



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-616-1-M1C017P-0000052-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	616 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Coordinar el seguimiento de los diferentes procesos de gestión de la zona federal marítimo terrestre y ambientes costeros, ejerciendo la correcta observancia y aplicación de la normatividad vigente, así como el seguimiento de los diferentes procesos de notificación de resolutive de atención del trámite y de diversos documentos para cumplimiento y registro de los términos y efectos legales. Así como asegurar los mecanismos para la atención de las obligaciones que derivan de la legislación en materia de transparencia y acceso a la información en poder de la Dirección General.	
III. FUNCIONES	
1	Supervisar y dar seguimiento a los procesos de gestión y notificación de trámites, resolutive y demás documentos emitidos por la Dirección General.
2	Establecer y coordinar mecanismos para la consolidación, control y seguimiento de la gestión y notificaciones de resoluciones.
3	Garantizar el registro y seguimiento de resoluciones y notificaciones en los instrumentos correspondientes para la determinación de fechas de vigencia.
4	Proponer y actualizar lineamientos y procedimientos internos de carácter legal y administrativo para el control y seguimiento de la gestión y notificaciones.
5	Consolidar y coordinar la gestión de los resolutive de atención del trámite, asegurando el cumplimiento de las obligaciones de acceso a la información y protección de datos personales, establecidas en la legislación en la materia.
6	Definir e implementar mecanismos para garantizar la transparencia focalizada, el uso adecuado de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de la información en trámites.
7	Coordinar la atención y respuesta a solicitudes de transparencia y acceso a la información en colaboración con las áreas y la Dirección General.
8	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas vigentes..



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS																						
Tipo de Relación	Ambas																					
Explicar la Relación Seleccionada	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Internas: Tiene relación con las diferentes áreas de la Dirección General</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Externas: Tiene relación con otras UR de la SEMARNAT.</div>																					
Características de la Información	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.</div>																					
V. ASPECTOS RELEVANTES																						
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Actos de autoridad específicos del puesto</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Certeza jurídica en la ocupación de la zona federal marítimo terrestre, para su desarrollo sustentable y la promoción de inversiones.</div>																					
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>																					
C. PERFIL DEL PUESTO																						
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																						
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 2px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">EDUCACION Y HUMANIDADES</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION Y HUMANIDADES	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 2px;">CARRERA GENERICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 2px;">BIOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CONTADURIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">ECONOMIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">GEOGRAFIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">RELACIONES INTERNACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">RELACIONES INTERNACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">ADMINISTRACION</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENERICA	BIOLOGIA	ADMINISTRACION	CONTADURIA	DERECHO	ECONOMIA	GEOGRAFIA	RELACIONES INTERNACIONALES	RELACIONES INTERNACIONALES	ADMINISTRACION
ÁREA GENERAL																						
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																						
EDUCACION Y HUMANIDADES																						
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																						
CARRERA GENERICA																						
BIOLOGIA																						
ADMINISTRACION																						
CONTADURIA																						
DERECHO																						
ECONOMIA																						
GEOGRAFIA																						
RELACIONES INTERNACIONALES																						
RELACIONES INTERNACIONALES																						
ADMINISTRACION																						
II. EXPERIENCIA LABORAL																						
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input style="width: 50px;" type="text" value="4 años"/>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 2px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">ECOLOGIA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIA POLITICA	ECOLOGIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 2px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 2px;">GEODESIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">MEDIO AMBIENTE</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	GEODESIA	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	ADMINISTRACION PUBLICA	MEDIO AMBIENTE											
ÁREA GENERAL																						
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO																						
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO																						
CIENCIA POLITICA																						
ECOLOGIA																						
ÁREA DE EXPERIENCIA																						
GEODESIA																						
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES																						
ADMINISTRACION PUBLICA																						
MEDIO AMBIENTE																						



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

Condiciones de oficina.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Sin observaciones.

Observaciones Especialista

Empty box for specialist observations.

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE