



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-100-1-E1C012P-0001525-E-C-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE CONTROL DOCUMENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO DE CONTROL DE GESTIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	100 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE RECIBE EN LA OFICINA DEL C. SECRETARIO, VERIFICANDO LA CLASIFICACIÓN, REGISTRO Y EL TURNO A LAS DISTINTAS ÁREAS RESPONSABLES, A FIN DE ATENDER CON OPORTUNIDAD LOS ASUNTOS QUE EMITEN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS O LA CIUDADANÍA EN GENERAL.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR LA CLASIFICACIÓN, REGISTRO Y TURNO DE LA CORRESPONDENCIA A CADA UNA DE LAS ÁREAS , PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE DEN LA DEBIDA ATENCIÓN.
2	MANTENER INFORMADO AL TITULAR DE LA ATENCIÓN Y DESCARGO DE LA CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN.
3	RESGUARDAR LOS ARCHIVOS Y SU TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DOCUMENTAL DE CONCENTRACIÓN, CONFORME SE CUBRA LA ANTIGÜEDAD REQUERIDA PARA ELLO.
4	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE LA CORRESPONDENCIA ATENDIDA Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS VENCIDOS PENDIENTES DE ATENDER.
5	CUSTODIAR Y ARCHIVAR LAS ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LAS ÁREAS DE LA DEPENDENCIA Y DE SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, PARA SU CONTROL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con todas las Unidades Administrativas adscritas a la Secretaría, para dar seguimiento y actualizar la información de los temas turnados.
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: Para el desarrollo de sus funciones, el ocupante del puesto requiere conocimientos en control de gestión en la administración pública.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS ECONOMICAS

POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES

ARCHIVONOMIA Y CONTROL DOCUMENTAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN

1

SI



Observaciones

Sin Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/07/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE