



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-615-1-M1C012P-0000052-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE CALIDAD DEL AIRE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE AIRE Y ENERGIAS LIMPIAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	615 Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar las actividades para el diseño de políticas, estrategias e instrumentos de prevención y mejoramiento de la calidad del aire con la participación de instituciones de investigación y de educación superior y organizaciones no gubernamentales, así como de otros sectores sociales con la finalidad de dar seguimiento a los programas de gestión de la calidad del aire.
III. FUNCIONES	
1	Participar en las actividades para el diseño, elaboración y actualización de instrumentos normativos de calidad del aire contribuyendo a la protección de la salud, de conformidad con las disposiciones aplicables.
2	Participar en las actividades para el diseño de políticas, estrategias e instrumentos en materia de gestión de la calidad del aire.
3	Coordinar la elaboración de diagnósticos sobre la problemática de la contaminación del aire en el país.
4	Implementar las acciones para el fomento de estrategias con el fin de contribuir a la prevención y control de la contaminación atmosférica.
5	Apoyar en las actividades de promoción de la participación de instituciones de investigación y de educación superior y organizaciones no gubernamentales, así como de otros sectores sociales para la elaboración, implementación y seguimiento de programas de gestión de la calidad del aire.
6	Asesorar a los gobiernos locales para la elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de los programas de gestión de la calidad del aire.
7	Participar en las actividades para la elaboración de informes sobre el seguimiento a la implementación de programas de gestión de la calidad del aire.
8	Revisar, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, el cumplimiento de los programas de gestión de la calidad del aire enviados por los gobiernos de las Entidades Federativas y Municipios para su aprobación.



9	Participar en los programas de difusión, fortalecimiento institucional y desarrollo de capacidades para la gestión de la calidad del aire.
10	Colaborar en aplicación de programas para la reducción de emisión de contaminantes a la atmósfera, con base en la calidad del aire que se determine para cada área, zona o región del territorio nacional.
11	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: : Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT y sus órganos desconcentrados del Sector para la integración de propuestas y proyectos normativos orientadas a proteger los recursos naturales, los ecosistemas y la calidad del medio ambiente.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones le reporta al puesto de forma directa un departamento una jefatura de departamento.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: Coordinar la elaboración e implementación de políticas públicas de prevención y mejoramiento de la calidad del aire, así como diseñar, elaborar y actualizar instrumentos normativos en materia de calidad del aire. Impulsar estrategias para la gestión de la calidad del aire en todo el territorio nacional, a través de la elaboración, seguimiento y evaluación de los programas de gestión de calidad del aire, promoviendo la participación de otras instituciones y brindando apoyo técnico a los gobiernos locales
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: En calidad del aire, metodología de marco lógico, emisiones a la atmósfera, modelos de Fuerzas Motrices-Presión-Estado-Impacto-Respuesta y en programas de gestión para mejorar la calidad del aire.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACION: El puesto requiere conocimientos en materia ambiental, calidad del aire, contaminación atmosférica.
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS

GEOGRAFIA
INGENIERIA
QUIMICA
INGENIERIA AMBIENTAL
ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIA POLITICA
QUIMICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
TECNOLOGIA INDUSTRIAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
ADMINISTRACION PUBLICA
QUIMICA AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	2	SI



Observaciones

Sin Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE