



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-618-1-E1C007P-0000099-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE INVENTARIOS DE SITIOS CONTAMINADOS Y PROPUESTAS DE REMEDIACIÓN AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE REMEDIACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en el análisis de las propuestas de remediación de suelos contaminados por materiales y residuos peligrosos considerados como pasivos y emergencias ambientales, mediante la aplicación de los instrumentos técnicos y jurídicos para mantener actualizados los inventarios de los sitios contaminados.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la aplicación de acciones para dar cumplimiento a las estrategias en materia de remediación de pasivos y emergencias ambientales.
2	Apoyar en la implementación de proyectos de obra relacionados con la evaluación de remediación de suelos contaminados y en la actualización de los inventarios de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.
3	Apoyar en la realización de evaluaciones de propuestas de remediación ambiental e inventarios, de conformidad con la normatividad aplicable.
4	Apoyar en la elaboración de la evaluación de inventarios y sitios contaminados para que los promoventes cuenten y reciban la orientación y la gestión de suelos contaminados.
5	Apoyar en la generación de la información de las normas que se constituyan, actualicen y/o modifiquen en propuestas de remediación Ambiental.
6	Apoyar en la aplicación de los criterios técnicos para la evaluación de los trámites de gestión relacionados con las propuestas de remediación Ambiental.
7	Apoyar en la elaboración de la información estadística para los requerimientos y elementos relevantes en materia de inventarios y propuestas de remediación ambiental.
8	Apoyar en la formulación y ejecución de programas vinculados a inventarios y propuestas de remediación ambiental.



9	Apoyar en la evaluación de los programas de remediación de las propuestas de emergencias ambientales o pasivos ambientales de conformidad con la normatividad vigente.
10	Mantener la actualización de los inventarios de los programas en materia de remediación de sitios contaminados.
11	Elaborar y actualizar la información para los inventarios de sitios contaminados.
12	Apoyar en la aplicación de la clasificación y remediación de sitios contaminados a fin de proteger los recursos naturales y los ecosistemas.
13	Apoyar en la integración de la información para la creación, actualización y/o modificación de procedimientos de las normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la remediación ambiental.
14	Apoyar en la realización de las evaluaciones de las propuestas de normatividad y de fomento ambiental así como opinar las propuestas que generen otra dependencias para la remediación ambiental.
15	Recopilar los elementos para la aplicación de materiales, equipos, procesos, mecanismos, métodos de prueba, procedimientos o tecnologías alternativos para dar cumplimiento a normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la remediación de sitios contaminados.
16	Apoyar en la integración de los expedientes administrativos que se encuentren bajo el control del área, respecto de los cuales se haya ejercido la facultad de atracción, con el fin de entregarlos a la Subsecretaría correspondiente.
17	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Interna: Con las Unidades Administrativas administrativos relacionadas con los inventarios de sitios contaminados para apoyar en el análisis de las propuestas de remediación de suelos.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: Se requiere conocimientos para el análisis de la evaluación del trámite y gestión del inventario de sitios.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N



C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERÍA QUÍMICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI



LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.

1

SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE