



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-415-1-M1C018P-000055-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO Y REMEDIACIÓN AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE RESTAURACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	415 Dirección General de Restauración Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Implementar estrategias en coordinación con los sectores público, privado, académico y social correspondientes, para la elaboración de programas y proyectos en materia de saneamiento y remediación ambiental.
III. FUNCIONES	
1	Promover en coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, el diseño de instrumentos y mecanismos para la formulación, ejecución, monitoreo y seguimiento de las políticas y estrategias nacionales en materia de saneamiento y remediación ambiental.
2	Participar en la elaboración de los lineamientos, criterios, directrices y demás normativa técnica relacionada con el saneamiento y remediación ambiental que sea competencia de la Secretaría.
3	Coordinar con las autoridades competentes la celebración de convenios para impulsar proyectos y acciones en zonas destinadas para el saneamiento y remediación ambiental.
4	Implementar estrategias, programas, acuerdos y acciones específicas para el saneamiento y remediación ambiental de áreas de su competencia.
5	Colaborar en la elaboración de mecanismos financieros e incentivos que faciliten las inversiones y financiamiento en proyectos de saneamiento y remediación ambiental en el corto, mediano y largo plazos, para ser propuestos a la persona titular de la Dirección General de Restauración Ambiental.
6	Dirigir el diseño de los sistemas de monitoreo, revisión, reporte, seguimiento y actualización periódica de programas y demás instrumentos de política pública asociados el saneamiento y remediación ambiental.
7	Colaborar con las dependencias de la Administración Pública Federal competentes o con las instituciones académicas, centros de investigación y organizaciones no gubernamentales, en la investigación científica para desarrollar tecnologías y metodologías de saneamiento y remediación ambiental.
8	Coordinar con las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, el intercambio de experiencias y prácticas ecológicas para la generación de políticas de saneamiento y remediación ambiental.



9	Participar en la elaboración de los proyectos y programas para la ejecución de obras destinadas al saneamiento y remediación ambiental de sitios contaminados en los que se desconozcan el o los propietarios o poseedores de estos, para proponerlos a la persona titular de la Dirección General de Restauración Ambiental.
10	Atender las respuestas a las solicitudes de información, en el ámbito de su competencia, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de acceso a la información pública.
11	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas:El puesto tiene relaciones con diferentes Unidades Administrativas de la Dependencia, con el objeto de dirigir la integración del enfoque en materia de saneamiento y remediación ambiental. Externas:El puesto tiene interacción y relaciones co
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMENO DEL PUESTO: Coordinar las acciones para promover programas y proyectos relativos al saneamiento y remediación ambiental.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: Elaborar instrumentos de colaboración con los tres niveles de gobierno, así como instituciones educativas y de investigación y organismos no gubernamentales, tanto nacionales como internacionales, en materia de saneamiento y remediación ambiental.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERÍA QUÍMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RESTAURACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA



II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>	<input type="text" value="CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)"/>
<input type="text" value="CIENCIAS AGRARIAS"/>	<input type="text" value="AGROQUIMICA"/>
<input type="text" value="ECOLOGIA"/>	<input type="text" value="TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE"/>
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGIA DE MATERIALES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>	<input type="text" value="ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES"/>
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>	<input type="text" value="INGENIERIA AMBIENTAL"/>
<input type="text" value="ECOLOGIA"/>	<input type="text" value="MEDIO AMBIENTE"/>
<input type="text" value="QUIMICA"/>	<input type="text" value="QUIMICA AMBIENTAL"/>

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN EN POBLACIÓN	3	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	3	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	3	SI

Observaciones

Observaciones Especialista



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/03/2025	Fecha Consulta:	18/07/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE