



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<u>16-151-1-M1C014P-0000073-E-C-D</u>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<u>JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL</u>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<u>De carrera</u>
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Apoyo técnico</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>SUSTANTIVA</u>
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	<u>No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>151 Oficina de Representación en Yucatán</u>
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Promover y aplicar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de impacto y riesgo ambiental en las actividades productivas a fin de evitar o reducir sus efectos negativos en el ambiente y en la salud humana con el objeto de hacerlas compatibles con la conservación y restauración de ecosistemas.
III. FUNCIONES	
1	Participar en la definición de las bases para convenir la ejecución sobre los proyectos de ordenamiento ecológico y control e impacto ambiental, en coordinación con las autoridades estatales, municipales, sector social y privado.
2	Dictaminar los informes preventivos y las manifestaciones de impacto ambiental, para las obras o actividades que presenten los sectores público, social y privado de competencia de la Oficina de Representación.
3	Analizar los proyectos que se elaboren, para el control de ordenamiento ecológico e impacto ambiental.
4	Desarrollar propuestas de concertación de acciones con los sectores social y privado, para la protección y restauración del ambiente y la participación de la comunidad científica en la formulación y aplicación de la política ambiental.
5	Desarrollar los programas, para la restauración ecológica, con la cooperación de las autoridades federales, estatales y municipales.
6	Analizar las solicitudes que presenten los promotores para el otorgamiento de permisos, licencias, autorizaciones, modificaciones, suspensiones revocaciones, extinciones en materia de impacto ambiental a obras y actividades públicas y privadas competencia de la Oficina de Representación.
7	Evaluar las modificaciones, suspensiones anulaciones revocaciones de las solicitudes de impacto ambiental y, en su caso, los estudios de riesgo, con el fin de someterlos a consideración de la persona Titular de la Oficina de Representación, para su aprobación.
8	Colaborar en la aplicación y difusión de las políticas generales sobre impacto y riesgo ambiental, para dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas vigentes.



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Administrativas, para el otorgamiento de permisos, licencias, autorizaciones, modificaciones, suspensiones revocaciones, extinciones en materia de impacto ambiental a obras y actividades públicas.  
Externas: Con las autoridades

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para el desarrollo de acciones en beneficio del medio ambiente.

Debe declarar situación patrimonial

S  N

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

EDUCACION Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

ECONOMIA

BIOLOGIA

ADMINISTRACION

ADMINISTRACION PUBLICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

AGRONOMIA

ANTROPOLOGIA

CONTADURIA

DERECHO

AGRONOMIA

CIENCIAS FORESTALES

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

OCEANOGRAFIA

INGENIERIA AMBIENTAL



CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS DE LA SALUD
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA
QUIMICA
INGENIERIA
QUIMICA
QUIMICA
QUIMICA
ECOLOGIA
ECOLOGIA
BIOLOGIA

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS MEDICAS
ECOLOGIA
FISICA
CIENCIAS DE LA VIDA

ÁREA DE EXPERIENCIA
AGRONOMIA
ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CONTABILIDAD
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
ECONOMIA GENERAL
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
PATOLOGIA
MEDIO AMBIENTE
ACUSTICA
BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)



### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/08/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE