



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-150-1-E1C008P-0000116-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE TECNICO DE ECOSISTEMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	150 Oficina de Representación en Veracruz
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DESCONCENTRADAS DE LA DELEGACION FEDERAL HACIA EL AMBITO TERRITORIAL ASIGNADO PARA ELLO, DENTRO DE LA MISMA ENTIDAD FEDERATIVA, SE ENFOQUE A DAR SOLUCION A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS SUBSECTORES INVOLUCRADOS.
III. FUNCIONES	
4	Difundir los programas de conservación, protección y restauración de los recursos naturales, y de la vigilancia de su operación, con el propósito de aumentar la participación de todos los sectores sociales dentro de su ámbito territorial.
5	Revisar la aplicación de los programas de manejo para el aprovechamiento de los recursos forestales, suelos y vida silvestre, así como emitir opiniones técnicas conforme a la normatividad establecida.
6	Desarrollar acciones con representantes de las autoridades municipales y regionales relativos a la problemática ambiental local, mediante propuestas de acuerdos de colaboración y dar seguimiento a los mismos.
1	Apoyar en la difusión de los lineamientos para promover la conservación, restauración y desarrollo sustentable de la zona federal marítimo terrestre, playas marítimas y terrenos ganados al mar o cualquier otro depósito de aguas marítimas.
2	Realizar el seguimiento a los convenios y acuerdos con las diversas dependencias e instituciones en particular al programa especial para el aprovechamiento sustentable y el convenio de colaboración administrativa en materia fiscal federal.
3	Registrar permanentemente el inventario, catalogo y control para los bienes nacionales y ambientes costeros en el ámbito territorial.
4	Apoyar en la revisión de la aplicación de la normatividad que emitan las unidades administrativas centrales, para el uso, administración, aprovechamiento y conservación de los bienes nacionales y ambientes costeros en el ámbito territorial.
5	Dar seguimiento a las políticas y lineamientos, de carácter técnico que emitan las unidades administrativas centrales para la limpieza, conservación y mantenimiento de los bienes nacionales en el ámbito territorial.



- 6 Realizar los pre dictámenes técnico y jurídico, así como la elaboración de los proyectos de títulos jurídicos para los tramites que presenten los promoventes.
- 7 Realizar verificaciones en campo para elaborar pre dictámenes técnicos y la delimitación de la zofemat.
- 8 Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada
 Internas: Con áreas de la Oficina de Representación para realizar los pre dictámenes técnico y jurídico y la elaboración de los proyectos de títulos jurídicos para los tramites que presenten los promoventes.
 Externas: Con autoridades estatales y municip

Características de la Información
 La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:
 Trabajo técnico calificado
 TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para el uso y aprovechamiento de las playas.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL
 NO APLICA

CARRERA GENERICA
 NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS ECONOMICAS

GEOGRAFIA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

INVESTIGACION APLICADA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

ADMINISTRACIÓN DE BIENES

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

GEOGRAFIA ECONOMICA

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL

DESARROLLO DE SISTEMAS



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE