



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-811-1-M1C014P-0000008-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO AL FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	811 Dirección General de Políticas para la Acción Climática
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Participar en el diseño, formulación, implementación y seguimiento de la Política Nacional de Cambio Climático en materia de adaptación en cumplimiento a la normatividad vigente y a los acuerdos internacionales de los que México sea parte.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la actualización de la Política Nacional de Cambio Climático en materia de adaptación en coordinación con las autoridades competentes tanto a nivel federal como subnacional, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente y conforme a los acuerdos internacionales de los que México sea parte en esa materia, incluyendo el desarrollo, publicación y seguimiento de la Política Nacional de Adaptación.
2	Participar en la elaboración, actualización y seguimiento de los programas, acuerdos y demás instrumentos de política pública en materia de adaptación al cambio climático nacional con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables, incluyendo el componente de adaptación de la Contribución Determinada a nivel Nacional.
3	Coadyuvar en las acciones para la formulación e implementación de estrategias, políticas y proyectos en materia de adaptación y de atención a las pérdidas y daños asociados al cambio climático, incluyendo actividades derivadas de acuerdos y tratados multilaterales, regionales o bilaterales.
4	Participar en la elaboración de las líneas de acción en materia de adaptación del Programa Especial de Cambio Climático, así como otros instrumentos programáticos y de planeación en los que participe la Dirección General, así como dar seguimiento a las mismas.
5	Apoyar en el desarrollo de las actividades del Sistema Nacional de Cambio Climático, de la Secretaría Técnica de la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático y del Grupo de Trabajo de Adaptación, así como dar seguimiento a los acuerdos establecidos en dichos mecanismos.
6	Apoyar en las actividades del Consejo de Cambio Climático y organismos similares con asuntos relacionados con las políticas y estrategias en materia adaptación.
7	Proporcionar elementos técnicos para el monitoreo, seguimiento y difusión de la acción climática en materia de adaptación y de pérdidas y daños.
8	Apoyar en las acciones para la celebración de reuniones y grupos de trabajo con el fin de formular los instrumentos de Política Nacional de Cambio Climático.



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

Internas: Con las Unidades Responsables del sector ambiental para participar en el diseño, formulación, implementación de políticas y acciones de adaptación al cambio climático.

Externas: Con dependencias de la Administración Pública Federal, sector p

**Características de la Información**

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: El puesto debe afrontar la resolución de situaciones adversas y problemáticas que se presentan en la gestión diaria.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Trabajo técnico calificado

Trabajo técnico calificado: Se requiere conocimiento técnico calificado y especializado en administración pública y adaptación al cambio climático.

**Debe declarar situación patrimonial**

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENERICA

ECOLOGIA

INGENIERIA AMBIENTAL

ECOLOGIA

BIOLOGIA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

RELACIONES INTERNACIONALES

BIOLOGIA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS



ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

INVESTIGACION APLICADA

CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	1	SI

#### Observaciones

SIN OBSERVACIONES

#### Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025

Fecha Consulta: 21/07/2025

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE