



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-616-1-M1C017P-0000075-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE MANEJO INTEGRAL GOLFO DE CALIFORNIA Y PACÍFICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE MANEJO INTEGRAL DE AMBIENTES COSTEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	616 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Integrar la visión de manejo sustentable de la zona federal marítimo terrestre y ambientes costeros, en la atención de solicitudes de trámite y en el desarrollo de actividades tendientes al cumplimiento y mejora de las regulaciones y acciones relativas al uso del suelo en las zonas costeras para conducir los usos y aprovechamiento de los bienes nacionales en custodia.	
III. FUNCIONES	
1	Coordinar el proceso de evaluación y análisis de las solicitudes para el uso y aprovechamiento sustentable de playas marítimas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas de la región golfo de california y Pacífico y demás trámites, que le sean turnadas para su atención en apego al marco normativo aplicable y con criterios de sustentabilidad.
2	Participar en los procesos de planeación y procedimientos técnicos, jurídicos y administrativos, que se desarrollen en la Dirección General.
3	Contribuir en el desarrollo de los procesos de zonificación de usos del suelo para el manejo sustentable de bienes nacionales a cargo de la Dirección General
4	Contribuir en la definición, integración y operación de esquemas y/o estrategias para el ordenamiento de usos y aprovechamiento de los bienes nacionales competencia de la Dirección General.
5	Colaborar en materia de zona federal marítimo terrestre y ambientes costeros en los convenios que se formulen en el ámbito del desarrollo integral costero conjuntamente con las entidades de la Administración Pública Federal y Gobierno de los estados y municipios.
6	Promover la colaboración con centros de investigación, educación superior y los sectores social y privado en el respaldo de proyectos de desarrollo integral costero.
7	Participar en la definición de las acciones de protección y restauración derivados de los planes de desarrollo integral costero para la conservación y el aprovechamiento sustentable de los bienes nacionales a cargo de la Dirección General.
8	Integrar los elementos para la elaboración y actualización de catálogos e inventarios de los recursos naturales propiedad de la Nación ubicados en los bienes nacionales competencia de la unidad administrativa de su adscripción.



<b>9</b>	Operar la conformación del acervo del centro de documentación e información relativo al manejo integral los bienes nacionales, competencia de la Dirección General.
<b>10</b>	Compilar y mantener actualizado el archivo administrativo del que sea responsable, de conformidad con los instructivos y procedimientos del área.
<b>11</b>	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas vigentes.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Tiene relación con todas las Unidades Responsables de la SEMARNAT para atender asuntos competencia de la Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre. Externas: Con los Comités Técnicos Nacionales
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado Se requiere tener experiencia en la elaboración de lineamientos y proyectos técnicos ambientales y procedimientos administrativos para fomentar la conservación, restauración y el aprovechamiento sustentable.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

### C. PERFIL DEL PUESTO

<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA



CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

GEOLOGIA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

#### Observaciones

Sin observaciones.

#### Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/08/2025

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE