



| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-138-1-M1C014P-000079-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo técnico |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 138 Oficina de Representación en Nayarit |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Desarrollar las acciones de la oficina de representación para el ordenamiento, uso y aprovechamiento sustentable de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar, mediante la aplicación de la normatividad en materia, con el fin de otorgar a los promoventes los permisos, trabajos de delimitación, deslinde, zonificación, equipamiento y control. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Instrumentar y verificar la aplicación de la normatividad que emitan las unidades administrativas centrales, para el uso, administración, aprovechamiento y conservación de los bienes nacionales y ambientes costeros en el ámbito de su competencia. |
| 2 | Desarrollar estudios para la dictaminar las manifestaciones de impacto ambiental de obras y actividades que se pretendan realizar en los bienes nacionales o en ambientes costeros. |
| 3 | Formular los predictámenes de análisis de las solicitudes que presenten los promoventes para su atención. |
| 4 | Formular los predictámenes para suscribir, revocar y declarar la extinción de los permisos, autorizaciones y asignaciones sobre el uso y aprovechamiento de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar. |
| 5 | Actualizar el inventario, catálogo y control de los bienes nacionales y ambientes costeros en el ámbito de su competencia, con el fin de contar con información vigente para la toma de decisiones. |
| 6 | Elaborar las solicitudes para la realización de avalúos de los terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas. |
| 7 | Aplicar las políticas y lineamientos, de carácter técnico que emitan las unidades administrativas centrales para la limpieza, conservación y mantenimiento de las zonas costeras. |
| 8 | Desarrollar las acciones para la difusión de los lineamientos para promover la conservación, restauración y desarrollo sustentable de la zona federal marítimo terrestre, playas marítimas y terrenos ganados al mar o cualquier otro depósito de aguas marítimas en el ámbito de su competencia. |



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas correspondientes para verificar la aplicación de la normatividad en materia de su competencia.
Externas: Con los tres niveles de gobierno para desarrollar estudios sobre las manifestaciones de impacto ambiental

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para las manifestaciones de impacto ambiental de obras y actividades que se pretendan realizar en los bienes nacionales o en ambientes costeros.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|-------------------------------------|------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | OCEANOGRAFIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | QUIMICA |
| CIENCIAS DE LA SALUD | QUIMICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | QUIMICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | QUIMICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | ECOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ECOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | AGRONOMIA |
| EDUCACION Y HUMANIDADES | ANTROPOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION |



| |
|-------------------------------------|
| CIENCIAS DE LA SALUD |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA |
| EDUCACION Y HUMANIDADES |

| |
|------------------------|
| ODONTOLOGÍA |
| ADMINISTRACION PUBLICA |
| ECONOMIA |
| INGENIERIA CIVIL |
| GEOMATICA |
| TOPOGRAFÍA |
| ARQUITECTURA |
| ARQUITECTURA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

| |
|-------------------------------------|
| ÁREA GENERAL |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO |
| CIENCIAS ECONOMICAS |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |
| CIENCIAS ECONOMICAS |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO |
| CIENCIA POLITICA |
| CIENCIA POLITICA |
| CIENCIAS MEDICAS |
| SOCIOLOGIA |
| INVESTIGACIÓN APLICADA |
| ECOLOGIA |
| FISICA |

| |
|--|
| ÁREA DE EXPERIENCIA |
| GEODESIA |
| ADMINISTRACION |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| ECONOMIA GENERAL |
| DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES |
| ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS POLITICAS |
| PATOLOGIA |
| SOCIOLOGIA GENERAL |
| CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL |
| MEDIO AMBIENTE |
| ACUSTICA |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.



| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) | | |
|--|------------------|--|
| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN | 1 | SI |
| ENFOQUE A RESULTADOS | 1 | SI |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO | 1 | SI |
| Observaciones Sin Observaciones | | |
| Observaciones Especialista | | |
| <hr/> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> <hr/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/03/2025 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto inicio: 17/03/2025</p> | | |
| <hr/> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> <hr/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> <p>Fecha Consulta: 27/08/2025 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> | | |