



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-416-1-M1C012P-000058-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE INCENTIVOS Y FINANCIAMIENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA DE MARES Y COSTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	416 Dirección General de Conservación y Gestión de Mares y Costas
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Elaborar instrumentos que impulsen el desarrollo, incentivos y financiamiento de proyectos que promuevan modelos de desarrollo y oportunidades económicas que contribuyan al manejo sustentable, conservación y restauración costera y marina.
III. FUNCIONES	
1	Desarrollar instrumentos financieros e incentivos que promuevan las inversiones y financiamiento en proyectos, modelos de desarrollo y oportunidades económicas que contribuyan al manejo sustentable, conservación y restauración costera y marina, en el corto, mediano y largo plazos.
2	Efectuar el análisis económico de los instrumentos financieros e incentivos que promuevan las inversiones y financiamiento de proyectos que contribuyan al manejo sustentable, conservación y gestión de mares y costas.
3	Instrumentar acciones para el análisis y aplicación de los instrumentos económicos para el fortalecimiento de estructuras de gobernanza ambiental, mecanismos de colaboración y cooperación con autoridades y otros sectores, y mecanismos de participación ciudadana que integren a las comunidades en la toma de decisiones, sobre el uso y manejo de los recursos marinos y costeros que promuevan el manejo sustentable, comunitario e integral del territorio marítimo y costero.
4	Formular estrategias que generen incentivos y financiamientos, con las comunidades costeras y organizaciones locales para la creación de competencias y capacidades en el manejo sustentable de ecosistemas marinos y costeros a fin de fomentar la participación comunitaria en su conservación.
5	Proponer la suscripción de acuerdos que generen incentivos y financiamientos, con instituciones de investigación, de educación superior y con los distintos sectores de la sociedad, de los instrumentos normativos y de fomento ambiental en las materias de uso y manejo sustentable de los recursos marinos y costeros.
6	Elaborar las respuestas a las solicitudes de información, en el ámbito de su competencia, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de acceso a la información pública.
7	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Con Unidades Administrativas y órganos desconcentrados y descentralizados de la SEMARNAT, para captar recursos para incentivos y financiamiento para proyectos sustentables en mares y costas. Externas: Con otras Dependencias de la Administración
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados Puestos subordinados: Para el desarrollo de sus funciones al puesto le reporta de forma directa un departamento de área.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Retos y complejidad en el desempeño del puesto: El puesto presenta retos para la elaboración y aplicación de instrumentos económicos y diseño de esquemas que promuevan las inversiones y financiamiento de proyectos, así como el desarrollo de modelos de sostenibilidad para mares y costas, que involucren una visión integral e intersectorial.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado Trabajo técnico calificado: Se requiere tener conocimientos en la elaboración y aplicación de instrumentos de política pública, normatividad y procesos que promuevan el desarrollo, inversión y financiamiento de proyectos.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PLANIFICACION URBANA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
INVESTIGACION APLICADA	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS



### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	NO
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 18/07/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE