



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-811-1-M1C014P-0000009-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO AL FINANCIAMIENTO CLIMÁTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	811 Dirección General de Políticas para la Acción Climática
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Participar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático para combatir los efectos adversos del cambio climático en materia de adaptación, mitigación y desarrollo sostenible en cumplimiento a la normatividad vigente y a los acuerdos internacionales de los que México sea parte.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en la actualización de la Política Nacional de Cambio Climático en coordinación con las autoridades federales con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente y conforme a los acuerdos internacionales de México en esa materia.
2	Participar en la elaboración, actualización y seguimiento de los programas, acuerdos y demás instrumentos de política pública en materia de medios de implementación para la acción climática con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables.
3	Analizar las acciones para la formulación e implementación de estrategias, políticas y proyectos en materia de financiamiento climático nacional, internacional y desarrollo sostenible, derivados de acuerdos y tratados multilaterales, regionales o bilaterales.
4	Apoyar en la implementación de mecanismos administrativos para el cumplimiento de obligaciones derivadas de los instrumentos jurídicos, acuerdos, programas y proyectos de cooperación técnica en materia de acción climática suscritos con otros países, organismos internacionales o entidades extranjeras y, con la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático, en coordinación con la Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales, las oficinas de representación y demás sujetos del Sector, así como otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las autoridades competentes de las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.
5	Asesorar en el desarrollo de las actividades del Sistema Nacional de Cambio Climático, de la Secretaría Técnica de la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático y del Grupo de Trabajo de Financiamiento, así como dar seguimiento a los acuerdos establecidos en dicho Grupo.
6	Apoyar en las actividades relacionadas al seguimiento de proyectos financiados mediante mecanismos nacionales de financiamiento.
7	Participar en la elaboración de las líneas de acción en materia de financiamiento del Programa Especial de Cambio Climático de la Dirección General, así como dar seguimiento a las mismas.
8	Implementar los mecanismos y estrategias de financiamiento climático con recursos públicos, de cooperación e internacionales para el desarrollo de acciones orientadas a enfrentar los efectos adversos para enfrentar el cambio climático en materia de adaptación, mitigación y desarrollo sostenible.



9

Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las unidades responsables del sector ambiental para participar en el diseño, formulación, implementación y búsqueda de financiamiento climático.

Externas: Con dependencias de la Administración Pública Federal, sector privado, organizacio

Características de la Información

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: El puesto debe afrontar la resolución de situaciones adversas y problemáticas que se presentan en la gestión diaria.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

Trabajo técnico calificado: El puesto requiere conocimiento técnico calificado y especializado en administración pública y financiamiento climático.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENERICA

ADMINISTRACION PUBLICA

ECOLOGIA

INGENIERIA AMBIENTAL

RELACIONES INTERNACIONALES

ECONOMIA

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

ADMINISTRACION PUBLICA

RELACIONES INTERNACIONALES



CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/07/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE