



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-116-1-M1C017P-0000124-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Proyectos Prioritarios, Vinculación Social y Derechos Humanos
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Proponer acciones para el diseño, implementación y evaluación de políticas, programas y acciones para atender y fortalecer la participación social del Sector Ambiental.
III. FUNCIONES	
1	Participar en el diseño e implementación de convenios de concertación y colaboración con organizaciones sociales, productivas, académicas, así como dependencias y entidades públicas, con el fin de evaluar la política ambiental, así como proponer recomendaciones para el cuidado del medio ambiente y la promoción del desarrollo sustentable.
2	Fomentar la vinculación, la coordinación y la colaboración con los distintos mecanismos de participación ciudadana del Sector Ambiental, con el fin de mejorar su exclusividad, corresponsabilidad, operación e incidencia en la gestión ambiental.
3	Diseñar e instrumentar programas de fortalecimiento de capacidades y campañas de difusión dirigidos a servidores públicos del Sector Ambiental y a la sociedad civil para recabar sus recomendaciones, sensibilizarlos y ofrecerles herramientas para fomentar los derechos de acceso a la participación pública, la información y la justicia en asuntos ambientales.
4	Apoyar en la gestión y respuesta de las peticiones ciudadanas que se reciban mediante el sitio web de la Secretaría o las que la Presidencia de la República turne al Sector Ambiental para su atención.
5	Colaborar en la organización y seguimiento de las reuniones públicas de información sobre proyectos sujetos a evaluación de impacto ambiental, cuando así lo soliciten la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental o las Oficinas de Representación de la Secretaría, con el fin de cumplir con la legislación ambiental y garantizar el ejercicio de la participación ciudadana en dichos proyectos.
6	Colaborar en la atención de asuntos de riesgo socioambiental de grupos u organizaciones que demanden la atención a sus demandas a la Secretaría, para encontrar soluciones a los conflictos ambientales mediante el diálogo, en coordinación con las áreas técnicas del Sector Ambiental.
7	Participar en el diseño y difusión de lineamientos, guías, procedimientos y documentos normativos que fomenten la participación ciudadana en los asuntos ambientales y en la agenda pública de la Secretaría, con el objetivo de fomentar y garantizar la protección de los derechos de acceso en el servicio público.
8	Colaborar en la atención y seguimiento de los asuntos derivados de instrumentos y convenios internacionales relacionados con la participación ciudadana en temas ambientales que se turnen a la Unidad, para cumplir con las obligaciones internacionales de asegurar dicha participación en los procesos de toma de decisiones en la materia.



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas adscritas a la Secretaría o del Sector, para colaborar o difundir programas, instrumentos, mecanismos, lineamientos, así como campañas de formación, capacitación y sensibilización.
Externas: Con otras dependencias

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto requiere enfrentar retos para atender, negociar, concertar y colaborar con ciudadanos, líderes sociales, grupos y organizaciones sociales, así como resolver conflictos socioambientales.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo de alta especialización

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: El puesto requiere conocimientos de normas de vinculación social.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

ECOLOGIA

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES

COMUNICACION

DERECHO

POLÍTICAS PÚBLICAS

ADMINISTRACION PUBLICA

RELACIONES INTERNACIONALES

INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

OPINION PUBLICA



CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS ECONOMICAS

DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Sin Observaciones.

Observaciones Especialista



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/03/2025	Fecha Consulta:	11/07/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE