



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-416-1-M1C012P-0000057-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN MARES Y COSTAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA DE MARES Y COSTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	416 Dirección General de Conservación y Gestión de Mares y Costas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Fomentar instrumentos, normativa y acciones de colaboración y cooperación, que impulsen actividades económicas y modelos de desarrollo que contribuyan al manejo sustentable, conservación y restauración costera y marina.
III. FUNCIONES	
1	Desarrollar instrumentos que promuevan las actividades económicas sustentables en mares y costas, e inversiones y financiamiento en proyectos, modelos de desarrollo y oportunidades económicas que contribuyan al manejo sustentable, conservación y restauración costera y marina, en el corto, mediano y largo plazos.
2	Participar con el Sector Ambiental, dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y con los distintos sectores de la sociedad en la elaboración y promoción de actividades económicas sustentables en ecosistemas marinos y costeros.
3	Instrumentar acciones para el análisis y esquemas de aplicación de instrumentos de política pública y normativa para el fortalecimiento de estructuras de gobernanza ambiental, mecanismos de colaboración y cooperación con autoridades y otros sectores, y mecanismos de participación ciudadana que integren a las comunidades en la toma de decisiones, sobre el uso y manejo de los recursos marinos y costeros que promuevan el manejo sustentable, comunitario e integral del territorio marítimo y costero.
4	Formular estrategias que impulsen formas de colaboración con las comunidades costeras y organizaciones locales, para la creación de competencias y capacidades en el manejo y aprovechamiento sustentable de ecosistemas marinos y costeros a fin de fomentar la participación comunitaria en su conservación y uso sustentable.
5	Coadyuvar en las actividades interinstitucionales para la atención integral de problemáticas ambientales en mares y costas, que contribuyan a la conservación de especies marinas y ecosistemas marinos y costeros, y proponer la suscripción de acuerdos que impulsen actividades económicas en mares y costas, con instituciones de investigación, de educación superior y con los distintos sectores de la sociedad, de los instrumentos normativos y de fomento ambiental en las materias de uso y manejo sustentable de los recursos marinos y costeros.
6	Elaborar las respuestas a las solicitudes de información, en el ámbito de su competencia, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de acceso a la información pública.
7	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con Unidades Administrativas y órganos desconcentrados y descentralizados de la SEMARNAT, para la generación de instrumentos de política pública y normativa dirigida a impulsar actividades económicas sustentables en mares y costas. Externas:
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados Puestos subordinados: Para el desarrollo de sus funciones al puesto le reportan de forma directa dos departamentos de área.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Retos y complejidad en el desempeño del puesto: El puesto presenta retos para la elaboración, aplicación y evaluación de estrategias que promuevan las actividades económicas en mares y costas.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Trabajo técnico calificado: Se requiere tener conocimientos en el diseño, evaluación y gestión de proyectos en materia ambiental y de desarrollo sustentable.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICA Y GESTIÓN SOCIAL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RESTAURACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
ECOLOGIA	TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE MATERIALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS
DEMOGRAFIA	CARACTERISTICAS DE LA POBLACION



CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

INVESTIGACION APLICADA

CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

ANÁLISIS INSTRUMENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	2	SI

Observaciones

Sin Observaciones.

Observaciones Especialista



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/03/2025	Fecha Consulta:	18/07/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE