



| A.DATOS GENERALES                      |  |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-127-1-M1C014P-0000117-E-C-D</b>  |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera   |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |  |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico  |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA  |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA   |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               | No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción   |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 127 Oficina de Representación en Chiapas   |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | Promover y aplicar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de impacto y riesgo ambiental en las actividades productivas a fin de evitar o reducir sus efectos negativos en el ambiente y en la salud humana con el objeto de hacerlas compatibles con la conservación y restauración de ecosistemas. |
| III. FUNCIONES                         |  |
| 1                                      | Participar en la definición de las bases para convenir la ejecución sobre los proyectos de ordenamiento ecológico y control e impacto ambiental, en coordinación con las autoridades estatales, municipales, sector social y privado.  |
| 2                                      | Dictaminar los informes preventivos y las manifestaciones de impacto ambiental, para las obras o actividades que presenten los sectores público, social y privado de competencia de la Oficina de Representación.  |
| 3                                      | Analizar los proyectos que se elaboren, para el control de ordenamiento ecológico e impacto ambiental.   |
| 4                                      | Desarrollar propuestas de concertación de acciones con los sectores social y privado, para la protección y restauración del ambiente y la participación de la comunidad científica en la formulación y aplicación de la política ambiental.  |
| 5                                      | Desarrollar los programas, para la restauración ecológica, con la cooperación de las autoridades federales, estatales y municipales.   |
| 6                                      | Analizar las solicitudes que presenten los promotores para el otorgamiento de permisos, licencias, autorizaciones, modificaciones, suspensiones revocaciones, extinciones en materia de impacto ambiental a obras y actividades públicas y privadas competencia de la Oficina de Representación.                   |
| 7                                      | Evaluar las modificaciones, suspensiones anulaciones revocaciones de las solicitudes de impacto ambiental y, en su caso, los estudios de riesgo, con el fin de someterlos a consideración de la persona Titular de la Oficina de Representación, para su aprobación.   |
| 8                                      | Colaborar en la aplicación y difusión de las políticas generales sobre impacto y riesgo ambiental, para dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas vigentes.   |



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas, para el otorgamiento de permisos, licencias, autorizaciones, modificaciones, suspensiones revocaciones, extinciones en materia de impacto ambiental a obras y actividades públicas.  
Externas: Con las autoridades

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para el desarrollo de acciones en beneficio del medio ambiente.

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL                        |
|-------------------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS              |
| CIENCIAS DE LA SALUD                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        |

| CARRERA GENERICA     |
|----------------------|
| AGRONOMIA            |
| ECOLOGIA             |
| ECOLOGIA             |
| ECOLOGIA             |
| AGRONOMIA            |
| ADMINISTRACION       |
| BIOLOGIA             |
| BIOLOGIA             |
| CIENCIAS FORESTALES  |
| INGENIERIA AMBIENTAL |
| INGENIERIA           |
| QUIMICA              |
| QUIMICA              |
| QUIMICA              |
| QUIMICA              |



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

|                                     |
|-------------------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| EDUCACION Y HUMANIDADES             |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        |

|   |
|---|
| ECONOMIA                                    |
| ADMINISTRACION PUBLICA                      |
| COMPUTACION E INFORMATICA                   |
| COMPUTACION E INFORMATICA                   |
| ANTROPOLOGIA                                |
| CONTADURIA                                  |
| DERECHO                                     |
| CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| OCEANOGRAFIA                                |

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

| ÁREA GENERAL                 |
|------------------------------|
| CIENCIAS AGRARIAS            |
| CIENCIAS ECONOMICAS          |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS        |
| CIENCIAS ECONOMICAS          |
| CIENCIAS ECONOMICAS          |
| CIENCIAS ECONOMICAS          |
| CIENCIAS ECONOMICAS          |
| CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO |
| CIENCIA POLITICA             |
| CIENCIAS MEDICAS             |
| ECOLOGIA                     |
| FISICA                       |
| CIENCIAS DE LA VIDA          |

| ÁREA DE EXPERIENCIA                                 |
|---|
| AGRONOMIA   |
| ADMINISTRACION                                      |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE          |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS                    |
| CONTABILIDAD  |
| ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES |
| ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES      |
| ECONOMIA GENERAL                                    |
| DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES                    |
| ADMINISTRACION PUBLICA                              |
| PATOLOGIA   |
| MEDIO AMBIENTE                                      |
| ACUSTICA  |
| BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)                          |



### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD   | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN | 1                | SI                                  |
| ENFOQUE A RESULTADOS                              | 1                | SI                                  |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                    | 1                | SI                                  |

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/08/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE