



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-415-1-M1C014P-0000062-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN DE PAISAJES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	415 Dirección General de Restauración Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en el diseño y seguimiento de proyectos de soluciones basadas en la naturaleza, para fomentar la restauración ambiental, a fin de mejorar los sitios deteriorados
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en el diseño y seguimiento de instrumentos y mecanismos para la formulación, ejecución, monitoreo y seguimiento de los proyectos en materia de soluciones basadas en la naturaleza.
2	Analizar el contenido de los lineamientos, criterios, directrices y demás normativa técnica que le compete a la Dirección General, para el diseño y seguimiento de las soluciones basadas en la naturaleza.
3	Apoyar en la elaboración de los convenios para impulsar proyectos y acciones en zonas destinadas para diseñar y dar seguimiento las soluciones basadas en la naturaleza.
4	Elaborar programas, acuerdos y acciones específicas para el diseño y seguimiento de soluciones basadas en la naturaleza en áreas de su competencia.
5	Ejecutar las tecnologías y metodologías de diseño y seguimiento de soluciones basadas en la naturaleza a fin de mejorar los sitios deteriorados.
6	Compilar acciones para el intercambio de experiencias y prácticas para el diseño de políticas de soluciones basadas en la naturaleza.
7	Estudiar los proyectos y programas para la ejecución de obras en donde se aplicará el diseño y seguimiento de las soluciones basadas en la naturaleza, en los que se desconozcan el o los propietarios o poseedores de estos, para ser propuestos a la Dirección General.
8	Registrar las solicitudes de información, en el ámbito de su competencia, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de acceso a la información pública.



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las unidades administrativas de la Secretaría para proporcionar información técnica y administrativa cuando le sea requerida por las mismas.

Externas: Apoya en la articulación y coordinación con las diferentes áreas de la Secretaría para

Características de la Información

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: Programar acciones para promover programas y proyectos relativos a las soluciones basadas en la naturaleza.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: Se requiere tener conocimiento en materia de las soluciones basadas en la naturaleza en sitios deteriorados

Debe declarar situación patrimonial

N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

ARQUITECTURA

URBANISMO

ANTROPOLOGIA SOCIAL

DISEÑO GRÁFICO

RESTAURACION

INGENIERIA AMBIENTAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL

ECOLOGIA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

ECOLOGIA

CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

MEDIO AMBIENTE

INGENIERIA AMBIENTAL

CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)

TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE

ARQUITECTURA



CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE MATERIALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/03/2025	Fecha Consulta:	06/10/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE