



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-618-1-M1C014P-000088-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE REMEDIACIÓN AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIOS Y PROPUESTAS DE REMEDIACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Evaluar las propuestas de remediación de suelos contaminados por materiales y residuos peligrosos considerados como pasivos y emergencias ambientales, mediante la aplicación de los instrumentos técnicos y jurídicos para fomentar la remediación.
III. FUNCIONES	
1	Aplicar las acciones para dar cumplimiento a las estrategias con el fin de evaluar las propuestas de remediación Ambiental.
2	Participar en la implementación de proyectos de obra relacionados con la evaluación de remediación de suelos contaminados, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.
3	Realizar las evaluaciones de propuestas de remediación ambiental de conformidad con la normatividad aplicable.
4	Elaborar y actualizar la evaluación de sitios contaminados para que los promoventes cuenten y reciban la orientación y la gestión de suelos contaminados.
5	Elaborar la información de las normas que se constituyan, actualicen y/o modifiquen en propuestas de remediación Ambiental.
6	Aplicar los criterios técnicos para la evaluación de los trámites de gestión relacionados con las propuestas de remediación Ambiental.
7	Elaborar la información estadística para los requerimientos y elementos relevantes en materia de inventarios y propuestas de remediación ambiental.
8	Dar apoyo a las autoridades competentes, para la formulación y ejecución de programas vinculados a inventarios y propuestas de remediación ambiental.



9	Evaluar los programas de remediación de las propuestas de emergencias ambientales o pasivos ambientales de conformidad con la normatividad vigente.
10	Aplicar las acciones para dar cumplimiento a los programas en materia de remediación de sitios contaminados e inventarios de prevención y gestión Integral de los residuos.
11	Proporcionar la información para la actualización de los inventarios de sitios contaminados.
12	Aplicar las acciones de fomento y normatividad ambiental para la clasificación y remediación de sitios contaminados a fin de proteger los recursos naturales y los ecosistemas.
13	Integrar la información para la creación, actualización y/o modificación de procedimientos de las normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la remediación ambiental.
14	Realizar las evaluaciones de las propuestas de normatividad y de fomento ambiental así como opinar las propuestas que generen otra dependencias para la remediación ambiental.
15	Integrar los elementos para la aplicación de materiales, equipos, procesos, mecanismos, métodos de prueba, procedimientos o tecnologías alternativos para dar cumplimiento a normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la remediación de sitios contaminados.
16	Integrar los expedientes administrativos que se encuentren bajo el control del área, respecto de los cuales se haya ejercido la facultad de atracción, con el fin de entregarlos a la Subsecretaría correspondiente.
17	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas relacionados con la elaboración de planes y manejo de contaminación y Remediación de Suelos para la evaluación de las propuestas de remediación.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: Requiere conocimientos de evaluación y dictaminación de un suelo contaminado considerado como pasivo ambiental y la aplicación de conocimientos técnicos.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: Requiere conocimientos para evaluar programas de remediación de pasivos ambientales y de la legislación ambiental en la materia.



C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERÍA QUÍMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	HIDROLOGIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
QUIMICA	QUIMICA ORGANICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI



Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/08/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE