera Guías una a una pasando por el alta de direcciones hasta la impresión del PDF.



3. **Pendientes por imprimir:** Conoce las guías que tienes enlistadas para imprimir.






BR1 buru (Super usuario) →

**estafeta**

RECOLECCIONES ▾ | SERVICIOS PREPAGO ▾ | LIBRETA DE DIRECCIONES ▾ | ADMINISTRACIÓN ▾ | GENERACIÓN DE GUÍAS ▾ | USUARIOS ▾

Bienvenido a Comando Web, ingresaste con BR1 [redacted] SA.

Puedes generar guías, administrar tus direcciones, gestionar usuarios, etc.  
Si deseas ver tus servicios disponibles, ingresa a [Resumen de Disponibles](#).

¿Qué deseas hacer?

¡Conoce el nuevo Comando Web!  
 Ahora con mejor vista y uso de tu libreta de direcciones

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS COPYRIGHT © 1996-2022 ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V. AV. JOSÉ VASCONCELOS NO. 105, PISO 4, COL. HIPÓDROMO CONDESA, DELEG. CUAUHTEMOC, C.P. 06170, MÉXICO, D.F. TEL.: 01800 3782338

### Tips:

1. Para regresar al menú principal, haz *clic* sobre el logo de Estafeta y serás redireccionado al inicio.
2. Cuando veas un círculo con signo de interrogación blanco al centro, es un botón de ayuda o *tooltip*, este explica de que trata el campo o que función tiene cada botón.

### Ejemplo:



## Empaque\*

Selecciona el tipo de empaque

Contenedor que se emplea para almacenar, transportar y entregar un producto. Incluye el empaque y contenido. Sus dimensiones consideran largo, alto y ancho.

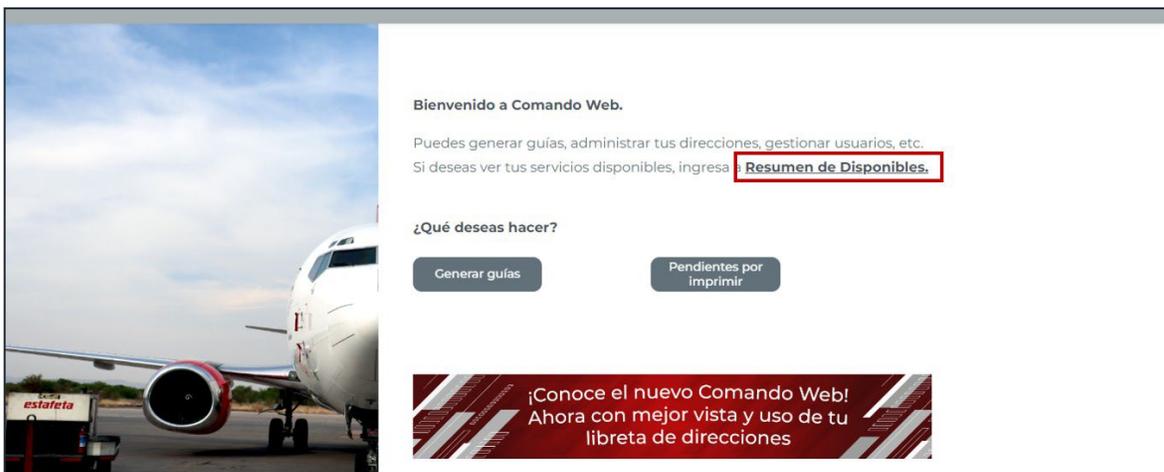
nalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.



## Resumen de Disponibles

Dentro de esta sección, podrás consultar los servicios disponibles con los que cuentas. En caso de que tengas más de un número de cliente, podrás filtrar por el cliente específico que deseas consultar.

1. En la página principal, haz *clic* en "Resumen de Disponibles".



2. Aparecerá una ventana donde podrás ver los números de tus clientes. Al seleccionarlo podrás consultar los servicios disponibles por modalidad de pago [Consumo, Prepago con crédito y Prepago sin crédito].




## Resumen de disponibles

505

Todos
Consumo
Prepago con crédito
Prepago sin crédito

### Consumo

Número de cliente	Modalidad de pago	Servicios	Servicios Totales
505 SA DE CV	Consumo	9:30	Disponibles
		11:30	
		Dia Siguiete	
		Terrestre	
		Global Express	
		2 Dias	
		USA Canada	

3. Debajo tendrás un resumen de los servicios disponibles y la cantidad de guías según la modalidad de pago que elijas y el número de cliente [en caso de contar con más de uno].
4. Para regresar al Home | Inicio, haz *clic* en el tache de la esquina superior derecha.



Resumen de disponibles

505

Todos Consumo Prepago con crédito Prepagosin crédito

Consumo

Número de cliente	Modalidad de pago		
505	Consumo	9:30	
		71:30	
		Día Siguiente	
		Terrestre	
		Global Express	
		2 Días	
		USACanada	

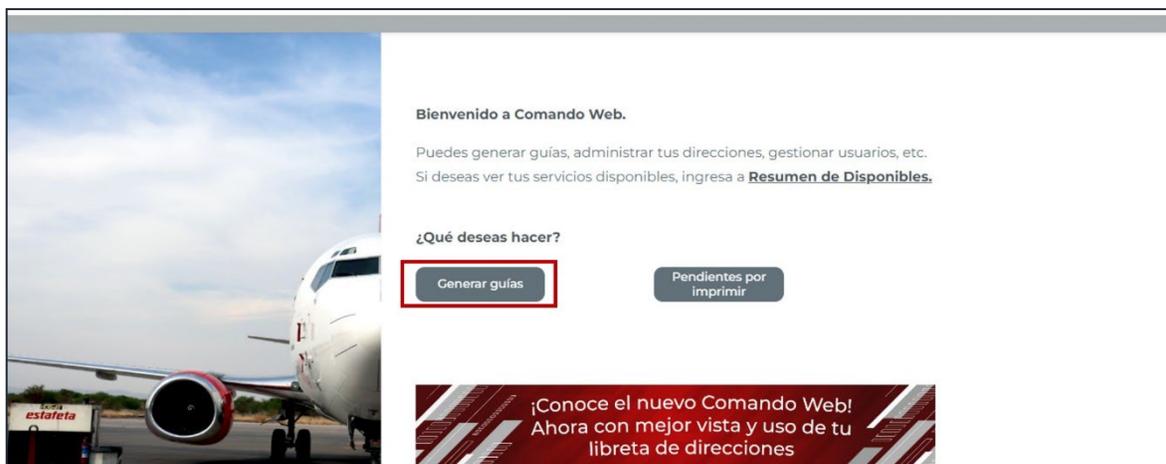
SA DE CV

Disponibles

Costos Totales

## Generar Guías

En la página principal, haz *clic* en el botón "Generar Guías".

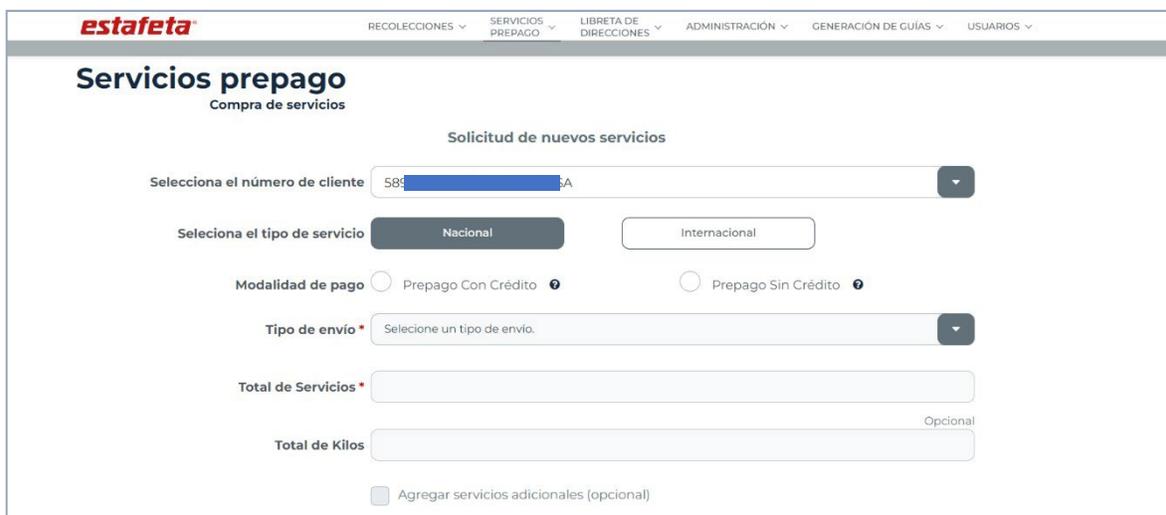


### Nota:

Debes disponer de folios para poder generar guías, de lo contrario deberás solicitar nuevos servicios.



1. Haz *clic* en "Solicitar nuevos servicios".
2. Selecciona el número de cliente al que le comprarás servicios [en caso de tener más de uno].



**estafeta** RECOLECCIONES ▾ SERVICIOS PREPAGO ▾ LIBRETA DE DIRECCIONES ▾ ADMINISTRACIÓN ▾ GENERACIÓN DE GUÍAS ▾ USUARIOS ▾

## Servicios prepago

Compra de servicios

Solicitud de nuevos servicios

Selección el número de cliente: 58[REDACTED]A

Selección el tipo de servicio:  Nacional  Internacional

Modalidad de pago:  Prepago Con Crédito ⓘ  Prepago Sin Crédito ⓘ

Tipo de envío\*: Seleccione un tipo de envío. ▾

Total de Servicios\*:

Total de Kilos:  Opcional

Agregar servicios adicionales (opcional)

3. Completa los campos:
  - a. Elige el tipo de servicio [nacional/internacional].
  - b. Elige la modalidad de pago [prepago con crédito/ prepago sin crédito].
  - c. Selecciona el tipo de envío [9:30, 11:30, Día Siguiente, Terrestre, Dos días, Día siguiente terrestre (solo para modalidades prepago)].
  - d. Escribe el total de servicios deseados.
  - e. Escribe el total de kilos [opcional].
  - f. En caso de que requieras agregar servicios adicionales, activa la casilla y selecciona del menú desplegable [acuse de recibo, accuse de recibo con ID, accuse de recibo electrónico].
  - g. Si deseas agregar otro tipo de envío, haz *click* en el botón que se encuentra en la parte inferior "Agregar otro tipo de envío".
  - h. Finalmente haz *click* en "Solicitar envíos".
  
4. Aparecerá una ventana confirmando la solicitud de compra. Solo deberás hacer *click* en "Enviar solicitud".



Tipo de envío \* Seleccione un tipo de envío.

Total

Estás por enviar la solicitud de compra. Recuerda que no se podrá atender una nueva solicitud hasta que se concluya el proceso de ésta.

¿Deseas continuar?

Cancelar

Enviar solicitud

Agregar otro tipo de envío

Solicitar servicios

5. Por último, aparecerá otra ventana confirmando la solicitud de los servicios.

estafeta® RECOLECCIONES ▾ SERVICIOS PREPAGO ▾ LIBRETA DE DIRECCIONES ▾ ADMINISTRACIÓN ▾ GENERACIÓN DE GUÍAS ▾ USUARIOS ▾ REPORTES

Tipo de envío Seleccione un tipo de envío.

Total de Servicios \*

Total de Kilos  Opcional

Se ha enviado correctamente la solicitud de los servicios

Aceptar

Solicitar servicios

## Generación de Guías

Se divide en tres secciones, las cuales debes completar para poder cerrar el proceso.

Las secciones son:

1. **Características de tu envío:** elige el servicio que requieres, tipo de empaque y sus medidas, así como la dirección de origen y destino.
2. **Detalles de tu envío:** escoge la modalidad de pago y el tipo de envío. También registrarás el contenido de tu envío y si requieres algún servicio adicional.
3. **Salida:** selecciona si requieres la guía impresa [escogiendo el tipo de impresora] o en PDF para que sea enviada por correo electrónico.

### Notas:

- Todos los campos que tengan un asterisco rojo son obligatorios.
- El botón con ícono de credencial en la esquina superior derecha sirve para ver el resumen de servicios y kilos disponibles con los que cuentas.

**Generación de guías**

**1 Características de tu envío**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente: 505  
Selecciona el tipo de servicio: Nacional

Limpiar

### Guardar y continuar después

El botón al pie de página "Guardar y continuar después", te permite guardar lo que has capturado hasta ese momento y continuar más tarde.

Para retomarlo, solo tienes que hacer *clic* en el botón que está hasta abajo de la página y hacer *clic* en "Continuar con borrador". Este borrador tiene una vigencia de 24 horas, aunque se edite y se vuelva a guardar.



### Detalles de tu envío

Limpiar

Los campos marcados con \*, son obligatorios.

#### Envío\*

Selecciona el tipo de modalidad de pago.

Prepagado sin crédito  Consumo

#### Contenido\*

Se mostrarán los campos conforme vayas llenando el formulario.

#### Servicios adicionales

La modalidad de pago no cuenta con servicios adicionales.

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

1( [Guardar y continuar después](#) )

## Generación de guías



### Caracterís

Los campos ma

#### Servicio\*

Selecciona el número

#### Empaque\*

Se mostrarán los formularios de empaque, conforme vayas llenando el formulario.

Al guardar este borrador, solo tendrás 24 horas para continuar con él.

Si editas y vuelves a guardar el borrador, seguirán corriendo las primeras 24 horas.

¿Deseas continuar?

[Cancelar](#)

**M·IH**

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

( !!!, Guardar y continuar después )

## Generación de guías

**1 Características de tu envío**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente.

505

Selecciona el tipo de servicio

Nacional Internacional

**Empaque\***  
Se mostrarán los formularios de empaque, conforme vayas llenando el formulario.

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

**2 Detalles de tu envío**

Continuar con borrador

En caso de querer limpiar todo el formulario, haz *clic* en el botón del lado derecho de la esquina superior "Limpiar".

## Generación de guías

**1 Características de tu envío**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente.

505

Selecciona el tipo de servicio

Nacional

Limpiar

## Características de tu envío

### Tipo de Servicio

1. Selecciona el número de cliente del menú desplegable o puedes buscarlo escribiendo el número o razón social en el campo buscador, que podrás visualizar al hacer *clic* en la flecha.
2. Del lado derecho selecciona el tipo de servicio:
  - a. Nacional
  - b. Internacional [dependerá de la configuración de la cuenta].

### Generación de guías

**1 Características de tu envío**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente.

505

Selecciona el tipo de servicio

**Empaque\***  
Se mostrarán los formularios de empaque, conforme vayas llenando el formulario.

### Tipo de Empaque

1. Elige el tipo de empaque que utilizarás, (sobre, paquete o pallet):
  - a. **Sobre**, se mostrará debajo de las medidas permitidas y un campo para registrar el peso en kilogramos.

### Empaque\*

Selecciona el tipo de empaque

Sobre  Paquete  Pallet

Unicamente se permiten sobres tamaño:

CARTA 21.6 cm 27.9 cm	A4 21 cm 27.9 cm	OFICIO 21.6 cm 35.6 cm	TABLOIDE 27.9 cm 43.2 cm
-----------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------------------

Peso\*  Kg

- b. **Paquete**, aparece como guía la imagen de una caja con las dimensiones máximas permitidas y los campos para que registres el tamaño del envío.

### Empaque\*

Selecciona el tipo de empaque.

Sobre ?
Paquete ?
Pallet ?

Ingresa el alias de la dimensión



**Ancho\***  Cm

**Alto\***  Cm

**Largo\***  Cm

**Peso\***  Kg

Guardar dimensiones

Peso volumétrico: 0 Kg. ?

Para más información, te invitamos a consultar nuestro *Manual de Empaque 2022* (<https://www.estafeta.com/Atencion-al-Cliente/Manual-de-empaque>).

El **Peso volumétrico** aplica únicamente cuando el envío es ligero y de gran volumen, este se irá calculando automáticamente conforme se vaya ingresando la información de Ancho, Alto y Largo.

Si el resultado es superior al peso físico del envío, se cobrará el peso volumétrico, calculándolo de la siguiente manera:

**largo [cm.] x alto [cm.] x ancho [cm.] / 5000**

Al finalizar, puedes guardar las dimensiones del envío y nómbralo con el alias que desees para que, posteriormente, lo busques únicamente por el alias sin necesidad de volver a ingresar la información.



Ancho*	Alto*
<input type="text" value="12"/> Cm	<input type="text" value="12"/> Cm
Largo*	Peso*
<input type="text" value="12"/> Cm	<input type="text" value="23"/> Kg
<input checked="" type="checkbox"/> Guardar dimensiones	
<input type="text" value="Alias de Dimensiones*"/> <span>?</span>	
<input type="button" value="Guardar alias"/>	

**Ejemplo** de alias de dimensiones: **“Caja pequeña”** con el que se guardaron las medidas:

<input type="text" value="Ingresa el alias de la dimensión"/>	
<b>caja pequeña</b>	
Ancho*	Alto*
<input type="text" value="20"/> Cm	<input type="text" value="20"/> Cm
Largo*	Peso*
<input type="text" value="20"/> Cm	<input type="text" value="2"/> Kg
<input type="checkbox"/> Guardar dimensiones	

- c. **Pallet:** se activará solo si tienes folios para pallet. Aparecerá una imagen con las dimensiones máximas, y del lado derecho los campos para completar el ancho, alto, largo y el peso del pallet.

Elige el tamaño de tu tarima:

**Sencilla:** 120 cm largo, 105 cm ancho, 190 cm alto y el rango de peso va de 71 a 1,100 kg.

**Doble:** 240 cm largo, 105 cm ancho, 190 cm alto y el rango de peso va de 71 a 1,100 kg.

De igual manera, te recomendamos guardar las dimensiones de tu pallet con el alias que desees haciendo *click* en "Guardar dimensiones".

**Empaque\***  
Selecciona el tipo de empaque

Sobre ⓘ
Paquete ⓘ
Pallet ⓘ

Sencillo ⓘ
Doble ⓘ

Ingresa el alias de la dimensión

Ancho\*

 Cm

Alto\*

 Cm

Largo\*

 Cm

Peso\*

 Kg

Guardar dimensiones

## Origen y destino

### Origen

Existen dos formas para ingresar la información del origen:

- a. Desde cero haciendo *click* en "Nuevo"
- b. Buscando en la libreta de direcciones por código postal, por un alias que previamente se guardó o por nombre.
- c. Ingresando una URL de Google Maps
- d. Seleccionando una dirección de Direcciones favoritas

## Origen y destino\*

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:

Escribe mínimo 2 caracteres

Ingresa URL de dirección

### Nueva dirección

1. Haz *clic* en el botón "Nuevo", automáticamente se habilitará el formulario con los campos para completar la dirección [los campos que tengan asterisco (\*), son obligatorios]:
  - a. C. P. [Código Postal]\*
  - b. Nombre del remitente [quién envía]\*
  - c. RFC del remitente [obligatorio]
  - d. Nombre o Razón Social\*
  - e. País [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - f. Estado [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - g. Ciudad/Municipio o Alcaldía [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - h. Tipo de vialidad [para tener direcciones más precisas, puedes elegir del menú desplegable]\*
  - i. Nombre de vialidad\*
  - j. Entre vialidad
  - k. Y vialidad
  - l. No. Exterior\*
  - m. No. Interior
  - n. Tipo de asentamiento [ubicación del domicilio, depende del C. P., puedes elegir del menú desplegable]\*
  - o. Nombre de asentamiento\*
  - p. Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa]
  - q. Teléfono local
  - r. Extensión
  - s. Teléfono celular\*

- t. Correo electrónico\*
- u. Referencia del domicilio

**Nueva dirección:**

C.P.\*

Nombre del remitente\*

RFC del remitente

Nombre / Razón Social\*

País\*

Estado\*

Ciudad / Municipio / Alcaldía\*

Tipo de vialidad\*

Si no es "calle", puedes seleccionar otro tipo de vialidad.

Nombre de vialidad\*

Entre vialidad

Y vialidad

No. Ext\*

No. Int

Tipo de asentamiento\*

Si no es "colonia", puedes seleccionar otro tipo de asentamiento.

Nombre de asentamiento\*

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa

Teléfono local

Extensión

Teléfono celular\*

Correo electrónico\*

Referencia de domicilio

Guardar en libreta de direcciones

2. Si quieres guardar esta dirección para futuras generaciones de guía, solo debes hacer *clic* en la casilla "Guardar en la libreta de direcciones" y escribe el alias con el que será guardada la dirección en la libreta de direcciones.

Correo electrónico \*

Referencia de domicilio

Guardar en libreta de direcciones

Utilizar dirección origen

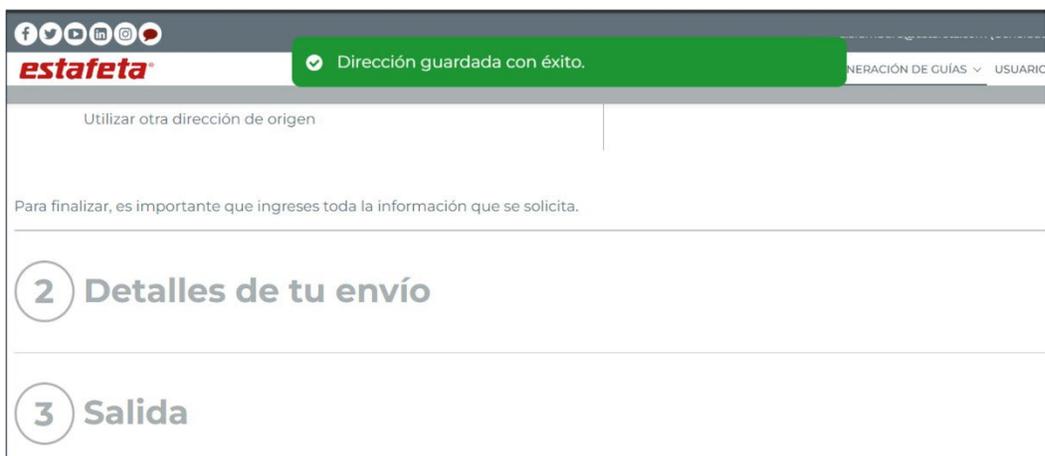
Guardar en libreta de direcciones

Alias de Dirección \*

Casa Laora Polido

Utilizar dirección origen

3. Haz *clic* en "Utilizar dirección de origen", aparecerá un mensaje de color verde en la parte superior indicando que se ha guardado con éxito.





GENERACIÓN DE GUÍAS USUARIO

**estafeta** ✔ Dirección guardada con éxito.

Utilizar otra dirección de origen

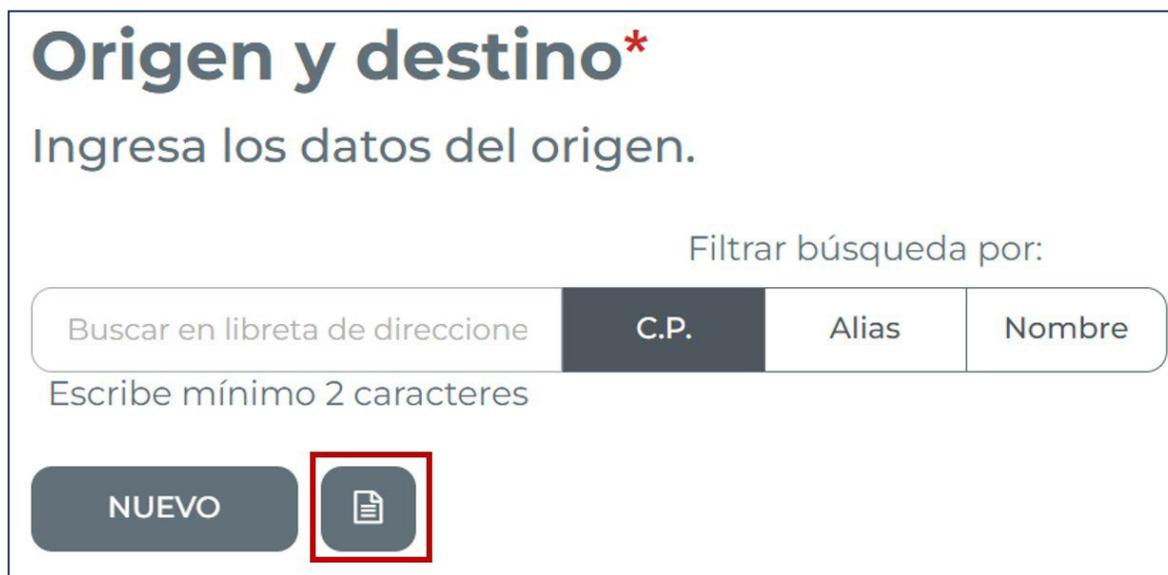
Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

**2** Detalles de tu envío

**3** Salida

### Buscar en la libreta de direcciones

1. También puedes elegir el origen del envío desde la libreta de direcciones, haz *clik* en el botón que se encuentra a un lado de "Nuevo" con un ícono de una hoja.



## Origen y destino\*

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones	<b>C.P.</b>	Alias	Nombre
----------------------------------	-------------	-------	--------

Escribe mínimo 2 caracteres

**NUEVO** 

2. Aparecerán todas las direcciones y puedes filtrar tu búsqueda en la libreta por C. P., Alias, Calle, Colonia, Ciudad y Nombre. Una vez que la hayas encontrado, haz *clik* sobre ella o búscala en el campo buscador según el filtro que desees usar.





- Para una búsqueda más rápida, escribe directamente en el campo inicial dependiendo del filtro que desees usar [C. P., Alias, Nombre].

## Origen y destino\*

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:

C.P.

Alias

Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

NUEVO

Ingresar URL de dirección

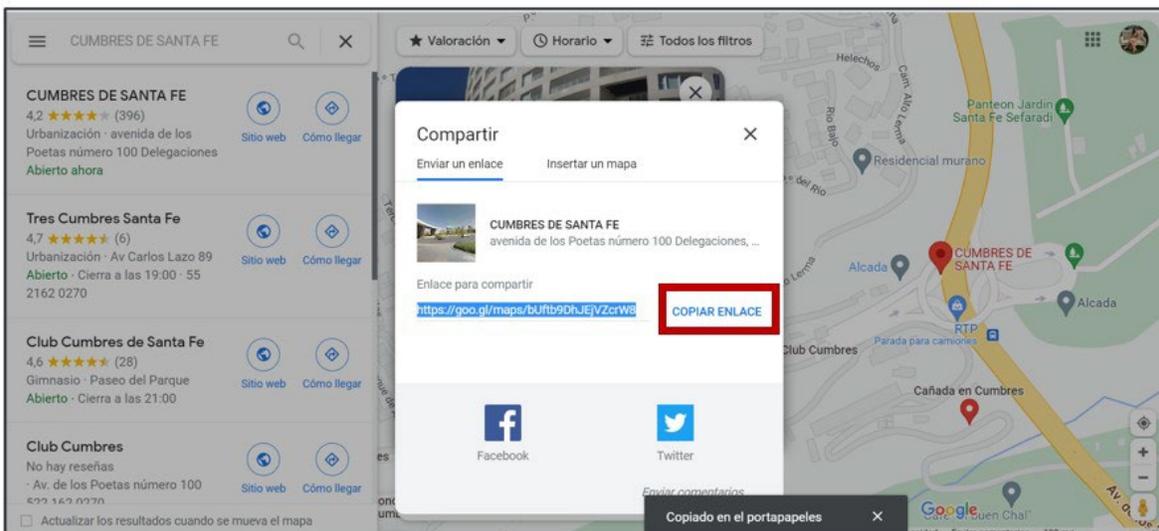
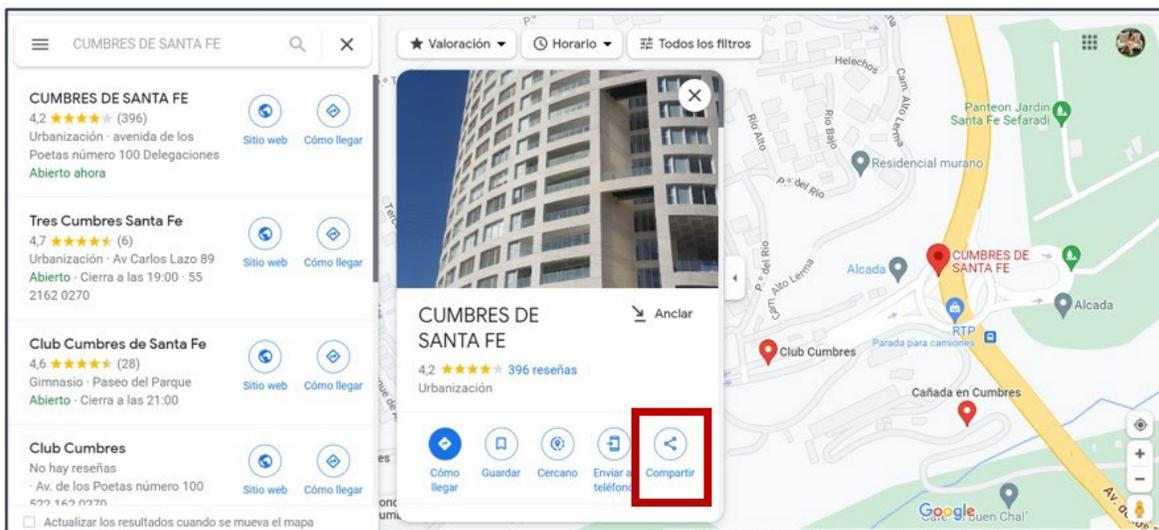
?

Validar URL

Ocultar direcciones favoritas

## Ingresar URL de Google Maps

1. También puedes ingresar una URL del punto deseado desde Google Maps. Busca la dirección exacta y copia el enlace para pegarlo en Comando Web Estafeta.



## Origen y destino\*

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones

C.P.

Alias

Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

NUEVO



Ingresar URL de dirección

<https://goo.gl/maps/eimQRMNbtu75Hp9Q7> ?

Validar URL

 Mostrar direcciones favoritas

2. Una vez pegada la URL, Haz *clic* en "Validar URL" e inmediatamente aparecerá el formulario para completar los datos necesarios de la dirección.

### Direcciones favoritas

1. Otra opción que puedes utilizar es la de hacer *clic* en "Mostrar direcciones favoritas". Aquí encontrarás tus direcciones más utilizadas.

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones

C.P.

Alias

Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

**NUEVO**



Ingresar URL de dirección

↳ Ej: URL de Google Maps



**Validar URL**

® **Mostrar direcciones favoritas**

 Ocultar direcciones favoritas

### Direcciones favoritas

#### **ARIEL MALDONADO - ARIEL2**

OCURRE, 1, CIUDAD OBREGON CENTRO (FUNDO LEGAL), 85000  
CIUDAD OBREGON CENTRO (FUNDO LEGAL), CAJEME, Sonora,  
MEX  
eloy.zarate@estafeta.com

#### **Brenda Aramburu - brie13**

Avenida, 13, Hipódromo Condesa, 06170  
Hipódromo Condesa, CUAUHTEMOC, Ciudad de México, MEX  
bre.aramburu@hotmail.com

#### **HIRVIN RICARDO MORALES MORENO - HIRVIN2**

VOLCAN ANTISANA, 1, Huentitán El Bajo, 44250  
Huentitán El Bajo, GUADALAJARA, Jalisco, MEX  
eloy.zarate@estafeta.com

#### **MARICARMEN DURAN - MARICARMEN2**

68 X 49 Y 51, 4, Mérida Centro, 97000  
Mérida Centro, MERIDA, Yucatán, MEX  
eloy.zarate@estafeta.com

### **Destino**

Ingresa los datos del destino de 3 maneras distintas:

- a) Buscando en la libreta de direcciones particulares guardadas filtrando por Alias, Calle o Nombre.
- b) Seleccionando dentro de la lista de tus direcciones favoritas.
- c) Ingresando el Código Postal, se podrá ingresar la información de una nueva dirección particular, una Sucursal de Estafeta [PUDO]\* o una URL de Google Maps.

\*PUDO: establecimientos con ubicaciones convenientes, disponibles para depositar y/o recoger tus envíos Estafeta.

### **Libreta de direcciones**



1. Escribe en el campo de búsqueda el Alias, Calle o Nombre y haz *click* sobre la dirección deseada.

**Ingresa los datos del destino.**

Puedes buscar en libreta de direcciones particulares guardadas.

Filtrar búsqueda por:

**Selecciona una dirección**

**ELOY ZARATE - CCO**  
**JOSE VASCONCELOS PISO 4, 105, HIPODROMO CONDESA,**  
**06170**  
**HIPODROMO CONDESA, CUAUHTEMOC, Ciudad de México,**  
**MEX**  
**eloy.zarate@estafeta.com**

**ELOY ZARATE - zarate**  
**NARANJO, 39, VALLE DORADO, 54020**  
**VALLE DORADO TIERRASANTAS DE RAZ Estado de México**

Ingresa los datos del origen.	Ingresa los datos del destino.
<p><b>bria</b></p> <p><b>C.P.:</b> 052398  <b>Nombre del remitente:</b> Brenda Aramburu  <b>Nombre / Razón Social:</b> Brenda Aramburu  <b>Tipo de vialidad:</b> Cuchilla  <b>Nombre de vialidad:</b> Everest  <b>No. Ext:</b> 13  <b>Tipo de asentamiento:</b> Conjunto habitacional  <b>Nombre de Asentamiento:</b> Las brisas  <b>Ciudad, Municipio, Alcaldía:</b> CUAJIMALPA DE MORELOS  <b>Estado:</b> Ciudad de México  <b>País:</b> México  <b>Teléfono local:</b> 5543721113</p>	<p><b>cco</b></p> <p><b>C.P.:</b> 06170  <b>Nombre del destinatario:</b> ELOY ZARATE  <b>Nombre / Razón Social:</b> ELOY ZARATE  <b>RFC del destinatario:</b> XAXX010101000  <b>Tipo de vialidad:</b> Circuito  <b>Nombre de vialidad:</b> JOSE VASCONCELOS  <b>No. Ext:</b> 105  <b>No. Int:</b> PISO 4  <b>Tipo de asentamiento:</b> Colonia  <b>Nombre de Asentamiento:</b> HIPODROMO CONDESA  <b>Ciudad, Municipio, Alcaldía:</b> CUAUHTEMOC  <b>Estado:</b> Ciudad de México</p>

2. En caso de querer modificar o elegir otra dirección, haz *click* en "Utilizar otra dirección" ya sea de origen o de destino y se mostrará una ventana confirmando que quieres realizar esta acción. Haz *click* en "Sí, aceptar".



<b>Nombre / Razón Social:</b> Brenda Armaburu <b>Tipo de vialidad:</b> Cuchilla <b>Nombre de vialidad:</b> Everest <b>No. Ext:</b> 13 <b>Tipo de asentamiento:</b> Conjunto habitacional <b>Nombre de Asentamiento:</b> Lo <b>Ciudad, Municipio, Alcaldía:</b> CUAJIMALPA DE MORELOS <b>Estado:</b> Ciudad de México <b>País:</b> México <b>Teléfono local:</b> 5544 <b>Teléfono celular:</b> 5544 <b>Correo electrónico:</b> @hotmail.com	<b>Nombre / Razón Social:</b> ELOY ZARATE <b>RFC del destinatario:</b> XAXX010101000 <b>Tipo de vialidad:</b> Circuito <b>Nombre de vialidad:</b> JOSE VASCONCELOS <b>No. Ext:</b> 105 <b>No. Int:</b> PISO 4 <b>Tipo de asentamiento:</b> Colonia <b>Nombre de Asentamiento:</b> HIPODROMO CONDESA <b>Ciudad, Municipio, Alcaldía:</b> CUAUHTEMOC <b>Estado:</b> Ciudad de México <b>País:</b> México <b>Teléfono celular:</b> 5509090909 <b>Correo electrónico:</b> eloy.zarate@estafeta.com
Utilizar otra dirección de origen	Utilizar otra dirección de destino

<b>Nombre / Razón Social:</b> Brenda Armaburu <b>Tipo de vialidad:</b> Cuchilla <b>Nombre de vialidad:</b> Everest <b>No. Ext:</b> 13 <b>Tipo de asentamiento:</b> Conjunto habitacional <b>Nombre de Asentamiento:</b> Lo <b>Ciudad, Municipio, Alcaldía:</b> CUAJIMALPA DE MORELOS <b>Estado:</b> Ciudad de México <b>País:</b> México <b>Teléfono local:</b> 5544 <b>Teléfono celular:</b> 5544 <b>Correo electrónico:</b> @hotmail.com	<b>Nombre / Razón Social:</b> ELOY ZARATE <b>RFC del destinatario:</b> XAXX010101000 <b>Tipo de vialidad:</b> Circuito <b>Nombre de vialidad:</b> JOSE VASCONCELOS <b>No. Ext:</b> 105 <b>No. Int:</b> PISO 4 <b>Tipo de asentamiento:</b> Colonia <b>Nombre de Asentamiento:</b> HIPODROMO CONDESA <b>Ciudad, Municipio, Alcaldía:</b> CUAUHTEMOC <b>Estado:</b> Ciudad de México <b>País:</b> México <b>Teléfono celular:</b> 5509090909 <b>Correo electrónico:</b> eloy.zarate@estafeta.com
Utilizar otra dirección de origen	Utilizar otra dirección de destino

Al cambiar el destino de entrega, se perderán los datos ingresados del destino.

¿Deseas continuar?

## Direcciones favoritas

1. Haz *clic* en "Mostrar direcciones favoritas" y elige la dirección de tu preferencia. [Para activar esta opción debes haber seleccionado previamente, como favorita alguna dirección en la sección Libreta de direcciones; de lo contrario, aparecerá un texto indicando que no se encontraron direcciones favoritas].

Ingresa los datos del destino.

Puedes buscar en libreta de direcciones particulares guardadas.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones

Alias

Calle

Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

Mostrar direcciones favoritas

O bien, puedes buscar por código postal para ingresar una nueva dirección particular o seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).

C.P.

Ingresa código postal

J

<p><b>ARIEL MALDONADO • ARIEL2</b>          OCURRE, 7, CIUDAD OBREGON CENTRO (FUNDO LEGAL), 85000          CIUDAD OBREGON CENTRO (FUNDO LEGAL), CAJEME, Sonora,          MEX          elay.zarate@estafeta.com</p>
<p><b>Brenda Aramburu - brie13</b>          Avenida, 13, Hipódromo Condesa, 06770          Hipódromo Condesa, CUAUHEMOC, Ciudad de México, MEX          bre.aramburu@hotmail.com</p>
<p><b>HIRVIN RICARDO MORALES MORENO - HIRVIN2</b>          VOLCAN ANTISANA, 1, Huentitán El Bajo, 44250          Huentitán El Bajo, GUADALAJARA, Jalisco, MEX          elay.zarate@estafeta.com</p>
<p><b>MARICARMEN DURAN - MARICARMEN2</b>          68 X 49 Y 57, 4, Mérida Centro, 97000          Mérida Centro, MERIDA, Yucatán, MEX</p>

## Código Postal

### Ingresa los datos del destino.

Puedes buscar en libreta de direcciones particulares guardadas.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direccion
Alias
Calle
Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

Mostrar direcciones favoritas

O bien, puedes buscar por código postal para ingresar una nueva dirección particular o seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).

C.P.

1. Escribe en el campo el Código Postal del destino.
2. Una vez ingresado, aparecerán dos opciones dependiendo de la cobertura del Código Postal.
  - a. Domicilio Particular
  - b. Sucursales de Estafeta [PUDO] [si ese C. P. tiene entregas directamente en Puntos de Contacto Estafeta (sucursales, concesionarios o PUDOS)].

### Ingresa los datos del destino.

C.P.

Domicilio Particular
  Sucursales de Estafeta (PUDO) ?

**Domicilio Particular:** Si eliges Domicilio Particular, puedes ingresar uno nuevo haciendo *click* en el botón "Nuevo".



Ingresa los datos del destino.

C.P.

Domicilio Particular  Sucursales de Estafeta (PUDO) 

Ingresar URL de dirección



1. Completa los campos requeridos del domicilio particular [los campos que tengan asterisco (\*), son obligatorios]:
  - a. C. P. [Código Postal]\*
  - b. Nombre del destinatario [quién recibe]\*
  - c. RFC del destinatario
  - d. Nombre o Razón Social\*
  - e. País [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - f. Estado [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - g. Ciudad/Municipio o Alcaldía [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - h. Tipo de vialidad [para tener direcciones más precisas, puedes elegir del menú desplegable]\*
  - i. Nombre de vialidad\*
  - j. Entre vialidad
  - k. Y vialidad
  - l. No. Exterior\*
  - m. No. Interior
  - n. Tipo de asentamiento [ubicación del domicilio, depende del C. P., puedes elegir del menú desplegable]\*
  - o. Nombre de asentamiento\*
  - p. Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa]
  - q. Teléfono local
  - r. Extensión



- s. Teléfono celular\*
- t. Correo electrónico\*
- u. Referencia de domicilio

Domicilio Particular  Sucursales de Estafeta (PUDO) ⓘ

< Regresar

IN11eva.d irección:

**C.P.\***

Hombre del  
deStini:Itzliño\*

RFC del  
de.51:inil?Itario

Namb / R;uón  
Social\*

**Pais\***

Estado, F.

Ciudad/ t-1w,rcip;,,, [ CLIAJIM, LIA :]= t.la,cLO  
/Ak,;lai:a\*

Tip<de vica'lidac\*  **55**

Si r-o'hu ... uutld l.tllt!cr...icr...H otra  
Liuo dt: ...J t;J;d.

Hombr.e,de,  
vica'lidac\*

Entre ...;ijcl.l,;l

**Y vialidad**

No. Ezt\*

N, \_Int

\*Tipo d  ⓘ

ZISlentzmiento\*

Si roe;""tllen ... pr...ch .lil.i"=et...comu  
clro tipa deJ \*Lli-nit:nlo.

Homt.e,de,  
ZISlentzmiento\*

Mapi  Mi:dr:lr t;Jb.t...;cio, dt: t;lil  
d,er... o; tn el -11e:1pai

Te!&..... lloca.l

E.rt nsión

**Teléfono celular\***

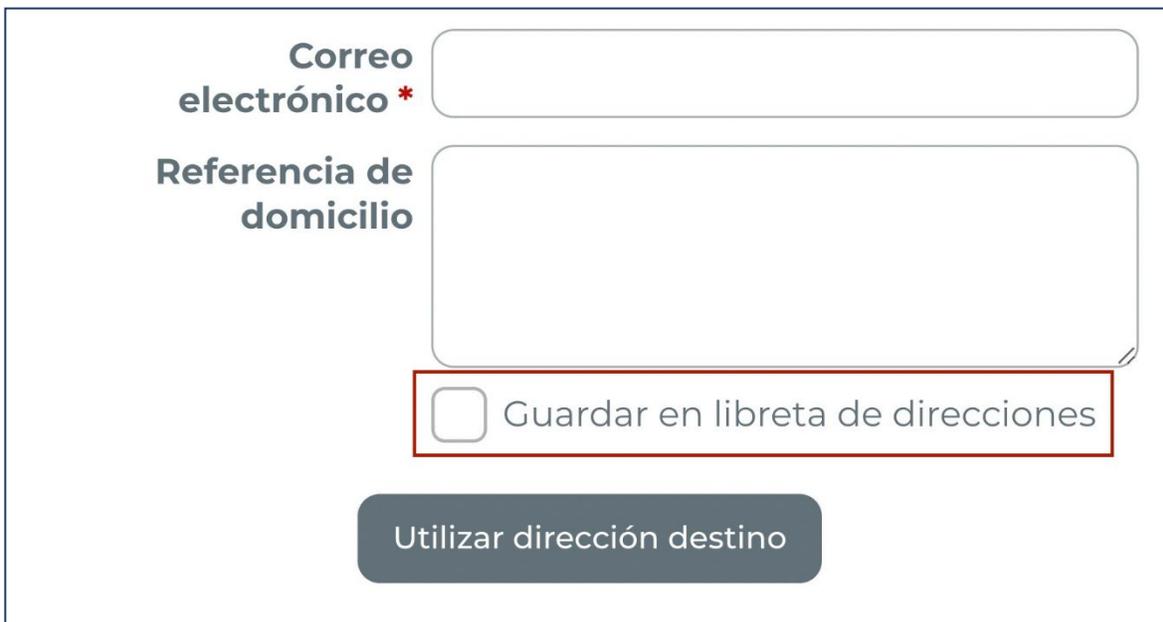
CorTeo  
elJectrónico\*

R,fe,de nca,des i  
d omfon

Guadalupe en el sur de Colima

Ultra

3. Si quieres guardar esta dirección, haz *clic* en la casilla "Guardar en la libreta de direcciones" y escribe el alias con el que será guardada la dirección en la libreta de direcciones.



Correo electrónico \*

Referencia de domicilio

Guardar en libreta de direcciones

Utilizar dirección destino

4. Haz *clic* en "Utilizar dirección de destino", aparecerá un mensaje de color verde en la parte superior indicando que se ha guardado con éxito.
5. Si deseas usar otra dirección solo haz *clic* en "Utilizar otra dirección de destino" y tendrás nuevamente los campos iniciales para completar tu destino.



Ingresa los datos del destino.

C.P.

05270

Cambiar C.P.

Domicilio Particular  Sucursales de Estafeta (PUDO) ?

NUEVO

Ingresar URL de dirección

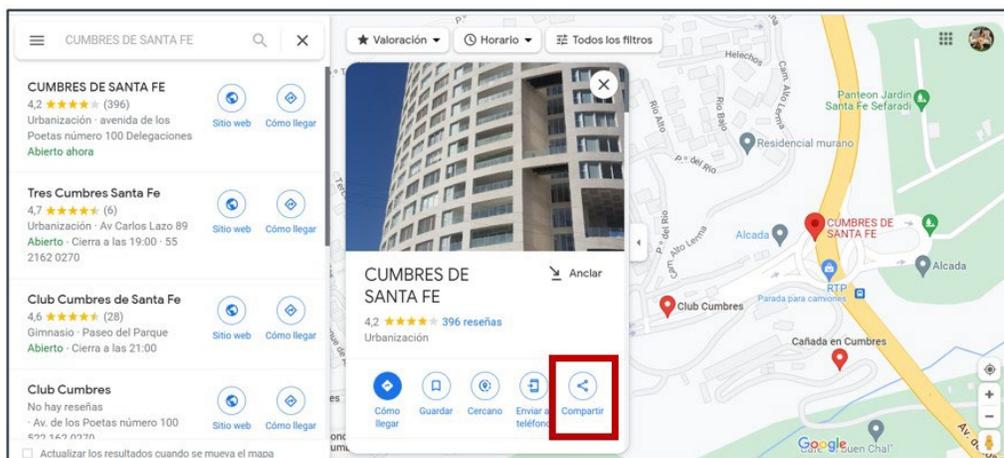
Ej: URL de Google Maps

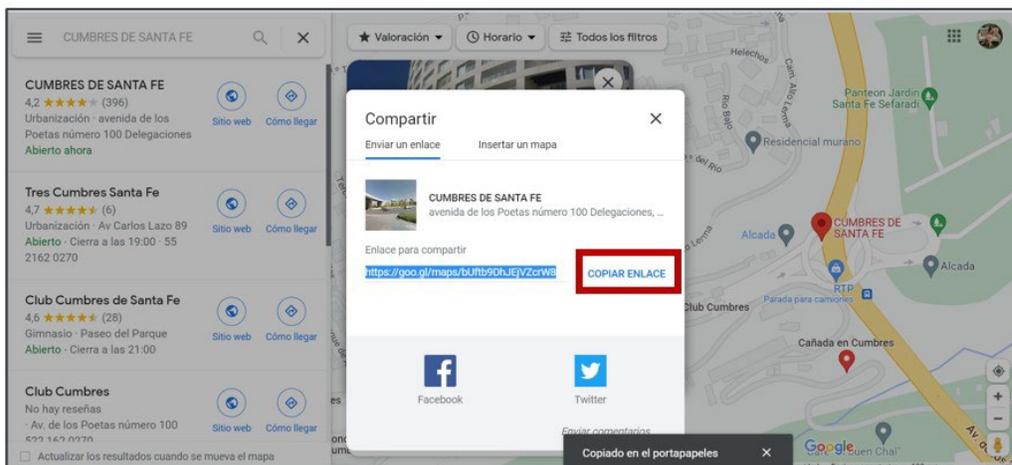


Validar URL

## Ingresar URL de Google Maps

1. También puedes ingresar una URL del punto deseado desde Google Maps. Busca la dirección exacta y copia el enlace para pegarlo en Comando Web Estafeta.





< Regresar

Ingresar los datos del destino.

C.P.

Domicilio Particular  Sucursales de Estafeta (PUDO)

**Ingresar URL de dirección**

2. Haz *clic* en "Validar URL", e inmediatamente aparecerá el formulario para completar los datos necesarios de la dirección.
3. Al finalizar, haz clic en "Utilizar dirección destino".
  - a. **Sucursales de Estafeta** Si eliges Sucursales de Estafeta, se habilitará un mapa con opciones de filtro ya sea por Sucursales de Estafeta, Concesionarios y/o PUDOS [tienes hasta 6 minutos para seleccionar una dirección].

### Sucursales Estafeta

Sucursales Estafeta     Concesionarios     Asociados

**03:28** Tienes 6 minutos para seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).

Mapa    Satélite

Combinaciones de teclas    Datos del mapa ©2022 INEGI    Condiciones del Servicio    Informar un error en el mapa

Sucursales Estafeta    Concesionarios    Asociados

Al hacer *click* en uno de los puntos, te arrojará la ubicación con sus horarios de atención y la dirección. Para elegirla, haz *click* nuevamente en el punto de ubicación.

### Sucursales Estafeta

Sucursales Estafeta     Concesionarios     Asociados

**02:42** Tienes 6 minutos para seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).

Mapa    Satélite

Relax Lavanderias - ASOCPDC

Av. José María Castorena 230 ,  
Col. Cuajimalpa, CUAJIMALPA DE  
MORELOS, CIUDAD DE MEXICO, 05000

Lunes a Viernes 07:00 - 21:00  
Sábado 07:00 - 21:00  
Domingo 07:00 - 21:00

Haga clic en el pin para confirmar la  
selección de la sucursal.

Sucursales Estafeta    Concesionarios    Asociados

Haz *click* en la ventana que aparecerá para confirmar la sucursal seleccionada, ya que posteriormente, no podrás cambiar o elegir otra.

Nombre / Razón Social: ELOY ZARATE  
RFC del remitente: XAXX010101000  
Tipo de vialidad: Circuito  
Nombre de vialidad: JOSE VASCONCELOS  
No. Ext: 105  
No. Int: PISO 4  
Tipo de asentamiento: Colonia  
Nombre de Asentamiento: HIPODROMO CONDESA  
Ciudad, Municipio: CUAJIMALPA DE MORELOS  
Estado: Ciudad de México  
País: México  
Teléfono celular: 5  
Correo electrónico:

Sucursales Estafeta

Sucursales Estafeta  Concesionarios  Asociados

**02:15** Tienes 6 minutos para seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).

Al seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO), ya no podrás cambiar o elegir otra.

¿Deseas continuar?

Utilizar otra dirección

Haga clic en el pin para confirmar la selección de la sucursal.

Sucursales Estafeta Concesionarios Asociados

Cuando haces *click* en "Sí, aceptar", se cerrará la ventana y se marcará la dirección que elegiste. Verás las indicaciones que se deben seguir para poder recoger el envío.

Ingresa los datos del destino.

C.P.

Domicilio Particular  Sucursales de Estafeta (PUDO) ?

**Relax Lavanderias**

Av. José María Castorena 230 , Col.Cuajimalpa,  
CUAJIMALPA DE MORELOS, CIUDAD DE MEXICO, 05000

**Lunes a Viernes 07:00 - 21:00**  
**Sábado 07:00 - 21:00**  
**Domingo 07:00 - 21:00**

**FANY API 106**

Calz. Principal 45 2, Col.BENITO JUAREZ, LOS CABOS,  
BAJA CALIFORNIA SUR, 23469

**1**

Para recoger tu envío en una de nuestras  
Sucursales, debes presentar tu **identificación  
oficial (INE, Cédula o Pasaporte).**

**2**

Si el envío es para un menor de edad, debe ir  
**acompañado de un adulto** y presentar su  
**identificación oficial.**



4. Ahora deberás ingresar los datos de contacto del destinatario, puedes buscar en la libreta de direcciones filtrando por Nombre, Correo o Teléfono; o agregando la información desde cero haciendo *click* en "Nuevo".



Ingresa los datos de contacto del destinatario.

Filtrar búsqueda por:

Nombre
  Correo
  Tel.

Escribe mínimo 2 caracteres

**NUEVO**

- Tu envío solo estará disponible en la sucursal seleccionada 5 días naturales, una vez que pase este tiempo se regresará al remitente.

Tipo de asentamiento: Colonia  
 Nombre de Asentamiento: HIPODROMO CONDESA  
 Ciudad, Municipio, Alcaldía: CUAUHEMOC  
 Estado: Ciudad de México  
 País: México  
 Teléfono celular: 5509090909  
 Correo electrónico: eloy.zarate@estafeta.com

Utilizar otra dirección de origen

Lunes a Viernes 07:00 - 21:00  
 Sábado 07:00 - 21:00  
 Domingo 07:00 - 21:00

Ingresa los datos de contacto del destinatario.

Destinatario  
 dervic Peña  
 y Scott  
 pena@estafeta.com

El espacio reservado solo dura 5 días naturales, pasando este tiempo el espacio se liberará

**Aceptar**

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

**2** Detalles de tu envío

- Para continuar con el siguiente apartado, haz *clic* en el botón "Siguiente" que se encuentra en la parte derecha inferior, o también puedes hacer *clic* en "2. Detalles de tu envío".



<p>Tipo de asentamiento: Colonia  Nombre de Asentamiento: HIPODROMO CONDESA  Ciudad, Municipio, Alcaldía: CUAUHTEMOC  Estado: Ciudad de México  País: México  Teléfono celular: 5509090909  Correo electrónico: eloy.zarate@estafeta.com</p> <p>Utilizar otra dirección de origen</p>	<p>Lunes a Viernes 07:00 - 21:00  Sábado 07:00 - 21:00  Domingo 07:00 - 21:00</p> <p>Ingresa los datos de contacto del destinatario.</p> <p><b>Destinatario</b></p> <p>Nombre del Destinatario: Jhondervic Peña  Nombre / Razón Social: Holliday Scott  Teléfono Celular: 5572063343  Correo Electrónico: jhondervic.pena@estafeta.com</p> <p>Utilizar otro destinatario</p>
---	--

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

2 **Detalles de tu envío**

Siguiente

## 2. "Detalles de tu envío"

### Envío

1. Selecciona el tipo de modalidad de pago que tendrá tu envío [éstas se habilitarán dependiendo de la cuenta y los folios que tengas].
  - a. **Prepagado sin crédito:** Las guías son adquiridas previo a la operación, los envíos deben depositarse en una sucursal Estafeta. El servicio de recolección y servicios adicionales (sobrepeso y otros), no están incluidos. Al momento de seleccionar el tipo de envío del menú desplegable [9:30, 11:30, Día Siguiente, Terrestre, Dos días], aparecerá un recuadro azul con el número de guías que tienes disponibles.

### Envío\*

Selecciona el tipo de modalidad de pago.

Prepagado sin crédito ?
 Prepagado con crédito ?
 Consumo ?

Selecciona el tipo de envío.

Día Siguiente ▼

Guías disponibles: 1000

- b. **Prepago con crédito:** Las guías son adquiridas previo a la operación. Cuenta con recolección, permite sobrepesos y adicionales que se facturan en la fecha de corte. Al seleccionar el tipo de envío del menú desplegable [9:30, 11:30, Día Siguiente, Terrestre, Dos días], aparecerá un recuadro azul con el número de guías que tienes disponibles.

### Envío\*

Selecciona el tipo de modalidad de pago.

Prepago sin crédito 
 Prepago con crédito 
 Consumo 

Selecciona el tipo de envío.



**Guías disponibles: 1000**

- a. **Consumo:** Los envíos generados serán facturados de acuerdo con tu fecha de corte. Al momento de seleccionar el tipo de envío del menú desplegable [9:30, 11:30, Día Siguiente, Terrestre, Dos días], aparecerá, en la parte de abajo, la leyenda "Cuentas con guías disponibles", ya que los folios para consumo son infinitos.

### Envío\*

Selecciona el tipo de modalidad de pago.

Prepago sin crédito 
 Prepago con crédito 
 Consumo 

Selecciona el tipo de envío.



Cuentas con guías disponibles.

## Contenido



1. Tienes dos opciones para registrar el contenido de los envíos.

a. Desde cero, llenando los siguientes campos:

- **Categoría:** campo para agrupar los diferentes contenidos a dar de alta. Ej.: Tenis deportivos.
- **Contenido:** nombre del bien a transportar. Ej.: Tenis para correr mujer.
- **Referencia del ítem:** referencia para identificar el envío y/o alguna referencia interna del cliente en cada envío.
- **Información adicional:** sobre el domicilio o sobre el bien a transportar.
- **Centro de costos:** será el dato que viaje al detalle de la factura para que el cliente pueda identificar la división de la empresa, área o departamento que está usando las guías.

### Contenido\*

Registra el contenido.

Escribe al menos 2 caracteres

<b>Categoría</b> <input type="text"/>	<b>Contenido *</b> <input type="text"/>
<b>Referencia del ítem</b> <input type="text"/>	<b>Información adicional</b> <input type="text"/>
<b>Centro de costos</b> <input type="text"/>	

Si deseas guardar esta categoría para futuras ocasiones, simplemente haz *click* en el botón "Guardar Contenido".

**Contenido\***  
Registra el contenido.

Buscar por categoría o contenido

Escribe al menos 2 caracteres

Categoría mascotas

Contenido\* juguetes

**Guardar contenido**

Referencia del ítem pelotas

Información adicional rojas y blancas

Centro de costos

- b. La segunda opción para registrar el contenido de tu envío es escribiendo en el campo de "Buscar por categoría o contenido" previamente registrado. O escribiendo el alias con el que se registró inicialmente.

**Registra el contenido.**

Buscar por categoría o contenido

Escribe al menos 2 caracteres

**Contenido\***  
Registra el contenido.

equ

**Selecciona una categoría o contenido**

Equipo de Montaña

### Servicios Adicionales

1. En caso de contar con servicios adicionales, puedes seleccionar cualquiera de ellos del menú desplegable:

- Acuse de recibo
- Documento de retorno
- Devolución a remitente
- Corrección de domicilio
- Entrega en sucursal ocurre
- Reexpedición

## Servicios adicionales

Selecciona los servicios adicionales que deseas agregar a tu envío.

Sin servicios adicionales



Sin servicios adicionales

Documento de retorno ⓘ

Selecciona los servicios adicionales que deseas agregar a tu envío.

Documento de retorno ⓘ



2. Si deseas asegurar el envío, activa la casilla e ingresa el valor de este. De forma automática se calculará el costo del seguro [el valor mínimo es de \$15 y el máximo de \$100 mil].

## Servicios adicionales

No cuentas con servicios adicionales.

Seguro de envío ⓘ

Valor de factura:

Costo del Seguro: \$0

3. Para continuar, haz *clic* en el botón "Siguiente" que se encuentra en la parte derecha inferior, o también puedes hacer *clic* en "3. Salida".

Categoría  Contenido\*

Referencia del ítem  Información adicional

Centro de costos

**Servicios adicionales**  
No cuentas con servicios adicionales.

Seguro de envío

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

**3 Salida**

### 3. Salida

#### Tipo de Salida

Para obtener el PDF de la etiqueta, necesitas seleccionar si deseas:

1. Impresión Local
2. Generación y envío por correo

#### Impresión Local

Al elegir esta opción, se habilitará la sección de "Impresora", donde deberás escoger entre:

- a. **Impresora térmica:** se habilitará un menú para escoger la impresora.

**Tipo de Salida\***  
Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local  
 Generación y envío por correo

**Impresora\***  
Selecciona la impresora que utilizarás.

Térmica

Láser

- b. **Láser:** haz clic en "Generar", aparecerá una ventana confirmando el PDF de la guía; haz clic en "Aceptar".

**estafeta®**

**Tipo de Salida\***  
Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local  
 Generación y envío por correo

**Impresora\***  
Selecciona la impresora que utilizarás.

Térmica  
 Láser

Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

**Impresora**  
Selecciona la impresora

Térmica

Láser

Estás por generar tu guía en un archivo PDF.

¿Deseas continuar?

Aparecerá una ventana con el PDF de la guía lista para imprimirse o descargarse.

3

Guía generada con éxito.

jslnkwrLqcXfW... 1 / 12 65%



**SIN VALOR**

Para consulta del Contrato de adhesión para el servicio de mensajería y paquetería nacional registrado en el Registro Público de Contratos de Adhesión de la Procuraduría Federal del Consumidor, bajo el número 6999-2019 de fecha 27 de septiembre de 2019, expediente número PFC.B.E.7/007387-2019, ingrese a <https://www.estafeta.com/Atencion-al-Cliente/Contrato-de-servicios>.

Para consulta del Contrato de adhesión para el servicio de mensajería y paquetería internacional fue registrado en el Registro Público de Contratos de Adhesión de la Procuraduría Federal del Consumidor, bajo el número 6999-2019, expediente número PFC.B.E.7/007388-2019 de fecha 17 de julio de 2019 ingrese a <https://www.estafeta.com/Atencion-al-Cliente/Contrato-de-servicios>.

Sus datos personales serán tratados de conformidad con lo que establece el aviso de privacidad publicado en <https://www.estafeta.com/Privacidad>.

Consulte la lista de artículos prohibidos en <https://www.estafeta.com/Atencion-al-Cliente/Articulos-prohibidos>.

Al finalizar, aparecerá un mensaje indicando que serás redirigido al primer paso para generar nuevas guías. **Es importante que descargues la etiqueta o la imprimas, ya que, al cerrar esta ventana, se perderá el PDF.**

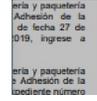




Guía generada con éxito.



Al cerrar esta ventana, serás redirigido al paso 1, si no has impreso o descargado el PDF, éste se perderá.



9 1rvese »

¿Deseas continuar?  
Cancelar



!!!!!!!

--Lii--\$

## Generación y envío por correo electrónico

Al elegir esta opción, se habilitará un campo donde escribirás el correo electrónico al que deseas sea enviado el PDF de la guía.



**estafeta**<sup>®</sup>

### 3 Salida

Los campos marcados con \*, son obligatorios.

#### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

Correo Electrónico\*

Generar y enviar

Enlistar ?

Después haz *clic* en "Generar y enviar".

## Enlistar

Una vez completados los primeros dos pasos [Características de tu envío y Detalles de tu envío], si no deseas imprimir las guías en ese momento, solo haz *clic* en el botón "Enlistar".



**3 Salida**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Tipo de Salida\***  
Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

Correo Electrónico\*

Generar y enviar

Enlistar ?

1. Quedará registrado en la base de guías por imprimir, y aparecerá una ventana ofreciéndote crear un nuevo proceso o ver la lista de guías pendientes por imprimir. Si eliges la segunda opción te direccionará a la página de pendientes.

ión y envío por correo

Estás por enlistar este proceso

¿Deseas continuar?

Cancelar

Sí, Aceptar

Enlistar ?

## O salida

Los campos marcados con\*, son obligatorios.

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

<input type="radio"/> Impresión Local	Se ha enlistado con éxito el proceso generado ¿Qué deseas hacer a continuación? <a href="#">Recrear nuevo proceso</a>   <a href="#">Revisar pendientes</a>   <a href="#">Imprimir</a>
<input checked="" type="radio"/> Generación y envío por correo	
<input type="radio"/> Correo Electrónico*	

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

## Generación de guías

Pendientes por imprimir

Número de Cliente

	Número de cliente	Tipo de Empaque	Servicio Modalidad	Origen	Destino	Número prellenados	Días disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Paquete	Nacional / Consumo	02120	54020 - Particular	13	Ilimitado	

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

## Generación de guías desde archivo

Existe una opción para generar guías de forma masiva a través de la carga de un archivo de Excel o con formato TXT.

Para ello, en la página principal, necesitas hacer *clic* en el lado superior derecho en el menú desplegable "Generación de guías" y luego en "Generación de guías por archivo".



## Sigue los pasos:

### Plantilla

1. La información de tus guías deberá ser cargada en la plantilla disponible en esta sección de Comando Web Estafeta. Descárgala en el formato que lo requieras [Excel o TXT] y completa los datos solicitados dentro del archivo, este te guiará en cada paso para el llenado correcto.

### Generación de guías

Por archivo

Completa los siguientes campos:

**1** Descarga la plantilla en Excel o TXT.  
Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.





**2** Selecciona el tipo de salida que deseas.

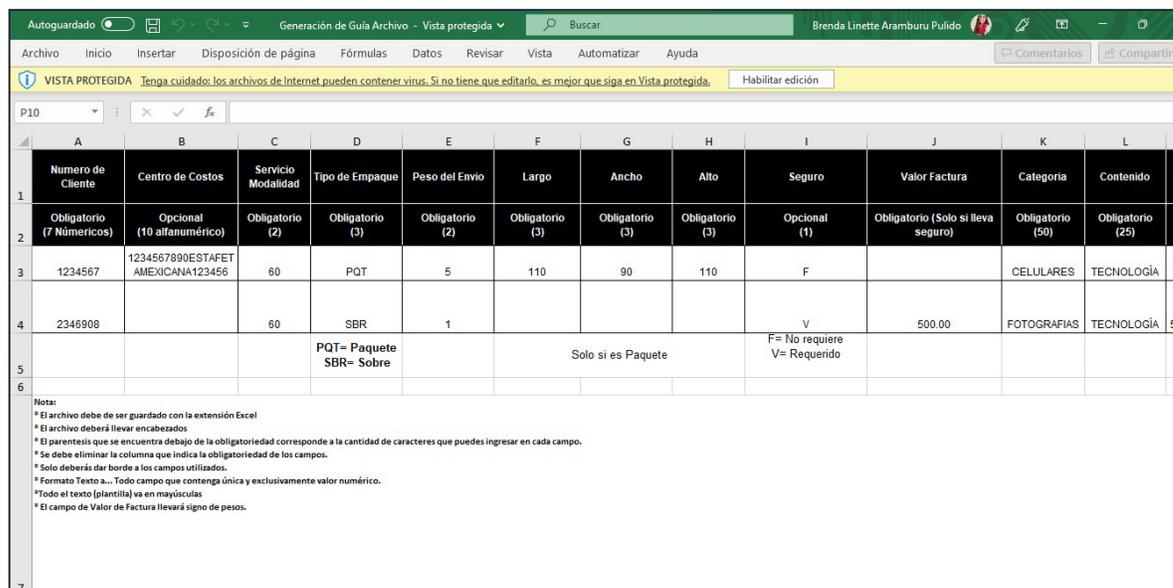
Impresión Local

Generación y envío por correo



## Notas acerca del archivo:

### Excel:



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Numero de Cliente	Centro de Costos	Servicio Modalidad	Tipo de Paquete	Peso del Envio	Largo	Ancho	Alto	Seguro	Valor Factura	Categoría	Contenido
Obligatorio (7 Números)	Opcional (10 alfanuméricos)	Obligatorio (2)	Obligatorio (3)	Obligatorio (2)	Obligatorio (3)	Obligatorio (3)	Obligatorio (3)	Opcional (1)	Obligatorio (Solo si lleva seguro)	Obligatorio (50)	Obligatorio (25)
1234567	1234567890ESTAFET AMEXICANA123456	60	PQT	5	110	90	110	F		CELULARES	TECNOLOGÍA
2348908		60	SBR	1				V	500.00	FOTOGRAFÍAS	TECNOLOGÍA
			PQT= Paquete SBR= Sobre		Solo si es Paquete			F= No requiere V= Requerido			

**Nota:**

- \* El archivo debe de ser guardado con la extensión Excel
- \* El archivo deberá llevar encabezados
- \* El parentesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.
- \* Se debe eliminar la columna que indica la obligatoriedad de los campos.
- \* Solo deberás dar borde a los campos utilizados.
- \* Formato Texto a... Todo campo que contenga única y exclusivamente valor numérico.
- \* Todo el texto (plantilla) va en mayúsculas
- \* El campo de Valor de Factura llevará signo de pesos.

- Debe ser guardado con la extensión Excel (xls oxlsx).
- Los encabezados deben conservarse y no ser modificados.
- Todo el texto (plantilla) va en mayúsculas.
- A todo campo con valor numérico, se le debe dar formato de texto.
- El paréntesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.
- El campo de Valor de Factura llevará signo de pesos.
- Se debe eliminar la fila que indica la obligatoriedad de los campos.
- Solo deberás dar borde a los campos utilizados.

### Necesitarás ingresar:

- Número de cliente [7 dígitos numéricos]
- Centro de costos [hasta 10 dígitos alfanuméricos]
- Servicio y Modalidad de pago
- Tipo de empaque [PQT= Paquete | SBR= Sobre]
- Peso del envío
- Largo [solo si es paquete]
- Ancho [solo si es paquete]
- Alto [solo si es paquete]
- Seguro [F= no requiere | V= requerido]
- Valor factura

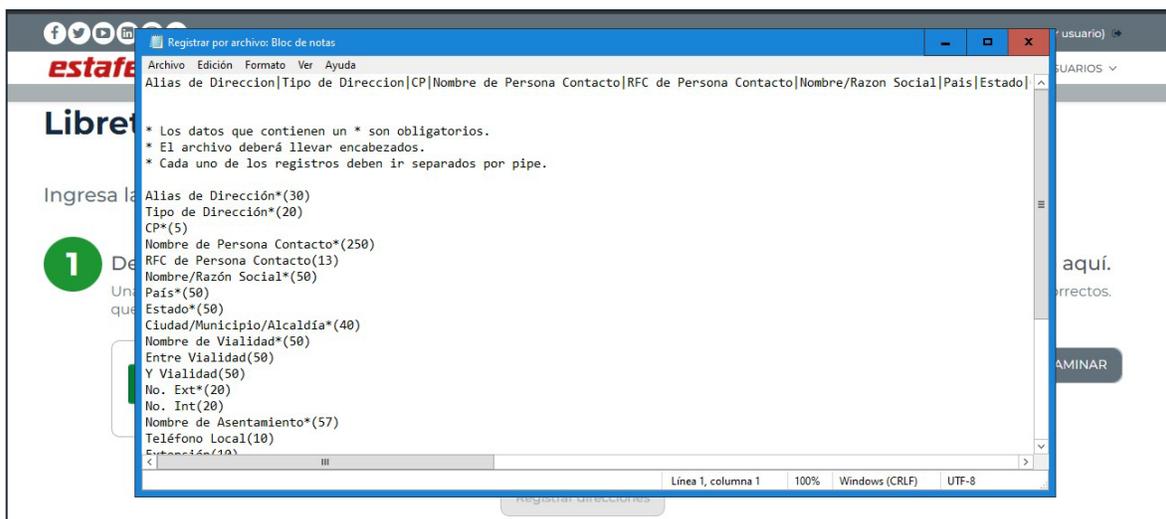


- k. Categoría
- l. Contenido
- m. Referencia del ítem
- n. Información adicional
- o. Alias de dirección origen
- p. Alias de dirección destino
- q. Servicio adicional [nomenclatura de los servicios]
- r. Cantidad de guías

## Ejemplo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Numero de Cliente	Centro de Costos	Servicio Modalidad	Tipo de Empaque	Peso del Envío	Largo	Ancho	Alto	Seguro	Valor Factura	Categoría	Contenido
2	Obligatorio (7 Números)	Opcional (10 alfanumérico)	Obligatorio (2)	Obligatorio (3)	Obligatorio (2)	Obligatorio (3)	Obligatorio (3)	Obligatorio (3)	Opcional (1)	Obligatorio (Solo si lleva seguro)	Obligatorio (50)	Obligatorio (25)
3	1234567	1234567890ESTAFETA AMEXICANA123456	60	PQT	5	110	90	110	F		CELULARES	TECNOLOGÍA
4	2346908		60	SBR	1				V	500.00	FOTOGRAFÍAS	TECNOLOGÍA
5				PQT= Paquete SBR= Sobre		Solo si es Paquete			F= No requiere V= Requerido			
6	<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El archivo debe de ser guardado con la extensión Excel</li> <li>* El archivo deberá llevar encabezados</li> <li>* El parentesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.</li> <li>* Se debe eliminar la columna que indica la obligatoriedad de los campos.</li> <li>* Solo deberá dar borde a los campos utilizados.</li> <li>* Formato Texto a... Todo campo que contenga única y exclusivamente valor numérico.</li> <li>* Todo el texto (plantilla) va en mayúsculas</li> <li>* El campo de Valor de Factura llevará signo de pesos.</li> </ul>											

## TXT:



Los datos que contienen un \* son obligatorios

- Los encabezados deben conservarse y no deben ser modificados.
- Cada uno de los registros deben ir separados por *pipe*



Alias de Dirección\*(30)  
Tipo de Dirección\*(20)  
CP\*(5)  
Nombre de Persona Contacto\*(250)  
RFC de Persona Contacto (13)  
Nombre/Razón Social\*(50)  
País\*(50)  
Estado\*(50)  
Ciudad/Municipio/Alcaldía\*(40)  
Nombre de Vialidad\*(50)  
Entre Vialidad (50)  
Y Vialidad (50)  
No. Ext\*(20)  
No. Int (20)  
Nombre de Asentamiento\*(57)  
Teléfono Local (10)  
Extensión (10)  
Teléfono Celular\*(10)  
Correo Electrónico\*(100)  
Referencia Domicilio (100)

Necesitarás ingresar:

- a) Alias de Dirección
- b) Tipo de Dirección
- c) CP
- d) Nombre de Persona Contacto
- e) RFC de Persona Contacto
- f) Nombre/Razón Social
- g) País
- h) Estado
- i) Ciudad/Municipio/Alcaldía
- j) Nombre de Vialidad
- k) Entre Vialidad
- l) Y Vialidad
- m) No. Ext
- n) No. Int
- o) Nombre de Asentamiento
- p) Teléfono Local
- q) Extensión
- r) Teléfono Celular
- s) Correo electrónico
- t) Referencia Domicilio



2. Una vez completo y guardado, completa el paso 2: Selecciona un tipo de salida.
  - a. Impresión local
  - b. Generación y envío por correo
3. Se habilitará el paso 3 y dependiendo de la opción que hayas elegido, será la acción que deberás completar:
  - a) Impresión local: selecciona la impresora [térmica o láser].
    - i. **Térmica:** elige la impresora de la lista desplegable.
    - ii. **Láser:** Se habilitará el paso 4 donde deberás cargar el archivo (Excel o TXT) previamente modificado y guardado. En caso de contar con errores, Comando Web Estafeta te notificará que debes corregirlos, haz *clik* en "Descargar archivo con errores". Dentro del mismo, se indica al final, cuáles son los campos a modificar.

**4** Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Antes de cargar tu archivo, es importante que valides que tengan cobertura los códigos postales de los alias de dirección ingresados.

Cargar archivo

Examina el equipo **EXAMINAR**

No se puede proceder con la solicitud, por favor valida el siguiente archivo con los hallazgos.

Descargar archivo con errores

4. Finalmente, haz *clik* en "Generar y enviar".
  - b) **Generación y envío por correo:** si eliges esta opción, en el paso 3 deberás cargar el archivo sin errores; posteriormente haz *clik* en "Generar y enviar".

## Carga de archivo

1. Carga el archivo en la plataforma haciendo *clik* en el botón "Examinar", y selecciona el archivo.



2. Si existe algún error dentro del archivo, Comando Web Estafeta te notificará con un mensaje que el documento contiene errores y no te dejará avanzar hasta corregirlos.



- Deberás descargar el archivo con errores y dentro del Excel, la misma tabla te indicará cuales fueron para corregirlos y cargar el documento nuevamente.



### Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Antes de cargar tu archivo, es importante que valides que tengan cobertura los códigos postales de los alias de dirección ingresados.

Cargar archivo

Examina el equipo

EXAMINAR

No se puede proceder con la solicitud, por favor valida el siguiente archivo con los hallazgos.

Descargar archivo con errores

### Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Antes de cargar tu archivo, es importante que valides que tengan cobertura los códigos postales de los alias de dirección ingresados.

Cargar archivo

Examina el equipo

EXAMINAR

No se puede proceder con la solicitud, por favor valida el siguiente archivo con los hallazgos.

Descargar archivo con errores

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda														
U] X Pegar Arial 10 A' A. :C: =§]-. 'iv ab General ign Formato condicional " E.liminar v [±]v 'i? JJ Insertar v E.liminar v Formato... ,9. Ordenar y filtrar" Buscar y seleccionar'														
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición														
A1 f. Numero de Cliente														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
4	2346908	60	SBR						V	500	FOTOGRA	TECNQLQ.50	FOTOGCERRADA	ALEJANDO
5	Nota: • El													
	archivo													
	debe de ser													
	guardado con la extensión													
	Excel • El													
	archivo													
	deberá llevar													
	encabeza dos • El													
	parentesis que se encuentra													

3. Una vez modificado, haz clic en "Examinar" y carga el documento corregido.

## Tipo de Salida

1. Selecciona el tipo de salida que deseas:

### Generación de guías

Por archivo

Completa los siguientes campos:

- 1** Descarga la plantilla en Excel o TXT.  
Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.
- 2** Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local  
 Generación y envío por correo



- a. **Impresión local:** en el siguiente paso deber elegir tipo de impresora.
  - i. **Térmica:** debes seleccionar la impresora y hacer *click* en "Generar". Aparecerá el PDF para imprimir la guía.
  - ii. **Láser:** haz *click* en "Generar". Aparecerá el PDF para imprimir la guía.

- 3** Selecciona la impresora que utilizarás.

Térmica  
 Láser





- b. **Generación y envío por correo:** Al cargar el archivo sin errores, aparecerá un campo para que ingreses el correo electrónico al cual se enviará el PDF de las guías generadas para su impresión posterior.

Completa los siguientes campos:

**1** Descarga la plantilla en Excel o TXT.

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.




**2** Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.

**3** Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Antes de cargar tu archivo, es importante que valides que tengan cobertura los códigos postales de los alias de dirección ingresados.

Cargar archivo

EXAMINAR

Generar y enviar

Impresión Local

Generación y envío por correo

- Al final haz *click* en "Generar y enviar".

## Pendientes por imprimir

Existen dos formas de ingresar a la página donde puedes ver tus guías pendientes por imprimir:

- En el menú principal haciendo *click* en el botón "Pendientes por imprimir".



- En el menú desplegable del lado superior derecho [Generación de guías], haciendo *click* en "Pendientes por imprimir" en caso de haberlos.



- En este menú podrás ver las guías que en algún momento enlistaste dentro del proceso de "Generación de guías" y que ahora deseas imprimir. Solo debes filtrar por el número de cliente [en caso de tener más de uno].



## Generación de guías

Pendientes por imprimir

Comienza a filtrar para poder consultar.

## Generación de guías

Pendientes por imprimir

	Número de cliente	Tipo de salida	Número de Cliente	Días disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Paqueta	5052314_ELDM300190XX2	Ilimitado	

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Después en la tabla aparecerá mayor detalle de las guías pendientes; podrás ver:
  - a. El número de cliente
  - b. El tipo de empaque
  - c. El servicio y modalidad
  - d. El código postal de origen
  - e. El código postal de destino
  - f. El número de prellenados
  - g. Los días disponibles para impresión
  - h. Y una opción para eliminar esa guía si es que no requieres imprimirla.



## Generación de guías

Pendientes por imprimir

Número de Cliente

<input checked="" type="radio"/>	Número de cliente	Tipo de Empaque	Servicio Modalidad	Origen	Destino	Número prellenados	Días disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Paquete	Nacional / Consumo	02120	54020 - Particular	13	Ilimitado	

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

- Si tienes varias guías por imprimir, basta hacer *click* en el botón al inicio de la tabla para seleccionar las guías a las que deseas dar salida.

## Generación de guías

Pendientes por imprimir

Número de cliente

<input checked="" type="radio"/>	Número de cliente	Tipo de Empaque	Servicio Modalidad	Origen	Destino	Número prellenados	Días disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Sobre	Nacional / Consumo	06170	44820 - Particular	6	Ilimitado	
<input type="radio"/>	5052314	Paquete	Nacional / Prepagado sin crédito	06170	06170 - Particular	1	Ilimitado	

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

## Tipo de Salida

1. Selecciona el tipo de salida que deseas:

	Número de cliente	Tipo de Paquete	Modalidad	Origen	Destino	Número prellenados	disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Paquete	Nacional / Consumo	02120	54020 - Particular	13	Ilimitado	

**Tipo de Salida\***  
Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

- a. **Impresión local:** elige el tipo de impresora.

- i. **Térmica:** debes seleccionar la impresora y hacer *click* en "Generar". Aparecerá el PDF para imprimir la guía.

<span style="float: right;">           RECOLECCIONES ▾    SERVICIOS PREPAGO ▾    LIBRETA DE DIRECCIONES ▾    ADMINISTRACIÓN ▾    GENERACIÓN DE GUÍAS ▾    USUARIOS ▾         </span>								
<input type="checkbox"/>	5896530	Paquete	Nacional / Consumo	05270	05600 - Sucursal	1	No disponible	
<input checked="" type="checkbox"/>	5896530	Paquete	Nacional / Prepagado sin crédito	05270	05270 - Particular	1	Ilimitado	

**Tipo de Salida\***  
Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

**Impresora\***  
Selecciona la impresora que utilizarás.

Térmica

Laser

**Tipo de Salida\***  
Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

**Impresora\***  
Selecciona la impresora que utilizarás.

Térmica

Laser

- ii. **Laser:** haz *clic* en “Generar”. Aparecerá el PDF para imprimir la guía.

<b>Tipo de Salida*</b> Selecciona el tipo de salida que deseas.	<b>Impresora*</b> Selecciona la impresora que utilizarás.
<input checked="" type="radio"/> Impresión Local	<input type="radio"/> Térmica
<input type="radio"/> Generación y envío por correo	<input checked="" type="radio"/> Laser
<input type="button" value="Generar"/>	

- b. **Generación y envío por correo:** aparecerá un campo para que ingreses el correo electrónico al cual se enviará el PDF de la guía para imprimir posteriormente.

<b>Tipo de Salida*</b> Selecciona el tipo de salida que deseas.
<input type="radio"/> Impresión Local
<input checked="" type="radio"/> Generación y envío por correo
Correo Electrónico*
<input type="text"/>
<input type="button" value="Generar y enviar"/>

2. Al final haz *clic* en “Generar y enviar”.

			consumo	ucursa		
5896530	Paquete	Nacional/ Prepagado	05270	05270- Particular	Ilimitado	llir

**Tipo de Salida**  
Selecciona el tipo de salida

Impresión Local

**a** Generación y envío por  
Correo Electrónico\*

Estás por generar tu guía en un archivo PDF.

¿Deseas continuar?

Cancélar

Acepte

Generar y enviar

00 G)@0

Se ha generado con éxito la guía

**Tipo de Salida\***

Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

Correo Electrónico\*

1 br

# estafeta®

Estimado usuario:

Este es tu **!Resumen de Repor!rte de guías generadas.**

Si requieres apoyo o tienes alguna duda, favor de contactar a: [REDACTED]

Es importante informarte que este !listado de guías no cuentan con recolección.

Para descargarlo e imprimirlo, dádle **aquí**; se abrirá un PDF en línea.

## IMPORTANTE:

Las guías estarán disponibles en el servidor de Estafeta únicamente durante 3 días.  
Es importante que realices la impresión durante este tiempo

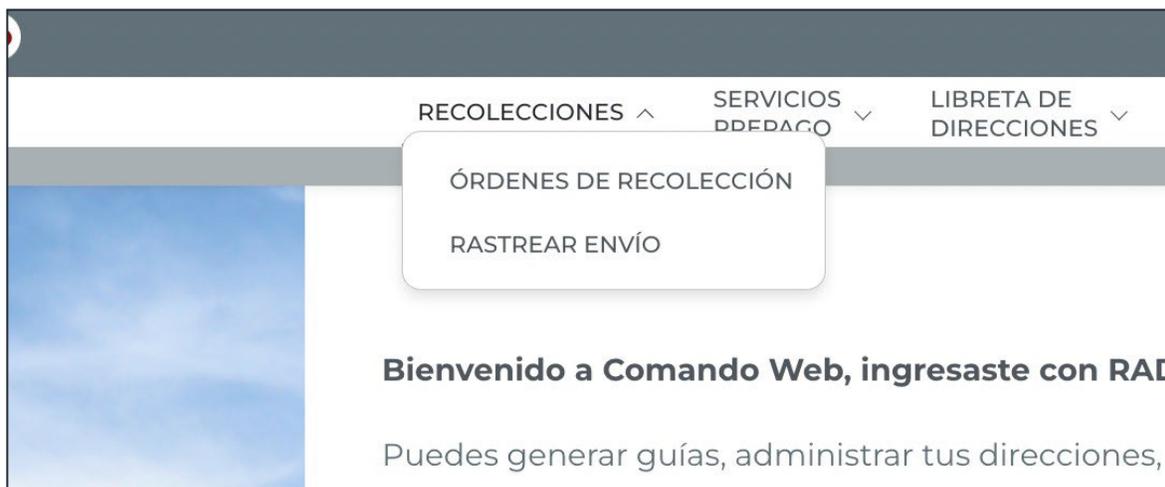
### Listado de guías

Número de guía	Set/Vicio / Modalidad	Cumplimiento de Garantía
8015896530660720000006 5896530	Terre51re!Prepagado sin crédito	Cumple.
	05270	05270-Particular

## Home: Recolecciones

En este menú desplegable encontrarás:

- a. Órdenes de recolección
- b. Rastrear envío



### a. Órdenes de recolección

En este apartado podrás generar recolecciones y consultar las que ya se han llevado a cabo, filtrar por número de orden, número de guía, código postal de origen y el código postal destino.



1. Para generar una solicitud, haz *clik* en el botón "Generar recolección".
2. Puedes seleccionar una dirección que previamente registraste en la libreta de direcciones para programar la recolección de tu envío filtrando en el buscador por C. P., Alias o Nombre.



## Recolecciones

Generación de órdenes de recolección

[Volver](#)

Selecciona una dirección en dónde deseas que sea recolectado tu envío o envíos, o ingresa una nueva dirección.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones **C.P.** Alias Nombre **NUEVO**

Escribe al menos 2 caracteres.

Mostrar direcciones favoritas

Alias	C.P.	Nombre	Seleccionar
Casa Laora Polido	05270	Laura Polido	<input type="checkbox"/>
Laura Pulido	05270	Laura Pulido	<input type="checkbox"/>

1 to 2 of 2 items

- En la parte inferior aparecerá una tabla con las direcciones que tengas establecidas como favoritas.
- También puedes ingresar una nueva dirección desde cero. Para ello, haz *click* en el botón "Nuevo".

## Recolecciones

Generación de órdenes de recolección

[Volver](#)

Selecciona una dirección en dónde deseas que sea recolectado tu envío o envíos, o ingresa una nueva dirección.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones **C.P.** Alias Nombre **NUEVO**

Escribe al menos 2 caracteres.

Mostrar direcciones favoritas

Alias	C.P.	Nombre	Seleccionar
1396	64000	ALICIA GARZA GARZA	<input type="checkbox"/>
1416	87050	DPTO DE RELOJES	<input type="checkbox"/>
1438	38000	BEATRIS PATRICIA GZZ. BELMAN	<input type="checkbox"/>

Completa los campos requeridos de la nueva dirección [los campos con asterisco (\*), son obligatorios]:

- Código Postal\*
- Estado [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
- Nombre de la vialidad\*
- Número interior

- Nombre\*
- Ciudad, Municipio o Alcaldía [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
- Número exterior\*
- Nombre de asentamiento [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
- Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa]

### Recoleciones

Generación de órdenes de recolección

[Volver](#)

Ingresar la siguiente información para registrar una nueva dirección para recolección. Los campos marcados con \*, son obligatorios.

C.P.*	<input type="text"/>	Nombre*	<input type="text"/>
Estado*	<input type="text"/>	Ciudad / Municipio / Alcaldía*	<input type="text"/>
Nombre de vialidad*	<input type="text"/>	No. Ext.*	<input type="text"/>
No. Int.	<input type="text"/>	Nombre de asentamiento*	<input type="text"/>

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para facilitar la localización de la dirección ingresada



- Teléfono celular\*
- Correo electrónico\*

### Nota:

Recuerda que mientras más completa este la información, será mucho más preciso y fácil la llegada para Estafeta.

5. Haz *clic* en el botón "Utilizar dirección para recolección".

Ingresa la siguiente información para registrar una nueva dirección para recolección. Los campos marcados con \*, son obligatorios.

C.P. *	<input type="text"/>	Nombre *	<input type="text"/>
Estado *	<input type="text"/>	Ciudad / Municipio / Alcaldía *	<input type="text"/>
Nombre de vialidad *	<input type="text"/>	No. Ext. *	<input type="text"/>
No. Int.	<input type="text"/>	Nombre de asentamiento *	<input type="text"/>

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para facilitar la localización de la dirección ingresada

Teléfono Celular *	<input type="text"/>	Correo Electrónico *	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Utilizar dirección para recolección**

### Nota:

El horario de recolección es de 14:00 a 18:00 hrs en la fecha que solicitaste, se considera una única visita. En caso de no entregar todos los envíos, deberás ir a un punto de venta para llevar el paquete.

- Ahora, en este cuadro de resumen, tendrás del lado izquierdo la información sobre la recolección y del lado derecho las guías que seleccionarás para recolección.

**Importante:** El horario de recolección será de 2:00 pm a 6:00 pm en la fecha solicitada y sólo se realiza una visita, en caso de no completarse deberás de entregar el envío en un Punto de Venta de Estafeta. [Consulta aquí las sucursales para llevar tu paquete](#)

Selecciona las guías a recolectar en la dirección seleccionada.

Dirección seleccionada para recolección	Guías a seleccionar para recolección: 0				
<p>C.P.: 05270</p> <p>Nombre: ramburu</p> <p>Estado: Ciudad de México</p> <p>Ciudad / Municipio / Alcaldía: Cuajimalpa de Morelos</p> <p>Nombre de vialidad: Avenida</p> <p>No. Ext.: 445</p> <p>No. Int.: 32</p> <p>Nombre de asentamiento: Manzanastitla</p> <p>Teléfono celular: 55445</p> <p>Correo electrónico: juru@hotmail.com</p> <p><a href="#">Utilizar otra dirección de recolección</a></p>	<p>Guías a seleccionar <input type="button" value="Guías seleccionadas"/></p> <p>Filtrar búsqueda por:</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>Número de cliente</td> <td>C.P. Origen</td> <td>C.P. Destino</td> </tr> </table> <p><small>Escribe al menos 2 caracteres.</small></p> <p>Filtrar por día: 28/12/2022 <input type="button" value="▼"/></p> <p>Filtrar por tipo de empaque:</p> <p><input type="checkbox"/> Sobre <input type="checkbox"/> Paquete <input type="checkbox"/> Pallet</p> <p>Comienza a filtrar para poder consultar.</p>	<input type="text"/>	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino
<input type="text"/>	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino		

### Seleccionar Guías para recolección

En la tabla, del lado derecho, tendrás dos opciones:

1. Ver las guías a seleccionar para su recolección.
2. Las guías que ya seleccionaste.

Puedes buscar por número de cliente, código postal origen y código postal destino; también podrás filtrar por día y/o tipo de empaque [sobre, paquete o pallet].

Guías a seleccionar para recolección: 1

Guías a seleccionar

Guías seleccionadas

Filtrar búsqueda por:

	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino	Filtrar por día: 22/12/2022
--	-------------------	-------------	--------------	--------------------------------

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por tipo de empaque:

Sobre
  Paquete
  Pallet

EL [REDACTED] O SA DE CV / 701 [REDACTED] +85 / C.P. Origen: 54605 / C.P. Destino: 54020 - Particular / Paquete

Dirección seleccionada para recolección	Guías a seleccionar para recolección: 1					
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Casa Laora Polido</p> <p>C.P.: 05270  <b>Nombre:</b> Laura Polido  <b>Estado:</b> Ciudad de México  <b>Ciudad / Municipio / Alcaldía:</b> Cuajimalpa de Morelos  <b>Nombre de vialidad:</b> Av. Mexicana  <b>No. Ext.:</b> 444  <b>No. Int.:</b> 3203  <b>Nombre de asentamiento:</b> Manzanastitla  <b>Teléfono celular:</b> 5543231213  <b>Correo electrónico:</b> laopolido@estafeta.com</p> <p><a href="#">Utilizar otra dirección de recolección</a></p>	<div style="background-color: #4a7c95; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Guías a seleccionar para recolección: 1</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #4a7c95; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">Guías a seleccionar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">Guías seleccionadas</div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">Filtrar búsqueda por:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; height: 30px; text-align: center;">05</td> <td style="width: 20%; text-align: center; font-weight: bold;">Número de cliente</td> <td style="width: 20%; text-align: center; font-weight: bold;">C.P. Origen</td> <td style="width: 20%; text-align: center; font-weight: bold;">C.P. Destino</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Filtrar por día: 15/02/2023</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Escribe al menos 2 caracteres.</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Filtrar por tipo de empaque:</p> <p> <input type="checkbox"/> Sobre         <input type="checkbox"/> Paquete         <input type="checkbox"/> Pallet       </p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / 0015896530660620000001 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Paquete</p> <p><input type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / 6015896530660D80000001 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Paquete</p> <p><input type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / B015896530660D80000001 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Paquete / Acuse de recibo</p> <p><input type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / 8015896530660620000002 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Sobre</p> <p><input type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / 6015896530660620000003 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Sobre</p> </div>	05	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino	Filtrar por día: 15/02/2023
05	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino	Filtrar por día: 15/02/2023		

Una vez seleccionada la guía, haz *click* en el botón "Solicitar recolección". Aparecerá una ventana confirmando la recolección y notificando que los detalles serán compartidos por correo.

**estafeta**
RECOLECCIONES v
SERVICIOS PREPAGO
LIBRETA DE DIRECCIONES
ADMINISTRACIÓN v
GENERACIÓN DE GUIAS v
USUARIOS v

Compre: 05

Estado: Ciudad de México

Ciudad/ Municipio/ Alcaldía: Cuajimalpa de Morelos

Nombre de vialidad: Av. Mexicana

No. Ext.: 444

No. Int.: 3203

Nombre de asentamiento: Manzanastilla

Teléfono celular: 5543231273

Correo electrónico: laopolido@loestafeta.com

[Utilizar otra dirección de recolección](#)

	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino	15/02/2023
j	Sobre	1	Paquete	Pallet
m	BRIEARAMBURU SA/ 0075896530660620000007 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/ Paquete			
L	BRIEARAMBURU SA/ 6075896530660800000001 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/ Paquete			
C	BRIEARAMBURU S.O... / B015896530660D800000001/ C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/ Paquete/ Acuse de recibo			
L	BRIEARAMBURU SA/ 8015896530660620000002 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/Sobre			
L	BRIEARAMBURU SA / 6075896530660620000003/ C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/Sobre			

[Solicitar recolección](#)

---

Nombre: Brenda Ar

Estado: Ciudad de México

Ciudad/ Municipio/ Alcaldía: Cuajimalpa de Morelos

Nombre de vialidad: Avenida

No. Ext.: 445

No. Int.: 3202

Nombre de asentamiento:

Teléfono celular: SS,

Correo electrónico: bre

[Utilizar otra dirección de recolección](#)

Filtrar búsqueda por:

ESCRIBE al menos 2 caracteres

Número de cliente

C.P. Origen

C.P. Destino

Filtrar por día:

22/11/20

Filtrar por tipo de empaque:

Sobre | Paquete | Pallet

**La recolección 7 777 se ha generado con éxito.**

Se ha enviado un correo electrónico al email ingresado en la solicitud de la orden de recolección con los detalles.

[Aceptar](#)

[Solicitar recolección](#)



Saludos,

Te notificamos que la nueva orden de recolección **1000627111** se ha creado por Eloy Zarate para el domicilio de recolección Avenida 32 [redacted] Zananastitla, 05270 - Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México, Mexico  
Consulta [Mi Estafeta](#) para revisar que tu recolección sea correcta.

Estafeta Mexicana

**Llámanos: 01800 - estafeta (3782338)**      **Síguenos en:**         **estafeta®**  
Mein estafétalo®

Todos los derechos reservados  
Copyright © 1996-2016 Estafeta Mexicana, S.A. de C.V.

De regreso en la página principal de órdenes de recolección, puedes filtrar por el número de orden que generaste previamente y aparecerá como primera opción de búsqueda.

## Recoleciones

Órdenes de recolección

[Generar recolección ?](#)

Filtrar búsqueda por:

Escribe al menos 2 caracteres.

**Importante:** Favor de entregar solo los envíos que pertenecen a la Orden de Recolección.

Da clic en  para abrir el grupo de guías asignadas a recolección por orden.

Orden de Recolección	Fecha y hora de cuándo se hizo la solicitud	Fecha probable de recolección	Total de envíos	Lista de guías a recolectar
1000627111	28/12/2022 13:27	28/12/2022	1	7015052314651600000485 / C.P. Origen: 54605 / C.P. Destino: 54020 - Particular / Paquete
1000627074	22/12/2022 13:22	22/12/2022	16	1015052314651500000144 / C.P. Origen: 02840 / C.P. Destino: 02200 - Sucursal / Paquete 
1000627070	21/12/2022 11:56	21/12/2022	1	5015052314651800000002 / C.P. Origen: 54605 / C.P. Destino: 99850 - Particular / Paquete
1000627070	21/12/2022 11:56	21/12/2022	1	1015052314651900000001 / C.P. Origen: 54020 / C.P. Destino: 03010 - Particular / Paquete

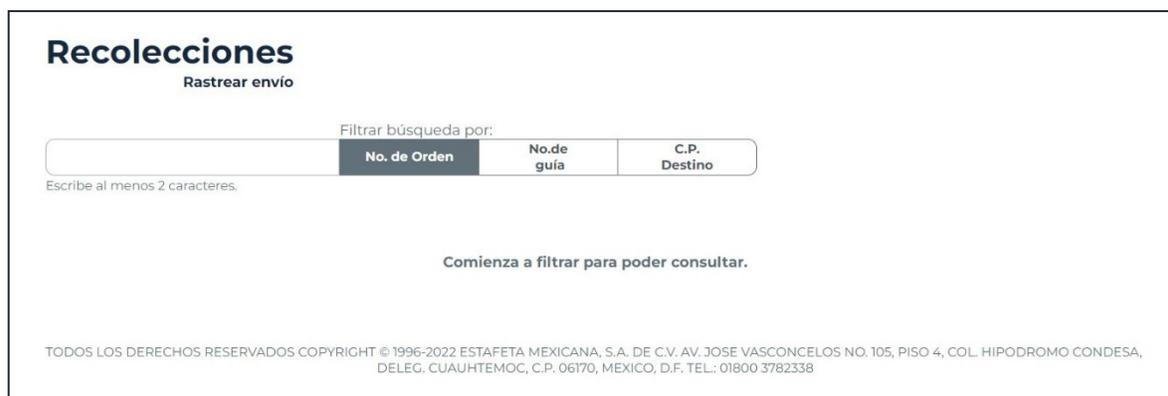


## b. Rastrear envío

En el menú superior, dentro de Recolecciones, haz *clic* en “Rastrear Envío”.



En este apartado podrás rastrear tus envíos filtrando desde número de orden, número de guía o código postal destino. Solo necesitas ingresar por lo menos dos caracteres en el campo de búsqueda y aparecerá una tabla al inferior de la página para que elijas la orden de recolección que deseas.




## Recolecciones

Rastrear envío

Filtrar búsqueda por:

10

No. de Orden    No. de guía    C.P. Destino

Escribe al menos 2 caracteres.

Orden de recolección	Número de guía	C.P. Destino	Tipo de destino	Acciones
1000627111	7015052314651600000485	54020 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	1015052314651500000144	02200 - Sucursal	Pudo	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	5015052314651600000486	54605 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	3015052314651600000487	54605 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	1015052314651600000488	54605 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	9015052314651600000489	54605 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>

En la última columna, haz *clic* en “Rastrear envío”, aparecerá una ventana para que consultes el estatus de tu envío.

Puedes visualizar el número de guía, el tipo de servicio y en qué parte del proceso de entrega se encuentra. Existe la opción de generar un reporte si tienes alguna aclaración de tu envío, generar una guía de cortesía, para intercambiar en puntos de venta si son clientes esporádicos y consultar el comprobante de entrega en un PDF.

En la parte inferior podrás ver el historial de los movimientos que ha tenido tu envío. Para realizar un nuevo rastreo, solo haz *clic* en el botón azul del lado superior derecho llamado “Nueva Consulta”. En esa misma esquina, encontrarás una opción para checar un listado de preguntas frecuentes con sus respuestas.



Sigue el estatus de tu envío

Número de guía: 7015052314651600000485 | Servicio: Día Sig.

La guía ha sido generada sin embargo el envío aún no es depositado en Estafeta

Recibido por Estafeta

En Transito

En Proceso de Entrega a Domicilio

Entregado

¿Tuviste problemas con tu envío?

[4% FIRMATE](#)

Obtén tu guía de cortesía aquí

Genera guía



Consulta comprobante de entrega aquí

[ffr1:llllj@e.com](mailto:ffr1:llllj@e.com)

Ver Historia ...

[Ver historia.com/lela](#)

Cerra

## Home: Servicios Prepago

En este menú desplegable encontrarás:

- a. Compra de servicios
- b. Cotizaciones pendientes
- c. Historial de pedidos

### Nota:

Los servicios de prepago generan un rango de guías que se pagan antes de ser operadas y no tienen vigencia.



## Compra de Servicios

1. Para solicitar un nuevo servicio de prepago, primero debes seleccionar del menú desplegable el número de cliente que deseas.

### Servicios prepago

Compra de servicios

Solicitud de nuevos servicios

Selecciona el número de cliente 505 DE CV

Selecciona el tipo de servicio  Nacional  Internacional

Modalidad de pago  Prepago Con Crédito  Prepago Sin Crédito

Tipo de envío \* Seleccione un tipo de envío.

Total de Servicios \*

Total de Kilos  Opcional

2. Si tu cliente cuenta con servicios internacionales, deberás seleccionar el tipo de servicio entre nacional e internacional [si eliges internacional, automáticamente se seleccionará la modalidad de pago "Prepago Con Crédito"].

Solicitud de nuevos servicios

Selecciona el número de cliente 5052314 ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV

Selecciona el tipo de servicio  Nacional  Internacional

Modalidad de pago  Prepago Con Crédito  Prepago Sin Crédito

Tipo de envío \* Seleccione un tipo de envío.

3. La modalidad de pago puede ser:
- Prepago con crédito:** es el pago previo a la operación, los sobrepesos y adicionales se facturan de acuerdo con tu fecha de corte.
  - Prepago sin crédito:** es el pago previo a la operación, los envíos deben depositarse en una sucursal Estafeta. No incluyen servicio de recolección ni adicionales.

### Servicios prepago

Compra de servicios

Solicitud de nuevos servicios

Selecciona el número de cliente

Modalidad de pago  Prepago Con Crédito  Prepago Sin Crédito

Tipo de envío \*

Total de Servicios \*

Total de Kilos  Opcional

4. Ahora elige el tipo de envío, aquí las opciones pueden variar según la modalidad de pago que elijas.

- a. **Prepago con crédito:** Garantías 9:30, 11:30, Día Siguiente, Terrestre, Dos días, Día Siguiente Terr [terrestre] prepagado. En caso de seleccionar internacional, aparecerán únicamente las opciones Global Exprés y USA Económico.

Solicitud de nuevos servicios

Selecciona el número de cliente

Selecciona el tipo de servicio  Nacional  Internacional

Modalidad de pago  Prepago Con Crédito  Prepago Sin Crédito

Tipo de envío \*

Total de Servicios \*

Total de Kilos

Selección de envío (para Prepago Con Crédito):  
 Seleccione un tipo de envío.  
 Garantía 9:30  
 Garantía 11:30  
 Día Siguiente  
 Terrestre  
 Dos días  
 Dia sig terr prepagado

Solicitud de nuevos servicios

Selecciona el número de cliente

Selecciona el tipo de servicio  Nacional  Internacional

Modalidad de pago  Prepago Con Crédito  Prepago Sin Crédito

Tipo de envío \*

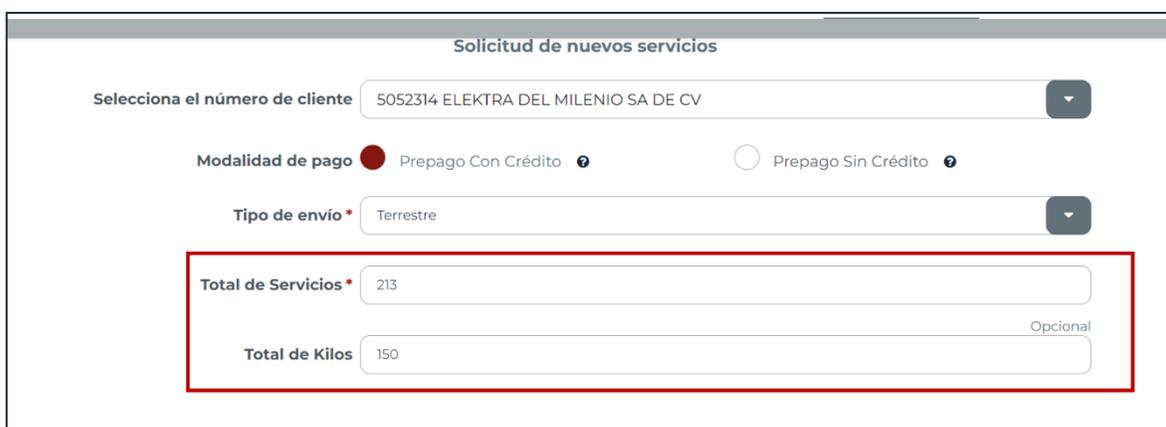
Total de Servicios \*

Selección de envío (para Prepago Con Crédito, Internacional):  
 ✓ Seleccione un tipo de envío  
 Global Exprés  
 USA Económico

- b. **Prepago sin crédito:** Garantías 9:30, 11:30, Día Siguiente, Terrestre, Dos Días.



5. Escribe en el campo el total de servicios que requieres y el total de Kilos [opcional].



6. Por último, si requieres agregar servicios adicionales, solo haz *click* en la casilla "Agregar servicios adicionales (opcional)" y elige el servicio que deseas del menú desplegable.
- Acuse de recibo:** En la guía física en una sección desprendible se registra nombre, firma, fecha, lugar de entrega y sello; esa es nuestra evidencia.
  - Acuse de recibo con ID:** Comprobante de entrega electrónico, se ingresan los datos del destinatario en el sistema cuando se hace la entrega anexando nombre, parentesco, número de identificación vigente, fecha, hora y firma.
  - Acuse de recibo electrónico:** Se registra nombre, firma, fecha, lugar de entrega. Esa es nuestra evidencia.



- d. Cobrase o devuélvase:** Servicio de pago contra entrega en sucursales Estafeta.
- e. Documento Retorno firma forzosa:** Documento de retorno, cliente destino firmará un documento enviado por origen [Firma Forzosa].
- f. Documento Retorno ID:** Documento de retorno, cliente destino firmará un documento enviado por origen [identificación].

Tipo de envío \* Terrestre

Total de Servicios \* 213

Total de Kilos 150 Opcional

Agregar servicios adicionales (opcional)

Seleccione un servicio adicional.

Agregar otro tipo de envío

Solicitar servicios

Tipo de envío \* Terrestre

Total de Servicios \* 213

Total de Kilos 150

Seleccione un servicio adicional.

- Acuse de recibo ?
- Acuse de Recibo con ID ?
- Acuse de recibo electrónico ?
- Cobrase o devuélvase ?
- Documento Retorno firma forzosa ?
- Documento Retorno ID ?

Seleccione un servicio adicional.

**Nota:**

Dependiendo del servicio adicional que selecciones, aparecerá en la parte de abajo la disponibilidad de folios solicitados del servicio; está será la misma que el total de servicios solicitados previamente.

Agregar servicios adicionales (opcional)

Acuse de recibo electrónico ?

Folios de Acuse de recibo electrónico: 213 ?

**Nota:**

Si deseas agregar otro tipo de envío, haz *clic* en el botón que se encuentra en el parte inferior llamado "Agregar otro tipo de envío" [\*detalle más abajo]; si no, puedes terminar el flujo haciendo *clic* en "Solicitar servicios".

Modalidad de pago  Prepago Con Credito  Prepago Sin Credito

Tipo de envío \* Terrestre

Total de Servicios \* 213

Total de Kilos 150

Agregar servicios adicionales (opcional)

Acuse de recibo electrónico ?

Folios de Acuse de recibo electrónico: 213 ?

Agregar otro tipo de envío

Solicitar servicios

Aparecerá una ventana para confirmar los servicios solicitados. Es importante que sepas que no podrás atender una nueva solicitud hasta que hayas concluido el proceso.

Haz *clic* en "Enviar solicitud".

Modalidad de pago  Prepago Con Crédito  Prepago Sin Crédito

Tipo de envío \* Seleccione un tipo de envío.

Total

Estás por enviar la solicitud de compra. Recuerda que no se podrá atender una nueva solicitud hasta que se concluya el proceso de ésta.

¿Deseas continuar?

Cancelar Enviar solicitud

Solicitar servicios

Ocultar solicitudes de servicios pendientes

### \*Agregar otro tipo de envío

1. En caso de que necesites agregar otros envíos, antes de solicitar los servicios, haz clic en "Agregar otro tipo de envío".

Modalidad de pago  Prepago Con Crédito  Prepago Sin Crédito

Tipo de envío \* Terrestre

Total de Servicios \* 213

Total de Kilos 150

Agregar servicios adicionales (opcional)

Acuse de recibo electrónico

Folios de Acuse de recibo electrónico: 213

Agregar otro tipo de envío

Solicitar servicios

2. Elige el nuevo tipo de envío que requieres, el total de servicios y el total de Kilos.
3. Al final de la página se encontrará a manera de tabla el resumen de los servicios solicitados.

Agregar servicios adicionales (opcional)

Agregar otro tipo de envío

Solicitar servicios

Ocultar solicitudes de servicios pendientes

Modalidad de pago	Tipo de envío	Total de servicios	Total de kilos	Servicio adicional	Eliminar
Prepagado con crédito	PaqAer	13	9	Sin adicional	
Prepagado con crédito	Mismo Día	131	90	Cobrase o devuélvase	
Prepagado con crédito	Día Siguient Terrestre	312	300	Acuse de recibo	

4. Una vez listo, haz *clik* en "Solicitar servicios" y en la ventana que aparece haz *clik* en "Enviar solicitud".

Agregar servicios adicionales (opcional)

Agregar otro tipo de envío

Estás por enviar la solicitud de compra. Recuerda que no se podrá atender una nueva solicitud hasta que se concluya el proceso de ésta.

¿Deseas continuar?

Cancelar    Enviar solicitud

Modalidad de pago	Tipo de envío	Total de servicios	Total de kilos	Servicio adicional	Eliminar
Prepagado con crédito					
Prepagado con crédito	Mismo Día	131	90	Cobrase o devuélvase	
Prepagado con crédito	Día Siguient Terrestre	312	300	Acuse de recibo	

## Cotizaciones pendientes

1. En el menú desplegable de Servicios Prepago, haz *clik* en "Cotizaciones Pendientes".

2. Aparecerán las cotizaciones pendientes de los servicios prepagados que tengas, en una tabla. Podrás visualizarlo por ID, Número de Cliente, Modalidades de Pago y el Detalle de la Cotización [el detalle de la cotización lo podrás visualizar cuando ya haya respuesta por parte del asesor].

ID	Número de Cliente	Modalidades de Pago	Detalle de Cotización
2707220000	0008619764 RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV	Prepagado con crédito	

ID	Número de cliente	Modalidades de pago	Detalle de Cotización
060821906	7894286 Shein	Prepago con crédito	<a href="#">Ver detalles</a>
130521567	7894286 Shein	Prepago con crédito	<a href="#">Ver detalles</a>
280122783	7894286 Shein	Prepago sin crédito	<a href="#">Ver detalles</a>
020921102	5835726 Liverpool	Prepago con crédito	<a href="#">Ver detalles</a>
190621307	5835726 Liverpool	Prepago sin crédito	<a href="#">Ver detalles</a>
081222478	8930267 Privalia	Prepago sin crédito	<a href="#">Ver detalles</a>
101022384	8930267 Privalia	Prepago sin crédito	<a href="#">Ver detalles</a>
091221673	8930267 Privalia	Prepago con crédito	<a href="#">Ver detalles</a>
121122782	2856093 Wish	Prepago sin crédito	<a href="#">Ver detalles</a>
070721722	2856093 Wish	Prepago sin crédito	<a href="#">Ver detalles</a>

- Para ver el detalle de la cotización, haz *clic* en “Ver detalles”, aparecerá una ventana emergente que mostrará el PDF que generó el asesor de ventas desde GPC con la propuesta, una vez que la revises, en esta misma ventana tienes la opción de aceptar o rechazar la cotización.



- En caso de seleccionar “Aceptar”, aparecerá otra ventana con un campo para ingresar el código de verificación que llegará al número ingresado del Súper Usuario. En caso de que el tiempo este cerca de expirar (2 minutos), el contador se pondrá de color rojo. Si se termina el tiempo, se bloquean los campos para ingresar el código y tendrás que generar un nuevo código.



## Servicios prepago

Cotizaciones pendientes

Código de verificación

Ingresar el código enviado por SMS para aceptar la cotización del pedido solicitado:

[ 01:40 ] Tienes 2 minutos para ingresar el código

000000

285(,09J.W1SN) S.II cta=1rto [Prepago sin crédito](#) [Ver detalles](#)

1 000 8

La aceptación de la cotización se ha enviado correctamente.

[Aceptar](#)

## Historial de pedidos

En el menú desplegable de Servicios Prepago, haz clic en "Historial de Pedidos".



En esta página tendrás un resumen, a manera de tabla, de los pedidos que has generado. La información la visualizarás de la siguiente manera:

1. Folio de pedido
2. Fecha de pedido
3. Número de cliente
4. Modalidad de Pago
5. Tipo de envío
6. Total de Servicios
7. Total de Kilos
8. Servicios Adicionales
9. Estatus
10. Recomprar

Esta última columna te da la opción de volver a solicitar ese pedido sin repetir todo el proceso desde cero. Únicamente tienes que hacer *clic* en "Recomprar".

**Servicios prepago**  
Historial de pedidos

Aceptado ? Rechazado ? Cancelado ?

Folio de Pedido	Fecha de Pedido	Número de Cliente	Modalidad de Pago	Tipo de Envío	Total de Servicios	Total de kilos	Servicios Adicionales	Estatus	Recomprar ?
N/A	29/07/2022	0008619764 RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV	Prepagado con crédito	2 Dias	100	0	Sin adicionales	Solicitud Cancelada	
1230	28/07/2022	0008619764 RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV	Prepagado con crédito	9:30	100	120	Acuse de recibo	Aprobada Por Cliente	<a href="#">Recomprar</a>
1229	27/07/2022	0008619764 RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV	Prepagado con crédito	9:30	120	100	Acuse de recibo	Aprobada Por Cliente	<a href="#">Recomprar</a>

**Nota:**

Al igual que en toda la plataforma, los *tool tips* con el círculo de color azul marino y el signo de interrogación indican que existe texto de ayuda sobre algún concepto.

**Servicios prepago**  
Historial de pedidos

Aceptado ? Rechazado ? Cancelado ?

Folio de Pedido	Fecha de Pedido	Número de Cliente	Modalidad de Pago	Tipo de Envío	Total de Servicios	Total de kilos	Servicios Adicionales	Estatus	Recomprar ?

Este estatus se detona cuando el Super Usuario acepta la propuesta de cotización de servicios.

## Home: Libreta de Direcciones

Haz *clic* en "Libreta de Direcciones" en el menú superior. En ella podrás consultar las direcciones que has dado de alta, registrar nuevas direcciones de una en una o por archivo, asignar y modificar las direcciones como favoritas.



## Registrar direcciones

Existen dos opciones, puedes registrar nuevas direcciones en tu libreta de una por una en la opción "Registrar dirección", o de forma masiva, desde un archivo.

### Registrar dirección por archivo (masiva)

Haz *clic* en "Registrar dirección por archivo".



## Libreta de direcciones

Consulta

Registrar dirección por archivo

Registrar dirección

Filtrar búsqueda por:

Filtrar por tipo de dirección:

C.P.
  Alias
  Calle
  Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

Ambos

Nacional

Internacional

Ver direcciones favoritas

Eliminar direcciones por archivo

Comienza a filtrar para poder consultar.

## Sigue los pasos como se indican:

1. Descarga la plantilla en el formato que lo requieras [Excel o TXT].

## Libreta de direcciones

Registrar direcciones por archivo

Ingresa la información que se te solicita en los siguientes pasos:

**1**

Descarga la plantilla en Excel o TXT.

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.



**2**

Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

Examina el equipo

EXAMINAR

Registrar direcciones

## Llenado del layout

### Archivo de Excel:

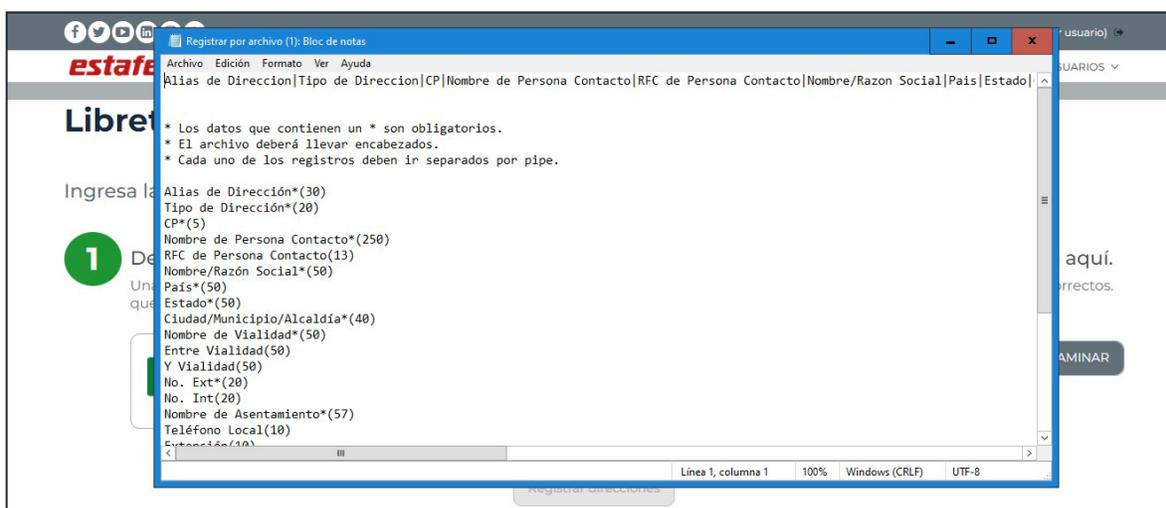
Alias de Dirección	Nombre de Persona Contacto	RFC de Persona Contacto	Nombre/Razon Social	País	Estado	Ciudad/Municipio/Alcaldía	Nombre de Vialidad		
Obligatorio (30)	Obligatorio (250)	Opcional (13)	Obligatorio (50)	Obligatorio (50)	Obligatorio (50)	Obligatorio (40)	Obligatorio (50)		
PROVEEDOR ROFA	NACIONAL	12000	CARLA MORALES	ECJ880326Y45	ESTAFETA	MEXICO	CIUDAD DE MEXICO	IZTACALCO	CALZADA DE TLAPAP

Nota:

- \* El archivo debe de ser guardado con la extensión Excel
- \* El archivo deberá llevar encabezados
- \* El parentesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.
- \* Se debe eliminar la columna que indica la obligatoriedad de los campos.
- \* Solo deberás dar borde a los campos utilizados.
- \* Formato Texto a... Todo campo que contenga única y exclusivamente valor numérico.

- Guarda el archivo con la extensión Excel (xls oxlsx).
- Debes mantener los encabezados que vienen en la plantilla.
- El paréntesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.
- Una vez cargados los datos, elimina la columna que indica la obligatoriedad de los campos.
- Solo deberás dar borde a los campos utilizados.
- Todo campo con valor numérico debe tener formato de texto.

### Atchivo TXT:



Los datos que contienen un \* son obligatorios

- El archivo deberá llevar encabezados
- Cada uno de los registros deben ir separados por pipe

Alias de Dirección\*(30)  
 Tipo de Dirección\*(20)  
 CP\*(5)  
 Nombre de Persona Contacto\*(250)  
 RFC de Persona Contacto (13)  
 Nombre/Razón Social\*(50)  
 País\*(50)  
 Estado\*(50)  
 Ciudad/Municipio/Alcaldía\*(40)  
 Nombre de Vialidad\*(50)  
 Entre Vialidad (50)  
 Y Vialidad (50)  
 No. Ext\*(20)  
 No. Int (20)



Nombre de Asentamiento\*(57)  
Teléfono Local (10)  
Extensión (10)  
Teléfono Celular\*(10)  
Correo Electrónico\*(100)  
Referencia Domicilio (100)

Necesitarás ingresar:

Alias de Dirección  
Tipo de Dirección  
CP  
Nombre de Persona Contacto  
RFC de Persona Contacto  
Nombre/Razón Social  
País  
Estado  
Ciudad/Municipio/Alcaldía  
Nombre de Vialidad  
Entre Vialidad  
Y Vialidad  
No. Ext  
No. Int  
Nombre de Asentamiento  
Teléfono Local  
Extensión  
Teléfono Celular  
Correo electrónico  
Referencia Domicilio

2. Cuando hayas completado y guardado el archivo, cárgalo como se indica en el paso 2 de la ventana Libreta de Direcciones. Solo haz *click* en "Examinar" y busca el archivo en tu computadora.
3. Al cargarlo la plataforma te indicará si el archivo tiene errores, si es así, deberás descargar nuevamente el archivo y corregirlo. En la parte de debajo del archivo podrás revisar los errores que tiene este.



2

## Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

EXAMINAR

No se puede proceder con la solicitud, por favor valida el siguiente archivo con los hallazgos.

Descargar archivo con errores

Alias de Direccion																	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
4	Nacional Internacio nal	Nacional															
Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:	Nota:				
* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El				
archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo				
debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de				
ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser				
guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado				
con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la				
extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión				
Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel				
* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El				
archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo				
deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá				
llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar				
encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza				
dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos				
* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El				
parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis				
que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se				
encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra				
debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de				
la	la	la	la	la	la	la	la	la	la	la	la	la	la				
obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie				

4. Una vez que el archivo es correcto, vuélvelo a cargar y haz *clic* en "Registrar direcciones".

2

## Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

EXAMINAR

Archivo correcto

## Libreta de direcciones

Registrar direcciones por archivo

Ingresa la información que se te solicita en los siguientes pasos:

1

Descarga la plantilla en Excel o TXT.

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.



2

Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

Examina el equipo

EXAMINAR

Registrar direcciones

## Registrar dirección de forma individual

En la página principal de Libreta de direcciones, haz *click* en "Registrar dirección" para hacerlo de manera individual.

## Libreta de direcciones

Consulta

Registrar dirección por archivo

Registrar dirección

Filtrar búsqueda por:

Filtrar por tipo de dirección:

C.P. Alias Calle Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

Ambos

Nacional

Internacional

Ver direcciones favoritas ★

Eliminar direcciones por archivo ?

Comienza a filtrar para poder consultar.

Existen dos tipos de registro de dirección:

1. Nacional
2. Internacional

## Libreta de direcciones

Registro de dirección nacional

[Volver](#)

Ingresa los siguientes datos para registrar una dirección:

Selecciona el tipo de dirección a registrar

Dirección nacional

Dirección internacional

Registra una dirección desde una URL:

Validar URL

O bien, registra una dirección ingresando la siguiente información:

Agregar a direcciones favoritas ☆

Alias de Dirección \*

C.P. \*

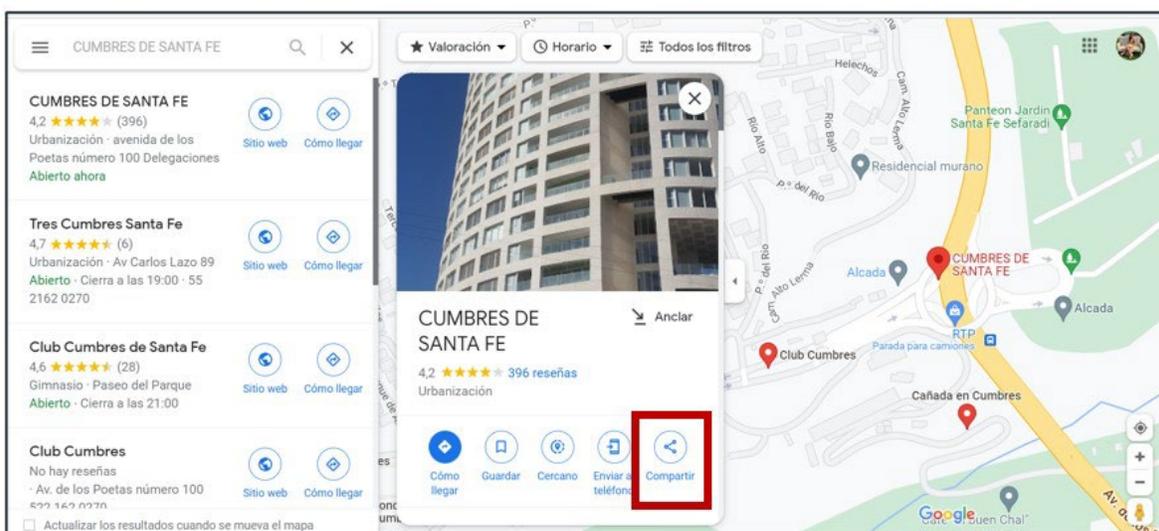
Nombre \*

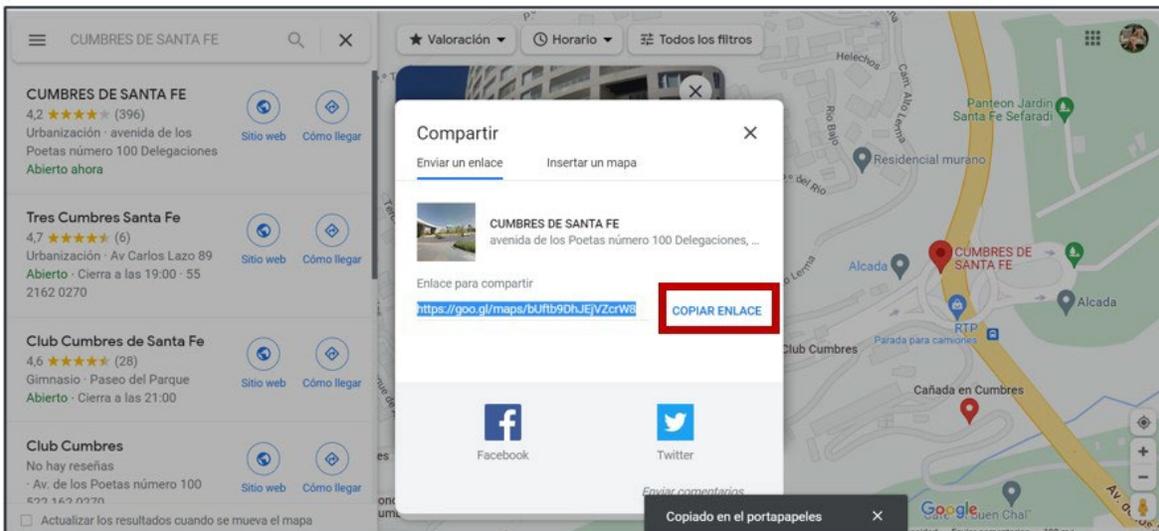
RFC

Nombre / Razón Social \*

País \*

Puedes ingresar una URL del punto deseado desde *Google Maps*. Solo busca la dirección exacta y copia el enlace para pegarlo en Comando Web Estafeta.





## Libreta de direcciones

### Registro de dirección nacional

Ingresa los siguientes datos para registrar una dirección:

Selecciona el tipo de dirección a registrar

Dirección nacional

Dirección internacional

Registra una dirección desde una URL:



Validar URL

O bien, registra una dirección ingresando la siguiente información:

Haz clic en "Validar URL", aparecerá una ventana que indica los días que Estafeta visita el código postal ingresado para sobre, paquete y pallet.

Al hacer  *clic* en "Aceptar", se habrán llenado por automático los campos:

- Código postal
- País
- Ciudad/Municipio/Alcaldía
- Nombre de Asentamiento

Agregar a direcciones favoritas

Alias de Dirección *	<input type="text"/>	C.P. *	05600
Nombre *	<input type="text"/>	RFC	<input type="text"/>
Nombre / Razón Social *	<input type="text"/>	País *	México
Estado *	Ciudad de México	Ciudad / Municipio / Alcaldía *	CUAJIMALPA DE MORELOS
Tipo de vialidad *	Calle	Nombre de vialidad *	<input type="text"/>
Si no es "calle", puedes seleccionar otro tipo de vialidad.		Y vialidad	<input type="text"/>
Entre vialidad	<input type="text"/>	No. Int	<input type="text"/>
No. Ext *	<input type="text"/>	Nombre de asentamiento *	San Mateo Tlaltenango
Tipo de asentamiento *	Pueblo	Mapa	<input type="checkbox"/> Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para exactitud de la dirección ingresada
Teléfono local	<input type="text"/>	Extensión	<input type="text"/>

En la parte superior derecha podrás establecer esta dirección como favorita si así lo deseas, puede ser una dirección nueva o ya existente.

Agregar a direcciones favoritas ☆

<p><b>Alias de Dirección *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Nombre *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Nombre / Razón Social *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Estado *</b> <input type="text" value="Ciudad de México"/></p> <p><b>Tipo de vialidad *</b> <input type="text" value="Calle"/></p> <p style="font-size: small;">Si no es "calle", puedes seleccionar otro tipo de vialidad.</p> <p><b>Entre vialidad</b> <input type="text"/></p> <p><b>No. Ext *</b> <input type="text" value="22"/></p> <p><b>Tipo de asentamiento *</b> <input type="text" value="Colonia"/></p> <p><b>Mapa</b> <input type="checkbox"/> Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para facilitar la localización de la dirección ingresada.</p> <p><b>Teléfono local</b> <input type="text"/></p> <p><b>Teléfono celular *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Referencia de domicilio</b> <input style="height: 40px;" type="text"/></p>	<p><b>C.P. *</b> <input type="text" value="03023"/></p> <p><b>RFC</b> <input type="text"/></p> <p><b>País *</b> <input type="text" value="México"/></p> <p><b>Ciudad / Municipio / Alcaldía *</b> <input type="text" value="Benito Juárez"/></p> <p><b>Nombre de vialidad *</b> <input type="text" value="Cumbres de Acultzingo"/></p> <p><b>Y vialidad</b> <input type="text"/></p> <p><b>No. Int</b> <input type="text"/></p> <p><b>Nombre de asentamiento *</b> <input type="text" value="Narvarte Oriente"/></p> <p><b>Extensión</b> <input type="text"/></p> <p><b>Correo electrónico *</b> <input type="text"/></p>
---	---

**Días de frecuencia de entrega Mensajería y paquetería:** L M M J V S D

**LTL Pallet:** L M M J V S D

Los días marcados con verde, son los días que el código postal cuenta con frecuencia de entrega.

Llena los campos faltantes, los campos que tengan asterisco (\*), son obligatorios:

- Alias de Dirección\*
- Código Postal [llenado automáticamente con la URL]\*
- Nombre\*
- RFC
- Nombre/ Razón Social\*
- País [llenado automáticamente con la URL]\*
- Estado\*
- Ciudad/Municipio/Alcaldía [llenado automáticamente con la URL]\*
- Tipo de vialidad\*
- Nombre de vialidad\*
- Entre vialidad
- Y vialidad
- Número exterior\*
- Número interior
- Tipo de asentamiento\*
- Nombre de asentamiento [llenado automáticamente con la URL]\*
- Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa]



- Teléfono local
- Extensión
- Teléfono celular\*
- Correo electrónico\*
- Referencia de domicilio

Si haces *clic* en la casilla de "Mapa", se mostrará en la parte inferior, el mapa con la ubicación exacta o en caso de no conocerlo, puedes arrastrar el pin al punto preciso de la ubicación.



Podrás ver que se muestra la frecuencia de entrega al código postal enviado.

Si lo conoces, arrastra el pin al punto preciso de la ubicación

Reiniciar la posición del pin

Teléfono local

Extensión

Teléfono celular\*

Correo electrónico\*

Referencia de domicilio

Días de frecuencia de entrega Mensajería y paquetería: **L M M J V S D** LTL Pallet: **L M M J V S D**

Los días marcados con verde, son los días que el código postal cuenta con frecuencia de entrega.

Para finalizar, haz *clic* en "Guardar dirección"; en caso de que te falte algún dato, la plataforma no te dejará continuar hasta que hayas completado todos los campos.



5544532736

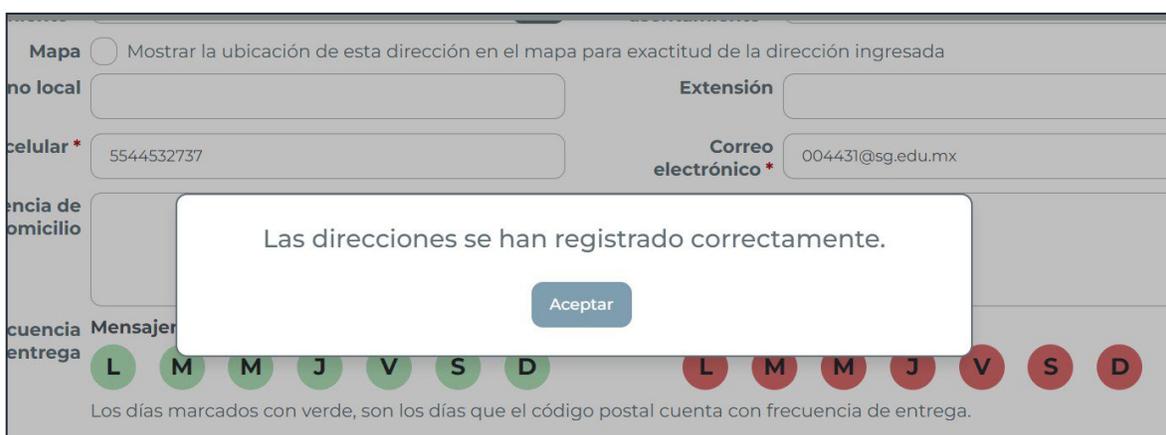
Correo electrónico \* bre.aramburu@hotmail.com

Enfrente de un sitio de taxis entre cerrada de la pera y cerrada de veracruz

Comprueba que todos los campos obligatorios estén capturados correctamente.

Aceptar

Guardar dirección



Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para exactitud de la dirección ingresada

Extensión

celular \* 5544532737

Correo electrónico \* 004431@sg.edu.mx

Las direcciones se han registrado correctamente.

Aceptar

Los días marcados con verde, son los días que el código postal cuenta con frecuencia de entrega.

Cuando hagas *click* en "Aceptar", la plataforma te regresará automáticamente a la página principal de la libreta de direcciones.

### Registro de dirección manual

En caso de que no cuentes con la URL para el llenado de la dirección, puedes completar los campos de forma manual. Los campos que tengan asterisco (\*), son obligatorios:

- Alias de Dirección\*
- Código Postal\*
- Nombre\*
- RFC
- Nombre/ Razón Social\*
- País [en automático se completa con el llenado del C.P.]\*
- Estado [en automático se completa con el llenado del C.P.]\*



- Ciudad/Municipio/Alcaldía [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
- Tipo de vialidad\*
- Nombre de vialidad\*
- Entre vialidad
- Y vialidad
- Número exterior\*
- Número interior
- Tipo de asentamiento\*
- Nombre de asentamiento [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
- Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa]
- Teléfono local
- Extensión
- Teléfono celular\*
- Correo electrónico\*
- Referencia de domicilio

Haz *clik* en "Guardar dirección" para continuar y registrarla en la libreta. Al hacer *clik* en "Aceptar", te redireccionará al menú principal de libreta de direcciones.

Escribe máximo 5 caracteres. Puedes abreviar el asentamiento.

Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para exactitud de la dirección ingresada

Extensión

5543421141 Correo 004431@sq.edu.mx

Las direcciones se han registrado correctamente.

Aceptar

Guardar dirección

## Direcciones Favoritas

En el menú principal de la libreta de direcciones, del lado derecho, encontrarás un botón con una estrella a un lado que dice "Ver direcciones favoritas", haz *click* en él para ver tus direcciones favoritas.

Aparecerán a manera de tabla, las direcciones que registres como favoritas, mostrándote el código postal, el alias con el que la guardaste, el nombre, la dirección y una columna de acciones con dos botones:

1. El primero para editar la dirección, te llevará al mismo menú donde diste de alta inicialmente una dirección.
2. El segundo para eliminar la dirección.

La última columna, sirve para seleccionar las direcciones de forma masiva y eliminarlas en conjunto y no tener que borrar una por una.

C.P.	Alias	Nombre	Dirección	Acciones	
99850	INTER1	ELOY ZARATE	NOMBRE DE LA CALLE, 43, CIUDAD, Alaska, USA		<input checked="" type="radio"/>
44250	HIRVIN 2	HIRVIN RICARDO MORALES MORENO	VOLCAN ANTISANA, 1, GUADALAJARA, Jalisco, MEX		<input type="radio"/>
85000	ARIEL2	ARIEL MALDONADO	OCURRE, 1, CAJEME, Sonora, MEX		<input checked="" type="radio"/>
06170	brie13	Brenda Aramburu	Avenida, 13, CUAUHEMOC, Ciudad de México, MEX		<input type="radio"/>

Puedes marcar una dirección como favorita, desde que la registras. Del lado derecho de la ventana, encima del campo código postal, encontrarás la opción "Agregar a direcciones favoritas", haz *click* en el botón.

Dirección nacional Dirección internacional

Registra una dirección desde una URL:

Validar URL

O bien, registra una dirección ingresando la siguiente información:

Dirección \* C.P. \*

Agregar a direcciones favoritas ☆

Una vez marcada, aparecerá con la estrella de color amarillo:

Agregar a direcciones favoritas ☆

C.P. \*

Si quieres eliminar el registro, vuelve a presionar la estrella amarilla, y aparecerá una ventana confirmando que quieres desmarcar esa dirección como favorita. Haz *click* en "Aceptar" para continuar.

¿Estás seguro de eliminar la dirección de favoritos?

Cancelar Aceptar

Agregar a direcciones favoritas ☆

También puedes hacerlo con direcciones que ya tenías registradas. En la tabla de resumen, en la columna de acciones, haz *click* en el primer botón de edición.

C.P.	Alias ↕	Nombre ↕	Dirección	Acciones	●
97170	ANALIS2	ANALIS LUGO BARRERA	18 X 19 Y 21, 1, MERIDA, Yucatán, MEX		<input type="radio"/>
09290	ROSA2	ROSA MARIA PEREZ ZUÑIGA	49, 45, IZTAPALAPA, Ciudad de México, MEX		<input checked="" type="radio"/>
67170	JOSE2	JOSE LOPEZ	AV ELOY CAVAZOS, 1, GUADALUPE, Nuevo León, MEX		<input type="radio"/>
23400	LAS PALMAS2	EDGAR DAVID AGUAS ARREDONDO	CARR. TRANSPENINSULAR KM 24.5, 1, LOS CABOS, Baja California Sur, MEX		<input type="radio"/>
97000	MARICARM EN2	MARICARMEN DURAN	68 X 49 Y 51, 4, MERIDA, Yucatán, MEX		<input type="radio"/>
80000	KENIA2	KENIA CABANILLAS	BLVD FRANCISCO I MADERO, 1, CULIACAN, Sinaloa, MEX		<input type="radio"/>

Te llevará nuevamente a la ventana donde editas los campos registrados, si lo deseas, haz *click* en la estrella para marcar como favorita una dirección existente.

[Volver](#)

Dirección: MARICARMEN2

Alias de Dirección \*

Nombre \*

Nombre / Razón Social \*

Estado \*

Tipo de vialidad \*

Entre vialidad

No. Ext \*

C.P. \*

RFC

País \*

Ciudad / Municipio / Alcaldía \*

Nombre de vialidad \*

Y vialidad

No. Int

Desplázate hacia abajo y haz *click* en "Guardar dirección".

celular \*

Correo electrónico \*

Las direcciones se han registrado correctamente.

C.P.	Alias	Nombre	Dirección	Acciones
97000	MARICARM EN2	MARICARMEN DURAN	68 X 49 Y 51, 4, MERIDA, Yucatán, MEX	

## Eliminar direcciones por archivo

También existe una opción para eliminar direcciones de forma masiva desde un archivo de Excel o TXT.

Sigue la ruta:

1. En la página principal de la Libreta de direcciones, del lado derecho, en la esquina superior de la tabla, haz *click* en "Eliminar direcciones por archivo".

### Libreta de direcciones

Consulta

Registrar dirección por archivo    Registrar dirección

Filtrar búsqueda por:    Filtrar por tipo de dirección:

C.P.    Alias    Calle    Nombre     Ambos     Nacional     Internacional

Escribe mínimo 2 caracteres

Ver direcciones favoritas

**Eliminar direcciones por archivo**

C.P.	Alias	Nombre	Tipo de dirección	Dirección	Acciones
------	-------	--------	-------------------	-----------	----------

2. Descarga la plantilla según lo requieras [Excel o TXT].

### Libreta de direcciones

Eliminación de direcciones por archivo

Ingresa la información que se te solicita en los siguientes pasos:

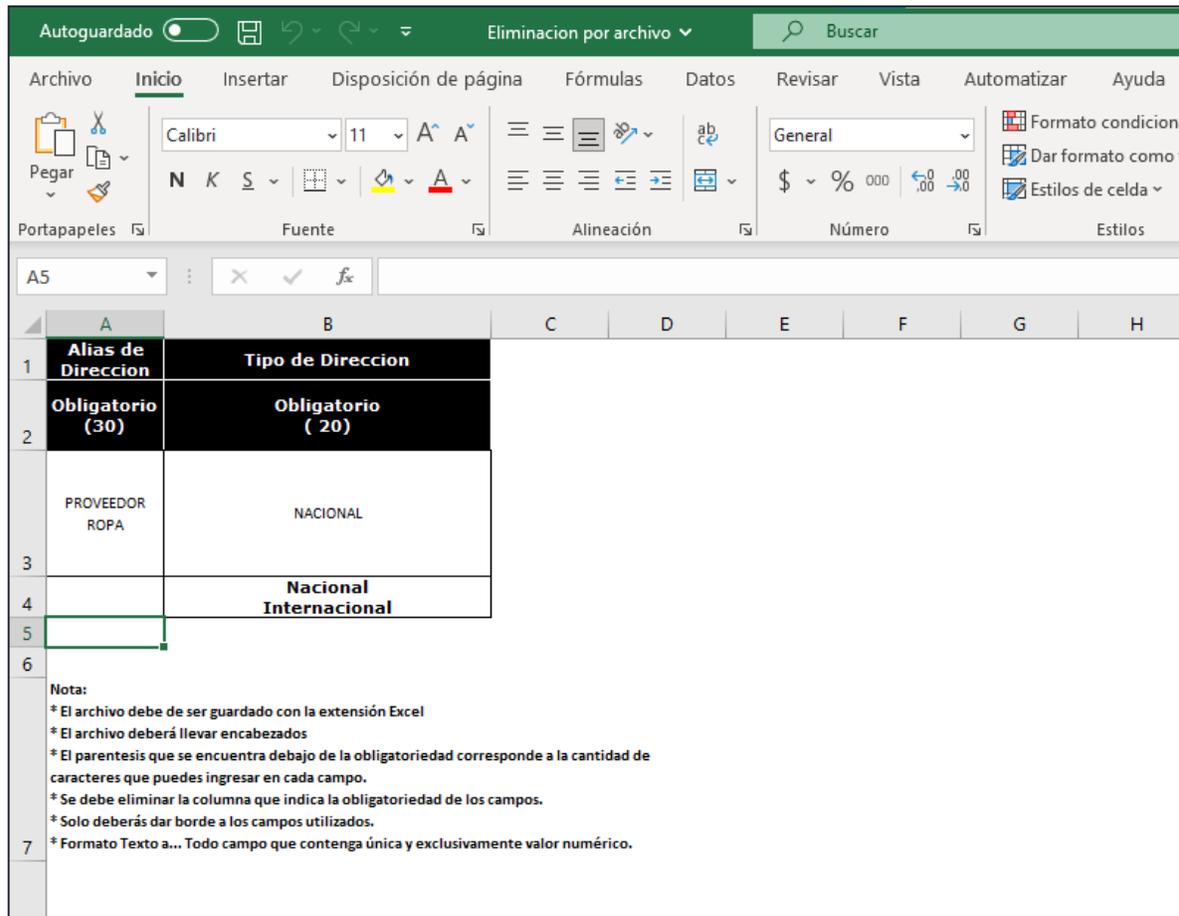
**1** Descarga la plantilla en Excel o TXT.  
Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.

**2** Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.  
Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

Examina el equipo

## Archivo de Excel:



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes 'Inicio', 'Insertar', 'Disposición de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', 'Automatizar', and 'Ayuda'. The 'Inicio' ribbon is active, showing options for font (Fuente), alignment (Alineación), and numbers (Número). The spreadsheet area shows a table with the following content:

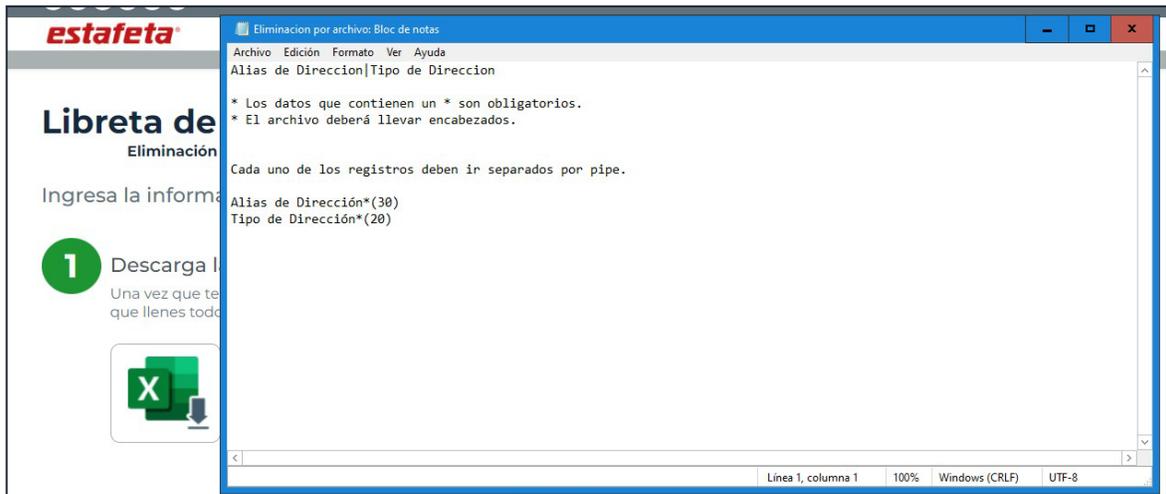
1	Alias de Direccion	Tipo de Direccion
2	Obligatorio (30)	Obligatorio ( 20)
3	PROVEEDOR ROPA	NACIONAL
4		Nacional Internacional
5		
6		
7	<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El archivo debe de ser guardado con la extensión Excel</li> <li>* El archivo deberá llevar encabezados</li> <li>* El parentesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.</li> <li>* Se debe eliminar la columna que indica la obligatoriedad de los campos.</li> <li>* Solo deberás dar borde a los campos utilizados.</li> <li>* Formato Texto a... Todo campo que contenga única y exclusivamente valor numérico.</li> </ul>	

Sigue las instrucciones que se indican dentro del archivo:

- a. El archivo debe guardarse con la extensión Excel (xls,xlsx).
- b. Deberás conservar los encabezados de la plantilla.
- c. El paréntesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.
- d. Una vez completada la edición del archivo, elimina la columna que indica la obligatoriedad de los campos.
- e. Solo deberás dar borde a los campos utilizados.
- f. Todo campo con valor numérico debe tener formato de texto.



## Archivo TXT:



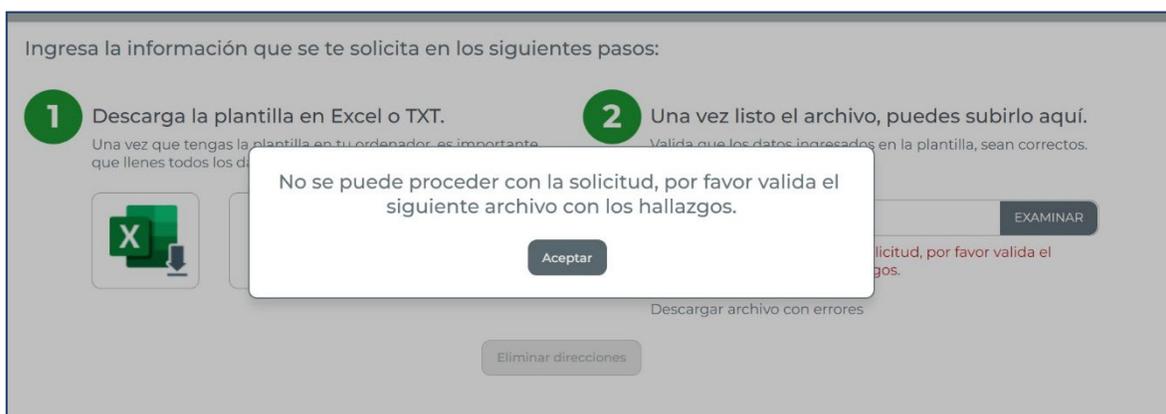
- Los datos que contienen un \* son obligatorios
- El archivo deberá llevar encabezados
- Cada uno de los registros deben ir separados por pipe

Completa la siguiente información:

Alias de Dirección\*(30)

Tipo de Dirección\*(20)

- Una vez que hayas completado el archivo con las direcciones que deseas eliminar, el siguiente paso, es cargar el mismo en la plataforma desde tu computadora dando *click* en "Examinar".
- En caso de que el archivo contenga errores, aparecerá una ventana emergente indicándote que debes corregirlos. Cuando hagas *click* en "Aceptar", selecciona la opción "Descargar archivo con errores" para conocer cuales fueron y modificarlos.



**2** Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.  
Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

Archivoerrores.xls.xlsx **EXAMINAR**

Archivo correcto

5. Guarda el archivo, haz *clic* en "Examinar" y una vez cargado correctamente, haz *clic* en el botón "Eliminar direcciones" para borrarlas de forma masiva.
6. Aparecerá una ventana confirmando la eliminación de las direcciones.

**Libreta de direcciones**  
Eliminación de direcciones por archivo

Ingresa la información que se te solicita en los siguientes pasos:

**1** Descarga la plantilla  
Una vez que tengas la plantilla, puedes subirlo aquí.  
Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Se han eliminado las direcciones correctamente.

Aceptar

Examina el equipo

Archivo correcto

Eliminar direcciones

## Home: Administración

En este menú desplegable encontrarás dos opciones por hacer:

1. Administración de contenidos
2. Administración de dimensiones



## Administración de contenidos

En esta página podrás registrar nuevos contenidos para tus envíos y buscar los que has registrado previamente.

Cuando inicies la filtración; en el campo de búsqueda, en la parte inferior de la página, encontrarás una tabla con un resumen de los contenidos que tienes registrados, ahí podrás editarlos o eliminarlos. Marca varias casillas para eliminar varios de forma simultánea.

El máximo que puedes registrar, es un total de 50 contenidos por cuenta.

### Registro de contenidos

La primera acción que puedes realizar en este apartado es registrar un nuevo contenido, para eso haz *clic* en el botón "Registrar contenido".




1. Si el artículo que vas a registrar se ajusta con la descripción de una categoría que previamente tenías registrada, simplemente despliega del menú las opciones y selecciona a la que será asignado.

**Administración**  
Detalle de contenido

Es importante registrar tus contenidos, para que los puedas utilizar en futuras generaciones de guía y hacer válido el seguro de tu envío.

**Categoría \***

**Contenido \***

Selecciona una categoría o ingresa una nueva

- calzado
- electrodomésticos
- ELECTRONICOS
- Escolar
- insumos

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS. AV. JOSE VASCONCELOS NO. 105, PISO 10. TEL.: 01800 3782338

2. En caso de que el contenido a registrar no se ajuste a ninguna de las categorías ya registradas, puedes dar de alta una nueva. Solo haz *clic* en el botón "Agregar nueva categoría", que se encuentra del lado derecho al campo de "Categoría".

**Administración**  
Detalle de contenido

Es importante registrar tus contenidos, para que los puedas utilizar en futuras generaciones de guía y hacer válido el seguro de tu envío.

**Categoría \***

**Contenido \***

3. Aparecerá una ventana donde podrás registrar la categoría que desees. Cuando termines, haz *click* en "Aceptar".

The screenshot shows a modal window titled "Agregar nueva categoría" overlaid on a page titled "Administración" with the subtitle "Detalle de contenido". The modal contains a text input field labeled "Categoría \*" with the text "Artículos de montaña" entered. Below the input field are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". Below the modal, on the main page, is a "Guardar contenido" button. To the left of the modal, there is a form with labels "Categoría \*" and "Contenido \*".

4. Saldrá de la parte superior un mensaje indicando que la categoría se ha guardado exitosamente.

The screenshot shows the "Administración" interface with a green success message box at the top: "Se ha registrado correctamente la categoría". The message box has a checkmark icon. Below the message, the "Agregar nueva categoría" form is visible, with the "Categoría \*" dropdown menu set to "Artículos de montaña" and the "Agregar nueva categoría" button. The "Contenido \*" field is empty. The page title is "Administración" and the subtitle is "Detalle de contenido".

5. Ahora si puedes registrar el contenido eligiendo la categoría correcta, finalmente haz *click* en "Guardar contenido".

## Administración

Detalle de contenido

Es importante registrar tus contenidos, para que los puedas utilizar en futuras generaciones de guía y hacer válido el seguro de tu envío.

**Categoría \***

**Contenido \***

6. En caso de que escribas el contenido, pero no selecciones la categoría, Comando Web Estafeta no te dejará continuar hasta que la elijas.

## Administración

Detalle de contenido

Es importante registrar tus contenidos, para que los puedas utilizar en futuras generaciones de guía y hacer válido el seguro de tu envío.

**Categoría \***    
Campo requerido.

**Contenido \***

7. De inmediato serás redireccionado al menú principal de Administración de contenidos y aparecerá un texto confirmando que se ha guardado correctamente el registro y aparecerá al inicio de la tabla de resumen de contenidos.

Se ha guardado correctamente el contenido.

## Administración

Administración de contenidos

Registrar contenido

Filtrar búsqueda por:

**Categoría** Contenido

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría	Contenido	Acciones	
Artículos de montaña	crampones		<input checked="" type="radio"/>
PLATOS	PLATOS		<input type="radio"/>
Escolar	lapices		<input type="radio"/>
mascotas	juguets		<input type="radio"/>

## Búsqueda de contenidos

Tienes dos opciones de búsqueda:

- Categoría
- Contenido

Una vez seleccionada la opción de búsqueda, escribe al menos dos caracteres del contenido que buscas y Comando Web Estafeta mostrará resultados de los registros disponibles.

## Administración

Administración de contenidos

Registrar contenido

Filtrar búsqueda por:

**Categoría** **Contenido**

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría	Contenido	Acciones	
Artículos de montaña	crampones		<input type="radio"/>

Cuando hayas encontrado el contenido que buscas, puedes editarlo en la columna de acciones haciendo *clic* en el primer botón o eliminarlo seleccionando el basurero.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

## Eliminar contenidos de forma masiva

Si requieres eliminar varios contenidos, solo busca la categoría y cuando aparezca el resumen, haz *clic* en el botón de arriba de la última columna para seleccionar todos, o bien selecciona solo algunos de ellos.

Filtrar búsqueda por:

art **Categoría** Contenido

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría	Contenido	Acciones	<input type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Arnés	 	<input type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Casa de campaña 4 estaciones	 	<input type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Mosquetones	 	<input type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Pioletes	 	<input type="checkbox"/>
Artículos de montaña	crampones	 	<input type="checkbox"/>

Se activará una palomita en la última columna señalando aquellos que serán eliminados. Ahora haz *clic* en "Eliminar contenidos seleccionados".

Filtrar búsqueda por:

art **Categoría** Contenido

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría	Contenido	Acciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Arnés	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Casa de campaña 4 estaciones	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Mosquetones	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Pioletes	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	crampones	 	<input checked="" type="checkbox"/>

 Eliminar contenidos seleccionados

Aparecerá una ventana para confirmar que deseas eliminar los contenidos. Si es así, haz *clic* en "Aceptar".



Filtrar búsqueda por:

art **Categoría** Contenido

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría	Contenido	Acciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de m			<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de m			<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montana	Mosquetones		<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Piolets		<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	crampones		<input checked="" type="checkbox"/>

Eliminar contenidos seleccionados

Estás por eliminar 5 contenidos.  
¿Deseas continuar?

Cancelar Aceptar

Administración de contenidos

Registrar contenido

Filtrar búsqueda por:

perru **Categoría** Contenido

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría	Contenido	Acciones	<input checked="" type="checkbox"/>
perrunos			<input checked="" type="checkbox"/>
perrunos	cama para perros		<input checked="" type="checkbox"/>
perrunos	collares de perro		<input checked="" type="checkbox"/>
perrunos	juguetes de perro		<input checked="" type="checkbox"/>

Eliminar contenidos seleccionados

Se han eliminado los contenidos correctamente.

Aceptar

## Administración de dimensiones

En esta página podrás registrar nuevas dimensiones y buscar las que has registrado previamente. Cuando comiences a filtrar tu búsqueda, en la parte inferior de la página encontrarás una tabla con un resumen de las dimensiones que tienes registradas, desde ahí podrás editarlas o eliminarlas, así como marcar las casillas para eliminar de forma simultánea.

El máximo que puedes registrar, es un total de 50 dimensiones por cuenta.

## Registro de dimensiones

Para registrar una nueva dimensión haz *clic* en el botón "Registrar dimensión".

### Administración

Administración de dimensiones

Registrar dimensión

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por tipo de empaque:

Todos
  Paquete ?
 Pallet Sencillo ?
 Pallet Doble ?

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	
movilidad perruna	Pallet Doble Dimensión	240 cm	100 cm	100 cm	90 Kg		<input type="radio"/>
caja perruna	Paquete	90 cm	90 cm	90 cm	16 Kg		<input type="radio"/>
caja1	Paquete	50 cm	60 cm	40 cm	5 Kg		<input type="radio"/>

1. Elije el tipo de empaque, se desplegará una ventana que te guiará en el llenado de dimensiones de cada uno:

- a. Paquete
- b. Pallet

[Si tienes dudas sobre el concepto posíciónate sobre el círculo azul marino con el signo de interrogación para conocer más al respecto.]

Ingresa los siguientes datos para registrar una dimensión (no se registran las dimensiones de sobre en libreta):

Selecciona el tipo de empaque de la dimensión:

Paquete ?
Pallet ?

(Dimensiones máximas)

Alias de la dimensión\*

Largo\*  Cm    Ancho\*  Cm    Alto\*  Cm    Peso\*  Kg

Guardar dimensión

2. Ahora escribe el alias con el que guardarás la dimensión, para identificarla fácilmente.
3. Escribe las medidas [largo (cm), ancho (cm), alto (cm) y el peso (kg); (en caso de que excedas de las medidas máximas, aparecerá una leyenda indicando el máximo permitido)].

Peso \*  Kg

Recuerda que la dimensión máxima permitida es: Peso: 70 kg

4. En cuanto termines de registrar las medidas, aparecerá debajo el peso volumétrico.

Alias de la dimensión \*

Largo \*  Cm Ancho \*  Cm Alto \*  Cm Peso \*

Peso volumétrico: 200 Kg

Se aplica peso volumétrico cuando éste es superior al peso físico.

En envíos ligeros y de gran volumen se calculará su peso volumétrico. Si el resultado es superior al peso físico del envío, se cobrará el peso volumétrico.

Peso Volumétrico = Largo (cm.) x Alto (cm.) x Ancho (cm.) / 5000.

8. Haz *clic* en "Guardar dimensión", de inmediato serás redireccionado al menú principal de Administración de dimensiones y aparecerá un texto confirmando que se ha guardado correctamente el registro y aparecerá al inicio de la tabla de resumen de dimensiones.

Se ha guardado correctamente la dimensión

## Administración

Administración de dimensiones

Registrar dimensión

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por tipo de empaque:

Todos
  Paquete
  Pallet Sencillo
  Pallet Doble

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	
Crampones	Paquete	100 cm	100 cm	100 cm	70 Kg		<input type="radio"/>

## Búsqueda de dimensiones

Puedes buscar por el tipo de empaque con las siguientes categorías:

- Todos
- Paquete
- Pallet sencillo
- Pallet doble

Lo único que debes hacer, es escribir en el campo de búsqueda al menos dos caracteres para que Comando Web Estafeta empiece a arrojar resultados de los registros, dependiendo del tipo de filtro que elegiste.

## Administración

Administración de dimensiones

Registrar dimensión

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

cr

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por tipo de empaque:

Todos
  Paquete
  Pallet Sencillo
  Pallet Doble

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	
Crampones	Paquete	100 cm	100 cm	100 cm	70 Kg		<input type="radio"/>

Una vez que lo hayas encontrado, puedes editarlo seleccionando el primer botón de la columna de acciones, o eliminar el registro.

## Eliminar dimensiones de forma masiva

Si quisieras eliminar varias dimensiones, solo filtra por tipo de empaque o alias y cuando aparezca el resumen de lo que deseas eliminar, haz *clic* en el botón de la última columna para seleccionar todos o en los botones correspondientes para eliminar algunos.

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Filtrar por tipo de empaque:  Todos  Paquete  Pallet Sencillo  Pallet Doble

Escribe al menos 2 caracteres.

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	<input type="checkbox"/>
Crampones	Paquete	100 cm	100 cm	100 cm	70 Kg		<input type="checkbox"/>
movilidad perruna	Pallet Doble Dimensión	240 cm	100 cm	100 cm	90 Kg		<input type="checkbox"/>
caja perruna	Paquete	90 cm	90 cm	90 cm	16 Kg		<input type="checkbox"/>
caja1	Paquete	50 cm	60 cm	40 cm	5 Kg		<input type="checkbox"/>

Se activará una palomita en la última columna, indicando que todos los seleccionados serán eliminados. Haz *clic* en "Eliminar contenidos seleccionados".

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Filtrar por tipo de empaque:  Todos  Paquete  Pallet Sencillo  Pallet Doble

Escribe al menos 2 caracteres.

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Crampones	Paquete	100 cm	100 cm	100 cm	70 Kg		<input checked="" type="checkbox"/>
movilidad perruna	Pallet Doble Dimensión	240 cm	100 cm	100 cm	90 Kg		<input checked="" type="checkbox"/>
caja perruna	Paquete	90 cm	90 cm	90 cm	16 Kg		<input checked="" type="checkbox"/>
caja1	Paquete	50 cm	60 cm	40 cm	5 Kg		<input checked="" type="checkbox"/>

Eliminar dimensiones seleccionadas

Antes de eliminarse, aparecerá una ventana para confirmar que deseas eliminar las dimensiones; si es así, haz *clic* en "Aceptar".

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Filtrar por tipo de empaque:

- Todos
- Paquete &
- Pallet Sencillo &
- Pallet Doble &

Escribe al menos 2 caracteres.

Estás por eliminar 4 dimensiones.

¿Deseas continuar?

Cancelar

ewte

Alias de la dimensión	Empaque	Dim 1	Dim 2	Dim 3	Peso	Acciones
Cr21mpones						
movilidad						
caja perruna	Paquete	90cm	90cm	90cm	16 Kg	
cajal	Paquete	50cm	60cm	40cm	5 Kg	

Eliminar dimensiones seleccionadas

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Filtrar por tipo de empaque:

- Todos
- Paquete &
- Pallet Sencillo &
- Pallet Doble &

Escribe al menos 2 caracteres.

Se han eliminado las dimensiones correctamente.

Aceptar

Alias de la dimensión	Empaque	Dim 1	Dim 2	Dim 3	Peso	Acciones
Crampones						
movilidad	Pallet Doble	240	100	100	90	
perruna	Dimensión	cm	cm	cm	Kg	
caja perruna	Paquete	90cm	90cm	90cm	16 Kg	
cajal	Paquete	50cm	60cm	40cm	5 Kg	

Eliminar dimensiones seleccionadas

## Home: Generación de guías | Prellenado de guías

En el menú principal, en el apartado Generación de guías, haz *clic* en el submenú "Prellenado de guías".



En esta página podrás realizar un nuevo prellenado o buscar por número de cliente, número de guía, razón social origen o razón social destino. También puedes modificar la fecha desde y hasta que deseas consultar.

1. Haz *clic* en "Registrar prellenado".



2. Lo primero que deberás hacer es asignar un alias al prellenado, y una vez asignado, hacer *clic* en "Guardar alias".



3. Se desplegarán los campos para completar tu guía.

Completa:

1. Características de tu envío
2. Detalles de tu envío



### 3. Salida

00(!)9f1O RRIFA) bun(SUPRUSUMI

**O** GUARDAR

## Generación de guías

Nuevo prellenado de Guías [Volver](#)

Asigna un Alias al prellenado

Alias del prellenado • LaoPolido [REDACTED]

Ingresa la siguiente información

### Características de tu envío

Los campos marcados con \*, son obligatorios. [Limpiar](#)

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente. Selecciona el tipo de servicio

5896530\_61 :USA Nacional

### Características de tu envío

Los campos marcados con \*, son obligatorios. [Limpiar](#)

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente. Selecciona el tipo de servicio

5896530\_61 :USA Nacional

**Empaque\***  
Selecciona el tipo de empaque.

Sobre  **Paquete**  Pallet

Caja Mosquetones

Ancho\* Alto\*

115cm 100cm 1m 1m

### Origen y destino\*

Ingresa los datos del origen. Ingresa los datos del destino.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones **C.P.** Alias Nombre

Ingresa URL de dirección ValidarURL

Escribe mínimo 2 caracteres

Mostrar direcciones favoritas

O bien, puedes buscar por código postal para ingresar una nueva dirección particular o seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).

C.P. Ingresa código postal



### Detalles de tu envío

[ t. Limpiar ] o

Los campos marcados con\*, son obligatorios.

#### Envío\*

Selecciona el tipo de modalidad de pago.

Ü Prepagado sin crédito **q e** Prepagado con crédito **9 Ü** Consumo **q**

Selecciona el tipo de envío.

Dos días

Guías disponibles: 997

### Contenido\*

Registra el contenido.

[ Buscar por categoría o contenido

Eltribe al meno 2 ca,acter,e,<;

cascos de montaña

Categoría [ Equipo de Montaña

Contenido\* [ Cascos de montaña

O

Guardar [ e ] ,enido

Referencia del ítem \_\_\_\_\_ 0

Información adicional \_\_\_\_\_

Centro de costos \_\_\_\_\_ 0J

Categoría pode Montaña

Contenido\* Fos de montaña

0J

Guardar [ it ] o

Referencia del ítem \_\_\_\_\_ 0

Información adicional \_\_\_\_\_

Centro de costos \_\_\_\_\_ L

### Servicios adicionales

Selecciona los servicios adicionales que deseas agregar a tu envío.

[ Acuse de recibo 0 \_\_\_\_\_

3

## Salida

Los campos marcados con \*, son obligatorios.

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

### Impresora\*

Selecciona la impresora que utilizarás.

- Térmica

### Impresora\*

Selecciona la impresora que utilizarás.

- Térmica

- Láser

Generar

Enlistar ⓘ

Si deseas que este envío u otro sea recolectado en una dirección específica, ve al módulo "Recolecciones".

Una vez completados los 3 rubros, tienes dos opciones:

1. Generar tu guía
2. Enlistar la guía

Selecciona la opción que desees.

## Búsqueda de prellenados

En la página principal de Prellenado, podrás filtrar por los siguientes campos:

- Número de cliente
- Número de guía

- Razón social origen
- Razón social destino

Puedes filtrar por un rango de fechas de inicio hasta fin de fecha.

**estafeta** AECOLECCIONES ▾ SERVICIOS PREPAGO LIBRETA DE DIRECCIONES ADMINISTRACIÓN ▾ GENERACIÓN DE GUÍAS ▾ USUARIOS ▾

---

[Registrar Prellenado](#)

Filtrar búsqueda por: Filtrar desde:

<input type="text" value="1"/> <small>Escribe al menos 2 caracteres.</small>	<input type="text" value="Número de cliente"/>	<input type="text" value="No. de guía"/>	<input type="text" value="Razón Social origen"/>	<input type="text" value="Razón Social destino"/>	<input type="text" value="Filtrar hasta: 13/02/2023"/>
---	--	--	--	---	--

Comienza a filtrar para poder consultar.

## Home: Usuarios

En la parte de Usuarios, podrás elegir entre gestionar tus usuarios, ver los usuarios internos y extenderlos.



## Gestión de usuarios

En este apartado podrás dar de alta nuevos usuarios, gestionar los usuarios que has registrado con anterioridad y buscar por filtros según lo requieras.

1. Iniciemos registrando un usuario. Haz *clic* en el botón "Registrar usuario".



2. Deberás completar los campos requeridos y hacer *clic* en "Continuar" para guardar el registro.

## Usuarios

Registro de usuarios

Ingresa los siguientes datos de contacto del Usuario:

Nombre completo\*

Correo electrónico\*  ?

Teléfono celular\*  ?

Continuar

## Usuarios

Registro de usuarios

Ingresa los siguientes datos de contacto del Usuario:

Nombre completo\*

Correo electrónico\*  ?

Teléfono celular\*  ?

Continuar

- Una vez completado el paso anterior, selecciona los números de cliente que deseas asignar a este usuario; puedes buscar el cliente por número de cliente o por razón social. Aparecerá una tabla en la parte de abajo y deberás activar a qué cliente le asignarás el usuario.

## Usuarios

Registro de usuarios

Selecciona los números de cliente que desees asignarle al Usuario:

Filtrar búsqueda por:

ele

No. Cliente

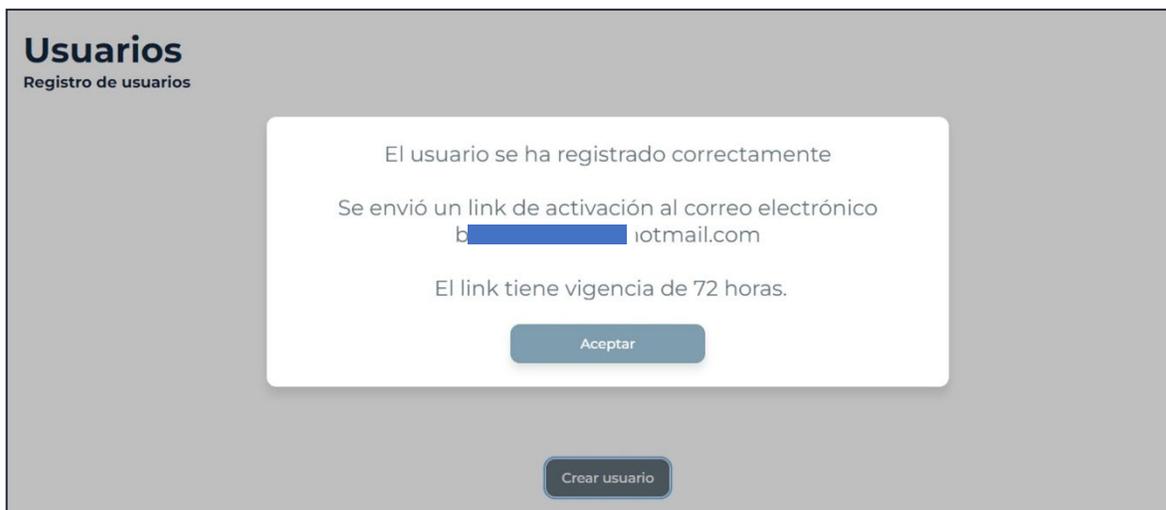
Razón Social

Escribe al menos 2 caracteres.

Cliente		<input type="checkbox"/>
505	A DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>

Crear usuario

4. Terminando de seleccionar el cliente, haz *clik* en "Crear usuario" y espera un par de segundos a que aparezca la ventana que confirma que registraste correctamente al usuario.



5. Recibirás un correo donde debes hacer *clik* en el *link* "Activar la cuenta de Usuario" y este te llevará a la página de Comando Web Estafeta solicitándote un código de verificación que te llegará al número de celular que registraste.



estafeta®

## Activación de cuenta Usuario

Código de verificación

*Ingresa el código enviado por SMS para continuar  
con la activación de tu cuenta.*

01:40

Tienes 2 minutos para  
ingresar el código.

6. Posterior a esto, como usuario, deberás registrar una contraseña nueva con los caracteres especiales requeridos y haz *clic* en "Registrar contraseña".

## Activación de cuenta Usuario

Estimado usuario debes registrar tu contraseña:

Contraseña nueva \*

La contraseña debe incluir:

- Una letra mayúscula
- Una letra minúscula
- Un número
- Un carácter especial (entre los que se contemplan los siguientes: #%&()/=?)
- Mínimo de 8 caracteres alfanuméricos

Confirma contraseña \*

Registrar contraseña

7. Regresando a la página principal de Gestión de usuarios, puedes buscarlos filtrando por Nombre o Correo electrónico. Los filtros que puedes aplicar son: por usuario activo [usuario con acceso a funcionalidades de la plataforma Comando Web Estafeta], usuario inactivo [usuario con acceso bloqueado a las funcionalidades de Comando Web Estafeta], baja [usuario que causó baja y fue eliminado] o todos los anteriores.

Nombre completo	Correo electrónico	Estatus	Ver detalle	Dar de baja
YO. [redacted]	bre. [redacted] m	Inactivo	<a href="#">Ver detalle</a>	Dar de baja <input type="checkbox"/>
B. [redacted]	bric [redacted]	Activo	<a href="#">Ver detalle</a>	Dar de baja <input type="checkbox"/>
B. [redacted]	bre.s [redacted] h	Inactivo	<a href="#">Ver detalle</a>	Dar de baja <input type="checkbox"/>

8. De forma inmediata aparecerán los resultados en la parte inferior dentro de una tabla donde conocerás el estatus del usuario, detalles mayores como el nombre completo, correo, celular

asignado a este usuario y los números de cliente que tiene asignados.

## Usuarios

Registro de usuarios

Detalle del usuario **Luis Enrique Gomez Barrios**

[Dar de baja](#)

**Nombre completo \*** Luis Enrique Gomez Barrios

**Correo electrónico \*** luis.gomez@estafeta.com ⓘ

**Teléfono celular \*** 5548197039 ⓘ

**Números de cliente:**

Filtrar búsqueda por:

<input type="text"/>	<b>No. Cliente</b>	<b>Razón Social</b>
----------------------	--------------------	---------------------

Escribe al menos 2 caracteres.

9. Al conocer los detalles de este usuario, también podrás, desde este apartado, darlo de baja haciendo *clic* en "Dar de baja" o desde la página anterior, seleccionando la casilla en la tabla "Dar de baja".

## Usuarios

Registro de usuarios

Detalle del usuario **Luis Enrique Gomez Barrios**

[Dar de baja](#)

**Nombre completo \*** Luis Enrique Gomez Barrios

**Correo electrónico \*** luis.gomez@estafeta.com ⓘ

**Teléfono celular \*** 5548197039 ⓘ

**Números de cliente:**

Filtrar búsqueda por:

<input type="text"/>	<b>No. Cliente</b>	<b>Razón Social</b>
----------------------	--------------------	---------------------

Escribe al menos 2 caracteres.

Registrar usuario

Filtrar búsqueda por:

Nombre
Correo electrónico

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por estatus:

Todos
 Activo ?
 Inactivo ?
 Baja ?

Información para asignar un número de cliente a usuario ?

Nombre completo	Correo electrónico	Estatus	Ver detalle	Dar de baja <input type="checkbox"/>
[redacted] JRU	br [redacted] mail.com	Inactivo	<a href="#">Ver detalle</a>	Dar de baja <input checked="" type="checkbox"/>
[redacted] ru	br [redacted] ey.com	Activo	<a href="#">Ver detalle</a>	Dar de baja <input type="checkbox"/>

## Usuarios internos

En esta sección tendrás las solicitudes para aprobar o rechazar los usuarios internos asignados a tu cuenta.  
En el menú superior, dentro de usuarios, haz *click* en "Usuarios internos".

1. Lo primero que debes hacer es filtrar en el campo de búsqueda por nombre para poder consultar.

### Usuarios

**Usuarios internos**

Selecciona la o las solicitudes de asignación que deseas aceptar o rechazar.

Filtrar búsqueda por nombre:

Escribe al menos 2 caracteres.

Comienza a filtrar para poder consultar.

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS COPYRIGHT © 1996-2022 ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V. AV. JOSE VASCONCELOS NO. 105, PISO 4, COL. HIPODROMO CONDESA, DELEG. CUAUHTEMOC, C.P. 06170, MEXICO, D.F. TEL.: 01800 3782338

Aparecerá una tabla en la parte inferior de la página con los usuarios pendientes.



Selecciona la o las solicitudes de asignación que deseas aceptar o rechazar.

Filtrar búsqueda por nombre:

Escribe al menos 2 caracteres.

Numero de cliente	Nombre completo	Correo electronico	Teléfono celular	
SR [redacted] SA [redacted]	RO [redacted] RIOS DIAZ [redacted]	ROGE [redacted] A.COM		<input type="checkbox"/>
SR [redacted] SA [redacted]	GA [redacted] ANCO	GABR [redacted] TA.COM		<input type="checkbox"/>
SR [redacted] SA [redacted]	AN [redacted] CO [redacted]	ANA.A [redacted] M		<input type="checkbox"/>
SR [redacted] SA [redacted]	EL [redacted]	ELOY. [redacted] M		<input type="checkbox"/>

2. Activa la casilla en la última columna.

Selecciona la o las solicitudes de asignación que deseas aceptar o rechazar.

Filtrar búsqueda por nombre:

Escribe al menos 2 caracteres.

Numero de cliente	Nombre completo	Correo electronico	Teléfono celular	
SR [redacted] SA [redacted]	RO [redacted] RIOS DIAZ [redacted]	ROGE [redacted] A.COM		<input checked="" type="checkbox"/>
SR [redacted] SA [redacted]	GA [redacted] ANCO	GABR [redacted] TA.COM		<input type="checkbox"/>
SR [redacted] SA [redacted]	AN [redacted] CO [redacted]	ANA.A [redacted] M		<input type="checkbox"/>
SR [redacted] SA [redacted]	EL [redacted]	ELOY. [redacted] M		<input type="checkbox"/>

3. Desplázate hacia abajo y haz *click* en la opción que deseas [aceptar o rechazar solicitud].

SR [redacted] SA [redacted]	EL [redacted]	EL [redacted] A.COM		<input type="checkbox"/>
--------------------------------	---------------	---------------------	--	--------------------------

Aceptar solicitudes seleccionadas  
 Rechazar solicitudes seleccionadas

4. Al aceptar la solicitud, se te solicitará confirmar si estás seguro de realizar la acción, si es así, haz *click* en "Aceptar".

Selecciona la o las solicitudes de asignación que deseas aceptar o rechazar.

Filtrar búsqueda por nombre:

BR

Escribe al menos 2 caracteres.

Numero de cliente	Nombre	Correo	Teléfono celular
SA	RU		<input type="checkbox"/>
SA	RU	GABRIELA.SORIANO@ESTAFETA.COM	<input checked="" type="checkbox"/>
SA	RU		<input type="checkbox"/>

Estás por aceptar 1 solicitud(es) los usuarios Estafeta se asignará(n) a la Cuenta Comando.

¿Deseas continuar?

4. Para confirmar la solicitud, deberás ingresar el código que será enviado vía SMS.

### Usuarios

Usuarios internos

Código de verificación

ingresa el código enviado por SMS para aceptar la solicitud de asignación de usuario.

01:39 Tienes 2 minutos para ingresar el código.

□ □ □ □ □ □

### Usuarios

Usuarios internos

Código de verificación

ingresa el código enviado por SMS para aceptar la solicitud de asignación de usuario.

01:14 Tienes 2 minutos para ingresar el código.

6 9 8 2 2 |

5. Una vez ingresado el código, se asignan de manera correcta los usuarios internos.



## Usuarios

Usuarios internos

Selecciona la o las solicitudes de asignación que deseas aceptar o rechazar.

Filtrar búsqueda por nombre:

BR

Escribe al menos 2 caracteres.

Se han asignado correctamente los usuarios internos.

Aceptar

Numero de cliente	Nombre completo	Correo electronico	Teléfono celular

El usuario interno recibirá en su correo una liga de acceso a la plataforma.

**Aceptación de usuario interno.**

 Estafeta <admon.usuarios@estafeta.com>  
01:55 p. m.

Para: Brest [redacted] lo

**estafeta**<sup>®</sup>

Estimad@ Usuario:

Se ha aceptado la solicitud de asignación de rol **Interno**, en las siguientes Cuentas Comando:

Razón Social	RFC	Organización de ventas
[redacted] J SA	BRIE950430UY7	660
[redacted] J SA	BRIE950430UY7	660

I

Haz clic en la siguiente liga para ingresar a Comando Web con tus accesos de directorio activo:

[www.ligadeaccesocomandoweb.com](http://www.ligadeaccesocomandoweb.com)



## Extensión de Usuarios

Para extender un Usuario a una organización de ventas distinta, haz *click* en el menú principal en "Usuarios" y después en "Extensión de Usuarios".



Por *default* ya estarán completos los campos RFC, Organización de Ventas y Cantidad de usuarios. Deberás completar el campo de "Comentarios" para la solicitud. Por último, haz *click* en "Solicitar".



The screenshot shows the 'Usuarios' form for requesting user extension. The form includes the following fields and elements:

- RFC:** BRIE950430UY7
- Organización de ventas:** 660
- Cantidad de usuarios:** 5
- Comentarios:** hola favor de extender este rfc a la ov 660
- Buttons:** 'Solicitar' (with a help icon)
- Text:** 'Ingresa los siguiente información para solicitar extensión de usuarios:'
- Footer:** 'Puedes ingresar hasta 500 caracteres.' and 'Campo requerido'

Aparecerá un mensaje confirmando la solicitud de extensión de usuarios. Posterior a esto serás redireccionado a la página de Gestión de usuarios.



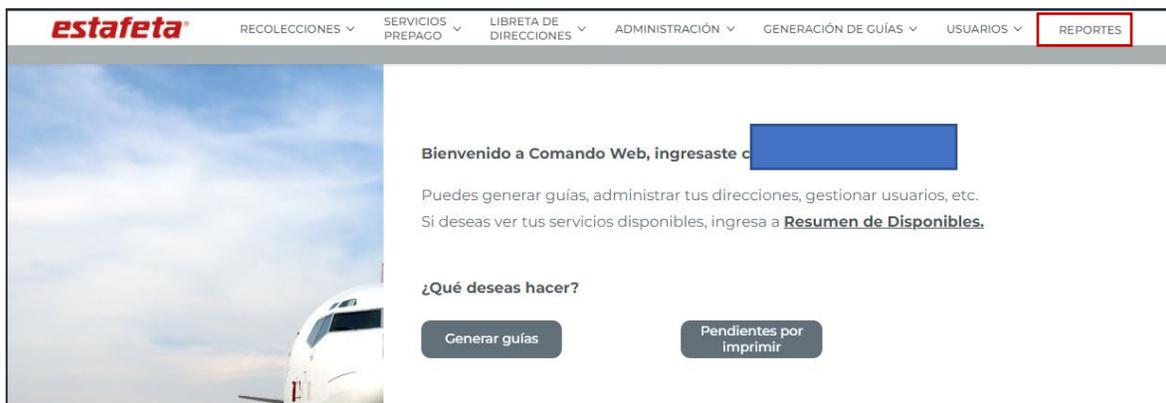
---

■ Se ha enviado correctamente la solicitud de extensión de usuarios.

**estafeta**®  
• •

---

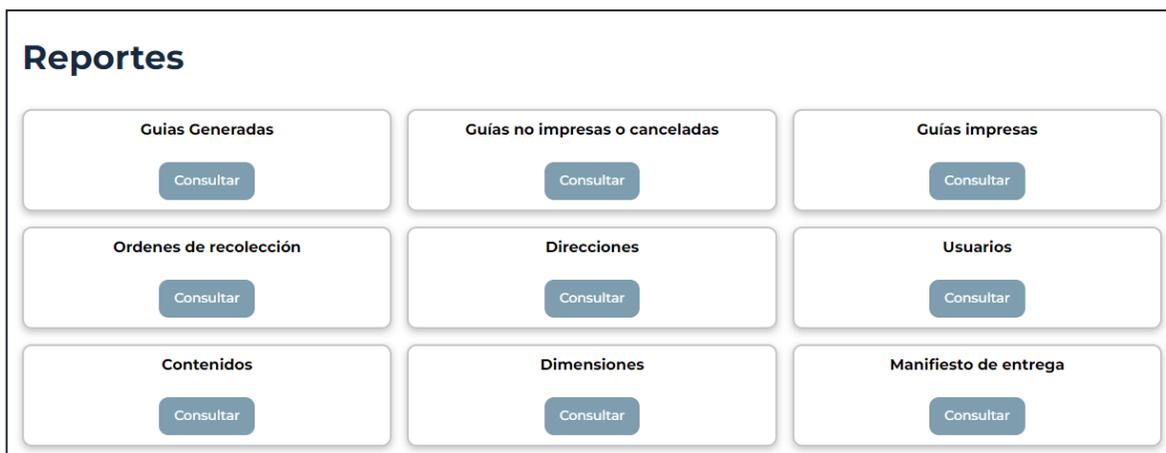
## Home: Reportes



En la barra superior del menú principal, en la esquina derecha, haz *click* en "Reportes"; aquí, podrás consultar y descargar los reportes de tu interés:

1. Guías generadas
2. Ordenes de recolección
3. Contenidos
4. Guías no impresas o canceladas
5. Direcciones
6. Dimensiones
7. Guías impresas
8. Usuarios
9. Manifiesto de entrega

Haz *click* en "Consultar" según el reporte que desees ver.



Utilicemos el reporte "Guías Generadas" como ejemplo:



## Guías generadas

Haz *clic* en "Consultar".

The screenshot shows the 'Reportes' section of the Estafeta web application. The main heading is 'Reportes' with a sub-heading 'Guías generadas'. There is a search icon and a link 'Utilizar otra Cuenta Comando para este reporte'. On the right, there are buttons for 'Agregar u ocultar columnas' and 'Descargar reporte', and a 'Volver' button with a circular arrow icon. Below these are search filters: a text input field with the placeholder 'Escribe al menos 2 caracteres.', a 'Filtrar búsqueda por:' section with four dropdown menus (the first is selected as 'Número de cliente'), and date filters for 'Filtrar desde:' and 'Filtrar hasta:' both set to '27/03/2023'. There is also a 'Limpiar' button and a 'Búsqueda avanzada' dropdown menu. At the bottom, it says 'Comienza a filtrar para poder consultar.'

Para conocer cuántas guías se han generado, lo primero que debes hacer es filtrar tu búsqueda por:

1. Número de cliente
2. Número de guía
3. Razón social origen
4. Razón social destino
5. También puedes filtrar por fechas [inicio | fin].

Puedes acotar tu búsqueda haciendo *clic* en "Búsqueda avanzada".

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Búsqueda avanzada' dropdown menu is highlighted with a red rectangular box, indicating that this option should be selected to refine the search.

Podrás especificar el tipo de envío [sobre, paquete, pallet sencillo, pallet doble o todos], por tipo de destino [sucursal, particular o ambos] y por el tipo de servicio.

## Reportes

Guías generadas

Utilizar otra Cuenta Comando para este reporte

Agregar u ocultar columnas Descargar reporte

Filtrar búsqueda por:

Escribe al menos 2 caracteres.

Todos
  Sobre
  Paquete
  Pallet sencillo
  Pallet doble

Filtrar búsqueda por tipo de destino: \*

Ambos
  Sucursal
  Particular

Filtrar desde: 31/03/2023

Filtrar hasta: 31/03/2023

Todos
  Sobre
  Paquete
  Pallet sencillo
  Pallet doble

Filtra por servicio: Selecciona una opción

Aparecerá el resultado en una tabla al inferior de la página a manera de 4 columnas.

## Guías generadas

Utilizar otra Cuenta Comando para este reporte

Agregar u ocultar columnas Descargar reporte

Filtrar búsqueda por:

Escribe al menos 2 caracteres.

Todos
  Sobre
  Paquete
  Pallet sencillo
  Pallet doble

Filtrar búsqueda por tipo de destino: \*

Ambos
  Sucursal
  Particular

Filtrar desde: 27/03/2023

Filtrar hasta: 27/03/2023

Todos
  Sobre
  Paquete
  Pallet sencillo
  Pallet doble

Filtra por servicio: Selecciona una opción

Limpiar

Búsqueda avanzada

Mostrar detalles en tabla

Razón Social del cliente	Número de cliente	No. de guía	Código de rastreo
BRIEARAMBURU SA	5896530	D015896530660D80000012	2532325254

También puedes hacer *clic* en el botón "Mostrar detalles en la tabla" para conocer más información respecto a esa guía.

Filtrar búsqueda por:

Escribe al menos 2 caracteres.

Todos
  Sobre
  Paquete
  Pallet sencillo
  Pallet doble

Filtrar búsqueda por tipo de destino: \*

Ambos
  Sucursal
  Particular

Filtrar desde: 10/01/2023

Filtrar hasta: 10/01/2023

Todos
  Sobre
  Paquete
  Pallet sencillo
  Pallet doble

Filtra por servicio: Selecciona una opción

Limpiar

Búsqueda avanzada

Mostrar detalles en tabla

Razón Social del cliente	Número de cliente	No. de guía	Código de rastreo
E [REDACTED] V	5052314	1015052314651600000501	2655229145
EI [REDACTED]	5052314	9015052314651600000502	3188319075

Limpiar ?  
 Búsqueda avanzada ▼

< Ocultar detalles en tabla ?

Razón Social del cliente	Número de cliente	No. de guía	Código de rastreo	Referencia del ítem	Razón
[REDACTED] A	5896530	D015896530660D80000012	2532325254		L

RECOLECCIONES ▼   
 SERVICIOS PREPAGO ▼   
 LIBRETA DE DIRECCIONES ▼   
 ADMINISTRACIÓN ▼   
 GENERACIÓN DE GUÍAS ▼   
 USUARIOS ▼   
 REPORTES ▼

< Ocultar detalles en tabla ?

Razón Social del cliente	Número de cliente	No. de guía	Código de rastreo	Referencia del ítem	Razón
[REDACTED] SA DE CV	5052314	1015052314651600000501	2655229145		EL
[REDACTED] SA DE CV	5052314	9015052314651600000502	3188319075	MORADO 10 MB	N SC
[REDACTED] SA DE CV	5052314	7015052314651600000503	0045920117	MORADO 10 MB	N SC
[REDACTED] SA DE CV	5052314	5015052314651600000504	2995319638	MORADO 10 MB	N SC
[REDACTED] SA DE CV	5052314	3015052314651600000505	3078527296	MORADO 10 MB	N SC
[REDACTED] SA DE CV	5052314	1015052314651600000506	0002556282	MORADO 10 MB	N SC

Antes de descargar el reporte, puedes elegir el acomodo de las columnas en el reporte al descargarlo. Para eso, en la parte superior de la página, haz *click* en "Agregar u ocultar columnas".

## Reportes

[Volver](#)

Guías generadas

Utilizar otra Cuenta Comando para este reporte

Agregar u ocultar columnas

Descargar reporte

Filtrar búsqueda por:

	Número de cliente	No. de guía	Razón Social origen	Razón Social destino
--	-------------------	-------------	---------------------	----------------------

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar desde: 31/03/2023 ▼

Filtrar hasta: 31/03/2023 ▼

En esta ventana podrás editar la vista para su descarga. Una vez que dejaste las opciones deseadas, haz *click* en "Aplicar".

**Columnas visibles de tu reporte**

Selecciona y agrega columnas a tu tabla para tener una mejor visualización de tu reporte. Puedes editar la visualización de tu tabla las veces que lo desees.  
\*Existen columnas que no pueden gestionarse

ACU de recibo  ACU electrónico  ACU ID  Alto  Ancho  COD   
 Contenido  Cumple con Garantía  Dirección Destino  Dirección Origen   
 Documento de Retorno  Documento Retorno firma forzosa   
 Fecha de generación  Fecha de vigencia  Largo  Peso   
 Razón Social Destino  Razón Social Origen  Referencia del ítem   
 Seguro Opcional  Servicio  Tipo de Destino  Tipo de empaque   
 Tipo de salida  Usuario que le generó  Valor factura

Selecione una columna

Cancelar Aplicar

Para descargar el reporte, haz *clic* en el botón "Descargar reporte" y elige la opción que deseas obtenerlo:

- Excel
- CSV [valores separados por comas]

**Reportes**

Guías generadas

Utilizar otra Cuenta Comando para este reporte

Agregar u ocultar columnas

Descargar reporte

Filtrar búsqueda por:

Número de cliente	No. de guía	Razón Social origen	Razón Social destino

Filtrar desde: 27/03/2023

Filtrar hasta: 27/03/2023

Limpiar

Búsqueda avanzada

Ocultar detalles en tabla

**Descargar reporte**

Selecciona en que formato deseas descargar tu reporte:

Excel  CSV

Cancelar

## Archivo de Excel:

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Higo de ras	Referencia del ítem	Razón Social Origen	Dirección	Razón Social Desti	Dirección	Tipo de De	Tipo de en	Peso	Alto	Largo	Ancho	Servicio	Contenido
2	55229145		ELOY ZARATE				Particular	Paquete	5	40	50	60	Día Siguiete	lapices
3	18319075	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA		ADRIANA ESTEFA		Particular	Paquete	5	110	110	90	Día Siguiete	TECNOL
4	15920117	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA		ADRIANA ESTEFA		Particular	Paquete	5	110	110	90	Día Siguiete	TECNOL
5	15319638	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA		ADRIANA ESTEFA		Particular	Paquete	5	110	110	90	Día Siguiete	TECNOL
6	18527296	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA		ADRIANA ESTEFA		Particular	Paquete	5	110	110	90	Día Siguiete	TECNOL
7	12556282	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA		ADRIANA ESTEFA		Particular	Paquete	5	110	110	90	Día Siguiete	TECNOL
8	10960493	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA		EL PESCADITO		Particular	Paquete	5	110	110	90	Terrestre	TECNOL
9	15784187	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA		EL PESCADITO		Particular	Paquete	5	110	110	90	Terrestre	TECNOL
10	11448157	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA		EL CHAMUCO		Particular	Paquete	5	110	110	90	Dos días	TECNOL
11	15546845	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA		MONARCA LAB		Particular	Paquete	5	110	110	90	Garantía 11:30	TECNOL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	RazÃn Social del cliente	NÃmero de cliente	No. de guÃa	CÃdigo de rastreo	Referencia del Ãtem	RazÃn Social Origen	DirecciÃn Origen	RazÃn Social Destino	DirecciÃn Destino	Tipo de Destino	Tiempo de entrega	Peso	Alto	Largo	Ancho	Servicio	
2	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	101505231465160000501	2655229145	ELOY ZARATE	razon	Particular	Paquete	5	40	50	60	DÃa Siguiete	lapices	X	ImpresiÃn tÃrmica	
3	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	901505231465160000502	3188319075	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	ADRIANA ESTEFANIA DIAZ SILVERI	Particular	Paquete	5	110	110	90	DÃa Siguiete	lapices	X	ImpresiÃn tÃrmica
4	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	701505231465160000503	0045920117	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	ADRIANA ESTEFANIA DIAZ SILVERI	Particular	Paquete	5	110	110	90	DÃa Siguiete	lapices	X	ImpresiÃn tÃrmica
5	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	501505231465160000504	2995319638	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	ADRIANA ESTEFANIA DIAZ SILVERI	Particular	Paquete	5	110	110	90	DÃa Siguiete	lapices	X	ImpresiÃn tÃrmica
6	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	301505231465160000505	3078527296	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	ADRIANA ESTEFANIA DIAZ SILVERI	Particular	Paquete	5	110	110	90	DÃa Siguiete	lapices	X	ImpresiÃn tÃrmica
7	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	101505231465160000506	0002556282	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	ADRIANA ESTEFANIA DIAZ SILVERI	Particular	Paquete	5	110	110	90	DÃa Siguiete	lapices	X	ImpresiÃn tÃrmica
8	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	901505231465170000186	1640960493	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	EL PESCADITO	Particular	Paquete	5	110	110	90	Terrestre	TECNOL		
9	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	701505231465170000187	3715784187	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	EL PESCADITO	Particular	Paquete	5	110	110	90	Terrestre	TECNOL		
10	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	2015052314651D0000097	1191448157	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	EL CHAMUCO	Particular	Paquete	5	110	110	90	Dos dÃas	TECNOL		
11	ELEKTRA DEL MILENIO SA DE CV	5052314	9015052314651S00000145	2055546845	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	MONARCA LAB	Particular	Paquete	5	110	110	90	GarantÃa 11:30	TECNOL		

## Archivo CSV:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	RazÃn Social del cliente	NÃmero de cliente	No. de guÃa	CÃdigo de rastreo	Referencia del Ãtem	RazÃn Social Origen	DirecciÃn Origen	RazÃn Social Destino	DirecciÃn Destino	Tipo de Destino	Tiempo de entrega	Peso	Alto	Largo	Ancho	Servicio
2	BRIEARAMBURU SA	5896530	D015896530660D8000012	2532325254	Laura Pulido	Entrada cafÃ con cactus	Pudo	Paquete	23	100	100	100	Dos dÃas	Cascos de montaÃa	X	ImpresiÃn tÃrmica

Para el resto de los reportes, el proceso es el mismo.  
Edita las columnas a tu preferencia, filtra la bÃsqueda por distintos rubros, fechas de inicio y fin, con opciÃn a una bÃsqueda avanzada.

## PERFIL USUARIO

### Conozcamos la página principal

En la parte superior derecha encontrarás tu nombre y tipo de usuario entre paréntesis. A un lado, tendrás disponible el botón para cerrar sesión con una flecha hacia la derecha.



Debajo del correo encontrarás el menú de botones y desplegables:



- **Recolecciones:** puedes consultar las órdenes de recolección y rastrear los envíos.
- **Libreta de Direcciones:** encontrarás el registro de todas las direcciones que has guardado, puedes verlas por favoritas o en resumen de tablas y hacer búsquedas dentro de la libreta, así como eliminar direcciones por archivo de texto y de Excel.
- **Administración:** despliega un submenú para que conozcas la administración de contenidos y dimensiones.



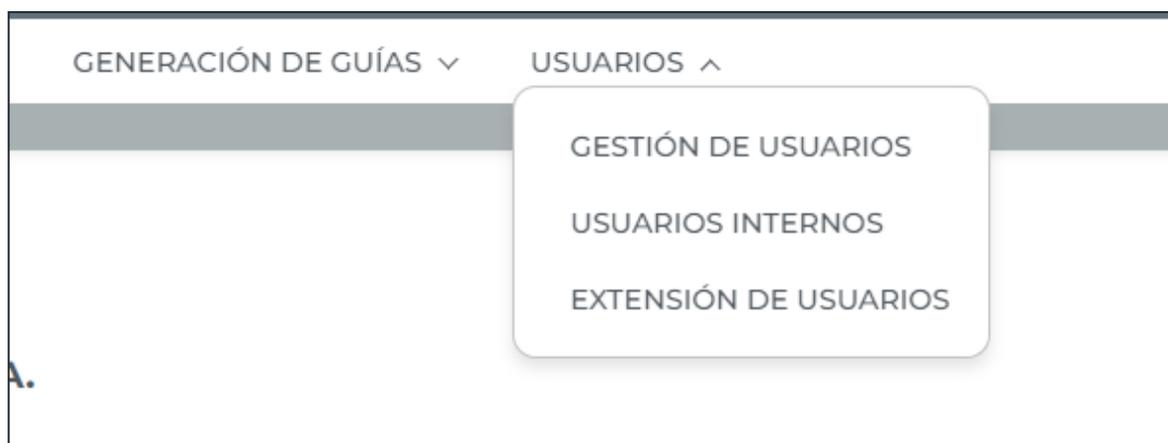


- **Generación de Guías:** despliega las opciones
  - a. Generación de Guías [una a una]
  - b. Generación de Guías por archivo
  - c. Prellenado de Guías
  - d. Pendientes por imprimir [en caso de aplicar]
  - e. Reimpresión de guías
  - f. Proceso de carga de guías

En caso de que haya pendientes por cargar, existe una opción que se activa llamada "Proceso de Carga de Guías".



- **Usuarios:** en este apartado podrás gestionar los usuarios disponibles en Comando Web Estafeta, así como los usuarios internos.

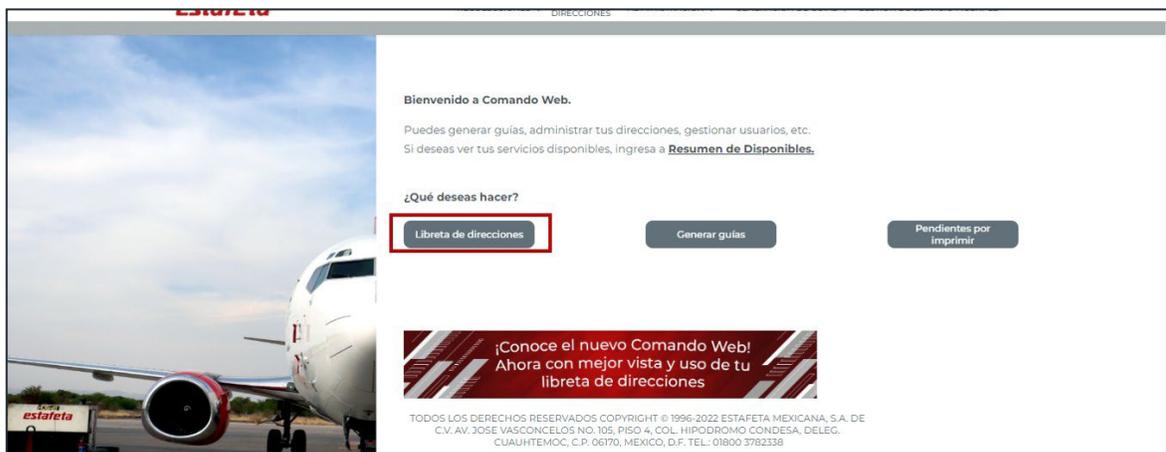



## Home | Inicio

**Resumen de disponibles:** Podrás ver los servicios disponibles con la modalidad de pago de tu cuenta haciendo *clic* en "Resumen de disponibles".



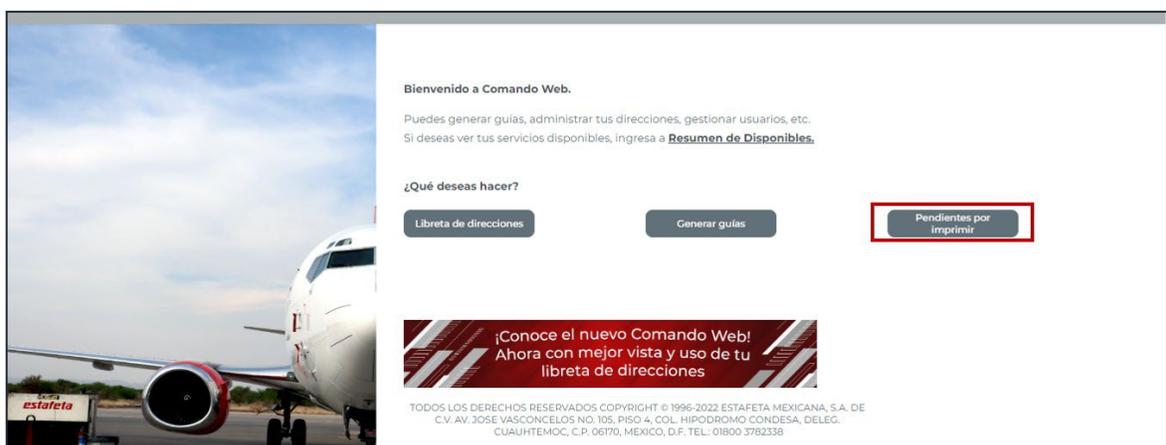
- 1. Libreta de direcciones:** te lleva al registro de todas las direcciones que has guardado, puedes verlas por favoritas o en resumen de tablas y hacer búsquedas dentro de la libreta, así como eliminar direcciones por archivo de texto y de Excel.



- 2. Generar Guías:** Genera guías una a una pasando por el alta de direcciones hasta la impresión del PDF.



### 3. Pendientes por imprimir: Conoce las guías que tienes enlistadas para imprimir.



### Tips:

- Para regresar al menú principal, haz *clic* sobre el logo de Estafeta y serás redireccionado al inicio.
- Cuando veas un círculo con signo de interrogación blanco al centro, es un botón de ayuda o *tool tip*. Este explica de que trata el campo o que función tiene cada botón.



**Ejemplo:**

## Empaque\*

Selecciona el tipo de empaque

Sobre     Paquete     Pallet

Contenedor que se emplea para almacenar y transportar y entregar un producto. Incluye a su vez el contenido. Sus dimensiones se consideran largo, alto y ancho. Para finalizar, es importante...

## Resumen de disponibles

Dentro de esta sección, podrás consultar los servicios disponibles con los que cuentas. En caso de que tengas más de un número de cliente, podrás filtrar por el cliente en específico que deseas consultar.

1. En la página principal, haz *clic* en "Resumen de Disponibles".



2. Aparecerá una ventana donde podrás ver los números de tus clientes, al seleccionarlo podrás consultar los servicios disponibles por modalidad de pago [Consumo, Prepago con crédito y Prepago sin crédito].




## Resumen de disponibles

505

Todos Consumo Prepago con crédito Prepago sin crédito

### Consumo

Número de cliente	Modalidad de pago	Servicios	Servicios Totales
505 SA DE CV	Consumo	9:30	Disponibles
		11:30	
		Día Siguiente	
		Terrestre	
		Global Express	
		2 Dias	
		USA Canada	

3. Debajo tendrás un resumen de los servicios disponibles y la cantidad de guías según la modalidad de pago que elijas y el número de cliente, en caso de contar con más de uno.
4. Para regresar al Home | Inicio, haz *clic* en el tache de la esquina superior derecha.



## Resumen de disponibles

505

Todos	Consumo	Prepago con crédito	Prepago sin credito
-------	---------	---------------------	---------------------

### Consumo

Número de cliente	Modalidad de pago		Costos Totales
SOS :C,AUt:;<,V	Consumo	9:30	Disponibles
		11:30	
		Dia Siguiente	
		Terrestre	
		Global Express	
		2Dias	
		USACanada	

## Home: Libreta de Direcciones

Haz *click* en “Libreta de Direcciones” en el menú superior o en la carátula inicial. Podrás consultar las direcciones que has dado de alta, registrar nuevas direcciones de una en una o por archivo; asignar y modificar las direcciones como favoritas.



Puedes registrar hasta 25,000 direcciones y 10 favoritas.

### Registrar direcciones

Existen dos opciones para registrar nuevas direcciones en tu libreta:  
De una por una o de forma masiva.

#### Registrar dirección por archivo (masiva)

Haz *click* en “Registrar dirección por archivo”



## Libreta de direcciones

Consulta

Registrar dirección por archivo
Registrar dirección

Filtrar búsqueda por:

Escribe mínimo 2 caracteres

C.P.
Alias
Calle
Nombre

Filtrar por tipo de dirección:

Ambos
 Nacional
 Internacional

Ver direcciones favoritas

Eliminar direcciones por archivo

Comienza a filtrar para poder consultar.

Sigue los pasos como se indican:

1. Descarga la plantilla en el formato que lo requieras [Excel o TXT].

## Libreta de direcciones

Registrar direcciones por archivo

Ingresar la información que se te solicita en los siguientes pasos:

- 1

**Descarga la plantilla en Excel o TXT.**

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.



- 2

**Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.**

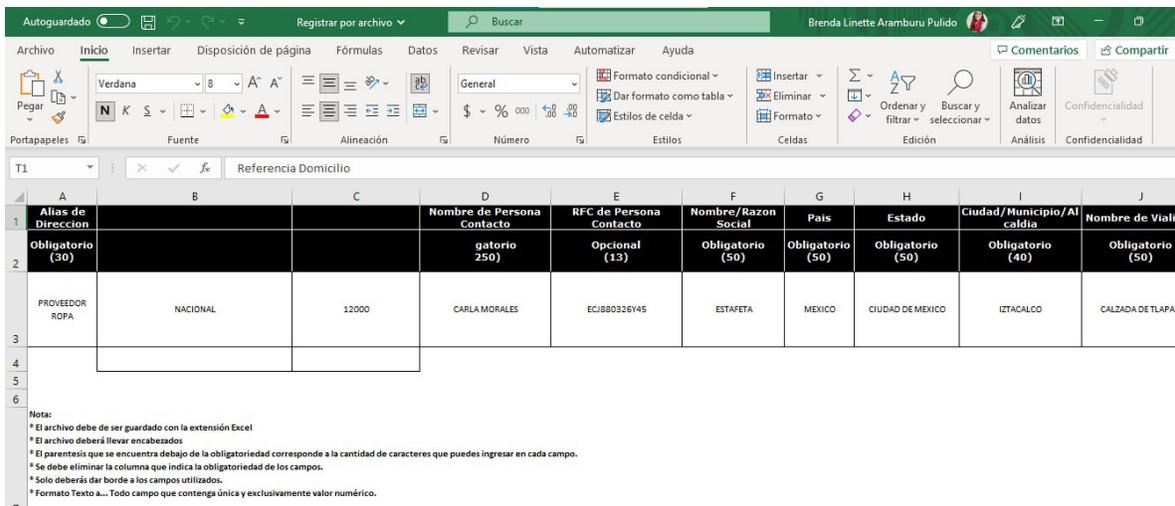
Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

EXAMINAR
Registrar direcciones

## Llenado del layout

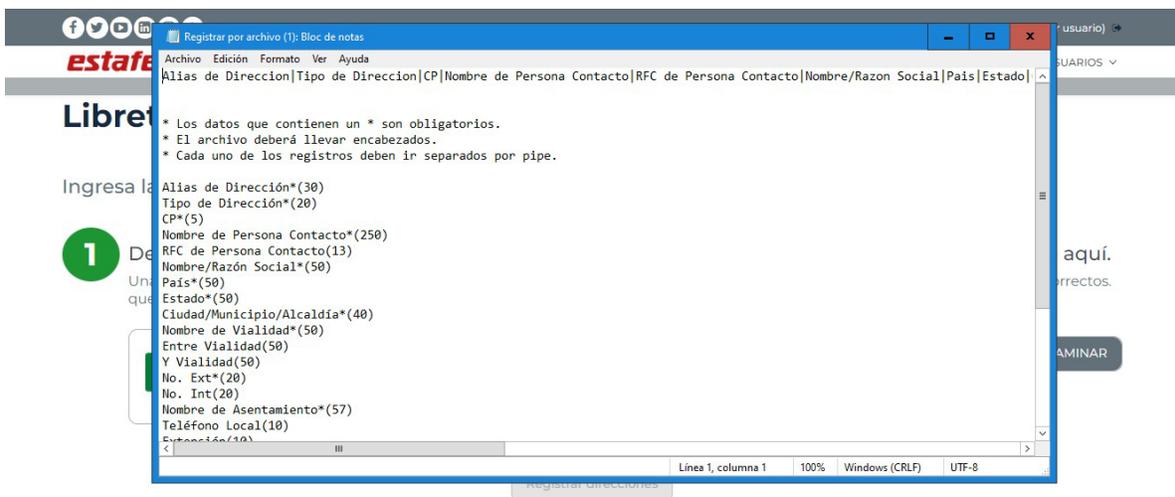
### Archivo de Excel:



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Alias de Dirección			Nombre de Persona Contacto	RFC de Persona Contacto	Nombre/Razon Social	País	Estado	Ciudad/Municipio/Alcaldía	Nombre de Vialidad
2	Obligatorio (30)			Obligatorio (250)	Opcional (13)	Obligatorio (50)	Obligatorio (50)	Obligatorio (50)	Obligatorio (40)	Obligatorio (50)
	PROVEEDOR ROFA	NACIONAL	12000	CARLAMORALES	ECI/800326145	ESTAFETA	MEXICO	CIUDAD DE MEXICO	ITZACALCO	CALZADA DE TLAPAN
3										
4										
5										
6										
7	<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El archivo debe de ser guardado con la extensión Excel</li> <li>* El archivo deberá llevar encabezados</li> <li>* El parentesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.</li> <li>* Se debe eliminar la columna que indica la obligatoriedad de los campos.</li> <li>* Solo deberás dar borde a los campos utilizados.</li> <li>* Formato Texto a... Todo campo que contenga única y exclusivamente valor numérico.</li> </ul>									

- Guarda el archivo con la extensión Excel (xls, xlsx).
- Deberá conservar los encabezados.
- El paréntesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.
- Al finalizar la edición, elimina la columna que indica la obligatoriedad de los campos.
- Solo deberás dar borde a los campos utilizados.
- Todo campo con valor numérico debe tener formato de texto.

## Archivo TXT:



LibreTextos

Ingresar la

1 De

Un

que

aquí.

orrectos.

AMINAR

Alias de Dirección*(30)	Tipo de Dirección*(20)	CP*(5)	Nombre de Persona Contacto*(250)	RFC de Persona Contacto*(13)	Nombre/Razon Social*(50)	País*(50)	Estado*(50)	Ciudad/Municipio/Alcaldía*(40)	Nombre de Vialidad*(50)	Entre Vialidad*(50)	Y Vialidad*(50)	No. Ext*(20)	No. Int*(20)	Nombre de Asentamiento*(57)	Teléfono Local*(10)	Extensión*(10)

Linea 1, columna 1 100% Windows (CRLF) UTF-8

- Los datos que contienen un \* son obligatorios.
- 

- El archivo deberá llevar encabezados.
- Cada uno de los registros deben ir separados por pipe.

Alias de Dirección\*(30)  
Tipo de Dirección\*(20)  
CP\*(5)  
Nombre de Persona Contacto\*(250)  
RFC de Persona Contacto (13)  
Nombre/Razón Social\*(50)  
País\*(50)  
Estado\*(50)  
Ciudad/Municipio/Alcaldía\*(40)  
Nombre de Vialidad\*(50)  
Entre Vialidad (50)  
Y Vialidad (50)  
No. Ext\*(20)  
No. Int (20)  
Nombre de Asentamiento\*(57)  
Teléfono Local (10)  
Extensión (10)  
Teléfono Celular\*(10)  
Correo Electrónico\*(100)  
Referencia Domicilio (100)

Necesitarás ingresar:

Alias de Dirección  
Tipo de Dirección  
CP  
Nombre de Persona Contacto  
RFC de Persona Contacto  
Nombre/Razón Social  
País  
Estado  
Ciudad/Municipio/Alcaldía  
Nombre de Vialidad  
Entre Vialidad  
Y Vialidad  
No. Ext  
No. Int  
Nombre de Asentamiento  
Teléfono Local  
Extensión  
Teléfono Celular  
Correo electrónico



## Referencia Domicilio

2. Cuando hayas completado y guardado el archivo, cárgalo en el paso 2. Solo haz *clic* en "Examinar" y busca el archivo en tu computadora.
3. Una vez que lo cargues, la plataforma te indicará si el archivo tiene errores; si es así, deberás descargar nuevamente el archivo y corregirlo.

2

Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo



No se puede proceder con la solicitud, por favor valida el siguiente archivo con los hallazgos.

Descargar archivo con errores

A1		Alias de Direccion																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
4	Nota:	Nacional	Nacional	Nota:														
	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El				
	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo				
	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de	debe de				
	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser	ser				
	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado	guardado				
	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la	con la				
	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión	extensión				
	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel				
	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El				
	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo	archivo				
	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá	deberá				
	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar	llevar				
	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza	encabeza				
	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos	dos				
	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El	* El				
	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis	parentesis				
	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se	que se				
	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra	encuentra				
	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de	debajo de				
	la	la	la	la	la	la	la	la	la	la	la	la	la	la				
	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie	obligatorie				

4. Una vez que el archivo es correcto, vuélvelo a cargar y haz *clic* en "Registrar direcciones".

2

Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

ALTA DOMICILIOS\_1 (2).xlsx

EXAMINAR

Archivo correcto

## Libreta de direcciones

Registrar direcciones por archivo

Ingresa la información que se te solicita en los siguientes pasos:

1

Descarga la plantilla en Excel o TXT.

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.



2

Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

Examina el equipo

EXAMINAR

Registrar direcciones

## Registrar dirección de forma individual

En la página principal de Libreta de direcciones, haz *clic* en "Registrar dirección" para hacerlo de manera individual.

## Libreta de direcciones

Consulta

Registrar dirección por archivo

Registrar dirección

Filtrar búsqueda por:

Filtrar por tipo de dirección:

C.P. Alias Calle Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

Ambos

Nacional

Internacional

Ver direcciones favoritas

Eliminar direcciones por archivo

Comienza a filtrar para poder consultar.

Existen dos tipos de registro de dirección:

1. Nacional
2. Internacional

## Libreta de direcciones

Registro de dirección nacional

[Volver](#)

Ingresa los siguientes datos para registrar una dirección:

Selecciona el tipo de dirección a registrar

Dirección nacional

Dirección internacional

Registra una dirección desde una URL:

Validar URL

O bien, registra una dirección ingresando la siguiente información:

Agregar a direcciones favoritas ☆

Alias de Dirección \*

C.P. \*

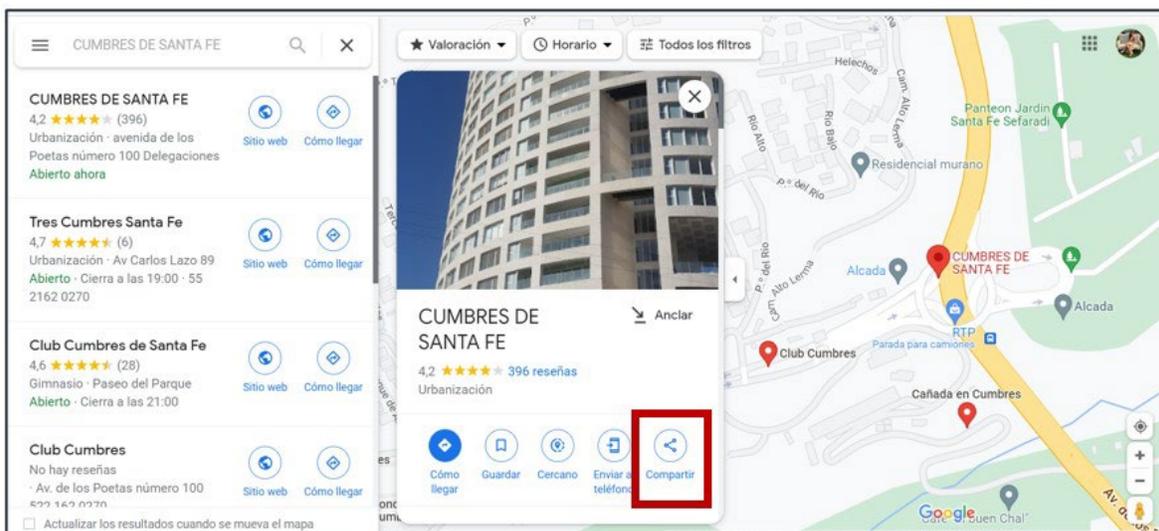
Nombre \*

RFC

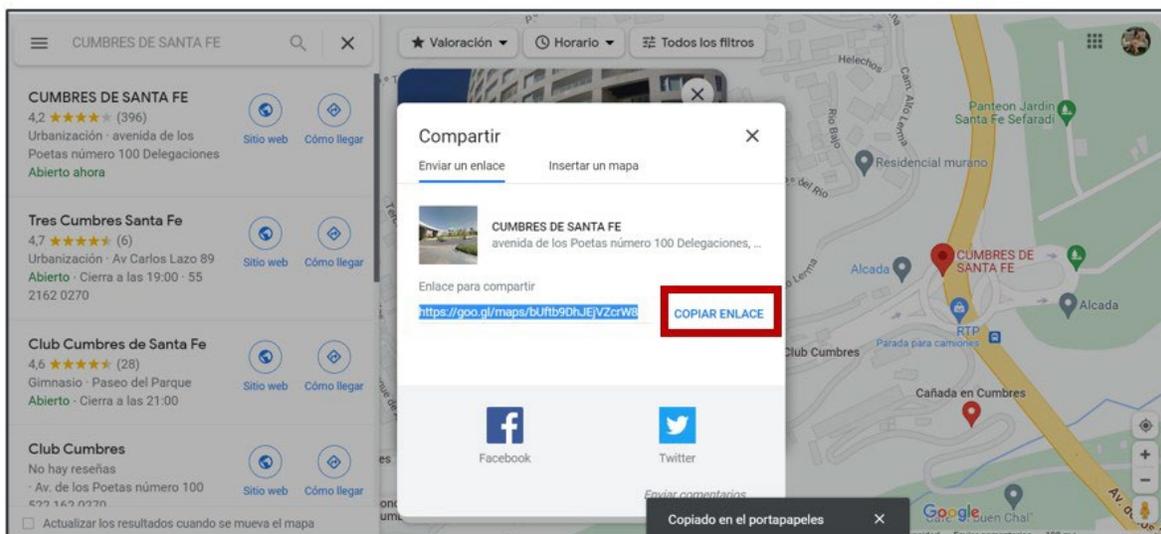
Nombre / Razón Social \*

País \*

Puedes ingresar una URL del punto deseado desde Google Maps. Solo busca la dirección exacta y copia el enlace para pegarlo en Comando Web Estafeta.



*[Handwritten signature]*



## Libreta de direcciones

Registro de dirección nacional

Ingresa los siguientes datos para registrar una dirección:

Selecciona el tipo de dirección a registrar

Dirección nacional

Dirección internacional

Registra una dirección desde una URL:

<https://goo.gl/maps/bUftb9DhJEjVZcrW8>



Validar URL

O bien, registra una dirección ingresando la siguiente información:

Haz clic en "Validar URL", aparecerá una ventana que indica los días que Estafeta visita el código postal ingresado para sobre, paquete y pallet.

Ingresa los siguientes datos p

El código postal ingresado cuenta con la siguiente frecuencia de entrega, para su uso como destino:

Mensajería y paquetería:

L M M J V S D

LTL Pallet:

L M M J V S D

Los días marcados con verde, son los días que el código postal cuenta con frecuencia de entrega.

Aceptar

Alias de Dirección \*

Nombre \*

Nombre / Razón Social \*

Estado \* Ciudad de México

País \* México

Ciudad / Municipio / Alcaldía \* CUAJIMALPA DE MORELOS

Volver

Agregar a direcciones favoritas ☆

Y al hacer *clik* en "Aceptar", se habrán llenado por automático los campos:

- Código postal
- País
- Ciudad/Municipio/Alcaldía
- Nombre de Asentamiento

Agregar a direcciones favoritas ☆

Alias de Dirección \*

Nombre \*

Nombre / Razón Social \*

Estado \* Ciudad de México

Tipo de vialidad \* Calle

Si no es "calle", puedes seleccionar otro tipo de vialidad.

Entre vialidad

No. Ext \*

Tipo de asentamiento \* Pueblo

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para exactitud de la dirección ingresada

Teléfono local

C.P. \* 05600

RFC

País \* México

Ciudad / Municipio / Alcaldía \* CUAJIMALPA DE MORELOS

Nombre de vialidad \*

Y vialidad

No. Int

Nombre de asentamiento \* San Mateo Tlaltenango

Extensión

En la parte superior derecha podrás establecer esta dirección como favorita si así lo deseas, puede ser una dirección nueva o ya existente.

Agregar a direcciones favoritas ☆

Alias de Dirección\*

Nombre\*

Nombre / Razón Social\*

Estado\*

Tipo de vialidad\*

Si no es "calle", puedes seleccionar otro tipo de vialidad.

Entre vialidad

No. Ext\*

Tipo de asentamiento\*

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para facilitar la localización de la dirección ingresada.

Teléfono local

Teléfono celular\*

Referencia de domicilio

C.P.\*

RFC

País\*

Ciudad / Municipio / Alcaldía\*

Nombre de vialidad\*

Y vialidad

No. Int

Nombre de asentamiento\*

Extensión

Correo electrónico\*

Días de frecuencia de entrega Mensajería y paquetería: **L M M J V S D** LTL Pallet: **L M M J V S D**

Los días marcados con verde, son los días que el código postal cuenta con frecuencia de entrega.

[Guardar dirección](#)

Llena los campos faltantes. Los campos que tengan asterisco (\*), son obligatorios:

- Alias de Dirección\*
- Código Postal [Llenado automáticamente con la URL]\*
- Nombre\*
- RFC
- Nombre/ Razón Social\*
- País [Llenado automáticamente con la URL]\*
- Estado\*
- Ciudad/Municipio/Alcaldía [Llenado automáticamente con la URL]\*
- Tipo de vialidad\*
- Nombre de vialidad\*
- Entre vialidad
- Y vialidad
- Número exterior\*
- Número interior
- Tipo de asentamiento\*



- Nombre de asentamiento [llenado automáticamente con la URL]\*
- Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa]
- Teléfono local
- Extensión
- Teléfono celular\*
- Correo electrónico\*
- Referencia de domicilio

Si haces *clic* en la casilla de Mapa, se mostrará en la parte inferior el mapa con la ubicación exacta o en caso de no conocerlo, puedes arrastrar el pin al punto preciso de la ubicación.

Tipo de asentamiento\*

Nombre de asentamiento\*

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para exactitud de la dirección ingresada



Si lo conoces, arrastra el pin al punto preciso de la ubicación  
Reiniciar la posición del pin

Podrás ver que se muestra la frecuencia de entrega al código postal enviado.

Si lo conoces, arrastra el pin al punto preciso de la ubicación  
Reiniciar la posición del pin

Teléfono local <input type="text"/>	Extensión <input type="text"/>
Teléfono celular* <input type="text"/>	Correo electrónico* <input type="text"/>
Referencia de domicilio <input type="text"/>	

**Días de frecuencia de entrega**

**Mensajería y paquetería:** L M M J V S D

**LTL Pallet:** L M M J V S D

Los días marcados con verde, son los días que el código postal cuenta con frecuencia de entrega.

[Guardar dirección](#)



Para finalizar, haz *click* en "Guardar dirección"; en caso de que te falte algún dato, la plataforma no te dejará continuar hasta que hayas completado todos los campos.



Comprueba que todos los campos obligatorios estén capturados correctamente.

Aceptar

Guardar dirección



Las direcciones se han registrado correctamente.

Aceptar

Extensión

Correo electrónico\* 004431@sg.edu.mx

Los días marcados con verde, son los días que el código postal cuenta con frecuencia de entrega.

Cuando hagas *click* en "Aceptar", la plataforma te regresará automáticamente a la página principal de la libreta de direcciones.

### Registro de dirección manual

En caso de que no cuentes con la URL para el llenado de la dirección, puedes completar los campos de forma manual, los campos que tengan asterisco (\*), son obligatorios:

- Alias de Dirección\*
- Código Postal\*
- Nombre\*
- RFC



- Nombre/ Razón Social\*
- País [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
- Estado [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
- Ciudad/Municipio/Alcaldía [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
- Tipo de vialidad\*
- Nombre de vialidad\*
- Entre vialidad
- Y vialidad
- Número exterior\*
- Número interior
- Tipo de asentamiento\*
- Nombre de asentamiento [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
- Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa]
- Teléfono local
- Extensión
- Teléfono celular\*
- Correo electrónico\*
- Referencia de domicilio

Haz *clic* en "Guardar dirección" para continuar y registrarla en la libreta; de igual forma, al hacer *clic* en "Aceptar", te redireccionará al menú principal de libreta de direcciones.

Escribe máximo 5 caracteres. Puedes abreviar el asentamiento.

Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para exactitud de la dirección ingresada

**Extensión**

**Correo**

Las direcciones se han registrado correctamente.

## Direcciones Favoritas

En el menú principal de la libreta de direcciones, del lado derecho, encontrarás un botón con una estrella a un lado que dice "Ver direcciones favoritas", haz *click* en él para ver tus direcciones favoritas.

### Libreta de direcciones

Consulta

Registrar dirección por archivo Registrar dirección

Filtrar búsqueda por: Filtrar por tipo de dirección:

C.P. Alias Calle Nombre
  Ambos  Nacional  Internacional

Escribe mínimo 2 caracteres

Ver direcciones favoritas ★

Eliminar direcciones por archivo ⓘ

Comienza a filtrar para poder consultar.

Aparecerán a manera de tabla las direcciones que registres como favoritas, mostrándote el código postal, el alias con el que lo guardaste, el nombre, la dirección, una columna de acciones con dos botones:

1. El primero para editar la dirección, te llevará al mismo menú donde diste de alta inicialmente una dirección.
2. El segundo para eliminar la dirección.

Y la última columna, sirve para seleccionar las direcciones de forma masiva y eliminarlas en conjunto y no tener que borrar una por una.

Ver todas las direcciones

Eliminar direcciones por archivo ⓘ

C.P.	Alias	Nombre	Dirección	Acciones	
99850	INTER1	ELOY ZARATE	NOMBRE DE LA CALLE, 43, CIUDAD, Alaska, USA		<input checked="" type="checkbox"/>
44250	HIRVIN 2	HIRVIN RICARDO MORALES MORENO	VOLCAN ANTISANA, 1, GUADALAJARA, Jalisco, MEX		<input type="checkbox"/>
85000	ARIEL2	ARIEL MALDONADO	OCURRE, 1, CAJEME, Sonora, MEX		<input checked="" type="checkbox"/>
06170	briel3	Brenda Aramburu	Avenida, 13, CUAUHEMOC, Ciudad de México, MEX		<input type="checkbox"/>

Eliminar direcciones seleccionadas

Para seleccionar una dirección como favorita, puede ser desde que registres una dirección de cero, del lado derecho, arriba del campo código postal, encontrarás la opción haciendo *click* en "Agregar a direcciones favoritas".

Dirección nacional  Dirección internacional

Registra una dirección desde una URL:

O bien, registra una dirección ingresando la siguiente información:

Dirección \*  C.P. \*

Una vez agregada, aparecerá con la estrella de color amarillo:

Agregar a direcciones favoritas 

C.P. \*

Si quieres eliminar el registro, vuelve a presionar la estrella amarilla, y aparecerá una ventana confirmando la acción. Haz *click* en "Aceptar" para continuar.

¿Estás seguro de eliminar la dirección de favoritos?

O bien, registra una dirección ingresando la siguiente información:

Agregar a direcciones favoritas 

También puedes hacerlo con direcciones que ya tenías registradas, en la tabla de resumen, en la columna de acciones, haz *click* en el primer botón de edición.



C.P.	Alias ↕	Nombre ↕	Dirección	Acciones	●
97170	ANALIS2	ANALIS LUGO BARRERA	18 X 19 Y 21, 1, MERIDA, Yucatán, MEX		<input type="radio"/>
09290	ROSA2	ROSA MARIA PEREZ ZUÑIGA	49, 45, IZTAPALAPA, Ciudad de México, MEX		<input checked="" type="radio"/>
67170	JOSE2	JOSE LOPEZ	AV ELOY CAVAZOS, 1, GUADALUPE, Nuevo León, MEX		<input type="radio"/>
23400	LAS PALMAS2	EDGAR DAVID AGUAS ARREDONDO	CARR. TRANSPENINSULAR KM 24.5, 1, LOS CABOS, Baja California Sur, MEX		<input type="radio"/>
97000	MARICARMEN2	MARICARMEN DURAN	68 X 49 Y 51, 4, MERIDA, Yucatán, MEX		<input type="radio"/>
80000	KENIA2	KENIA CABANILLAS	BLVD FRANCISCO I MADERO, 1, CULIACAN, Sinaloa, MEX		<input type="radio"/>

Te llevará nuevamente a la ventana donde editas los campos registrados, si lo deseas, haz *click* en la estrella para marcar como favorita una dirección existente.

[Volver](#)

Dirección: MARICARMEN2

Agregar a direcciones favoritas ☆

<p><b>Alias de Dirección *</b> <input type="text" value="MARICARMEN2"/></p> <p><b>Nombre *</b> <input type="text" value="MARICARMEN DURAN"/></p> <p><b>Nombre / Razón Social *</b> <input type="text" value="DELEGADO Y COMPAÑIA, SA DE CV"/></p> <p><b>Estado *</b> <input type="text" value="Yucatán"/></p> <p><b>Tipo de vialidad *</b> <input type="text" value="Calle"/></p> <p><b>Entre vialidad</b> <input type="text"/></p> <p><b>No. Ext *</b> <input type="text" value="4"/></p>	<p><b>C.P. *</b> <input type="text" value="97000"/></p> <p><b>RFC</b> <input type="text" value="XAXX010101000"/></p> <p><b>País *</b> <input type="text" value="México"/></p> <p><b>Ciudad / Municipio / Alcaldía *</b> <input type="text" value="MERIDA"/></p> <p><b>Nombre de vialidad *</b> <input type="text" value="68 X 49 Y 51"/></p> <p><b>Y vialidad</b> <input type="text"/></p> <p><b>No. Int</b> <input type="text"/></p>
--	---

Desplázate hacia abajo y haz *click* en "Guardar dirección".

**celular \***

**Correo electrónico \***

Las direcciones se han registrado correctamente.

[Aceptar](#)

[Guardar dirección](#)

C.P.	Alias	Nombre	Dirección	Acciones
97000	MARICARM EN2	MARICARMEN DURAN	68 X 49 Y 51, 4, MERIDA, Yucatán, MEX	

## Eliminar direcciones por archivo

Además de cargar un archivo de Excel o TXT para registrar varias direcciones, también existe una opción para eliminar de forma masiva las direcciones.

Sigue la ruta:

1. En la página principal de la Libreta de direcciones, del lado derecho, en la esquina superior de la tabla, haz *clic* en "Eliminar direcciones por archivo".

## Libreta de direcciones

Consulta

Registrar dirección por archivo

Registrar dirección

Filtrar búsqueda por:

Filtrar por tipo de dirección:

C.P.
  Alias
  Calle
  Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

Ambos
  Nacional
  Internacional

Ver direcciones favoritas

Eliminar direcciones por archivo

C.P.	Alias	Nombre	Tipo de dirección	Dirección	Acciones
------	-------	--------	-------------------	-----------	----------

2. Descarga la plantilla según lo requieras [Excel o TXT].

## Libreta de direcciones

Eliminación de direcciones por archivo

Ingresa la información que se te solicita en los siguientes pasos:

- 1 Descarga la plantilla en Excel o TXT.

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.



- 2 Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

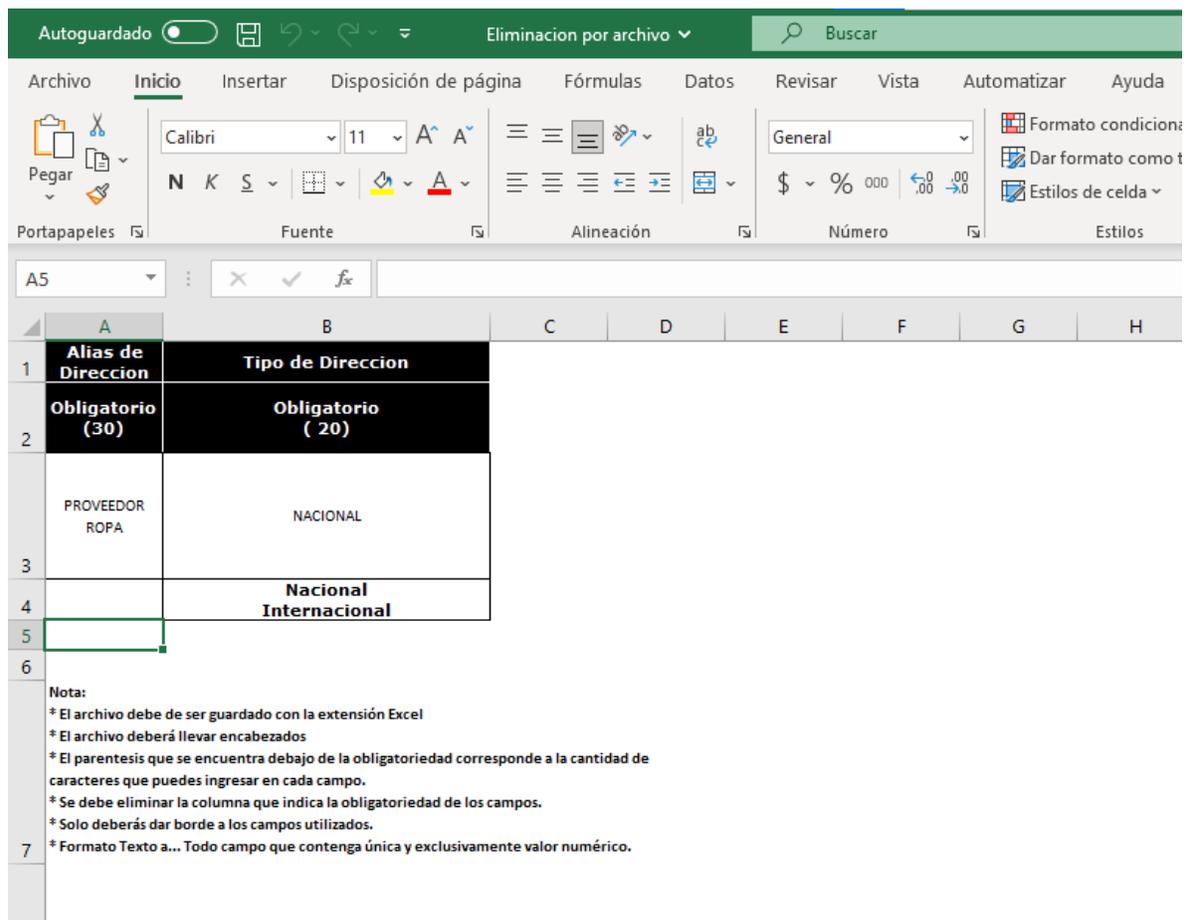
Cargar archivo

Examina el equipo

EXAMINAR

Eliminar direcciones

## Archivo de Excel:



The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Inicio' tab selected. The spreadsheet has the following data:

1	Alias de Direccion	Tipo de Direccion
2	Obligatorio (30)	Obligatorio ( 20)
3	PROVEEDOR ROPA	NACIONAL
4		Nacional Internacional
5		
6		

**Nota:**

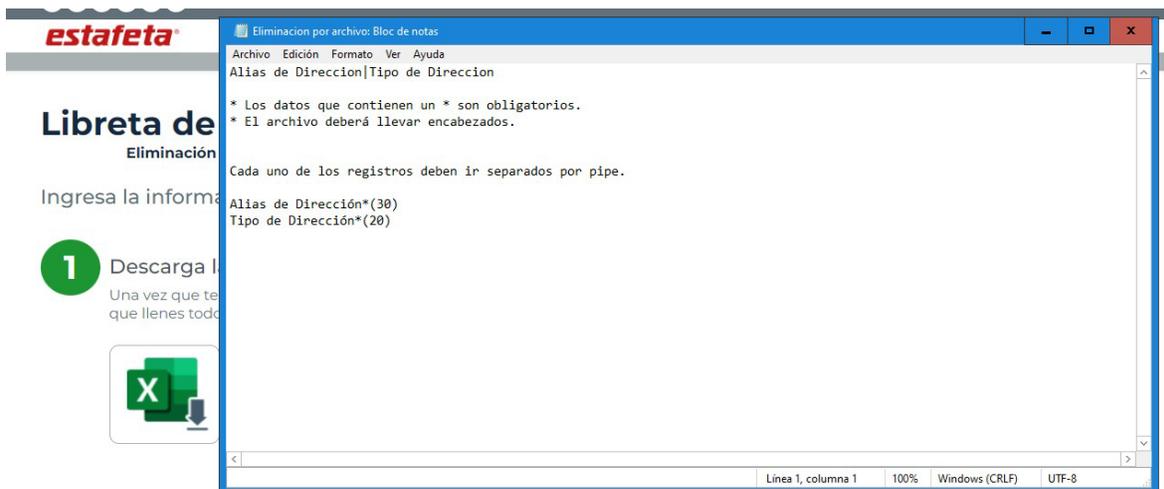
- \* El archivo debe de ser guardado con la extensión Excel
- \* El archivo deberá llevar encabezados
- \* El parentesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.
- \* Se debe eliminar la columna que indica la obligatoriedad de los campos.
- \* Solo deberás dar borde a los campos utilizados.
- \* Formato Texto a... Todo campo que contenga única y exclusivamente valor numérico.

Sigue las instrucciones que se indican dentro del archivo:

- a. El archivo debe guardarse con la extensión Excel (xls,xlsx).
- b. Deberán conservarse los encabezados de la plantilla.
- c. El paréntesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.
- d. Una vez concluida la edición, elimina la columna que indica la obligatoriedad de los campos.
- e. Solo deberás dar borde a los campos utilizados.
- f. Todo campo con valor numérico debe tener formato de texto.



## Archivo TXT:



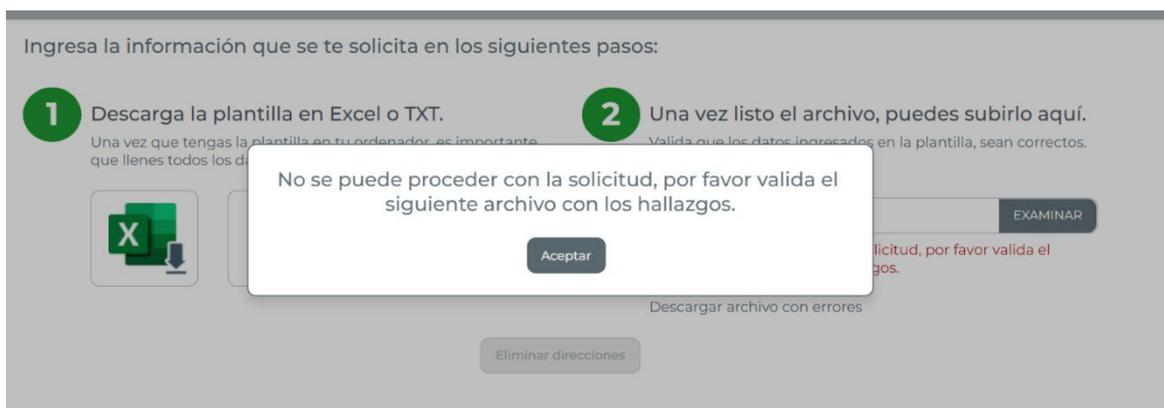
- Los datos que contienen un \* son obligatorios.
- El archivo deberá llevar encabezados.
- Cada uno de los registros deben ir separados por pipe.

Completa la siguiente información:

Alias de Dirección\*(30)  
Tipo de Dirección\*(20)

Una vez que hayas completado el archivo con las direcciones que desees eliminar, el siguiente paso es examinar en tu computadora el archivo y cargarlo en la plataforma.

En caso de que el archivo contenga errores, aparecerá una ventana emergente indicándote que debes corregirlos. Cuando hagas *clik* en "Aceptar", haz *clik* en la opción "Descargar archivo con errores" para conocer cuales fueron y modificarlos.




- 2 Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.  
Valida que los datos ingresados en la plantilla, sean correctos.

Cargar archivo

Archivoerrores.xls.xlsx

EXAMINAR

Archivo correcto

Guarda el archivo, haz *click* en "Examinar" y una vez cargado correctamente, haz *click* en el botón "Eliminar direcciones" para borrarlas de forma masiva.

Aparecerá una ventana confirmando la eliminación de las direcciones.

**Libreta de direcciones**  
Eliminación de direcciones por archivo

Ingresa la información que se te solicita en los siguientes pasos:

- 1 Descarga la plantilla  
Una vez que tengas la plantilla que llenes todos los datos

Se han eliminado las direcciones correctamente.

Aceptar

Examina el equipo

Archivo correcto

Eliminar direcciones

Handwritten signature in the bottom right corner.

## Generar guías

En la página principal haz *clic* en el botón "Generar Guías".



## Generación de guías

Se divide en tres secciones, las cuales debes completar para poder cerrar el proceso.

Las secciones son:

1. **Características de tu envío:** elige el servicio que requieres, tipo de empaque y sus medidas, así como la dirección de origen y destino.
2. **Detalles de tu envío:** escoge la modalidad de pago y el tipo de envío. También registrarás el contenido de tu envío y si requieres algún servicio adicional.
3. **Salida:** selecciona si requieres la guía impresa (escogiendo el tipo de impresora) o en PDF para que sea enviada por correo electrónico.

### Notas:

- Todos los campos que tengan un asterisco rojo son obligatorios.
- El botón con ícono de credencial en la esquina superior derecha sirve para ver el resumen de servicios y kilos disponibles con los que cuentas.



## Generación de guías



### 1 Características de tu envío

Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente

505

Selecciona el tipo de servicio

Nacional

 Limpiar 

**Guardar y continuar después:** el botón al pie de página "Guardar y continuar después", te permite guardar lo que has capturado hasta ese momento y continuar más tarde. Para retomarlo, solo tienes que hacer *click* en el botón que está hasta abajo de la página y hacer *click* en "Continuar con borrador". Este borrador tiene una vigencia de 24 horas, aunque se edite y se vuelva a guardar.

## 2 Detalles de tu envío

 Limpiar 

Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Envío\***  
Selecciona el tipo de modalidad de pago.

Prepagado sin crédito   Consumo 

**Contenido\***  
Se mostrarán los campos conforme vayas llenando el formulario.

**Servicios adicionales**  
La modalidad de pago no cuenta con servicios adicionales.

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

 Guardar y continuar después



## Generación de guías

**1 Características de tu envío**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente.

Número de Cliente

**Empaque\***  
Se mostrarán los formularios de empaque, conforme vayas llenando el formulario.

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

Al guardar este borrador, solo tendrás 24 horas para continuar con él.  
Si editas y vuelves a guardar el borrador, seguirán corriendo las primeras 24 horas.

¿Deseas continuar?

Cancelar **Sí, aceptar**

Guardar y continuar después

## Generación de guías

**1 Características de tu envío**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente.

505

Selecciona el tipo de servicio

Nacional Internacional

**Empaque\***  
Se mostrarán los formularios de empaque, conforme vayas llenando el formulario.

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

**2 Detalles de tu envío**

Continuar con borrador

Limpiar

En caso de querer limpiar todo el formulario, haz *click* en el botón del lado derecho de la esquina superior "Limpiar".

## Generación de guías

**1 Características de tu envío**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente

▼

Selecciona el tipo de servicio

Nacional

Limpiar

## Sección Generación de guías

### 1. Características de tu envío

#### Servicio

- a. Selecciona el número de cliente del menú desplegable, también puedes buscarlo escribiendo el número o razón social en el campo buscador que podrás visualizar al hacer *clic* en la flecha.
- b. Del lado derecho selecciona el tipo de servicio:
  - Nacional
  - Internacional [dependerá de la configuración de la cuenta]

## Generación de guías

## Generación de guías

**1 Características de tu envío**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Servicio\***  
Selecciona el número de cliente.

▼

Selecciona el tipo de servicio

Nacional

Internacional

**Empaque\***  
Se mostrarán los formularios de empaque, conforme vayas llenando el formulario.

#### Empaque

1. Elige el tipo de empaque que utilizarás:
  - a. **Sobre**
  - b. **Paquete**
  - c. **Pallet:** se activará solo si tienes folios para pallet

Para más información, te invitamos a consultar nuestro Manual de Empaque 2022 (<https://www.estafeta.com/Atencion-al-Cliente/Manual-de-empaque>).

**Sobre:** se mostrará debajo de las medidas permitidas y un campo para registrar el peso en kilogramos.

**Empaque\***  
Selecciona el tipo de empaque

Sobre ? Paquete ? Pallet ?

Unicamente se permiten sobres tamaño:

CARTA	A4	OFICIO	TABLOIDE
21.6 cm 27.8 cm	21 cm 27.8 cm	21.6 cm 36.6 cm	27.9 cm 43.2 cm

Peso\*  
1 Kg

**Paquete:** aparece la imagen guía de una caja con las dimensiones máximas permitidas y los campos para que registres el tamaño del envío.

**Empaque\***  
Selecciona el tipo de empaque.

Sobre ? Paquete ? Pallet ?

Ingresa el alias de la dimensión

Ancho\* [ ] Cm Alto\* [ ] Cm

Largo\* [ ] Cm Peso\* [ ] Kg

Guardar dimensiones

Peso volumétrico: 0 Kg. ?

El **Peso volumétrico** aplica únicamente cuando el envío es ligero y de gran volumen; este se irá calculando automáticamente conforme se vaya ingresando la información de Ancho, Alto y Largo.

Si el resultado es superior al peso físico del envío, se cobrará el peso volumétrico. Se calcula de la siguiente manera:

**largo [cm.] x alto [cm.] x ancho [cm.] / 5000**

Al finalizar, puedes guardar las dimensiones del envío y nómbralo con el alias que desees. Posteriormente podrás buscarlo únicamente por el alias, sin necesidad de volver a ingresar la información.

Ancho\*

12

Cm

Alto\*

12

Cm

Largo\*

12

Cm

Peso\*

23

Kg



Guardar dimensiones

Alias de Dimensiones\*



Guardar alias

**Ejemplo** de alias de dimensiones: **“caja pequeña”** con el que se guardaron las medidas:

Ingresa el alias de la dimensión

**caja pequeña**

Ancho\*

20

Cm

Alto\*

20

Cm

Largo\*

20

Cm

Peso\*

2

Kg



Guardar dimensiones

**Pallet:** al elegir esta opción, aparecerá una imagen con las dimensiones máximas, y del lado derecho los campos para completar el ancho, alto, largo y el peso del pallet.

Elige el tamaño de tu tarima:

**Sencilla:** 120 cm largo, 105 cm ancho, 190 cm alto y el rango de peso va de 71 a 1,100 kg.

**Doble:** 240 cm largo, 105 cm ancho, 190 cm alto y el rango de peso va de 71 a 1,100 kg.

Te recomendamos guardar las dimensiones de tu pallet con el alias que desees haciendo *click* en "Guardar dimensiones".

### Empaque\*

Selecciona el tipo de empaque

Sobre ?
Paquete ?
Pallet ?

Sencillo ?
Doble ?



(Dimensiones máximas)

Ancho\*

 Cm

Alto\*

 Cm

Largo\*

 Cm

Peso\*

 Kg

Guardar dimensiones

## Origen y destino

### Origen

Existen dos formas para ingresar la información del origen:

- a. Desde cero haciendo *click* en "Nuevo".
- b. Buscando en la libreta de direcciones por código postal, por un alias que previamente se guardó o por nombre.
- c. Ingresando una URL de Google Maps.
- d. Seleccionando una dirección de Direcciones favoritas.

## Origen y destino\*

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:			
Buscar en libreta de direcciones	C.P.	Alias	Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

**NUEVO** 

Ingresa URL de dirección

### Nueva dirección

1. Haz *clic* en el botón "Nuevo", automáticamente se habilitará el formulario con los campos para completar la dirección, los campos que tengan asterisco (\*), son obligatorios:
  - a. C. P. [Código Postal]\*
  - b. Nombre del remitente [quién envía]\*
  - c. RFC del remitente [obligatorio]
  - d. Nombre o Razón Social\*
  - e. País [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - f. Estado [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - g. Ciudad/Municipio o Alcaldía [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - h. Tipo de vialidad [para tener direcciones más precisas, puedes elegir del menú desplegable]\*
  - i. Nombre de vialidad\*
  - j. Entre vialidad
  - k. Y vialidad
  - l. No. Exterior\*
  - m. No. Interior
  - n. Tipo de asentamiento [ubicación del domicilio, depende del C. P., puedes elegir del menú desplegable]\*
  - o. Nombre de asentamiento\*



- p. Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa]
- q. Teléfono local
- r. Extensión
- s. Teléfono celular\*
- t. Correo electrónico\*
- u. Referencia del domicilio



**Nueva dirección:**

C.P. \*

Nombre del remitente \*

RFC del remitente

Nombre / Razón Social \*

País \*

Estado \*

Ciudad / Municipio / Alcaldía \*

Tipo de vialidad \*

Si no es "calle", puedes seleccionar otro tipo de vialidad.

Nombre de vialidad \*

Entre vialidad

Y vialidad

No. Ext \*

No. Int

Tipo de asentamiento \*

Si no es "colonia", puedes seleccionar otro tipo de asentamiento.

Nombre de asentamiento \*

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa

Teléfono local

Extensión

Teléfono celular \*

Correo electrónico \*

Referencia de domicilio

Guardar en libreta de direcciones

2. Si quieres guardar esta dirección para futuras generaciones de guía, solo debes hacer *clic* en la casilla "Guardar en la libreta de direcciones" y escribe el alias con el que será guardada la dirección en la libreta de direcciones.

**Correo electrónico \***

**Referencia de domicilio**

Guardar en libreta de direcciones

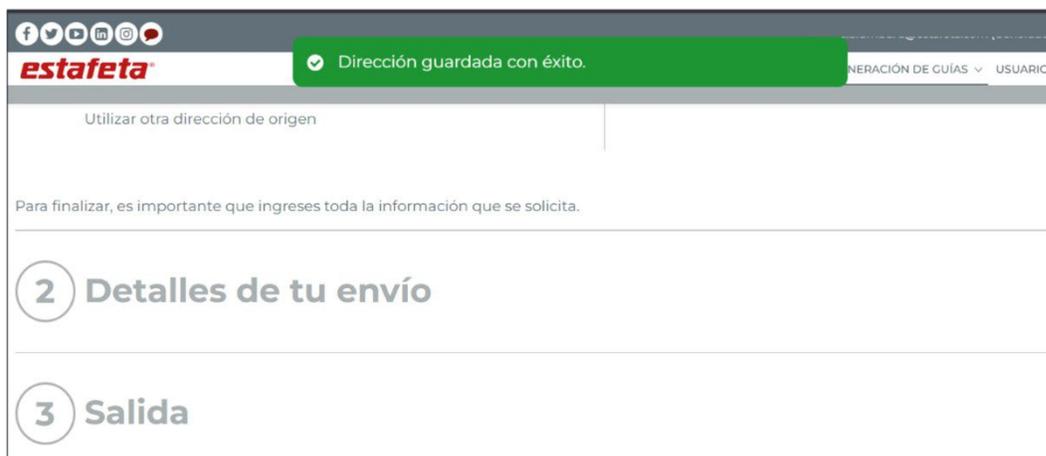
**Utilizar dirección origen**

Guardar en libreta de direcciones

**Alias de Dirección \***

**Utilizar dirección origen**

3. Haz *clic* en "Utilizar dirección de origen", aparecerá un mensaje de color verde en la parte superior indicando que se ha guardado con éxito.



Screenshot of the Estafeta website interface. At the top, there are social media icons (Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Instagram, WhatsApp) and the Estafeta logo. A green notification bar displays "Dirección guardada con éxito." Below this, there is a dropdown menu for "GENERACIÓN DE GUÍAS" and "USUARIOS". The main content area has a heading "Utilizar otra dirección de origen" and a sub-heading "Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita." A progress bar shows two steps: "2 Detalles de tu envío" (active) and "3 Salida".

### Buscar en la libreta de direcciones

1. También puedes elegir el origen del envío desde la libreta de direcciones, haz *click* en el botón que se encuentra a un lado de "Nuevo" con un ícono de una hoja.

## Origen y destino\*

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones	<b>C.P.</b>	Alias	Nombre
----------------------------------	-------------	-------	--------

Escribe mínimo 2 caracteres

**NUEVO** 

2. Aparecerán todas las direcciones y puedes filtrar tu búsqueda en la libreta por C. P., Alias, Calle, Colonia, Ciudad y Nombre. Una vez que la hayas encontrado, haz *click* sobre ella o búscala en el campo buscador según el filtro que desees usar.





3. Para una búsqueda más rápida, escribe directamente en el campo inicial dependiendo del filtro que desees usar [C.P., Alias, Nombre].

## Origen y destino\*

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones **C.P.** Alias Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

NUEVO



Ingresar URL de dirección

Ej: URL de Google Maps

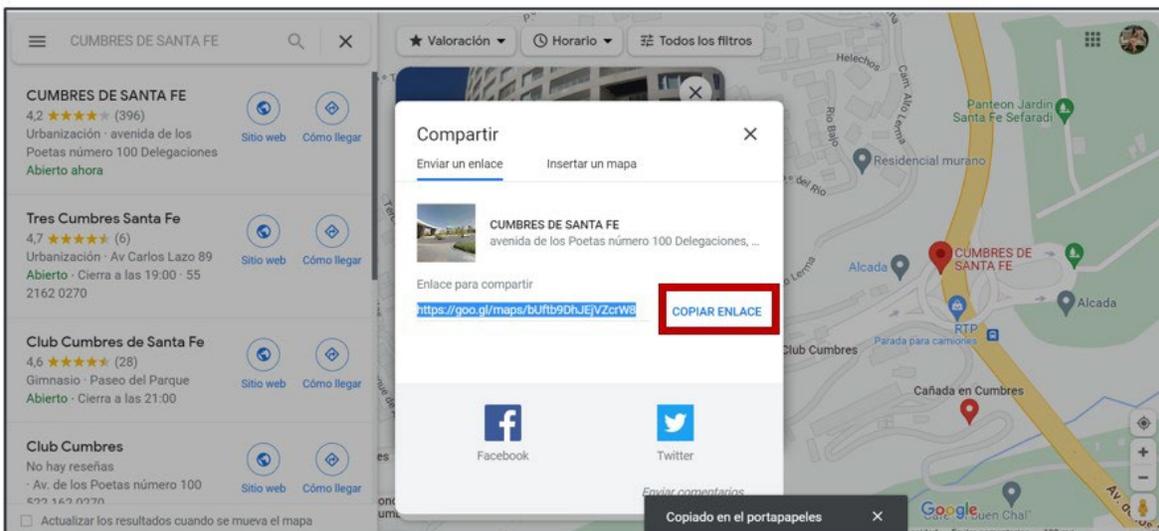
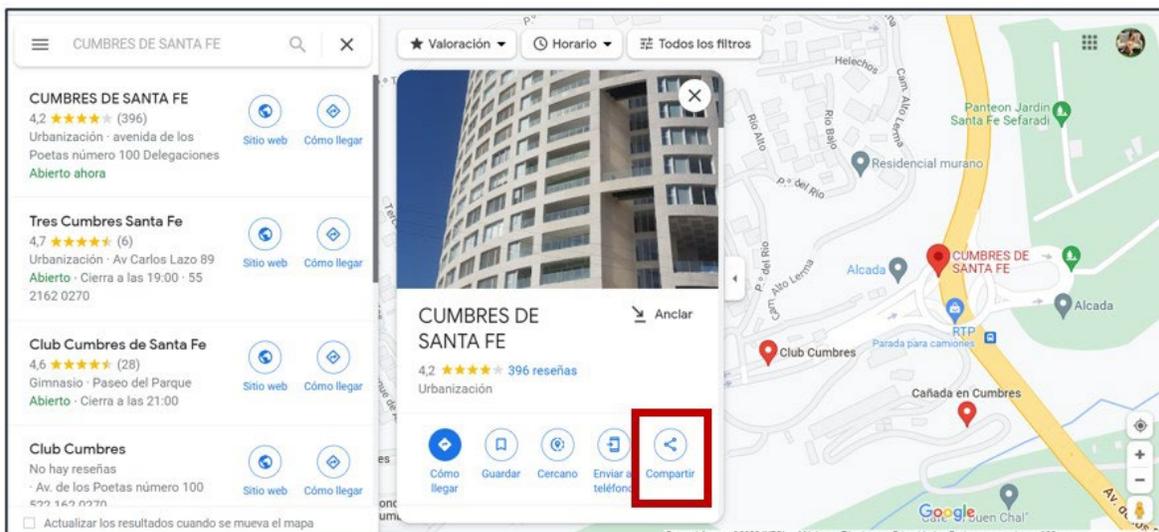


Validar URL

Ocultar direcciones favoritas

## Ingresar URL de Google Maps

1. También puedes ingresar una URL del punto deseado desde Google Maps. Busca la dirección exacta y copia el enlace para pegarlo en Comando Web Estafeta.



## Origen y destino\*

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones

C.P.

Alias

Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

NUEVO



Ingresar URL de dirección

<https://goo.gl/maps/eimQRMNbtu75Hp9Q7> ?

Validar URL

 Mostrar direcciones favoritas

2. Una vez pegada la URL, Haz *clic* en "Validar URL" e inmediatamente aparecerá el formulario para completar los datos necesarios de la dirección.

### Direcciones favoritas

1. Otra opción que puedes utilizar es la de hacer *clic* en "Mostrar direcciones favoritas". Aquí encontrarás tus direcciones más utilizadas.

Ingresa los datos del origen.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones

C.P.

Alias

Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

**NUEVO**



Ingresar URL de dirección

↳ Ej: URL de Google Maps



**Validar URL**

® **Mostrar direcciones favoritas**

 Ocultar direcciones favoritas

<b>Direcciones favoritas</b> ★
<b>ARIEL MALDONADO - ARIEL2</b> OCURRE, 1, CIUDAD OBREGON CENTRO (FUNDO LEGAL), 85000 CIUDAD OBREGON CENTRO (FUNDO LEGAL), CAJEME, Sonora, MEX eloy.zarate@estafeta.com
<b>Brenda Aramburu - brie13</b> Avenida, 13, Hipódromo Condesa, 06170 Hipódromo Condesa, CUAUHEMOC, Ciudad de México, MEX bre.aramburu@hotmail.com
<b>HIRVIN RICARDO MORALES MORENO - HIRVIN2</b> VOLCAN ANTISANA, 1, Huentitán El Bajo, 44250 Huentitán El Bajo, GUADALAJARA, Jalisco, MEX eloy.zarate@estafeta.com
<b>MARICARMEN DURAN - MARICARMEN2</b> 68 X 49 Y 51, 4, Mérida Centro, 97000 Mérida Centro, MERIDA, Yucatán, MEX eloy.zarate@estafeta.com

## Destino

Ingresa los datos del destino de 3 maneras distintas:

- Buscando en la libreta de direcciones particulares guardadas filtrando por Alias, Calle o Nombre.
- Seleccionando dentro de la lista de tus direcciones favoritas.
- Ingresando el Código Postal, se podrá ingresar la información de una nueva dirección particular, una Sucursal de Estafeta [PUDO]\* o una URL de Google Maps.

\*PUDO: establecimientos con ubicaciones convenientes, disponibles para depositar y/o recoger tus envíos Estafeta.



## Libreta de direcciones

1. Escribe en el campo de búsqueda el Alias, Calle o Nombre y haz *clic* sobre la dirección deseada.

Ingresa los datos del destino.

Puedes buscar en libreta de direcciones particulares guardadas.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direccione	Alias	Calle	<b>Nombre</b>
---------------------------------	-------	-------	---------------

**Selecciona una dirección**

**ELOY ZARATE - CCO**  
**JOSE VASCONCELOS PISO 4, 105, HIPODROMO CONDESA,**  
**06170**  
**HIPODROMO CONDESA, CUAUHTEMOC, Ciudad de México,**  
**MEX**  
**eloy.zarate@estafeta.com**

---

**ELOY ZARATE - zarate**  
**NARANJO, 39, VALLE DORADO, 54020**  
**VALLE DORADO TIERRA NUEVA DE RAJON, Estado de México**

<p>Ingresa los datos del origen.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>briaa</b></p> <p><b>C.P.:</b> 052398  <b>Nombre del remitente:</b> Brenda Aramburu  <b>Nombre / Razón Social:</b> Brenda Armaburu  <b>Tipo de vialidad:</b> Cuchilla  <b>Nombre de vialidad:</b> Everest  <b>No. Ext:</b> 13  <b>Tipo de asentamiento:</b> Conjunto habitacional  <b>Nombre de Asentamiento:</b> Las brisas  <b>Ciudad, Municipio, Alcaldía:</b> CUAJIMALPA DE MORELOS  <b>Estado:</b> Ciudad de México  <b>País:</b> México  <b>Teléfono local:</b> 5543721113</p> </div>	<p>Ingresa los datos del destino.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>cco</b></p> <p><b>C.P.:</b> 06170  <b>Nombre del destinatario:</b> ELOY ZARATE  <b>Nombre / Razón Social:</b> ELOY ZARATE  <b>RFC del destinatario:</b> XAXX010101000  <b>Tipo de vialidad:</b> Circuito  <b>Nombre de vialidad:</b> JOSE VASCONCELOS  <b>No. Ext:</b> 105  <b>No. Int:</b> PISO 4  <b>Tipo de asentamiento:</b> Colonia  <b>Nombre de Asentamiento:</b> HIPODROMO CONDESA  <b>Ciudad, Municipio, Alcaldía:</b> CUAUHTEMOC  <b>Estado:</b> Ciudad de México</p> </div>
--	---

2. En caso de querer modificar o elegir otra dirección, selecciona "Utilizar otra dirección" ya sea de origen o de destino



y se mostrará una ventana confirmando que quieres realizar esta acción. Haz *click* en "Sí, aceptar".

<p>Nombre / Razón Social: Brenda Armaburu Tipo de vialidad: Cuchilla Nombre de vialidad: Everest No. Ext: 13 Tipo de asentamiento: Conjunto habitacional Nombre de Asentamiento: Lo Ciudad, Municipio, Alcaldía: CUAJIMALPA DE MORELOS Estado: Ciudad de México País: México Teléfono local: 5544 Teléfono celular: 5544 Correo electrónico: @hotmail.com</p> <p>Utilizar otra dirección de origen</p>	<p>Nombre / Razón Social: ELOY ZARATE RFC del destinatario: XAXX010101000 Tipo de vialidad: Circuito Nombre de vialidad: JOSE VASCONCELOS No. Ext: 105 No. Int: PISO 4 Tipo de asentamiento: Colonia Nombre de Asentamiento: HIPODROMO CONDESA Ciudad, Municipio, Alcaldía: CUAUHTEMOC Estado: Ciudad de México País: México Teléfono celular: 5509090909 Correo electrónico: eloy.zarate@estafeta.com</p> <p>Utilizar otra dirección de destino</p>
--	--

<p>Nombre / Razón Social: Brenda Armaburu Tipo de vialidad: Cuchilla Nombre de vialidad: Everest No. Ext: 13 Tipo de asentamiento: Conjunto habitacional Nombre de Asentamiento: Lo Ciudad, Municipio, Alcaldía: CUAJIMALPA DE MORELOS Estado: Ciudad de México País: México Teléfono local: 5544 Teléfono celular: 5544 Correo electrónico: @hotmail.com</p> <p>Utilizar otra dirección de origen</p>	<p>Nombre / Razón Social: ELOY ZARATE RFC del destinatario: XAXX010101000 Tipo de vialidad: Circuito Nombre de vialidad: JOSE VASCONCELOS No. Ext: 105 No. Int: PISO 4 Tipo de asentamiento: Colonia Nombre de Asentamiento: HIPODROMO CONDESA Ciudad, Municipio, Alcaldía: CUAUHTEMOC Estado: Ciudad de México País: México Teléfono celular: 5509090909 Correo electrónico: eloy.zarate@estafeta.com</p> <p>Utilizar otra dirección de destino</p>
--	--

Al cambiar el destino de entrega, se perderán los datos ingresados del destino.

¿Deseas continuar?

Cancelar    Sí, aceptar

## Direcciones favoritas

1. Haz *click* en "Mostrar direcciones favoritas" y elige la dirección de tu preferencia. Si no tienes marcadas direcciones favoritas, aparecerá un texto indicando que no se encontró ninguna.

## Ingresa los datos del destino.

Puedes buscar en libreta de direcciones particulares guardadas.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones

Alias

Calle

Nombre

Escribe mínimo 2 caracteres

® [Mostrar direcciones favoritas](#)

O bien, puedes buscar por código postal para ingresar una nueva dirección particular o seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).

C.P.

Ingresa código postal

ingresar URL de dirección

Ej: URL de Google Maps



Validar URL

'11> Ocultar direcciones favoritas

<p><b>ARIEL MALDONADO - ARIEL2</b> OCURRE, 1, CIUDAD OBREGON CENTRO (FUNDO LEGAL), 85000 CIUDAD OBREGON CENTRO (FUNDO LEGAL), CAJEME, Sonora, MEX e lay.za rate@estafeta.com</p>
<p><b>arenda Aramburu - bri,eI3</b> Avenida, 13, Hipódromo Condesa, 06770 Hfpódromo Condesa, CUAUHTEMOC, Ciudad de Méxko, MEX bre.aramburu@hotmail.com</p>
<p><b>HIRVIN RICARDO MORALES MORENO - HIRVIN2</b> VOLCAN ANTISANA, 1, Huentitán El Bajo, 44250 Huentitán El Bajo, GUADALAJARA, Jalisco, MEX elay.zarate@estafeta.com</p>
<p><b>MARICARMEN DURAN - MARICARMEN2</b> 68 X 49 Y 51, 4, Mérida Centro, 97000 Mérida Centro, MERIDA, Yucatán, MEX</p>

## Código Postal

### Ingresa los datos del destino.

Puedes buscar en libreta de direcciones particulares guardadas.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones	<b>Alias</b>	Calle	Nombre
----------------------------------	--------------	-------	--------

Escribe mínimo 2 caracteres

Mostrar direcciones favoritas

O bien, puedes buscar por código postal para ingresar una nueva dirección particular o seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).

C.P.	<input type="text" value="Ingresa código postal"/>
------	--

1. Escribe en el campo el Código Postal del destino.
2. Una vez ingresado, aparecerán dos opciones dependiendo de la cobertura del Código Postal.
  - a. Domicilio Particular
  - b. Sucursales de Estafeta [PUDO] [si ese C. P. tiene entregas directamente en Puntos de Contacto Estafeta (sucursales, concesionarios o PUDOS)].

### Ingresa los datos del destino.

C.P.	<input type="text" value="05270"/>
------	------------------------------------

Domicilio Particular  Sucursales de Estafeta (PUDO) 



## Domicilio Particular

1. Si eliges Domicilio Particular, puedes ingresar uno nuevo haciendo *clic* en el botón "Nuevo".

Ingresa los datos del destino.

C.P.

Domicilio Particular  Sucursales de Estafeta (PUDO) 

Ingresar URL de dirección



2. Completa los campos requeridos del domicilio particular, los campos que tengan asterisco (\*), son obligatorios:
  - a. C. P. [Código Postal]\*
  - b. Nombre del destinatario [quién recibe]\*
  - c. RFC del destinatario
  - d. Nombre o Razón Social\*
  - e. País [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - f. Estado [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - g. Ciudad/Municipio o Alcaldía [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - h. Tipo de vialidad [para tener direcciones más precisas, puedes elegir del menú desplegable]\*
  - i. Nombre de vialidad\*
  - j. Entre vialidad
  - k. Y vialidad
  - l. No. Exterior\*
  - m. No. Interior



- n. Tipo de asentamiento [ubicación del domicilio, depende del C. P., puedes elegir del menú desplegable]\*
- o. Nombre de asentamiento\*
- p. Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa]
- q. Teléfono local
- r. Extensión
- s. Teléfono celular\*
- t. Correo electrónico\*
- u. Referencia de domicilio



Domicilio Particular  Sucursales de Estafeta (PUDO) ⓘ

< Regresar

**Nueva dirección:**

C.P. \*

Nombre del destinatario \*

RFC del destinatario

Nombre / Razón Social \*

País \*

Estado \*

Ciudad / Municipio / Alcaldía \*

Tipo de vialidad \*  ▼  
Si no es "calle", puedes seleccionar otro tipo de vialidad.

Nombre de vialidad \*

Entre vialidad

Y vialidad

No. Ext. \*

No. Int

Tipo de asentamiento \*  ▼  
Si no es "colonia", puedes seleccionar otro tipo de asentamiento.

Nombre de asentamiento \*

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa

Teléfono local

Extensión

Teléfono celular \*

Correo electrónico \*

Referencia de domicilio

Guardar en libreta de direcciones

- Si quieres guardar esta dirección, haz *clic* en la casilla "Guardar en la libreta de direcciones" y escribe el alias con el que será guardada la dirección en la libreta de direcciones.

Correo  
electrónico \*

Referencia de  
domicilio

Guardar en libreta de direcciones

Utilizar dirección destino

4. Haz *clic* en "Utilizar dirección de destino", aparecerá un mensaje de color verde en la parte superior indicando que se ha guardado con éxito.

5. Si deseas usar otra dirección solo haz *clic* en "Utilizar otra dirección de destino" y tendrás nuevamente los campos iniciales para completar tu destino.

## Ingresa los datos del destino.

C.P.

05270

Cambiar C.P.



Domicilio Particular



Sucursales de Estafeta (PUDO) ?

NUEVO

## Ingresar URL de dirección

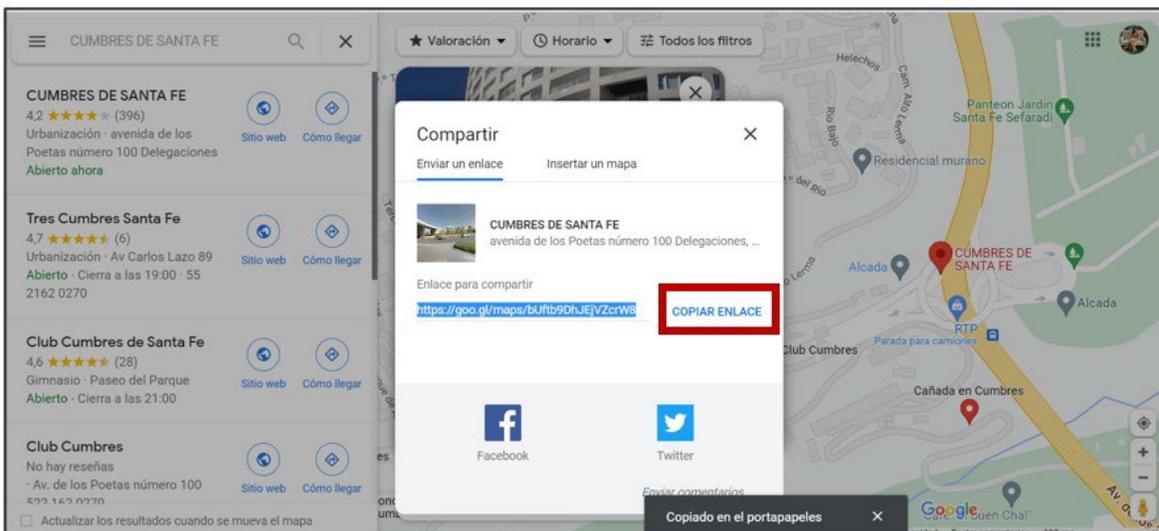
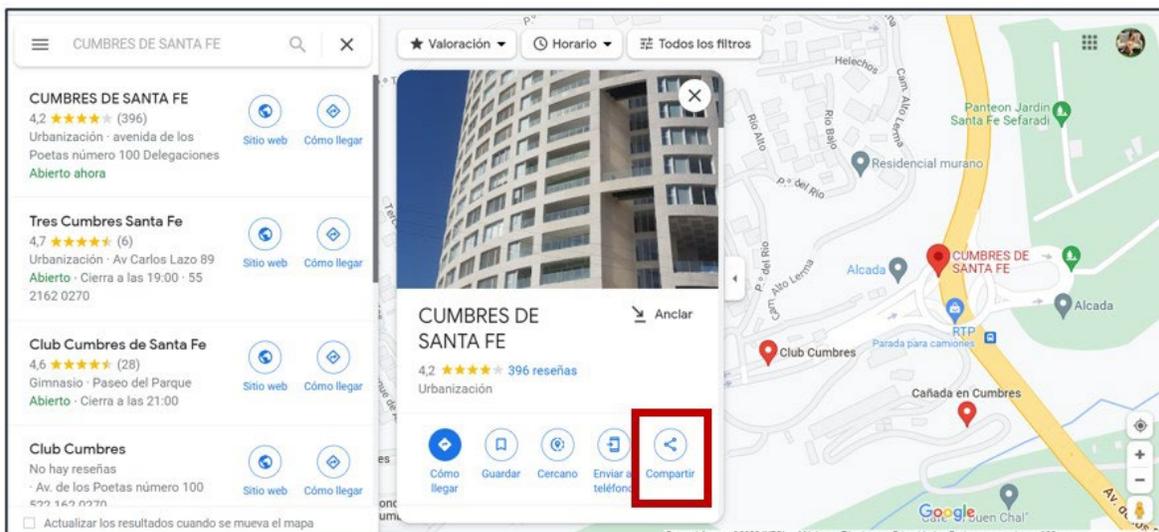
Ej: URL de Google Maps



Validar URL

## Ingresar URL de Google Maps

1. También puedes ingresar una URL del punto deseado desde Google Maps. Busca la dirección exacta y copia el enlace para pegarlo en Comando Web Estafeta.



< Regresar

Ingresa los datos del destino.

C.P.

05270

Cambiar C.P.

Domicilio Particular  Sucursales de Estafeta (PUDO) 

NUEVO

Ingresar URL de dirección

<https://goo.gl/maps/eimQRMNbtu75Hp9Q7>



Validar URL

2. Haz *clic* en "Validar URL", e inmediatamente aparecerá el formulario para completar los datos necesarios de la dirección.
3. Al finalizar, haz *clic* en "Utilizar dirección destino".

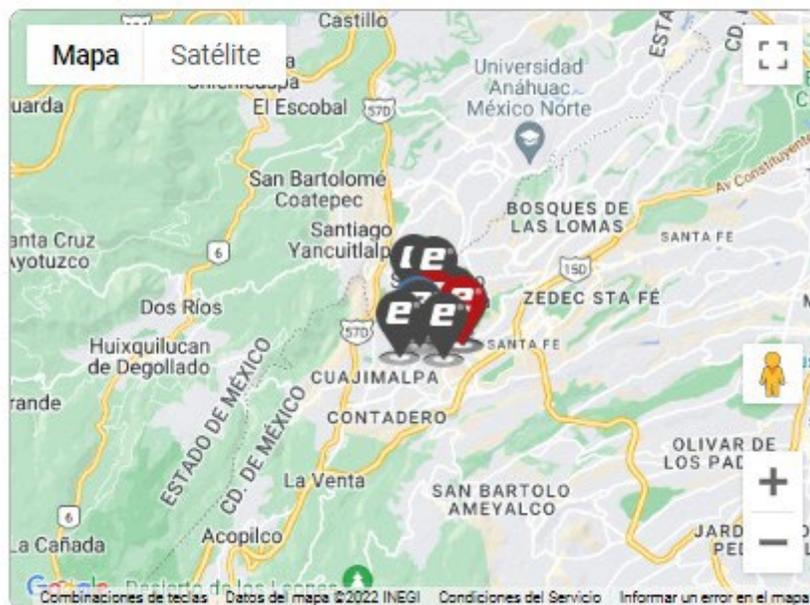
### Sucursales de Estafeta

1. Si eliges Sucursales de Estafeta, se habilitará un mapa con opciones de filtro ya sea por Sucursales de Estafeta, Concesionarios y/o PUDOS [tienes hasta 6 minutos para seleccionar una dirección].

## Sucursales Estafeta

**03:28**

Tienes 6 minutos para seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).



2. Al hacer *clic* en uno de los puntos, te arrojará la ubicación con sus horarios de atención y la dirección. Para elegirla, haz *clic* nuevamente en el punto de ubicación.

## Sucursales Estafeta

- Sucursales Estafeta
  Concesionarios
  Asociados

02:42

Tienes 6 minutos para seleccionar una Sucursal Estafeta (PUDO).



- Sucursales Estafeta
  Concesionarios
  Asociados

3. Haz *clic* en la ventana que aparecerá para confirmar la sucursal seleccionada, posteriormente, no podrás cambiar o elegir otra.



*Handwritten signature or mark.*

4. Cuando hagas *clic* en "Sí, aceptar", se cerrará la ventana y se marcará la dirección que elegiste y las indicaciones que se deben seguir para poder recoger el envío.

Ingresa los datos del destino.

C.P.

05270

Cambiar C.P.



Domicilio Particular



Sucursales de Estafeta (PUDO) 

### Relax Lavanderias

Av. José María Castorena 230 , Col.Cuajimalpa,  
CUAJIMALPA DE MORELOS, CIUDAD DE MEXICO, 05000

**Lunes a Viernes 07:00 - 21:00**

**Sábado 07:00 - 21:00**

**Domingo 07:00 - 21:00**



**FANY API 106**

Calz. Principal 45 2, Col.BENITO JUAREZ, LOS CABOS,  
BAJA CALIFORNIA SUR, 23469

**1**

Para recoger tu envío en una de nuestras  
Sucursales, debes presentar tu **identificación  
oficial (INE, Cédula o Pasaporte).**

**2**

Si el envío es para un menor de edad, debe ir  
**acompañado de un adulto** y presentar su  
**identificación oficial.**



5. Ahora deberás ingresar los datos de contacto del destinatario, puedes buscar en la libreta de direcciones filtrando por Nombre, Correo o Teléfono; o agregando la información desde cero haciendo *clic* en "Nuevo".



Ingresa los datos de contacto del destinatario.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones **Nombre** Correo Tel.

Escribe mínimo 2 caracteres

**NUEVO**

- Tu envío solo estará disponible en la sucursal seleccionada 5 días naturales, una vez que pase este tiempo se regresará al remitente.

Tipo de asentamiento: Colonia  
Nombre de Asentamiento: HIPODROMO CONDESA  
Ciudad, Municipio, Alcaldía: CUAUHEMOC  
Estado: Ciudad de México  
País: México  
Teléfono celular: 5509090909  
Correo electrónico: eloy.zarate@estafeta.com

Utilizar otra dirección de origen

Lunes a Viernes 07:00 - 21:00  
Sábado 07:00 - 21:00  
Domingo 07:00 - 21:00

Ingresa los datos de contacto del destinatario.

**Destinatario**  
Idervic Peña  
y Scott  
pena@estafeta.com

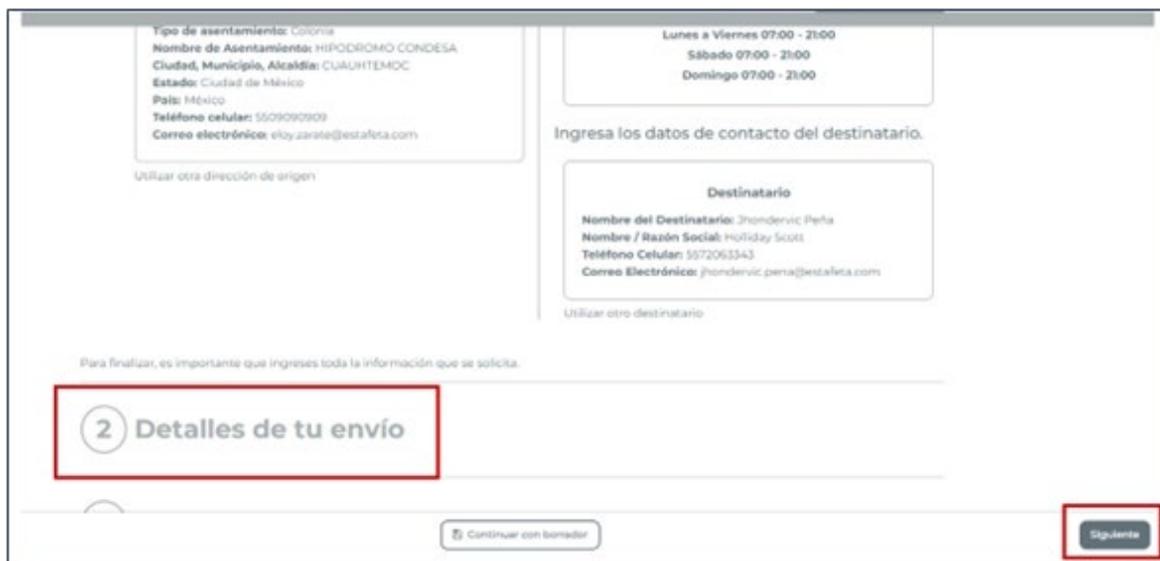
El espacio reservado solo dura 5 días naturales, pasando este tiempo el espacio se liberará

Aceptar

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

**2** Detalles de tu envío

- Para continuar con el siguiente apartado, haz clic en el botón "Siguiente" que se encuentra en la parte derecha inferior, o también puedes hacer clic en "2. Detalles de tu envío".



Tipo de asentamiento: Colonia  
 Nombre de Asentamiento: HIPÓDROMO CONDESA  
 Ciudad, Municipio, Alcaldía: CUAUHTEMOC  
 Estado: Ciudad de México  
 País: México  
 Teléfono celular: 5529090909  
 Correo electrónico: eloyzarate@estafeta.com  
 Utilizar otra dirección de origen

Lunes a Viernes 07:00 - 21:00  
 Sábado 07:00 - 21:00  
 Domingo 07:00 - 21:00

Ingresa los datos de contacto del destinatario.

**Destinatario**  
 Nombre del Destinatario: Jhondervic Peña  
 Nombre / Razón Social: Holiday Scott  
 Teléfono Celular: 5572063343  
 Correo Electrónico: jhondervic.pena@estafeta.com  
 Utilizar otro destinatario

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

2 Detalles de tu envío

## 2. Detalles de tu envío

### Envío

Selecciona el tipo de modalidad de pago que tendrá tu envío [ésta se habilitarán dependiendo de la cuenta y los folios que tengas].

- Prepago sin crédito:** es el pago previo a la operación, los envíos deben depositarse en una sucursal Estafeta. No incluyen el servicio de recolección. Al momento de seleccionar el tipo de envío del menú desplegable [9:30, 11:30, Día Siguiente, Terrestre, Dos días], aparecerá un recuadro azul con la cantidad de guías que tienes disponibles.

### Envío\*

Selecciona el tipo de modalidad de pago.

Prepago sin crédito 
 Prepago con crédito 
 Consumo 

Selecciona el tipo de envío.

Día Siguiente 

Guías disponibles: 1000



- b. **Prepago con crédito:** es el pago previo a la operación, incluye recolección, los sobrepesos y adicionales se facturarán de acuerdo con la fecha de corte que tengas. Al momento de seleccionar el tipo de envío del menú desplegable [9:30, 11:30, Día Siguiete, Terrestre, Dos días], aparecerá un recuadro azul con la cantidad de guías disponibles con las que cuentas.

## Envío\*

Selecciona el tipo de modalidad de pago.

Prepago sin crédito   Prepago con crédito   Consumo 

Selecciona el tipo de envío.

Dos días 

Guías disponibles: 1000

- c. **Consumo:** los envíos generados serán facturados de acuerdo con tu fecha de corte. Al momento de seleccionar el tipo de envío del menú desplegable [9:30, 11:30, Día Siguiete, Terrestre, Dos días], aparecerá una leyenda debajo de la selección de tipo de envío como "Cuentas con guías disponibles", ya que los folios para consumo son infinitos.

## Envío\*

Selecciona el tipo de modalidad de pago.

Prepago sin crédito   Prepago con crédito   Consumo 

Selecciona el tipo de envío.

Terrestre 

Cuentas con guías disponibles.



## Contenido

Tienes dos opciones para registrar el contenido de los envíos.

- a. Desde cero, llenando los siguientes campos:
  - i. **Categoría:** campo para agrupar los contenidos a dar de alta.
  - ii. **Contenido:** nombre del bien a transportar.
  - iii. **Referencia del ítem:** referencia para identificar el envío y/o alguna referencia interna de cliente en cada envío.
  - iv. **Información adicional:** sobre el domicilio o sobre el bien a transportar.
  - v. **Centro de costos:** será el dato que viaje al detalle de la factura [el cliente identificará la división de la empresa, área o departamento que está usando las guías].

### Contenido\*

Registra el contenido.

Escribe al menos 2 caracteres

Categoría

Contenido\*

Guardar contenido

Referencia del ítem

Información adicional

Centro de costos

Si deseas guardar esta categoría para futuras ocasiones, simplemente haz *clic* en el botón "Guardar Contenido".

## Contenido\*

Registra el contenido.

Escribe al menos 2 caracteres

Categoría

Contenido\*

**Guardar contenido**

Referencia del ítem

Información adicional

Centro de costos

- b. La segunda opción para registrar el contenido de tu envío es escribiendo en el campo de "Buscar por categoría o contenido" previamente registrado, o escribiendo el alias con el que se registró inicialmente.

## Registra el contenido.

Escribe al menos 2 caracteres

## Contenido\*

Registra el contenido.

**Selecciona una categoría o contenido**

Equipo de Montaña

### Servicios Adicionales

1. En caso de contar con servicios adicionales, puedes seleccionarlos del menú desplegable [acuse de recibo, documento de retorno,

devolución a remitente, corrección de domicilio, entrega en sucursal ocurre, reexpedición].

## Servicios adicionales

Selecciona los servicios adicionales que deseas agregar a tu envío.

Sin servicios adicionales 

Sin servicios adicionales  
Documento de retorno 

Documento de retorno 



leeseas agregar a tu envío.

2. Si deseas asegurar el envío, activa la casilla e ingresa el valor de este. De forma automática se calculará el costo del seguro [el valor mínimo es de \$15 y el máximo de \$100 mil].

## Servicios adicionales

No cuentas con servicios adicionales.

Seguro de envío 

Valor de factura:

Costo del Seguro: \$0

3. Para continuar con el siguiente apartado haz *clic* en el botón "Siguiente" que se encuentra en la parte derecha inferior, o también puedes hacer *clic* en "3. Salida".



Categoría:  Contenido:

Referencia del ítem:  Información adicional:

Centro de costos:

**Servicios adicionales**  
No cuentas con servicios adicionales.

Seguro de envío

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

**3 Salida**

## Salida

### Tipo de Salida

Para obtener el PDF de la etiqueta, necesitas seleccionar si deseas:

1. Impresión Local
2. Generación y envío por correo

### Impresión Local

Al elegir esta opción, se habilitará la sección de "Impresora", donde deberás escoger entre:

1. **Impresora Térmica:** se habilitará un menú para escoger la impresora.

## Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

**D** Impresión Local

**Q** Generación y envío por correo

## Impresora\*

Selecciona la impresora que utilizarás.

**G** termica

**L** Laser

- Láser:** haz *clik* en "Generar", aparecerá una ventana confirmando el PDF de la guía; haz *clik* en "Aceptar".

estafeta®

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

### Impresora\*

Selecciona la impresora que utilizarás.

- Térmica
- Láser

Generar

Enlistar ?

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

### Impresora\*

Selecciona la im

- Térmica
- Láser

Generar

Enlistar ?

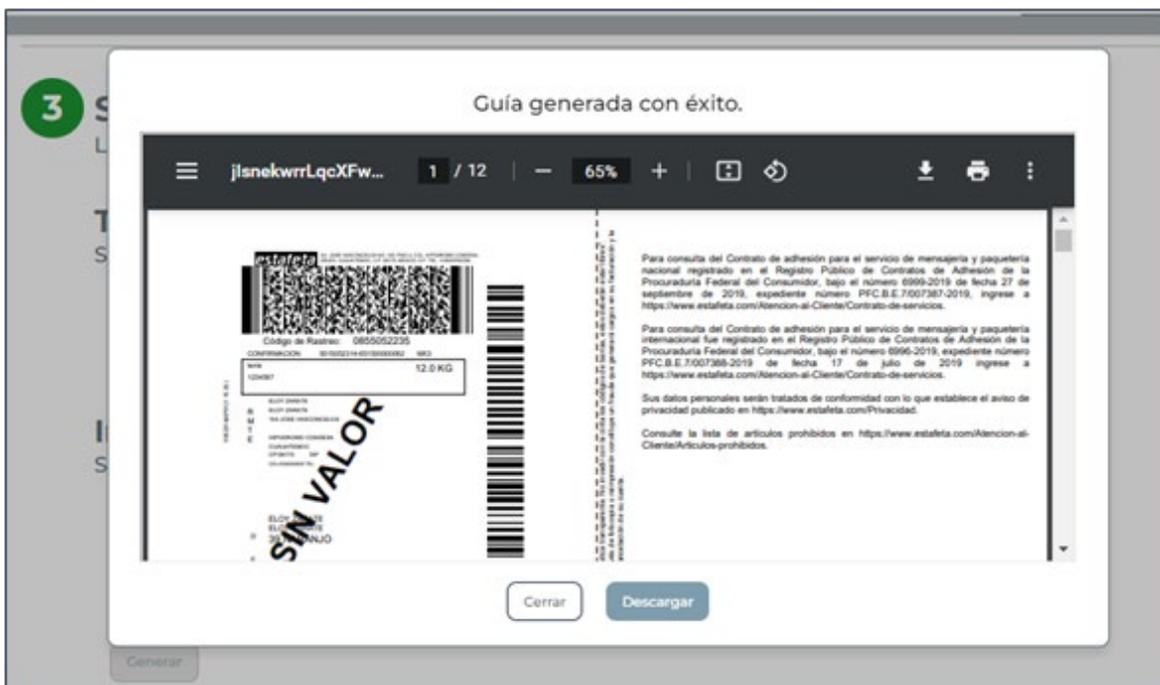
Estás por generar tu guía en un archivo PDF.

¿Deseas continuar?

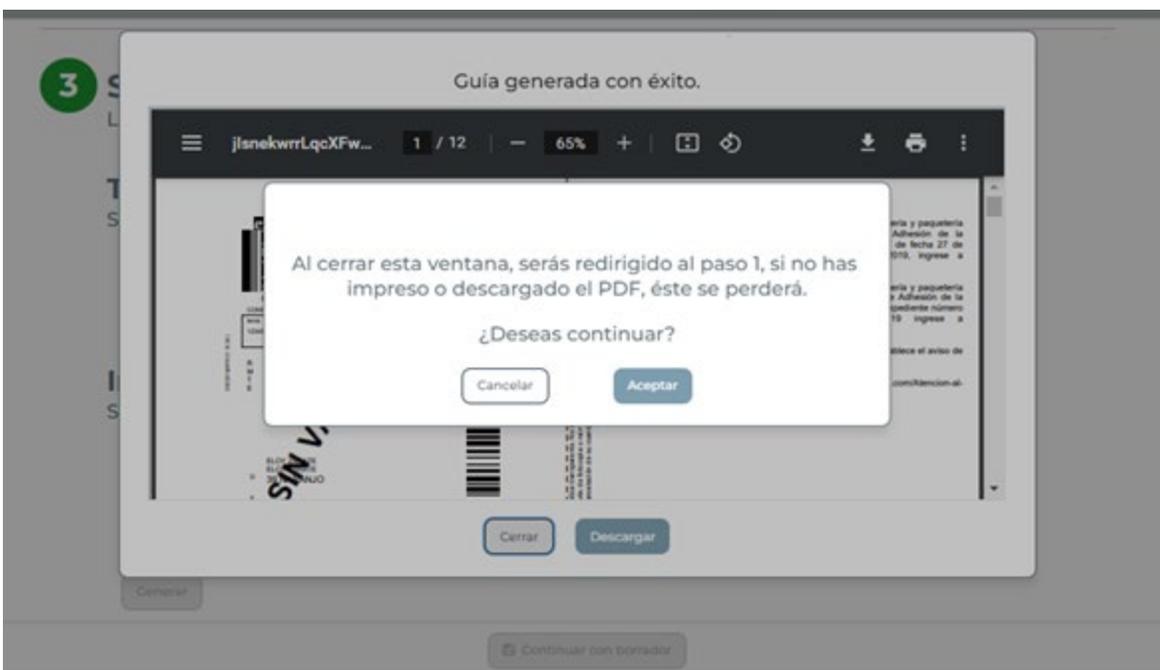
Cancelar

Aceptar

3. Aparecerá una ventana con el PDF de la guía lista para imprimirse o descargarse.



4. Al finalizar, aparecerá un mensaje indicando que serás redirigido al primer paso para generar nuevas guías. Es importante que descargues la etiqueta o la imprimas, ya que, al cerrar esta ventana, se perderá el PDF.



## Generación y envío por correo

1. Al elegir esta opción, se habilitará un campo donde escribirás el correo al que deseas sea enviado el PDF de la guía.

---

**estafeta**

---

**3**

## Salida

Los campos marcados con \*, son obligatorios.

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

Correo Electrónico\*

Generar y enviar

Enlistar ?

2. Después haz *clic* en "Generar y enviar".

## Enlistar

1. Una vez llenados los primeros dos pasos [Características de tu envío y Detalles de tu envío], si no deseas imprimir las guías en ese momento, solo haz *clic* en el botón "Enlistar".

**3 Salida**  
Los campos marcados con \*, son obligatorios.

**Tipo de Salida\***  
Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

Correo Electrónico\*

Generar y enviar

Enlistar ?

2. Quedará registrado en la base de guías por imprimir, y aparecerá una ventana ofreciéndote crear un nuevo proceso o ver la lista de guías pendientes por imprimir. Si eliges la segunda opción te direccionará a la página de pendientes.

Estás por enlistar este proceso

¿Deseas continuar?

Cancelar Sí, Aceptar

Enlistar ?

3

### Salida

Los campos marcados con \*, son obligatorios.

#### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

Correo Electrónico\*

Generar y enviar
Enlistar ?

Para finalizar, es importante que ingreses toda la información que se solicita.

Se ha enlistado con éxito el proceso generado

¿Qué deseas hacer a continuación?

Crear nuevo proceso
Ver pendientes por imprimir

### Generación de guías

Pendientes por imprimir

	Número de cliente	Tipo de Empaque	Servicio Modalidad	Origen	Destino	Número prellenados	Días disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Paquete	Nacional / Consumo	02120	54020 - Particular	13	ilimitado	

#### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

Generar

## Generación de guías por archivo

Existe una opción para generar guías de forma masiva a través de la carga de un archivo de Excel o con formato TXT.

Para ello, en la página principal, necesitas hacer *clic* en el lado superior derecho en el menú desplegable "Generación de guías" y luego en "Generación de guías por archivo".



## Sigue los pasos:

### Plantilla

1. Descarga la plantilla en el formato que lo requieras [Excel o TXT] y completa los datos solicitados dentro del archivo; este te guiará en cada paso para el llenado correcto.

## Generación de guías

Por archivo

Completa los siguientes campos:

**1**

Descarga la plantilla en Excel o TXT.

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.



**2**

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

### Notas acerca del archivo:

### Archivo de Excel:

Auto guardado | Generación de Guía Archivo - Vista protegida | Buscar | Brenda Linette Aramburu Pulido | Comentarios | Compartir

VISTA PROTEGIDA | Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. | Habilitar edición

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Numero de Cliente	Centro de Costos	Servicio Modalidad	Tipo de Empaque	Peso del Envío	Largo	Ancho	Alto	Seguro	Valor Factura	Categoría	Contenido
2	Obligatorio (7 Números)	Opcional (10 alfanumérico)	Obligatorio (2)	Obligatorio (3)	Obligatorio (2)	Obligatorio (3)	Obligatorio (3)	Obligatorio (3)	Opcional (1)	Obligatorio (Solo si lleva seguro)	Obligatorio (50)	Obligatorio (25)
3	1234567	1234567890ESTAFET AMEXICANA123456	60	PQT	5	110	90	110	F		CELULARES	TECNOLOGÍA
4	2346908		60	SBR	1				V	500.00	FOTOGRAFÍAS	TECNOLOGÍA
5				PQT= Paquete SBR= Sobre		Solo si es Paquete			F= No requiere V= Requerido			
6	<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El archivo debe de ser guardado con la extensión Excel</li> <li>* El archivo deberá llevar encabezados</li> <li>* El parentesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.</li> <li>* Se debe eliminar la columna que indica la obligatoriedad de los campos.</li> <li>* Solo deberás dar borde a los campos utilizados.</li> <li>* Formato Texto a... Todo campo que contenga única y exclusivamente valor numérico.</li> <li>* Todo el texto (plantilla) va en mayúsculas</li> <li>* El campo de Valor de Factura llevará signo de pesos.</li> </ul>											
7												

- Debe ser guardado con la extensión Excel (xls,xlsx).
- Deberá conservar los encabezados de la plantilla.
- El paréntesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.
- Una vez terminada la edición, se debe eliminar la columna que indica la obligatoriedad de los campos.
- Solo deberás dar borde a los campos utilizados.
- Todo campo con valor numérico debe tener formato de texto.
- Todo el texto (plantilla) va en mayúsculas.
- El campo de Valor de Factura llevará signo de pesos.

Necesitarás ingresar:

- Número de cliente [7 dígitos numéricos]
- Centro de costos [hasta 10 dígitos alfanuméricos]
- Servicio y Modalidad de pago
- Tipo de empaque [PQT= Paquete | SBR= Sobre]
- Peso del envío
- Largo [solo si es paquete]
- Ancho [solo si es paquete]
- Alto [solo si es paquete]
- Seguro [F= no requiere | V= requerido]
- Valor Factura
- Categoría
- Contenido



- m. Referencia del ítem
- n. Información adicional
- o. Alias de dirección origen
- p. Alias de dirección destino
- q. Servicio adicional [nomenclatura de los servicios]
- r. Cantidad de guías

## Ejemplo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Numero de Cliente	Centro de Costos	Servicio Modalidad	Tipo de Empaque	Peso del Envío	Largo	Ancho	Alto	Seguro	Valor Factura	Categoría	Contenido	R
1	Obligatorio (7 Números)	Opcional (10 alfanumérico)	Obligatorio (2)	Obligatorio (3)	Obligatorio (2)	Obligatorio (3)	Obligatorio (3)	Obligatorio (3)	Opcional (1)	Obligatorio (Solo si lleva seguro)	Obligatorio (50)	Obligatorio (25)	
2	1234567	1234567890ESTAFETA AMEXICANA123456	60	PQT	5	110	90	110	F		CELULARES	TECNOLOGIA	M
3	2346908		60	SBR	1				V	500.00	FOTOGRAFIAS	TECNOLOGIA	50
4				PQT= Paquete SBR= Sobre				Solo si es Paquete	F= No requiere V= Requerido				
5													
6													

Nota:  
 \* El archivo debe de ser guardado con la extensión Excel  
 \* El archivo deberá llevar encabezados  
 \* El parentesis que se encuentra debajo de la obligatoriedad corresponde a la cantidad de caracteres que puedes ingresar en cada campo.  
 \* Se debe eliminar la columna que indica la obligatoriedad de los campos.  
 \* Solo deberás dar borde a los campos utilizados.  
 \* Formato Texto a... Todo campo que contenga única y exclusivamente valor numérico.  
 \* Todo el texto [plantilla] va en mayúsculas  
 \* El campo de Valor de Factura llevará signo de pesos.

## Archivo TXT:

Registrar por archivo: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

Alias de Dirección|Tipo de Dirección|CP|Nombre de Persona Contacto|RFC de Persona Contacto|Nombre/Razón Social|País|Estado|

\* Los datos que contienen un \* son obligatorios.  
 \* El archivo deberá llevar encabezados.  
 \* Cada uno de los registros deben ir separados por pipe.

Alias de Dirección\*(30)  
 Tipo de Dirección\*(20)  
 CP\*(5)  
 Nombre de Persona Contacto\*(250)  
 RFC de Persona Contacto(13)  
 Nombre/Razón Social\*(50)  
 País\*(50)  
 Estado\*(50)  
 Ciudad/Municipio/Alcaldía\*(40)  
 Nombre de Vialidad\*(50)  
 Entre Vialidad(50)  
 Y Vialidad(50)  
 No. Ext\*(20)  
 No. Int(20)  
 Nombre de Asentamiento\*(57)  
 Teléfono Local(10)  
 Dirección\*(10)

Línea 1, columna 1 | 100% | Windows (CRLF) | UTF-8

- Los datos que contienen un \* son obligatorios
- El archivo deberá llevar encabezados
- Cada uno de los registros deben ir separados por pipe

Alias de Dirección\*(30)  
 Tipo de Dirección\*(20)

CP\*(5)  
Nombre de Persona Contacto\*(250)  
RFC de Persona Contacto (13)  
Nombre/Razón Social\*(50)  
País\*(50)  
Estado\*(50)  
Ciudad/Municipio/Alcaldía\*(40)  
Nombre de Vialidad\*(50)  
Entre Vialidad (50)  
Y Vialidad (50)  
No. Ext\*(20)  
No. Int (20)  
Nombre de Asentamiento\*(57)  
Teléfono Local (10)  
Extensión (10)  
Teléfono Celular\*(10)  
Correo Electrónico\*(100)  
Referencia Domicilio (100)

Necesitarás ingresar:

- a. Alias de Dirección
- b. Tipo de Dirección
- c. CP
- d. Nombre de Persona Contacto
- e. RFC de Persona Contacto
- f. Nombre/Razón Social
- g. País
- h. Estado
- i. Ciudad/Municipio/Alcaldía
- j. Nombre de Vialidad
- k. Entre Vialidad
- l. Y Vialidad
- m. No. Ext
- n. No. Int
- o. Nombre de Asentamiento
- p. Teléfono Local
- q. Extensión
- r. Teléfono Celular
- s. Correo electrónico
- t. Referencia Domicilio

2. Una vez completo y guardado, completa el paso 2:  
Selecciona un tipo de salida



- a. *Impresión local*
  - b. *Generación y envío por correo*
3. Se habilitará el paso 3 y dependiendo de la opción que hayas elegido, será la acción que deberás completar:

**a. Impresión local:** selecciona la impresora [térmica o láser].

- i. **Térmica:** elige la impresora de la lista desplegable.
- ii. **Láser:** Se habilitará el paso 4 donde deberás cargar el archivo (Excel o TXT) previamente modificado y guardado. En caso de que existan errores, Comando Web Estafeta te notificará. Podrás descargar el archivo con los hallazgos, dentro del mismo se indicará los errores a modificar.

## 4

Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Antes de cargar tu archivo, es importante que valides que tengan cobertura los códigos postales de los alias de dirección ingresados.

Cargar archivo

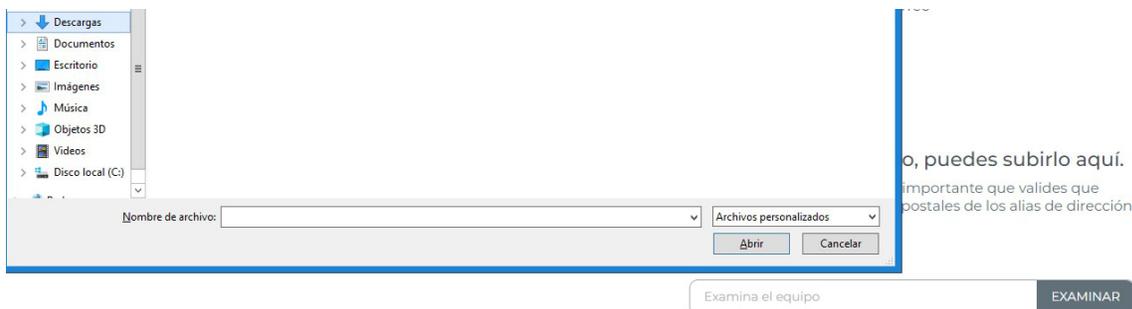
No se puede proceder con la solicitud, por favor valida el siguiente archivo con los hallazgos.

Descargar archivo con errores

4. Finalmente, haz *clic* en "Generar y enviar".
- a. **Generación y envío por correo:** si eliges esta opción, en el paso 3 deberás cargar el archivo sin errores; posteriormente haz *clic* en "Generar y enviar".

### Carga de archivo

1. Carga el archivo en la plataforma haciendo clic en el botón "Examinar", y selecciona el archivo deseado.



2. En caso de que exista algún error dentro del archivo, Comando Web Estafeta te notificará con un mensaje que el documento contiene errores y no te dejará proseguir hasta corregirlos.



3. Debes descargar el archivo con errores, dentro del Excel, la misma tabla te indicará los campos a corregir, al finalizar, carga el documento nuevamente.

Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Antes de cargar tu archivo, es importante que valides que tengan cobertura los códigos postales de los alias de dirección ingresados.

Cargar archivo

Elimina el equipo

EXAMINAR

No se puede proceder con la solicitud, por favor valida el siguiente archivo con los hallazgos.

Descargar archivo con errores

Una vez listo el archivo. puedes subirlo aquí.

Antes de cargar tu archivo, es importante que valides que tengan cobertura los códigos postales de los alias de dirección ingresados.

Cargar archivo

Elimina el equipo

EXAMINAR

Nose puede proceder con la solicitud, por favor valida el siguiente archiv,o con los hallazgos.

Descargar archivo con errores

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda														
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición														
A1 Numero de Cliente														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
4	2346908	60	SBR	1					500	FOTOGRA	TECNOLO	50 FOTOG	CERRADA	ALEJANDR
5			PQT= Paquete SBR= Sobre		Solo si es f	Solo si es f	Solo si es f	F= No requiere V= Requerido						
	Nota: * El archivo debe de ser guardado con la extensión Excel * El archivo deberá llevar encabeza dos * El parentesis que se encuentra													

4. Una vez modificado, haz *clic* en "Examinar" y carga el documento corregido.

## Tipo de Salida

1. Selecciona el tipo de salida que deseas:

### Generación de guías

Por archivo

Completa los siguientes campos:

**1** Descarga la plantilla en Excel o TXT.

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.



**2** Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

a. **Impresión local:** en el siguiente paso deber elegir tipo de impresora.

i. **Térmica:** debes seleccionar la impresora y hacer *clic* en "Generar". Aparecerá el PDF para imprimir la guía.

ii. **Láser:** haz clic en "Generar". Aparecerá el PDF para imprimir la guía.

### 3 Selecciona la impresora que utilizarás.

- Térmica
- Láser



b. **Generación y envío por correo:** deberás cargar el archivo sin errores y finalmente aparecerá un campo para que ingreses el correo electrónico al cual se enviará el PDF de la guía para imprimir posteriormente.

Completa los siguientes campos:

**1**

Descarga la plantilla en Excel o TXT.

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.


**2**

Selecciona el tipo de salida que deseas.

 Impresión Local

 Generación y envío por correo

Una vez que tengas la plantilla en tu ordenador, es importante que llenes todos los datos como se indica en el archivo.


 Impresión Local

 Generación y envío por correo

**3**

Una vez listo el archivo, puedes subirlo aquí.

Antes de cargar tu archivo, es importante que valides que tengan cobertura los códigos postales de los alias de dirección ingresados.

Cargar archivo




2. Al final haz *clic* en "Generar y enviar".

## Pendientes por imprimir

Existen dos formas de ingresar a la página donde puedes ver tus guías pendientes por imprimir:

1. En el menú principal haciendo *clic* en el botón "Pendientes por imprimir".

The screenshot shows the Estafeta web application interface. At the top left is the Estafeta logo. To the right is a navigation menu with the following items: RECOLECCIONES, LIBRETA DE DIRECCIONES, ADMINISTRACIÓN, GENERACIÓN DE GUÍAS, and USUARIOS. Below the menu, there is a header area with the text: "Bienvenido a Comando Web, ingresaste con .". Underneath, it says: "Puedes generar guías, administrar tus direcciones, gestionar usuarios, etc. Si deseas ver tus servicios disponibles, ingresa a [Resumen de Disponibles](#)." Below this, there is a section titled "¿Qué deseas hacer?" with three buttons: "Libreta de direcciones", "Generar guías", and "Pendientes por imprimir". The "Pendientes por imprimir" button is highlighted with a red rectangular box.

- O en el menú desplegable del lado superior derecho [Generación de guías], haciendo *clic* en "Pendientes por imprimir" en caso de haberlos.



- En esta página tendrás las guías que en algún momento enlistaste dentro del proceso de "Generación de guías" y que ahora deseas imprimir, solo debes filtrar por el número de cliente [en caso de tener más de uno].

## Generación de guías

Pendientes por imprimir

Comienza a filtrar para poder consultar.

### Generación de guías

Pendientes por imprimir

	Número de cliente	Tipo de Paquete	Número de Cliente	Días disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Paquete	5052314_ELDM300190002	ilimitado	

**Tipo de Salida\***  
Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Después en la tabla aparecerá mayor detalle de las guías pendientes, podrás ver:
  - a. El número de cliente
  - b. El tipo de empaque
  - c. El servicio y modalidad
  - d. El código postal de origen
  - e. El código postal de destino
  - f. El número de prellenados
  - g. Los días disponibles para impresión
  - h. Y una opción para eliminar esa guía si es que no requieres imprimirla.

### Generación de guías

Pendientes por imprimir

	Número de cliente	Tipo de Empaque	Servicio Modalidad	Origen	Destino	Número prellenados	Días disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Paquete	Nacional / Consumo	02120	54020 - Particular	13	ilimitado	

**Tipo de Salida\***  
Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

- Suponiendo que tienes un listado de varias guías por imprimir, lo que deberás hacer es hacer *click* en el botón al inicio de la tabla para seleccionar las guías que deseas.

## Generación de guías

Pendientes por imprimir

Número de cliente

<input checked="" type="radio"/>	Número de cliente	Tipo de Empaque	Servicio Modalidad	Origen	Destino	Número prellenados	Días disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Sobre	Nacional / Consumo	06170	44820 - Particular	6	Ilimitado	
<input type="radio"/>	5052314	Paquete	Nacional / Prepagado sin crédito	06170	06170 - Particular	1	Ilimitado	

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

## Tipo de Salida

1. Selecciona el tipo de salida que deseas:

<input checked="" type="radio"/>	Número de cliente	Tipo de Empaque	Servicio Modalidad	Origen	Destino	Número prellenados	días disponibles para impresión	Eliminar
<input type="radio"/>	5052314	Paquete	Nacional / Consumo	02120	54020 - Particular	13	Ilimitado	

**Tipo de Salida\***

Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

- a. **Impresión local:** elige el tipo de impresora

- i. **Térmica:** debes seleccionar la impresora y hacer *clic* en Generar. Aparecerá el PDF para imprimir la guía.

<span>RECOLECCIONES</span> <span>SERVICIOS PREPAGO</span> <span>LIBRETA DE DIRECCIONES</span> <span>ADMINISTRACIÓN</span> <span>GENERACIÓN DE GUÍAS</span> <span>USUARIOS</span>								
	5896530	Paquete	Nacional / Consumo	05270	05600 - Sucursal	1	No disponible	
<input checked="" type="checkbox"/>	5896530	Paquete	Nacional / Prepagado sin crédito	05270	05270 - Particular	1	Ilimitado	

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

### Impresora\*

Selecciona la impresora que utilizarás.

- Térmica
- Laser

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

### Impresora\*

Selecciona la impresora que utilizarás.

- Térmica
- Seleccione una impresora
- Laser

ii. **Laser:** haz clic en "Generar". Aparecerá el PDF para imprimir la guía.

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local
- Generación y envío por correo

### Impresora\*

Selecciona la impresora que utilizarás.

- Térmica
- Laser

Generar

b. **Generación y envío por correo:** aparecerá un campo para que ingreses el correo electrónico al cual se enviará el PDF de la guía para imprimir posteriormente

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

- Impresión Local

**G** Generación y envío por correo

Correo Electrónico•

Ce" \* r y nv |

2. Al final haz clic en "Generar y enviar"

			onsumo		ucursa		
5896530	Paquete	Nacional/ Prepagado sin crédito	05270	05270- Particular		Ilimitado	

**Tipo de Salida** Estás por generar tu guía en un archivo PDF.

**Selecciona el tipo d** ¿Deseas continuar?

Impresión Local

**a** Generación y envío por correo

Correo Electrónico•

ta.com

### Tipo de Salida\*

Selecciona el tipo de salida que deseas.

Impresión Local

Generación y envío por correo

Correo Electrónico•

ta.com

# estafeta®

Estimado usuario:

Este es tu **Resumen de Reporte de guías generadas**.

Si requieres apoyo o tienes alguna duda, favor de contactar a: Br[redacted]ru.

Es importante informarte que este listado de guías no cuentan con recolección.

Para descargarlo e imprimirlo, da clic [aquí](#); se abrirá un PDF en línea.

## IMPORTANTE:

Las guías estarán disponibles en el servidor de Estafeta únicamente durante 3 días.  
Es importante que realices la impresión durante este tiempo.

### Listado de guías

Número de guía	Número de cliente	Servicio / Modalidad	Origen	Destino	Cumplimiento de Garantía
8015896530660720000006	5896530	Terrestre/Prepagado sin crédito	05270	05270 - Particular	Cumple

## Home: Recolecciones

En este menú desplegable encontrarás:

- Órdenes de recolección
- Rastrear envío

- Johanna (Generador de guías)

RECOLECCIONES ^ LIBRETA DE DIRECCIONES v ADMINISTRACIÓN v GENERACIÓN DE GUÍAS v USUARIOS v

ÓRDENES DE RECOLECCIÓN  
 RASTREAR ENVÍO

Bienvenido a Comando Web, ingresaste con .

Puedes generar guías, administrar tus direcciones, gestionar usuarios, etc.  
 Si deseas ver tus servicios disponibles, ingresa a [Resumen de Disponibles](#).

¿Qué deseas hacer?

Libreta de direcciones    Generar guías    Pendientes por imprimir

## Órdenes de recolección

En este apartado podrás generar recolecciones y consultar las que ya se hayan llevado a cabo, filtrando por número de orden, número de guía, el código postal origen y el código postal destino.

## Recoleciones

Órdenes de recolección

Generar recolección ?

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS COPYRIGHT © 1996-2022 ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V. AV. JOSE VASCONCELOS NO. 105, PISO 4, COL. HIPODROMO CONDESA, DELEG. CUAUHTEMOC, C.P. 06170, MEXICO, D.F. TEL.: 01800 3782338

Para generar una, haz *clic* en el botón "Generar recolección".

1. Puedes seleccionar una dirección que previamente registraste en la libreta de direcciones para la recolección de tu envío filtrando en el buscador por C.P., Alias o Nombre.

## Recoleciones

Generación de órdenes  
de recolección

[Volver](#)

Selecciona una dirección en dónde deseas que sea recolectado tu envío o envíos, o ingresa una nueva dirección.

Filtrar búsqueda por:

C.P.
  Alias
  Nombre

Escribe al menos 2 caracteres.

Mostrar direcciones favoritas

Alias	C.P.	Nombre	Seleccionar
Casa Laora Polido	05270	Laura Polido	<input type="checkbox"/>
Laura Pulido	05270	Laura Pulido	<input type="checkbox"/>

1 to 2 of 2 items

2. En la parte inferior aparecerá una tabla con las direcciones que tengas establecidas como favoritas.
3. También puedes ingresar una nueva dirección desde cero. Para ello, haz *clic* en el botón "Nuevo".



## Recoleciones

Generación de órdenes  
de recolección

[Volver](#)

Selecciona una dirección en dónde deseas que sea recolectado tu envío o envíos, o ingresa una nueva dirección.

Filtrar búsqueda por:

Buscar en libreta de direcciones

C.P. Alias Nombre

**NUEVO**

Escribe al menos 2 caracteres.

Mostrar direcciones favoritas

Alias	C.P.	Nombre	Seleccionar
1396	64000	ALICIA GARZA GARZA	<input type="checkbox"/>
1416	87050	DPTO DE RELOJES	<input type="checkbox"/>
1438	38000	BEATRIS PATRICIA GZZ. BELMAN	<input type="checkbox"/>

4. A continuación, completa los campos requeridos de la nueva dirección, los campos que tengan asterisco (\*), son obligatorios:
- Código Postal\*
  - Estado [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - Nombre de la vialidad\*
  - Número interior
  - Nombre\*
  - Ciudad, Municipio o Alcaldía [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - Número exterior\*
  - Nombre de asentamiento [en automático se completa con el llenado del C. P.]\*
  - Casilla para abrir mapa [para ubicar la dirección en el mapa.
  - Teléfono celular\*
  - Correo electrónico\*



## Recoleciones

Generación de órdenes  
de recolección

[Volver](#)

Ingresa la siguiente información para registrar una nueva dirección para recolección. Los campos marcados con \*, son obligatorios.

C.P. *	<input type="text"/>	Nombre *	<input type="text"/>
Estado *	<input type="text"/>	Ciudad / Municipio / Alcaldía *	<input type="text"/>
Nombre de vialidad *	<input type="text"/>	No. Ext. *	<input type="text"/>
No. Int.	<input type="text"/>	Nombre de asentamiento *	<input type="text"/>

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para facilitar la localización de la dirección ingresada



### Nota:

Recuerda que mientras más completa este la información, será mucho más preciso y fácil la llegada para Estafeta.

- Haz *clic* en el botón "Utilizar dirección para recolección"

Ingresa la siguiente información para registrar una nueva dirección para recolección. Los campos marcados con \* son obligatorios.

C.P. *	<input type="text"/>	Nombre *	<input type="text"/>
Estado *	<input type="text"/>	Ciudad / Municipio / Alcaldía *	<input type="text"/>
Nombre de vialidad *	<input type="text"/>	No. Ext. *	<input type="text"/>
No. Int.	<input type="text"/>	Nombre de asentamiento *	<input type="text"/>

Mapa  Mostrar la ubicación de esta dirección en el mapa para facilitar la localización de la dirección ingresada

Teléfono Celular *	<input type="text"/>	Correo Electrónico *	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Utilizar dirección para recolección

### Nota:

El horario de recolección va de 14:00 a 18:00 hrs en la fecha que solicitaste y es una única visita. Si no entregas completo, deberás ir a un punto de venta para llevar el paquete.

6. Ahora en este cuadro de resumen, tendrás del lado izquierdo la información sobre la recolección y del lado derecho las guías que seleccionarás para recolección.

**Importante:** El horario de recolección será de 2:00 pm a 6:00 pm en la fecha solicitada y sólo se realiza una visita, en caso de no completarse deberás de entregar el envío en un Punto de Venta de Estafeta. [Consulta aquí las sucursales para llevar tu paquete](#)

Selecciona las guías a recolectar en la dirección seleccionada.

Dirección seleccionada para recolección	Guías a seleccionar para recolección: 0				
<p>C.P.: 05270</p> <p>Nombre: [redacted] ru</p> <p>Estado: Ciudad de México</p> <p>Ciudad / Municipio / Alcaldía: Cuajimalpa de Morelos</p> <p>Nombre de vialidad: Avenida</p> <p>No. Ext.: 4 [redacted]</p> <p>No. Int.: 32</p> <p>Nombre de asentamiento: Manzanastitla</p> <p>Teléfono celular: 55445 [redacted]</p> <p>Correo electrónico: [redacted]@mail.com</p> <p><a href="#">Utilizar otra dirección de recolección</a></p>	<p>Guías a seleccionar <input type="button" value="Guías seleccionadas"/></p> <p>Filtrar búsqueda por:</p> <table> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>Número de cliente</td> <td>C.P. Origen</td> <td>C.P. Destino</td> </tr> </table> <p><small>Escribe al menos 2 caracteres.</small></p> <p>Filtrar por tipo de empaque:</p> <p><input type="checkbox"/> Sobre <input type="checkbox"/> Paquete <input type="checkbox"/> Pallet</p> <p>Filtrar por día: 28/12/2022 <input type="button" value="▼"/></p> <p>Comienza a filtrar para poder consultar.</p>	<input type="text"/>	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino
<input type="text"/>	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino		

### Seleccionar Guías para recolección

En la tabla, del lado derecho, tendrás dos opciones:

1. Ver las guías a seleccionar para su recolección.

## 2. Las guías que ya seleccionaste.

Puedes buscar por número de cliente, código postal origen y código postal destino; también podrás filtrar por día y/o tipo de empaque [sobre, paquete o pallet].

Guías a seleccionar para recolección: 1

Guías a seleccionar

Guías seleccionadas

Filtrar búsqueda por:

	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino	Filtrar por día:
Escribe al menos 2 caracteres.				22/12/2022 ▼

Filtrar por tipo de empaque:

Sobre   
  Paquete   
  Pallet

EL [REDACTED] IO SA DE CV / 701!   
 485 / C.P. Origen: 54605 / C.P. Destino: 54020 - Particular / Paquete

Dirección seleccionada para recolección	Guías a seleccionar para recolección: 1										
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Casa Laora Polido</p> <p>C.P.: 05270            Nombre: La [REDACTED]            Estado: Ciudad de México            Ciudad / Municipio / Alcaldía: Cuajimalpa de Morelos            Nombre de vialidad: Av. Mexicana            No. Ext.: 44 [REDACTED]            No. Int.: 3203            Nombre de asentamiento: Manzanastitla            Teléfono celular: 5543231213            Correo electrónico: laopol[REDACTED]ta.com</p> <p><a href="#">Utilizar otra dirección de recolección</a></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 20px; background-color: #4a7c9c; color: white;">Guías a seleccionar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 20px;">Guías seleccionadas</div> </div> <p style="text-align: center;">Filtrar búsqueda por:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 30px; text-align: center;">05</td> <td style="width: 15%; text-align: center; font-weight: bold;">Número de cliente</td> <td style="width: 15%; text-align: center; font-weight: bold;">C.P. Origen</td> <td style="width: 15%; text-align: center; font-weight: bold;">C.P. Destino</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Filtrar por día:</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">Escribe al menos 2 caracteres.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">15/02/2023 ▼</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Filtrar por tipo de empaque:</p> <p> <input type="checkbox"/> Sobre            <input type="checkbox"/> Paquete            <input type="checkbox"/> Pallet       </p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / 0015896530660620000001 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Paquete</li> <li><input type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / 6015896530660D80000001 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Paquete</li> <li><input type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / B015896530660D80000001 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Paquete / Acuse de recibo</li> <li><input type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / 8015896530660620000002 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Sobre</li> <li><input type="checkbox"/> BRIEARAMBURU SA / 6015896530660620000003 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular / Sobre</li> </ul>	05	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino	Filtrar por día:	Escribe al menos 2 caracteres.				15/02/2023 ▼
05	Número de cliente	C.P. Origen	C.P. Destino	Filtrar por día:							
Escribe al menos 2 caracteres.				15/02/2023 ▼							

Una vez seleccionada la guía, haz *click* en el botón "Solicitar recolección". Aparecerá una ventana confirmando la recolección y notificando que los detalles serán compartidos por correo.

Nombre:  Estado: Ciudad de México  
 Ciudad/ Municipio/ Alcaldía: Cuajimalpa de Morelos  
 Nombre de vialidad: Av. -  
 No. Ext.: .....  
 No. Int.: 3203  
 Nombre de asentamiento: Manzanastilla  
 Teléfono celular: 5543231273  
 Correo electrónico: laop[redacted]ta.com

05      **Numero de cliente**      **C.P. Origen**      **C.P. Destino**      15/02/2023

Filtrar por tipo de empaque:

J Sobre [ ] Paquete Pallet

**G** BRIEARAMBURU SA/ 0075896530660620000007 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/ Paquete **1**  
**L** BRIEARAMBURU SA / 6075896530660080000001 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/ Paquete  
**C** BRIEARAMBURU SA / 8015896530660080000001 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/ Paquete/ Acuse de recibo  
 BRIEARAMBURU SA/ 8015896530660620000002 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/Sobre  
**L** BRIEARAMBURU SA / 6075896530660620000003 / C.P. Origen: 05270 / C.P. Destino: 05270 - Particular/ Sobre

[Utilizar otra dirección de recolección](#)

[Solicitar recolección](#)

Nombre: Br\_ Estado: Ciudad de México  
 Ciudad/ Municipio/ Alcaldía: Cuajimalpa de Morelos  
 Nombre de vialidad: Avenida  
 No. Ext.: .....  
 No. Int.: 3202  
 Nombre de asentamiento: M  
 Teléfono celular: 5543231273

Filtrar búsqueda por C.P.      **C.P. Destino**      Filtrar por día: 22/12/2022  
 da cliente      Origen

Sobre      Paquete

La recolección 10 - se ha generado con éxito.  
 Se ha enviado un correo electrónico al email ingresado en la solicitud de la orden de recolección con los detalles.

[Aceptar](#)

[Solicitar recolección](#)



Saludos,

Te notificamos que la nueva orden de recolección **1000627111** se ha creado por Eloy Zarate para el domicilio de recolección Avenida 32 [REDACTED] 05270 - Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México, Mexico  
Consulta [Mi Estafeta](#) para revisar que tu recolección sea correcta.

Estafeta Mexicana

**Llámanos: 01800 - estafeta (3782338)**

Todos los derechos reservados  
Copyright © 1996-2016 Estafeta Mexicana, S.A. de C.V.

**Síguenos en:**

Mejor estafétalo®

De regreso en la página principal de órdenes de recolección, puedes filtrar por el número de orden que generaste previamente y aparecerá como primera opción de búsqueda.

## Recoleciones

Órdenes de recolección

Generar recolección ?

Filtrar búsqueda por:

<input type="text" value="10"/>	<b>No. de Orden</b>	<b>No. de guía</b>	<b>C.P. Origen</b>	<b>C.P. Destino</b>
---------------------------------	---------------------	--------------------	--------------------	---------------------

Escribe al menos 2 caracteres.

**Importante:** Favor de entregar solo los envíos que pertenecen a la Orden de Recolección.

Da clic en para abrir el grupo de guías asignadas a recolección por orden.

Orden de Recolección	Fecha y hora de cuándo se hizo la solicitud	Fecha probable de recolección	Total de envíos	Lista de guías a recolectar
1000627111	28/12/2022 13:27	28/12/2022	1	7015052314651600000485 / C.P. Origen: 54605 / C.P. Destino: 54020 - Particular / Paquete
1000627074	22/12/2022 13:22	22/12/2022	16	1015052314651500000144 / C.P. Origen: 02840 / C.P. Destino: 02200 - Sucursal / Paquete
1000627070	21/12/2022 11:56	21/12/2022	1	50150523146518000000002 / C.P. Origen: 54605 / C.P. Destino: 99850 - Particular / Paquete
1000627071	17/12/2022 10:17	17/12/2022	1	1015052314651000000021 / C.P. Origen: 54020 / C.P. Destino: 03010 - Particular /

## b. Rastrear envío

En el menú superior, dentro de Recolecciones, haz *clik* en "Rastrear Envío".



En este apartado podrás rastrear tus envíos, filtrando desde número de orden, número de guía o código postal destino. Solo necesitas ingresar por lo menos dos caracteres en el campo de búsqueda y aparecerá una tabla al inferior de la página para que elijas qué orden de recolección deseas rastrear.

## Recolecciones

Rastrear envío

Filtrar búsqueda por:

No. de Orden	No.de guía	C.P. Destino
Escribe al menos 2 caracteres.		

Comienza a filtrar para poder consultar.



## Recoleciones

Rastrear envío

Filtrar búsqueda por:

10	No. de Orden	No. de guía	C.P. Destino
----	--------------	-------------	--------------

Escribe al menos 2 caracteres.

Orden de recolección	Número de guía	C.P. Destino	Tipo de destino	Acciones
1000627111	7015052314651600000485	54020 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	1015052314651500000144	02200 - Sucursal	Pudo	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	5015052314651600000486	54605 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	3015052314651600000487	54605 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	1015052314651600000488	54605 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>
1000627074	9015052314651600000489	54605 - Particular	Particular	<a href="#">Rastrear envío</a>

En la última columna, haz *clic* en "Rastrear envío", aparecerá una ventana para que consultes el estatus de tu envío.

Puedes visualizar el número de tu guía, el servicio y en qué parte del proceso de entrega se encuentra. Existe la opción de generar un reporte si tienes alguna aclaración de tu envío, generar una guía de cortesía para intercambiar en puntos de venta si son clientes esporádicos y consultar el comprobante de entrega en un PDF.

En la parte inferior podrás ver el historial de los movimientos que ha tenido tu envío. En caso de que quieras consultar un nuevo rastreo, solo haz *clic* en el botón azul del lado superior derecho llamado "Nueva Consulta". En esa misma esquina, encontrarás una opción para checar un listado de preguntas frecuentes con sus respuestas.





## Home: Administración

En este menú desplegable encontrarás dos opciones por hacer:

1. Administración de contenidos
2. Administración de dimensiones



## Administración de contenidos

En esta página podrás registrar nuevos contenidos y buscar los que has registrado previamente. Cuando inicies a filtrar en el campo de búsqueda, en la parte inferior de la página encontrarás una tabla con un resumen de los contenidos que tienes registrados, donde podrás

editarlos o eliminarlos, así como marcar las casillas para eliminar de forma simultánea.

## Registro de contenidos

1. La primera acción que puedes realizar en este apartado es registrar un nuevo contenido, para eso haz *clic* en el botón "Registrar contenido".

## Administración

Administración de contenidos

Filtrar búsqueda por:

Escribe al menos 2 caracteres.

2. Si el artículo que vas a registrar se ajusta con la descripción de una categoría que previamente tenías registrada, simplemente despliega del menú las opciones y selecciona a la que será asignado.

## Administración

Detalle de contenido

Es importante registrar tus contenidos, para que los puedas utilizar en futuras generaciones de guía y hacer válido el seguro de tu envío.

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

AV. JOSE VASCONCELOS NO. 105, PISO 1  
TEL.: 01800 3782338

3. En caso de que el contenido a registrar no se ajuste a ninguna de las categorías ya registradas, puedes dar de alta una nueva. Solo haz *click* en el botón "Agregar nueva categoría", que se encuentra del lado derecho al campo de "Categoría".

## Administración

Detalle de contenido

Es importante registrar tus contenidos, para que los puedas utilizar en futuras generaciones de guía y hacer válido el seguro de tu envío.

**Categoría \***

**Contenido \***

4. Aparecerá una ventana donde podrás registrar la categoría que desees. Cuando termines, haz *click* en "Aceptar".

**Administración**  
Detalle de contenido

Es importante registrar tu...  
y hacer válido el seguro de...

**Categoría \***

**Contenido \***

**Agregar nueva categoría**

**Categoría \***

5. Saldrá de la parte superior un mensaje indicando que la categoría se ha guardado exitosamente.



estafeta®

✔ Se ha registrado correctamente la categoría

## Administración

Detalle de contenido

Es importante registrar tus contenidos, para que los puedas utilizar en futuras generaciones de guía y hacer válido el seguro de tu envío.

**Categoría \***

**Contenido \***

6. Ahora si puedes registrar el contenido eligiendo la categoría correcta, y finalmente haz *clic* en "Guardar contenido".

## Administración

Detalle de contenido

Es importante registrar tus contenidos, para que los puedas utilizar en futuras generaciones de guía y hacer válido el seguro de tu envío.

**Categoría \***

**Contenido \***

7. En caso de que escribas el contenido, pero no selecciones la categoría, Comando Web Estafeta no te dejará continuar hasta que la elijas.

## Administración

Detalle de contenido

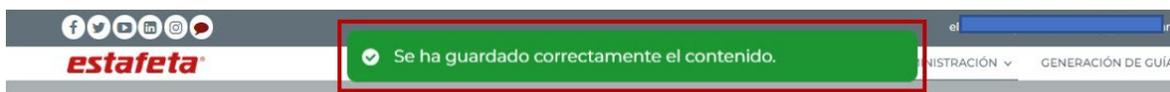
Es importante registrar tus contenidos, para que los puedas utilizar en futuras generaciones de guía y hacer válido el seguro de tu envío.

**Categoría \***  ▼ Agregar nueva categoría  
Campo requerido.

**Contenido \***

Guardar contenido

8. De inmediato serás redireccionado al menú principal de Administración de contenidos y aparecerá un texto confirmando que se ha guardado correctamente el registro y aparecerá al inicio de la tabla de resumen de contenidos.



## Administración

Administración de contenidos

Registrar contenido

Filtrar búsqueda por:

Categoría Contenido

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría	Contenido	Acciones	
Artículos de montaña	crampones	 	<input checked="" type="radio"/>
PLATOS	PLATOS	 	<input type="radio"/>
Escolar	lapices	 	<input type="radio"/>
mascotas	juguets	 	<input type="radio"/>

## Búsqueda de contenidos

Puedes buscar por dos opciones:

- Categoría
- Contenido



Lo único que debes hacer es en el campo de búsqueda, escribir al menos dos caracteres para que Comando Web Estafeta empiece a arrojar resultados de los registros dependiendo de si elegiste categoría o contenido.

## Administración

Administración de contenidos

Registrar contenido

Filtrar búsqueda por:

cr

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría Contenido

Categoría	Contenido	Acciones	
Artículos de montaña	crampones	 	<input type="radio"/>

Una vez que lo haya encontrado, puedes editar en la columna de acciones, haciendo *clic* en el primer botón o eliminar el registro.

### Eliminar contenidos de forma masiva

Si quisieras eliminar varios contenidos, solo busca la categoría y cuando aparezca el resumen de lo que deseas eliminar, haz *clic* en el botón de la última columna para seleccionar todos, o bien, también puedes seleccionar algunos.

Filtrar búsqueda por:

art

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría Contenido

Categoría	Contenido	Acciones	<input type="radio"/>
Artículos de montaña	Arnés	 	<input type="radio"/>
Artículos de montaña	Casa de campaña 4 estaciones	 	<input type="radio"/>
Artículos de montaña	Mosquetones	 	<input type="radio"/>
Artículos de montaña	Pioletes	 	<input type="radio"/>
Artículos de montaña	crampones	 	<input type="radio"/>



Se activará una palomita en la última columna, indicando que todos los seleccionados serán eliminados. Ahora haz *click* en "Eliminar contenidos seleccionados".

Filtrar búsqueda por:

art **Categoría** Contenido

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría	Contenido	Acciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Arnés	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Casa de campaña 4 estaciones	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Mosquetones	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Piolets	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	crampones	 	<input checked="" type="checkbox"/>

 Eliminar contenidos seleccionados

Antes de eliminarse, aparecerá una ventana para confirmar que deseas eliminar los contenidos; si es así, haz *click* en "Aceptar".

Filtrar búsqueda por:

art **Categoría** Contenido

Escribe al menos 2 caracteres.

Categoría	Contenido	Acciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Arnés	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Casa de campaña 4 estaciones	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Mosquetones	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	Piolets	 	<input checked="" type="checkbox"/>
Artículos de montaña	crampones	 	<input checked="" type="checkbox"/>

Estás por eliminar 5 contenidos.  
¿Deseas continuar?

 Eliminar contenidos seleccionados



Administración de contenidos

Registrar contenido

Filtrar búsqueda por:

perru

Categoría Contenido

Escribe al menos 2 caracteres.

Se han eliminado los contenidos correctamente.

Aceptar

Categoría	Contenido	Acciones	
perrunos		 	<input checked="" type="checkbox"/>
perrunos	cama para perros	 	<input checked="" type="checkbox"/>
perrunos	collares de perro	 	<input checked="" type="checkbox"/>
perrunos	juguetes de perro	 	<input checked="" type="checkbox"/>

 Eliminar contenidos seleccionados

## Administración de dimensiones

En esta página podrás registrar nuevas dimensiones y buscar las que has registrado previamente. Cuando comiences a filtrar tu búsqueda, en la parte inferior de la página encontrarás una tabla con un resumen de las dimensiones que tienes registradas, donde podrás editarlas o eliminarlas, así como marcar las casillas para eliminar de forma simultánea.

## Registro de dimensiones

La primera acción que puedes realizar en este apartado es registrar una nueva dimensión, para eso haz *clic* en el botón "Registrar dimensión".



## Administración

Administración de dimensiones

Registrar dimensión

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por tipo de empaque:

Todos
  Paquete ?
 Pallet Sencillo ?
 Pallet Doble ?

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	
movilidad perruna	Pallet Doble Dimensión	240 cm	100 cm	100 cm	90 Kg	 	<input type="radio"/>
caja perruna	Paquete	90 cm	90 cm	90 cm	16 Kg	 	<input type="radio"/>
caja1	Paquete	50 cm	60 cm	40 cm	5 Kg	 	<input type="radio"/>

1. Elije que tipo de empaque será:

- a. Paquete
- b. Pallet

[En caso de que tengas dudas posícónate sobre el círculo azul marino con el signo de interrogación para conocer más sobre el concepto.]

Ingresa los siguientes datos para registrar una dimensión (no se registran las dimensiones de sobre en libreta):

Selecciona el tipo de empaque de la dimensión:

Paquete ?

Pallet ?



Alias de la dimensión \*

Largo \*  Cm

Ancho \*  Cm

Alto \*  Cm

Peso \*  Kg

Guardar dimensión

2. Ahora escribe el alias con el que guardarás la dimensión, esto para identificar las dimensiones a dar de alta.

3. Escribe las medidas [largo (cm), ancho (cm), alto (cm) y el peso (kg); (en caso de que excedas de las medidas máximas, aparecerá una leyenda indicando el máximo permitido)].

Peso \*  Kg

Recuerda que la  
dimensión máxima  
permitida es: Peso: 70  
kg

4. En cuanto termines de registrar las medidas, aparecerá debajo el peso volumétrico.

Alias de la dimensión \*

Largo \*  Cm    Ancho \*  Cm    Alto \*  Cm    Peso \*

Peso volumétrico: 200 Kg

Se aplica peso volumétrico cuando éste es superior al peso físico.

En envíos ligeros y de gran volumen se calculará su peso volumétrico. Si el resultado es superior al peso físico del envío, se cobrará el peso volumétrico.

Peso Volumétrico = Largo (cm.) x Alto (cm.) x Ancho (cm.) / 5000.

5. Haz *clic* en "Guardar dimensión", de inmediato serás redireccionado al menú principal de Administración de dimensiones y aparecerá un texto confirmando que se ha guardado correctamente el registro y aparecerá al inicio de la tabla de resumen de dimensiones.

Se ha guardado correctamente la dimensión

## Administración

Administración de dimensiones

Registrar dimensión

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por tipo de empaque:

Todos
  Paquete
  Pallet Sencillo
  Pallet Doble

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	
Crampones	Paquete	100 cm	100 cm	100 cm	70 Kg	✎ 🗑	○

## Búsqueda de dimensiones

Puedes buscar por el tipo de empaque:

- Todos
- Paquete
- Pallet sencillo
- Pallet doble

Lo único que debes hacer es en el campo de búsqueda, escribir al menos dos caracteres para que Comando Web Estafeta empiece a arrojar resultados de los registros dependiendo del tipo de filtro que elegiste.

## Administración

Administración de dimensiones

Registrar dimensión

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por tipo de empaque:

Todos
  Paquete
  Pallet Sencillo
  Pallet Doble

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	
Crampones	Paquete	100 cm	100 cm	100 cm	70 Kg	✎ 🗑	○

Una vez que lo hayas encontrado, puedes editar en la columna de acciones, haciendo *clic* en el primer botón o eliminar el registro.

## Eliminar dimensiones de forma masiva

Si quisieras eliminar varias dimensiones, solo filtra por tipo de empaque o alias y cuando aparezca el resumen de lo que deseas eliminar, haz *clic* en el botón de la última columna para seleccionar todos.

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por tipo de empaque:

Todos
  Paquete 
 Pallet Sencillo 
 Pallet Doble

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	<input type="checkbox"/>
Crampones	Paquete	100 cm	100 cm	100 cm	70 Kg		<input type="checkbox"/>
movilidad perruna	Pallet Doble Dimensión	240 cm	100 cm	100 cm	90 Kg		<input type="checkbox"/>
caja perruna	Paquete	90 cm	90 cm	90 cm	16 Kg		<input type="checkbox"/>
cajal	Paquete	50 cm	60 cm	40 cm	5 Kg		<input type="checkbox"/>

Se activará una palomita en la última columna, indicando que todos los seleccionados serán eliminados.

Ahora haz *clic* en "Eliminar contenidos seleccionados".

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar por tipo de empaque:

Todos
  Paquete 
 Pallet Sencillo 
 Pallet Doble

Alias de la dimensión	Tipo de empaque	Largo	Ancho	Alto	Peso	Acciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Crampones	Paquete	100 cm	100 cm	100 cm	70 Kg		<input checked="" type="checkbox"/>
movilidad perruna	Pallet Doble Dimensión	240 cm	100 cm	100 cm	90 Kg		<input checked="" type="checkbox"/>
caja perruna	Paquete	90 cm	90 cm	90 cm	16 Kg		<input checked="" type="checkbox"/>
cajal	Paquete	50 cm	60 cm	40 cm	5 Kg		<input checked="" type="checkbox"/>

Eliminar dimensiones seleccionadas

Antes de eliminarse, aparecerá una ventana para confirmar que desees eliminar las dimensiones; si es así, haz *clic* en "Aceptar".

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Filtrar por tipo de empaque:  Todos  Paquete  Pallet Sencillo  Pallet Doble

Escribe al menos 2 caracteres.

Estás por eliminar 4 dimensiones.  
¿Deseas continuar?

Alias de la dimensión	Dimension	cm	cm	cm	Kg	Acciones
Crampones						<input checked="" type="checkbox"/>
movilidad perruna						<input checked="" type="checkbox"/>
caja perruna	Paquete	90 cm	90 cm	90 cm	16 Kg	<input checked="" type="checkbox"/>
caja1	Paquete	50 cm	60 cm	40 cm	5 Kg	<input checked="" type="checkbox"/>

Filtrar búsqueda por alias de dimensión

Filtrar por tipo de empaque:  Todos  Paquete  Pallet Sencillo  Pallet Doble

Escribe al menos 2 caracteres.

Se han eliminado las dimensiones correctamente.

Alias de la dimensión	Dimension	cm	cm	cm	Kg	Acciones
Crampones						<input type="checkbox"/>
movilidad perruna	Pallet Doble Dimensión	240 cm	100 cm	100 cm	90 Kg	<input checked="" type="checkbox"/>
caja perruna	Paquete	90 cm	90 cm	90 cm	16 Kg	<input type="checkbox"/>
caja1	Paquete	50 cm	60 cm	40 cm	5 Kg	<input type="checkbox"/>

## Home: Reportes

**estafeta** RECOLECCIONES  SERVICIOS PREPAGO  LIBRETA DE DIRECCIONES  ADMINISTRACIÓN  GENERACIÓN DE GUÍAS  USUARIOS  **REPORTES**

**Bienvenido a Comando Web, ingresaste con BRIERAMBURU SA.**

Puedes generar guías, administrar tus direcciones, gestionar usuarios, etc.  
Si deseas ver tus servicios disponibles, ingresa a [Resumen de Disponibles](#).

**¿Qué deseas hacer?**

En la barra superior del menú principal, en la esquina derecha, haz *click* en "Reportes"; aquí, podrás consultar y descargar los reportes de tu interés:

1. Guías generadas
2. Manifiesto de entrega
3. Guías no impresas o canceladas
4. Direcciones

Haz *clic* en "Consultar" según el reporte que desees ver.



Utilicemos el reporte "Guías Generadas" como ejemplo:

### Guías generadas

Haz clic en "Consultar".



Para conocer cuántas guías se han generado, lo primero que debes hacer es filtrar tu búsqueda por:

1. Número de cliente
2. Número de guía
3. Razón social origen
4. Razón social destino
5. También puedes filtrar por fechas [inicio | fin]



Puedes acotar más tu búsqueda haciendo *click* en “Búsqueda avanzada”.

## Reportes

Guías generadas

[Utilizar otra Cuenta Comando para este reporte](#)

[Agregar u ocultar columnas](#) [Descargar reporte](#)

Filtrar búsqueda por:

<input type="text"/>	<b>Número de cliente</b>	No. de guía	Razón Social origen	Razón Social destino
----------------------	--------------------------	-------------	---------------------	----------------------

Filtrar desde: 27/03/2023

Filtrar hasta: 27/03/2023

[Limpiar](#)

**Búsqueda avanzada**

Comienza a filtrar para poder consultar.

Podrás especificar el tipo de envío [sobre, paquete, pallet sencillo, pallet doble o todos], por tipo de destino [sucursal, particular o ambos] y por el tipo de servicio.

## Reportes

Guías generadas

[Utilizar otra Cuenta Comando para este reporte](#)

[Agregar u ocultar columnas](#) [Descargar reporte](#)

Filtrar búsqueda por:

<input type="text"/>	<b>Número de cliente</b>	No. de guía	Razón Social origen	Razón Social destino
----------------------	--------------------------	-------------	---------------------	----------------------

Filtrar desde: 31/03/2023

Filtrar hasta: 31/03/2023

Todos  Sobre  Paquete  Pallet sencillo  Pallet doble

Filtra por servicio:

Filtrar búsqueda por tipo de destino: \*

Ambos  Sucursal  Particular

Aparecerá el resultado en una tabla al inferior de la página a manera de 4 columnas:

Guías generadas

[Utilizar otra Cuenta Comando para este reporte](#)

[Agregar u ocultar columnas](#) [Descargar reporte](#)

Filtrar búsqueda por:

<input type="text"/>	<b>Número de cliente</b>	<b>No. de guía</b>	Razón Social origen	Razón Social destino
----------------------	--------------------------	--------------------	---------------------	----------------------

Filtrar desde: 27/03/2023

Filtrar hasta: 27/03/2023

[Limpiar](#)

**Búsqueda avanzada**

[Mostrar detalles en tabla](#)

Razón Social del cliente	Número de cliente	No. de guía	Código de rastreo
BRIEARAMBURU SA	5896530	D015896530660D80000012	2532325254

También puedes hacer *click* en el botón “Mostrar detalles en la tabla” para conocer más información respecto a esa guía.

Filtrar búsqueda por:

Número de cliente
No. de guía
Razón Social origen
Razón Social destino

Filtrar desde: 10/01/2023
 Filtrar hasta: 10/01/2023

Escribe al menos 2 caracteres.

Limpiar

Búsqueda avanzada

**Mostrar detalles en tabla**

Razón Social del cliente	Número de cliente	No. de guía	Código de rastreo
E [redacted] V	5052314	1015052314651600000501	2655229145
EI [redacted]	5052314	9015052314651600000502	3188319075

Limpiar

Búsqueda avanzada

**< Ocultar detalles en tabla**

Razón Social del cliente	Número de cliente	No. de guía	Código de rastreo	Referencia del ítem	Razón
[redacted] A	5896530	D015896530660D80000012	2532325254		L

Razón Social del cliente	Número de cliente	No. de guía	Código de rastreo	Referencia del ítem	Razón
SA DE CV	5052314	1015052314651600000501	2655229145		ELI
SA DE CV	5052314	9015052314651600000502	3188319075	MORADO 10 MB	N SC
SA DE CV	5052314	7015052314651600000503	0045920117	MORADO 10 MB	N SC
SA DE CV	5052314	5015052314651600000504	2995319638	MORADO 10 MB	N SC
SA DE CV	5052314	3015052314651600000505	3078527296	MORADO 10 MB	N SC
SA DE CV	5052314	1015052314651600000506	0002556282	MORADO 10 MB	N SC

Antes de descargar el reporte, puedes elegir el acomodo de las columnas en el reporte al descargarlo. Para eso, en la parte superior de la página, haz clic en "Agregar u ocultar columnas".

## Reportes

Guías generadas

Utilizar otra Cuenta Comando para este reporte

[Agregar u ocultar columnas](#) [Descargar reporte](#)

Filtrar búsqueda por:

**Número de cliente**
 No. de guía
  Razón Social origen
  Razón Social destino

Escribe al menos 2 caracteres.

Filtrar desde: 31/03/2023

Filtrar hasta: 31/03/2023

En esta ventana podrás editar la vista para su descarga. Una vez que dejaste las opciones deseadas, haz clic en "Aplicar".



Para descargar el reporte, haz *clic* en el botón “Descargar reporte” y elige la opción que deseas obtenerlo:

- Excel
- CSV [valores separados por comas]



### Archivo de Excel:

Idigo de ras	Referencia del iten	Razón Social	Origen	Dirección	Razón Social	Des	Dirección	ITipo de De	Tipo de en	eso	Alto	Largo	Ancho	Servicio	Conteni
1	5229145	ELOY ZARATE						Particular	Paquete	\$	140	180	160	Día Siguiete	Conteni
3	8319075	MORADO 10 MB	MARIELASOBERANIS RADILLA	ADRIANA, ESTEFA				Particular	Paquete	\$	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL
4	5920117	MORADO 10 MB	MARIELASOBERANIS RADILLA	ADRIANA, ESTEFA				Particular	Paquete	\$	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL
5	5319638	MORADO 10 MB	MARIELASOBERANIS RADILLA	ADRIANA, ESTEFA				Particular	Paquete	\$	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL
6	8527296	MORADO 10 MB	MARIELASOBERANIS RADILLA	ADRIANA, ESTEFA				Particular	Paquete	\$	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL
7	2556282	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	ADRIANA, ESTEFA				Particular	Paquete	\$	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL
8	0960493	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	EL PESCADITO				Particular	Paquete	\$	110	110	160	Terrestre	TECNOL
9	5784187	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	EL PESCADITO				Particular	Paquete	\$	110	110	160	Terrestre	TECNOL
10	1448157	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	EL CHAMUCO				Particular	Paquete	\$	110	110	160	Dos dias	TECNOL
11	15546845	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	MONARCA LAB				Particular	Paquete	\$	110	110	160	Garantía 11:30	TECNOL

RazA'n Socia	del cliente	INA mero de client	No. de guA-a	CA'digo de rastreo	IReferencia del A-tem	I	RazA'n Social	Origen	IDirecciA'n	Origen	I	RazA'n Social	Destino	IDirecciA'n	Destino	ITipo de Destino	ITi
2	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000050	026552291451	ELOY ZARATE	I	razon	I	Particular	Paquete	SI	40	180	160	Día Siguiete	Conteni	
5	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000050	042995319638	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	IADRIANA ESTEFANIA DIAZSILVERI	11	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL	
6	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000050	03078527296	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	IADRIANA ESTEFANIA DIAZSILVERI	11	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL	
7	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000050	06002556282	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	IADRIANA ESTEFANIA DIAZSILVERI	11	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL	
8	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	1015052314651700000186	1640960493	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	I EL PESCADITO	1	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Terrestre	TECNOL	
9	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	1015052314651700000187	13715784187	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	I EL PESCADITO	1	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Terrestre	TECNOL	
10	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465100000097	1191448157	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	I EL CHAMUCO	1	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Dos dias	TECNOL	
11	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000014	5205546845	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	I MONARCA LAB	1	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Garantía 11:30	TECNOL	

### Archivo CSV:

RazA'n Socia	del cliente	INA mero de client	No. de guA-a	CA'digo de rastreo	IReferencia del A-tem	I	RazA'n Social	Origen	IDirecciA'n	Origen	I	RazA'n Social	Destino	IDirecciA'n	Destino	ITipo de Destino	ITi
2	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000050	026552291451	ELOY ZARATE	I	razon	I	Particular	Paquete	SI	40	180	160	Día Siguiete	Conteni	
5	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000050	042995319638	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	IADRIANA ESTEFANIA DIAZSILVERI	11	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL	
6	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000050	03078527296	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	IADRIANA ESTEFANIA DIAZSILVERI	11	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL	
7	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000050	06002556282	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	IADRIANA ESTEFANIA DIAZSILVERI	11	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Día Siguiete	TECNOL	
8	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	1015052314651700000186	1640960493	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	I EL PESCADITO	1	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Terrestre	TECNOL	
9	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	1015052314651700000187	13715784187	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	I EL PESCADITO	1	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Terrestre	TECNOL	
10	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465100000097	1191448157	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	I EL CHAMUCO	1	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Dos dias	TECNOL	
11	ELEKTRA DEL MILENIO SA	DE CVI5052314	101505231465150000014	5205546845	MORADO 10 MB	MARIELA SOBERANIS RADILLA	I MONARCA LAB	1	Particular	Paquete	SI	110	110	160	Garantía 11:30	TECNOL	

Para el resto de los reportes, el proceso es el mismo.



Edita las columnas a tu preferencia, filtra la búsqueda por distintos rubros, fechas de inicio y fin, tienes opción a una búsqueda avanzada.



***estafeta***<sup>®</sup>

**Manual de  
Empaque**



**「Para lo que te mueve」**

## Mensajería y Paquetería (MyP)

## LTL / Less Than a Truckload

<b>PÁGINA 4</b> ¿Qué diferencia existe entre empaque y embalaje?		<b>PÁGINA 5</b> Recomendaciones Generales
<b>PÁGINA 7</b> Tipos de Material de Empaque		<b>PÁGINA 22</b> Conoce nuestra guía para MyP
<b>PÁGINA 26</b> Artículos con formas irregulares		<b>PÁGINA 28</b> Artículos Prohibidos
<b>PÁGINA 33</b> Artículos de valor		<b>PÁGINA 34</b> Envío de piezas automotrices MyP
<b>PÁGINA 37</b> Ayudas visuales en los empaques		<b>PÁGINA 39</b> Condiciones para recepción de envíos a Frontera
<b>PÁGINA 42</b> Artículos Perecederos		

	<b>PÁGINA 44</b> Ventajas
	<b>PÁGINA 45</b> Paletizado
	<b>PÁGINA 50</b> Material de Empaque LTL
	<b>PÁGINA 55</b> Conoce nuestra Carta Porte Guía LTL
	<b>PÁGINA 56</b> Artículos Irregulares LTL
	<b>PÁGINA 58</b> Artículos Prohibidos LTL

## Introducción



**Estafeta agradece su preferencia y estamos listos para hacer de sus envíos grandes historias de éxito con las que podrá llegar a más de 30 mil códigos postales en todo México y más de 220 países y territorios.**

Nuestro compromiso es darle un servicio de calidad a la altura de sus necesidades y expectativas; por lo que en este Manual de Empaque encontrará información útil y precisa para evitar que sus envíos sufran daños involuntarios durante todo el proceso operativo de Estafeta: recolección, enrutamiento, descarga, traslado y finalmente sean entregados.

**AVISO:** La información de empaque / embalaje que se proporciona dentro de este Manual, está diseñada con el propósito de ser una referencia auxiliar para reducir daños en los envíos de nuestros clientes debido a un empaque / embalaje incorrecto. No pretende ser una guía precisa sobre el empaque / embalaje de los artículos que aceptamos. Por lo cual Estafeta no ofrece ninguna garantía, explícita o implícita, respecto del uso de dicha información. El empaque / embalaje correcto es responsabilidad única del remitente.

## Importante:

Si tiene alguna duda o necesita recibir asesoría especializada, escribanos a cualquiera de 10 canales digitales de contacto que ponemos a su disposición.

## **Mensajería y Paquetería (MyP)**

### **1. ¿Qué diferencia existe entre empaque y embalaje?**

**Empaque:** Material que encierra al producto y lo preserva hasta que llega al consumidor final.

**Sus principales funciones son:**

- Proteger el producto.
- Facilitar su manipulación y trasportación.
- Proporcionar información sobre el contenido, condiciones de manejo, requisitos legales, composición e ingredientes.

**Embalaje:** Todos los materiales, procedimientos y métodos para acondicionar, presentar, manipular, almacenar, conservar y transportar el producto.



## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 2. Recomendaciones Generales

Asegúrese de que su envío cuente con un empaque adecuado y protéjalo durante el trayecto hacia su destino.

- 1. Utilice una caja de calidad,** le sugerimos emplear una caja nueva de cartón corrugado, considere el peso, tamaño y la fragilidad del producto. Revise que las esquinas no estén dañadas.



- 1.1 Evite** bolsas o cajas de regalo y todo tipo de papel (incluido periódico y Kraft), ya que no amortiguan el peso del envío durante su traslado.



- 1.2** Por motivos fitosanitarios (es decir, relacionados a posibles plagas y enfermedades), no se permiten cajas de huevo.



- 2. Verifique que no haya huecos en el interior de la caja,** utilice relleno (cacahuete) suelto o poli burbuja que brinde estabilidad y protección al producto.



- 2.2** Entre más frágil sea la carga, deberá llevar mayor protección.



- 2.1** Si la caja contiene más de un producto, envuelva cada uno por separado.



- 2.3** Evite que el contenido se mueva y no se sienta a través de las paredes de la caja.



## Mensajería y Paquetería (MyP)

- 3.** Selle todos los bordes con cinta especial (canela o de embalaje) en forma de “H” y, si es necesario, utilice fleje.



- 4.** Coloque la guía en la cara superior de la caja, no sobre la división de las solapas. Asegure que los datos de remitente y destino estén completos y correctos.



- 4.1** Si el envío es de forma irregular, coloque la guía en la superficie más plana y proteja las esquinas. No utilice etiquetas sueltas.



- 5.** Por seguridad del contenido, evite el uso de cuerdas y mecates; bolsas de plástico o kraf y empaque de color negro.



- 6.** Evalúe la efectividad del empaque:
- Agite la caja y verifique que el contenido no se mueva.
  - Comprima los lados de la caja y compruebe que no se suman.
  - Asegure que el contenido no sea evidente al tacto.



**Recuerde que usted es responsable del correcto empaque y embalaje de sus envíos.**

## **Mensajería y Paquetería (MyP)**

### **3. Tipos de Material de Empaque**

#### **3.1 Material de empaque**

##### **Cartón corrugado**

- Es un material muy económico y eficiente.
- Su estructura interna forma canales o flautas que le proporcionan resistencia mecánica para evitar el aplastamiento y amortiguar la carga durante la manipulación y estiba



## Mensajería y Paquetería (MyP)

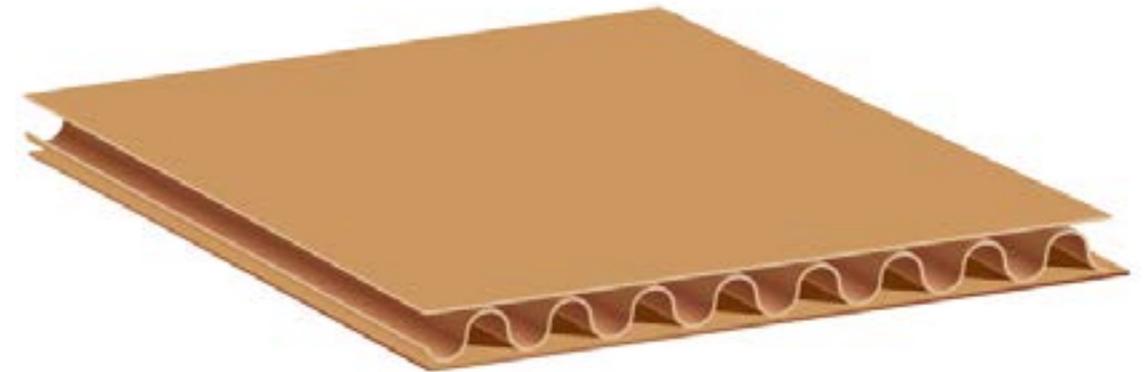
### Clases de cartón corrugado



1

#### **Corrugado de una cara**

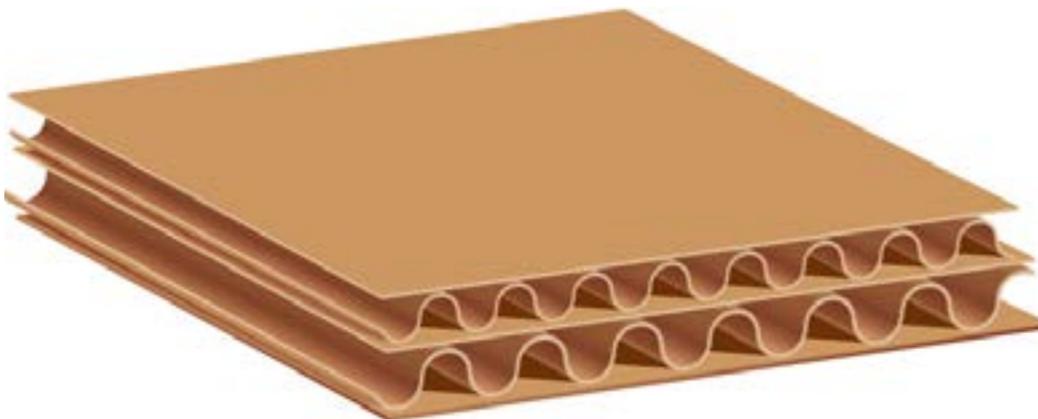
Es una lámina de papel line adherida a una acanalada. Se utiliza para envolver objetos.



2

#### **Corrugado sencillo**

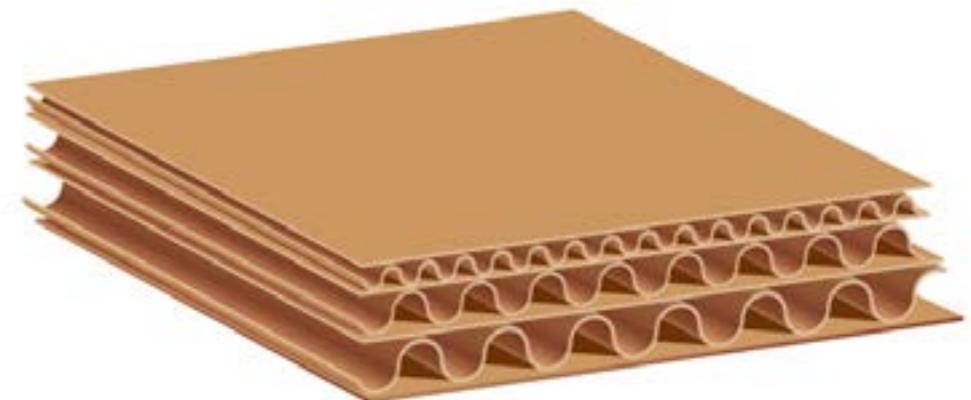
Dos láminas de liner cubren una lámina acanalada. Es el más común de la industria.



3

#### **Corrugado doble**

Se forma con tres liners y dos láminas acanaladas. Ofrece resistencia y es ideal para artículos pesados.



4

#### **Corrugado triple**

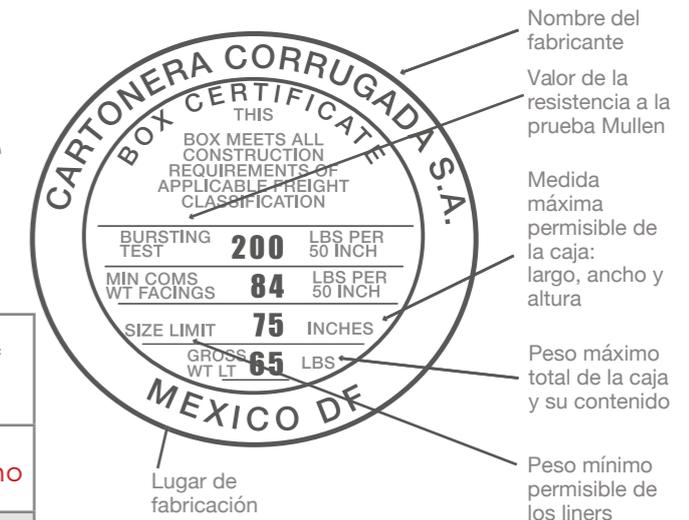
Con cuatro liners y tres láminas acanaladas, está concebido para artículos frágiles, con pesos extremos o dimensiones especiales.

# Mensajería y Paquetería (MyP)

## 3.2 Embalaje de Calidad

Con el propósito de seleccionar un empaque adecuado para sus productos y certificar que las cajas han sido fabricadas con las especificaciones requeridas, los fabricantes imprimen un sello de garantía con las siguientes especificaciones:

Peso máximo (caja y contenido)	Dimensiones máximas exteriores (largo, ancho y alto)	Peso mínimo de la combinación de liners	Resistencia mínima* (Mullen del cartón)	Resistencia mínima** (Edge Crush Test)
Kilogramos	Centímetros	Libras/1.00 pies <sup>2</sup>	Libras/ pulgadas <sup>2</sup>	Libras/pulgada de ancho
<b>Cajas de Cartón – Corrugado sencillo</b>				
9	101	52	125	23
22	152	75	175	29
36	215	111	250	40
54	266	180	350	55
<b>Cajas de Cartón – Corrugado doble</b>				
36	215	200	200	42
54	266	350	350	51



### \* Resistencia a la explosión / Mullen

- Esta prueba mide la resistencia del cartón mediante la aplicación de una presión puntual creciente hasta el punto en que termina por explotar.
- La medida se expresa en unidades de presión (Libras/ pulgadas<sup>2</sup>) o equivalentes.
- Aunque es reconocida universalmente, se recomienda complementar con otras pruebas de resistencia.

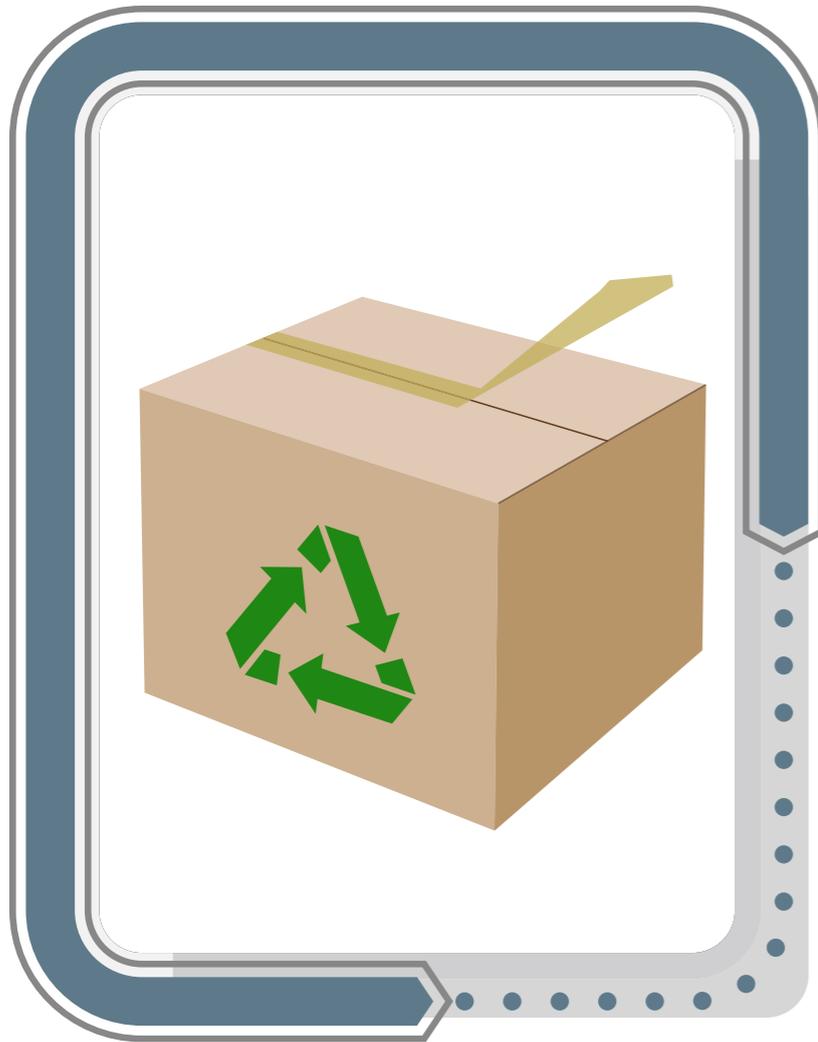
### \*\* Resistencia a la compresión / Edge Crush Test

- Esta prueba consiste en medir la fuerza que aplica una máquina a dos caras opuestas de una caja.
- Se realiza con cajas vacías y la medida determina directamente la carga (en libras) con respecto a la deformación que sufre la carga (en pulgadas).
- Los resultados son muy apegados a las condiciones que sufrirán las cajas durante su manejo, transporte y almacenamiento.

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 3.2.1 Empaque reutilizable

En caso de que decida ocupar una caja usada:



Asegure que aún **cuenta con rigidez**, ya que con el uso se llega a perder.



Valide que este en perfectas condiciones: **sin cortes, perforaciones ni esquinas dañadas**.



Asegure que las tapas estén intactas y **elimine todo tipo de guías, etiquetas y marcas anteriores**.



Revise que la caja tenga espacio entre 3 y 5 cm para **incluir material de relleno y proteger el producto de posibles vibraciones, sacudidas e impactos**.



Entre **más frágil** sea la carga, deberá llevar **mayor protección**.

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 3.2.2 Paquetes de más de 31.5 kg

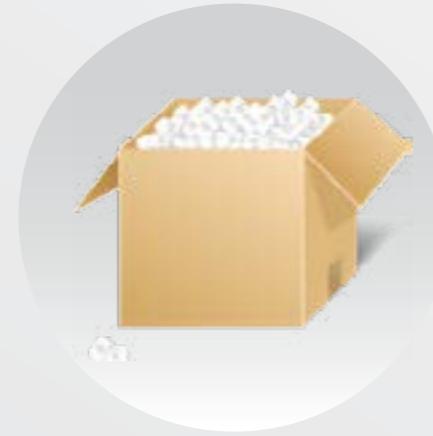


Las cajas con un peso superior a los 31.5 kg. deben ser:

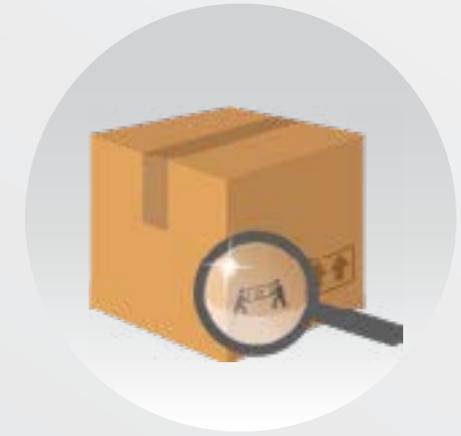
- De construcción sólida.
- Con juntas suturas o engrapadas, no simplemente adheridas con pegamento.
- Cajas nuevas, asegurando que su resistencia esté intacta y no haya sido afectada por la humedad y/o desgaste por su uso.



Selle la caja con cinta adhesiva industrial de uso pesado (reforzada) en forma de "H" tanto inferior como superior y/o coloque flejes con protectores correctamente para reforzar el paquete.



Utilice material de relleno de alta densidad para proteger el contenido. El relleno de poliestireno (cacahuete) y el papel arrugado se pueden aplastar y no proteger el contenido.



Verifique que cuente con la etiqueta de pesado y/o impreso en la caja.

**Nota:** En caso de utilizar cajas de madera como empaque, deben de contar con el sello de la SEMARNAT.

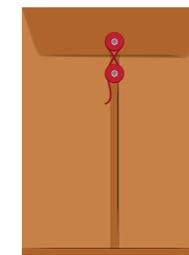


## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 3.2.3 Sobres

Todo documento debe estar dentro de un sobre manila o un sobre de cartón de Estafeta, bien sellado.

**Recomendación:** Para mayor protección de su documento utilice un sobre con burbuja.



### 3.3 Tipos de empaque de Estafeta

En las Sucursales Estafeta contamos con empaques adecuados para su envío.

TIPO DE EMPAQUE	IMAGEN	MEDIDAS (CM) LARGO X ANCHO X ALTO
Caja 1		25X18X8
Caja 2		39X31X8
Caja 3		39X31X13
Caja 4		45X30X30
Caja 5		60X45X45

## Mensajería y Paquetería (MyP)

TIPO DE EMPAQUE	IMAGEN	MEDIDAS (CM) LARGO X ANCHO X ALTO
Caja 6		20X20X20
Caja 7		40X30X20
Caja 8		46.5X36.5X40
Caja para celulares		17.78 X 10.16 X10.16
Sobre Burbuja 1		21.59 X 30.48
Sobre Burbuja 2		26.67 X 40.64
Sobre Cartón		31.75 X 24.1
Tubo Triangular (portaplanos)		10.6 X 76.83 diámetro triángulo 5.08

\* Las cajas 32 ECT (Edge Crush Test) por sus siglas en inglés, Prueba de Aplastamiento de Bordos; son más resistentes a la presión, lo que significa menos cajas aplastadas o con daños durante el envío.

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 3.4 Recomendaciones de materiales de relleno

Para proteger mejor los productos dentro del empaque y evitar que el contenido se golpee con sus propios componentes, o bien, sufra algún otro daño involuntario durante su manipulación, le recomendamos utilizar el siguiente material:

**Recomendación:** su uso depende de las características del producto a enviar.



**\*Relleno suelto (cacaahuete de embalaje, compostable y reutilizable)**

Es efectivo tanto para objetos livianos y no frágiles



**\*Poli Burbuja**

Protege productos frágiles amortiguando los impactos, especialmente en los bordes y esquinas



**Cojines de aire compostables**

Mantiene los productos en su lugar y amortigua los posibles impactos.

**\*En las Sucursales Estafeta contamos con materiales de relleno adecuados para su envío.**

Poli Burbuja: se recomienda uso de 3 pulgadas



**Papel corrugado de una cara**

Recomendable para envíos de uso rudo o industrial -material metálico.



**Sistemas de Honeycomb**

Elaborado de cartón corrugado, puede ser cortado fácilmente. Es sumamente resistente a la compresión y se aconseja para envíos frágiles y de manejo especial.



**Geles refrigerantes**

Son reutilizables y a prueba de derrames. Además, mantienen la temperatura mejor que el hielo.

## Mensajería y Paquetería (MyP)



### Hule Espuma

Para proteger principalmente los artículos frágiles. Sin embargo, el impacto ecológico es muy fuerte debido a su largo proceso de biodegradación.



### Unicel

Se utiliza principalmente para productos frágiles y electrónicos. Sin embargo, el impacto ecológico es muy fuerte debido a su largo proceso de biodegradación.



### Termoformados (esquineros)

Para elementos delicados -madera, porcelana, cristal- utilízalo como esquinero o base del producto.



### Divisores de cartón corrugado

Si la caja contiene más de un producto, envuelva cada uno por separado y con ayuda de los separadores evitan que los productos se dañen por contacto durante su trayecto.



### Bolsas de aire compostables

Amortigua de posibles impactos y se utiliza principalmente para artículos frágiles.



### Espuma de poliestireno expandido

Se utiliza para llenar los espacios vacíos en envíos ligeros. No se recomienda para artículos planos o estrechos. La densidad de la espuma es ajustable según las necesidades del paquete.

1. Coloque un material plástico y forme una base sobre éste.
2. Cubra la base de espuma con el resto del plástico y acomode el producto.
3. Envuelva con otro lienzo de plástico, rellene con espuma y cubra la nueva capa.

Forme un molde al tamaño para evitar el movimiento

# Mensajería y Paquetería (MyP)

Recuerde...



### No dejar espacios internos

Las cajas con espacios en su interior tienden a sufrir daños en su contenido debido a que se va golpeando de un lado a otro o entre su contenido durante su manipulación.



### Cajas llenas en exceso

Las cajas que estén llenas en exceso pueden reventarse e incluso su contenido puede salirse durante el trayecto. Para evitar este riesgo, elija una caja adecuada al tamaño del contenido.



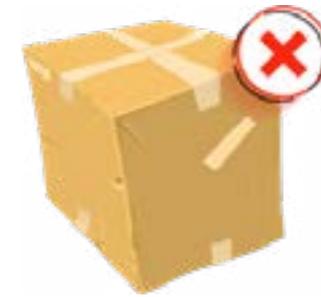
Si envía **varios paquetes del mismo tamaño a una misma dirección**, introdúzcalos en una caja más grande o solicite el servicio Múltiple.

**Mensajería y Paquetería (MyP)****3.5 Material de empaque prohibido****Cajas de huevo**

Por motivos fitosanitarios (es decir, relacionados a posibles plagas y enfermedades).

**Bolsas o cajas de regalo**

Por su fragilidad y poca resistencia, la mercancía puede dañarse.

**Sin esquinas dañadas**

Facilidad para abrirse durante su manejo.

**Bolsas de plástico negro u otro material de ese color**

Dificulta el correcto escaneo de los datos en nuestro sistema.

**Atados**

Por seguridad, no se permite atar dos o más cajas con cuerda ni con fleje debido a que se pueden desatar y perder durante su operación.

**Sin guías anteriores**

Son reutilizables y a prueba de derrames. Además, mantienen la temperatura mejor que el hielo.

**Sin empaque para su transportación**

Fragilidad y facilidad para que su contenido se dañe y/o extravíe durante su operación.

**Húmedo, mojado y/o despida olores**

Facilidad para romperse el empaque y dañar otros que estén cerca de él.

**Envuelto con playo o bolsa de plástico**

Tiende de dañarse al no proteger su contenido

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 3.6 Medidas y peso permitidos

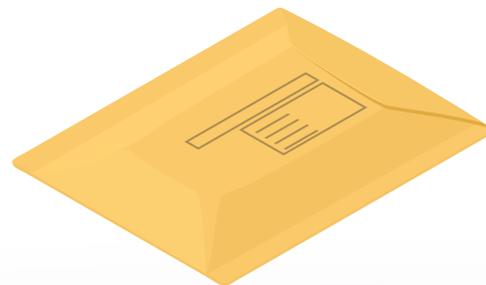
#### **SOBRE (MÁX. 1 KG)**

•Únicamente se permiten sobres tamaño:



Peso máximo: 1 kg

\*Si el producto mide menos de 15 cm x 15 cm x 15 cm y menos de 1 kg, puede enviarse en un sobre.



## Mensajería y Paquetería (MyP)

Paquetes (máx. 70 kg)

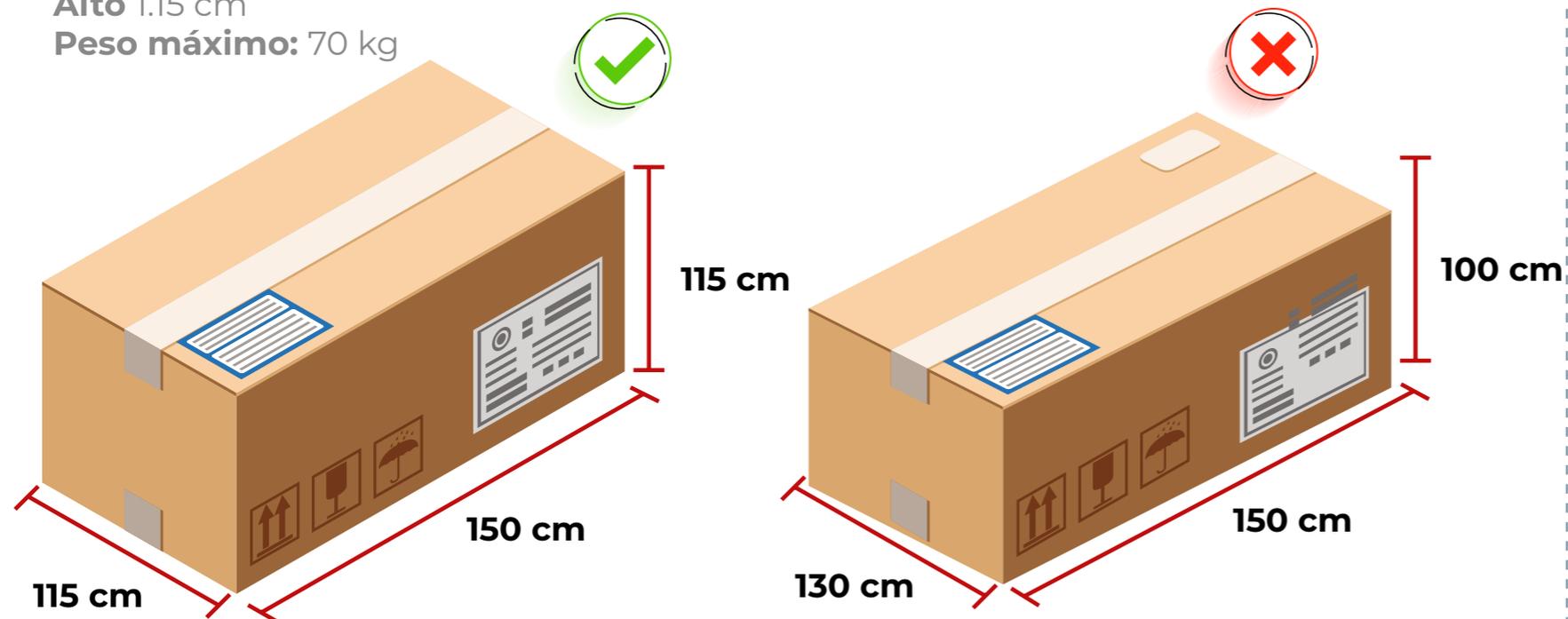
•Dimensión máxima:

**Ancho** 1.15 cm

**Largo** 1.50 cm

**Alto** 1.15 cm

**Peso máximo:** 70 kg



Debe cumplir las dos condiciones: peso y dimensiones, si es mayor en una de las condiciones, se debe operar en pallet cumpliendo sus especificaciones.

### Peso volumétrico

Calcule la circunferencia de su envío:  
2 veces altura + 2 veces ancho

Si su envío es de poco peso, pero gran volumen, se calculará el peso volumétrico, y se aplicará a la tarifa si resulta mayor al peso físico:

Peso volumétrico= largo x alto x ancho  
/ 5000\*

\*Todas las medidas van en centímetros.

El peso excedente del envío genera un cargo adicional (sobrepeso) por cada medio kilogramo.

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 3.7 Cierre del envío

1. Una vez que el producto ha sido adecuadamente empacado, debe sellar el envío.

Le recomendamos cintas especiales mayor a 5 cm (2 pulgadas) de ancho:



Cinta adhesiva de polipropileno. (cinta de plástico color café/transparente).



Cinta adhesiva de papel Kraft reforzada con fibra (cinta americana).

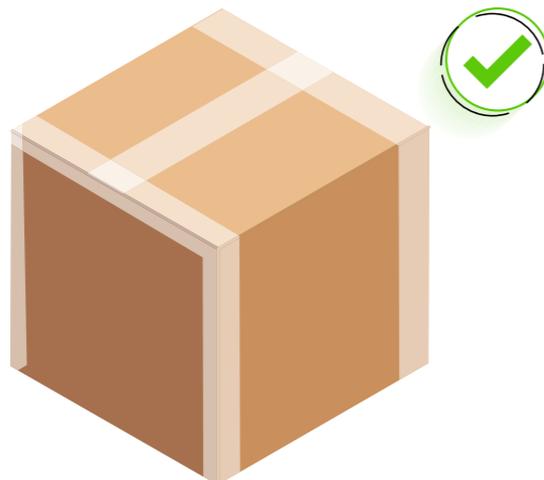


Cinta adhesiva de doble espesor (por ejemplo: cinta gorila).



Especiales para embalaje seguro (rotuladas).

2. Cubra todas las caras de la caja y refuerce las aristas con cinta especial (canela o de embalaje) en forma de "H".



Por la seguridad de su envío, **NO UTILICE:**



**CUERDA O LAZO**



**MASKING TAPE**

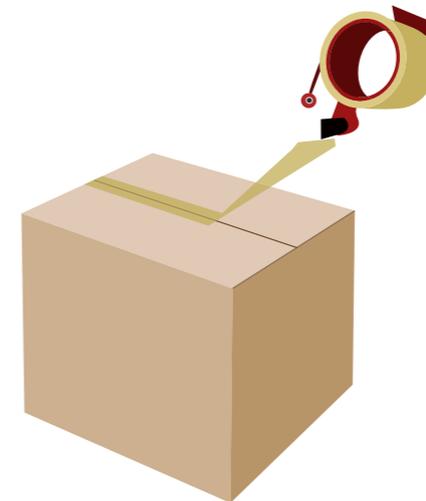
## Mensajería y Paquetería (MyP)

3. Coloque la Guía de Estafeta la cual contiene los datos del: remitente, destinatario y tipo de garantía.

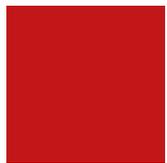


4. Además de la guía, le recomendamos:

Rotule el empaque con los datos principales del destino (nombre y dirección completa).

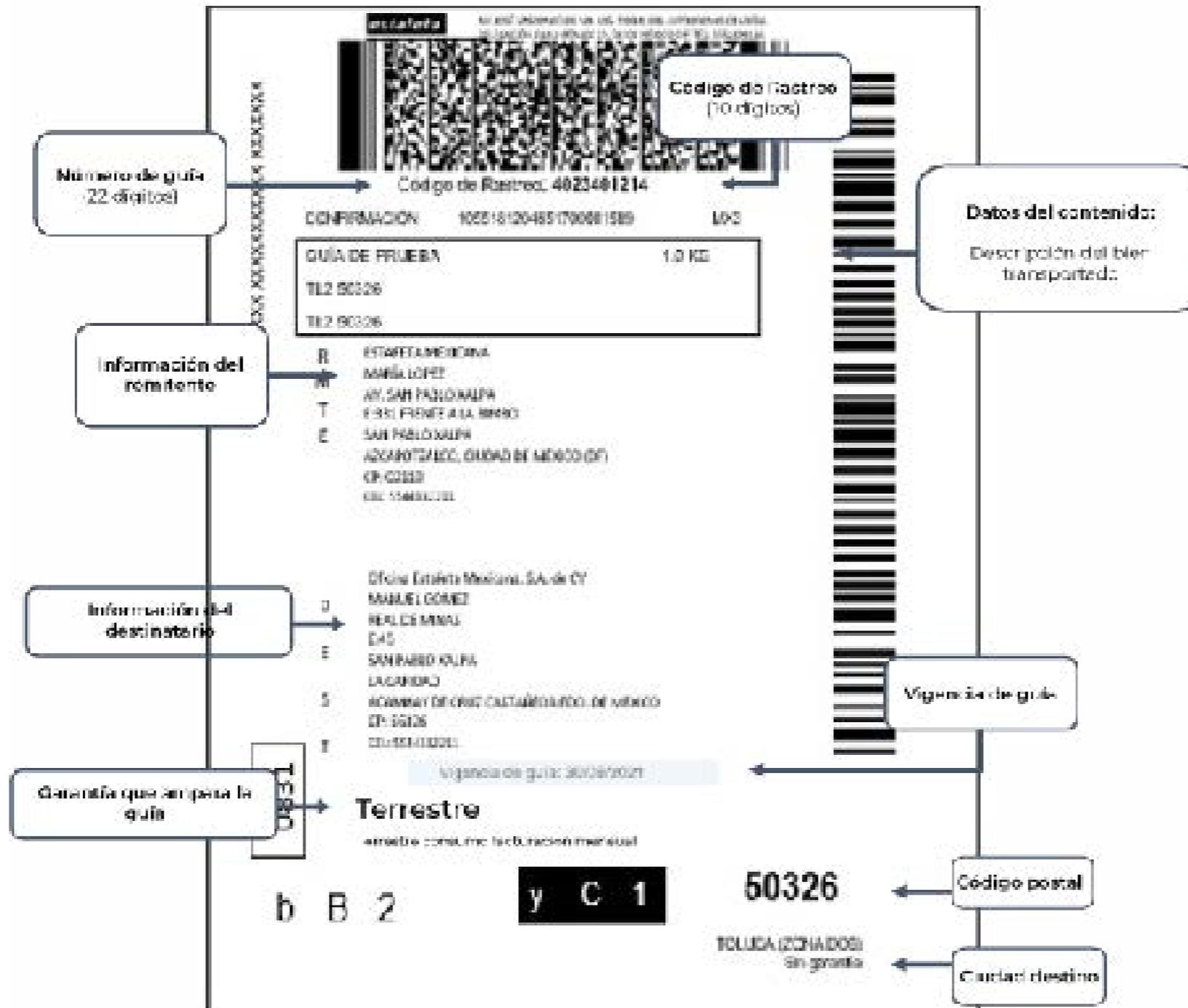


Agregue un duplicado de la información del remitente y destinatario dentro del envío.



# Mensajería y Paquetería (MyP)

## 4. Conoce nuestra guía para MyP



# Mensajería y Paquetería (MyP)

## 4.1 Correcto llenado de la guía

**1 Datos del contenido**

- Datos del control (factura interna del cliente)
- Descripción del bien transportado
- Peso



Código de Rastreo: 4023401214

CONFIRMACIÓN 5035181204851700001539 MXC

GUÍA DE PRUEBA	1.0 KG
TL2 50326	
TL2 50326	

**2 Remitente / Destinatario**

- Nombre
- Empresa y departamento
- Dirección completa, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad, municipio o población y estado
- Teléfono (con clave local)

R ESTAFETA MEXICANA

M MANUEL LOPEZ

T AV. SAN PABLO XALPA

E DEL FRONTE A LA ERMITA

E SAN PABLO XALPA

ACAPOTZACO, CIUDAD DE MEXICO (DF)

CP: 50130

CD: 504102211

Oficina Estafeta Mexicana, S.A. de CV

D MANUEL GOMEZ

E DEL FRONTE A LA ERMITA

E SAN PABLO XALPA

LA CRIBADA

S ACAPOTZACO DE CRUZ CASTAÑEDA, D.F. DE MEXICO

CP: 50130

T CD: 504102211

0831

Yegre (de guía: 20/08/2021)

**Terrestre**

Terrestre continuo (con conexión manual)

50326

b B 2

y C 1

50326

TOLLUCA (ZONA DOS)

Sin garantía

### IMPORTANTE

Todo envío debe contar con una guía que lo ampare (MyP o LTL).

No se aceptan cambios, tachaduras y/o enmendaduras en el guía escrito a mano por el cliente, en caso de hacer alguna corrección, utilice una guía nueva y elimine la guía anterior.

Asegúrese de colocar el código postal correcto, sin esto, no podremos garantizar una entrega a tiempo.

Incluya un número telefónico del destinatario, en caso de que necesitemos contactarlo.

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 4.2 Colocación de la Guía:

- ✓ Ubique la Guía en la cara superior de la caja o en alguna cara lateral, debe quedar completamente visible.
- ✓ Cuide que no quede arrugada, debajo del fleje, cinta adhesiva, doblada o en la apertura de la caja.
- ✓ Si envía un producto con forma irregular, coloque la Guía en la superficie plana.
- ✓ Si imprime la Guía en una hoja de papel bond, coloque cinta adhesiva alrededor de la Guía, sin obstruir los datos.



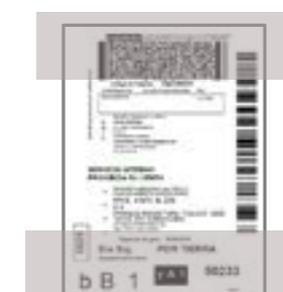
#### Recomendación:

De ser posible, coloque la Guía dentro de una bolsa canguro, si la Guía no es autoadherible.



#### Evite:

Etiquetas sueltas, se pueden extraviar.  
Coloque cinta adhesiva transparente encima de la Guía para adherirla.



## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 4.3 Otros servicios

#### 1) QR para canjear guía

Aplica para los servicios:

1. Adquiridos por la página de tienda.estafeta.com.

2. Realice el prellenado de los servicios (registrando los datos del remitente y destino) para generar el QR.

**Link:** <https://tienda.estafeta.com/content/7-conoce-mas>

3. Una vez generados los códigos QR acuda a su Sucursal Estafeta para que sean escaneados y se generen sus servicios para concluir su compra.



#### 2) Guía Sin Crédito

Si cuenta con una Guía con la leyenda "SIN RECOLECCIÓN", únicamente los puede depositar en Sucursal, ya que la ruta no lo puede recolectar.



Entre los servicios adicionales que ofrece Estafeta, se encuentran:

#### 3) Documento de Retorno.

Este servicio se utiliza para envíos unitarios o múltiples, cuando requiera comprobar la entrega solicitando al destinatario la firma de la factura u otro documento el cual se envía dentro de un sobre verde y se coloca de la siguiente manera

##### a) Servicio Múltiple

El Documento de Retorno colóquelo en la parte exterior de la caja uno del embarque a un lado de la Guía.



##### b) Servicio unitario

Coloque el Sobre Verde en la parte exterior de la caja a un lado de la Guía.



## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 5. Artículos con formas irregulares

#### Artículos de formas irregulares (máx. 70 kg)

Dimensión máxima:

Ancho 1.15 m

Largo 1.15 m

Alto 1.50 m

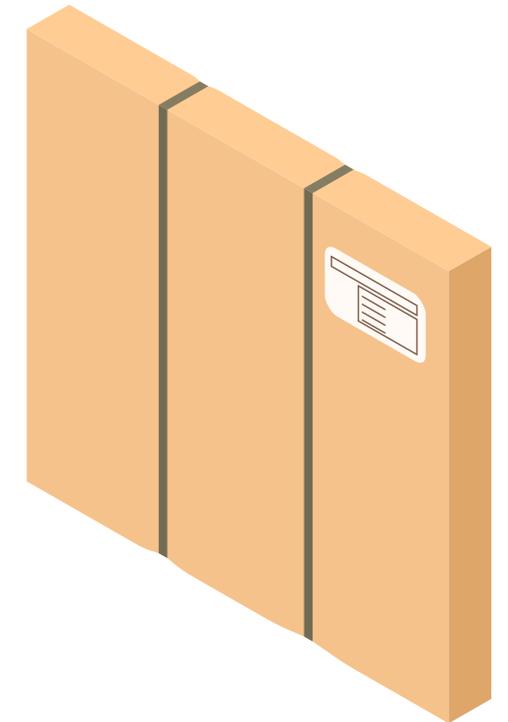
Peso máximo: 70 kg

El empaque sea distinto a la forma cuadrangular.

Cubra todas las superficies necesarias con cartón corrugado.

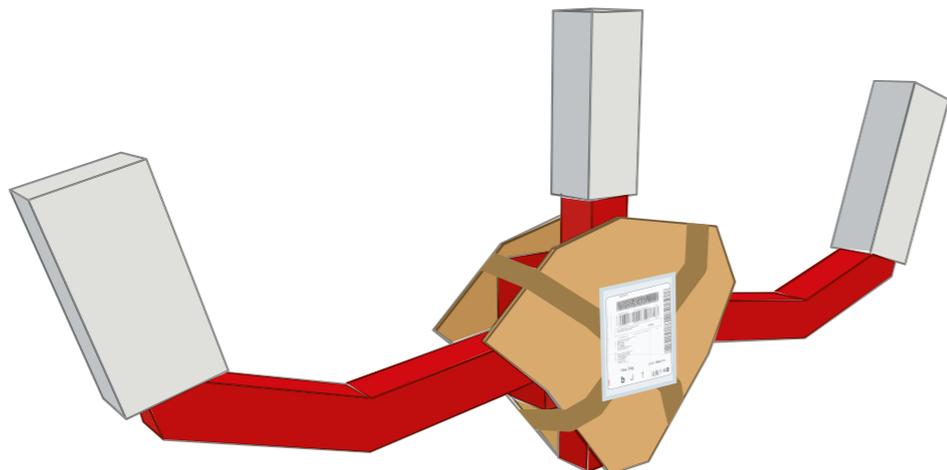
#### Recomendación:

Empaque dentro de una caja de cartón resistente para una mejor protección.



#### Artículos hechos de metal

Cubra borde, puntas, esquinas prominentes y todas las superficies necesarias con cartón corrugado.



#### Artículos hechos de metal

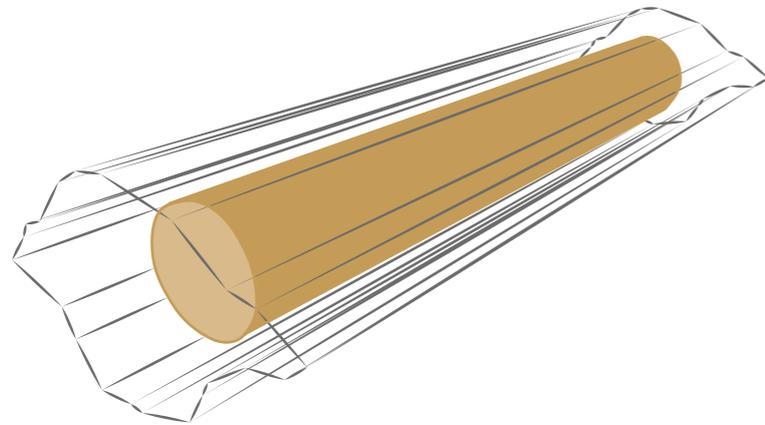
Cubra borde, puntas, esquinas prominentes y todas las superficies necesarias con cartón corrugado.



# Mensajería y Paquetería (MyP)

## Telas y papeles enrollados

En bolsa de plástico con 6 milímetro de grosor y adherida con cinta adhesiva; adicional, coloque flejes para poder manipularla.



## Rueda

Cubra con poliburbuja, después cubrir con papel Kraft de 2 pulgadas y sellar bien.



## Costal de rafia

Soporte ideal de un peso de entre 20 a 60kg y medidas de 54 por 98 cm.



Imagen de ejemplo

# Mensajería y Paquetería (MyP)

## 6. Artículos Prohibidos

### 6.1 Clasificación según la NOM 002 de la SCT:

La transportación de artículos peligrosos y restringidos están regulados por normativas nacionales e internacionales, con la finalidad de evitar accidentes personales, materiales o medioambientales.

**A continuación, le compartimos los siguientes artículos prohibidos por Estafeta.**

Solamente se conceden excepciones por Contrato de lo contrario, se consideran artículos prohibidos para su transportación; cualquier duda contacte a su asesor.

Restringidos en todas sus variables.				
				
Cadáveres, órganos o partes del cuerpo, embriones, cenizas (humanos y animales).	Muestras clínicas, de laboratorio o biológicas. (humanos y animales).	Armas de fuego, armamento y sus partes, usadas o de imitación.	Mercancía dañada, para reparación, defectuosa o retirada del mercado.	Plantas, vegetales y animales vivos o muertos.
				
Vidrio en todas sus presentaciones.	Valores, joyas, metales preciosos o semi preciosos, antigüedades y documentos negociables (títulos valor). Billetes o anuncios de lotería extranjera.	Pornografía y materiales obscenos en cualquier formato.	Materiales y residuos a los que hace referencia el Reglamento para el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.	Bienes magnéticos, oxidantes o radioactivos, en todas sus presentaciones.
				
Líquidos. Otros no clasificados	Estupefacientes y psicotrópicos.	Tabaco, productos de hojas sueltas de tabaco y cigarrillos pre-enrollados o electrónicos.	Mercancía, objetos o productos cuyo transporte, importación o exportación esté prohibido por alguna ley, estatuto o reglamento nacional o internacional.	Artículos de procedencia extranjera que no cuenten con la documentación que acredite su legal internación y estancia en el país.

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### Artículos con restricciones especiales

 <p>Pilas y baterías.</p>	 <p>Refacciones automotrices.</p>	 <p>Aceite industrial o automotriz.</p>
 <p>Líquido anticongelantes y/o refrigerantes.</p>	 <p>Comestibles o artículos perecederos, alimentos y bebidas que requieran un ambiente de temperatura controlada.</p>	 <p>Insectos (abejas)</p>
	 <p>Bebidas alcohólicas (incluyendo sin limitar vinos, licores y cerveza).</p>	 <p>Tabaco, productos de hojas sueltas de tabaco y cigarros pre-enrollados.</p>

Solamente se conceden excepciones por Contrato de lo contrario, se consideran artículos prohibidos para su transportación; cualquier duda contacte a su asesor.

Además, de cumplir con los siguientes requisitos de acuerdo al producto:

1. Información necesaria para la manipulación de la carga y la siguiente documentación:  
Pedimentos (si aplica).  
Hojas de seguridad.  
Fichas comerciales.
2. Para todo producto químico aprobado para su transportación, debe presentar y anexar a la documentación: la hoja de seguridad de los productos transportados; de no ser proporcionada, se le indica la incapacidad de poder brindar el servicio.
3. Tratándose de productos perecederos, la fecha de caducidad del producto debe tener una vigencia mayor a 30 días a la fecha de recepción del producto, de lo contrario, no se brinda el servicio.

# Mensajería y Paquetería (MyP)

## 6.2 Prohibido para su transportación por Estafeta

En envíos internacionales también se consideran como prohibidos:



Cadáveres, órganos o partes del cuerpo, embriones, cenizas (humanos y animales)



Muestras clínicas de laboratorio o biológicas (humanos y animales)



Armas de fuego, armamento y sus partes; usadas o de imitación



Mercancía dañada para reparación, defectuosa o retirada del mercado



Plantas, vegetales y animales vivos o muertos



Vidrio en todas sus presentaciones



Valores, joyas, metales preciosos o semi preciosos, antigüedades y documentos negociables (títulos de valor)



Billetes o anuncios de lotería extranjera



Pornografía y materiales obscenos en cualquier formato



Materiales y residuos a los que hace referencia el Reglamento para el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos



Bienes magnéticos, oxidantes o radioactivos, en todas sus presentaciones.



Bienes con empaque visiblemente mojados, que goteen o despidan cualquier tipo de mal olor



Estupefacientes y psicotrópicos



Tabaco, productos de hojas sueltas de tabaco y cigarrillos pre-enrollados o electrónicos



Mercancía, objetos o productos cuyo transporte, importación o exportación esté prohibido por alguna ley, estatuto, reglamento nacional o



Artículos de procedencia extranjera que no cuenten con la documentación que acredite su legal internación y estancia en el país



Materiales explosivos y gases comprimidos



Comestibles o artículos perecederos de fácil descomposición, que requieran temperatura controlada, refrigerada o congelada



Pieles y cueros de animales, marfil, carbonos o diamantes industriales



Líquidos



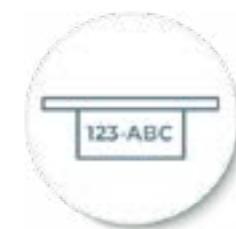
Medicamentos



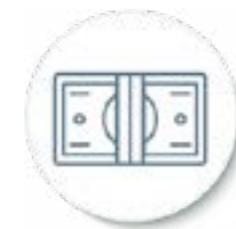
Alimentos



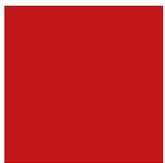
Suplemento alimenticio



Placas de vehículos



Envíos con valor superior a \$10 000 USD



# Mensajería y Paquetería (MyP)

## 6.3 Pictogramas de Peligros Físicos y para la Salud

NOM-018-STPS-vigente, sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.

PELIGROSOS PARA LA SALUD	PELIGROSOS FÍSICOS Y QUÍMICOS	PELIGROSOS PARA EL AMBIENTE
 <p>Toxicidad aguda (grave). Por ingestión, contacto con la piel, inhalación.</p>	 <p>Explosivos/ autorreactivos/ peróxidos orgánicos</p>	 <p>Toxicidad para el medio ambiente acuático (aguda). Toxicidad para el medio ambiente acuático (crónica).</p>
 <p>Corrosivo para los metales y la piel/ lesiones oculares graves</p>	 <p>Gas a presión</p>	
 <p>Carcinógeno/ sensibilidad respiratoria/ toxicidad para la reproducción/ toxicidad sistémica específica de órganos diana- exposiciones repetidas/ mutágeno en células germinales/ peligro por aspiración/</p>	 <p>Inflamables/ autorreactivos/ pirofóricos/ calentamiento espontáneo/ emite gases inflamables/ peróxidos orgánicos.</p>	
 <p>Toxicidad aguda nocivo por ingestión/ /irritante cutáneo, ocular o respiratorio/ sensibilizante cutáneo/ toxicidad sistémica específica de órganos diana- exposición única/peligrosidad</p>	 <p>Comburentes.</p>	

# Mensajería y Paquetería (MyP)

## 6.4 Modelo de etiquetas para el transporte

Norma NOM-003-SCT/vigente, características de las etiquetas de envases y embalajes, destinadas al transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos.



Sustancias Infecciosas



Radiactivos Categoría I



Radiactivos Categoría II



Radiactivos Categoría III



Radioactivos Fisionable De La Clase 7



Varios



En este ejemplo: el pictograma, nos indica que existe la posibilidad de llegar a ser inflamable, por lo que hay tener precaución con la exposición al fuego.

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 7. Artículos de valor (computadoras / celulares / otros electrodomésticos)

Un empaque responsable mejora la manipulación y seguridad del envío.

#### **Envío de computadoras, celulares, otros electrodomésticos**

**Recomendaciones:** Si el empaque original de su equipo se encuentra en buen estado, le recomendamos meterla en una caja 15 cm más grande o según sea el tamaño.

- Le recomendamos emplear el empaque original.
- Llene el fondo de la caja con material de empaque (pág. 14), centre la caja.
- Rellene los lugares vacíos y la parte superior de la caja.
- Cierre bien la caja (pág. 20).

#### **Si no cuenta con el empaque original de su equipo:**

- Envuelva su equipo en poliburbuja.
- Rellene los espacios vacíos y la parte superior con material de empaque (pág. 15).
- Los accesorios adicionales irán en una caja aparte.
- Cierre bien la caja (pág. 20).

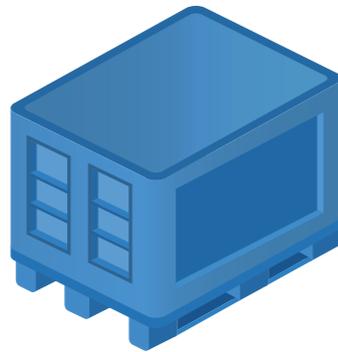
**Recuerde que el empaque debe de contar con las etiquetas correspondientes como de frágil y de corrosivo.**



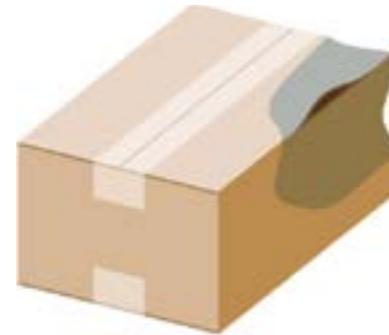
## Mensajería y Paquetería (MyP)

### 8. Envío de piezas automotrices MyP

#### VALIDACIONES DE EMPAQUE



Contar con su empaque original.



Libre de manchas de aceite o mojado.



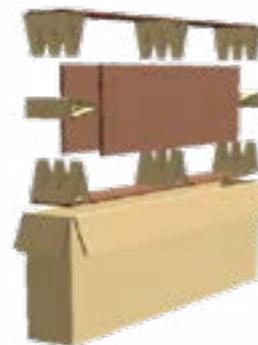
Cumplir con las dimensiones de mensajería y paquetería (pág. 19), con Guía vigente, sin Guías adicionales en el empaque.

#### PARABRISAS



##### •Caja de cartón cuadrada

Las cajas cuadradas permiten la estiba del servicio y disminuye el riesgo de daño en caso de golpes leves.



##### •Protección en las esquinas

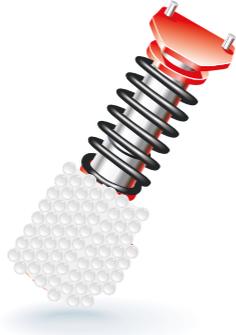
Asegura que las cajas cuenten con aditivos en el interior (esquinas y lados de los parabrisas) para impedir el movimiento del cristal.



##### •Simbología

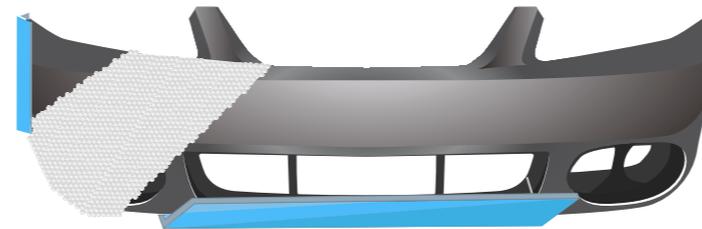
En el exterior las cajas deben contar con flechas de estiba y señalizaciones que indiquen que el servicio es frágil o de manejo especial.

## Mensajería y Paquetería (MyP)



### Amortiguadores/ Resortes helicoidales

Coloque las piezas cilíndricas en tubos con material de protección, como plástico con burbuja de aire o relleno suelto. Le recomendamos colocar una etiqueta de FRÁGIL.



### Paragolpes (Fascias, Molduras y Salpicaderas)

Envuelva el producto en plástico con burbuja de aire y termoformados en las orillas para evitar que se rompan.



o colóquelas con material de protección en una caja.



### Placas flexibles, volantes

Envuelva este tipo de materiales en plástico burbuja y llene los espacios vacíos con material de relleno. Le recomendamos colocar una etiqueta de FRÁGIL.



### Piezas decorativas

Envuelva sus productos en plástico con burbujas de aire, empaque y colóquelas dentro de una caja. Rellene los espacios vacíos con material de empaque.



### Puertas, capos y paneles de autos

Coloque termoformados en las partes que sobresalgan del producto y estén expuestas a ser lastimadas con facilidad, después cúbralo con plástico burbuja y empaque.

## Mensajería y Paquetería (MyP)



### Molduras de plástico flexibles

Cubra las partes que puedan romper la caja, después cúbralas con poliburbuja y métalas en cajas separadas para evitar que se quiebren o rompan para el manejo individual.

Si tiene alguna duda, consulta las opciones de material de empaque en la página 4.

### Llantas

1. Coloque una lámina de cartón en cada lado de la llanta.
2. Utilice material de fleje de poliuretano para no dañar el producto y dar mayor sujeción,

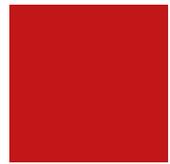
Sugerencia: Colocar las llantas dentro de una caja de cartón resistente.

**Nota: No se reciben llantas, parabrisas, fascias ni puertas de autos en las Sucursales Estafeta.**

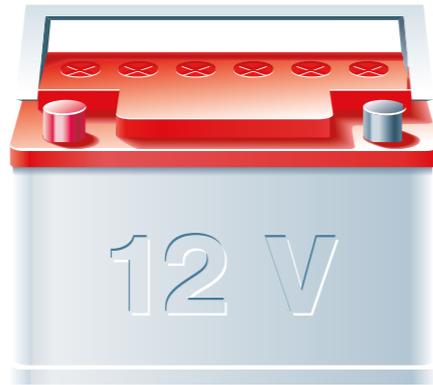


Le recomendamos que la Guía se coloque en una bolsa canguro, y se adhiera sobre los neumáticos para evitar que se maltrate o desprenda.





## Mensajería y Paquetería (MyP)



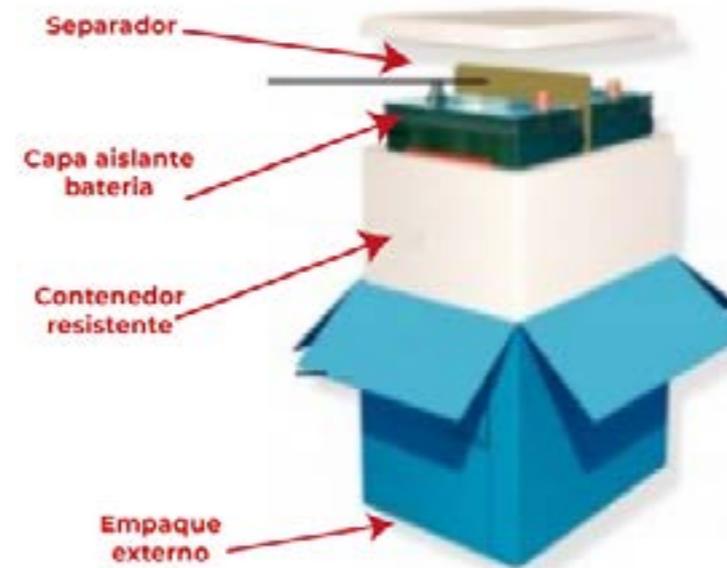
### Baterías

Este tipo de artículos deben estar correctamente empacados e identificados.

La información que debe contener el producto es la:

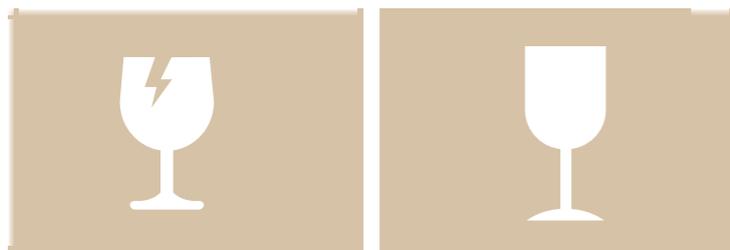
- Hoja de datos de seguridad del producto.

**Importante: Solamente se conceden excepciones por Contrato, de lo contrario, se consideran artículos prohibidos para su transportación. (Pág. 28).**



Considere que este artículo solo podrá viajar, siempre y cuando, **sea nuevo de fábrica.**

## 9. Ayudas visuales en los empaques



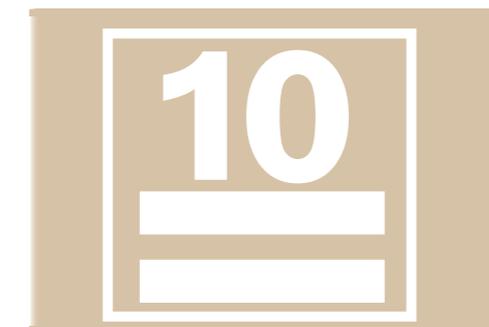
### Frágil

El envío contiene artículos que se pueden romper fácilmente por lo que hay que tener precaución.



### Posición de estiba

Por seguridad del contenido, el paquete debe estar en la dirección indicada todo el tiempo.



### Estiba máxima

El envío puede ser estibado máximo por 10 paquetes, dependiendo de los pesos de los otros envíos.



## Mensajería y Paquetería (MyP)



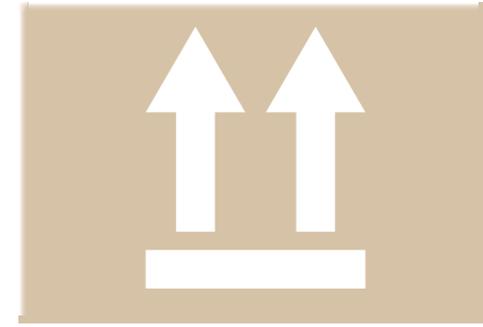
### **No apilar**

No se puede estibar arriba de la caja, no apilamiento.



### **Manipular con cuidado**

El empaque contiene productos que deben tratarse con cuidado.



### **Muy pesado**

No lo puede cargar una sola persona, se requieren de dos o más.



### **Sensible a la humedad**

Tiene que resguardarse en un lugar seco sin humedad.



### **Punto de equilibrio**

Indica el centro de gravedad del paquete especialmente en artículos irregulares.



### **Mantener congelado**

Conservar en refrigeración, ya que puede ser algún alimento.

# Mensajería y Paquetería (MyP)

## 10. Condiciones para recepción de envíos a Frontera

### Envíos en Franja Fronteriza Sur, Norte o Baja Sur

Todo envío de y hacia franja fronteriza deberá cumplir forzosamente las siguientes especificaciones:

1. No se encuentren dentro de la lista de artículos prohibidos de Estafeta o exista un acuerdo comercial. (página 29-30)



2. Considere un adecuado empaque y embalaje (pág. 3).



3. Contar obligatoriamente con la siguiente documentación incluida para todos los envíos con origen o destino a franja fronteriza:



### I. Paquetes que se transporten de la franja fronteriza al interior del país debe incluir:

- Que cuente con la Guía de MyP o LTL, según corresponda.
- Tratándose de mercancía nacional o extranjera, anexe al menos uno de los siguientes documentos:
  - Factura comercial
  - Nota de venta fiscal (ticket)
  - Pedimento de importación
  - El original de la boleta aduanal, según el caso.
- Para equipajes no acompañados, es decir el cliente decide enviar equipaje por medio de mensajería (aplica solo para internacional) se requiere:
  - Copia boleto avión.
  - Copia del INE.
- El envío debe contar con el sello aduanal (esto solo aplica en la regional de Tijuana, en las plazas de San Luis Río Colorado, Caborca, Mexicali, Tijuana y Ensenada; y en la plaza de Tapachula) las demás plazas fronterizas ya no aplican por haberse eliminado las garitas.

# Mensajería y Paquetería (MyP)

## II. Paquetes que se transporten del interior a la franja fronteriza, debe incluir:

- a) Factura comercial o la manifestación de valor.
- b) La cinta amarilla que tiene impresa la leyenda “Envío Frontera”, incluyendo el Servicio Usa-Económico.
- c) La guía correspondiente la cual cuenta con la leyenda REV (frontera norte).



Frontera Norte		Frontera Sur	Región Fronteriza Baja Sur
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua Prieta</li> <li>• CD. ACUÑA</li> <li>• Caborca</li> <li>• Ciudad Juárez</li> <li>• Ensenada</li> <li>• Matamoros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mexicali</li> <li>• Nuevo Laredo</li> <li>• Nogales</li> <li>• Piedras Negras</li> <li>• Río Bravo</li> <li>• Reynosa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• San Quintín</li> <li>• San Luis Río Colorado</li> <li>• Sonoyta</li> <li>• Tijuana</li> <li>• Tecate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciudad Hidalgo, Chis</li> <li>• Chetumal</li> <li>• Cancún</li> <li>• Cozumel</li> <li>• Playa del Carmen</li> <li>• Tapachula</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensenada</li> <li>• Loreto</li> <li>• Guerrero Negro</li> <li>• Santa Rosalía</li> <li>• San José del Cabo</li> <li>• Ciudad Constitución</li> </ul> 

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### RECEPCIÓN DE ENVÍOS FRONTERIZOS

#### 1. En las Sucursales Estafeta el cliente debe presentar:

- El envío cumpliendo los lineamientos de empaque y embalaje (sobre o caja sin protuberancias).
- Identificación oficial vigente. El remitente debe ser el mismo que el de la identificación.

#### Mexicanos:

Licencia, INE y Cédula (ambos lados).



#### Extranjeros:

Pasaporte, Tarjeta de Residencia Temporal y Tarjeta de Residente Permanente (un solo lado).



- El personal del Sucursal tomará una fotografía a la identificación, la cual será encriptada inmediatamente para garantizar la seguridad de los datos personales del cliente.
- Posteriormente capturará en el sistema de los datos: nombre y número de folio.
- El cliente debe especificar el contenido para registrarlo en el sistema.

**Nota:** Queda prohibido enviar a Franja Fronteriza Norte envíos ocultos de más de un 1 kg en donde el remitente sea un cliente esporádico.

### Recuerde...

- TODOS los envíos durante su transportación pasan por revisiones de las autoridades competentes, quienes requieren dicha información. Por lo tanto, es obligación del remitente incluir en los productos de procedencia extranjera o nacional: la factura o pedimento que los ampare.
- Por ningún motivo podrán recibirse envíos en Sucursal (ocurre) o recolectarse servicios que indiquen como remitente a Estafeta Mexicana, ni contener en datos del remitente la dirección de alguno de nuestros Centros Operativos u oficinas, esto aplica, tanto para sobres, como para paquetes y pallets.
- En cuanto al servicio LTL se refiere, no se procesará ningún servicio ocurre Centro Operativo como destino en las Plazas de: Agua Prieta, Nogales, Caborca, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado y Tecate.
- En envíos internacionales, está prohibido el envío de ropa usada.

## Mensajería y Paquetería (MyP)

### Artículos con restricciones especiales

#### 11. Artículos Perecederos

Existe una gran gama de materiales para salvaguardar este tipo de envíos. Lo más recomendable es emplear geles refrigerantes disponibles en bloque y con forma plegada, a una temperatura de entre -1°C y 16°C.

##### Le recomendamos rotular sus envíos, indicando:

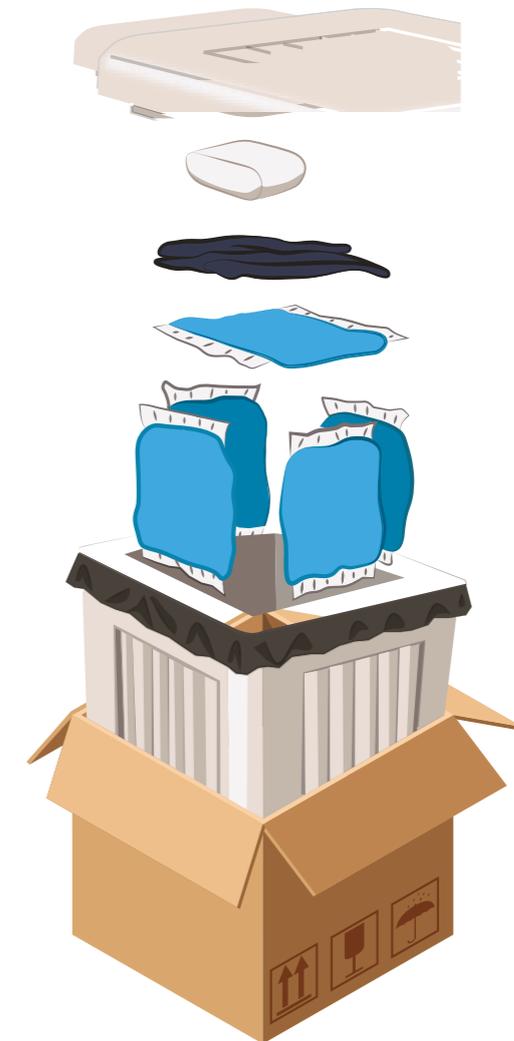
- Información sobre el producto refrigerado.
- Tipo de refrigerante utilizado.
- Si es frágil o requiere una posición específica.
- Utilice cajas aislantes, contenedores de espuma aislante (hieleras), sobres isotérmicos.

##### Recuerda que:

- El envío de productos sensibles a la temperatura se realiza de lunes a jueves.
- Considere los días oficiales de descanso para evitar tiempos de traslado prolongados.
- Ocupe dos bolsas de plástico herméticas o algún material absorbente para proteger el envío.
- No concentre el refrigerante en el fondo del contenedor, pues impide la circulación del aire frío alrededor del producto.

En una bolsa canguro deberá ingresar los siguientes documentos:

- Hoja de seguridad
  - Carta de instrucciones
- El empaque debe de contar con:**
- Etiqueta de Perecedero.



**Importante:** Solamente se conceden excepciones por Contrato de lo contrario, se consideran artículos prohibidos para su transportación. (Pág. 30).

En caso de requerir información especializada contáctanos a través de nuestros más de 10 canales digitales de contacto que ponemos a su disposición.

***estafeta***<sup>®</sup>

**LTL**  
Less than a Truckload

***estafeta***<sup>®</sup>  
*Mejor estafétalo*



**「Para lo que te mueve」**

## LTL / Less Than a Truckload

### 1. Ventajas

Se refiere a la carga que completa parcialmente un camión. Es decir, solamente paga por el espacio que sus productos requieren, en vez de gastar en un transporte exclusivo.

#### Ventajas para su negocio

Compartir transporte le permite reducir:

- Costos en los embalajes primarios
- Costos en materiales de amortiguamiento interno
- Tiempos de operación de carga y descarga de los contenedores
- Robos de mercancía durante la distribución
- Manipulación de la mercancía, lo que significa menos daños en el producto



## LTL / Less Than a Truckload

### 2. Paletizado

Paletizar significa acomodar la mercancía en unas tarimas especiales de madera que favorecen la manipulación, almacenaje y traslado, al tiempo que disminuye la posibilidad de daño.

#### ANTES DE PALETIZAR TUS PALLETS, CONSIDERE:

- **El peso del producto.** Coloque las cajas de mayor peso en la primera cama y las de menor peso hasta arriba.
- **El acomodo interno.** Procure no dejar espacios en el interior de las cajas, ya que debilitan su resistencia a la compresión.
- **Calidad del cartón.** Valide con su proveedor la resistencia a la compresión de las cajas que utilizará (recomendación de 32-36 TSU).



# LTL / Less Than a Truckload

## ¿Cómo paletizar?

### GUÍA DEL CORRECTO PALETIZADO Y PEGADO DE LA GUÍA LTL

#### 1. Base de pallet

Tarimas deben de estar en perfecto estado, no rotas. Coloque una cama de cartón sobre la tarima.



#### 2. Estiba

Coloque las cajas, una sobre otra, de tal manera que coincidan, colocando las de mayor peso en la cama baja. Verifique que las cajas NO se vayan de lado o se salgan de la tarima.



#### 3. Separadores

Para dar mayor soporte a la carga, utilice separadores de plástico o de cartón, entre cada estiba para evitar el deslizamiento de productos; así como para superficies irregulares, proporciona estructura al pallet.



#### 4. Flejado

Para alcanzar una mejor distribución de la carga y mayor resistencia, emplee un marco de esquineros en la parte lateral de la estiba y/o flejes.



## LTL / Less Than a Truckload

### ¿Cómo paletizar?

#### GUÍA DEL CORRECTO PALETIZADO Y PEGADO DE LA GUÍA LTL

##### 5. Colocación de película plástica

Coloque la película de emplayado dando 3 vueltas cubriendo la base y envuelva 2 vueltas hasta llegar a la parte superior dando 3 vueltas para finalizar, aplique en productos “ligeros”.

Para productos pesados aplique la película de emplayado, de 5 vueltas cubriendo la base y envuelva 4 vueltas hasta llegar a la parte superior dando 5 vueltas para finalizar.

##### 6. Carta Porte Guía LTL

La Guía LTL (Carta Porte) debe de ir dentro de la bolsa canguro adherida al pallet o adherida con cinta transparente, NO SUELTA dentro del emplaye, (puede llegar a salirse e incluso a extraviar). Igualmente, el Sobre Verde debe de ir dentro de la bolsa canguro adherido al pallet a un lado de la guía LTL (Carta Porte).

Compruebe que ésta cubra parte de la superficie superior de la estiba para el amarre de la carga lo cual impide el movimiento de las cajas durante su transportación.



## LTL / Less Than a Truckload

### 2.1 Paletizado incorrecta

Al colocar las cajas de la siguiente forma, aumenta el riesgo de que se dañe o extravíe la mercancía durante su operación y/o traslado.



#### **Desborde**

Este acomodo con desborde de tarima reduce hasta en 32% la resistencia, además de que permite el maltrato de las cajas por golpes de montacargas o patines.



#### **Desalineado**

Cuando las cajas presentan desalineado en vertical aparte de reducir 30% la resistencia del embalaje facilita la caída del producto y por consecuencia su maltrato.



#### **Protuberancias**

Una práctica que se presenta comúnmente al no realizar una estiba uniforme y que reduce la resistencia en un 30%.

## LTL / Less Than a Truckload



### Espacios:

El acomodo de las cajas debe de ser uniforme, evita dejar espacios, ya que debilita su resistencia a la compresión en un 40%.



### Distribución de peso:

Estibe colocando las cajas de mayor peso en la primera cama y las de menor peso en la superior al no hacerlo de esta manera la resistencia y daño de los artículos se reduce en un 50%.



### Artículos sueltos al final de la estiba:

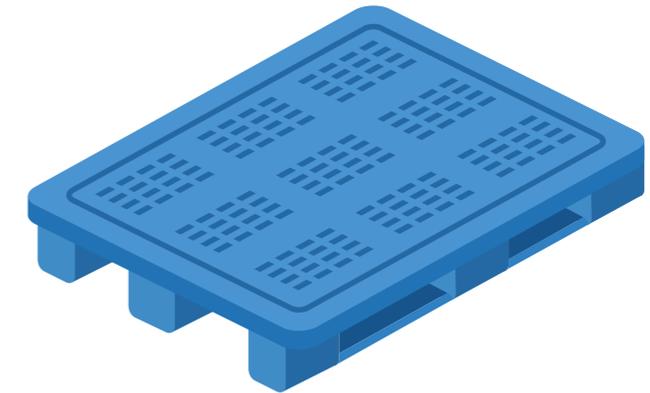
Si en la parte superior de la estiba del pallet se dejan artículos sueltos o pequeños, la posibilidad de la resistencia de la tarima disminuye a un 30%.

# LTL / Less Than a Truckload

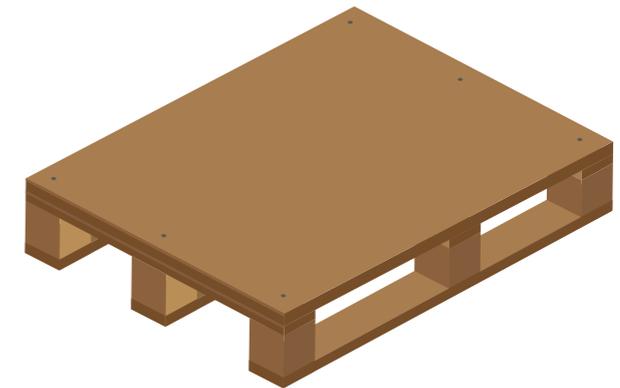
## 3. Material de Empaque LTL

### 3.1 Tipos de tarimas

Tipos	Ventajas	Desventajas
Tarima de Madera	Resisten cargas elevadas, fáciles de conseguir y económicas	Debe cumplir con las normas fitosanitarias para reducir el riesgo de plaga cuarentenaria.
Tarima Ecológica	Bajo costo, soportan carga hasta los 250kg	La calidad es baja por el poco control de los elementos que la componen
Tarimas de plástico inyectado	Tienen una vida útil prolongada y resisten cargas elevadas	Costo elevado y difícil de transportar (muy pesadas)
Tarimas de plástico reciclado	Bajo costo y fácil de transportar (poco peso)	Con calor tienden a ablandarse
Tarimas de hojas plásticas termoformadas	Ahorro de espacio durante su almacenamiento	Poca resistencia a la carga (objetos pequeños y pesados)
Tarima de cartón HONEYCOMB	Capacidad de carga elevada	Poca resistencia a la humedad



**Tarima de Plástico**



**Tarima de Madera**



**Tarima de cartón corrugado**

**\*Deben de contar con el sello de la SEMARNAT.**



## LTL / Less Than a Truckload

### 3.2 Flejes

Al aplicarlos de manera cruzada, refuerzan la estabilidad del pallet durante su traslado y pueden estar hechos de distintos materiales:



#### Acero

Para artículos muy pesados y rígidos.  
Ideal para productos del mismo material.



#### Nylon

Gran capacidad de tensión retenida.  
Ideal para cargas encogibles de artículos pesados de madera o electrodomésticos.



#### Polipropileno

Para materiales ligeros o para cerrar paquetes, tiene alto estiramiento, pero poca tensión retenida.  
Ideal para maderas o electrodomésticos



#### Poliéster

Cuando se requiere resistencia a la tensión y gran capacidad de estiramiento.

En tamaños iguales, el polipropileno es el más económico, seguido por el poliéster, el nylon y el acero

## LTL / Less Than a Truckload

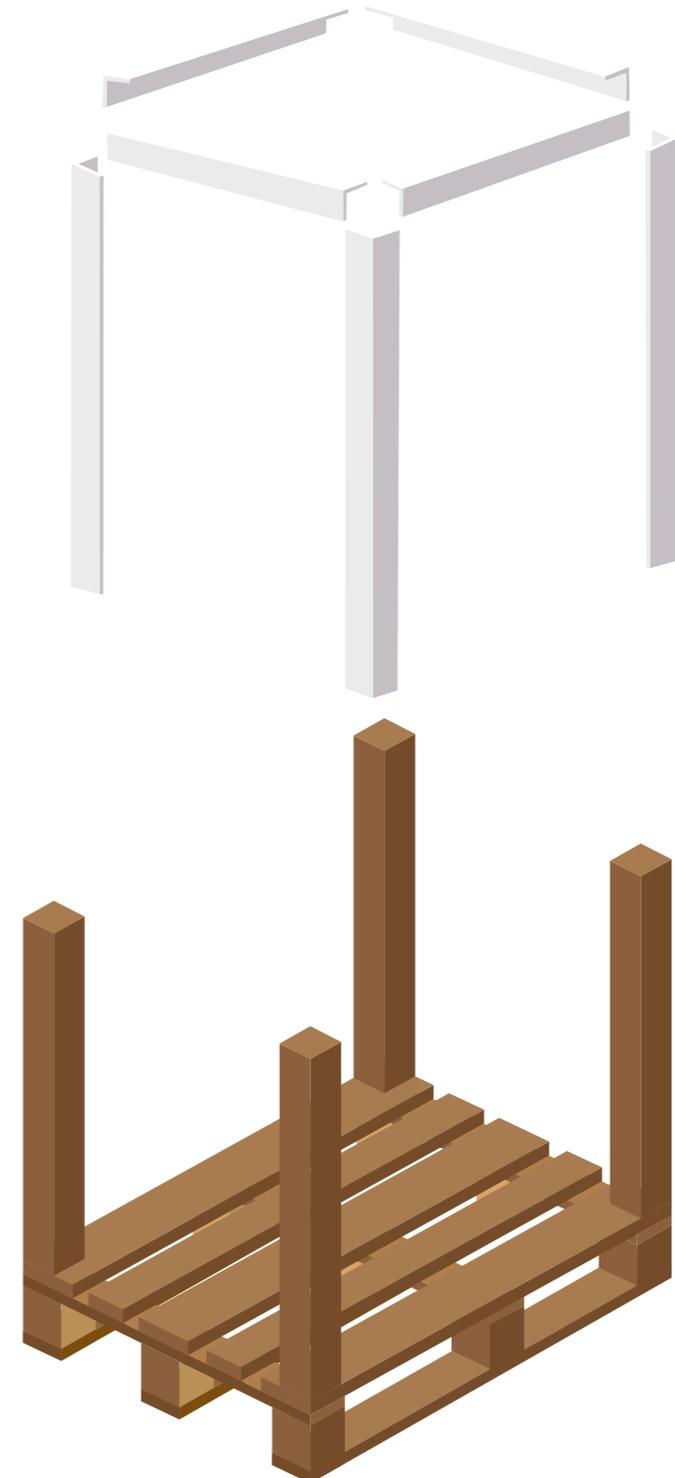
### 3.3 Esquineros

- Mantienen la carga estable
- Permiten el flejado de la carga, sin que los embalajes primarios se dañen por la presión ejercida
- Aportan resistencia a la carga vertical, lo que reduce los costos para embalajes primarios
- Recomendados para electrodomésticos y carga pesada

#### Recomendaciones especiales

Los esquineros son útiles para una carga estable, siempre y cuando sean regulares.

- Si emplea esquineros para flejar, solo coloque un pedazo de 5 cm y cubra todo el vértice
- Si estiba sobre el pallet, coloque los esquineros en los vértices desde la base hasta la parte superior de la estiba; así conseguirá mayor resistencia a la compresión
- Para alcanzar una mejor distribución de la carga y mayor resistencia a la compresión, emplee un marco de esquineros en la parte superior de la estiba. Es importante que los esquineros del marco cubran los esquineros verticales



## LTL / Less Than a Truckload

### 3.4 Esquineros

- Amarre una de las esquinas para iniciar el emplaye.
- Proporcionan el amarre necesario tanto para cargas regulares como irregulares.
- Evitan que la carga se mueva.
- Sirven como protección contra polvo y humedad.



**Considere las películas de emplaye sugeridas en la siguiente tabla:**

Variables	Grosor de la película	
	Bajo calibre	Alto calibre
Tipo de producto	Producto ligero	Productos sólidos y pesados
Tipo de carga	Sin irregularidades	Elementos salientes mayores a 3 plg.
Tipo de equipo	Aplicación manual	Con mayor nivel de preestirado
Contenido de la carga	Cubrir la carga del polvo, cargas estables	Un buen nivel de contención

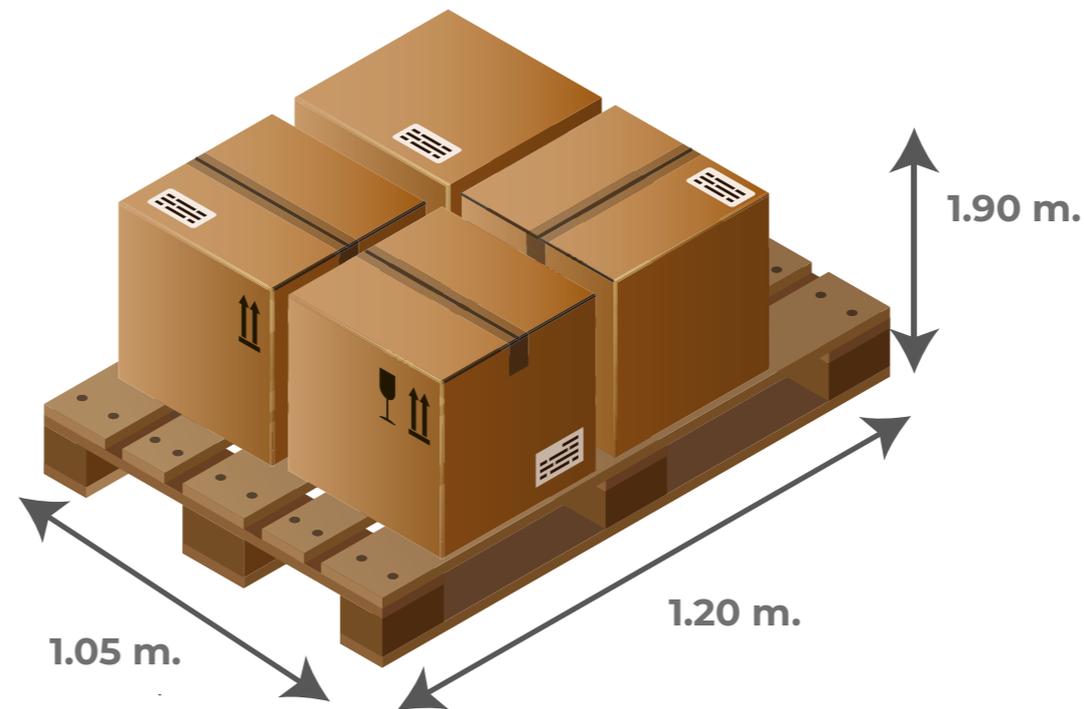
## LTL / Less Than a Truckload

### 3.5 Medidas y peso permitidos

#### **Pallets** **(incluye tarima, máx. 1, 100 kg)**

Dimensión máxima:

**Ancho** 1.05 m  
**Largo** 1.20 m  
**Alto** 1.90 m  
**Peso máximo:** 1,100 kg



Las dimensiones de una sola tarima doble serán de:

**Ancho** 1.05 m  
**Largo** 2.40 m  
**Alto** 1.90 m

**\*Los pallets con contenido irregular son restringidos al peso y dimensión mencionados.**

# LTL / Less Than a Truckload

## 4. Conoce nuestra Carta Porte Guía LTL

Transporte terrestre de carga paletizada, en el que se consolidan las cargas de varios clientes. Rutas programadas, con recolecciones y entregas en tiempos preestablecidos.

CARTA PORTE GUÍA







**Código de Rastreo:** 0320097771

CONFIRMACIÓN: 4718314263-986L00317219

**Código de Rastreo**

**Número de Guía**

**Información del remitente**

Código Postal Origen		Código Postal Destino	
78000		54713	
DOMICILIO REMITENTE		DOMICILIO ENTREGA	
COLONIA: SAN LUIS POTOSI CENTRO	ESTADO: SAN LUIS POTOSI (SLP)	COLONIA: SANTA BARBARA	ESTADO: EDO. DE MEXICO (MEX)
RAZÓN SOCIAL: GLORIA RODRIGUEZ	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: SAN LUIS POTOSI	RAZÓN SOCIAL: NUEVA WALMART DE MEXICO	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: CUAUTITLAN (QCALI)
CONTACTO		CONTACTO	
GLORIA RODRIGUEZ		NUEVA WALMART DE MEXICO	
CALLE 1: VENUSTIANO CARRAZNA 990 M1	CALLE 2:	CALLE 1: CARRE CUAUTITLAN-TEOLOYUCAN	CALLE 2: E-0 KM 25
NUMERO INT	NUMERO EXT	NUMERO INT	NUMERO EXT 0
ENTRE CALLE:	Y CALLE:	ENTRE CALLE:	Y CALLE:
NAVE:	ANDEN	NAVE:	ANDEN
TELEFONO: 55555555	CELULAR: 55555555	E-MAIL:	TELEFONO: 555848800
			CELULAR:
			E-MAIL:

**Información del destinatario**

Origen	Destino	Contenido Declarado	Peso por pallet	Volumen en M3 cúbicos	Desea asegurar	Valor Declarado	Monto del Seguro	Documento de Retorno
SLP	MEX	DEVOLUCION 28970362	90.0	2.39		0.0	DESLINDE	

**Datos del Pallet**

**LTL**  
Servicio LTL

**b A 1**

**POR TIERRA**

**54713**  
MEXICO D.F.  
Sin Garantía

Vigencia de Carta Porte

19/09/2018

**Ciudad y Código Postal destino**

**Vigencia de Carta Porte Guía**

## LTL / Less Than a Truckload

### 4.1 Documentación requerida para operar pallets

- **Carta Porte Guía LTL.** Documento con folio donde el cliente declara el contenido, el valor de la mercancía y los datos del contacto (remitente y destino).
- **Documento de Retorno.** (Servicio opcional) Para clientes que necesitan comprobar entregas con sus propios documentos, facturas u otros.
- **Pedimento y Factura.** Para zonas comprendidas en la Franja Fronteriza Norte (Caborca, Ciudad Juárez, Ensenada, La Paz, Matamoros, Mexicali, Nuevo Laredo, Piedras Negras, Río Bravo, Reynosa, San Quintín, San Luis Río Colorado, Sonoyta y Tijuana) y en la Franja Fronteriza Sur (Cancún, Playa del Carmen y Tapachula), para más información página 41.

### 5. Artículos Irregulares LTL

#### Motocicletas

• Estibar sobre una tarima doble, fijar con arneses, usar artículos para proteger el artículo (papel kraft, protectores, emplaye) sin sobrepasar las medidas del pallet.

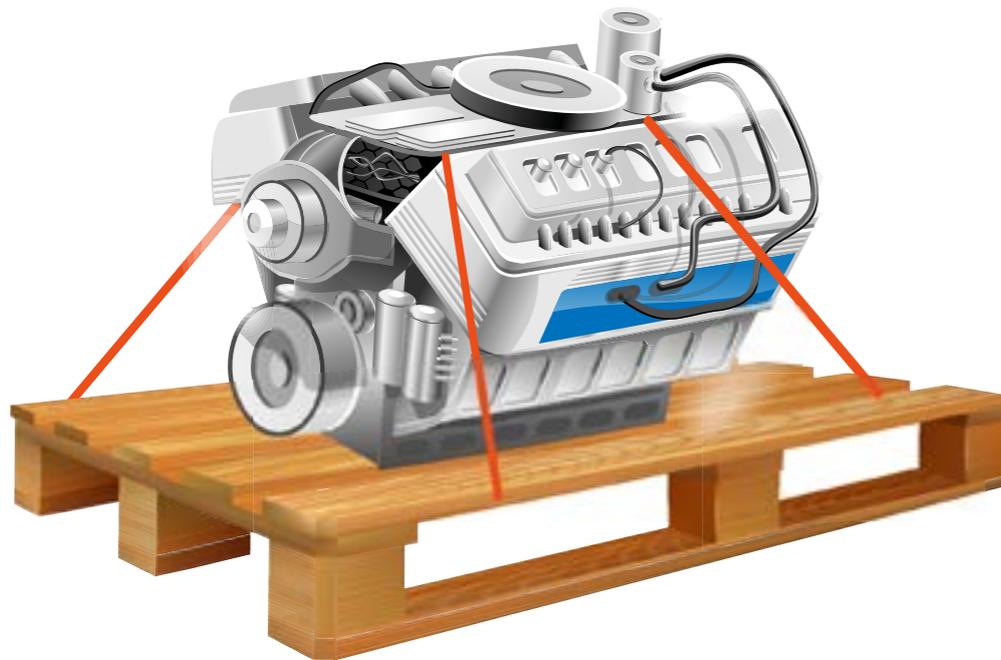
**Recomendación:**  
Empaque de cartón con aristas internas de metal.



## LTL / Less Than a Truckload

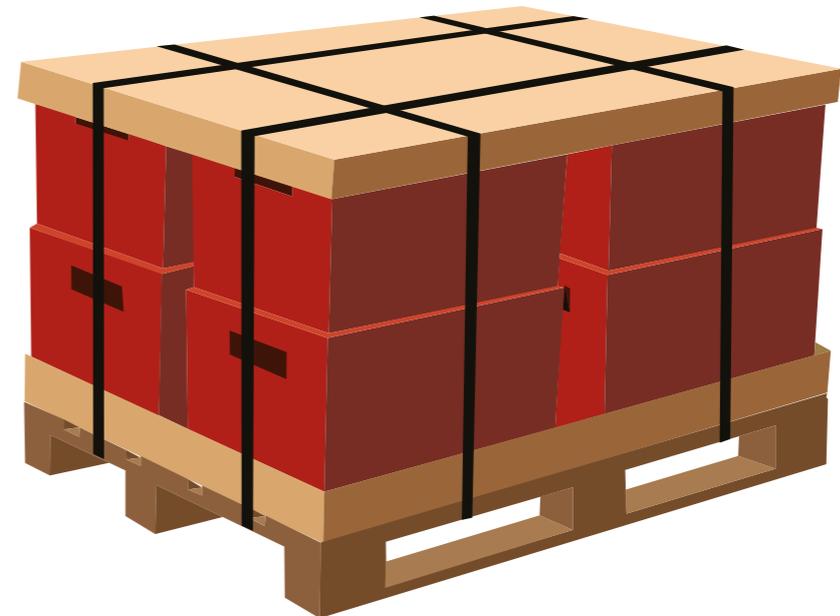
### Motores

•Adecúe la tarima con traveses de madera, proteger el artículo (papal kraft, protectores, emplaye) e inmovilizar el motor.



### Artículos con Formas Irregulares

•Introdúzcalos en cajas de cartón resistentes a la compresión, de preferencia con doble corrugado y flejadas a las tarimas para evitar que se mueva.  
•Emplee arneses para sujetar e inmovilizar las cargas en la tarima.  
•Utilice cajas de madera con rellenos y sujeciones para fijar el producto desde el interior.

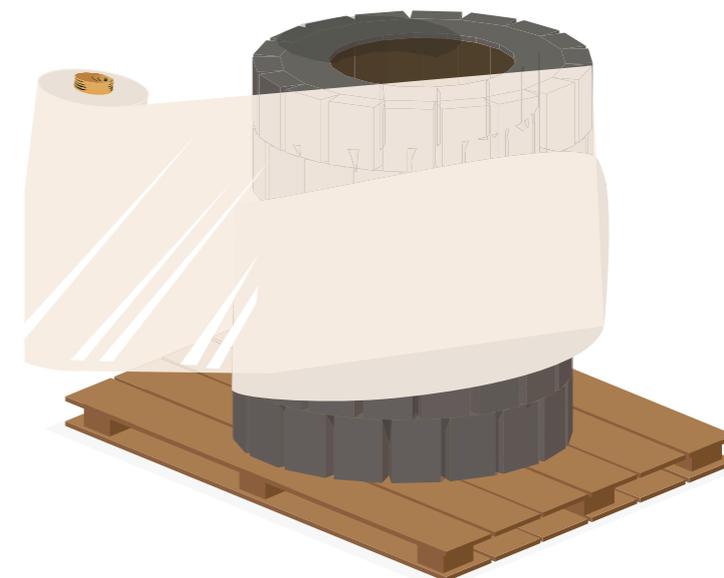


## LTL / Less Than a Truckload

### Llantas

Coloque los artículos sobre una tarima de acuerdo con el empaque y medidas de LTL (página 46 y 54) y para mayor sujeción, utilice material de fleje de poliuretano para no dañar el producto.

Le recomendamos que la Carta Porte Guía LTL la ingrese en una bolsa canguro y se adhiera al neumático para evitar se maltrate o se desprenda.



## 6. Artículos Prohibidos LTL

Ir Artículos Prohibidos página 30.

Artículos con restricciones especiales:

- Pilas y baterías
- Derivado de la urea (abono)
- Aceite industrial o automotriz\*
- Líquidos anticongelantes y/o refrigerantes\*

\*Es posible transportarlos en pallets con embalajes individuales, no mayor a cinco litros. Nogales, Piedras Negras, Reynosa, San Luis Río Colorado, Tijuana y Tecate), restricción aduanal y en la franja fronteriza sur (Cancún, Playa del Carmen y Tapachula).

\* Solamente se conceden excepciones por Contrato de lo contrario, se consideran artículos prohibidos para su transportación.



En caso de enviar tambos, se recomienda fleje de acero con cuatro cruces, además deben contener la hoja de seguridad y carta de instrucciones para pre-alertar su contenido.

Un empaque responsable mejora la manipulación y seguridad de tus artículos.





ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Ciudad de México, a 21 de abril de 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES,  
 INMUEBLES Y SERVICIOS  
 SEMARNAT  
 Presente

Lic. Verónica Iliany Molina Mena, en mi carácter de Apoderada Legal, de la empresa denominada **Estafeta Mexicana S.A de C.V.**, acreditando mis facultades con el testimonio de la escritura pública número. 48,717, de fecha 03 de diciembre de 2021 en la Ciudad de México, pasada ante la fe del Lic. Luis Eduardo Paredes Sánchez, Notario Público número 180, con ejercicio en la ciudad de Ciudad de México, con el debido respeto manifiesto lo siguiente:

### PROPUESTA ECONÓMICA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL EJERCICIO 2025.

#### MENSAJERÍA

Mensajería Nacional			
Número de envíos para la evaluación	Precio Unitario Nacional	(A) Mensajería Nacional de 0.001 a 1.0 Kg	(B) NOTA: A partir de este precio cotizar 0.5 Kg adicional
500		\$ 175.00	\$ 55.00
	Subtotal (C)	\$	230.00
	IVA (D)	\$	36.80
	Total (E)	\$	266.80



ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Número de envíos para la evaluación	Precio Unitario Internacional	(A) Mensajería internacional de 1.001 a 1.0 Kg.		(B) NOTA: A partir de este precio cotizar 0.5 Kg adicional	
10		Zona 1	\$	380.00	\$ 80.00
8		Zona 2	\$	380.00	\$ 80.00
8		Zona 3	\$	430.00	\$ 100.00
4		Zona 4	\$	480.00	\$ 110.00
3		Zona 5	\$	480.00	\$ 110.00
Subtotal (C)		\$		2,630.00	
IVA (D)		\$		105.20	
Total (E)		\$		2,735.20	

### PAQUETERÍA

Paquetería Nacional				
Número de envíos para la evaluación	Precio unitario nacional	(A) Paquetería Nacional de 1.001 a 5.0 Kg		(B) NOTA: a partir de este precio cotizar 0.5 Kg adicional
300			\$	140.00
Subtotal (C)		\$		185.00
IVA (D)		\$		29.60
Total (E)		\$		214.60



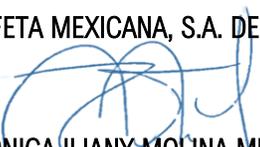
ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
 EME880309SK5  
 GERENCIA VENTAS GOBIERNO  
 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL  
 No. LA-16-512-016000997-N-12-2025  
 "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL  
 PARA LA SEMARNAT Y SUS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN, PARA EL  
 EJERCICIO 2025"

Paquetería Internacional					
Número de envíos para la evaluación	Precio unitario Internacional	(A) Paquetería Internacional de 1.0 Kg.		(B) NOTA: a partir de este precio cotizar 0.5 Kg adicional	
10		Zona 1	\$	370.00	\$ 80.00
5		Zona 2	\$	370.00	\$ 80.00
5		Zona 3	\$	420.00	\$ 100.00
3		Zona 4	\$	470.00	\$ 110.00
2		Zona 5	\$	470.00	\$ 110.00
	Subtotal (C)	\$		2,580.00	
	IVA (D)	\$		103.20	
	Total (E)	\$		2,683.20	

Notas a considerar:

- 1) Los precios son considerados fijos durante la vigencia del contrato;
- 2) Los precios son en moneda de circulación nacional mexicana;
- 3) La vigencia de la presente cotización será de 60 días naturales;
- 4) El número de envíos señalado es un promedio estimado por mes, por lo que puede variar

ATENTAMENTE  
 ESTAFETA MEXICANA, S.A. DE C.V.

  
 VERÓNICA ILIANY-MOLINA MENA  
 APODERADA LEGAL.