



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-146-1-E1C012P-0000100-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE GESTIÓN DE CONTAMINANTES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	146 Oficina de Representación en Sonora
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en la aplicación de métodos y procedimientos en materia de impacto y riesgo ambiental del medio ambiente, a fin de fortalecer la conservación y restauración de los ecosistemas, así como su aprovechamiento y desarrollo sustentable en el estado.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la evaluación de los informes preventivos y las manifestaciones de impacto ambiental para la conservación del medio ambiente.
2	Realizar el análisis de los proyectos para el ordenamiento ecológico y control e impacto ambiental.
3	Integrar los estudios de impacto ambiental para atender las solicitudes de las y los promoventes.
4	Elaborar dictámenes en materia de impacto ambiental para la conservación del medio ambiente.
5	Actualizar el padron y el directorio industrial para mantenerlo al día.
6	Impartir pláticas sobre protección ambiental para promover el conocimiento ambiental.
7	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Internas: Con la unidad de gestión ambiental, para reportar la aplicación de métodos y procedimientos en materia de impacto ambiental. Externas: Con los promoventes para atender sus solicitudes. </div>	
Características de la Información	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia. </div>	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos en materia ambiental. </div>	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #cccccc;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #cccccc;">CARRERA GENERICA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input style="width: 50px;" type="text" value="1 año"/>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #cccccc;">ÁREA GENERAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">CIENCIAS ECONOMICAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">CIENCIAS TECNOLOGICAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">CIENCIAS ECONOMICAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">CIENCIA POLITICA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #cccccc;">ÁREA DE EXPERIENCIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ADMINISTRACION</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ADMINISTRACION PUBLICA</div>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CONDICIONES DE OFICINA</div>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES</div>	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI



INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

1

SI

Observaciones

Sin Observaciones.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE