



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-618-1-M1C012P-0000068-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE SITIOS CONTAMINADOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Supervisar el proceso de evaluación de las solicitudes de autorización para el tratamiento de suelos contaminados por materiales y residuos peligrosos y la transferencia de sitios contaminados, mediante la aplicación de los instrumentos técnicos y jurídicos, con el fin de que las empresas autorizadas realicen las acciones de remediación del suelo.
III. FUNCIONES	
1	Aplicar las estrategias, para dar cumplimiento a la política general en materia de transferencia de sitios contaminados, tratamiento de suelos y materiales semejantes a suelos contaminados.
2	Supervisar las evaluaciones de las solicitudes de autorización para la transferencia de sitios contaminados y el tratamiento, modificación o prórroga de suelos y materiales semejantes a suelos contaminados con materiales y residuos peligrosos de los sitios para la transferencia de conformidad con la normatividad ambiental vigente.
3	Supervisar la implementación de proyectos de obra para la remediación de suelos contaminados, de conformidad con la normatividad aplicable.
4	Aplicar las acciones para el tratamiento y transferencia de sitios contaminados de conformidad con la normatividad vigente.
5	Proporcionar información de las normas que se constituyan, actualicen y/o modifiquen en materia de tratamiento y transferencia de sitios contaminados.
6	Aplicar los criterios técnicos para la evaluación de los trámites de gestión relacionados con el tratamiento y transferencia de sitios contaminados.
7	Generar información estadística para los requerimientos y elementos relevantes en materia de tratamiento y transferencia de sitios contaminados.
8	Supervisar las acciones para dar apoyo a las autoridades competentes, para la formulación y ejecución de programas vinculados al tratamiento y transferencia de sitios contaminados que puedan causar desequilibrios ambientales.



9	Supervisar la aplicación de las acciones de los programas en materia de transferencia de sitios contaminados para la prevención y gestión Integral de los residuos
10	Proporcionar la información para la actualización de la transferencia de sitios contaminados.
11	Supervisar las acciones de fomento y normatividad ambiental para la transferencia de sitios contaminados a fin de proteger los recursos naturales y los ecosistemas.
12	Proporcionar la información para la creación, actualización y/o modificación de procedimientos de las normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la remediación de sitios contaminados.
13	Supervisar las evaluaciones de las propuestas de normatividad y de fomento ambiental, así como opinar las propuestas que generen otras dependencias para la transferencia de sitios contaminados.
14	Proporcionar elementos para la aplicación de materiales, equipos, procesos, mecanismos, métodos de prueba, procedimientos o tecnologías alternativos para dar cumplimiento a normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la remediación de sitios contaminados.
15	Supervisar la integración de los expedientes administrativos que se encuentren bajo el control del área, respecto de los cuales se haya ejercido la facultad de atracción, con el fin de entregarlos a la Subsecretaría correspondiente.
16	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas responsables para apoyar en los planes, programas relacionados con contaminación y remediación de suelos. Externas: Con instancias federativas para los procesos de análisis y evaluación relacionados con conta
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones le reportan en forma directa una Jefatura de Departamento.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere conocimientos para la evaluación y dictaminación de autorizaciones en el tratamiento de suelos contaminados.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>



C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERÍA QUÍMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	INGENIERIA AMBIENTAL
QUIMICA	QUIMICA AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI



TRABAJO EN EQUIPO	2	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
Observaciones Sin observaciones		
Observaciones Especialista		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 17/03/2025 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 27/08/2025 Día/ mes/ año	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Fecha del puesto inicio: 17/03/2025		