



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-618-1-E1C011P-0000102-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE CICOPLAFEST Y NUTRIENTES VEGETALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE DICTAMENES DE CICOPLAFEST Y NUTRIENTES VEGETALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Apoyar en la evaluación de las solicitudes de opinión técnica de plaguicidas y nutrientes vegetales turnadas por la COFEPRIS, así como, realizar las actividades técnico administrativas para el control de la documentación del área.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la elaboración de los dictámenes establecidos en los procesos para la implementación de la política general en materia de planes de manejo y los relacionados al registro de agroquímicos.
2	Integrar la información y apoyar en el seguimiento de los acuerdos alcanzados en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los grupos de trabajo en materia de plaguicidas y nutrientes vegetales; para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
3	Colaborar en la evaluación y emisión de la opinión técnica y las modificaciones técnicas correspondientes, respecto a la protección al ambiente, en los plazos establecidos en el Reglamento PLAFEST de las solicitudes de plaguicidas provenientes de la COFEPRIS, para incluir medidas de protección al ambiente en las etiquetas de los productos plaguicidas.
4	Actualizar los criterios técnico-administrativos que establezca la COFEPRIS con el fin de hacer más expedito el proceso de evaluación de las solicitudes de opinión técnica de plaguicidas, respecto a la protección del medio ambiente, así como sus modificaciones, según aplique.
5	Realizar los procedimientos técnico- administrativos relacionados con la atención de las solicitudes de opinión técnica de plaguicidas, respecto a la protección al ambiente, para evitar discrecionalidad en la evaluación de la opinión técnica, así como sus modificaciones según aplique.
6	Mantener organizada la información para dar atención a las consultas hechas por la COFEPRIS sobre el estatus de las solicitudes de opinión técnica de plaguicidas, respecto a la protección al ambiente, así como sus modificaciones según aplique.
7	Archivar la información que permita ejecutar ordenadamente las actividades para las solicitudes de opinión técnica de plaguicidas, respecto a la protección al ambiente, así como sus modificaciones según aplique.
8	Realizar la evaluación con base en la eficacia y homogeneidad de la opinión técnica de plaguicidas, respecto a la protección al ambiente, así como sus modificaciones, según aplique, con el fin de dar cumplimiento al marco normativo aplicable.



9	Registrar la información generada por las opiniones técnicas de plaguicidas para la protección al ambiente, así como sus modificaciones, según aplique, con el fin de laborar reportes y conservar evidencias de los dictámenes correspondientes.
10	Efectuar la revisión de los expedientes de opinión técnica de plaguicidas evaluados y pendientes de evaluar; así como solicitar y organizar la entrega de los expedientes correspondientes al archivo de la Dirección General para su atención y seguimiento.
11	Apoyar en la integración de la información para la atención de solicitudes de transparencia relacionadas con plaguicidas y sus modificaciones, según aplique.
12	Apoyar en los procesos de actualización normativa de los Comités de Normalización y Comités de Estandarización que se establezcan en la Secretaría, con el fin de regular las actividades desempeñadas por los sectores público y privado en materia residuos peligrosos relacionados con los dictámenes de CICOPALFEST y nutrientes vegetales.
13	Apoyar en la atención de las solicitudes de información miscelánea concernientes, a dictámenes de CICOPALFEST y nutrientes vegetales, por parte de los diferentes sectores involucrados, con el fin de dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
14	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Con las Unidades Administrativas relacionados con Residuos y Materiales Peligrosos, Remediación de Suelos. Externas: Con Dependencias y Organismos relacionadas con Residuos y Materiales Peligrosos, Remediación de Suelos. Actividades altamen
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: El puesto requiere tener conocimientos de plaguicidas y nutrientes vegetales.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S

### C. PERFIL DEL PUESTO

<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS AGRARIAS	INGENIERIA AGRICOLA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE



CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
MATEMATICAS
INVESTIGACION APLICADA
ECOLOGIA
QUIMICA
CIENCIAS DE LA VIDA
CIENCIAS TECNOLOGICAS

ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS POLITICAS
INGENIERIA AMBIENTAL
ESTADISTICA
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
MEDIO AMBIENTE
QUIMICA ANALITICA
BIOMATEMATICAS
INGENIERÍA QUÍMICA

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	1	SI

#### Observaciones

Sin Observaciones

#### Observaciones Especialista



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	17/03/2025	Fecha Consulta:	27/08/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	17/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE