



| A.DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-143-1-M1C012P-0000077-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo técnico |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | TITULAR DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN QUINTANA ROO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 143 Oficina de Representación en Quintana Roo |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Supervisar el proceso para el otorgamiento de los permisos, autorizaciones, licencias, dictámenes, resoluciones y registros en materia de prevención y control de la contaminación ambiental, competencia de la Oficina de Representación, dando cumplimiento a la normatividad aplicable y contribuir al mejoramiento de la gestión ambiental a en el estado. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Evaluar los estudios de riesgos ambientales que presenten los responsables de la realización de actividades riesgosas en establecimientos en operación, así como los programas de contingencia ambiental, para la toma de decisiones. |
| 2 | Revisar las solicitudes de autorización de instalación y operación de sistemas para la recolección, almacenamiento, transporte, alojamiento, reúso, tratamiento, reciclaje, incineración y disposición final de residuos peligrosos. |
| 3 | Participar en la tramitación y revisión de la documentación relativa al control administrativo para las autorizaciones y dictámenes de impacto ambiental en materia de residuos peligrosos. |
| 4 | Evaluar las solicitudes de autorización de movimiento transfronterizo de materiales y residuos peligrosos, para dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas vigentes. |
| 5 | Difundir y aplicar las políticas de gestión para la calidad del aire y manejo sustentable de cuencas atmosféricas y sobre materiales, sustancias, residuos peligrosos y actividades altamente riesgosas. |
| 6 | Formular propuestas de aplicación de instrumentos para la prevención y control integrado de la contaminación, de acuerdo con los principios de modernización de la regulación y manejo sustentable de las cuencas atmosféricas. |
| 7 | Controlar los avances de abatimiento de emisiones y descargas contaminantes al aire y proponer lineamientos para el manejo sustentable de las cuencas atmosféricas, en coordinación con la autoridades competentes. |
| 8 | Integrar un plan de desarrollo regional aplicando los instrumentos normativos y de fomento a la política ambiental para involucrar a los diferentes grupos sociales de la región. |



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas para la emisión de permisos, autorizaciones, licencias, dictámenes, resoluciones y registros en materia de prevención y control de la contaminación ambiental.
Externas: Con las autoridades competentes para prop

Características de la Información

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para el otorgamiento de los permisos, autorizaciones, licencias, dictámenes, resoluciones y registros en materia de prevención y control de la contaminación ambiental.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS FORESTALES

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

AGRONOMIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

BIOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

AGRONOMIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

AGRONOMIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

QUIMICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA AMBIENTAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

OCEANOGRAFIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

OCEANOGRAFIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO



| |
|-------------------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS |
| EDUCACION Y HUMANIDADES |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA |

| |
|---------------------------|
| ADMINISTRACION |
| ADMINISTRACION PUBLICA |
| ECONOMIA |
| CONTADURIA |
| COMPUTACION E INFORMATICA |
| COMPUTACION E INFORMATICA |
| COMPUTACION E INFORMATICA |
| ARQUITECTURA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

| |
|------------------------------|
| ÁREA GENERAL |
| CIENCIAS AGRARIAS |
| CIENCIAS ECONOMICAS |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |
| ANTROPOLOGIA |
| CIENCIAS ECONOMICAS |
| CIENCIAS ECONOMICAS |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO |
| CIENCIA POLITICA |
| CIENCIA POLITICA |
| ECOLOGIA |

| |
|--|
| ÁREA DE EXPERIENCIA |
| CIENCIA FORESTAL |
| ADMINISTRACION |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| ANTROPOLOGIA SOCIAL |
| ECONOMIA SECTORIAL |
| ECONOMIA GENERAL |
| DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES |
| ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS POLITICAS |
| MEDIO AMBIENTE |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN | 2 | SI |



| | | |
|--|---|--|
| ENFOQUE A RESULTADOS | 2 | SI |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO | 2 | SI |
| Observaciones | | |
| Sin Observaciones | | |
| Observaciones Especialista | | |
| | | |
| _____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) | | _____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma |
| _____ Especialista : Nombre y Firma | | _____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |
| Fecha de Aprobación: 17/03/2025 Día/ mes/ año | Fecha Consulta: 27/08/2025 Día/ mes/ año | Fecha del puesto fin: VIGENTE |
| Fecha del puesto inicio: 17/03/2025 | | |