



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<u>16-130-1-E1C007P-0000093-E-C-D</u>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<u>ENLACE DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO</u>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<u>De carrera</u>
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Apoyo técnico</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>SUSTANTIVA</u>
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	<u>No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSOS NATURALES</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>130 Oficina de Representación en Durango</u>
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Revisar expedientes técnicos de acuerdo a la normatividad establecida, para la dictaminación del aprovechamiento sustentable de los recursos forestales en el estado.
III. FUNCIONES	
1	Recibir y registrar programas de manejo forestal, para el control de información interna de la institución.
2	Apoyar en la emisión del dictamen técnico de los programas de manejo forestal, para procurar el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.
3	Canalizar los programas de manejo forestal a la unidad jurídica, para revisión y dictamen jurídico.
4	Apoyar en las actividades para promover la cultura forestal, con el fin de lograr la participación ciudadana en actividades de protección conservación y fomento de los recursos naturales.
5	Apoyar en las acciones de concertación con otras instituciones de los gobiernos estatal y municipal, organizaciones no gubernamentales para la conservación, restauración y fomento de los recursos naturales.
6	Revisar e inscribir los programas en el registro nacional forestal, para que los productores cumplan con la ley contribuyendo a un mejor aprovechamiento sustentable de los recursos.
7	Atender las demás que le confiera el superior jerárquico y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Internas: Con el área jurídica, para verificar y acreditar la propiedad de terrenos forestales. Externas: Con los los gobiernos estatal y municipal, organizaciones no gubernamentales para la conservación, restauración y fomento de los recursos naturales </div>
Características de la Información	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción. </div>
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: Se presentan con los gobiernos estatal y municipal, organizaciones no gubernamentales para la conservación, restauración y fomento de los recursos naturales para las acciones de concertación. </div>
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">ÁREA GENERAL</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CARRERA GENERICA</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">NO APLICA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">NO APLICA</div>
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="1 año"/>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">ÁREA GENERAL</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">ÁREA DE EXPERIENCIA</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CIENCIAS AGRARIAS</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">AGRONOMIA</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CIENCIAS AGRARIAS</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CIENCIA FORESTAL</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CIENCIAS ECONOMICAS</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">ADMINISTRACION</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CIENCIAS TECNOLOGICAS</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CIENCIAS ECONOMICAS</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">CIENCIA POLITICA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">ADMINISTRACION PUBLICA</div>
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/>
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	CONDICIONES DE OFICINA
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones SIN OBSERVACIONES		
Observaciones Especialista		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma		_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 17/03/2025 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 27/08/2025 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 17/03/2025	Fecha del puesto fin: VIGENTE	