



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-800-1-M1C017P-0000004-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA LA ECONOMÍA CIRCULAR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE ALIANZAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA LA ECONOMÍA CIRCULAR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	800 Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y Economía Circular
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Consolidar alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, académicas y de la sociedad civil para el diseño, implementación y evaluación de la política de Economía Circular.
III. FUNCIONES	
1	Establecer alianzas con el sector público, social, académico y privado, tanto a nivel nacional como internacional, en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría, para desarrollar acciones en materia de Economía Circular en apoyo al Director General.
2	Comunicar planes y programas al Director General que incentiven la colaboración con el sector público y privado para acelerar el desarrollo de instrumentos de fomento en materia del impulso a patrones de producción y consumo sostenibles que sustentan la Economía Circular.
3	Avalar los procesos de consulta con los sectores público y privado, en coordinación con las áreas del Sector Ambiental y entidades competentes de la Administración Pública Federal, para el diseño de criterios y lineamientos para la evaluación del desarrollo y desempeño de la Economía Circular acordadas por el Director General.
4	Coordinar los acuerdos de seguimiento, aplicación y evaluación de las alianzas estratégicas con el sector social y el sector privado, tanto a nivel nacional como internacional en materia de Economía Circular, a fin de promover y acelerar la ejecución de los planes y programas competencia del Sector Ambiental en la materia.
5	Organizar iniciativas de capacitación y apoyo al sector público y privado para el rediseño de procesos y productos con el objetivo de ampliar la oferta y/o demanda de productos derivados del reciclaje para acuerdo con el Director General.
6	Organizar en colaboración con las unidades administrativas de la Secretaría y con otras áreas relevantes de la Administración Pública Federal, congresos foros, seminarios, cursos, exposiciones, certámenes, talleres u otros eventos nacionales e internacionales que fomenten la identificación, sistematización, difusión y escalamiento de innovaciones del sector privado para una Economía Circular, incluyendo innovaciones para la promoción de patrones de producción y consumo sostenibles para acuerdo con el Director General.
7	Impulsar las iniciativas de Economía Circular que lleva a cabo la Dirección General para la implementación de la Política Nacional de Economía Circular, en coordinación con la Dirección General de Fomento y Desempeño Urbano Ambiental y otras áreas del Sector Ambiental para el cumplimiento de las metas y objetivos competencia de la Secretaría.
8	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con la Subsecretaría y diversas unidades administrativas que conforman la Secretaría. Externas: Con el sector público, social, académico y privado, para la difusión, implementación y seguimiento en materia de Economía Circular.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Actos de autoridad específicos del puesto: Los que emanan del artículo 24 del Reglamento Interior de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y Economía Circular
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados Puestos subordinados: Jefatura de Departamento de Proyectos Estratégicos para la Economía Circular y Enlace de Apoyo de Análisis de Economía Circular
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización Trabajo de alta especialización: El puesto requiere conocimientos en materia de Economía Circular
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Coordinar una agenda con el sector público, social, académico y privado, con la finalidad de implementar proyectos estratégicos para la Economía Circular
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado Trabajo técnico calificado: En materia de Economía Circular
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICA Y GESTIÓN SOCIAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

POLÍTICAS PÚBLICAS
INGENIERIA
CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS ATMOSFÉRICAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
ECOLOGIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
INVESTIGACION APLICADA

ÁREA DE EXPERIENCIA
ECONOMIA SECTORIAL
RELACIONES PÚBLICAS
SISTEMAS ECONOMICOS
SOCIOLOGIA POLITICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
MEDIO AMBIENTE
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	3	SI
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	3	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	3	SI



Observaciones

Sin Observaciones.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/07/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE