



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-615-1-M1C014P-0000059-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE INVENTARIO DE EMISIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	615 Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Desarrollar acciones para gestionar la elaboración, actualización, validación, integración y difusión del inventario de emisiones contaminantes a la atmósfera, asegurando la integración de datos confiables
III. FUNCIONES	
1	Integrar la información de contaminantes de las industrias de jurisdicción federal de las principales zonas metropolitanas y corredores industriales y validar la información resultante de los procesos de evaluación y análisis de contaminantes, para la protección del medio ambiente.
2	Gestionar la información requerida para la participación en los Comités Técnicos Especializados del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, en materia del Inventario Nacional de Emisiones de contaminantes a la atmósfera.
3	Participar en grupos de trabajo de intercambio de información para contribuir a los inventarios de emisiones, así como determinar criterios análisis de la información.
4	Gestionar la información del Inventario Nacional de Emisiones Contaminantes a la Atmósfera requerida para acciones de cumplimiento de compromisos y proyectos internacionales.
5	Actualizar los inventarios de emisiones contaminantes de las industrias de competencia federal para su integración con los inventarios de emisiones de los otros sectores.
6	Recopilar la información en materia de emisión de contaminantes, que proporcionen los gobiernos locales para la integración de los inventarios de emisiones estatales en los formatos que se propongan.
7	Administrar la información de las bases de datos sobre las emisiones contaminantes para las industrias de competencia federal, así como controlar y validar la calidad de la información.
8	Actualizar las bases de datos con emisiones contaminantes de las industrias de competencia federal y de otros sectores para contar con un inventario que incluya todas las fuentes contaminantes.



9	Asesorar a los gobiernos locales y a las Oficinas de Representación Territorial de la Secretaría, para la integración, actualización y análisis de los inventarios de emisiones contaminantes a la atmósfera de fuentes de su competencia, así como también en el manejo de herramientas y software especializado para elaborar inventarios de emisiones.
10	Elaborar los manuales para los métodos de estimación que se utilicen en el cálculo de emisiones en el territorio nacional.
11	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con todas las áreas del sector ambiental y UR de la SEMARNAT, para coordinar esfuerzos e información orientados a proteger los recursos naturales, los ecosistemas y la calidad del medio ambiente.
Características de la Información	Externas: Con gobiernos locales y a las Oficinas de Representación Territorial. La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones le reporta al puesto de forma directa un enlace.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos para elaborar manuales de métodos de estimación que se utilicen en el cálculo de emisiones en el territorio nacional.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos en elaboración de inventario de emisiones a la atmósfera.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FISICA



INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS DE LA SALUD

INGENIERIA
INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERÍA QUÍMICA
ECOLOGIA
QUIMICA
QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
MATEMATICAS
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
MATEMATICAS
ECOLOGIA
QUIMICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
TECNOLOGIA INDUSTRIAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CONTABILIDAD
ADMINISTRACION PUBLICA
EVALUACION
INGENIERIA AMBIENTAL
ESTADISTICA
MEDIO AMBIENTE
QUIMICA AMBIENTAL
INGENIERÍA QUÍMICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI



ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones		
Sin Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación:	17/03/2025	Fecha Consulta: 28/08/2025
	Día/ mes/ año	Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	17/03/2025	Fecha del puesto fin: VIGENTE