



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-415-1-M1C012P-0000060-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE REMEDIACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO Y REMEDIACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	415 Dirección General de Restauración Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Elaborar las estrategias para el diseño de programas y proyectos en materia de remediación ambiental, para fomentar la remediación ambiental, a fin de mejorar los sitios deteriorados prioritarios en el país.
III. FUNCIONES	
1	Desarrollar el diseño de instrumentos y mecanismos para la formulación, ejecución, monitoreo y seguimiento de las políticas y estrategias nacionales en materia de remediación ambiental.
2	Elaborar el contenido de los lineamientos, criterios, directrices y demás normativa técnica que le compete a la Secretaría para la remediación ambiental.
3	Proponer el contenido de los convenios para impulsar proyectos y acciones en zonas destinadas para la remediación ambiental.
4	Implementar estrategias, programas, acuerdos y acciones específicas para la remediación ambiental de áreas de su competencia.
5	Instrumentar mecanismos financieros e incentivos que faciliten las inversiones y financiamiento en proyectos de remediación ambiental en el corto, mediano y largo plazos.
6	Supervisar la implementación de sistemas de monitoreo, revisión, reporte, seguimiento y actualización periódica de programas y demás instrumentos de política pública asociados a la remediación ambiental.
7	Fomentar tecnologías y metodologías de remediación ambiental.
8	Determinar acciones para el intercambio de experiencias y prácticas ecológicas para la generación de políticas de remediación ambiental.



9	Proponer proyectos y programas para la ejecución de obras destinadas a la remediación de sitios contaminados en los que se desconozcan el o los propietarios o poseedores de estos.
10	Revisar las respuestas a las solicitudes de información, en el ámbito de su competencia, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de acceso a la información pública.
11	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Desarrolla la articulación y coordinación con las diferentes áreas de la Secretaría para la promoción de la remediación ambiental en el país. Externas: El puesto tiene interacción y relaciones con diferentes Dependencias, Órganos Desconcentra
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: Desarrollar las acciones para promover programas y proyectos relativos a la remediación ambiental.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO ESPECIALIZADO: Elaborar instrumentos de colaboración con los tres niveles de gobierno, así como instituciones educativas y de investigación y organismos no gubernamentales, tanto nacionales como internacionales, en materia de remediación ambiental.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ANTROPOLOGIA SOCIAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	URBANISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RESTAURACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL



II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="ECOLOGIA"/>	<input type="text" value="MEDIO AMBIENTE"/>
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>	<input type="text" value="INGENIERIA AMBIENTAL"/>
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>	<input type="text" value="CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)"/>
<input type="text" value="ECOLOGIA"/>	<input type="text" value="TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE"/>
<input type="text" value="QUIMICA"/>	<input type="text" value="QUIMICA AMBIENTAL"/>
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGIA DE MATERIALES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS AGRARIAS"/>	<input type="text" value="AGROQUIMICA"/>

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	2	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/03/2025	Fecha Consulta:	17/07/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE