



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-615-1-E1C007P-0000061-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	RECEPTOR TÉCNICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN SUSTENTABLE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	615 Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en el desarrollo de políticas para fomentar la producción sustentable y el aprovechamiento y reincorporación de recursos, componentes, materiales e insumos a los procesos productivos, por parte de Los sectores industriales y de la transformación.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la coordinación y logística de grupos de trabajo para el diseño, elaboración y actualización de instrumentos normativos en materia de descargas de aguas residuales y aguas residuales tratadas, así como de otras acciones en el contexto del proceso de normalización.
2	Apoyar en el diseño de instrumentos de fomento y en su caso, normativos, para promover la producción sustentable a través de la integración de cadenas productivas.
3	Analizar políticas y estrategias de fomento a la producción sustentable en el contexto nacional e internacional, para la integración de agendas ambientales.
4	Realizar un mapeo de las políticas estatales y municipales en materia de producción y consumo sustentables, así como aquellas relacionadas con el reaprovechamiento de recursos, componentes, materiales e insumos.
5	Analizar las políticas estatales y municipales en materia de producción y consumo sustentables, así como de circularidad de materia-les, para el aprovechamiento de subproductos, materiales y recursos.
6	Integrar y administrar el sistema de información sobre acciones en materia de producción sustentable generadas por las Cámaras, Asociaciones y empresas de los sectores industriales y de la transformación, para la promoción del uso eficiente de recursos y la reducción de la contaminación.
7	Colaborar en el desarrollo de las actividades de planeación y organización de talleres, para la agenda de foros y/o capacitaciones coordinados por la Dirección.
8	Participar en el desarrollo del contenido e información para integrar presentaciones y reportes en temas afines con la producción sustentable.



9 Apoyar en la integración de la información para dar atención a requerimientos y consultas realizadas en temas de producción sustentable y actividades industriales.

10 Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT y sus órganos desconcentrados del Sector, para la coordinación y logística de grupos de trabajo para el diseño, elaboración y actualización de instrumentos normativos en materia de descargas de aguas residu

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Retos y complejidad en el desempeño del puesto
RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos para apoyar en el diseño de instrumentos de fomento y en su caso, normativos, para promover la producción sustentable.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo técnico calificado
TRABAJO TECNICO CALIFICADO: En el desarrollo de políticas para fomentar la producción y consumo sustentable en los sectores industriales y de la transformación

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo de alta especialización
TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACION: El puesto requiere conocimientos fomento a la producción sustentable en el contexto nacional e internacional.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA



ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Sin Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE