



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-811-1-M1C014P-0000012-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE MONITOREO, REPORTE Y VERIFICACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS ECONÓMICOS DE LA POLÍTICA DE MITIGACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	811 Dirección General de Políticas para la Acción Climática
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Participar en el diseño, formulación, implementación y seguimiento del sistemas de monitoreo, reporte y verificación de la política nacional para la mitigación de las emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero, en coordinación con las autoridades e instituciones nacionales e internacionales competentes.
III. FUNCIONES	
1	Participar en el diseño, elaboración, implementación, revisión y actualización de la política nacional de cambio climático en materia de mitigación, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
2	Colaborar en el diseño, elaboración e implementación de instrumentos de coordinación para la formulación, ejecución, monitoreo y seguimiento de las políticas de mitigación al cambio climático.
3	Efectuar las acciones para la implementación de estrategias, políticas y proyectos de desarrollo sustentable, derivados de acuerdos y tratados multilaterales o regionales en materia de mitigación del cambio climático.
4	Participar en el desarrollo de acciones para contribuir a la política exterior de México en materia de mitigación de las emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero.
5	Dar seguimiento al cumplimiento de obligaciones derivadas de los instrumentos jurídicos, acuerdos, programas y proyectos de cooperación técnica suscritos con los diferentes niveles de gobierno, así como con entidades nacionales e internacionales, para la mitigación al cambio climático.
6	Colaborar en el desarrollo de las acciones para articular la política de calidad del aire y la política nacional de mitigación al cambio climático en coordinación con las dependencias y autoridades competentes en la Federación, estados y municipios.
7	Auxiliar en la Integración del Registro Nacional de Emisiones, con la participación de las Unidades Administrativas de la Secretaría componentes en la materia, para dar cumplimiento al marco normativo aplicable.
8	Participar en la Instrumentación y actualización de información del sistema de comercio de emisiones para el Registro Nacional de Emisiones y las opiniones técnicas que se soliciten.



9 Colaborar en el desarrollo de las acciones derivadas de las estrategias emprendidas por la Secretaría y otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para la generación de criterios aplicables a la mitigación de emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero, así como de instrumentos o disposiciones, con el fin de reducir las emisiones contaminantes relativas a la industria eléctrica.

10 Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Internas: Con las unidades responsables del sector medio ambiente para participar en el diseño, formulación, implementación y seguimiento del sistemas de monitoreo, reporte y verificación de la política nacional para la mitigación de las emisiones

Características de la Información

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto debe afrontar situaciones que dificultan el diseño, formulación, implementación y seguimiento del sistemas de monitoreo, reporte y verificación de la política nacional

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

TRABAJO TECNICO CALIFICADO: El puesto requiere del conocimiento técnico calificado para participar en el diseño, formulación, implementación y seguimiento del sistemas de monitoreo, reporte y verificación de la política nacional

Debe declarar situación patrimonial

S N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ECONOMIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA AMBIENTAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

BIOQUIMICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

QUIMICA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

MATEMATICAS - ACTUARIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA



CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

INGENIERIA AMBIENTAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

CONTABILIDAD

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/02/2024	Fecha Consulta:	21/07/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE