



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-416-1-M1C012P-0000056-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE MANEJO INTEGRADO DE CUENCAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN MARINA Y COSTERA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	416 Dirección General de Conservación y Gestión de Mares y Costas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Proporcionar elementos técnicos para la formulación de los instrumentos de política y planeación de la Secretaría, en materia de manejo integrado de cuencas, bajo el enfoque de regiones hidrográficas determinadas por la existencia de uno o varios ecosistemas o cuencas.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar técnicamente en la formulación de políticas públicas y estrategias nacionales en materia de manejo integrado de cuencas, para someterlos a consideración de la persona titular de la Dirección de Conservación Marina y Costera.
2	Coadyuvar con las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría y las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, gobiernos estatales y municipios, en la elaboración de instrumentos para el monitoreo y seguimiento de las políticas y estrategias nacionales en materia de manejo integrado de cuencas
3	Generar elementos técnicos para ser proporcionados a las instancias competentes, para la elaboración de normas oficiales mexicanas y estándares, en materia de en materia de manejo integrado de cuencas
4	Participar en los subcomités y grupos de trabajo de la Comisión Interinstitucional para el Desarrollo Sustentable de Conservación y Gestión de Mares y Costas, en los temas de su competencia.
5	Proponer los temas dentro de su ámbito de competencia para consideración de la persona titular de la Dirección de Conservación Marina y Costera, con el fin de ser presentados ante la Comisión Interinstitucional para el Desarrollo Sustentable de la Conservación y Gestión de Mares y Costas.
6	Apoyar en el cumplimiento a los compromisos adquiridos por la Secretaría en el marco de la Comisión Intersecretarial para el Manejo Sustentable de Mares y Costas, en materia de su competencia.
7	Proporcionar elementos técnicos para integrar los temas de los acuerdos de difusión, promoción, aplicación y evaluación, con instituciones de investigación, de educación superior y con los distintos sectores de la sociedad de los instrumentos normativos y de fomento ambiental en materia de manejo integrado de cuencas
8	Generar elementos técnicos para la elaboración de la normatividad ambiental en materia de manejo integrado de cuencas que corresponda expedir a otras autoridades normalizadoras, así como de los organismos nacionales o internacionales.



9	Coadyuvar en la elaboración de sistemas de monitoreo, revisión, reporte, seguimiento y actualización periódica de programas y demás instrumentos de política pública que permitan conocer el progreso y la efectividad de la política en en materia de manejo integrado de cuencas
10	Elaborar las respuestas a las solicitudes de información, en el ámbito de su competencia, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de acceso a la información pública
11	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con unidades administrativas y órganos desconcentrados y descentralizados de la SEMARNAT, para elaborar e implementar políticas públicas y estrategias nacionales en materia de manejo integrado de cuencas Externas: Con organismos internacionales
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados Puestos Subordinados: Para el desarrollo de las funciones a esta subdirección le reportan de forma directa dos departamentos.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Retos y Complejidad en el desempeño del puesto: Implica procesos que requieren de análisis de información técnica-científica sobre el manejo integrado de cuencas y sus ecosistemas.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Trabajo Técnico Calificado: Se requiere tener conocimientos para elaborar e implementar los instrumentos de fomento y de normatividad ambiental en materia de conservación de cuencas para la elaboración y aplicación de instrumentos de fomento ambiental.
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA



II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="3 años"/>	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>	<input type="text" value="OCEANOGRAFIA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>	<input type="text" value="INGENIERIA AMBIENTAL"/>	
<input type="text" value="INVESTIGACION APLICADA"/>	<input type="text" value="CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL"/>	
<input type="text" value="ECOLOGIA"/>	<input type="text" value="MEDIO AMBIENTE"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	<input type="text" value="CONDICIONES DE OFICINA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	<input type="text" value="SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES"/>	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
Observaciones		
<input type="text" value="Sin Observaciones."/>		
Observaciones Especialista		



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/03/2025	Fecha Consulta:	18/07/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE