



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-800-1-E1C008P-0000005-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE APOYO DE ANÁLISIS DE ECONOMÍA CIRCULAR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA LA ECONOMÍA CIRCULAR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	800 Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y Economía Circular
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Asegurar la información recabada por la jefatura de departamento respecto a las entidades públicas y privadas, académicas y de la sociedad civil que aporta a la identificación de posibles alianzas estratégicas para el diseño, implementación y evaluación de la política de Economía Circular, con el objetivo de mantener un seguimiento y control oportuno.
III. FUNCIONES	
1	Iniciar los contactos pertinentes a las alianzas establecidas con el sector público, social, académico y privado, tanto a nivel nacional como internacional que se lleva a cabo en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría, para identificar áreas de oportunidad.
2	Recomendar planes y programas de desarrollo de instrumentos de fomento en materia del impulso a patrones de producción y consumo sostenibles desde la Dirección General, Dirección de Área y Jefatura de Departamento, que permitan ampliar las propuestas por parte de la Subsecretaría.
3	Programar las consultas con los sectores público y privado que se llevan a cabo en coordinación con las áreas del Sector Ambiental y diversas entidades de la Administración Pública Federal, con el fin de propiciar el diseño de criterios y lineamientos en materia de Economía Circular.
4	Analizar la información derivada de los acuerdos de seguimiento, aplicación y evaluación de las alianzas estratégicas con el sector social y el sector privado, tanto a nivel nacional como internacional en materia de Economía Circular, con objeto de valorar la ejecución de los planes y programas competencia del Sector Ambiental en materia de Economía Circular.
5	Registrar los programas de capacitación y apoyo al sector público y privado con el fin de conseguir durante el año los recursos humanos y materiales requeridos por la Subsecretaría y la Dirección General.
6	Registrar el resultado de las iniciativas en materia de Economía Circular que lleven a cabo el sector público y privado con la implementación de la Política Nacional en materia de Economía Circular, para obtener los resultados que reflejen el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por la Secretaría en materia de Economía Circular.
7	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico (a) inmediato (a) y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con el área de adscripción para apoyar con las actividades de difusión, implementación y seguimiento en materia de Economía Circular.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Trabajo técnico calificado: En materia de Economía Circular.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización Trabajo de alta especialización: El puesto requiere conocimientos en materia de Economía Circular.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Dar seguimiento a los proyectos estratégicos en materia de Economía Circular.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : BACHILLERATO TECNICO O ESPECIALIZADO	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Frecuente <input type="checkbox"/> Ocasional <input type="checkbox"/> Poco frecuente <input type="checkbox"/> Nunca
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/> Mixto	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	Condiciones de oficina
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN	Sin especificaciones especiales.



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NORMATIVIDAD AMBIENTAL	1	SI
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI
Observaciones Sin Observaciones.		
Observaciones Especialista		
<hr/>		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/>		
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 16/03/2025 Día/ mes/ año		Fecha Consulta: 21/07/2025 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2025		Fecha del puesto fin: VIGENTE