



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-114-1-M1C016P-0000159-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS DE REVISION Y JUICIOS DE NULIDAD EN LAS ORES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN EN LAS ORES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	114 Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Supervisar los procedimientos de lo contencioso, que competan a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial, proporcionar asesoría jurídica y realizar la planeación de las estrategias de defensa para las oficinas de representación en los actos jurídicos de los que sea parte.	
III. FUNCIONES	
1	Apoyar a la Coordinación Jurídica de la Secretaría, en aquellos asuntos que por su competencia e importancia requieran la coadyuvancia para establecer la correcta defensa de los intereses de la Dependencia
2	Supervisar la atención, en el ámbito de su competencia, para las solicitudes de asesoría y apoyo técnico-jurídico que formulen las Oficinas de Representación de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
3	Instrumentar los proyectos de contestación a requerimientos de información y documentación efectuados por Autoridades, y toda clase de elementos de carácter probatorio, para la atención de los asuntos y juicios contenciosos en los que la Unidad de Coordinación sea parte
4	Revisar los proyectos de acuerdos y resoluciones de los recursos de revisión, promovidos en contra de las Oficinas de Representación de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales para su atención.
5	Proporcionar asesoría para la substanciación y cumplimiento de las sentencias en materia de amparo en los que la Unidad Coordinadora o las Oficinas de Representación sea parte y se afecte el interés institucional.
6	Instrumentar en el ámbito de su competencia, el apoyo para las Oficinas de Representación en los asuntos contenciosos que sean atendidos por sus áreas jurídicas.
7	Supervisar las acciones para la atención de los requerimientos formulados por las distintas autoridades locales y federales a la Unidad de Coordinación.
8	Supervisar el cumplimiento de leyes, reglamentos, y demás disposiciones aplicables en materias de su competencia, para los recursos y juicios en los que la Unidad de Coordinación sea parte o en procedimientos donde éste intervenga.



9	Representar al Titular de la Unidad Coordinadora de Representación y Gestión Territorial en los comités y comisiones que así se determine para dar atención a los compromisos contraídos.
10	Contribuir con la coordinación jurídica de la Dependencia en la formulación para las denuncias y querellas en las que exista competencia y auxiliar a la Procuraduría General de la República en la investigación de delitos del orden federal que afecten los intereses de la Unidad Coordinadora de Representación y Gestión Territorial.
11	Supervisar la integración de los informes y demás requerimientos que deba rendir la Unidad Coordinadora de Representación y Gestión Territorial ante las distintas instancias fiscalizadoras del orden federal para su atención.
12	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las áreas integrantes de la Unidad Coordinadora de Representación y Gestión Territorial para asesoría jurídica y atención de los asuntos contenciosos administrativos en los que sea parte. Externas: Con las instancias jurídicas para la ate
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones le reportan en forma directa dos jefaturas de departamento.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACION: El puesto requiere amplios conocimientos en materia procesal y derecho ambiental.
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 26/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE