



| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-126-1-M1C014P-0000074-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo técnico |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 126 Oficina de Representación en Colima |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Aplicar sistemas, métodos y procedimientos en materia de manejo integral de contaminantes, a fin de fortalecer la conservación y restauración de los ecosistemas, así como su aprovechamiento y desarrollo sustentable. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Desarrollar procedimientos para el registro, análisis y procesamiento de la información relacionada con la gestión ambiental en materia de contaminantes en el ámbito de su competencia. |
| 2 | Promover los programas para la identificación, evaluación y restauración de sitios contaminados con materiales y residuos peligrosos. |
| 3 | Integrar y mantener actualizado el inventario estatal para fuentes fijas contaminantes de jurisdicción federal, así como el padrón de empresas generadoras de residuos peligrosos. |
| 4 | Proporcionar asesoría a los promoventes en los trámites que se realizan en la Oficina de Representación, con el fin de autorizar la instalación y operación de sistemas para la recolección, transporte y almacenamiento temporal. |
| 5 | Evaluar las solicitudes de autorización para la operación de sistemas de recolección y transporte, almacenamiento temporal de residuos peligrosos, actualización de licencias de funcionamiento, expedición o ampliación de licencias ambientales únicas y combustión a cielo abierto en zonas de jurisdicción federal. |
| 6 | Evaluar las cédulas de operación anual presentadas por empresas o particulares para su registro y control. |
| 7 | Participar en los programas de seguimiento y análisis de la calidad del aire conjuntamente con las dependencias correspondientes de los gobiernos estatal y municipal, para aplicar las acciones conducentes. |
| 8 | Difundir en el ámbito de su competencia las políticas que se emitan en materias de gestión integral de materiales y actividades riesgosas, calidad del aire y registro de emisiones, transferencia de contaminantes, emisiones a la atmósfera, así como materiales y residuos peligrosos, para su aplicación. |



| | |
|-----------|---|
| 9 | Desarrollar las acciones para difundir la optimización del manejo integral de contaminantes en el ámbito de su competencia, impartiendo ciclos de conferencias temáticas en instituciones de educación, en círculos o cámaras empresariales y culturales. |
| 10 | Participar en la promoción de estudios para determinar la calidad del ambiente, en coordinación con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, estatal y municipal, así como con los sectores social y privado. |
| 11 | Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

| | |
|--|--|
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | Internas: Con las áreas de la Oficina de Representación para recibir, evaluar y dictaminar las solicitudes que ingresen. Externas: Con las dependencias correspondientes de los gobiernos estatal y municipal, para aplicar las acciones conducentes en mater |
| Características de la Información | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción. |

V. ASPECTOS RELEVANTES

| | |
|---|--|
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para el procesamiento de la información relacionada con la gestión ambiental en materia de contaminantes en el ámbito de su competencia. |
| Debe declarar situación patrimonial | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N |

C. PERFIL DEL PUESTO

| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO | |
|--|------------------|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL | |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO | |
| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | SOCIOLOGIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | QUIMICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | AGRONOMIA |
| EDUCACION Y HUMANIDADES | ANTROPOLOGIA |
| CIENCIAS DE LA SALUD | QUIMICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | QUIMICA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | QUIMICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | OCEANOGRAFIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | OCEANOGRAFIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ECOLOGIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | ECOLOGIA |



| |
|-------------------------------------|
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA |

| |
|---------------------------|
| BIOLOGIA |
| BIOLOGIA |
| INGENIERIA |
| DERECHO |
| ECOLOGIA |
| ADMINISTRACION PUBLICA |
| HIDROLOGÍA |
| ECONOMIA |
| ADMINISTRACION |
| INGENIERIA CIVIL |
| COMPUTACION E INFORMATICA |
| COMPUTACION E INFORMATICA |
| COMPUTACION E INFORMATICA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

| ÁREA GENERAL |
|------------------------|
| FISICA |
| CIENCIAS MEDICAS |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |
| INVESTIGACION APLICADA |
| ECOLOGIA |
| CIENCIAS ECONOMICAS |
| CIENCIA POLITICA |
| CIENCIAS ECONOMICAS |
| SOCIOLOGIA |

| ÁREA DE EXPERIENCIA |
|--|
| ACUSTICA |
| PATOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL |
| MEDIO AMBIENTE |
| ADMINISTRACION |
| ADMINISTRACION PUBLICA |
| ECONOMIA GENERAL |
| SOCIOLOGIA GENERAL |



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN | 1 | SI |
| ENFOQUE A RESULTADOS | 1 | SI |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO | 1 | SI |

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 01/09/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE