



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-141-1-M1C014P-0000066-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE CONTAMINANTES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	141 Oficina de Representación en Puebla
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Aplicar sistemas, métodos y procedimientos en materia de manejo integral de contaminantes, a fin de fortalecer la conservación y restauración de los ecosistemas, así como su aprovechamiento y desarrollo sustentable.
III. FUNCIONES	
1	Desarrollar procedimientos para el registro, análisis y procesamiento de la información relacionada con la gestión ambiental en materia de contaminantes en el ámbito de su competencia.
2	Promover los programas para la identificación, evaluación y restauración de sitios contaminados con materiales y residuos peligrosos.
3	Integrar y mantener actualizado el inventario estatal para fuentes fijas contaminantes de jurisdicción federal, así como el padrón de empresas generadoras de residuos peligrosos.
4	Proporcionar asesoría a los promoventes en los trámites que se realizan en la Oficina de Representación, con el fin de autorizar la instalación y operación de sistemas para la recolección, transporte y almacenamiento temporal.
5	Evaluar las solicitudes de autorización para la operación de sistemas de recolección y transporte, almacenamiento temporal de residuos peligrosos, actualización de licencias de funcionamiento, expedición o ampliación de licencias ambientales únicas y combustión a cielo abierto en zonas de jurisdicción federal.
6	Evaluar las cédulas de operación anual presentadas por empresas o particulares para su registro y control.
7	Participar en los programas de seguimiento y análisis de la calidad del aire conjuntamente con las dependencias correspondientes de los gobiernos estatal y municipal, para aplicar las acciones conducentes.
8	Difundir en el ámbito de su competencia las políticas que se emitan en materias de gestión integral de materiales y actividades riesgosas, calidad del aire y registro de emisiones, transferencia de contaminantes, emisiones a la atmósfera, así como materiales y residuos peligrosos, para su aplicación.



9	Desarrollar las acciones para difundir la optimización del manejo integral de contaminantes en el ámbito de su competencia, impartiendo ciclos de conferencias temáticas en instituciones de educación, en círculos o cámaras empresariales y culturales.
10	Participar en la promoción de estudios para determinar la calidad del ambiente, en coordinación con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, estatal y municipal, así como con los sectores social y privado.
11	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	<p>Internas: Con las áreas de la Oficina de Representación para recibir, evaluar y dictaminar las solicitudes que ingresen.</p> <p>Externas: Con las dependencias correspondientes de los gobiernos estatal y municipal, para aplicar las acciones conducentes en mater</p>
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Trabajo técnico calificado</p> <p>TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para el procesamiento de la información relacionada con la gestión ambiental en materia de contaminantes en el ámbito de su competencia.</p>
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ANTROPOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA



CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

BIOLOGIA
BIOLOGIA
INGENIERIA
DERECHO
ECOLOGIA
ADMINISTRACION PUBLICA
ECONOMIA
COMPUTACION E INFORMATICA
COMPUTACION E INFORMATICA
COMPUTACION E INFORMATICA
HIDROLOGÍA
INGENIERIA CIVIL
SOCIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS MEDICAS
SOCIOLOGIA
INVESTIGACION APLICADA
ECOLOGIA
FISICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
ECONOMIA GENERAL
ADMINISTRACION PUBLICA
PATOLOGIA
SOCIOLOGIA GENERAL
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
MEDIO AMBIENTE
ACUSTICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE