



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-148-1-M1C014P-000070-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	TITULAR DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN TAMAULIPAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	148 Oficina de Representación en Tamaulipas
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Desarrollar las acciones de la oficina de representación para el ordenamiento, uso y aprovechamiento sustentable de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar, mediante la aplicación de la normatividad en materia, con el fin de otorgar a los promoventes los permisos, trabajos de delimitación, deslinde, zonificación, equipamiento y control.
III. FUNCIONES	
1	Instrumentar y verificar la aplicación de la normatividad que emitan las unidades administrativas centrales, para el uso, administración, aprovechamiento y conservación de los bienes nacionales y ambientes costeros en el ámbito de su competencia.
2	Desarrollar estudios para la dictaminar las manifestaciones de impacto ambiental de obras y actividades que se pretendan realizar en los bienes nacionales o en ambientes costeros.
3	Formular los predictámenes de análisis de las solicitudes que presenten los promoventes para su atención.
4	Formular los predictámenes para suscribir, revocar y declarar la extinción de los permisos, autorizaciones y asignaciones sobre el uso y aprovechamiento de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar.
5	Actualizar el inventario, catálogo y control de los bienes nacionales y ambientes costeros en el ámbito de su competencia, con el fin de contar con información vigente para la toma de decisiones.
6	Elaborar las solicitudes para la realización de avalúos de los terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas.
7	Aplicar las políticas y lineamientos, de carácter técnico que emitan las unidades administrativas centrales para la limpieza, conservación y mantenimiento de las zonas costeras.
8	Desarrollar las acciones para la difusión de los lineamientos para promover la conservación, restauración y desarrollo sustentable de la zona federal marítimo terrestre, playas marítimas y terrenos ganados al mar o cualquier otro depósito de aguas marítimas en el ámbito de su competencia.



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

Internas: Con las Unidades Administrativas correspondientes para verificar la aplicación de la normatividad en materia de su competencia.  
Externas: Con los tres niveles de gobierno para desarrollar estudios sobre las manifestaciones de impacto ambiental

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para las manifestaciones de impacto ambiental de obras y actividades que se pretendan realizar en los bienes nacionales o en ambientes costeros.

**Debe declarar situación patrimonial**

S  N

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

OCEANOGRAFIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

QUIMICA

CIENCIAS DE LA SALUD

QUIMICA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

QUIMICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

QUIMICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

AGRONOMIA

EDUCACION Y HUMANIDADES

ANTROPOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION



- CIENCIAS DE LA SALUD
- CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
- CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
- INGENIERIA Y TECNOLOGIA
- CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
- INGENIERIA Y TECNOLOGIA
- INGENIERIA Y TECNOLOGIA
- EDUCACION Y HUMANIDADES

- ODONTOLOGÍA
- ADMINISTRACION PUBLICA
- ECONOMIA
- INGENIERIA CIVIL
- GEOMATICA
- TOPOGRAFÍA
- ARQUITECTURA
- ARQUITECTURA

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

- ÁREA GENERAL
- CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
  - CIENCIAS ECONOMICAS
  - CIENCIAS TECNOLOGICAS
  - CIENCIAS ECONOMICAS
  - CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
  - CIENCIA POLITICA
  - CIENCIA POLITICA
  - CIENCIAS MEDICAS
  - SOCIOLOGIA
  - INVESTIGACIÓN APLICADA
  - ECOLOGIA
  - FISICA

- ÁREA DE EXPERIENCIA
- GEODESIA
  - ADMINISTRACION
  - INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
  - ECONOMIA GENERAL
  - DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
  - ADMINISTRACION PUBLICA
  - CIENCIAS POLITICAS
  - PATOLOGIA
  - SOCIOLOGIA GENERAL
  - CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
  - MEDIO AMBIENTE
  - ACUSTICA

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :  A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
<b>Observaciones</b> Sin Observaciones.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr/> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> <hr/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/03/2025 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto inicio: 17/03/2025</p>		
<hr/> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> <hr/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> <p>Fecha Consulta: 27/08/2025 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>		