



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-618-1-M1C015P-0000057-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Controlar los trámites administrativos y resolutivos en materia ambiental, para su registro y seguimiento en los sistemas correspondientes, a fin de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.
III. FUNCIONES	
1	Supervisar los procedimientos, planes y programas para dar seguimiento a la información a través de la gestión de tramites que se registran en los sistemas correspondientes, conforme a la normatividad aplicable.
2	Verificar el estatus de los trámites en materia ambiental, para su registro en el sistema vigente y dar atención a la normatividad aplicable.
3	Participar en las estrategias de acción en coordinación con el Sector y los gobiernos de las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México, en materia ambiental, para el fortalecimiento institucional.
4	Coordinar las acciones administrativas y de gestión con las Oficinas de Representación, para la orientación y fortalecimiento de la participación pública en los programas nacionales en materia ambiental.
5	Elaborar los manuales de organización y los manuales de procedimientos en coordinación con las áreas técnicas para expedir, prorrogar, suspender, anular o revocar las autorizaciones de importación y exportación, en materia ambiental.
6	Supervisar la recepción de solicitudes de opinión técnica en coordinación con las áreas técnicas en materia de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias y materiales tóxicos o peligrosos para su registro en el sistema vigente.
7	Proporcionar información generada a través de los sistemas de los temas que se someterán a consideración de la persona Titular de la Subsecretaría de Regulación Ambiental, para su visto bueno.
8	Supervisar el establecimiento de mecanismos de comunicación con las oficinas de representación y promoventes para la entrega de resoluciones expedidas.



9 Gestionar los trámites administrativos, así como integrar informes periódicos requeridos ante la Unidad Administrativa correspondiente, para dar atención a la disposiciones normativas aplicables.

10 Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las distintas Unidades Administrativas Normativas que integran la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Oficinas de Representación en los Estados para atención, validación y seguimiento de los trámites y asuntos competencia d

Características de la Información

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones le reportan de forma directa con 2 Jefaturas de departamento.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Presupuesto bajo su responsabilidad

PRESUPUESTO BAJO SU RESPONSABILIDAD: Para el seguimiento y atención de las necesidades de la Dirección General debe realizar los requerimientos de presupuesto necesarios para la obtención de resultados.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO ESPECIALIZADO: Manejo de la normatividad interna aplicable en la gestión de la información y documentación de la Dirección General.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENERICA

CONTADURIA

ADMINISTRACION

CONTADURIA

ADMINISTRACION PUBLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

ADMINISTRACION

CONTABILIDAD



CIENCIAS ECONOMICAS

DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
LENGUAJE CIUDADANO	2	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	2	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 17/03/2025

Fecha Consulta: 28/08/2025

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

Fecha del puesto inicio: 17/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE