



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C015P-0000712-E-G-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Biodiversidad y Restauración Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Dar acompañamiento técnico en la generación de opiniones técnicas, apoyando en el diseño de criterios para elaborar lineamientos para la ejecución de estrategias y líneas de acción con el sector, a través de la evaluación de los programas ambientales.
III. FUNCIONES	
1	Dar acompañamiento técnico para la ejecución de estrategias y líneas de acción con el sector, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos y programas ambientales.
2	Auxiliar en la generación de las opiniones técnicas y en el diseño de criterios para elaborar los lineamientos para la gestión de la agenda transversal de la Subsecretaría, con enfoque de derechos humanos y no discriminación.
3	Promover mediante capacitación técnica, la organización, políticas y lineamientos de carácter integral, para realizar la planeación ecológica regional, con la participación del Sector; favoreciendo el enfoque de género y la equidad.
4	Proporcionar acompañamiento técnico en el diseño, implementación y evaluación de los proyectos, instrumentos y las medidas necesarias para la inclusión de variables y componentes ambientales, bajo una perspectiva de derechos humanos.
5	Elaborar propuestas de respuesta a solicitudes de información pública y los recursos de revisión que le correspondan a la Subsecretaría; y en general, a cumplir con las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
6	Auxiliar en el diseño de proyectos de investigación y opinión técnica, con enfoque económico, político y social de la información para evaluar el impacto de los programas, proyectos y actividades que competan al Área.
7	Elaborar reportes informativos para dar a conocer la situación de los proyectos en torno al cumplimiento de los compromisos asumidos por México en la Agenda Ambiental Internacional.
8	Elaborar en el ámbito de su competencia y en coordinación con las Áreas responsables documentos y propuestas para la participación institucional en foros nacionales o internacionales de la persona titular de la Subsecretaría.



9

Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las Unidades Responsables de la Secretaría para el desarrollo de acciones relacionadas con la estrategia institucional.
Externas: Con las diferentes Secretarías de Estado para el desarrollo de acciones relacionadas con la estrategia Instit

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: Conocimientos en materia de desarrollo de estrategia institucional.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FISICA



II. EXPERIENCIA LABORAL		MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="4 años"/>
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA		
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS"/>		
<input type="text" value="CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO"/>	<input type="text" value="DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES"/>		
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO"/>		
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES"/>		
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>		
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE"/>		

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	<input type="text" value="CONDICIONES DE OFICINA"/>
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	<input type="text" value="SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES"/>

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones
<input type="text" value="Sin Observaciones."/>
Observaciones Especialista
<input type="text"/>



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/03/2025	Fecha Consulta:	16/07/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE