



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-116-1-M1C017P-0000128-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE NORMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Proyectos Prioritarios, Vinculación Social y Derechos Humanos
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Fortalecer los conductos y mecanismos de participación ciudadana con que cuenta la SEMARNAT para asegurar la participación incluyente, representativa, corresponsable, informada, oportuna y efectiva de la sociedad en el diseño y aplicación las políticas públicas y programas ambientales, mediante su vinculación y gestión de las mismas.
III. FUNCIONES	
1	Fomentar el seguimiento a la participación de la sociedad que se efectuá a través de los mecanismos de participación ciudadana del sector ambiental, respecto a la planeación y ejecución de la política ambiental y de recursos naturales, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los instrumentos de planeación nacional y sectorial.
2	Generar convenios de concertación, colaboración y vinculación con organizaciones sociales, productivas, académicas, empresariales, públicas y privadas, con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y con entidades federativas, municipios, cuyo objetivo sea favorecer la participación de la sociedad en la planeación, ejecución, evaluación, vigilancia y divulgación de la política ambiental y de recursos naturales.
3	Proponer el desarrollo de capacidades , mediante la capacitación al interior del Sector en materia normativa de la participación ciudadana, así como los principios y valores de la sustentabilidad ambiental, a efecto de que las y los funcionarios públicos multipliquen los compromisos en materia de participación social.
4	Participar en coordinación con organismos y áreas del Sector Ambiental en la atención de asuntos socio-ambientales en conflicto, con la finalidad de establecer mecanismos para el manejo, seguimiento y resolución.
5	Elaborar y difundir procedimientos y documentos normativos que fomenten la participación ciudadana en el Sector, así como, coordinar el diseño, elaboración, implementación y seguimiento de indicadores que midan la participación ciudadana en el Sector Ambiental.
6	Proponer proyectos y acciones que impulsen la política del Sector, sobre el tema de participación social.
7	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas adscritas a la Secretaría y Organismos del Sector Ambiental para promover eventos capacitación y sensibilización, acordar compromisos para la gestión de asuntos socio-ambientales, así como para la solicitud de i

Características de la Información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto requiere enfrentar retos de concertación con Dependencias de Gobierno y sectores sociales; así como, manejo y análisis de información.

Debe declarar situación patrimonial

N

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

#### ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

#### CARRERA GENERICA

ECOLOGIA

ADMINISTRACION

AGRONOMIA

ANTROPOLOGIA

EDUCACION

CIENCIAS SOCIALES

DERECHO

HUMANIDADES

PSICOLOGIA

POLÍTICAS PÚBLICAS

SOCIOLOGIA

ETNOLOGIA

ANTROPOLOGIA SOCIAL

GOBIERNO Y ASUNTOS PÚBLICOS

POLÍTICA Y GESTIÓN SOCIAL

ADMINISTRACION PUBLICA

ANTROPOLOGIA



EDUCACION Y HUMANIDADES
EDUCACION Y HUMANIDADES
EDUCACION Y HUMANIDADES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS

EDUCACION
HUMANIDADES
PSICOLOGIA
ADMINISTRACION
AGRONOMIA
DESARROLLO AGROPECUARIO
INGENIERIA
AGRONOMIA
DESARROLLO AGROPECUARIO

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

ÁREA GENERAL
SOCIOLOGIA
GEOGRAFIA
SOCIOLOGIA
SOCIOLOGIA
ANTROPOLOGIA
CIENCIA POLITICA
ECOLOGIA
INVESTIGACION APLICADA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
DEMOGRAFIA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
PROBLEMAS SOCIALES
GEOGRAFIA REGIONAL
SOCIOLOGIA CULTURAL
CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
ETNOGRAFIA Y ETNOLOGIA
ADMINISTRACION PUBLICA
MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
CARACTERISTICAS DE LA POBLACION
ADMINISTRACION
CIENCIAS POLITICAS



### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

Condiciones de Oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

#### Observaciones

Sin observaciones

#### Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 11/07/2025

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE