



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-416-1-M1C018P-000054-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA DE MARES Y COSTAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DE MARES Y COSTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	416 Dirección General de Conservación y Gestión de Mares y Costas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar el diseño y promoción de instrumentos financieros e incentivos que promuevan inversiones y financiamiento en proyectos, propuestas normativas, y mecanismos de colaboración y cooperación con autoridades y otros sectores, que promuevan modelos de desarrollo y oportunidades económicas que contribuyan al manejo sustentable, conservación y restauración costera y marina.
III. FUNCIONES	
1	Diseñar e implementar, en coordinación con las autoridades competentes, instrumentos financieros e incentivos que promuevan las inversiones y financiamiento en proyectos, modelos de desarrollo y oportunidades económicas que contribuyan al manejo sustentable, conservación y restauración costera y marina, en el corto, mediano y largo plazos.
2	Impulsar el fortalecimiento de estructuras de gobernanza ambiental, mecanismos de colaboración y cooperación con autoridades y otros sectores, y mecanismos de participación ciudadana que integren a las comunidades en la toma de decisiones, sobre el uso y manejo de los recursos marinos y costeros que promuevan el manejo sustentable, comunitario e integral del territorio marítimo y costero.
3	Colaborar con las autoridades competentes en la gestión y desarrollo de acciones para la atención integral de problemáticas ambientales en mares y costas que contribuyan a la conservación de especies marinas y ecosistemas marinos y costeros, comunidades costeras y organizaciones locales para la creación de competencias y capacidades en el manejo sustentable de ecosistemas marinos y costeros a fin de fomentar la participación comunitaria en su conservación.
4	Fomentar la adopción de procedimientos y tecnologías ambientalmente sustentables e inocuas, dentro de la Normativa Ambiental.
5	Apoyar y suscribir acuerdos de difusión, promoción, aplicación y evaluación, con instituciones de investigación, de educación superior y con los distintos sectores de la sociedad, de los instrumentos normativos y de fomento ambiental en las materias de uso y manejo sustentable de los recursos marinos y costeros.
6	Coordinar las respuestas a las solicitudes de información, en el ámbito de su competencia, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de acceso a la información pública.
7	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT y Organos del Sector, para el diseño y promoción de instrumentos financieros e incentivos, propuestas normativas y mecanismos de colaboración y cooperación que promuevan modelos de desarrollo
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Puestos subordinados</p> <p>Puestos subordinados: Para el desarrollo de sus funciones, al puesto le reportan de forma directa dos subdirecciones de área.</p>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Retos y complejidad en el desempeño del puesto</p> <p>Retos y complejidad en el desempeño del puesto: El puesto presenta retos para el diseño e implementación de instrumentos, esquemas de coordinación y normatividad, basados en aspectos económicos, financieros, normativos y de gestión pública</p>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Trabajo técnico calificado</p> <p>Trabajo técnico calificado: Se requiere tener conocimientos en el diseño de instrumentos económicos e incentivos que promuevan las inversiones y financiamiento para proyectos, acciones y modelos de desarrollo sustentable, diseño de propuestas normativas,</p>
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICA Y GESTIÓN SOCIAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GOBIERNO Y ASUNTOS PÚBLICOS
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE MATERIALES



SOCIOLOGIA

PROBLEMAS INTERNACIONALES

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

ORGANIZACION JURIDICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	3	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 26/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 18/07/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE