



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-812-1-M1C012P-000009-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE INSTRUMENTACIÓN NORMATIVA Y FOMENTO DEL TRANSPORTE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO Y DESEMPEÑO URBANO AMBIENTAL SOSTENIBLE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	812 Dirección General de Fomento y Desempeño Urbano Ambiental Sostenible
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coordinar y supervisar la elaboración de los instrumentos normativos y de fomento ambiental para reducir los impactos negativos al medio ambiente, a los recursos naturales y a los ecosistemas, la atención del cambio climático generados por las actividades vinculadas a la movilidad sustentable con un enfoque de circularidad, a fin de dar cumplimiento al marco jurídico aplicable.
III. FUNCIONES	
1	Supervisar y participar en la elaboración, actualización y promoción de Normas Oficiales Mexicanas y Estándares en materia ambiental, así como de instrumentos de fomento ambiental, aplicables a actividades asociadas a la movilidad sustentable bajo un enfoque de circularidad y cambio climático.
2	Elaborar criterios y lineamientos ambientales para regular y promover mejores prácticas ambientales en las actividades vinculadas a la movilidad sustentable, bajo un enfoque de circularidad y cambio climático.
3	Desarrollar criterios y procedimientos para establecer certificaciones en materia de calidad o desempeño ambiental para promover mejores prácticas en la protección del medio ambiente y contribución a la política climática en actividades vinculadas a la movilidad sustentable, bajo un enfoque de circularidad.
4	Colaborar en el desarrollo o revisión de estudios e investigaciones para identificar las causas y efectos en el medio ambiente de las actividades vinculadas a la movilidad sustentable con un enfoque de circularidad y cambio climático.
5	Desarrollar estrategias de colaboración con actores involucrados en el fomento del desarrollo sustentable bajo un enfoque de circularidad y cambio climático de las actividades vinculadas a la movilidad sustentable.
6	Formular el contenido de los acuerdos para promover el desarrollo, implementación y evaluación de los instrumentos normativos y de fomento ambiental a cargo de la Dirección General en materia de movilidad sustentable, bajo un enfoque de circularidad y cambio climático.
7	Estudiar y convocar a los actores involucrados en actividades asociadas a la movilidad sustentable, para participar en la elaboración de instrumentos normativos y de fomento ambiental a cargo de la Dirección General.
8	Revisar las propuestas de instrumentos normativos en materia ambiental relacionados con las actividades asociadas a la movilidad sustentable, para valorar su inclusión en el Programa Nacional de Infraestructura de la Calidad y su Suplemento.



9	Determinar insumos para promover la implementación y adopción de los instrumentos normativos y de fomento a cargo de la Dirección General, en materia de movilidad sustentable, bajo un enfoque de circularidad y cambio climático.
10	Desarrollar mecanismos para evaluar el impacto derivado de la aplicación de los instrumentos normativos y de fomento a cargo de la Dirección General, en materia de movilidad sustentable, bajo un enfoque de circularidad y cambio climático.
11	Coadyuvar a la Dirección General en Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo asociados al proceso de elaboración y modificación de instrumentos normativos expedidos por otras autoridades normalizadoras en temas de movilidad sustentable, de acuerdo con el marco jurídico aplicable.
12	Proponer elementos técnicos respecto a los criterios y/o lineamientos generados por la PROFEPA para la revisión y aprobación de Organismos de Evaluación de la Conformidad de normas oficiales mexicanas a cargo de la Dirección General, asociadas a la movilidad sustentable.
13	Instrumentar acciones para concertar convenios de cooperación para fomentar el desarrollo sustentable de actividades asociadas a la movilidad sustentable, bajo un enfoque de circularidad y cambio climático.
14	Generar elementos para valorar y en su caso, participar, en congresos, ferias, seminarios, foros, diplomados, cursos, exposiciones, certámenes talleres u otros eventos nacionales e internacionales para fomentar el desarrollo sustentable de las actividades asociadas a la movilidad sustentable.
15	Desarrollar propuestas de instrumentos normativos en materia ambiental en temas asociados a la movilidad sustentable con un enfoque de circularidad y cambio climático, con base en el marco jurídico aplicable.
16	Desarrollar el proceso de revisión sistemática de los instrumentos normativos en materia de movilidad sustentable a cargo de la Dirección General, a fin de dar cumplimiento al marco jurídico aplicable.
17	Formular la opinión técnica respecto a materiales, equipos, procesos, métodos de prueba, mecanismos, procedimientos o tecnologías alternas a aquellos contemplados en los instrumentos normativos a cargo de la Dirección General, en materia de movilidad sustentable.
18	Desarrollar los procedimientos para la evaluación de la conformidad de los instrumentos normativos a cargo de la Dirección General, en materia de movilidad sustentable.
19	Proponer estrategias y/o líneas de acción asociadas con la regulación, normatividad y fomento de las actividades de su competencia vinculadas a la movilidad sustentable.
20	Formular elementos para el diseño y/o evaluación de políticas públicas en materia ambiental, climática y de circularidad respecto a actividades vinculadas a la movilidad sustentable.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: En materia de calidad del aire con DGIEGCA, la CAME, la DGPAC, el INECC y la DGIR. Externas: Con los gobiernos federal, estatales y municipales y sectores social y privado en materia de movilidad sustentable.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

### V. ASPECTOS RELEVANTES



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

Los que deriven del Reglamento interior de la SEMARNAT aplicables a la movilidad sustentable

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

Contar con personal con conocimientos conocimientos amplios y específicos de normas ambientales, fomento y movilidad sustentable.

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

CIENCIAS ATMOSFÉRICAS

ADMINISTRACION PUBLICA

INGENIERÍA QUÍMICA

INGENIERIA AMBIENTAL

INGENIERIA

ECONOMIA

QUIMICA

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

ECOLOGIA

CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS DE LA ATMOSFERA

INGENIERIA AMBIENTAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE

MEDIO AMBIENTE

ADMINISTRACION PUBLICA



### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

Condiciones de oficina

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	2	SI

#### Observaciones

SIN OBSERVACIONES

#### Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/07/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE