



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-114-1-M1C014P-0000175-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TERRITORIAL REGIÓN NORTE A
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL REGIÓN NORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	114 Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Desarrollar las acciones para vincular los acuerdos, políticas y programas del sector ambiental y los tres órdenes de gobierno, con los sectores sociales y privado, a través de reuniones o mesas de trabajo que implementan las Oficinas de Representación en la región noroeste del país, con el fin de promover su integración en la región y establecer las condiciones que fortalezcan la gestión territorial que realiza la dependencia en la coordinación del sector ambiental.	
III. FUNCIONES	
1	Colaborar en la planeación de las actividades y acciones para llevar a cabo las reuniones o mesas de trabajo que organizan las Oficinas de Representación con el sector ambiental, con el fin de impulsar la coordinación intersectorial en la región noroeste del país.
2	Proponer acuerdos para facilitar el desarrollo de las reuniones o mesas de trabajo que organicen las Oficinas de Representación con el sector ambiental federal en la región noroeste del país.
3	Coordinar la implementación de acciones orientadas a promover la gestión territorial en las Oficinas de Representación de la región noroeste del país, con la finalidad de impulsar los programas operativos del sector en materia de la gestión territorial, con los tres órdenes de gobierno y el sector social y privado.
4	Elaborar y actualizar bases de datos sobre las problemáticas y acciones que se traten en las reuniones o mesas de trabajo que organizan las Oficinas de Representación con el sector ambiental en la región noroeste del país, para apoyar la toma de decisiones.
5	Analizar y sistematizar la información en el ámbito de su competencia, así como operar los sistemas informáticos que se le asignen, con el fin de fortalecer la gestión territorial en la región noroeste del país.
6	Realizar las gestiones para el desarrollo de las metas, programas y acciones relacionadas con la gestión territorial implementada por las Oficinas de Representación en la región noroeste del país.
7	Desarrollar las acciones para la formulación y fomento de los programas de ordenamiento ecológico de los tres órdenes de gobierno, regionales y marinos en caso de que aplique en la región noroeste del país, e instrumentar su seguimiento, con el fin de apoyar la implementación de la política ambiental territorial de la dependencia.
8	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

Internas: Con los organismos sectorizados del sector ambiental federal para fomentar la coordinación interinstitucional que realiza la Secretaría a través de sus Oficinas de Representación  
Externas: Con autoridades estatales, municipales, otras dependientes

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Puestos subordinados

**PUESTOS SUBORDINADOS:** Para el desarrollo de sus funciones le reportan en forma directa dos enlaces.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:** Se presentan en las acciones para implementar, dar seguimiento a las acciones de coordinación de la gestión territorial que realizan las Oficinas de Representación.

**Debe declarar situación patrimonial**

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

#### ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

#### CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

QUIMICA

HIDROBIOLOGIA

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CONTADURIA

DERECHO

ECONOMIA

POLÍTICAS PÚBLICAS

ANTROPOLOGIA

AGRONOMIA

INGENIERIA

VETERINARIA Y ZOOTECNIA



<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>																										
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		2 años																								
<table border="1"> <tr><td>ÁREA GENERAL</td></tr> <tr><td>CIENCIAS DE LA VIDA</td></tr> <tr><td>CIENCIAS AGRARIAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS TECNOLOGICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td>CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td>CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td></tr> <tr><td>INVESTIGACION APLICADA</td></tr> <tr><td>ECOLOGIA</td></tr> <tr><td>CIENCIAS DE LA VIDA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS DE LA VIDA	CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS TECNOLOGICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIA POLITICA	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	INVESTIGACION APLICADA	ECOLOGIA	CIENCIAS DE LA VIDA	<table border="1"> <tr><td>ÁREA DE EXPERIENCIA</td></tr> <tr><td>BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)</td></tr> <tr><td>CIENCIA FORESTAL</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>PLANIFICACION URBANA</td></tr> <tr><td>EVALUACION</td></tr> <tr><td>DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td>INGENIERIA AMBIENTAL</td></tr> <tr><td>CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL</td></tr> <tr><td>MEDIO AMBIENTE</td></tr> <tr><td>BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)</td></tr> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	CIENCIA FORESTAL	ADMINISTRACION	PLANIFICACION URBANA	EVALUACION	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	ADMINISTRACION PUBLICA	INGENIERIA AMBIENTAL	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL	MEDIO AMBIENTE	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)	
ÁREA GENERAL																										
CIENCIAS DE LA VIDA																										
CIENCIAS AGRARIAS																										
CIENCIAS ECONOMICAS																										
CIENCIAS TECNOLOGICAS																										
CIENCIAS ECONOMICAS																										
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO																										
CIENCIA POLITICA																										
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO																										
INVESTIGACION APLICADA																										
ECOLOGIA																										
CIENCIAS DE LA VIDA																										
ÁREA DE EXPERIENCIA																										
BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)																										
CIENCIA FORESTAL																										
ADMINISTRACION																										
PLANIFICACION URBANA																										
EVALUACION																										
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES																										
ADMINISTRACION PUBLICA																										
INGENIERIA AMBIENTAL																										
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL																										
MEDIO AMBIENTE																										
BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)																										
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>																										
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/>																								
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>																									
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	<input type="text" value="Condiciones de oficina"/>																									
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN	<input type="text" value="Sin especificaciones especiales."/>																									
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>																										
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>																								
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI																								
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI																								
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI																								



### Observaciones

Sin observaciones

### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/09/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE