



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-616-1-M1C012P-000059-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE MANEJO INTEGRAL GOLFO DE MÉXICO Y MAR CARIBE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE MANEJO INTEGRAL DE AMBIENTES COSTEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	616 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Evaluar, proponer y colaborar en las acciones para el aprovechamiento sustentable de las playas marítimas, la zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar o a depósitos de aguas marítimas, de manera que los usos, aprovechamientos, obras y actividades realizadas en esos bienes sean congruentes con los lineamientos en materia ambiental vigente, en torno a la coordinación con otras dependencias y entidades competentes en la materia.
III. FUNCIONES	
1	Coordinar el proceso de análisis y evaluación de trámites y solicitudes para el uso y aprovechamiento sustentable de playas marítimas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas de la Región Golfo de México y Mar Caribe.
2	Asegurar que las solicitudes y proyectos diversos en la zona federal marítimo terrestre se basen en criterios de sustentabilidad y uso integral, y se apeguen al marco normativo, legislativo y político aplicables.
3	Supervisar que el proceso de evaluación técnica ambiental de solicitudes cumpla con el manual de procedimientos establecido por la Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros.
4	Aportar elementos para el desarrollo de metodologías para la evaluación técnico ambiental de las solicitudes para el uso y aprovechamiento sustentable de la zona federal marítimo terrestre y los ambientes costeros administrados.
5	Participar en la definición de acciones para la protección ambiental y manejo integral, en materia de zona federal marítimo terrestre en coordinación con otras dependencias y entidades competentes.
6	Asesorar y atender las consultas técnicas que se presenten las demás unidades administrativas de la Secretaría, cuando así lo requieran en el ejercicio de sus atribuciones.
7	Participar en la identificación de sitios que presenten daños ambientales, así como zonas de importancia ecológica para promover y sugerir su conservación y manejo sustentable y, en su caso, coadyuvar con otras entidades públicas y de la sociedad para establecer mecanismos para su protección.
8	Desarrollar aquellas tareas y actividades que le sean expresamente asignadas o instruidas por las personas servidoras públicas titulares de la Dirección de Manejo Integral de Ambientes Costeros y de la Dirección General.



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas vigentes.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Tiene relación con las diferentes áreas de la Dirección General
Externas: Tiene relación con otras UR de la SEMARNAT

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

Certeza jurídica en la ocupación de la zona federal marítimo terrestre, para su desarrollo sustentable y la promoción de inversiones.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

EDUCACION Y HUMANIDADES

ARQUITECTURA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

AGRONOMIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

CIENCIAS DE LA SALUD

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

TOPOGRAFÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ARQUITECTURA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ARQUITECTURA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

AGRONOMIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

AGRONOMIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA



II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		<input type="text" value="3 años"/>
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>	<input type="text" value="GEODESIA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS AGRARIAS"/>	<input type="text" value="AGRONOMIA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE"/>	
<input type="text" value="ECOLOGIA"/>	<input type="text" value="MEDIO AMBIENTE"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	<input type="text" value="Condiciones de oficina."/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	<input type="text" value="Sin especificaciones especiales."/>	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
Observaciones		
<input type="text" value="Sin observaciones."/>		
Observaciones Especialista		
<input type="text"/>		



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	17/03/2025	Fecha Consulta:	27/08/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	17/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE