



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-618-1-M1C014P-0000094-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE CONCLUSIONES DE LA REMEDIACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE CONCLUSIÓN DE LA REMEDIACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Evaluar y dictaminar las solicitudes de la conclusión del programa de remediación de pasivos y emergencias ambientales, mediante la adecuada aplicación de los instrumentos técnicos y jurídicos, reduciendo con ello el riesgo al ambiente y la salud para fomentar la remediación o revitalización del suelo contaminado.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la aplicación de acciones para dar cumplimiento a las estrategias y acciones puntuales en materia de conclusión de suelos contaminados de conformidad con la normatividad aplicable.
2	Analizar los proyectos de obra y servicios relacionados con la conclusión de la remediación de suelos contaminados, de conformidad con lo establecido en la Normatividad Aplicable.
3	Realizar las evaluaciones de conclusión de las propuestas de remediación ambiental de conformidad con la normatividad aplicable.
4	Apoyar en la elaboración y actualización de la información de la conclusión de sitios contaminados para que los promotores cuenten y reciban la orientación y la gestión de sitios contaminados.
5	Elaborar la información de las normas que se constituyan, actualicen y/o modifiquen en propuestas de conclusión de la remediación de sitios contaminados.
6	Apoyar en la aplicación de los criterios técnicos para la evaluación de los trámites de gestión relacionados con la conclusión de la remediación de sitios contaminados.
7	Generar la información estadística para los requerimientos y elementos relevantes en materia de inventarios de las conclusiones de la remediación en sitios contaminados.
8	Dar apoyo a las autoridades competentes, para la formulación y ejecución de programas vinculados a la conclusión y remediación de sitios contaminados.



9	Realizar la evaluación de las solicitudes de conclusión para los programas de remediación de suelos contaminados, dando cumplimiento a la normatividad vigente.
10	Aplicar las acciones de los programas en materia de conclusión de la remediación de sitios contaminados para la prevención y gestión Integral de los residuos.
11	Generar la información para la actualización de la conclusión de sitios contaminados.
12	Aplicar las acciones de fomento y normatividad ambiental para la conclusión de sitios contaminados a fin de proteger los recursos naturales y los ecosistemas.
13	Integrar la información para la creación, actualización y/o modificación de procedimientos de las normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la conclusión de la remediación.
14	Realizar las evaluaciones de las propuestas de normatividad y de fomento ambiental así como opinar las propuestas que generen otra dependencias para la conclusión de la remediación de sitios contaminados.
15	Integrar los elementos para la aplicación de materiales, equipos, procesos, mecanismos, métodos de prueba, procedimientos o tecnologías alternativos para dar cumplimiento a normas oficiales mexicanas o estándares con respecto a la remediación de sitios contaminados.
16	Integrar los expedientes administrativos que se encuentren bajo el control del área, respecto de los cuales se haya ejercido la facultad de atracción, con el fin de entregarlos a la Subsecretaría correspondiente.
17	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas relacionados con la dictaminación de las propuestas de remediación de suelos contaminados para evaluar y dictaminar las solicitudes de conclusión.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO; Se requiere conocimientos para el análisis de la evaluación del trámite y gestión del inventario de sitios.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S



C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA
QUIMICA
INGENIERÍA QUÍMICA
GEOLOGIA
INGENIERIA CIVIL
INGENIERIA AMBIENTAL
GEOGRAFIA
BIOLOGIA
INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIA POLITICA
INVESTIGACION APLICADA
ECOLOGIA
QUIMICA
CIENCIAS DE LA VIDA

ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
MEDIO AMBIENTE
QUIMICA AMBIENTAL
BIOLOGIA HUMANA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

Sin especificaciones especiales.



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
Observaciones Sin Observaciones.		
Observaciones Especialista		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma		_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 17/03/2025 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 27/08/2025 Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 17/03/2025	Fecha del puesto fin: VIGENTE	