



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-600-1-M1C025P-0000154-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRIORITARIOS DE REGULACIÓN Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARÍA DE REGULACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Regulación Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Dar apoyo jurídico en materia de regulación ambiental, así como en los asuntos de carácter jurisdiccional competencia de la Subsecretaría, para la preparación y presentación oportuna de proyectos de promociones, acuerdos administrativos y resoluciones administrativas, en coordinación con la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.
III. FUNCIONES	
1	Realizar la coordinación técnica, el desarrollo e implementación del proceso de planeación estratégica de la Subsecretaría de Regulación Ambiental, que permita cumplir los objetivos asignados a la misma.
2	Integrar las aportaciones de la Subsecretaría de Regulación Ambiental para los programas de mediano plazo; así como, dar seguimiento técnico a las metas establecidas en dichos programas.
3	Llevar a cabo la planeación, desarrollo y evaluación de proyectos prioritarios para la regulación y normatividad ambiental de la Subsecretaría; así como los programas especiales de corto y mediano plazo, requeridos por el sector ambiental, orientados a dar cumplimiento de sus objetivos y metas.
4	Brindar el apoyo técnico requerido por el o la Titular de la Subsecretaría y por sus Direcciones Generales, cuando participen en foros nacionales e internacionales, para la exposición de los programas y proyectos prioritarios para la regulación y normatividad ambiental.
5	Revisar en conjunto con la Dirección de Proyectos Prioritarios de Regulación y Normatividad Ambiental, los acuerdos, convenios y otros instrumentos similares en materia de fomento y normatividad ambiental que le sean requeridos por el o la titular de la Subsecretaría de Regulación Ambiental, a fin de contribuir a la implementación de los programas de mediano plazo y proyectos prioritarios para la regulación y normatividad ambiental.
6	Analizar y evaluar las propuestas presentadas por particulares, otras dependencias, organismos de la Administración Pública Federal o de instituciones del sector académico, social o empresarial, en las materias competencia de la Subsecretaría de Regulación Ambiental, con el fin de considerarlas en el proceso de toma de decisiones.
7	Proponer al o la Titular de la Subsecretaría de Regulación Ambiental los diferentes cursos de acción, para la coordinación y concertación de acciones con otras dependencias y organismos de la APF, con autoridades de otros órdenes de gobierno, con organizaciones de la sociedad civil, con instancias académicas y/o con instituciones de la iniciativa privada.
8	Formular y proporcionar acompañamiento técnico respecto a las respuestas en materia de transparencia y acceso a la información técnica en materia de proyectos prioritarios de regulación y normatividad ambiental.



9 Participar en los eventos, congresos, foros, talleres, conferencias, reuniones, sesiones, en representación o en conjunto con la persona Titular de la Subsecretaría de Regulación Ambiental, que le requiera; así como, suplirla en ausencia temporal ante la Titular de la SEMARNAT.

10 Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: con Unidades Administrativas de la SEMARNAT.
Externas: con diversas dependencias del gobierno federal, estatal y municipal y entidades del poder legislativo, diversas asociaciones del sector social y empresarial y ONG's.

Características de la Información

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: Se presentan retos y complejidades en la resolución de conflictos o problemas que afecten el cumplimiento de los objetivos; toma de decisiones y amplia experiencia en el manejo de recursos naturales.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: Se requiere alto conocimiento en materia de desarrollo sustentable y proyectos prioritarios de regulación y normatividad ambiental.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENERICA

GEOINFORMÁTICA

GOBIERNO Y ASUNTOS PÚBLICOS

HIDROBIOLOGIA

INGENIERIA

INGENIERIA AMBIENTAL

INGENIERIA FORESTAL

SOCIOLOGIA

POLÍTICA Y GESTIÓN SOCIAL

POLÍTICAS PÚBLICAS

URBANISMO

ADMINISTRACION PUBLICA



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

AGRONOMIA
BIOLOGIA
CIENCIAS
CIENCIAS FORESTALES
ECONOMIA
CIENCIAS Y TECNICAS DE LA COMUNICACION
ECOLOGIA
DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

8 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
INVESTIGACION APLICADA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
ECOLOGIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
QUIMICA
ECOLOGIA
CIENCIAS ECONOMICAS
SOCIOLOGIA

ÁREA DE EXPERIENCIA
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
AUDITORIA
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERÍA GENERAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
MEDIO AMBIENTE
PROTECCION A LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA
QUIMICA AMBIENTAL
TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE
ECONOMIA GENERAL
SOCIOLOGIA GENERAL



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	3	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	3	SI
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	3	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/07/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE