



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-416-1-M1C012P-0000052-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DE MARES Y COSTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	416 Dirección General de Conservación y Gestión de Mares y Costas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en la implementación y coordinación de los programas y proyectos de restauración, remediación y rehabilitación ambientales en zonas marinas y costeras, además de contribuir en la elaboración de instrumentos de normatividad.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la elaboración de instrumentos de fomento ambiental, para la restauración, remediación y rehabilitación ambientales en zonas marinas y costeras.
2	Coordinar la elaboración de instrumentos de fomento a la biodiversidad, así como impulsar su promoción, para dar cumplimiento en la materia.
3	Participar en la elaboración de diagnósticos, evaluaciones y propuestas para atender la problemática ambiental con las instituciones de investigación, de educación superior y con los distintos sectores de la sociedad en materia de restauración, remediación y rehabilitación ambientales en zonas marinas y costeras.
4	Fomentar la aplicación de instrumentos de fomento ambiental para el aprovechamiento sustentable que contribuya a la restauración, remediación y rehabilitación ambientales en zonas marinas y costeras.
5	Desarrollar criterios, lineamientos y mecanismos ambientales, para la elaboración de proyectos de desarrollo sustentable para la restauración, remediación y rehabilitación en zonas marinas y costeras en coordinación con otras unidades administrativas y con la participación de la sociedad civil.
6	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con Unidades Administrativas y órganos desconcentrados y descentralizados de la SEMARNAT, para emitir opiniones sobre los instrumentos de normatividad. Externas: Con Dependencias de la Administración Pública Federal y Entidades Federativas.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Implica procesos de complejidad para vincular la elaboración de políticas e instrumentos de fomento y normatividad ambiental nacionales e internacionales, así como de relaciones institucionales e interinstitucionales.

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo Técnico calificado: Se requiere tener conocimientos en la elaboración y aplicación de instrumentos para la restauración, remediación y rehabilitación ambientales en las zonas marinas y costeras.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA
HIDROLOGÍA
ECONOMIA
ADMINISTRACION
DERECHO
BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

ÁREA DE EXPERIENCIA
HIDROLOGIA
OCEANOGRAFIA
ADMINISTRACION
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
Observaciones Sin Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> <hr/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p> <p>Fecha de Aprobación: 16/03/2025 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto inicio: 16/03/2025</p>		
<hr/> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> <hr/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> <p>Fecha Consulta: 18/07/2025 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>		