



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-615-1-M1C014P-0000062-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE DICTÁMENES DE LICENCIAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL ÚNICA SECTORES "A"
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	615 Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Analizar la información proporcionada por los promoventes relacionada con las solicitudes de los trámites de Licencias Ambientales Únicas (LAU); Licencia de Funcionamiento (LF) y sus Actualizaciones; y desarrollo de propuestas de escritos de atención y resolución correspondientes a los Sectores: 1) Automotriz, 2) Cemento y cal, 3) Química, 4) Vidrio, 5) Pinturas y tintas y 6) Tratamiento de residuos peligrosos; así como de lo relacionado con el trámite de Incorporación al Programa de Reducción de Emisiones Contaminantes a la Atmósfera (PRECA) en lo que corresponde a la información de LAU y LF.
III. FUNCIONES	
1	Desarrollar propuestas de proyectos de respuesta (Acuerdos resolutivos y oficios) para la atención y resolución relacionados con los trámites de Licencia de Funcionamiento, Licencia Ambiental Única y actualizaciones de los sectores: 1) Automotriz, 2) Cemento y cal, 3) Química, 4) Vidrio, 5) Pinturas y tintas y 6) Tratamiento de residuos peligrosos; así como de lo correspondiente al trámite de incorporación al PRECA en lo que respecta a la LAU y LF.
2	Apoyar en la revisión y elaboración y actualización de propuestas de modificación al marco jurídico relacionado con Licencia Ambiental Única y Licencia de Funcionamiento, en sus aspectos técnicos.
3	Evaluar la información ingresada por los promoventes y elaborar propuestas de proyecto de respuesta (Acuerdos resolutivos) para dar atención a las solicitudes de los trámites de Licencia de Funcionamiento, Licencia Ambiental Única y actualizaciones de los sectores: 1) Automotriz, 2) Cemento y cal, 3) Química, 4) Vidrio, 5) Pinturas y tintas y 6) Tratamiento de residuos peligrosos.
4	Atender los registros y el seguimiento del SINAT, CONAMER, VEA y demás sistemas relacionados con la atención de los trámites de Licencia de Funcionamiento, Licencia Ambiental Única y sus Actualizaciones de los sectores: 1) Automotriz, 2) Cemento y cal, 3) Química, 4) Vidrio, 5) Pinturas y tintas y 6) Tratamiento de residuos peligrosos.
5	Desarrollar propuesta de respuesta a solicitudes en materia de Transparencia y acceso a la información pública.
6	Integrar la información y expedientes, reportes y registros de las acciones relacionadas con la atención de los temas establecidos la Ley General de Archivos.
7	Desarrollar propuesta de respuesta a escritos y oficios de opiniones técnicas y colaborar, impartir cursos de capacitación relacionados atención a las solicitudes de los trámites de Licencia de Funcionamiento, Licencia Ambiental Única y actualizaciones de los sectores: 1) Automotriz, 2) Cemento y cal, 3) Química, 4) Vidrio, 5) Pinturas y tintas y 6) Tratamiento de residuos peligrosos.
8	Atender las demás que le confiera la Ley o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT u Oficinas de Representación, para atender sus solicitudes ingresadas y consultas técnicas presentadas ante la Dirección General. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Externas: Con secretarías de medio ambiente de las Entidades F </div>
Características de la Información	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública. </div>
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto presenta retos para la evaluación de solicitudes que permita dar atención y desahogo de solicitudes de tramite de LAU y de LF para la operación y funcionamiento de las fuentes fijas de jurisdicción federal. </div>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: El puesto requiere conocimientos en materia ambiental, ingeniería ambiental, ingeniero químico petrolero, administración pública, procesos Industriales y en emisiones a la atmósfera, legislación ambiental. </div>
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERÍA QUÍMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LA INSTRUMENTACION
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
INVESTIGACION APLICADA	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL



ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

QUIMICA

QUIMICA ANALITICA

QUIMICA

QUIMICA AMBIENTAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERÍA QUÍMICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Sin Observaciones

Observaciones Especialista



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	17/03/2025	Fecha Consulta:	28/08/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	17/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE