



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-618-1-M1C012P-0000065-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE CONCLUSIÓN DE LA REMEDIACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Supervisar el proceso de las evaluaciones de las solicitudes de la conclusión de las propuestas de remediación de pasivos y emergencias ambientales, mediante la aplicación de los instrumentos técnicos y jurídicos para fomentar la remediación.
III. FUNCIONES	
1	Aplicar las estrategias y acciones puntuales, en materia de conclusión de suelos contaminados para dar cumplimiento a la normatividad aplicable.
2	Supervisar el análisis de los proyectos de obra y servicios relacionados con la conclusión de la remediación de suelos contaminados, de conformidad con lo establecido en la Normatividad Aplicable.
3	Supervisar las acciones de conclusión de las propuestas de remediación ambiental para dar cumplimiento a la normatividad aplicable.
4	Supervisar la elaboración y actualización de la información de la conclusión de sitios contaminados para que los promoventes cuenten y reciban la orientación y la gestión de sitios contaminados.
5	Supervisar la elaboración de información de las normas que se constituyan, actualicen y/o modifiquen en materia de conclusión de la remediación de sitios contaminados.
6	Aplicar los criterios técnicos para la evaluación de los trámites de gestión relacionados con la conclusión de la remediación de sitios contaminados.
7	Supervisar la información estadística para los requerimientos y elementos relevantes en materia de inventarios de las conclusiones de la remediación en sitios contaminados.
8	Supervisar las acciones para dar apoyo a las autoridades competentes, para la formulación y ejecución de programas vinculados a la conclusión y remediación de sitios contaminados.



9	Supervisar el proceso de evaluación de las solicitudes de conclusión para los programas de remediación de suelos contaminados, dando cumplimiento a la normatividad vigente.
10	Supervisar la aplicación de las acciones de los programas en materia de conclusión de la remediación de sitios contaminados para la prevención y gestión Integral de los residuos.
11	Proporcionar la información para la actualización de la conclusión de sitios contaminados.
12	Supervisar las acciones de fomento y normatividad ambiental para la conclusión de sitios contaminados a fin de proteger los recursos naturales y los ecosistemas.
13	Proporcionar la información para la creación, actualización y/o modificación de procedimientos de las normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la conclusión de la remediación.
14	Supervisar las evaluaciones de las propuestas de normatividad y de fomento ambiental, así como opinar las propuestas que generen otras dependencias para la conclusión de la remediación de sitios contaminados.
15	Proporcionar elementos para la aplicación de materiales, equipos, procesos, mecanismos, métodos de prueba, procedimientos o tecnologías alternativos para dar cumplimiento a normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la remediación de sitios contaminados.
16	Supervisar la integración de los expedientes administrativos que se encuentren bajo el control del área, respecto de los cuales se haya ejercido la facultad de atracción, con el fin de entregarlos a la Subsecretaría correspondiente.
17	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Con las Unidades Administrativas responsables para apoyar en los planes, programas relacionados con contaminación y remediación de suelos relacionados con contaminación y Remediación de Suelos.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones le reportan en forma directa una Jefatura de Departamento.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos en técnicas de análisis en materia de suelos contaminados y manejo adecuado en la gestión y regulación ambiental



### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERÍA QUÍMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOQUIM
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA BIOQUIMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
INVESTIGACION APLICADA	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
QUIMICA	QUIMICA AMBIENTAL

#### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

#### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
NEGOCIACIÓN	2	SI



VISIÓN ESTRATÉGICA

2

SI

**Observaciones**

Sin Observaciones.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/08/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE