



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<u>16-139-1-M1C014P-0000079-E-C-D</u>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<u>JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES</u>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<u>De carrera</u>
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Apoyo técnico</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>SUSTANTIVA</u>
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	<u>No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>139 Oficina de Representación en Nuevo León</u>
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Aplicar sistemas, métodos y procedimientos en materia de manejo integral de contaminantes, a fin de fortalecer la conservación y restauración de los ecosistemas, así como su aprovechamiento y desarrollo sustentable.
III. FUNCIONES	
1	Desarrollar procedimientos para el registro, análisis y procesamiento de la información relacionada con la gestión ambiental en materia de contaminantes en el ámbito de su competencia.
2	Promover los programas para la identificación, evaluación y restauración de sitios contaminados con materiales y residuos peligrosos.
3	Integrar y mantener actualizado el inventario estatal para fuentes fijas contaminantes de jurisdicción federal, así como el padrón de empresas generadoras de residuos peligrosos.
4	Proporcionar asesoría a los promoventes en los trámites que se realizan en la Oficina de Representación, con el fin de autorizar la instalación y operación de sistemas para la recolección, transporte y almacenamiento temporal.
5	Evaluar las solicitudes de autorización para la operación de sistemas de recolección y transporte, almacenamiento temporal de residuos peligrosos, actualización de licencias de funcionamiento, expedición o ampliación de licencias ambientales únicas y combustión a cielo abierto en zonas de jurisdicción federal.
6	Evaluar las cédulas de operación anual presentadas por empresas o particulares para su registro y control.
7	Participar en los programas de seguimiento y análisis de la calidad del aire conjuntamente con las dependencias correspondientes de los gobiernos estatal y municipal, para aplicar las acciones conducentes.
8	Difundir en el ámbito de su competencia las políticas que se emitan en materias de gestión integral de materiales y actividades riesgosas, calidad del aire y registro de emisiones, transferencia de contaminantes, emisiones a la atmósfera, así como materiales y residuos peligrosos, para su aplicación.



9	Desarrollar las acciones para difundir la optimización del manejo integral de contaminantes en el ámbito de su competencia, impartiendo ciclos de conferencias temáticas en instituciones de educación, en círculos o cámaras empresariales y culturales.
10	Participar en la promoción de estudios para determinar la calidad del ambiente, en coordinación con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, estatal y municipal, así como con los sectores social y privado.
11	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las áreas de la Oficina de Representación para recibir, evaluar y dictaminar las solicitudes que ingresen. Externas: Con las dependencias correspondientes de los gobiernos estatal y municipal, para aplicar las acciones conducentes en mater
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para el procesamiento de la información relacionada con la gestión ambiental en materia de contaminantes en el ámbito de su competencia.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ANTROPOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA



CIENCIAS AGROPECUARIAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

QUIMICA
OCEANOGRAFIA
OCEANOGRAFIA
INGENIERIA
DERECHO
ADMINISTRACION PUBLICA
ECONOMIA
COMPUTACION E INFORMATICA
COMPUTACION E INFORMATICA
COMPUTACION E INFORMATICA
HIDROLOGÍA
INGENIERIA CIVIL
SOCIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS MEDICAS
SOCIOLOGIA
INVESTIGACION APLICADA
ECOLOGIA
FISICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
ECONOMIA GENERAL
ADMINISTRACION PUBLICA
PATOLOGIA
SOCIOLOGIA GENERAL
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
MEDIO AMBIENTE
ACUSTICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE