



Renuncia de la autorización en materia de Impacto Ambiental, sin haber iniciado obras o actividades SEMARNAT-04-005

Homoclave del formato	
FF - SEMARNAT - 083	
1	Lugar donde presenta la solicitud

Fecha de publicación del formato en el DOF					
01		04		2026	
2	Fecha de solicitud				
	DD		MM		AAAA

I. Datos generales (Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3	RFC: (con homoclave)
4	Persona Física
CURP:	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
5	Persona Moral
Denominación o razón social:	
6	Representante legal (de ser el caso)
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
7	Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
Nombre(s):	
Primer apellido:	

Segundo apellido:		
Nombre(s):		
Primer apellido:		
Segundo apellido:		
8	Domicilio de la Persona Física o Moral y datos de contacto	
Código postal:		
Calle:		
Número exterior:	Número interior:	
Colonia:		
Ciudad o Población:		
Municipio o Alcaldía:		
Estado:		
Teléfono:	Extensión:	
Teléfono móvil (Opcional):		
Correo electrónico:		



SEMARNAT-04-005

9

II. Medio de notificación

Correo electrónico: (indicarlo) _____

Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Espacio de Contacto Ciudadano CDMX

Espacio de Contacto Ciudadano de
Oficina de Representación en el Estado de:

Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 8)

Código postal:

Calle:

Número exterior:

Núm. interior:

Colonia:

Municipio o Alcaldía:

Estado:

III. Datos de Información del trámite

¹⁰ Nombre del proyecto

¹¹ Señale si la obra o proyecto:

Se encuentra en evaluación

Cuenta con autorización y NO ha iniciado obras o actividades.

Cuenta con autorización y YA inició obras o actividades.

¹² Indique el número de la bitácora y/o del proyecto del trámite a renunciar y para el caso de que cuente con autorización indicar el número completo del oficio de autorización:

¹³ Señale las causas por las que renuncia a ejecutar obras o actividades sujetas a autorización en materia de impacto ambiental:

Económicas Conflicto social Imposibilidad material para ejecutar la obra o actividad

Otros: (especifique) _____



SEMARNAT-04-005

14 IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SÍ SE ANEXA	NO APLICA
14.1 Documento con el que se acredita la personalidad jurídica:		
14.1.1 Identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante. Para personas físicas; y representantes legales. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	<input type="radio"/>	
14.1.2 Personas Físicas: Poder Notarial y/o carta poder. Para el poder notarial, traer copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo. Para la Carta Poder, presentar original con firmas autógrafas del otorgante, del que acepta el poder y de 2 testigos, anexando copia simple de identificación oficial de todos los signatarios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.1.3 Personas Morales; cuando la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas en el Acta Constitutiva: Poder Notarial, o Nombramiento para Entidades de Gobierno o Acta de Asamblea de elección en funciones para el caso de Ejidos y Comunidades (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.2 Otros (opcional) documentación que el promovente considere necesaria para sustentar su petición (Indicar cuales): (Impresa o digital en memoria USB). _____ _____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos son fidedignos.	
15 Nombre y firma del interesado o representante legal	16 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados".



SEMARNAT-04-005

INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- c) Todos y cada uno de los campos del formato que le apliquen según sea el caso, deberán llenarse con la información precisa y fidedigna que se solicita, ello, para dar el debido sustento a su solicitud.
- d) Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- e) La información digital deberá presentarse en formatos estándares; imágenes y documentos que proporcione deberán de presentarse en formato Word o PDF, la ubicación de las obras y actividades, se deberán representar en un mapa a una resolución y escala adecuada en alguno de los siguientes formatos: JPG, BMP o PDF. Asimismo, en formato XLSX, DOCX, CSV, y/o TXT, conteniendo las coordenadas en proyección UTM o en sistema de coordenadas geográficas, indicando parámetros cartográficos, o bien este listado se puede sustituir por archivos SHAPE, KML, KMZ, DXF o DWG, de manera física y/o digital (CD o USB).
- f) Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- g) La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

1. El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
2. El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

Los incisos 4, 5, 6, 7 y 8 se llenarán dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

3. El interesado, deberá anotar su número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
4. Si el interesado del trámite es una Persona Física, deberá proporcionar su número de Clave Única de Registro de Población (CURP), así como su nombre completo con apellidos en mayúsculas y minúsculas.
5. Escribir con mayúsculas y minúsculas la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
6. Indicar el nombre completo en mayúsculas y minúsculas del Apoderado o Representante Legal o interesado en Actos Administrativos de ámbito Federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
7. Nombre completo en mayúsculas y minúsculas de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria; si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma.
8. Escribir con mayúsculas y minúsculas domicilio, teléfono de contacto y correo electrónico del interesado, ya sea Persona Física o Moral.

II. Medio de notificación.

9. El interesado, deberá especificar por qué medio acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, deberá indicarlo validando el siguiente punto (acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo). Si selecciona Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación, deberá indicar en qué Estado de la República se encuentra. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior (8) no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

10. El interesado deberá indicar, el nombre completo del proyecto en mayúsculas y minúsculas, del cual está renunciando.
11. Seleccione la opción que corresponda: Si la obra o proyecto se encuentra en evaluación, o cuenta con una autorización y no ha iniciado obras o cuenta con autorización y ya inició obras o actividades, señalando la etapa en la cual se encuentran actualmente.
12. Deberá indicar número de la bitácora y/o del proyecto del trámite a renunciar y para el caso de que cuente con autorización, indicar el número completo del oficio de autorización al que se relaciona.
13. Señale las causas del trámite a renunciar: (económicas, conflicto social, imposibilidad material para ejecutar la obra o actividad y otros en este caso especificar este apartado).

IV Documentos anexos al formato.

14. Deberá seleccionar la opción "Sí se anexa" cuando adjunte un documento o la opción "No aplica" cuando no se requiera la presentación del documento (14.1 y 14.2).

14.1 Documento con el que acredite la personalidad jurídica según sea el caso (copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).

14.1.1 Identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante (credencial para votar INE, CURP biométrica, pasaporte, credencial de residente temporal y credencial de residente permanente).

14.1.2 Personas Físicas: Poder Notarial y/o carta poder. Para el Poder Notarial, traer copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo. Para la Carta Poder, presentar original con firmas autógrafas del otorgante, del que acepta el poder y de 2 testigos, anexando copia simple de identificación oficial de todos los signatarios.

14.1.3 Personas Morales: Poder Notarial, cuando la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas en el Acta Constitutiva: Poder Notarial, o Nombramiento para Entidades de Gobierno o Acta de Asamblea de elección en funciones para el caso de Ejidos y Comunidades. obras o actividades.



SEMARNAT-04-005

INSTRUCTIVO

- 14.2** Impreso o digital en memoria USB, de los documentos que sustente la Renuncia de la autorización en materia de impacto ambiental, sin haber iniciado obras o actividades.
- 15.** Escriba el nombre completo en mayúsculas y minúsculas del promovente o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme bajo protesta de decir verdad. Este apartado refiere quién(es) suscribe(n) la solicitud, manifiesta(n) bajo protesta de decir verdad, que los documentos presentados adjuntos a este formato, son verdaderos.
- 16.** Espacio para ser llenado por la instancia receptora (persona servidora pública de la SEMARNAT).

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:
<https://catalogonacional.gob.mx/>